Eprodesa | Confianza para Crear Juntos

Santiago de Cali, 15 de septiembre de 2026

Cordial Saludo

Señores
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA – CVC
NIT: 890.399.002-7

Asunto: Radicación de Plan de trabajo y cronograma detallado

En el marco del Convenio No. 152, suscrito entre Corporación Autónoma Regional del Valle del cauca - CVC y Fundación Equipo Profesional para el Desarrollo Económico Social y Ambiental cuyo objeto es *"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS Y RECURSOS HUMANOS Y ECONÓMICOS CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LOS PRODUCTOS DE TURISMO DE NATURALEZA CON ENFOQUE DE BENEFICIO COMUNITARIO, ASOCIADOS AL SITIO RAMSAR, PAISAJE CULTURAL CAFETERO Y ZONA EMBARCADERO DE CALI, EN LA JURISDICCIÓN DE LA CVC"* nos permitimos radicar el plan de trabajo y cronograma de actividades, el cual se presenta como requisito para la gestión del primer desembolso, conforme a lo establecido en las obligaciones contractuales. El cronograma adjunto contiene la programación de las actividades, tiempos de ejecución y metas previstas para el adecuado cumplimiento del convenio.

Se envían también los siguientes documentos:

- RUT Eprodesa actualizado
- Certificación de pago de aportes a la seguridad social y parafiscales,
- Certificación de Cuenta Bancaria

Cordialmente,

EDUARDO JOSE GOMEZ LONDOÑO
Representante Legal
Eprodesa ONG

Dirección: Calle 47 C Norte No. 2 I N - 15 • Cali - Colombia • Código Postal: 760001
PBX: (602) 485 3206 • Cel Comercial: 320 727 0447
www.eprodesaong.com (+57) 320 727 0447

Eprodesa | Confianza para Crear Juntos

Convenio CVC 152 del 2026

Plan de trabajo y cronograma detallado

Con el objetivo de aunar esfuerzos **técnicos, humanos y económicos** con el propósito de fortalecer los productos de turismo de naturaleza con enfoque de beneficio comunitario, asociados al sitio Ramsar, al Paisaje Cultural Cafetero y a la zona de embarcadero de Cali, en el área de jurisdicción de la CVC.



CVC

Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca

#MÁSCercadelaGente

Septiembre 2026

Tabla de contenido

1. *PRESENTACIÓN* 2
2. *ESTRUCTURA GENERAL DEL PLAN DE TRABAJO* 2
   2.1. Alcance del Plan 2
   2.2. Criterios de adecuación 2
   2.3. Matriz del Plan operativo 3
   2.4. Secuencia de la ejecución 5
   2.5. Sistema de seguimiento y evidencias 5
   2.6. Matriz inicial de control en la ejecución 6
   2.7. Ruta para el inicio de la ejecución del convenio 6
   2.8. Productos mínimos identificados 7
3. *PONDERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR* 7
4. *CRONOGRAMA* 8
5. *FECHAS DE PRESENTACION DE INFORMES* 9
6. *RIESGOS Y LIMITACIONES* 10

1. PRESENTACIÓN

El presente Plan Operativo constituye el instrumento inicial para organizar, programar y orientar la ejecución de las actividades previstas en el documento de referencia del proyecto. Su propósito es establecer una ruta de trabajo para Eprodesa que artícule actividades, tareas, productos, evidencias, responsables y procesos de concertación, en coordinación con la supervisión y las instancias señaladas en el convenio suscrito entre la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC) y Eprodesa. Con ello se busca dar cumplimiento a su objeto: "Aunar esfuerzos técnicos, humanos y económicos con el propósito de fortalecer los productos de turismo de naturaleza con enfoque de beneficio comunitario, asociados al sitio Ramsar, al Paisaje Cultural Cafetero y a la zona de embarcadero de Cali, en el área de jurisdicción de la CVC.".

El documento incluye la estructura del plan de trabajo, la ruta metodológica, la ponderación de las actividades a realizar, el cronograma detallado y las fechas de entrega del informe técnico y del informe final.

2. ESTRUCTURA GENERAL DEL PLAN DE TRABAJO

2.1. Alcance del Plan

El plan comprende de 17 actividades agrupadas en tres componentes territoriales:

- Sitio Ramsar, asociado a la Madrevieja, Videles y Laguna de Sonso
- Paisaje Cultural Cafetero, Sevilla y Caicedonia
- Embarcadero Cali.

La ejecución deberá conservar la secuencia lógica entre organización, fortalecimiento de capacidades, diseño, estandarización de productos, adecuaciones, dotación, operación piloto y promoción.

2.2. Criterios de adecuación

- Concertación previa de las actividades que el análisis de conveniencia establece expresamente como sujetas a aprobación o definición con la supervisión del convenio y/o las DAR respectivas.
- Articulación comunitaria, institucional durante la ejecución.
- Enfoque de turismo de naturaleza, sostenibilidad, calidad, seguridad e interpretación ambiental.

- Trazabilidad documental de cada actividad mediante informes, listados de asistencia, registros fotográficos, actas, informes, bases de datos, matrices y demás productos definidos.
- Priorización de las actividades habilitantes antes de las acciones de promoción y operación.

2.3. Matriz del Plan operativo

No.	Actividad	Tareas principales de Eprodesa	Producto / evidencia	Dependencias / concertación
1	Consolidar la OGD del destino Madrevieja Videles	Preparar y realizar 4 talleres; abordar figuras jurídicas, estatutos y funciones de Junta Directiva, liderazgo y gobernanza turística, y planeación estratégica; consolidar roles, comités y plan estratégico.	4 informes de talleres; documento de organización constituida; plan estratégico y estatutos.	Concertar metodología, participantes y ruta de consolidación con la supervisión.
2	Fortalecer capacidad administrativa y financiera de PST del Sitio Ramsar	Realizar 5 capacitaciones/talleres sobre costos y precios, administración, cooperación y formulación de proyectos, economía circular, servicio al cliente y hospitalidad.	5 informes; manual administrativo; lista de precios estandarizada; modelo financiero básico.	Priorizar y concertar temáticas y alcance con la supervisión.
3	Fortalecimiento y estandarización de productos de turismo de naturaleza	Desarrollar jornada/talleres y recorridos; diseñar experiencias, interpretación, guianza especializada y protocolos; construir portafolios y fichas.	Informe de jornada/intercambio; portafolio de experiencias; fichas técnicas; guiones interpretativos; conclusiones y recomendaciones.	Concertar recorridos, intercambio y contenidos operativos.
4	Adecuación y mejoramiento del sendero interpretativo Videles	Realizar revisión del sendero de aproximadamente 3,2 km; limpieza, desmonte y poda; identificar puntos críticos; adecuar pasamanos, barandas y/o linderos; revisar señalética.	Informe de adecuación y mejoramiento con materiales, acciones y puntos críticos intervenidos.	Concertar acciones con supervisión y DAR Centro Sur.
5	Mejoramiento de imagen y promoción del destino	Definir identidad aplicada a la dotación; coordinar producción y entrega; reproducir folleto promocional para administración de la OGD.	150 camisetas, 150 pavas, 150 chalecos PST, 60 chalecos pescadores y 200 folletos.	Diseños y elementos sujetos a concertación según el proyecto.
6	Recorridos del producto de turismo de naturaleza	Programar y ejecutar 6 recorridos piloto de los productos diseñados; convocar participantes; evaluar operación, impactos y oportunidades de mejora.	6 recorridos; informe de cada proceso con convocatoria, resultados, impacto, mejoras, fotos y asistencia.	Turistas/participantes a concertar con supervisión; cumplir requerimientos normativos.
7	Identificación y fortalecimiento de iniciativas y emprendimientos verdes	Identificar emprendimientos en Cali, Guacari y Buga; realizar visitas; levantar base de datos; identificar necesidades; priorizar 6 iniciativas y ejecutar acciones de fortalecimiento.	1 informe/base de datos; 6 matrices de priorización; 6 planes de mejora y acciones implementadas.	Implementaciones a definir y concertar con la supervisión.

Tabla 1 Matriz del Plan operativo.

No.	Actividad	Tareas principales de Eprodesa	Producto / evidencia	Dependencias / concertación
8	Famtrip promocional desde Embarcadero Cali	Diseñar itinerario; convocar operadores, agencias, medios u otros actores; realizar recorrido Videles–Ruta Garzón Azul–Laguna de Sonso; recoger observaciones.	Informe del Famtrip; base de datos de participantes.	Invitados, duración e itinerario sujetos a concertación con supervisión y DAR Centro Sur.
9	Dotación para fortalecimiento del destino Ramsar	Gestionar adquisición, entrega, instalación y puesta en funcionamiento de elementos de seguridad, comunicación, orientación, operación y movilidad definidos.	2 kits de seguridad; 2 vallas grandes; 1 valla pequeña; 12 binoculares; 4 motores; 2 alarmas; 4 linternas; 8 radios; 1 guadaña; 3 bicicletas; 1 sistema de sonido.	Elementos a concertar con supervisión y DAR Centro Sur; observar marco normativo aplicable.
10	Eventos de entrega de dotación	Planificar y realizar evento(s) de entrega en Madrevieja Videles y Laguna de Sonso; preparar actas y registro.	1 informe de evento; 2 actas de entrega.	Actores y desarrollo concertados con supervisión; aforo máximo indicado: 50 personas.
11	Red de aliados y asociatividad operativa Sevilla–Caicedonia	Levantar información; crear directorio; realizar 4 mesas para codiseño de rutas integradoras; organizar rueda de negocios.	4 informes de mesas; directorio de aliados; informe de rueda de negocios.	Actividad a concertar con supervisión.
12	Congreso de Innovación Cafetera	Organizar congreso; desarrollar herramientas técnicas, comerciales y creativas; apoyar diseño de experiencias de productores/marcas participantes.	1 informe del congreso, memorias, asistencia, fotografías y bocetos técnicos de experiencias.	Duración, metodología y lugar a concertar con supervisión.
13	Talleres de promoción, marketing y comercialización	Realizar 4 talleres sobre marketing digital/comercialización con agencias, redes y fotografía, video, Google Business y ventas digitales.	4 informes de talleres con metodología, resultados, asistencia y registro fotográfico.	Temáticas a priorizar y concertar con supervisión.
14	Fortalecimiento de negocios verdes de turismo de naturaleza	Identificar y priorizar necesidades; seleccionar 3 negocios; ejecutar implementaciones concertadas; gestionar participación en al menos una feria especializada.	3 implementaciones; 1 informe de participación en feria especializada.	Acciones a definir, priorizar y ejecutar con supervisión.
15	Adecuación, dotación e iluminación del Embarcadero Cali	Coordinar poda y limpieza; identificar puntos clave de iluminación; instalar 3 luminarias; gestionar equipos definidos.	3 luminarias; limpieza y poda; 1 guadaña; 1 bocina buffer; 4 walkie talkies.	Puntos de iluminación a identificar con personal de Policía según documento.
16	Instalación de cerca de seguridad en Embarcadero	Verificar condiciones y ubicación; instalar cerca posterior con elementos de seguridad.	1 cerca con candados de seguridad instalada.	Coordinar intervención y condiciones del predio.
17	Instalación de luminarias para Barco Escuela	Definir puntos estratégicos interiores/exteriores; instalar luminarias para mejorar visibilidad y reducir riesgos.	Luminarias para el Barco Escuela según meta definida en el documento.	Coordinar instalación con responsables de operación y seguridad.

Continuación Tabla 1 Matriz del Plan operativo.

2.4. Secuencia de la ejecución

Fase 1 – Alistamiento: comprende la revisión contractual y documental, la reunión de inicio, la construcción de la matriz de actores, el cronograma detallado, los instrumentos de recolección de información y la ruta de concertación con la supervisión y la DAR correspondiente.

Fase 2 – Gobernanza y capacidades: desarrolla las Actividades 1 y 2, orientadas a la consolidación del OGD y al fortalecimiento administrativo y financiero de los PST.

Fase 3 – Diseño y estandarización: corresponde a la Actividad 3, centrada en la elaboración de portafolios, fichas, guiones, protocolos y experiencias.

Fase 4 – Infraestructura, seguridad y dotación Ramsar: agrupa las Actividades 4, 5 y 9, articuladas con las condiciones y autorizaciones que correspondan.

Fase 5 – Operación y validación: corresponde a la Actividad 6, enfocada en los pilotos de los 6 recorridos y sus respectivos ajustes.

Fase 6 – Fortalecimiento de emprendimientos y promoción: reúne las Actividades 7, 8, 10, 11, 12, 13 y 14.

Fase 7 – Embarcadero Cali: incluye las Actividades 15, 16 y 17.

Fase 8 – Cierre y consolidación: contempla la verificación de productos, evidencias, actas y bases de datos, así como la elaboración de informes, indicadores y recomendaciones para la continuidad del proceso.

2.5. Sistema de seguimiento y evidencias

Para cada actividad se plantea manejar una carpeta:

- Plan o ficha de trabajo de la actividad.
- Agenda/metodología y convocatoria.
- Listados de asistencia con información definida por la supervisión.
- Registro fotográfico organizado y fechado.
- Actas de reunión, concertación y entrega cuando aplique.
- Productos técnicos: matrices, fichas, guiones, directorios, bases de datos, manuales o informes.
- Evidencia de antes y después para intervenciones físicas o de fortalecimiento.
- Matriz de cumplimiento de meta e indicador.
- Observaciones de supervisión y acciones de mejora.

2.6. Matriz inicial de control en la ejecución

Actividad	Responsable Eprodesa	Estado	Fecha objetivo	Observaciones / aprobación
1	Por asignar	Pendiente	Por programar	Por concertar / verificar
2	Por asignar	Pendiente	Por programar	Por concertar / verificar
3	Por asignar	Pendiente	Por programar	Por concertar / verificar
4	Por asignar	Pendiente	Por programar	Por concertar / verificar
5	Por asignar	Pendiente	Por programar	Por concertar / verificar
6	Por asignar	Pendiente	Por programar	Por concertar / verificar
7	Por asignar	Pendiente	Por programar	Por concertar / verificar
8	Por asignar	Pendiente	Por programar	Por concertar / verificar
9	Por asignar	Pendiente	Por programar	Por concertar / verificar
10	Por asignar	Pendiente	Por programar	Por concertar / verificar
11	Por asignar	Pendiente	Por programar	Por concertar / verificar
12	Por asignar	Pendiente	Por programar	Por concertar / verificar
13	Por asignar	Pendiente	Por programar	Por concertar / verificar
14	Por asignar	Pendiente	Por programar	Por concertar / verificar
15	Por asignar	Pendiente	Por programar	Por concertar / verificar
16	Por asignar	Pendiente	Por programar	Por concertar / verificar
17	Por asignar	Pendiente	Por programar	Por concertar / verificar

Tabla 2 Matriz inicial de control en la ejecución.

2.7. Ruta para el inicio de la ejecución del convenio

- Realizar reunión de inicio con la supervisión del convenio y validar alcance, productos, criterios de aceptación y responsables de concertación.
- Presentar y validar el cronograma detallado con fechas, duración, responsables y dependencias para las 17 actividades.
- Asignar responsable por cada componente territorial en el equipo ejecutor del convenio.
- Preparar formatos e instrumentos para diagnóstico, asistencia, registro fotográfico, actas, matrices, fichas y seguimiento.
- Levantar y validar la línea base de actores, prestadores, emprendimientos y productos existentes.
- Priorizar las actividades habilitantes: OGD, capacidades administrativas, diseño/estandarización y condiciones de operación.
- Presentar a la supervisión para concertación las actividades, metodologías, diseños, adquisiciones e intervenciones que el documento condiciona expresamente.
- Iniciar ejecución y mantener control semanal de metas, evidencias, riesgos y pendientes.

2.8. Productos mínimos identificados

El control de cierre deberá verificar que cada actividad cuente con el producto definido en el análisis de conveniencia. Entre estos se encuentran los informes de talleres y recorridos, los documentos de organización, el portafolio de experiencias, las fichas técnicas, los guiones interpretativos, el informe del sendero, las dotaciones entregadas, la base de datos de emprendimientos, las matrices y planes de mejora, el informe y la base de datos del Famtrip, las actas de entrega, el directorio de aliados, los informes de mesas y rueda de negocios, el informe del congreso, los talleres de marketing, el fortalecimiento a negocios verdes y los informes de las adecuaciones del Embarcadero Cali.

3. PONDERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR

2.2.1. CIRCUITO LOCAL DE TURISMO DE NATURALEZA DE LA MADREVIEJA VIDELES	
Actividad	Ponderación
Actividad 1. Consolidar la organización de gestión del destino de la Madrevieja Videles.	6
Actividad 2: Fortalecer la capacidad administrativa y financiera de los prestadores de servicios turísticos del sitio Ramsar.	5
Actividad 3. Fortalecimiento y estandarización de productos de turismo de naturaleza con criterios de calidad, seguridad e interpretación ambiental.	5
Actividad 4. Adecuación y mejoramiento del sendero interpretativo con fines de turismo de naturaleza de la Madrevieja Videles.	4
Actividad 5. Mejoramiento de imagen y promoción del destino.	6
Actividad 6. Recorridos del producto de turismo de naturaleza diseñado en el destino Ramsar asociado al circuito de la Madrevieja Videles.	6
Actividad 7. Identificación y fortalecimiento de iniciativas y emprendimientos verdes en los municipios Cali, Guacarí y Buga.	6
Actividad 8. Realización de un fam trip promocional para el destino sitio Ramsar desde embarcadero Cali.	8
Actividad 9. Dotación de elementos para fortalecimiento del destino turístico de Ramsar.	6
Actividad 10. Eventos de entrega dotación destino Ramsar.	4
Subtotal 2.2.1. CIRCUITO LOCAL DE TURISMO DE NATURALEZA DE LA MADREVIEJA VIDELES	56
2.2.2 PAISAJE CULTURAL CAFETERO (SEVILLA – CAICEDONIA)	
Actividad 11. Conformación de una red de aliados y asociatividad operativa.	6
Actividad 12. Congreso de innovación cafetera: "transformando el café en experiencia turística".	10
Actividad 13. Talleres para el fortalecimiento a los prestadores de servicios turísticos en promoción, marketing y comercialización.	10
Actividad 14. Fortalecimiento para negocios verdes de turismo de naturaleza o negocios verdes de servicios complementarios del destino paisaje cultural cafetero.	10
Subtotal 2.2.2 PAISAJE CULTURAL CAFETERO (SEVILLA – CAICEDONIA)	36

Tabla 3: Ponderación de las actividades a ejecutar.

2.2.3 EMBARCADERO CALI	
Actividad 15. Adecuación de zonas verdes, dotación e instalación de luminarias para el embarcadero Cali.	4
Actividad 16. Instalación de cerca para seguridad en el embarcadero.	2
Actividad 17. Instalación de luminarias para el barco escuela.	2
Subtotal 2.2.3 EMBARCADERO CALI	8
TOTAL PONDERACION	100%

Continuación Tabla 3: Ponderación de las actividades a ejecutar.

4. CRONOGRAMA

Actividad	*Septiembre Semanas*				*Octubre Semanas*				*Noviembre Semanas*				*Diciembre Semanas*			
	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
2.2.1. CIRCUITO LOCAL DE TURISMO DE NATURALEZA DE LA MADREVIEJA VIDELES																
Actividad 1. Consolidar la organización de gestión del destino de la Madrevieja Videles.																
Actividad 2: Fortalecer la capacidad administrativa y financiera de los prestadores de servicios turísticos del sitio Ramsar.																
Actividad 3. Fortalecimiento y estandarización de productos de turismo de naturaleza con criterios de calidad, seguridad e interpretación ambiental.																
Actividad 4. Adecuación y mejoramiento del sendero interpretativo con fines de turismo de naturaleza de la Madrevieja Videles.																
Actividad 5. Mejoramiento de imagen y promoción del destino.																
Actividad 6. Recorridos del producto de turismo de naturaleza diseñado en el destino Ramsar asociado al circuito de la Madrevieja Videles.																
Actividad 7. Identificación y fortalecimiento de iniciativas y emprendimientos verdes en los municipios Cali, Guacarí y buga.																

Tabla 4: Cronograma

2.2.1. CIRCUITO LOCAL DE TURISMO DE NATURALEZA DE LA MADREVIEJA VIDELES															
Actividad 8. Realización de un fam trip promocional para el destino sitio Ramsar desde embarcadero de Cali.															
Actividad 9. Dotación de elementos para fortalecimiento del destino turístico sitio Ramsar.															
Actividad 10. Eventos de entrega dotación destino Ramsar.															
2.2.2 PAISAJE CULTURAL CAFETERO (SEVILLA – CAICEDONIA)															
Actividad 11. Conformación de una red de aliados y asociatividad operativa.															
Actividad 12. Congreso de innovación cafetera: "transformando el café en experiencia turística".															
Actividad 13. Talleres para el fortalecimiento a los prestadores de servicios turísticos en promoción, marketing y comercialización.															
Actividad 14. Fortalecimiento para negocios verdes de turismo de naturaleza o negocios verdes de servicios complementarios del destino paisaje cultural cafetero.															
2.2.3 EMBARCADERO CALI															
Actividad 15. Adecuación de zonas verdes, dotación e instalación de luminarias para el embarcadero Cali.															
Actividad 16. Instalación de cerca para seguridad en el embarcadero.															
Actividad 17. Instalación de luminarias para el barco escuela.															

Continuación Tabla 4: Cronograma

5. FECHAS DE PRESENTACIÓN DE INFORMES

Tipo de Informe	Fecha de entrega		
Informe mensual	Octubre 6	Noviembre 6	Diciembre 4
Informe de avance	Noviembre 12		
Informe técnico final	Diciembre 16		

Tabla 5: Fechas de presentación de informes.

6. RIESGOS Y LIMITACIONES

Descripción	Consecuencia	Acción a implementar
Cambios en el equipo ejecutor	Retrasos en el desarrollo del proyecto	Solicitar ajuste de los tiempos de ejecución
Eventos naturales catastróficos	Inundaciones, terremotos, avenidas torrenciales, sismos, crecientes que puedan afectar el desarrollo armónico de las actividades	Suspensión del proyecto hasta que se superen las dificultades
Alteración del orden público	Retrasos en el cronograma de actividades	Suspensión del proyecto hasta que se superen las dificultades
Inconvenientes con la comunidad	Retrasos en el cumplimiento del cronograma de actividades	Articulación con los entes territoriales en el desarrollo del proyecto; comunidad, otras entidades públicas, organizaciones sociales

Tabla 6 : Riesgos y limitaciones.

PRESENTADO POR:

EDUARDO JOSÉ GÓMEZ LONDOÑO

Gerente
Fundación Eprodesa

APROBADO POR:

MARGARITA PEDRAZA

Supervisor convenio 152
CVC