	CERTIFICADO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN.	**Código: GJ-F-003**
		Versión: 09

FECHA	11 DE SEPTIEMBRE 2026
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCIÓN DE BIENESTAR
CERTIFICADO PARA CONTRATAR MEDIANTE LA MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	

CONDICIÓN PARA CONTRATAR: (Puede marcar una o varias opciones)	
No existe el personal de planta en la IU. Digital para encargarse de dichas actividades.	
El personal de planta de la IU. Digital está sobrecargado de trabajo, requiriéndose, por tanto, un apoyo externo.	
En la planta de la IU. Digital, no se tiene personal con la experticia o conocimiento especializado en la materia y se requiere contratar los servicios de quien posea conocimiento y experiencia para el desarrollo de las actividades.	X

TIPO DE SERVICIO (Marcar solo una opción)	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	X
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	

ACTIVIDADES A DESARROLLAR - PRINCIPALES
1. Proponer y trazar la puesta en marcha de estrategias, planes, programas y proyectos, contextualizados con la realidad de la comunidad académica de la IU Digital, en función de fortalecer las líneas estratégicas del Componente de Arte y Cultura. 2. Realizar talleres y cursos de formación en modalidad virtual y presencial para la comunidad académica de la IU Digital, en torno a la economía creativa y la gestión de proyectos culturales. 3. Generar, gestionar y mantener el buen relacionamiento y articulación interinstitucional con las organizaciones y empresas culturales a nivel local, regional, nacional e internacional, así como, propender por la articulación de las estrategias culturales de la Institución en la agenda cultural de la región. 4. Promover y participar en la organización de eventos artísticos y culturales, así como la gestión de públicos en beneficio de la cultura interinstitucional. 5. Acompañar las iniciativas culturales y/o artísticas de emprendimiento de miembros de la comunidad IU Digital para abrir oportunidades y espacios de cualificación en nuevos mercados a través de programas que incentiven innovación y emprendimiento artístico cultural y artesanal,

tanto en el Distrito de Medellín como fuera de esta jurisdicción.

6. Formular, delinear y gestionar la evaluación de proyectos transversales a la cultura interinstitucional.
7. Establecer con el supervisor del contrato los respectivos planes de trabajo, definiendo para ello los cronogramas de actividades y los seguimientos periódicos necesarios que faciliten su ejecución.

SOLICITANTE	
NOMBRE: ERIKA PATIÑO ALVAREZ	FIRMA 
CARGO: Directora	
DEPENDENCIA: BIENESTAR	
APROBACIÓN DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	NOMBRE Carlos Eduardo Ortega  FIRMA