FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL

INFORME DE GESTIÓN No. 1

Bogotá D.C, Febrero de 2021

1. No. DEL CONTRATO	009-CENACPERSONAL-2021
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	21/01/2021
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza:12-46-101043466 Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 22/01/2021
4. CRP	No. CRP: 1221 Fecha expedición:22/01/2021 Unidas/Sub-unidad ejecutora:CENAC DE PERSONAL Dependencia:CENAC DE PERSONAL Posición catálogo de gasto:A-02-02-02-008-003 Fuente:NACION Recurso:10 Valor:$30.800.000.00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	22 de enero de 2021
6. CONTRATISTA	Nombre completo: ADRIANA ARAOS PARDO Identificación: 39.747.831 Nacionalidad. COLOMBIANA Dirección – CALLE 17B No.96B-25 APTO.401 BOGOTA D.C. Teléfono de contacto.3102357875 E-mail de contacto:adrianaaraos@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo. TE LEONARDO JOSE ACOSTA RICARDO Cargo. OFICIAL JURIDICO CENAC PERSONAL Resolución de nombramiento No. 00000055 de 08 de enero de 2021
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ASESORANDO EN SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO (SIG) DE LA CENAC PERSONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Conocer y manejar la plataforma SECOP II para adelantar los procesos contractuales que adelante la central administrativa y contable de personal. 2. Asesorar el director de la CENAC PERSONAL de las nuevas metodologías y herramientas que permitan mantener y mejorar el sistema integrado de gestión de calidad del CENAC 3. Asesorar y acompañar a los procesos del CENAC de personal en la aplicabilidad del sistema integrado de gestión de calidad (procesos, procedimientos, formatos, instructivos). 4. Actualizar y ajustar las caracterizaciones del proceso y procedimiento del CENAC personal 5. Capacitar en temas de calidad (SIG) al personal del CENAC personal- Formulación y seguimiento de los riesgos inherentes a los procesos del CENAC de personal. 6. Realizar acompañamiento en la formulación de planes y proyectos del CENAC de personal de acuerdo con metodologías de planeación- Presentar mensualmente el informe de actividades al supervisor del

	contrato dentro de las fechas indicadas por este. 7. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive 8. Realizar la gestión de documentos en el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos. 9. Apoyar en caso de requerirse en la elaboración de actas de liquidación bilateral de los contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión. 10. Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas con relación al área de planeación y contratación de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL. 11. Las demás que se deriven del objeto contractual y que sean designadas por la autoridad competente
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No. 1: 5. Capacitar en temas de calidad (SIG) al personal del CENAC personal- Formulación y seguimiento de los riesgos inherentes a los procesos del CENAC de personal)

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2021179001086773	CIRCULAR AUTERIDAD DEL GASTO ENERO
2	OFICIO	2021179001088563	Análisis Riesgos ADQ BYS ENERO
3	OFICIO	2021179001088563	Análisis Riesgo ADQ BYS enero DICRE
4	OFICIO	2021179001088573	Análisis riesgos ADQ BYS enero DICRE
5	OFICIO	2021179001087213	Análisis riesgos PQR enero
6	OFICIO	2021179001087543	Análisis riesgos R1 ACC-2 enero ADQ
7	OFICIO	2021179001087703	Análisis riesgos R3 ACC 3 enero ADQ
8	OFICIO	2021179001088353	Análisis riesgos R3 ACC4 ADQ enero
9	OFICIO	2021179001087433	Análisis riesgos R3 ACC 6 ADQ enero
10	OFICIO	2021179001079953	Análisis riesgos G. PPTO enero DICRE
11	OFICIO	2021179001076683	Análisis riesgos G. PPTO enero R1 ACC1
12	OFICIO	2021179001077663	Análisis riesgos G. PPTO enero R1 ACC2
13	OFICIO	2021179001078573	Análisis riesgos G. PPTO enero R2 ACC2
14	OFICIO	2021179001078233	Análisis riesgos G. PPTO enero R2 ACC1
15	OFICIO	2021179001067003	Análisis riesgos G. CONTABLE enero DICRE
16	OFICIO	2021179001069583	Análisis riesgos G. CONTABLE enero R1 ACC3
17	OFICIO	2021179001069193	Análisis riesgos G. CONTABLE enero R1 ACC3
18	OFICIO	2021179001070063	Análisis riesgos G. CONTABLE enero R2 ACC2
19	OFICIO	2021179001070353	Análisis riesgos G. CONTABLE enero R3 ACC1
20	OFICIO	2021179001074493	Análisis riesgos G. CONTABLE enero R3 ACC2

21	OFICIO	2021179001075773	Análisis riesgos G. CONTABLE enero R3 ACC3
22	OFICIO	202117900925933	Solicitud información Riesgos vigencia 2021/Planes
23	OFICIO	202117900926363	Solicitud información Riesgos vigencia 2021/Presupuesto
22	OFICIO	202117900927283	Solicitud información Riesgos vigencia 2021/Contratación
22	OFICIO	202117900927943	Solicitud información Riesgos vigencia 2021/Contaduría
22	OFICIO	202117900929633	Solicitud información Riesgos vigencia 2021/Tesorería
22	OFICIO	202117900929153	Solicitud información Riesgos vigencia 2021/Control de Inventarios

Obligación No. 11: Las demás que se deriven del objeto contractual y que sean designadas por la autoridad competente

1	ENTERADO	FEBRERO 4/2021	Lineamientos de Transparencia del Ejercito
2	INFORME	EXCEL	Consolidado Informe de seguimiento a la contratación por el MDN 8/01/2021
3	VIDEO CONFERENCIA	COADE CR ® OMAR MUÑOZ	Lineamientos Riesgos y varios vigencia 2021
4	VIDEO CONFERENCIA	DICRE	Lineamientos Riesgos y varios vigencia 2021
5	EXCEL	PLAN DE MEJORAMIENTO INSPECCION	ENVIAR A DICRE CON SOPORTES AVANCE DEL PM
6	Acta de Reunión No.00032966	PRESENTACION Word y power point	Consolidación Reunión Administrativa Mes Diciembre
8	Acta de Reunion No.00089250	PRESENTACION Word y power point	Consolidación Reunión Administrativa Mes Enero
7		Carpetas Maestras PS	Revisión COADE Y DIADQ
8	Hoja de Trabajo		Actualización a vigencia 2021

11. CONSTANCIAS

Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, **BOGOTA D.C., FEBRERO/2021**

FIRMA CONTRATISA
ADRIANA ARAOS PARDO