FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

INFORME DE GESTIÓN No. 1

Bogotá D, C, Febrero de 2021

1. No. DEL CONTRATO	010 – CENAC PERSONAL - 2021
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	21 de enero de 2021
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 12-46-101043470 Entidad que expide la póliza: Seguros del estado S.A Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 22 de enero de 2021
4. CRP	No. CRP: 421 Fecha expedición: 22 de enero de 2021 Unidas/Sub-unidad ejecutora: CENAC DE PERSONAL Dependencia: Contratación Posición catálogo de gasto: 02-02-02-008-003-09 Fuente: Nación Recurso: 10 Valor: 16.842.100
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	22 de Enero de 2021
6. CONTRATISTA	Nombre completo: Monica Jazmin Sanchez Mogollon Identificación: C.C. 1.110.514.569 Nacionalidad: Colombiano Dirección – ciudad de residencia: Cra. 96 a No. 56f – 51 sur Bogotá DC Teléfono de contacto: 3133048027 E-mail de contacto: monik-dc-2013@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: TE. Leonardo José Acosta Ricardo Cargo: Oficial Jurídico CENAC PERSONAL Resolución de nombramiento No. 00000055 de 08 de enero de 2021
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL Y CONTRACTUAL EN EL AREA DE CONTRATACION DE LA CENAC PERSONAL.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. ORGANIZAR, ARCHIVAR Y ELABORAR FUID LOS DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DE LAS CARPETAS MAESTRAS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE LLEVA A CABO LA CENAC PERSONAL. 2. APOYAR EN LA VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LAS HOJAS DE VIDA DEL SIGEP DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS SE ENCUENTREN COMPLETOS Y LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN LA PLATAFORMA CORRESPONDA. 3. ELABORAR Y ACTUALIZAR LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL DE LA CENAC PERSONAL. 4. DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD ACTUAL QUE REGULAR EL ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS EN COLOMBIA. 5. REALIZAR LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO SGD, GARANTIZANDO CON ELLO LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LA TRAZABILIDAD DE LOS PROCESOS. 6. TODAS LAS DEMÁS OBLIGACIONES LEGALES GENERALES: 1. REALIZAR EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL MES VENCIDO DE ACUERDO CON EL DECRETO 1273 DE 2018, Y LO

<table>
<tr><td></td><td>SEÑALADO EN LOS ARTÍCULOS 23 DE LA LEY 1150 DE 2007 Y 50 DE LA LEY 789 DE 2002.
2. DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 3 DEL DECRETO 2609 DE 2012, EL CONTRATISTA SERÁ RESPONSABLE POR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
3. EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO CON CALIDAD, OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA
4. EL CONTRATISTA DEBE CUSTODIAR Y A LA TERMINACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO DEVOLVER LOS INSUMOS, SUMINISTROS, HERRAMIENTAS, DOTACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, INVENTARIOS Y/O MATERIALES QUE SEAN PUESTOS A SU DISPOSICIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE ESTE CONTRATO.
5. EL CONTRATISTA AUTORIZA AL MDN – EJÉRCITO NACIONAL A REALIZAR LOS ESTUDIOS DE SEGURIDAD, COMPROBACIÓN DE LEALTAD, REALIZACIÓN DE LOS EXÁMENES DE POLIGRAFÍA Y PRUEBAS SICOMÉTRICAS ANTES Y DURANTE LA CONTRATACIÓN.
6. LAS DEMÁS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ESTUDIO PREVIO, DOCUMENTO QUE EL CONTRATISTA DECLARA CONOCER, Y QUE HACE PARTE DEL PRESENTE CONTRATO.
7. LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL OBJETO DEL CONTRATO.</td></tr>
<tr><td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No. 2: Apoyar en la verificación de los documentos soportes de las hojas de vida del sigep de los prestadores de servicios se encuentren completos y la información consignada en la plataforma corresponda.

<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>PLANILLAS EN EXCEL</td><td>N/A</td><td>NOVEDADES EN LA PLATAFORMA SIGEP DE LAS UNIDADES REVISADAS</td></tr>
<tr><td>2</td><td>HOJAS DE VIDA SIGEP</td><td>N/A</td><td>HOJAS DE VIDA IMPRESAS Y ENTREGADAS A CADA UNIDAD VERIFICADA</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>11. CONSTANCIAS</td><td>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en, **Bogotá D, C Febrero de 2021**

Monica Sanchez.

FIRMA CONTRATISA
MONICA JAZMIN SANCHEZ MOGOLLON