INFORME DE SUPERVISIÓN No. 001
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 041-2026

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
CONTRATISTA:	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DEL NORESTE COLOMBIANO R/L. EDWIN ALBERTO PICO VELASCO NIT: 901.559.515-1	
NIT. No.	901.559.515-1	
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PUENTE NACIONAL ACUAPUENTE S.A. E.S.P.	
VALOR INICIAL:	DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 16.500.000) M/CTE	
VALOR ADICIONAL:	N/A	
ANTICIPO INICIAL:	N/A	
ANTICIPO ADICIONAL:	N/A	
PLAZO INICIAL:	CINCO (05) MESES	
PLAZO ADICIONAL:	N/A	
SUPERVISOR:	MARTHA LILIANA GÓMEZ PEÑALOZA	
CARGO	Técnico Administrativo y Financiero	
FECHA DE INICIO:	VEINTI NUEVE (29) DE JULIO DE 2026	
FECHA DE TERMINACION:	VEINTI NUEV (29) DE DICIEMBRE DE 2026	
VALOR A PAGAR:	TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($3.300.000) M/CTE	
PERIODO DE PAGO:	DESDE: VEINTINUEVE (29) DE JULIO DOS MIL VEINTISÉIS (2026)	HASTA: TREINTA Y UNO (31) DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTISÉIS (2026)

Con base en los informes presentados por el Contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato, tomando como base el informe de actividades 01 por valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($3.300.000) M/CTE.**

C E R T I F I C O Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Asesorar y acompañar a la empresa, en los asuntos de índole jurídico que se requieran.	Se pudo evidenciar que la contratista atiende a las solicitudes realizadas por el Gerente o Supervisor en cuanto a temas de índole jurídico. Realizo asesoramiento jurídico de revisión de trámite del proceso UIS E-2026-365676/IUC I-2026-4393511 por requerimientos procesales.
2. Emitir conceptos jurídicos y resolver consultas sobre interpretación de las normas legales sobre la normatividad que regula el funcionamiento de las empresas de servicios públicos, así como los contratos que sean solicitados por la gerencia, con el fin de soportar jurídicamente las decisiones de la misma.	Se pudo evidenciar que la contratista realizo asesoramiento de acción de tutela radica 2026-0013, proyectando documentos de cumplimento y orientación sobre la incorporación de firmas y anexos.
3. Coordinar con las diferentes áreas las respuestas a las reclamaciones formuladas por los usuarios y contratistas de la empresa, con el fin de unificar criterios jurídicos en defensa de los intereses de la entidad y prevenir el daño antijuridico.	Se pudo evidenciar que la contratista apoyó la revisión de contratos laborales oficiales a término indefinido, se revisó documentos contractuales.
4. Asesorar a la empresa en la elaboración de las minutas y formatos que requiera para el desarrollo de sus actividades	Se puedo evidenciar que la contratista asesoro jurídicamente y elaboro actos administrativos, relaciona con la revisión de resoluciones mediante se autoriza pagos por servicios. Apoyo en la gestión administrativa de contestación dirigida por la Universas para tramite de Pasantías. Ejecuto asesorías jurídicas en la contestación dirigida a la Superintendencia sobre obligaciones de deudas de la entidad
5. Asesorar y orientar los documentos que en las diferentes áreas de la empresa le sometan a su consideración para ajustarlo a la constitución, la ley y los reglamentos internos	Se pudo evidenciar que el contratista asesora en los diferentes tramites de índole jurídico a los cuales está sometido la empresa.
6. Asumir la Representación judicial en los diferentes procesos que se adelante en contra de la empresa y aquellas que la empresa deba adelantar. El abogado podrá actuar	Se pudo evidenciar que la contratista apoyo en los procesos judiciales revisando la documentación correspondiente a resoluciones de terminan nombramiento

directamente o podrá sustituir los poderes al conferidos	
7. Las demás funciones encomendadas por el supervisor y/o gerente que contribuya a dar cumplimiento al objeto contractual	Se pudo evidenciar que la contratista estuvo atenta a las solicitudes por parte del gerente y el supervisor.

2-BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

RELACIÓN ACTAS PARCIALES	DEBITO	CREDITO
Valor inicial	$ 16.500.000	
Valor acta de pago No. 01		$ 3.300.000
Valor acta de pago No. 02		$0,0
Valor acta de pago No. 03		$0,0
Valor acta de pago No. 04		$0,0
Saldo pendiente por ejecutar		$13.200.000
Saldo a favor de la empresa		$0,0
Sumas iguales	$ 16.500.000	$ 16.500.000

3- GARANTÍAS (NO APLICA)

De acuerdo a lo pactado en el texto del contrato, de acuerdo al valor, forma de pago, alcances y obligaciones del mismo la entidad estatal no exigió la suscripción de garantías especiales para amparar riesgos previsibles derivados de la ejecución del presente contrato.

4- VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA GENERAL SEGURIDAD SOCIAL

Así mismo se deja constancia que se verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A continuación, se relaciona los pagos del periodo, a saber:

APORTES DE SALUD	Periodo de cotización	JULIO DE 2026
	Fecha de pago	07/07/2026
	No planilla	93303846
	Ingreso base de cotización	$16.867.053
	Valor cotizado	$ 2.110.500
	E.P. S	SALUD TOTAL EPS-SANITAS EPS-SURA EPS-FAMISANAR EPS-NUEVA EPS-S. A MOV
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	JULIO DE 2026
	Fecha de pago	07/07/2026
	No planilla	93303846
	Ingreso base de cotización	$16.867.053
	Valor cotizado	$ 155.800

	A.R.L	SURA
PARAFISCALES	SENA	$338.500
	I.C.B.F	$507.200
	CAJA DE COMPENSACIÓN COMFENALCO	$676.000
APORTE PENSION	Periodo de cotización	JUNIO DE 2026
	Fecha de pago	07/07/2026
	No planilla	93303846
	Ingreso base de cotización	$16.867.053
	Valor cotizado	$ 2.701.600
	Fondo de pensión	PORVENIR-PROTECCION-COLPENSIONES

APORTES DE SALUD	Periodo de cotización	AGOSTO DE 2026
	Fecha de pago	10/08/2026
	No planilla	93987577
	Ingreso base de cotización	$18.092.685
	Valor cotizado	$ 2.269.100
	E.P. S	SALUD TOTAL EPS-SANITAS EPS-SURA EPS-FAMISANAR EPS-NUEVA EPS-S. A MOV
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	AGOSTO DE 2026
	Fecha de pago	10/08/2026
	No planilla	93987577
	Ingreso base de cotización	$18.092.685
	Valor cotizado	$ 2.904.300
	A.R.L	SURA
APORTE PENSION	Periodo de cotización	JULIO DE 2026
	Fecha de pago	10/08/2026
	No planilla	93987577
	Ingreso base de cotización	$18.092.685
	Valor cotizado	$ 2.904.300
	Fondo de pensión	PORVENIR-PROTECCION-COLPENSIONES
PARAFISCALES	SENA	$363.800
	I.C.B. F	$545.300
	CAJA DE COMPENSACIÓN COMFENALCO	$726.600

Por lo anterior, el suscrito Supervisor, hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Puente Nacional, a los quince (15) días del mes septiembre de 2026.

MARTHA LILIANA GÓMEZ PEÑALOZA
TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Supervisor

El contratista realizó actividades a satisfacción y fueron revisadas y avaladas por el supervisor.

Evidencias y soportes hacen parte del informe del contratista.

Representación gráfica

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA FEV1186

COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO INTEGRAL DEL NORESTE COLOMBIANO CTA

NIT 901559515-1
Tipo de contribuyente: Persona Jurídica
Tipo de responsabilidad: R-99-PN (No aplica – Otros)
Régimen fiscal: Impuesto sobre las ventas – IVA
Actividades económicas: 7020
Municipio: Guadalupe (Santander)
Dirección: CR 4 5 45 BRR CENTRO
Correo: norestecta@gmail.com
Teléfono: 3114508218

CUFE: f449352e0d68e7cfcc3ed46cc23d8d74c4553a71a63abc90d64c1fddc0966a30d1295e51337a8b6fc7e35020957d52db

Fecha de emisión 2026-09-04	**Fecha y hora de autorización** 2026-09-04 16:11:51	**Prefijo** FEV	**Tipo de operación** Estandar
Fecha de vencimiento 2026-09-04	**Medio de pago** Consignación bancaria	**Forma de Pago** Contado	
Orden de referencia -			

Adquiriente

Nombres y apellidos: EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PUENTE NACIONAL ACUAPUENTE SA ESP

Número de documento NIT - 804009177-2	**Tipo de persona** Persona Jurídica	**Régimen fiscal** No responsable de IVA	**Tipo de responsabilidad** R-99-PN (No aplica – Otros)
Departamento Santander	**Municipio** Puente Nacional	**Dirección** ANILLO VIAL VEREDA RINCON PARCELA 1	**Teléfono** 3108630772
Correo acuapuente@gmail.com			

Detalle de los productos y/o servicios facturados

Item	Código	Descripción	Cantidad	U. de Med.	Valor unitario	Dcto	IVA	INC	Valor total
1	P1458	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTION JURIDICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PUENTE NACIONAL ACUAPUENTE SA ESP	1,00	UNIDAD	$2.907.300,00	0%	0%		$2.907.300,00
2	P124	AIU	1,00	UNIDAD	$330.000,00	0%	19%		$330.000,00

Total Items: 2

Observaciones
FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS NÚMERO 108900160483 BANCO DAVIVIENDA ACTA PAGO 01

Moneda		COP
Subtotal bruto	=	**$3.237.300,00**
Descuentos	-	$0,00
Recargos	+	$0,00
Subtotal neto	=	**$3.237.300,00**
Impuesto IVA (19%)	+	$62.700,00
Subtotal más impuestos	=	**$3.300.000,00**
Total deducciones	=	**$0,00**
Total a pagar	=	**$3.300.000,00**

Número de autorización: 18764110696660
Rango Autorizado: desde FEV 1001 hasta FEV 2000
Expedida: 2026-06-02 **Vigencia:** 24 meses **Vencimiento:** 2028-06-02

Firma Digital:

IxrSlu5gcVbKFjhsckLTLCDlyeArPAFgxEkAtS84EKEaPT0uQAUMMsD2YvMEcXvyxrAeRtseMnagG+Xgq629DnCPVnqHaEDnUQxxFasMlA438582WH2y2/C2sXnB8GRrde68BCb0EwGL6MnzIDf10+nZRQ+7qeVQ4Czbf8pS/v+3fuieG+qznEZEFxq0oEbL9ORA0gXMHyOYhxQg4m5R0gpajBD0FxVMArb0NwWOf9g1kUajic5OYkB/t3XolJ0GfACWmJmo55QT5tiYWJSkRL4IfBOObG6yysvJPNS6xwg96vPi5J9nmL53Jk2ZX1L12aoR+a1AXNq4dCgavHctjQ==

Puente Nacional - Santander, septiembre de 2026

Doctora
MARTHA LILIANA GOMEZ PEÑALOZA
Técnico Administrativo y Financiero
Supervisor del Contrato ACUAPUENTE SA ESP

ASUNTO. REMISIÓN DOCUMENTOS CONTRATO No: CD-041-2026.

Respetada Dra. MARTHA LILIANA

Reciba un cordial saludo, por medio del presente remitimos los siguientes documentos del contrato de prestación de servicios profesionales No. **CD-041-2026** cuyo objeto es **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PUENTE NACIONAL ACUAPUENTE S.A. E.S.P.**

Los documentos remitidos corresponden al Informe y cuenta de cobro #001:

1. Informe de Actividades del contratista
2. Factura
3. Acta de pago parcial
4. Informe de Supervisión
5. Estampilla
6. Planillas de Seguridad Social
7. Certificación Bancaria

Agradezco su atención y colaboración. Estamos a su servicio.

Cordialmente,

EDWIN ALBERTO PICO VELASCO
REPRESENTANTE LEGAL
NORESTE CTA
Tel. 317-7920783

ACTA PARCIAL DE EJECUCION Y PAGO NO.01

FECHA PRESENTE ACTA	QUINCE (15) DE SEPTIEMBRE DE 2026		
CONTRATO	041	FEHCA	VEINTINUEVE (29) DE JULIO DE DOS MIL VEINTISÉIS (2026
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PUENTE NACIONAL ACUAPUENTE S.A. E.S.P.		
VALOR INICIAL	DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 16.500.000) M/CTE		
PLAZO	CINCO (05) MESES		
CONTRATISTA	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DEL NORESTE COLOMBIANO R/L. EDWIN ALBERTO PICO VELASCO NIT: 901.559.515-1		
SUPERVISION	MARTHA LILIANA GÓMEZ PEÑALOZA TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO		
CDP PRESUPUESTAL	26-00132 DEL VEINTITRÉS (23) DE JULIO DE 2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL	26-00315 DEL VEINTINUEVE (29) DE JULIO DE 2026		
FECHA DE INICIO	VEINTINUEVE (29) DE JULIO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	VEINTINUEVE (29) DE DICIEMBRE DE 2026		
EJECUCION CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR	**PLAZO**	**VALOR**	
	22,67%	$3.300.000	

El suscrito supervisor CERTIFICA QUE : **COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DEL NORESTE COLOMBIANO CON NIT: 901.559.515-1 R/L. EDWIN ALBERTO PICO VELASCO**, identificado con cedula de ciudadanía No. 13.717.407 expedida en Bucaramanga como contratista, cumplió a cabalidad con el objeto del contrato, durante el periodo comprendido entre el veintinueve (29) de julio al treinta y uno (31) de agosto del presente año, habiendo llevado a cabo de manera oportuna y en debida forma las actividades contratadas, presentando el pago de la planilla de seguridad social integral, de acuerdo con el contrato, para lo cual se evidencia en el respectivo informe de actividades.

BALANCE DEL CONTRATO

RELACIÓN ACTAS PARCIALES	DEBITO	CREDITO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 16.500.000	
ACTA PARCIAL DE PAGO 001		$ 3.300.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$ 13.200.000
SUMAS IGUALES	$ 16.500.000	$ 16.500.000

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Recibo No.	93987577 FECHA DE PAGO 10-08-2026		
Entidad donde realiza el pago	COMPENSAR	Valor total del aporte	$6.994.100
Periodo cotizado	2026-08	Salud	$2.269.100
	2026-08	Pensión	$2.904.300
	2026-08	ARP	$185.000

	2026-08	CCF	$726.600
	2026-08	ICBF	$545.300
	2026-08	SENA	$363.800

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Recibo No.	93303846 FECHA DE PAGO 07-07-2026		
Entidad donde realiza el pago	COMPENSAR	Valor total del aporte	$6.489.800
Periodo cotizado	2026-07	Salud	$2.110.500
	2026-06	Pensión	$2.701.600
	2026-07	ARP	$156.000
	2026-07	CCF	$676.000
	2026-07	ICBF	$507.200
	2026-07	SENA	$338.500

MARTHA LILIANA GÓMEZ PEÑALOZA
TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Supervisor

EDWIN ALBERTO PICO VELASCO
R/L NORESTE CTA
Contratista

INFORME DE ACTIVIDADES N° 01

Número del Contrato	CPS-041-2026	Fecha Inicio: 29/07/2026	Fecha Final: 29/12/2026
Objeto del Contrato	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PUENTE NACIONAL ACUAPUENTE S.A. E.S.P.**		
Contratista	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DEL NORESTE COLOMBIANO R/L. EDWIN ALBERTO PICO VELASCO		
Nit o CC No.	901.559.515-1		
Supervisor	MARTHA LILIANA GOMEZ PEÑALOZA		
Periodo de Reporte	Desde: 29 de julio de 2026	Hasta: 31 de agosto de 2026	
Avance de Ejecución	Porcentaje de avance: 22.67 %	De: 100%	
Pago de Aportes a Seguridad Social	Periodo de Cotización: julio Fecha de Pago: 07 de julio 2026 Planilla No. 93303846 Periodo de Cotización: agosto Fecha de Pago: 10 de agosto 2026 Planilla No. 93987577		
Valor del contrato	$ 16.500.000	Valor ejecutado	$ 3.300.000
Valor a pagar	$ 3.300.000	Saldo del Contrato	$ 13.200.000

En mi condición de Contratista de: Prestación de Servicios Profesionales de la **Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Puente Nacional, ACUAPUENTE S.A. E.S.P**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo correspondiente desde 29/07/2026, hasta 31/08/2026, en cumplimiento de las obligaciones establecidas dentro del contrato No. 041 de 29 de julio de 2026.

OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA		
N.	**Actividades-Obligaciones del Contrato**	**Actividades ejecutadas por el contratista**
1	Asesorar y acompañar a la empresa, en los asuntos de índole jurídico que se requieran.	• Se realizo actuación de asesoramiento y apoyo jurídico en materia judicial/extrajudicial, relacionada con un trámite de conciliación extrajudicial de ACUAPUENTE S.A. E.S.P. Se realizó la revisión y gestión del escrito de subsanación y poder para la conciliación, verificando la documentación requerida y orientando sobre su incorporación y trámite. La actividad corresponde a asesoramiento jurídico y elaboración/revisión de documentos para la representación legal de la entidad. • Se realizo actuación de asesoramiento y apoyo jurídico en materia administrativa y judicial, relacionada con la revisión y trámite de un memorial de subsanación dentro del proceso IUS E-2026-365676 / IUC I-2026-4393511. Se brindó acompañamiento jurídico para la atención de los requerimientos procesales y la posterior radicación ante la Procuraduría 102 Judicial I para Asuntos Administrativos. • Se realizo actuación de asesoramiento jurídico y apoyo preventivo en materia judicial, relacionada con la revisión de una comunicación sobre una presunta actuación dentro de una acción de tutela. Se efectuó la verificación de las características del correo y de la documentación recibida, advirtiendo posibles riesgos de autenticidad y recomendando abstenerse de abrir enlaces o archivos adjuntos. La actividad comprende

		asesoramiento jurídico, análisis de comunicaciones judiciales y orientación para prevenir riesgos administrativos y de seguridad documental. • Se realizo actuación de asesoramiento jurídico preventivo y apoyo en la gestión judicial, relacionada con una comunicación sobre el traslado de una demanda de restitución de tierras. Se realizó la revisión de la comunicación recibida y la identificación de inconsistencias entre el remitente, el contenido y el supuesto anexo, recomendando no abrir el archivo por posible riesgo informático. La actividad comprende asesoramiento jurídico, revisión de comunicaciones judiciales y prevención de riesgos para la entidad. • Se realizo actuación de asesoramiento jurídico preventivo en materia judicial, relacionada con la revisión de una comunicación sobre la presunta admisión de una acción de tutela radicada 95001310400320260006400. Se efectuó el análisis de la comunicación recibida y se advirtió sobre un posible riesgo informático, recomendando abstenerse de abrir el archivo o contenido adjunto. La actividad comprende asesoramiento jurídico, revisión de comunicaciones judiciales y prevención de riesgos para la entidad.
2	Emitir conceptos jurídicos y resolver consultas sobre interpretación de las normas legales sobre la normatividad que regula el funcionamiento de las empresas de servicios públicos. Así como los contratos que sean solicitados por la gerencia, con el fin de soportar jurídicamente las decisiones de la misma	• Se realizo actuación de asesoramiento jurídico y representación judicial, relacionada con la elaboración de la contestación de la acción de tutela radicada 2026-00103. Se realizó la revisión del escrito, orientación sobre la información faltante y preparación de su remisión al juzgado junto con los anexos correspondientes. La actividad comprende asesoramiento jurídico, elaboración de documentos y gestión de actuaciones dentro de un proceso judicial. • Se realizo actuación de asesoramiento y representación judicial, relacionada con la atención del fallo de primera instancia dentro de la acción de tutela radicada 685724089002-2026-00103-00. Se proyectó y revisó el borrador de contestación, orientando sobre la incorporación de la información faltante y su trámite, en defensa de los intereses de la entidad accionada. La actividad comprende asesoramiento jurídico, elaboración de documentos y gestión de actuaciones judiciales. • Se realizo actuación de asesoramiento jurídico y gestión judicial, relacionada con el cumplimiento de la acción de tutela radicada 2026-00103, frente a una petición asociada a la situación presentada en el anillo vial del municipio de Puente Nacional. Se proyectó el documento de cumplimiento, orientando sobre la incorporación de firmas y anexos y su posterior remisión al juzgado. La actividad comprende asesoramiento jurídico, elaboración de documentos y seguimiento de actuaciones judiciales.
3	Coordinar con las diferentes áreas las respuestas a las reclamaciones formulada por los usuarios y contratistas de la empresa con el	• Se realizo actuación de asesoramiento jurídico en materia laboral y contractual, relacionada con la revisión de un contrato oficial a término indefinido. Se realizó la revisión jurídica del documento contractual, brindando acompañamiento y orientación para su adecuada estructuración y formalización. La actuación corresponde a asesoramiento y revisión de documentos

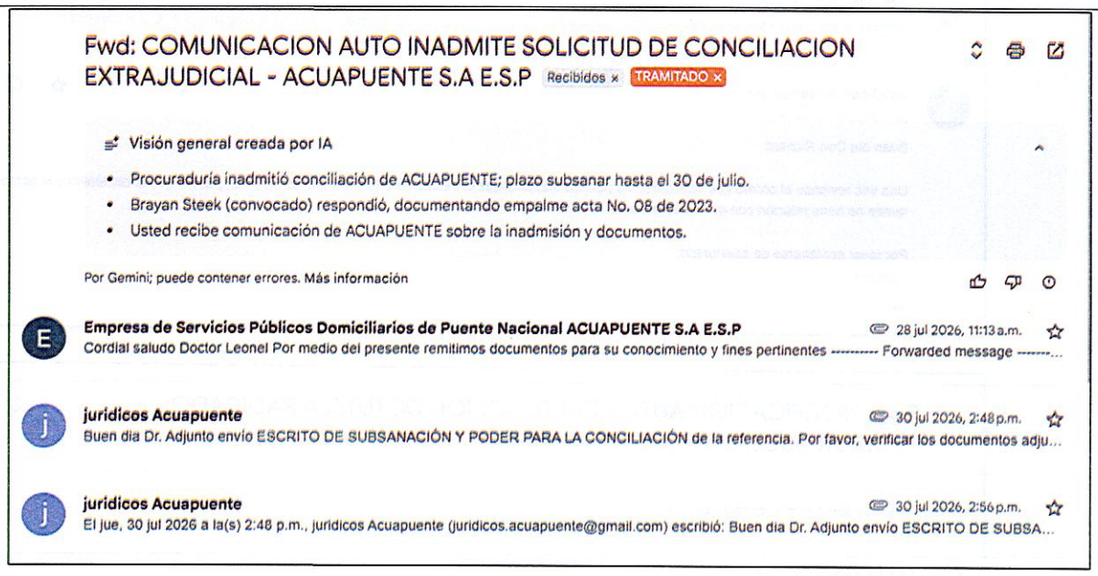
	fin de unificar criterios jurídicos en defensa de los intereses de la entidad y prevenir el daño antijuridico	contractuales. • Se realizo actuación de asesoramiento jurídico en materia laboral y contractual, relacionada con la revisión de un contrato oficial a término indefinido. Se efectuó la revisión jurídica del documento, brindando acompañamiento para verificar su adecuada estructuración y formalización conforme a las condiciones aplicables. La actuación corresponde a asesoramiento y revisión de documentos contractuales.
4	Asesorar a la empresa en la elaboración de las minutas y formatos que requiera para el desarrollo de sus actividades	• Se realizo actuación de asesoramiento jurídico y apoyo en la elaboración de actos administrativos, relacionada con la revisión de la resolución mediante la cual se reconoce y autoriza el pago por un servicio de reparación. Se brindó orientación jurídica para la verificación, complementación y trámite del acto administrativo, previo a su gestión por parte de la entidad. La actuación corresponde a asesoramiento jurídico y revisión de documentos administrativos. • Se realizo actuación de asesoramiento jurídico y apoyo en la elaboración de actos administrativos, relacionada con las resoluciones mediante las cuales se terminan unos nombramientos. Se realizó la revisión de los proyectos de resolución y orientación sobre la incorporación de fechas y su expedición, verificando además que su emisión fuera previa a la suscripción de los respectivos contratos. La actuación corresponde a asesoramiento jurídico y revisión de documentos administrativos. • Se realizo actuación de asesoramiento jurídico y apoyo en la gestión administrativa, relacionada con la elaboración de la contestación dirigida a la Universidad sobre el trámite de pasantías. Se realizó la revisión del documento, orientación sobre la información pertinente y gestión para su posterior notificación a la institución educativa. La actividad comprende asesoramiento jurídico y elaboración/revisión de documentos administrativos. • Se realizo actuación de asesoramiento jurídico y apoyo en la gestión administrativa, relacionada con la elaboración de la contestación dirigida a la Superintendencia sobre obligaciones o deudas de la entidad. Se realizó la revisión del documento, brindando orientación para incorporar la información pertinente y efectuar su posterior remisión a la autoridad competente. La actividad comprende asesoramiento jurídico, elaboración/revisión de documentos y gestión administrativa.
5	Asesorar y orientar los documentos que en las diferentes áreas de la empresa le sometan a su consideración para ajustarlo a la constitución, la ley y los reglamentos internos.	• Se realizo actuación de asesoramiento jurídico y apoyo en la elaboración de actos administrativos, relacionada con la revisión de la resolución mediante la cual se reconoce y autoriza el pago por un servicio de reparación. Se brindó orientación jurídica para la verificación, complementación y trámite del acto administrativo, previo a su gestión por parte de la entidad. La actuación corresponde a asesoramiento jurídico y revisión de documentos administrativos. • Se realizo actuación de asesoramiento jurídico y apoyo en la elaboración de actos administrativos, relacionada con las resoluciones mediante las cuales se terminan unos nombramientos. Se realizó la revisión de los

		proyectos de resolución y orientación sobre la incorporación de fechas y su expedición, verificando además que su emisión fuera previa a la suscripción de los respectivos contratos. La actuación corresponde a asesoramiento jurídico y revisión de documentos administrativos. • Se realizo actuación de asesoramiento jurídico y apoyo en la gestión administrativa, relacionada con la elaboración de la contestación dirigida a la Universidad sobre el trámite de pasantías. Se realizó la revisión del documento, orientación sobre la información pertinente y gestión para su posterior notificación a la institución educativa. La actividad comprende asesoramiento jurídico y elaboración/revisión de documentos administrativos. • Se realizo actuación de asesoramiento jurídico y apoyo en la gestión administrativa, relacionada con la elaboración de la contestación dirigida a la Superintendencia sobre obligaciones o deudas de la entidad. Se realizó la revisión del documento, brindando orientación para incorporar la información pertinente y efectuar su posterior remisión a la autoridad competente. La actividad comprende asesoramiento jurídico, elaboración/revisión de documentos y gestión administrativa.
6	Asumir la representación judicial en los diferentes procesos que se adelante en con de la empresa y aquellas que la empresa deba adelantar. EL abogado podrá actuar directamente o podrá sustituir los poderes al conferido.	• Se realizo actuación de asesoramiento jurídico y apoyo en representación judicial, relacionada con el proceso ejecutivo laboral radicado 2015-00028-00. Se elaboró y revisó el poder para la representación judicial de ACUAPUENTE S.A. E.S.P., impartiendo orientación sobre su firma, remisión y formalización ante el apoderado. La actuación comprende asesoramiento, elaboración de documentos y gestión de representación legal en proceso judicial. • Se realizo actuación de asesoramiento y representación judicial, relacionada con el proceso ejecutivo laboral radicado 2015-00028-00. Se elaboró y presentó solicitud de reconocimiento de personería y acceso al expediente judicial digital, con el propósito de verificar las actuaciones surtidas y ejercer adecuadamente la defensa de ACUAPUENTE S.A. E.S.P. La actividad comprende elaboración de memorial, asesoramiento jurídico y gestión de actuaciones dentro del proceso judicial. • Se realizo actuación de asesoramiento jurídico y representación judicial, relacionada con la gestión de procesos derivados de fallos judiciales por demandas laborales. Se proyectó una solicitud de terminación del proceso, realizando la revisión jurídica del documento y brindando orientación para su posterior remisión al juzgado. La actividad comprende asesoramiento, elaboración de memorial y gestión de actuaciones dentro de procesos judiciales. • Se realizo actuación de asesoramiento y representación judicial, relacionada con el proceso ejecutivo laboral radicado 2015-00028-00. Se realizó la reiteración de la solicitud de acceso al expediente judicial digital, gestionando ante el Juzgado Civil del Circuito de Puente Nacional la obtención del enlace para consultar las actuaciones procesales y ejercer adecuadamente la

		representación de la entidad. La actividad comprende elaboración de memorial, asesoramiento jurídico y seguimiento de actuaciones judiciales. • Se realizo judicial, relacionada con la terminación de un proceso por pago total de la obligación. Se proyectó la solicitud dirigida al juzgado, con orientación sobre la incorporación de los anexos y su posterior radicación, a efectos de acreditar el pago y solicitar la terminación del proceso. La actividad comprende elaboración de memorial, asesoramiento jurídico y gestión de actuaciones judiciales.
7	Las demás funciones encomendadas por el supervisor y/o gerente que contribuya a dar cumplimiento al objeto contractual	Durante el período de ejecución contractual, no se asignaron actividades diferentes o ajenas a las obligaciones establecidas en el contrato. Las actividades desarrolladas estuvieron enmarcadas dentro del objeto contractual y las obligaciones contractuales pactadas.

Fecha de Presentación: 09/09/2026

Anexos evidencias Actividades ejecutadas por el contratista	
1	Asesorar y acompañar a la empresa, en los asuntos de índole jurídico que se requieran.



Fwd: COMUNICACION AUTO INADMITE SOLICITUD DE CONCILIACION EXTRAJUDICIAL - ACUAPUENTE S.A E.S.P Recibidos × TRAMITADO ×

Visión general creada por IA

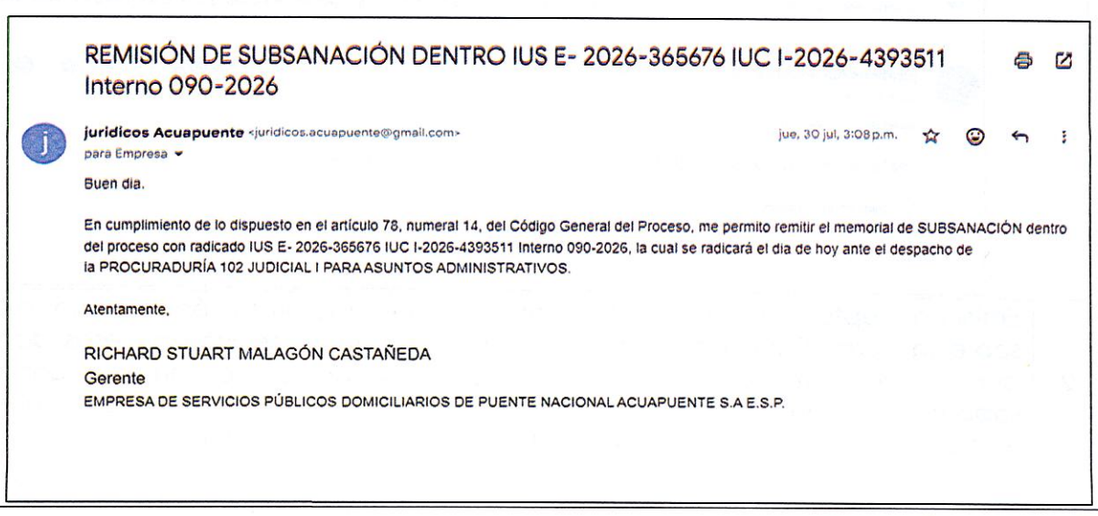
- Procuraduría inadmitió conciliación de ACUAPUENTE; plazo subsanar hasta el 30 de julio.
- Brayan Steek (convocado) respondió, documentando empalme acta No. 08 de 2023.
- Usted recibe comunicación de ACUAPUENTE sobre la inadmisión y documentos.

Por Gemini; puede contener errores. Más información

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Puente Nacional ACUAPUENTE S.A E.S.P 28 jul 2026, 11:13 a.m.
Cordial saludo Doctor Leonel Por medio del presente remitimos documentos para su conocimiento y fines pertinentes ---------- Forwarded message ---------...

juridicos Acuapuente 30 jul 2026, 2:48 p.m.
Buen dia Dr. Adjunto envio ESCRITO DE SUBSANACIÓN Y PODER PARA LA CONCILIACIÓN de la referencia. Por favor, verificar los documentos adju...

juridicos Acuapuente 30 jul 2026, 2:56 p.m.
El jue, 30 jul 2026 a la(s) 2:48 p.m., juridicos Acuapuente (juridicos.acuapuente@gmail.com) escribió: Buen dia Dr. Adjunto envio ESCRITO DE SUBSA...



REMISIÓN DE SUBSANACIÓN DENTRO IUS E- 2026-365676 IUC I-2026-4393511 Interno 090-2026

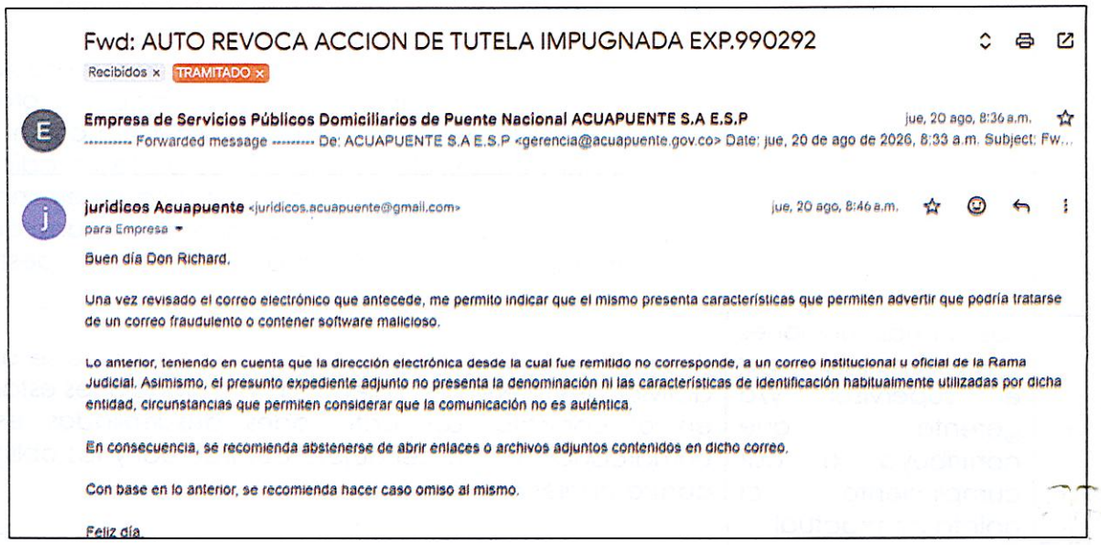
juridicos Acuapuente <juridicos.acuapuente@gmail.com> jue, 30 jul, 3:08 p.m.
para Empresa

Buen dia.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 78, numeral 14, del Código General del Proceso, me permito remitir el memorial de SUBSANACIÓN dentro del proceso con radicado IUS E- 2026-365676 IUC I-2026-4393511 Interno 090-2026, la cual se radicará el dia de hoy ante el despacho de la PROCURADURÍA 102 JUDICIAL I PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.

Atentamente,

RICHARD STUART MALAGÓN CASTAÑEDA
Gerente
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PUENTE NACIONAL ACUAPUENTE S.A E.S.P.



Fwd: AUTO REVOCA ACCION DE TUTELA IMPUGNADA EXP.990292

Recibidos × TRAMITADO ×

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Puente Nacional ACUAPUENTE S.A E.S.P jue, 20 ago, 8:36 a.m.

---------- Forwarded message --------- De: ACUAPUENTE S.A E.S.P <gerencia@acuapuente.gov.co> Date: jue, 20 de ago de 2026, 8:33 a.m. Subject: Fw...

juridicos Acuapuente <juridicos.acuapuente@gmail.com> jue, 20 ago, 8:46 a.m.

para Empresa

Buen día Don Richard.

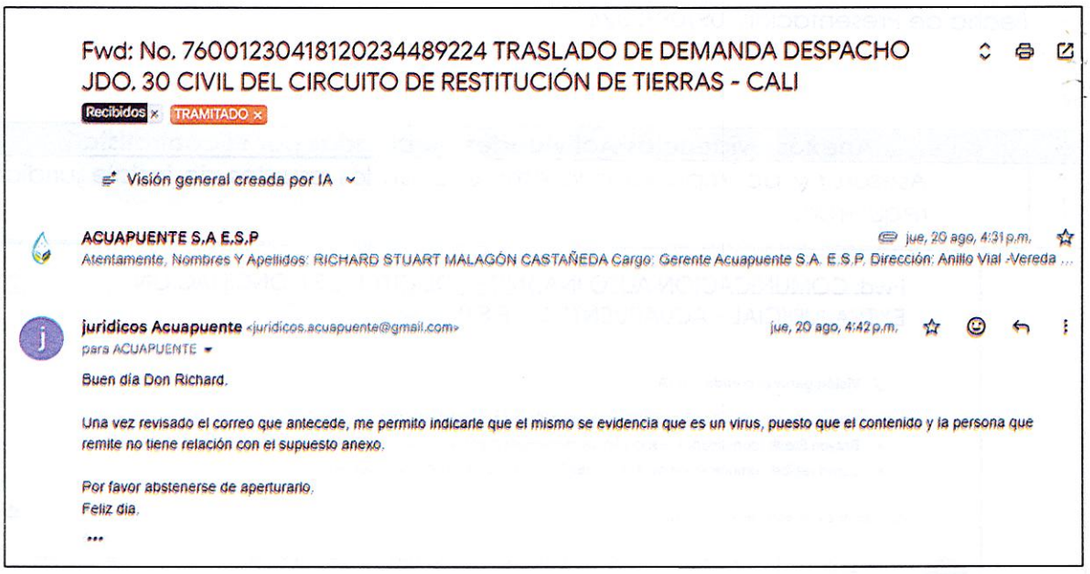
Una vez revisado el correo electrónico que antecede, me permito indicar que el mismo presenta características que permiten advertir que podría tratarse de un correo fraudulento o contener software malicioso.

Lo anterior, teniendo en cuenta que la dirección electrónica desde la cual fue remitido no corresponde, a un correo institucional u oficial de la Rama Judicial. Asimismo, el presunto expediente adjunto no presenta la denominación ni las características de identificación habitualmente utilizadas por dicha entidad, circunstancias que permiten considerar que la comunicación no es auténtica.

En consecuencia, se recomienda abstenerse de abrir enlaces o archivos adjuntos contenidos en dicho correo.

Con base en lo anterior, se recomienda hacer caso omiso al mismo.

Feliz día.



Fwd: No. 76001230418120234489224 TRASLADO DE DEMANDA DESPACHO JDO. 30 CIVIL DEL CIRCUITO DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - CALI

Recibidos × TRAMITADO ×

Visión general creada por IA

ACUAPUENTE S.A E.S.P jue, 20 ago, 4:31 p.m.

Atentamente, Nombres Y Apellidos: RICHARD STUART MALAGÓN CASTAÑEDA Cargo: Gerente Acuapuente S.A. E.S.P. Dirección: Anillo Vial -Vereda ...

juridicos Acuapuente <juridicos.acuapuente@gmail.com> jue, 20 ago, 4:42 p.m.

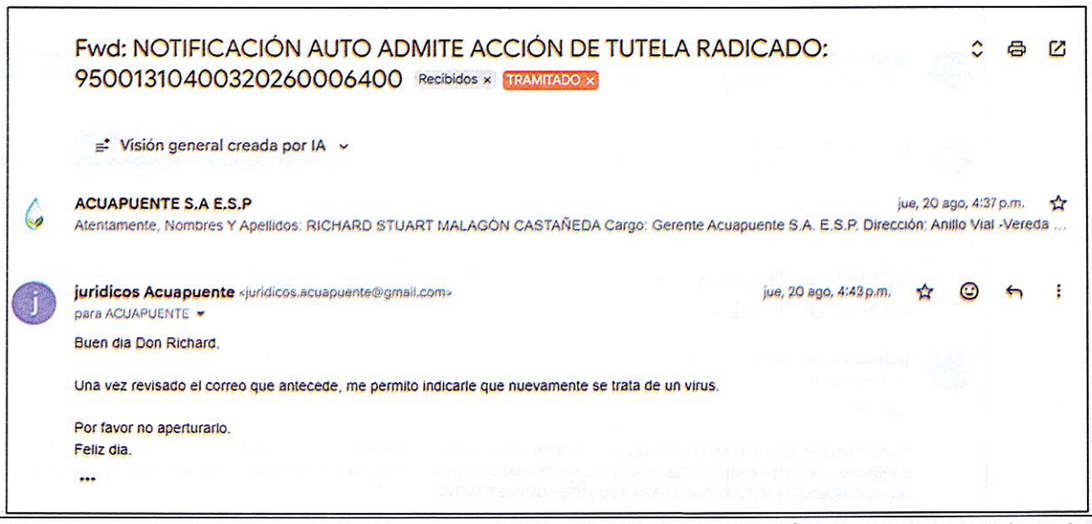
para ACUAPUENTE

Buen día Don Richard.

Una vez revisado el correo que antecede, me permito indicarle que el mismo se evidencia que es un virus, puesto que el contenido y la persona que remite no tiene relación con el supuesto anexo.

Por favor abstenerse de aperturarlo.
Feliz dia.

...



Fwd: NOTIFICACIÓN AUTO ADMITE ACCIÓN DE TUTELA RADICADO: 95001310400320260006400 Recibidos × TRAMITADO ×

Visión general creada por IA

ACUAPUENTE S.A E.S.P jue, 20 ago, 4:37 p.m.

Atentamente, Nombres Y Apellidos: RICHARD STUART MALAGÓN CASTAÑEDA Cargo: Gerente Acuapuente S.A. E.S.P. Dirección: Anillo Vial -Vereda ...

juridicos Acuapuente <juridicos.acuapuente@gmail.com> jue, 20 ago, 4:43 p.m.

para ACUAPUENTE

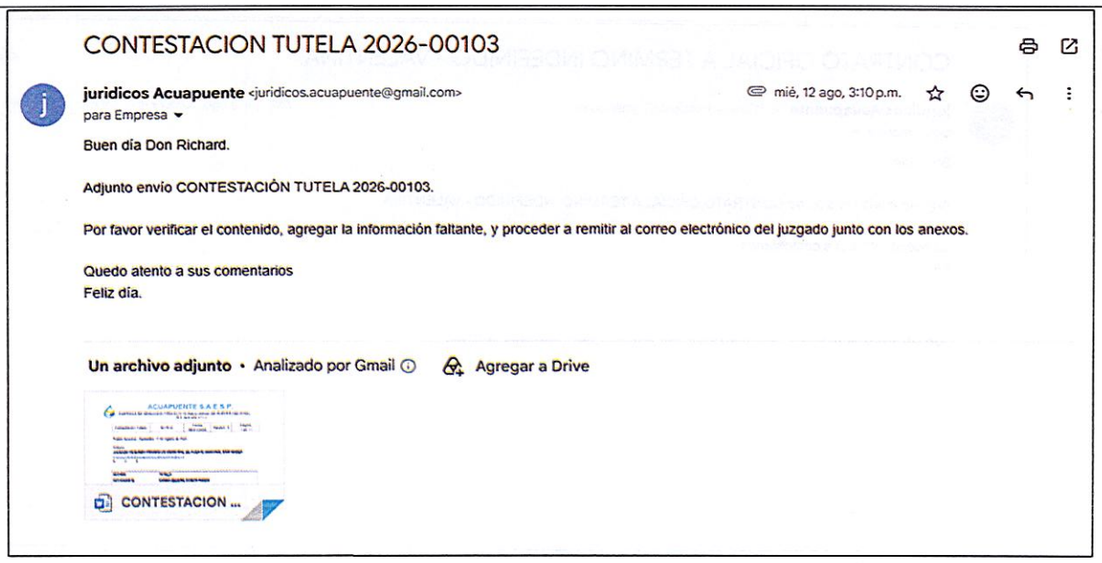
Buen dia Don Richard.

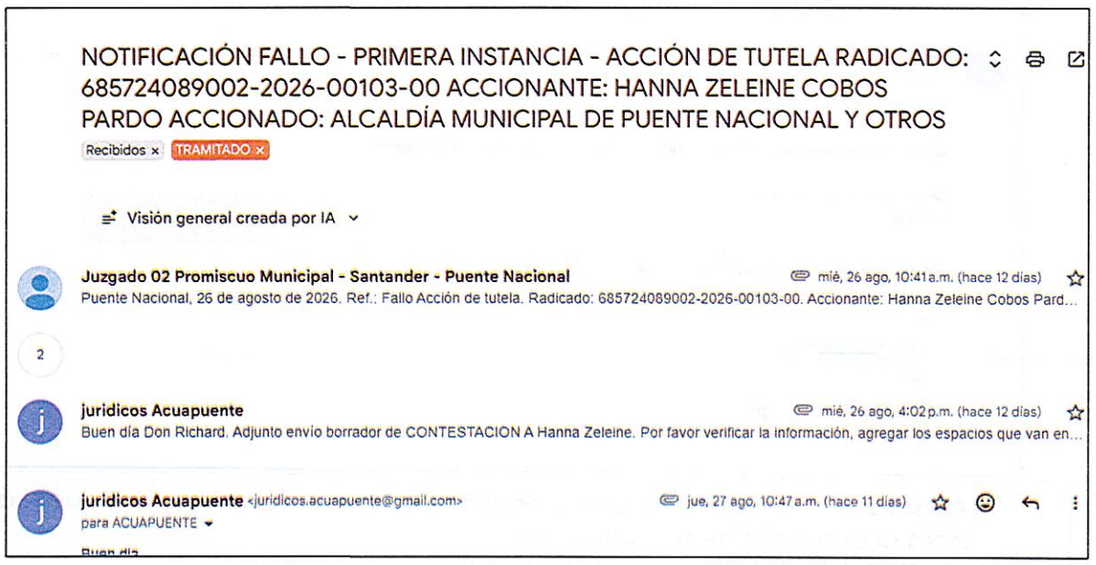
Una vez revisado el correo que antecede, me permito indicarle que nuevamente se trata de un virus.

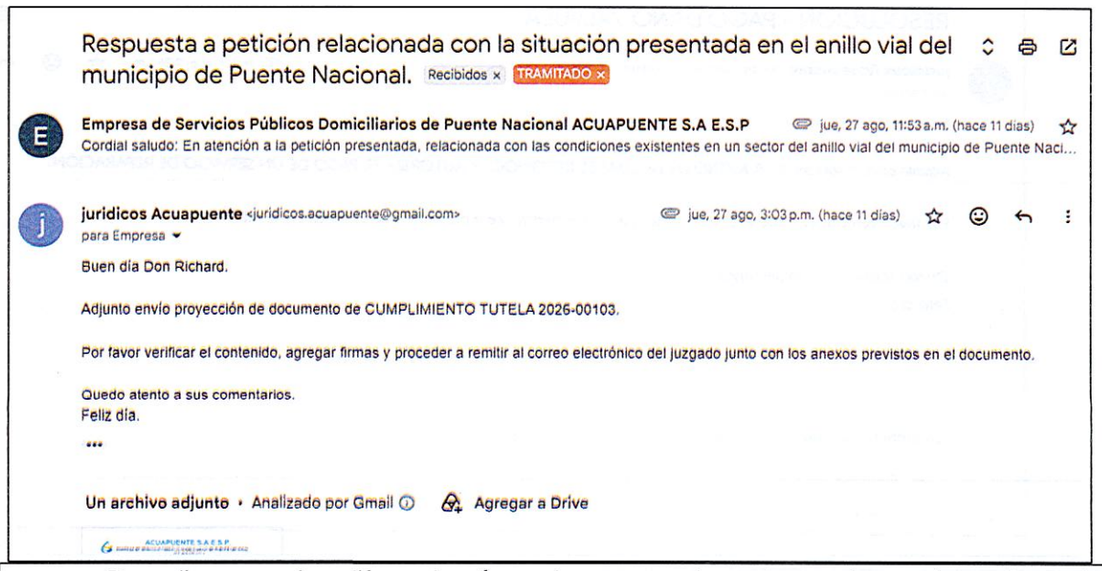
Por favor no aperturarlo.
Feliz dia.

...

2	Emitir conceptos jurídicos y resolver consultas sobre interpretación de las normas legales sobre la normatividad que regula el funcionamiento de las empresas de servicios públicos. Así como los contratos que sean solicitados por la gerencia, con el fin de soportar jurídicamente las decisiones de la misma Durante el presente periodo en ejecución no se requirió por parte del supervisor esta actividad







3	Coordinar con las diferentes áreas las respuestas a las reclamaciones formulada por los usuarios y contratistas de la empresa con el fin de unificar criterios jurídicos en defensa de los intereses de la entidad y prevenir el daño antijuridico

CONTRATO OFICIAL A TERMINO INDEFINIDO - VALENTINA.

juridicos Acuapuente <juridicos.acuapuente@gmail.com> jue, 6 ago, 10:00 a.m.
para Empresa

Buen dia.

Adjunto envio revisión de CONTRATO OFICIAL A TÉRMINO INDEFINIDO - VALENTINA.

Quedo atento a sus comentarios.
Feliz día.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



CONTRATO OFICI...

CONTRATO OFICIAL A TERMINO INDEFINIDO - RIGOBERTO

juridicos Acuapuente <juridicos.acuapuente@gmail.com> jue, 6 ago, 10:26 a.m.
para Empresa

Buen dia.

Adjunto envio revisión de CONTRATO OFICIAL A TÉRMINO INDEFINIDO - RIGOBERTO.

Quedo atento a sus comentarios.
Feliz día.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



CONTRATO OFICI...

4	Asesorar a la empresa en la elaboración de las minutas y formatos que requiera para el desarrollo de sus actividades

RESOLUCION - PAGO DAÑO VALVULA

juridicos Acuapuente <juridicos.acuapuente@gmail.com> mié, 5 ago, 9:36 a.m.
para acuapuente

Buen día Don Richard.

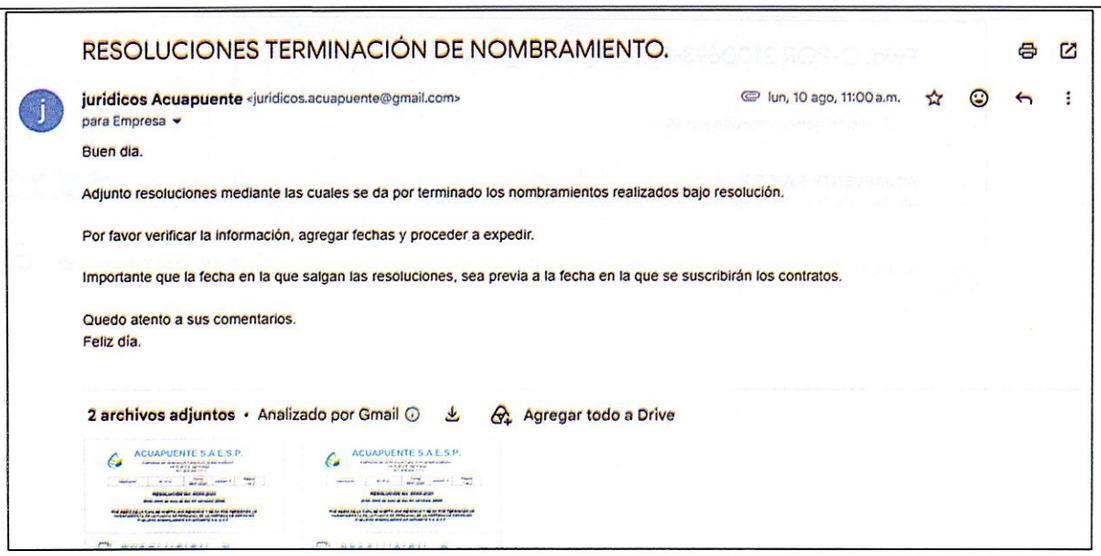
Adjunto envio resolución **POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE Y AUTORIZA EL PAGO DE UN SERVICIO DE REPARACIÓN.**

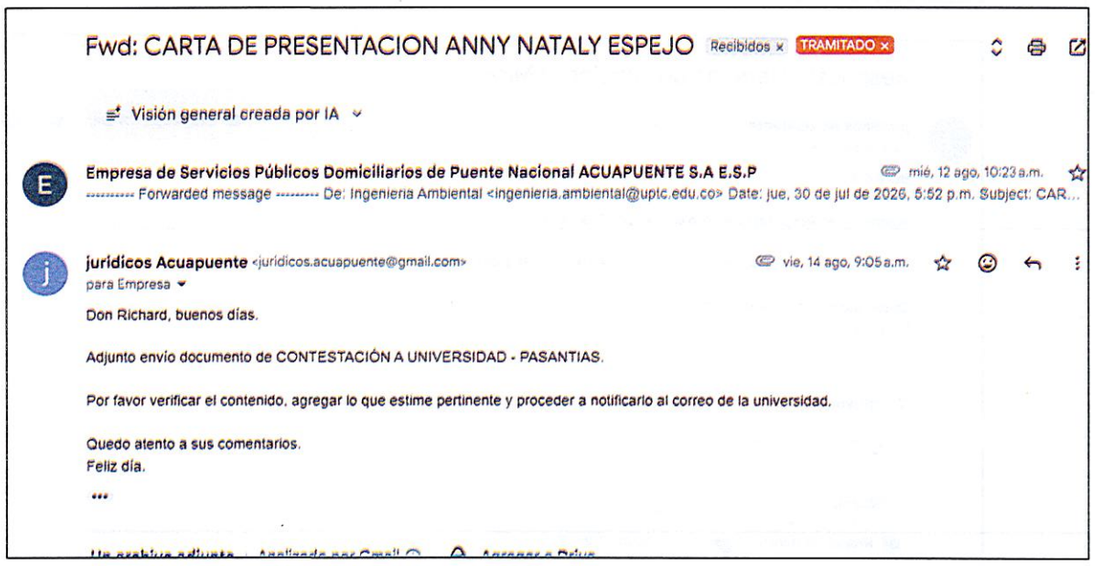
Por favor verificar el contenido, agregar lo que estime pertinente y proceder a darle trámite a la misma.

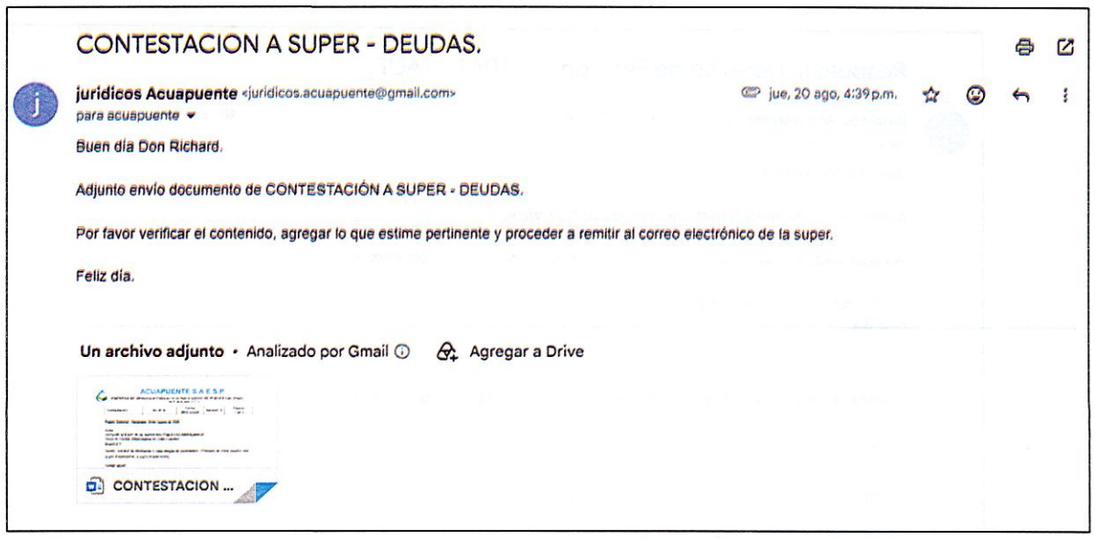
Quedo atento a sus comentarios
Feliz día.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive

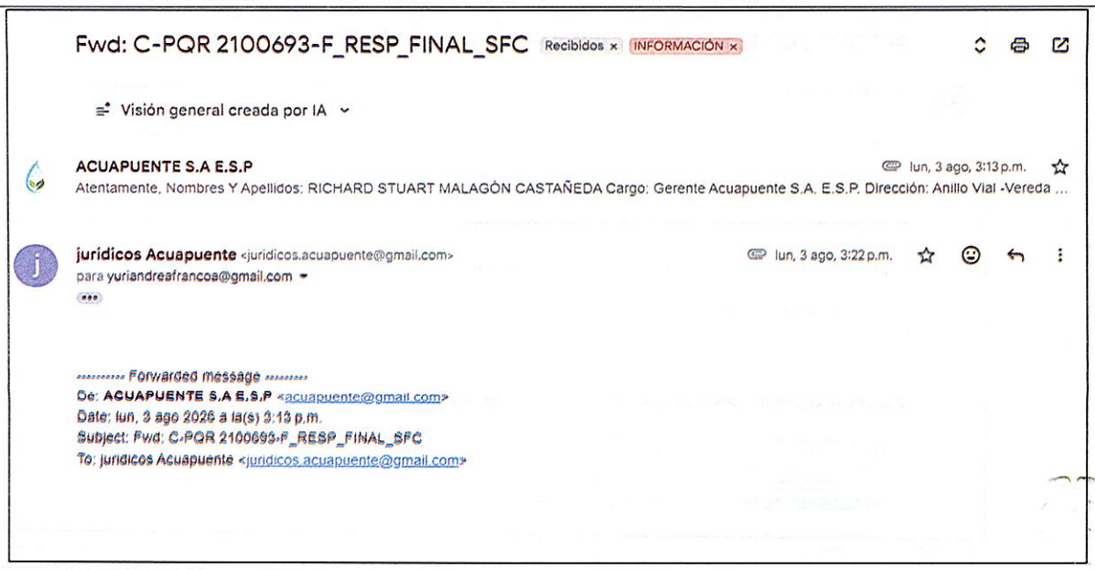


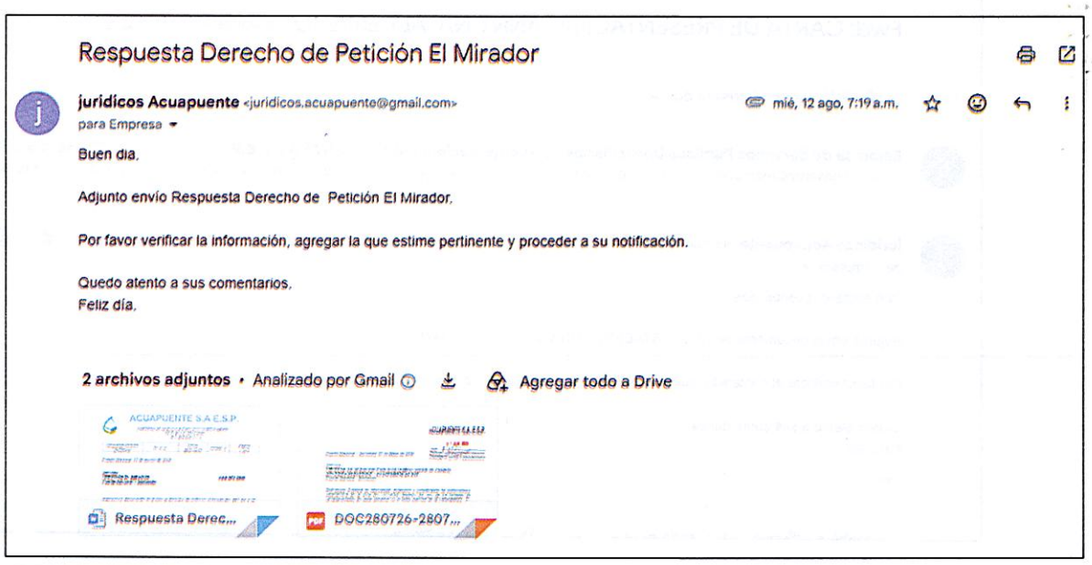


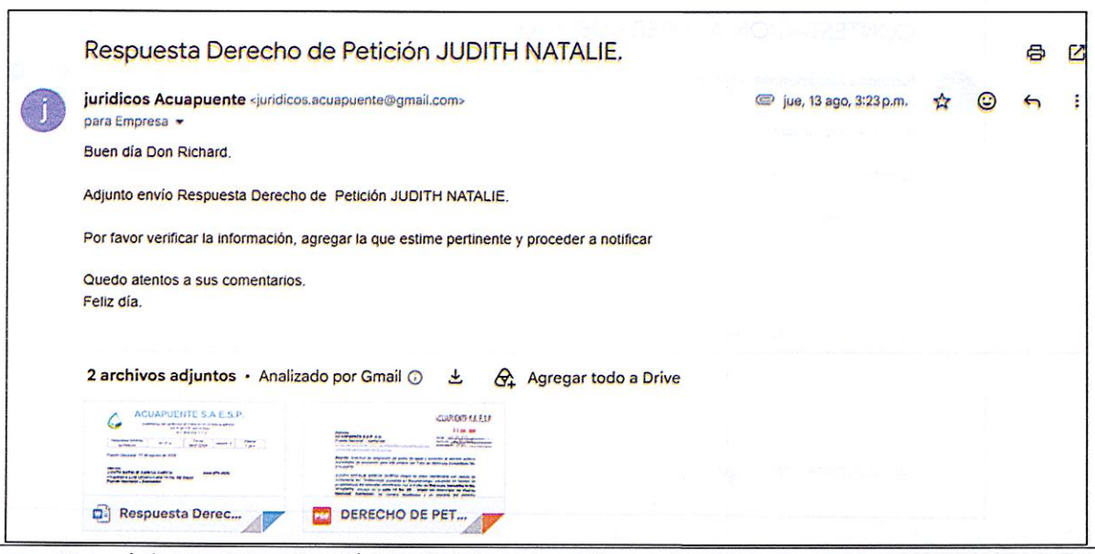




5	Asesorar y orientar los documentos que en las diferentes áreas de la empresa le sometan a su consideración para ajustarlo a la constitución, la ley y los reglamentos internos.







6	Asumir la representación judicial en los diferentes procesos que se adelante en con de la empresa y aquellas que la empresa deba adelantar. EL abogado podrá actuar directamente o podrá sustituir los poderes al conferidos.

PODER - PROCESO JUDICIAL 2015-00028.

juridicos Acuapuente <juridicos.acuapuente@gmail.com> jue, 6 ago, 11:35 a.m.
para Empresa

Buen dia Don Richard.

Adjunto envío poder para representar a la empresa dentro del proceso judicial bajo el radicado 2015-00028.

Por favor, verificar el documento adjunto, incorporar la firma correspondiente y proceder con la remisión del poder, de conformidad con los siguientes parámetros:

ASUNTO: PODER PARA QUE REPRESENTE A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PUENTE NACIONAL ACUAPUENTE S.A E.S.P 2015-00028, EJECUTIVO LABORAL.

CUERPO DEL CORREO: Buenos días Dr. **LEONEL RICARDO QUIROS PINTO.**

Me permito remitirle el poder para que ejerza la defensa de la empresa dentro del proceso con las siguientes características:

Ref.: PODER
DEMANDANTES: LUZ STELLA ESCAMILLA ZARATE Y OTROS
DEMANDADA: ACUAPUENTE S.A
TIPO DE PROCESO: EJECUTIVO LABORAL
RADICADO: 2015-00028-00

SOLICITUD DE LINK DE EXPEDIENTE DIGITAL- 2015-00028.

juridicos Acuapuente <juridicos.acuapuente@gmail.com> mar, 11 ago, 3:23 p.m.
para j01prmctoptenac, Empresa

LEONEL RICARDO QUIROS PINTO, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 91.074.079 de San Gil, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 129.565 del Consejo Superior de la Judicatura, actuando en calidad de apoderado judicial de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PUENTE NACIONAL – ACUAPUENTE S.A. E.S.P., respetuosamente me permito solicitar al Despacho lo siguiente:

PRIMERO. Que se tenga por presentado el poder especial, amplio y suficiente otorgado por el señor RICHARD STUART MALAGÓN CASTAÑEDA, en su calidad de Gerente y representante legal de ACUAPUENTE S.A. E.S.P., el cual se adjunta al presente escrito.

SEGUNDO. Que, en consecuencia, se me reconozca personería para actuar como apoderado judicial de ACUAPUENTE S.A. E.S.P. dentro del proceso Ejecutivo Laboral identificado con radicado 2015-00028-00, en los términos y para los efectos del poder conferido.

TERCERO. Que se sirva disponer el acceso al expediente judicial digital del proceso de la referencia y, para tal efecto, se remita al correo electrónico del suscrito apoderado el enlace (link) de acceso al expediente, con el fin de conocer integralmente las actuaciones surtidas, verificar el estado actual del proceso y ejercer adecuadamente la representación judicial de la entidad demandada.

La presente solicitud se formula con el propósito de garantizar el adecuado ejercicio del derecho de defensa y contradicción de mi representada, así como el ejercicio efectivo de las facultades conferidas mediante el poder adjunto.

Para efectos de acceso al expediente y recepción de comunicaciones relacionadas con la presente solicitud, agradezco que el enlace correspondiente sea remitido al correo electrónico juridicos.acuapuente@gmail.com y contactenos@acuapuente.gov.co

Fwd: RELACION PAGO FALLOS JUDICIALES POR DEMNADA LABORAL

Recibidos × TRAMITADO ×

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Puente Nacional ACUAPUENTE S.A E.S.P mié, 5 ago, 5:24 p.m.

juridicos Acuapuente <juridicos.acuapuente@gmail.com> vie, 14 ago, 10:34 a.m.
para Empresa

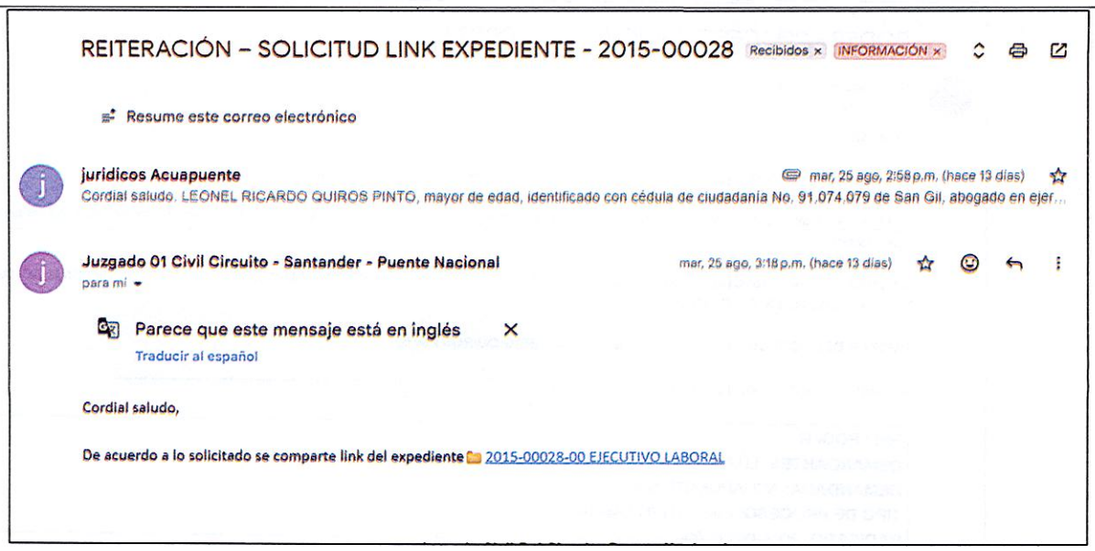
Buen dia.

Adjunto envío proyección de SOLICITUD DE TERMINACIÓN DE PROCESO.

Por favor verificar la información.

Quedo atento a sus comentarios, para proceder a remitirla al juzgado.
Feliz dia.

El mié, 5 ago 2026 a la(s) 5:24 p.m., Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Puente Nacional ACUAPUENTE S.A E.S.P (contactenos@acuapuente.gov.co) escribió:


REITERACIÓN – SOLICITUD LINK EXPEDIENTE - 2015-00028 Recibidos × INFORMACIÓN ×

Resume este correo electrónico

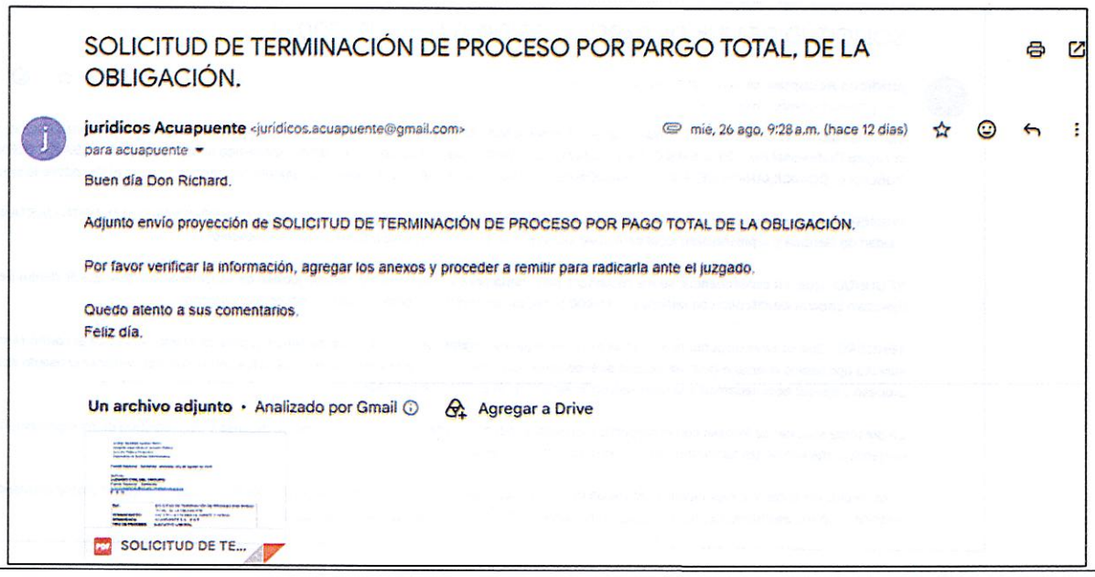
juridicos Acuapuente mar, 25 ago, 2:58 p.m. (hace 13 días)
Cordial saludo. LEONEL RICARDO QUIROS PINTO, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 91.074.079 de San Gil, abogado en ejer...

Juzgado 01 Civil Circuito - Santander - Puente Nacional mar, 25 ago, 3:18 p.m. (hace 13 días)
para mí

Parece que este mensaje está en inglés ×
Traducir al español

Cordial saludo,

De acuerdo a lo solicitado se comparte link del expediente 2015-00028-00 EJECUTIVO LABORAL


SOLICITUD DE TERMINACIÓN DE PROCESO POR PARGO TOTAL, DE LA OBLIGACIÓN.

juridicos Acuapuente <juridicos.acuapuente@gmail.com> mié, 26 ago, 9:28 a.m. (hace 12 días)
para acuapuente

Buen día Don Richard.

Adjunto envío proyección de SOLICITUD DE TERMINACIÓN DE PROCESO POR PAGO TOTAL DE LA OBLIGACIÓN.

Por favor verificar la información, agregar los anexos y proceder a remitir para radicarla ante el juzgado.

Quedo atento a sus comentarios.
Feliz día.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail Agregar a Drive

SOLICITUD DE TE...

7	Las demás funciones encomendadas por el supervisor y/o gerente que contribuya a dar cumplimiento al objeto contractual

N/A

Cordialmente,

EDWIN ALBERTO PICO VELASCO
REPRESENTANTE LEGAL
NORESTE CTA
Tel. 317-7920783

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600566838

Contribuyente

Trámite CONTRATO DE MANO DE OBRA

PRO UIS	$ 6.600
PRO HOSPITAL	$ 6.600

Total a Pagar $ 13.200

Fecha de Expedición 2026/09/04 **Fecha Limite de Pago** 2026/09/10

Con destino a: **Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Puente Nacional - Acuapuente S.A. E.S.P.**

Contribuyente **Tipo de Doc.** NIT **Número** 9015595151

Nombre COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO INTEGRAL DEL NORESTE COLOME
Dirección **Teléfono**
Municipio **Departamento**

(415)7709998038639(8020)025026005668838(3900)0000000001320D(96)20260910

VALOR TOTAL CONTRATO	$ 16.500.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 3.300.000
FECHA CONTRATO	29/07/2026
NRO. CONTRATO	041
NUMERO ORDEN DE PAGO	FEV1186

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº
2502600566838

Trámite CONTRATO DE MANO DE OBRA

Con destino a: **Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Puente Nacional - Acuapuente S.A. E.S.P.**

Tipo de Doc. NIT Número: 9015595151
Nombre: COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO INTEGRAL
Dirección: Teléfono:

VALOR TOTAL CONTRATO	$ 16.500.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 3.300.000
FECHA CONTRATO	29/07/2026
NRO. CONTRATO	041
NUMERO ORDEN DE PAGO	FEV1186

PRO UIS	$ 6.600
PRO HOSPITAL	$ 6.600

Total a Pagar $ 13.200

¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !
RUCD – REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL
Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº
2502600566838

Trámite CONTRATO DE MANO DE OBRA

Con destino a: **Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Puente Nacional - Acuapuente S.A. E.S.P.**

PRO UIS	$ 6.600
PRO HOSPITAL	$ 6.600

Total a Pagar $ 13.200

Contribuyente **Tipo de Doc.** NIT **Número** 9015595151

Nombre COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO INTEGRAL DEL NORESTE COLOME
Dirección **Teléfono**
Municipio **Departamento**

(415)8902012356005(8020)025026005668838(3900)0000000001320D(96)20260910

VALOR TOTAL CONTRATO	$ 16.500.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 3.300.000
FECHA CONTRATO	29/07/2026
NRO. CONTRATO	041
NUMERO ORDEN DE PAGO	FEV1186

Fecha de Expedición 2026/09/04
Fecha Limite de Pago 2026/09/10

Banco

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº
2502600566838

Con ribuyen e **Tipo de Doc.** NIT **Número** 9015595151

Nombre COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO INTEGRAL DEL NORESTE CO
Dirección **Teléfono**
Municipio **Departamento**

(415)8902012356005(8020)025026005668838(3900)0000000001320D(96)20260910

Trámite CONTRATO DE MANO DE OBRA

Con destino a: **Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Puente Nacional - Acuapuente S.A. E.S.P.**

PRO UIS	$ 6.600
PRO HOSPITAL	$ 6.600

Pagado Electronicamente

Gmail

NORESTE CTA <norestecta@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 626639980

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 4 de septiembre de 2026 a las 4:48 p.m.
Para: norestecta@gmail.com

¡Hola, NORESTE CTA CTA!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: **$ 13.200,00**

Empresa: Departamento de Santander

Descripción: TOTAL APP powered by Paymentsway

Fecha de la transacción: 04/09/2026

CUS: 626639980

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

LA SUSCRITA CONTADORA PÚBLICA MARISOL URIBE QUINTERO CON TARJETA PROFESIONAL 138651-T

C E R T I F I C A

Que de acuerdo al artículo 50 de la ley 789 del 27 de diciembre de 2002, **COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO INTEGRAL DEL NORESTE COLOMBIANO** identificada con el Nit **901.559.515-1,** ha cumplido a cabalidad con los pagos del sistema de seguridad social en salud pensión, riesgos profesionales y con los aportes parafiscales y se encuentra a Paz y Salvo con Salud al mes de **Julio** de 2026 y con Pensión al mes de **Junio** de 2026.

Se expide a solicitud del interesado el (**07**) del mes de **Julio** de 2026.

MARISOL URIBE QUINTERO
T.P 138651-T
CONTADOR PÚBLICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

9 6 7 4 F 0 0 1 7 B 8 3 F 2 F B

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MARISOL URIBE QUINTERO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 37946633 de SOCORRO (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 138651-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **37.946.633**

URIBE QUINTERO

APELLIDOS

MARISOL

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **28-ABR-1976**

SOCORRO
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.46	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

16-FEB-1995 SOCORRO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-2719900-00183913-F-0037946633-20091007 0016926110A 3 1970010305

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 001
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 041-2026

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
CONTRATISTA:	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DEL NORESTE COLOMBIANO R/L. EDWIN ALBERTO PICO VELASCO NIT: 901.559.515-1	
NIT. No.	901.559.515-1	
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PUENTE NACIONAL ACUAPUENTE S.A. E.S.P.	
VALOR INICIAL:	DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 16.500.000) M/CTE	
VALOR ADICIONAL:	N/A	
ANTICIPO INICIAL:	N/A	
ANTICIPO ADICIONAL:	N/A	
PLAZO INICIAL:	CINCO (05) MESES	
PLAZO ADICIONAL:	N/A	
SUPERVISOR:	MARTHA LILIANA GÓMEZ PEÑALOZA	
CARGO	Técnico Administrativo y Financiero	
FECHA DE INICIO:	VEINTI NUEVE (29) DE JULIO DE 2026	
FECHA DE TERMINACION:	VEINTI NUEV (29) DE DICIEMBRE DE 2026	
VALOR A PAGAR:	TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($3.300.000) M/CTE	
PERIODO DE PAGO:	DESDE: VEINTINUEVE (29) DE JULIO DOS MIL VEINTISÉIS (2026)	HASTA: TREINTA Y UNO (31) DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTISÉIS (2026)

Con base en los informes presentados por el Contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato, tomando como base el informe de actividades 01 por valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($3.300.000) M/CTE.**

CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Asesorar y acompañar a la empresa, en los asuntos de índole jurídico que se requieran.	Se pudo evidenciar que la contratista atiende a las solicitudes realizadas por el Gerente o Supervisor en cuanto a temas de índole jurídico. Realizo asesoramiento jurídico de revisión de trámite del proceso UIS E-2026-365676/IUC I-2026-4393511 por requerimientos procesales.
2. Emitir conceptos jurídicos y resolver consultas sobre interpretación de las normas legales sobre la normatividad que regula el funcionamiento de las empresas de servicios públicos, así como los contratos que sean solicitados por la gerencia, con el fin de soportar jurídicamente las decisiones de la misma.	Se pudo evidenciar que la contratista realizo asesoramiento de acción de tutela radica 2026-0013, proyectando documentos de cumplimento y orientación sobre la incorporación de firmas y anexos.
3. Coordinar con las diferentes áreas las respuestas a las reclamaciones formuladas por los usuarios y contratistas de la empresa, con el fin de unificar criterios jurídicos en defensa de los intereses de la entidad y prevenir el daño antijuridico.	Se pudo evidenciar que la contratista apoyó la revisión de contratos laborales oficiales a término indefinido, se revisó documentos contractuales.
4. Asesorar a la empresa en la elaboración de las minutas y formatos que requiera para el desarrollo de sus actividades	Se puedo evidenciar que la contratista asesoro jurídicamente y elaboro actos administrativos, relaciona con la revisión de resoluciones mediante se autoriza pagos por servicios. Apoyo en la gestión administrativa de contestación dirigida por la Universas para tramite de Pasantías. Ejecuto asesorías jurídicas en la contestación dirigida a la Superintendencia sobre obligaciones de deudas de la entidad
5. Asesorar y orientar los documentos que en las diferentes áreas de la empresa le sometan a su consideración para ajustarlo a la constitución, la ley y los reglamentos internos	Se pudo evidenciar que el contratista asesora en los diferentes tramites de índole jurídico a los cuales está sometido la empresa.
6. Asumir la Representación judicial en los diferentes procesos que se adelante en contra de la empresa y aquellas que la empresa deba adelantar. El abogado podrá actuar	Se pudo evidenciar que la contratista apoyo en los procesos judiciales revisando la documentación correspondiente a resoluciones de terminan nombramiento

directamente o podrá sustituir los poderes al conferidos	
7. Las demás funciones encomendadas por el supervisor y/o gerente que contribuya a dar cumplimiento al objeto contractual	Se pudo evidenciar que la contratista estuvo atenta a las solicitudes por parte del gerente y el supervisor.

2-BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

RELACIÓN ACTAS PARCIALES	DEBITO	CREDITO
Valor inicial	$ 16.500.000	
Valor acta de pago No. 01		$ 3.300.000
Valor acta de pago No. 02		$0,0
Valor acta de pago No. 03		$0,0
Valor acta de pago No. 04		$0,0
Saldo pendiente por ejecutar		$13.200.000
Saldo a favor de la empresa		$0,0
Sumas iguales	$ 16.500.000	$ 16.500.000

3- GARANTÍAS (NO APLICA)

De acuerdo a lo pactado en el texto del contrato, de acuerdo al valor, forma de pago, alcances y obligaciones del mismo la entidad estatal no exigió la suscripción de garantías especiales para amparar riesgos previsibles derivados de la ejecución del presente contrato.

4- VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA GENERAL SEGURIDAD SOCIAL

Así mismo se deja constancia que se verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A continuación, se relaciona los pagos del periodo, a saber:

APORTES DE SALUD	Periodo de cotización	JULIO DE 2026
	Fecha de pago	07/07/2026
	No planilla	93303846
	Ingreso base de cotización	$16.867.053
	Valor cotizado	$ 2.110.500
	E.P. S	SALUD TOTAL EPS-SANITAS EPS-SURA EPS-FAMISANAR EPS-NUEVA EPS-S. A MOV
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	JULIO DE 2026
	Fecha de pago	07/07/2026
	No planilla	93303846
	Ingreso base de cotización	$16.867.053
	Valor cotizado	$ 155.800

	A.R.L	SURA
PARAFISCALES	SENA	$338.500
	I.C.B.F	$507.200
	CAJA DE COMPENSACIÓN COMFENALCO	$676.000
APORTE PENSION	Periodo de cotización	JUNIO DE 2026
	Fecha de pago	07/07/2026
	No planilla	93303846
	Ingreso base de cotización	$16.867.053
	Valor cotizado	$ 2.701.600
	Fondo de pensión	PORVENIR-PROTECCION-COLPENSIONES

APORTES DE SALUD	Periodo de cotización	AGOSTO DE 2026
	Fecha de pago	10/08/2026
	No planilla	93987577
	Ingreso base de cotización	$18.092.685
	Valor cotizado	$ 2.269.100
	E.P. S	SALUD TOTAL EPS-SANITAS EPS-SURA EPS-FAMISANAR EPS-NUEVA EPS-S. A MOV
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	AGOSTO DE 2026
	Fecha de pago	10/08/2026
	No planilla	93987577
	Ingreso base de cotización	$18.092.685
	Valor cotizado	$ 2.904.300
	A.R.L	SURA
APORTE PENSION	Periodo de cotización	JULIO DE 2026
	Fecha de pago	10/08/2026
	No planilla	93987577
	Ingreso base de cotización	$18.092.685
	Valor cotizado	$ 2.904.300
	Fondo de pensión	PORVENIR-PROTECCION-COLPENSIONES
PARAFISCALES	SENA	$363.800
	I.C.B. F	$545.300
	CAJA DE COMPENSACIÓN COMFENALCO	$726.600

Por lo anterior, el suscrito Supervisor, hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Puente Nacional, a los quince (15) días del mes septiembre de 2026.

MARTHA LILIANA GÓMEZ PEÑALOZA
TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Supervisor

El contratista realizó actividades a satisfacción y fueron revisadas y avaladas por el supervisor.

Evidencias y soportes hacen parte del informe del contratista.

Representación gráfica

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA FEV1186

COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO INTEGRAL DEL NORESTE COLOMBIANO CTA

NIT 901559515-1
Tipo de contribuyente: Persona Jurídica
Tipo de responsabilidad: R-99-PN (No aplica – Otros)
Régimen fiscal: Impuesto sobre las ventas – IVA
Actividades económicas: 7020
Municipio: Guadalupe (Santander)
Dirección: CR 4 5 45 BRR CENTRO
Correo: norestecta@gmail.com
Teléfono: 3114508218

CUFE: f449352e0d68e7cfcc3ed46cc23d8d74c4553a71a63abc90d64c1fddc0966a30d1295e51337a8b6fc7e35020957d52db

Fecha de emisión 2026-09-04	**Fecha y hora de autorización** 2026-09-04 16:11:51	**Prefijo** FEV	**Tipo de operación** Estandar
Fecha de vencimiento 2026-09-04	**Medio de pago** Consignación bancaria	**Forma de Pago** Contado	
Orden de referencia -			

Adquiriente

Nombres y apellidos: EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PUENTE NACIONAL ACUAPUENTE SA ESP

Número de documento NIT - 804009177-2	**Tipo de persona** Persona Jurídica	**Régimen fiscal** No responsable de IVA	**Tipo de responsabilidad** R-99-PN (No aplica – Otros)
Departamento Santander	**Municipio** Puente Nacional	**Dirección** ANILLO VIAL VEREDA RINCON PARCELA 1	**Teléfono** 3108630772
Correo acuapuente@gmail.com			

Detalle de los productos y/o servicios facturados

Item	Código	Descripción	Cantidad	U. de Med.	Valor unitario	Dcto	IVA	INC	Valor total
1	P1458	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTION JURIDICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PUENTE NACIONAL ACUAPUENTE SA ESP	1,00	UNIDAD	$2.907.300,00	0%	0%		$2.907.300,00
2	P124	AIU	1,00	UNIDAD	$330.000,00	0%	19%		$330.000,00

Total Items: 2

Observaciones
FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS NÚMERO 108900160483 BANCO DAVIVIENDA ACTA PAGO 01

Número de autorización: 18764110696660
Rango Autorizado: desde FEV 1001 hasta FEV 2000
Expedida: 2026-06-02 **Vigencia:** 24 meses **Vencimiento:** 2028-06-02

Firma Digital:

IxrSluSgcVbKFJhsckLTLCDlyeArPAFgxEkAtS84EKEaPT0uQAUMMsD2YvMEcXvyxrAeRtseMnaqG+Xgq629DnCPVnqHaEDnUQrxFqsMlA438582WH2y2/C2sXn88GRrde68BCb0EwGL6MnzIDf10+nZRQ+7qeVQ4Czbf8pS/v+3fuieG+qznEZEFxq0oEbL9ORA0gXMHyOYhxQg4m5R0gpajBD0FxVMArb0NwWOf9g1kUajic5OYkB/t3XoIj0GfACWmjmo55QT5tiYWJSkRL4IfBOObG6yysvJPNS6xwg96vPi5J9nmL53jk2ZX1L12aoR+a1AXNq4dCgavHctjQ==

Moneda		COP
Subtotal bruto	=	**$3.237.300,00**
Descuentos	-	$0,00
Recargos	+	$0,00
Subtotal neto	=	**$3.237.300,00**
Impuesto IVA (19%)	+	$62.700,00
Subtotal más impuestos	=	**$3.300.000,00**
Total deducciones	=	**$0,00**
Total a pagar	=	**$3.300.000,00**

	Noreste C.T.A. Cooperativa de trabajo asociado integral del noreste colombiano	
	Oficio	
F-DE-PE-03	Versión No. 01	**Página 1 de 1**

Puente Nacional - Santander, septiembre de 2026

Doctora
MARTHA LILIANA GOMEZ PEÑALOZA
Técnico Administrativo y Financiero
Supervisor del Contrato ACUAPUENTE SA ESP

ASUNTO. REMISIÓN DOCUMENTOS CONTRATO No: CD-041-2026.

Respetada Dra. MARTHA LILIANA

Reciba un cordial saludo, por medio del presente remitimos los siguientes documentos del contrato de prestación de servicios profesionales No. **CD-041-2026** cuyo objeto es **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PUENTE NACIONAL ACUAPUENTE S.A. E.S.P.**

Los documentos remitidos corresponden al Informe y cuenta de cobro #001:

1. Informe de Actividades del contratista
2. Factura
3. Acta de pago parcial
4. Informe de Supervisión
5. Estampilla
6. Planillas de Seguridad Social
7. Certificación Bancaria

Agradezco su atención y colaboración. Estamos a su servicio.

Cordialmente,

EDWIN ALBERTO PICO VELASCO
REPRESENTANTE LEGAL
NORESTE CTA
Tel. 317-7920783



ACTA PARCIAL DE EJECUCION Y PAGO NO.01

FECHA PRESENTE ACTA	QUINCE (15) DE SEPTIEMBRE DE 2026		
CONTRATO	041	FEHCA	VEINTINUEVE (29) DE JULIO DE DOS MIL VEINTISÉIS (2026
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PUENTE NACIONAL ACUAPUENTE S.A. E.S.P.		
VALOR INICIAL	DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 16.500.000) M/CTE		
PLAZO	CINCO (05) MESES		
CONTRATISTA	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DEL NORESTE COLOMBIANO R/L. EDWIN ALBERTO PICO VELASCO NIT: 901.559.515-1		
SUPERVISION	MARTHA LILIANA GÓMEZ PEÑALOZA TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO		
CDP PRESUPUESTAL	26-00132 DEL VEINTITRÉS (23) DE JULIO DE 2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL	26-00315 DEL VEINTINUEVE (29) DE JULIO DE 2026		
FECHA DE INICIO	VEINTINUEVE (29) DE JULIO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	VEINTINUEVE (29) DE DICIEMBRE DE 2026		
EJECUCION CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR	**PLAZO**		**VALOR**
	22,67%		$3.300.000

El suscrito supervisor CERTIFICA QUE : **COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DEL NORESTE COLOMBIANO CON NIT: 901.559.515-1 R/L. EDWIN ALBERTO PICO VELASCO**, identificado con cedula de ciudadanía No. 13.717.407 expedida en Bucaramanga como contratista, cumplió a cabalidad con el objeto del contrato, durante el periodo comprendido entre el veintinueve (29) de julio al treinta y uno (31) de agosto del presente año, habiendo llevado a cabo de manera oportuna y en debida forma las actividades contratadas, presentando el pago de la planilla de seguridad social integral, de acuerdo con el contrato, para lo cual se evidencia en el respectivo informe de actividades.

BALANCE DEL CONTRATO

RELACIÓN ACTAS PARCIALES	DEBITO	CREDITO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 16.500.000	
ACTA PARCIAL DE PAGO 001		$ 3.300.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$ 13.200.000
SUMAS IGUALES	$ 16.500.000	$ 16.500.000

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Recibo No.	93987577 FECHA DE PAGO 10-08-2026		
Entidad donde realiza el pago	COMPENSAR	Valor total del aporte	$6.994.100
Periodo cotizado	2026-08	Salud	$2.269.100
	2026-08	Pensión	$2.904.300
	2026-08	ARP	$185.000

	2026-08	CCF	$726.600
	2026-08	ICBF	$545.300
	2026-08	SENA	$363.800

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Recibo No.	93303846 FECHA DE PAGO 07-07-2026		
Entidad donde realiza el pago	COMPENSAR	Valor total del aporte	$6.489.800
Periodo cotizado	2026-07	Salud	$2.110.500
	2026-06	Pensión	$2.701.600
	2026-07	ARP	$156.000
	2026-07	CCF	$676.000
	2026-07	ICBF	$507.200
	2026-07	SENA	$338.500

MARTHA LILIANA GÓMEZ PEÑALOZA
TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Supervisor

EDWIN ALBERTO PICO VELASCO
R/L NORESTE CTA
Contratista

INFORME DE ACTIVIDADES N° 01

Número del Contrato	CPS-041-2026	Fecha Inicio: 29/07/2026	Fecha Final: 29/12/2026
Objeto del Contrato	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PUENTE NACIONAL ACUAPUENTE S.A. E.S.P.**		
Contratista	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DEL NORESTE COLOMBIANO R/L. EDWIN ALBERTO PICO VELASCO		
Nit o CC No.	901.559.515-1		
Supervisor	MARTHA LILIANA GOMEZ PEÑALOZA		
Periodo de Reporte	Desde: 29 de julio de 2026	Hasta: 31 de agosto de 2026	
Avance de Ejecución	Porcentaje de avance: 22.67 %	De: 100%	
Pago de Aportes a Seguridad Social	Periodo de Cotización: julio Fecha de Pago: 07 de julio 2026 Planilla No. 93303846 Periodo de Cotización: agosto Fecha de Pago: 10 de agosto 2026 Planilla No. 93987577		
Valor del contrato	$ 16.500.000	Valor ejecutado	$ 3.300.000
Valor a pagar	$ 3.300.000	Saldo del Contrato	$ 13.200.000

En mi condición de Contratista de: Prestación de Servicios Profesionales de la **Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Puente Nacional, ACUAPUENTE S.A. E.S.P**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo correspondiente desde 29/07/2026, hasta 31/08/2026, en cumplimiento de las obligaciones establecidas dentro del contrato No. 041 de 29 de julio de 2026.

OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA		
N.	**Actividades-Obligaciones del Contrato**	**Actividades ejecutadas por el contratista**
1	Asesorar y acompañar a la empresa, en los asuntos de índole jurídico que se requieran.	• Se realizo actuación de asesoramiento y apoyo jurídico en materia judicial/extrajudicial, relacionada con un trámite de conciliación extrajudicial de ACUAPUENTE S.A. E.S.P. Se realizó la revisión y gestión del escrito de subsanación y poder para la conciliación, verificando la documentación requerida y orientando sobre su incorporación y trámite. La actividad corresponde a asesoramiento jurídico y elaboración/revisión de documentos para la representación legal de la entidad. • Se realizo actuación de asesoramiento y apoyo jurídico en materia administrativa y judicial, relacionada con la revisión y trámite de un memorial de subsanación dentro del proceso IUS E-2026-365676 / IUC I-2026-4393511. Se brindó acompañamiento jurídico para la atención de los requerimientos procesales y la posterior radicación ante la Procuraduría 102 Judicial I para Asuntos Administrativos. • Se realizo actuación de asesoramiento jurídico y apoyo preventivo en materia judicial, relacionada con la revisión de una comunicación sobre una presunta actuación dentro de una acción de tutela. Se efectuó la verificación de las características del correo y de la documentación recibida, advirtiendo posibles riesgos de autenticidad y recomendando abstenerse de abrir enlaces o archivos adjuntos. La actividad comprende

		asesoramiento jurídico, análisis de comunicaciones judiciales y orientación para prevenir riesgos administrativos y de seguridad documental. • Se realizo actuación de asesoramiento jurídico preventivo y apoyo en la gestión judicial, relacionada con una comunicación sobre el traslado de una demanda de restitución de tierras. Se realizó la revisión de la comunicación recibida y la identificación de inconsistencias entre el remitente, el contenido y el supuesto anexo, recomendando no abrir el archivo por posible riesgo informático. La actividad comprende asesoramiento jurídico, revisión de comunicaciones judiciales y prevención de riesgos para la entidad. • Se realizo actuación de asesoramiento jurídico preventivo en materia judicial, relacionada con la revisión de una comunicación sobre la presunta admisión de una acción de tutela radicada 95001310400320260006400. Se efectuó el análisis de la comunicación recibida y se advirtió sobre un posible riesgo informático, recomendando abstenerse de abrir el archivo o contenido adjunto. La actividad comprende asesoramiento jurídico, revisión de comunicaciones judiciales y prevención de riesgos para la entidad.
2	Emitir conceptos jurídicos y resolver consultas sobre interpretación de las normas legales sobre la normatividad que regula el funcionamiento de las empresas de servicios públicos. Así como los contratos que sean solicitados por la gerencia, con el fin de soportar jurídicamente las decisiones de la misma	• Se realizo actuación de asesoramiento jurídico y representación judicial, relacionada con la elaboración de la contestación de la acción de tutela radicada 2026-00103. Se realizó la revisión del escrito, orientación sobre la información faltante y preparación de su remisión al juzgado junto con los anexos correspondientes. La actividad comprende asesoramiento jurídico, elaboración de documentos y gestión de actuaciones dentro de un proceso judicial. • Se realizo actuación de asesoramiento y representación judicial, relacionada con la atención del fallo de primera instancia dentro de la acción de tutela radicada 685724089002-2026-00103-00. Se proyectó y revisó el borrador de contestación, orientando sobre la incorporación de la información faltante y su trámite, en defensa de los intereses de la entidad accionada. La actividad comprende asesoramiento jurídico, elaboración de documentos y gestión de actuaciones judiciales. • Se realizo actuación de asesoramiento jurídico y gestión judicial, relacionada con el cumplimiento de la acción de tutela radicada 2026-00103, frente a una petición asociada a la situación presentada en el anillo vial del municipio de Puente Nacional. Se proyectó el documento de cumplimiento, orientando sobre la incorporación de firmas y anexos y su posterior remisión al juzgado. La actividad comprende asesoramiento jurídico, elaboración de documentos y seguimiento de actuaciones judiciales.
3	Coordinar con las diferentes áreas las respuestas a las reclamaciones formulada por los usuarios y contratistas de la empresa con el	• Se realizo actuación de asesoramiento jurídico en materia laboral y contractual, relacionada con la revisión de un contrato oficial a término indefinido. Se realizó la revisión jurídica del documento contractual, brindando acompañamiento y orientación para su adecuada estructuración y formalización. La actuación corresponde a asesoramiento y revisión de documentos

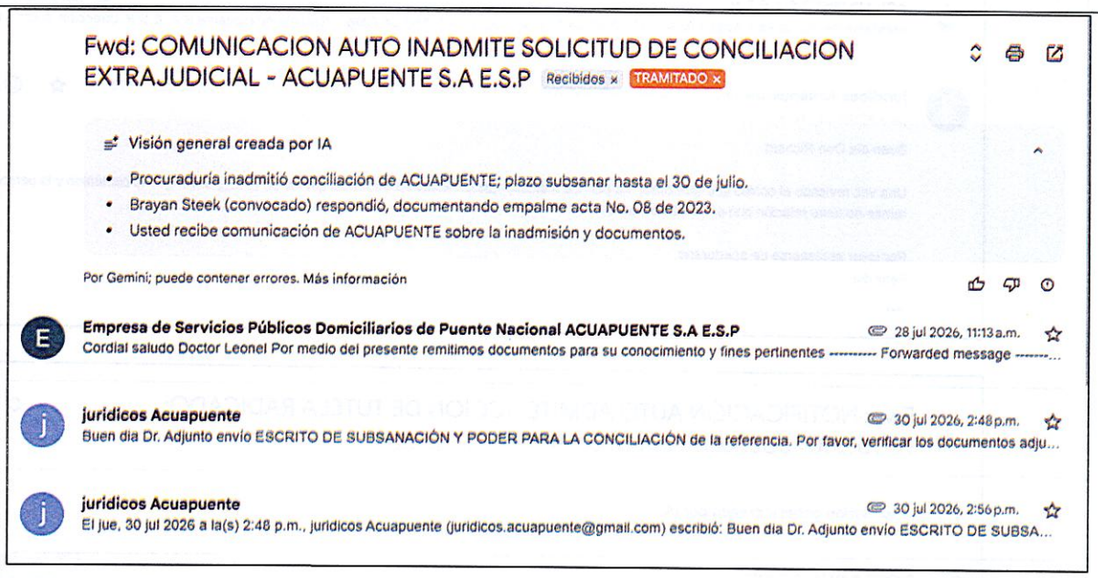
	fin de unificar criterios jurídicos en defensa de los intereses de la entidad y prevenir el daño antijuridico	contractuales. • Se realizo actuación de asesoramiento jurídico en materia laboral y contractual, relacionada con la revisión de un contrato oficial a término indefinido. Se efectuó la revisión jurídica del documento, brindando acompañamiento para verificar su adecuada estructuración y formalización conforme a las condiciones aplicables. La actuación corresponde a asesoramiento y revisión de documentos contractuales.
4	Asesorar a la empresa en la elaboración de las minutas y formatos que requiera para el desarrollo de sus actividades	• Se realizo actuación de asesoramiento jurídico y apoyo en la elaboración de actos administrativos, relacionada con la revisión de la resolución mediante la cual se reconoce y autoriza el pago por un servicio de reparación. Se brindó orientación jurídica para la verificación, complementación y trámite del acto administrativo, previo a su gestión por parte de la entidad. La actuación corresponde a asesoramiento jurídico y revisión de documentos administrativos. • Se realizo actuación de asesoramiento jurídico y apoyo en la elaboración de actos administrativos, relacionada con las resoluciones mediante las cuales se terminan unos nombramientos. Se realizó la revisión de los proyectos de resolución y orientación sobre la incorporación de fechas y su expedición, verificando además que su emisión fuera previa a la suscripción de los respectivos contratos. La actuación corresponde a asesoramiento jurídico y revisión de documentos administrativos. • Se realizo actuación de asesoramiento jurídico y apoyo en la gestión administrativa, relacionada con la elaboración de la contestación dirigida a la Universidad sobre el trámite de pasantías. Se realizó la revisión del documento, orientación sobre la información pertinente y gestión para su posterior notificación a la institución educativa. La actividad comprende asesoramiento jurídico y elaboración/revisión de documentos administrativos. • Se realizo actuación de asesoramiento jurídico y apoyo en la gestión administrativa, relacionada con la elaboración de la contestación dirigida a la Superintendencia sobre obligaciones o deudas de la entidad. Se realizó la revisión del documento, brindando orientación para incorporar la información pertinente y efectuar su posterior remisión a la autoridad competente. La actividad comprende asesoramiento jurídico, elaboración/revisión de documentos y gestión administrativa.
5	Asesorar y orientar los documentos que en las diferentes áreas de la empresa le sometan a su consideración para ajustarlo a la constitución, la ley y los reglamentos internos.	• Se realizo actuación de asesoramiento jurídico y apoyo en la elaboración de actos administrativos, relacionada con la revisión de la resolución mediante la cual se reconoce y autoriza el pago por un servicio de reparación. Se brindó orientación jurídica para la verificación, complementación y trámite del acto administrativo, previo a su gestión por parte de la entidad. La actuación corresponde a asesoramiento jurídico y revisión de documentos administrativos. • Se realizo actuación de asesoramiento jurídico y apoyo en la elaboración de actos administrativos, relacionada con las resoluciones mediante las cuales se terminan unos nombramientos. Se realizó la revisión de los

		proyectos de resolución y orientación sobre la incorporación de fechas y su expedición, verificando además que su emisión fuera previa a la suscripción de los respectivos contratos. La actuación corresponde a asesoramiento jurídico y revisión de documentos administrativos. • Se realizo actuación de asesoramiento jurídico y apoyo en la gestión administrativa, relacionada con la elaboración de la contestación dirigida a la Universidad sobre el trámite de pasantías. Se realizó la revisión del documento, orientación sobre la información pertinente y gestión para su posterior notificación a la institución educativa. La actividad comprende asesoramiento jurídico y elaboración/revisión de documentos administrativos. • Se realizo actuación de asesoramiento jurídico y apoyo en la gestión administrativa, relacionada con la elaboración de la contestación dirigida a la Superintendencia sobre obligaciones o deudas de la entidad. Se realizó la revisión del documento, brindando orientación para incorporar la información pertinente y efectuar su posterior remisión a la autoridad competente. La actividad comprende asesoramiento jurídico, elaboración/revisión de documentos y gestión administrativa.
6	Asumir la representación judicial en los diferentes procesos que se adelante en con de la empresa y aquellas que la empresa deba adelantar. EL abogado podrá actuar directamente o podrá sustituir los poderes al conferido.	• Se realizo actuación de asesoramiento jurídico y apoyo en representación judicial, relacionada con el proceso ejecutivo laboral radicado 2015-00028-00. Se elaboró y revisó el poder para la representación judicial de ACUAPUENTE S.A. E.S.P., impartiendo orientación sobre su firma, remisión y formalización ante el apoderado. La actuación comprende asesoramiento, elaboración de documentos y gestión de representación legal en proceso judicial. • Se realizo actuación de asesoramiento y representación judicial, relacionada con el proceso ejecutivo laboral radicado 2015-00028-00. Se elaboró y presentó solicitud de reconocimiento de personería y acceso al expediente judicial digital, con el propósito de verificar las actuaciones surtidas y ejercer adecuadamente la defensa de ACUAPUENTE S.A. E.S.P. La actividad comprende elaboración de memorial, asesoramiento jurídico y gestión de actuaciones dentro del proceso judicial. • Se realizo actuación de asesoramiento jurídico y representación judicial, relacionada con la gestión de procesos derivados de fallos judiciales por demandas laborales. Se proyectó una solicitud de terminación del proceso, realizando la revisión jurídica del documento y brindando orientación para su posterior remisión al juzgado. La actividad comprende asesoramiento, elaboración de memorial y gestión de actuaciones dentro de procesos judiciales. • Se realizo actuación de asesoramiento y representación judicial, relacionada con el proceso ejecutivo laboral radicado 2015-00028-00. Se realizó la reiteración de la solicitud de acceso al expediente judicial digital, gestionando ante el Juzgado Civil del Circuito de Puente Nacional la obtención del enlace para consultar las actuaciones procesales y ejercer adecuadamente la

		representación de la entidad. La actividad comprende elaboración de memorial, asesoramiento jurídico y seguimiento de actuaciones judiciales. • Se realizo judicial, relacionada con la terminación de un proceso por pago total de la obligación. Se proyectó la solicitud dirigida al juzgado, con orientación sobre la incorporación de los anexos y su posterior radicación, a efectos de acreditar el pago y solicitar la terminación del proceso. La actividad comprende elaboración de memorial, asesoramiento jurídico y gestión de actuaciones judiciales.
7	Las demás funciones encomendadas por el supervisor y/o gerente que contribuya a dar cumplimiento al objeto contractual	Durante el período de ejecución contractual, no se asignaron actividades diferentes o ajenas a las obligaciones establecidas en el contrato. Las actividades desarrolladas estuvieron enmarcadas dentro del objeto contractual y las obligaciones contractuales pactadas.

Fecha de Presentación: 09/09/2026

Anexos evidencias Actividades ejecutadas por el contratista	
1	Asesorar y acompañar a la empresa, en los asuntos de índole jurídico que se requieran.



Fwd: COMUNICACION AUTO INADMITE SOLICITUD DE CONCILIACION EXTRAJUDICIAL - ACUAPUENTE S.A E.S.P Recibidos × TRAMITADO ×

Visión general creada por IA

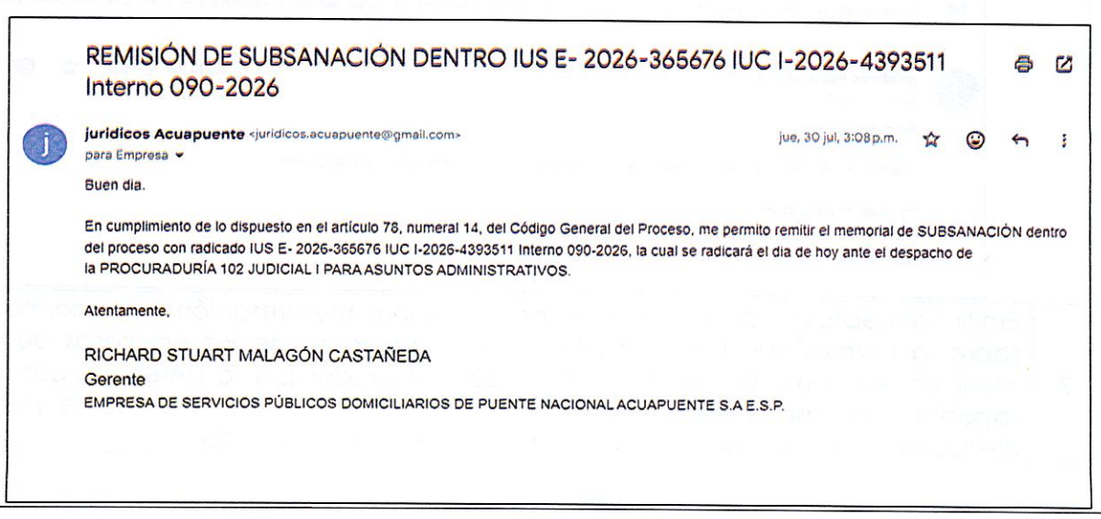
- Procuraduría inadmitió conciliación de ACUAPUENTE; plazo subsanar hasta el 30 de julio.
- Brayan Steek (convocado) respondió, documentando empalme acta No. 08 de 2023.
- Usted recibe comunicación de ACUAPUENTE sobre la inadmisión y documentos.

Por Gemini; puede contener errores. Más información

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Puente Nacional ACUAPUENTE S.A E.S.P 28 jul 2026, 11:13 a.m.
Cordial saludo Doctor Leonel Por medio del presente remitimos documentos para su conocimiento y fines pertinentes ---------- Forwarded message ---------...

juridicos Acuapuente 30 jul 2026, 2:48 p.m.
Buen dia Dr. Adjunto envio ESCRITO DE SUBSANACIÓN Y PODER PARA LA CONCILIACIÓN de la referencia. Por favor, verificar los documentos adju...

juridicos Acuapuente 30 jul 2026, 2:56 p.m.
El jue, 30 jul 2026 a la(s) 2:48 p.m., juridicos Acuapuente (juridicos.acuapuente@gmail.com) escribió: Buen dia Dr. Adjunto envio ESCRITO DE SUBSA...



REMISIÓN DE SUBSANACIÓN DENTRO IUS E- 2026-365676 IUC I-2026-4393511 Interno 090-2026

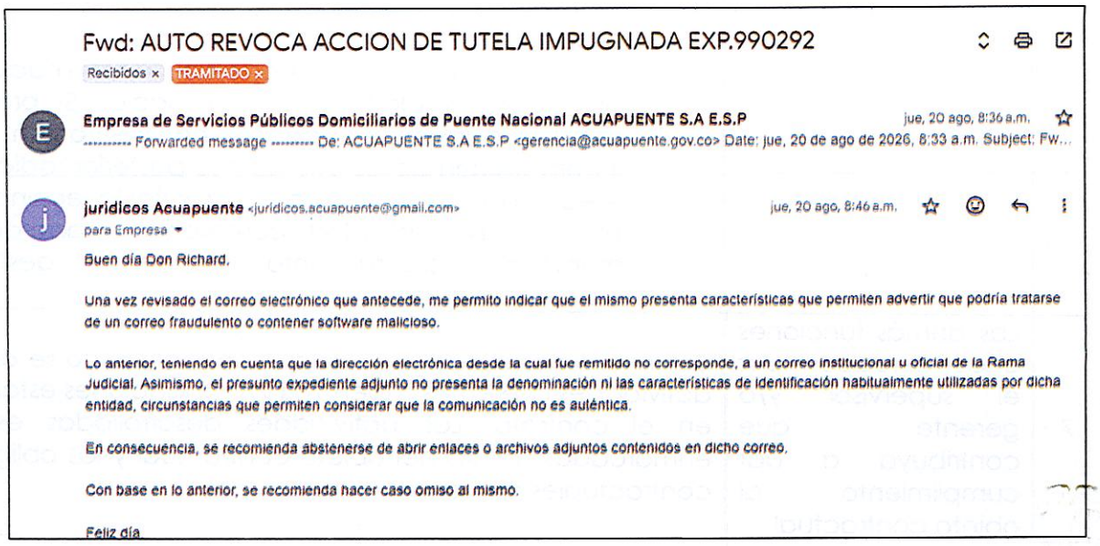
juridicos Acuapuente <juridicos.acuapuente@gmail.com> jue, 30 jul, 3:08 p.m.
para Empresa

Buen dia.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 78, numeral 14, del Código General del Proceso, me permito remitir el memorial de SUBSANACIÓN dentro del proceso con radicado IUS E- 2026-365676 IUC I-2026-4393511 Interno 090-2026, la cual se radicará el dia de hoy ante el despacho de la PROCURADURÍA 102 JUDICIAL I PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.

Atentamente,

RICHARD STUART MALAGÓN CASTAÑEDA
Gerente
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PUENTE NACIONAL ACUAPUENTE S.A E.S.P.



Fwd: AUTO REVOCA ACCION DE TUTELA IMPUGNADA EXP.990292

Recibidos × TRAMITADO ×

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Puente Nacional ACUAPUENTE S.A E.S.P jue, 20 ago, 8:36 a.m.

---------- Forwarded message --------- De: ACUAPUENTE S.A E.S.P <gerencia@acuapuente.gov.co> Date: jue, 20 de ago de 2026, 8:33 a.m. Subject: Fw...

juridicos Acuapuente <juridicos.acuapuente@gmail.com> jue, 20 ago, 8:46 a.m.

para Empresa

Buen día Don Richard,

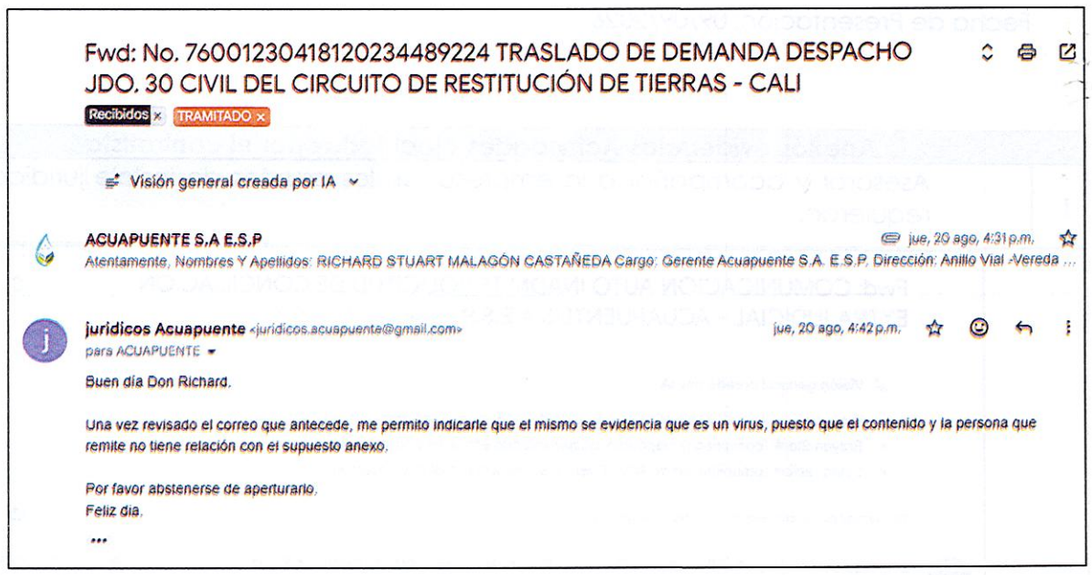
Una vez revisado el correo electrónico que antecede, me permito indicar que el mismo presenta características que permiten advertir que podría tratarse de un correo fraudulento o contener software malicioso.

Lo anterior, teniendo en cuenta que la dirección electrónica desde la cual fue remitido no corresponde, a un correo institucional u oficial de la Rama Judicial. Asimismo, el presunto expediente adjunto no presenta la denominación ni las características de identificación habitualmente utilizadas por dicha entidad, circunstancias que permiten considerar que la comunicación no es auténtica.

En consecuencia, se recomienda abstenerse de abrir enlaces o archivos adjuntos contenidos en dicho correo.

Con base en lo anterior, se recomienda hacer caso omiso al mismo.

Feliz día



Fwd: No. 76001230418120234489224 TRASLADO DE DEMANDA DESPACHO JDO. 30 CIVIL DEL CIRCUITO DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - CALI

Recibidos × TRAMITADO ×

Visión general creada por IA

ACUAPUENTE S.A E.S.P jue, 20 ago, 4:31 p.m.

Atentamente, Nombres Y Apellidos: RICHARD STUART MALAGÓN CASTAÑEDA Cargo: Gerente Acuapuente S.A. E.S.P. Dirección: Anillo Vial -Vereda ...

juridicos Acuapuente <juridicos.acuapuente@gmail.com> jue, 20 ago, 4:42 p.m.

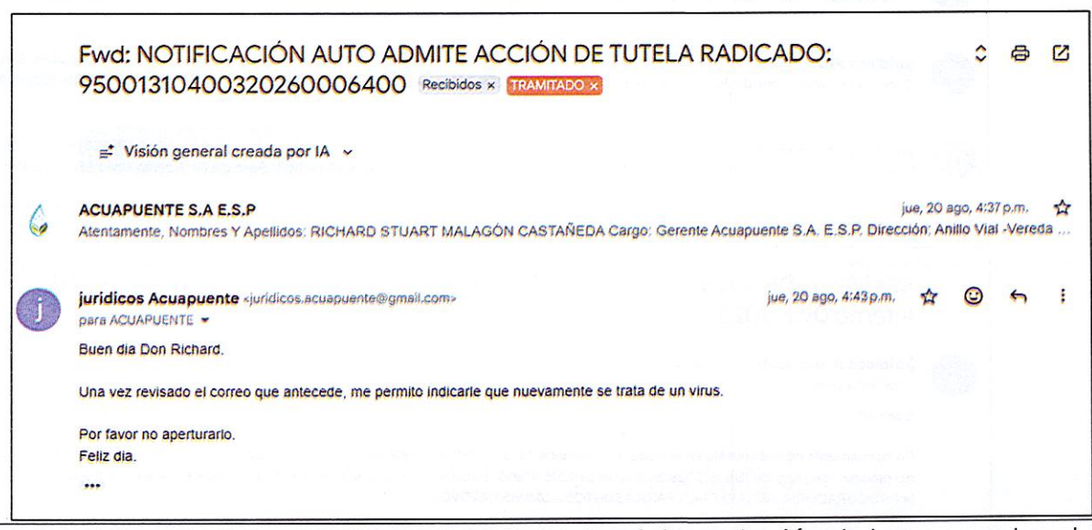
para ACUAPUENTE

Buen día Don Richard,

Una vez revisado el correo que antecede, me permito indicarle que el mismo se evidencia que es un virus, puesto que el contenido y la persona que remite no tiene relación con el supuesto anexo.

Por favor abstenerse de aperturarlo.
Feliz dia.

...



Fwd: NOTIFICACIÓN AUTO ADMITE ACCIÓN DE TUTELA RADICADO: 95001310400320260006400 Recibidos × TRAMITADO ×

Visión general creada por IA

ACUAPUENTE S.A E.S.P jue, 20 ago, 4:37 p.m.

Atentamente, Nombres Y Apellidos: RICHARD STUART MALAGÓN CASTAÑEDA Cargo: Gerente Acuapuente S.A. E.S.P. Dirección: Anillo Vial -Vereda ...

juridicos Acuapuente <juridicos.acuapuente@gmail.com> jue, 20 ago, 4:43 p.m.

para ACUAPUENTE

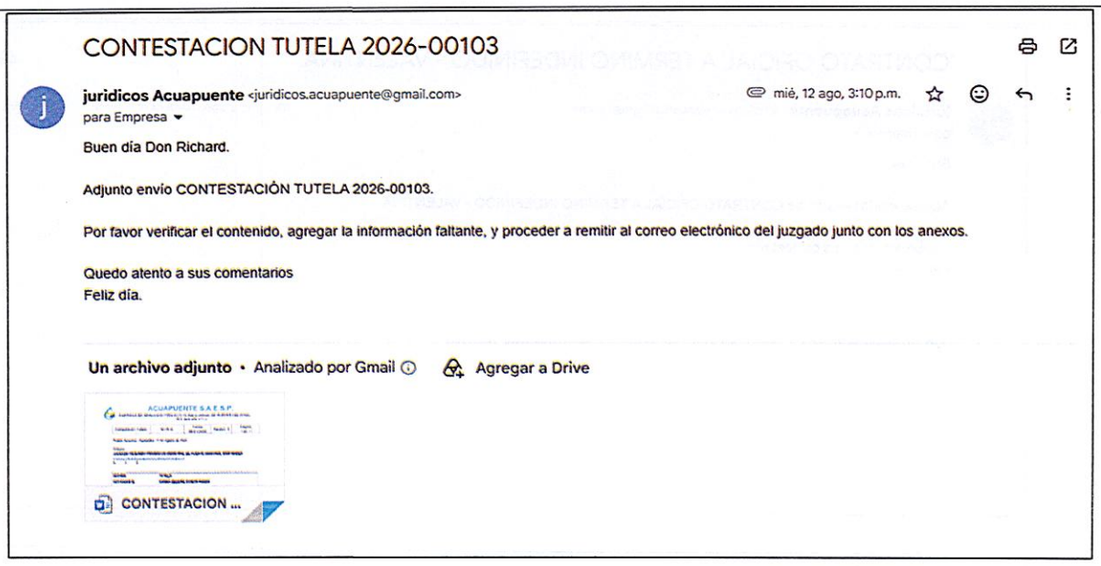
Buen dia Don Richard.

Una vez revisado el correo que antecede, me permito indicarle que nuevamente se trata de un virus.

Por favor no aperturarlo.
Feliz dia.

...

2	Emitir conceptos jurídicos y resolver consultas sobre interpretación de las normas legales sobre la normatividad que regula el funcionamiento de las empresas de servicios públicos. Así como los contratos que sean solicitados por la gerencia, con el fin de soportar jurídicamente las decisiones de la misma Durante el presente periodo en ejecución no se requirió por parte del supervisor esta actividad



CONTESTACION TUTELA 2026-00103

juridicos Acuapuente <juridicos.acuapuente@gmail.com> mié, 12 ago, 3:10 p.m.
para Empresa

Buen día Don Richard.

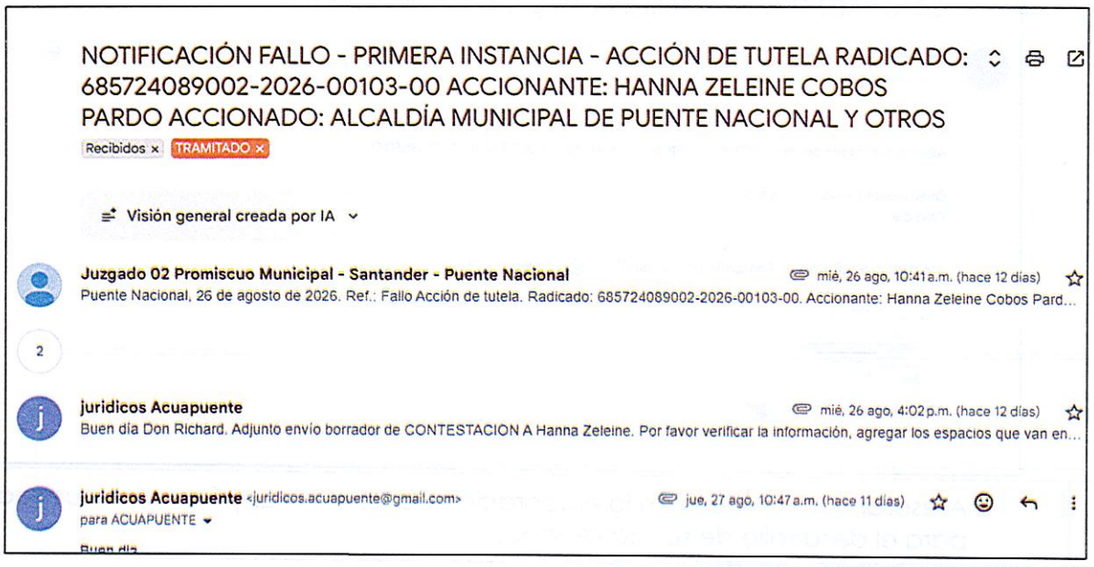
Adjunto envío CONTESTACIÓN TUTELA 2026-00103.

Por favor verificar el contenido, agregar la información faltante, y proceder a remitir al correo electrónico del juzgado junto con los anexos.

Quedo atento a sus comentarios
Feliz día.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive

CONTESTACION ...



NOTIFICACIÓN FALLO - PRIMERA INSTANCIA - ACCIÓN DE TUTELA RADICADO: 685724089002-2026-00103-00 ACCIONANTE: HANNA ZELEINE COBOS PARDO ACCIONADO: ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUENTE NACIONAL Y OTROS

Recibidos × TRAMITADO ×

Visión general creada por IA

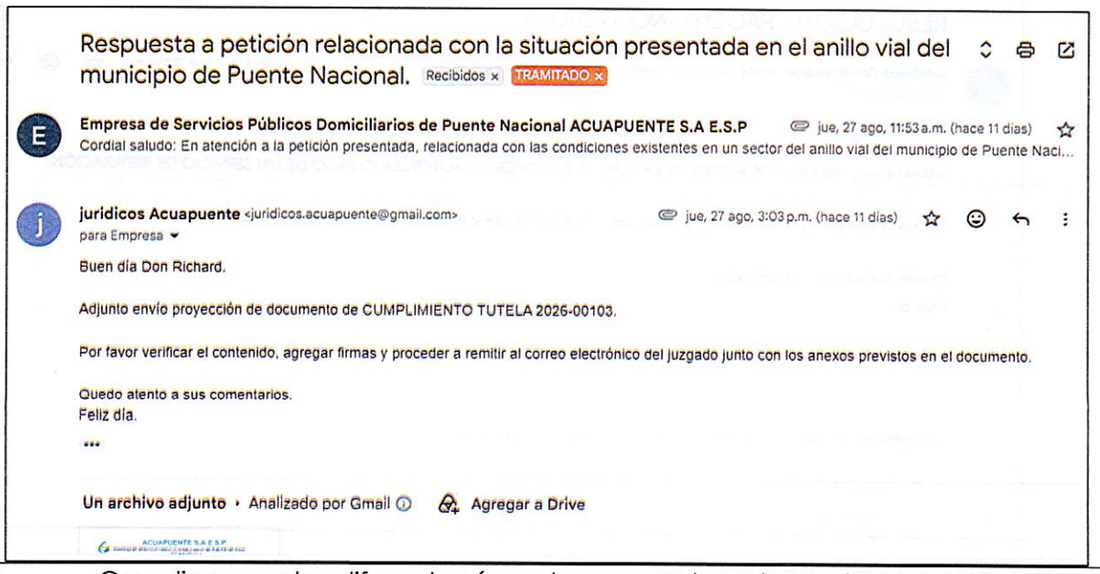
Juzgado 02 Promiscuo Municipal - Santander - Puente Nacional mié, 26 ago, 10:41 a.m. (hace 12 días)
Puente Nacional, 26 de agosto de 2026. Ref.: Fallo Acción de tutela. Radicado: 685724089002-2026-00103-00. Accionante: Hanna Zeleine Cobos Pard...

2

juridicos Acuapuente mié, 26 ago, 4:02 p.m. (hace 12 días)
Buen día Don Richard. Adjunto envío borrador de CONTESTACION A Hanna Zeleine. Por favor verificar la información, agregar los espacios que van en...

juridicos Acuapuente <juridicos.acuapuente@gmail.com> jue, 27 ago, 10:47 a.m. (hace 11 días)
para ACUAPUENTE

Buen día



Respuesta a petición relacionada con la situación presentada en el anillo vial del municipio de Puente Nacional. Recibidos × TRAMITADO ×

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Puente Nacional ACUAPUENTE S.A E.S.P jue, 27 ago, 11:53 a.m. (hace 11 días)
Cordial saludo: En atención a la petición presentada, relacionada con las condiciones existentes en un sector del anillo vial del municipio de Puente Naci...

juridicos Acuapuente <juridicos.acuapuente@gmail.com> jue, 27 ago, 3:03 p.m. (hace 11 días)
para Empresa

Buen día Don Richard.

Adjunto envío proyección de documento de CUMPLIMIENTO TUTELA 2026-00103.

Por favor verificar el contenido, agregar firmas y proceder a remitir al correo electrónico del juzgado junto con los anexos previstos en el documento.

Quedo atento a sus comentarios.
Feliz día.

...

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive

3	Coordinar con las diferentes áreas las respuestas a las reclamaciones formulada por los usuarios y contratistas de la empresa con el fin de unificar criterios jurídicos en defensa de los intereses de la entidad y prevenir el daño antijuridico

CONTRATO OFICIAL A TERMINO INDEFINIDO - VALENTINA.

juridicos Acuapuente <juridicos.acuapuente@gmail.com> jue, 6 ago, 10:00 a.m.
para Empresa

Buen dia.

Adjunto envio revisión de CONTRATO OFICIAL A TÉRMINO INDEFINIDO - VALENTINA.

Quedo atento a sus comentarios.
Feliz día.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



CONTRATO OFICI...

CONTRATO OFICIAL A TERMINO INDEFINIDO - RIGOBERTO

juridicos Acuapuente <juridicos.acuapuente@gmail.com> jue, 6 ago, 10:26 a.m.
para Empresa

Buen dia.

Adjunto envio revisión de CONTRATO OFICIAL A TÉRMINO INDEFINIDO - RIGOBERTO.

Quedo atento a sus comentarios.
Feliz día.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



CONTRATO OFICI...

4	Asesorar a la empresa en la elaboración de las minutas y formatos que requiera para el desarrollo de sus actividades

RESOLUCION - PAGO DAÑO VALVULA

juridicos Acuapuente <juridicos.acuapuente@gmail.com> mié, 5 ago, 9:36 a.m.
para acuapuente

Buen dia Don Richard.

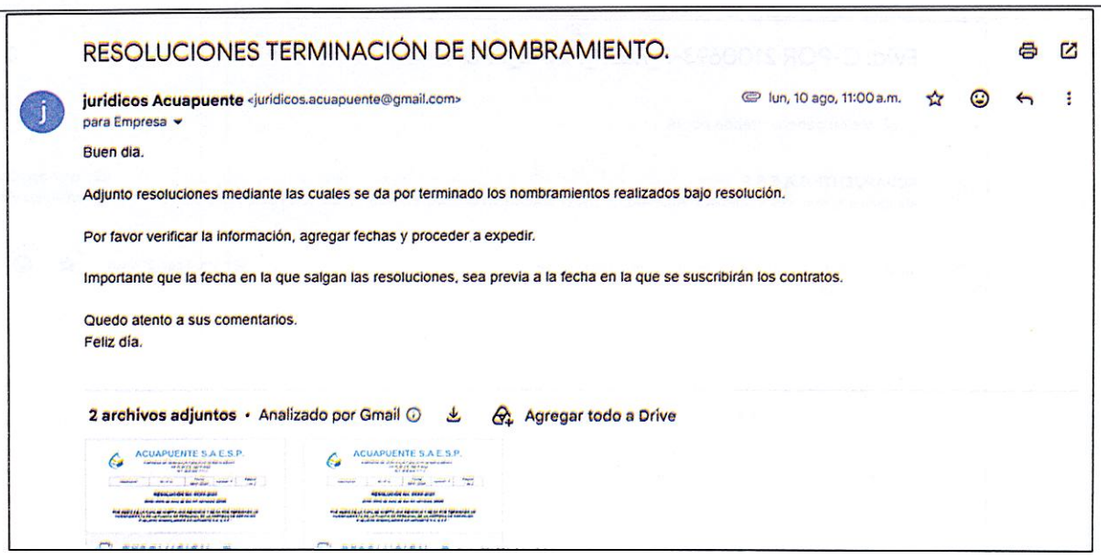
Adjunto envio resolución **POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE Y AUTORIZA EL PAGO DE UN SERVICIO DE REPARACIÓN.**

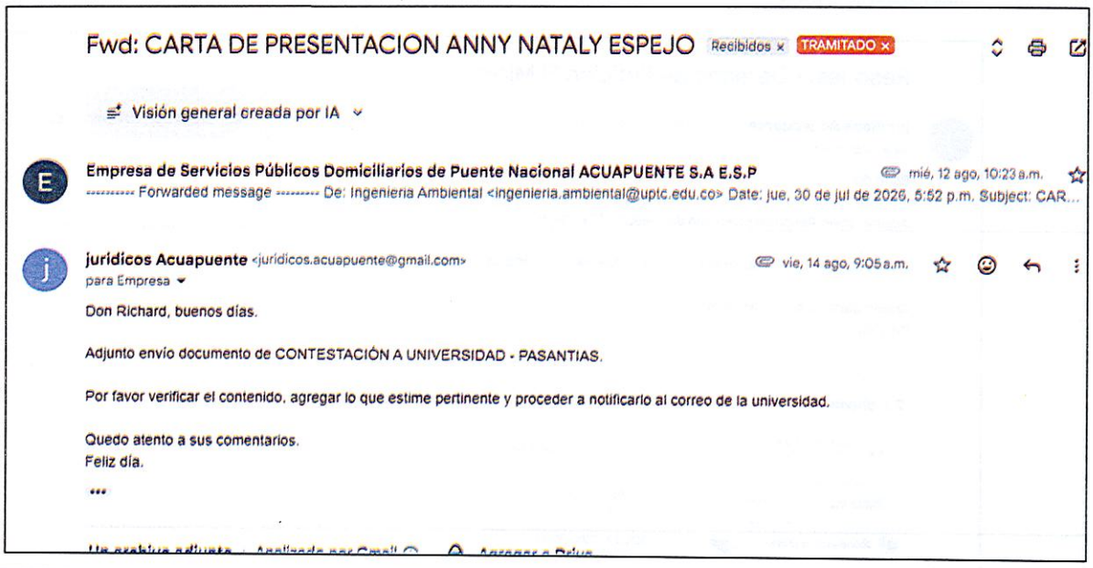
Por favor verificar el contenido, agregar lo que estime pertinente y proceder a darle trámite a la misma.

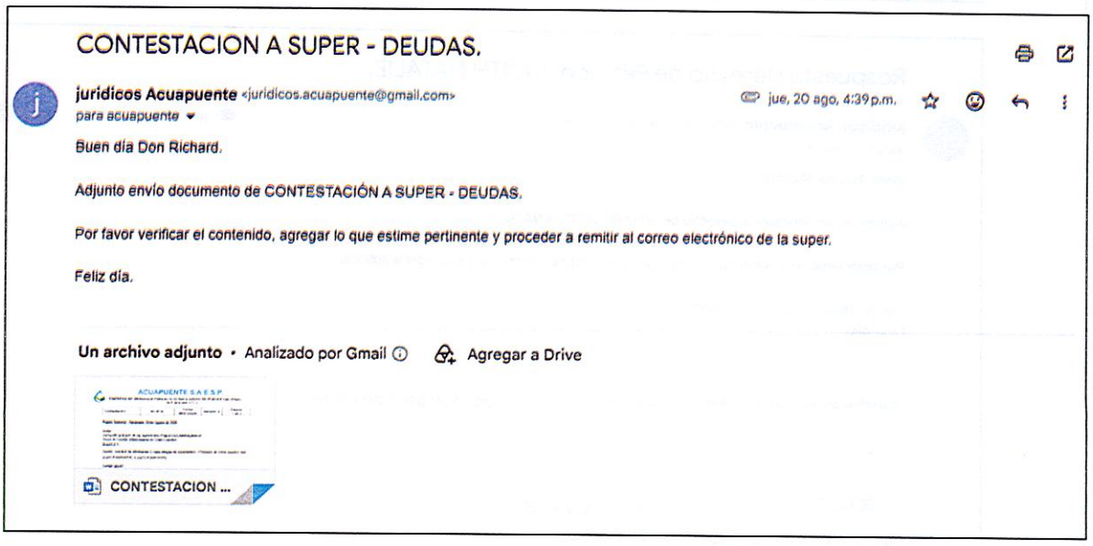
Quedo atento a sus comentarios
Feliz día.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive

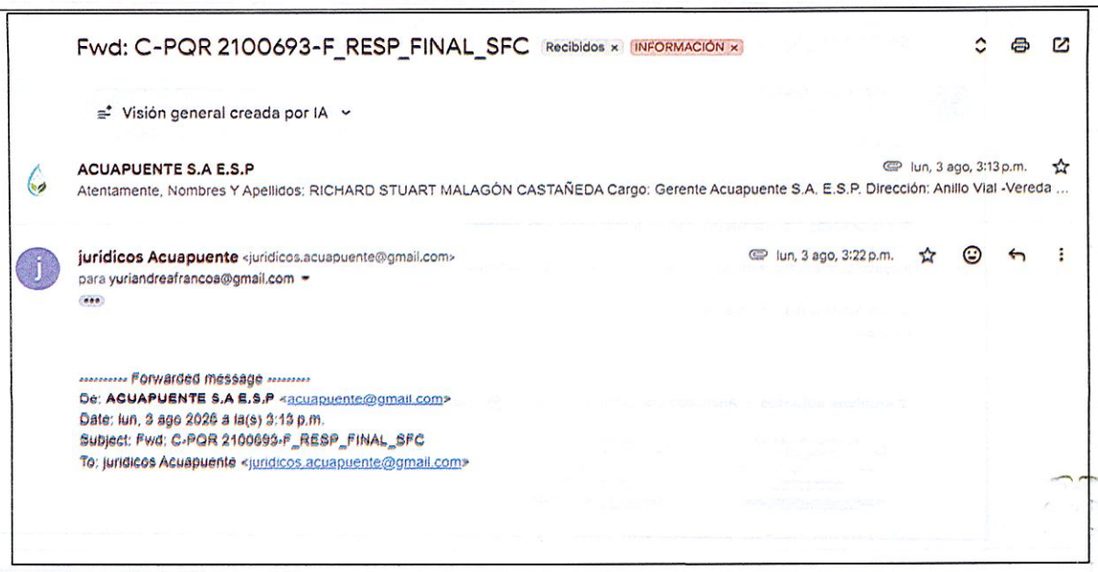


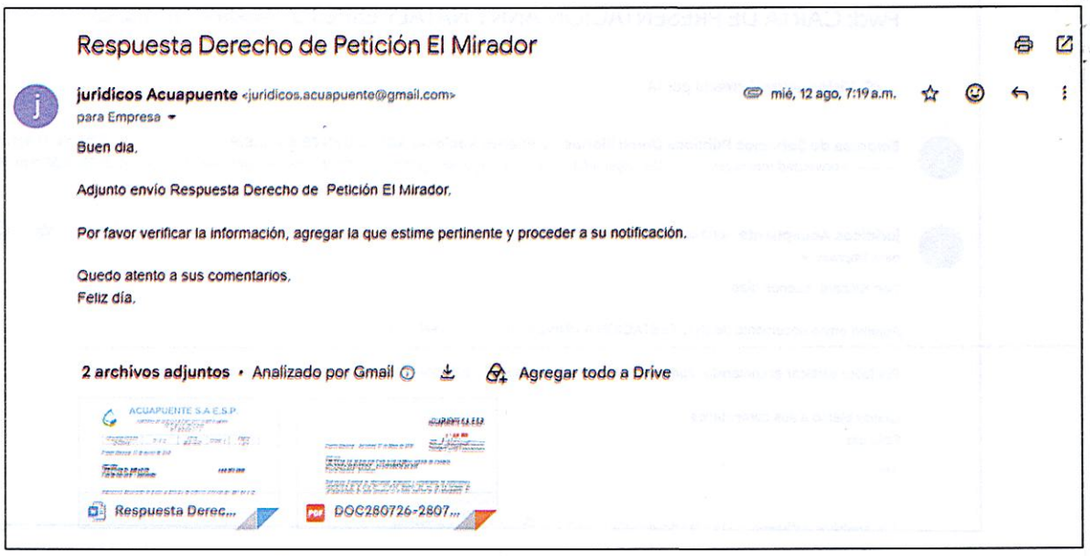


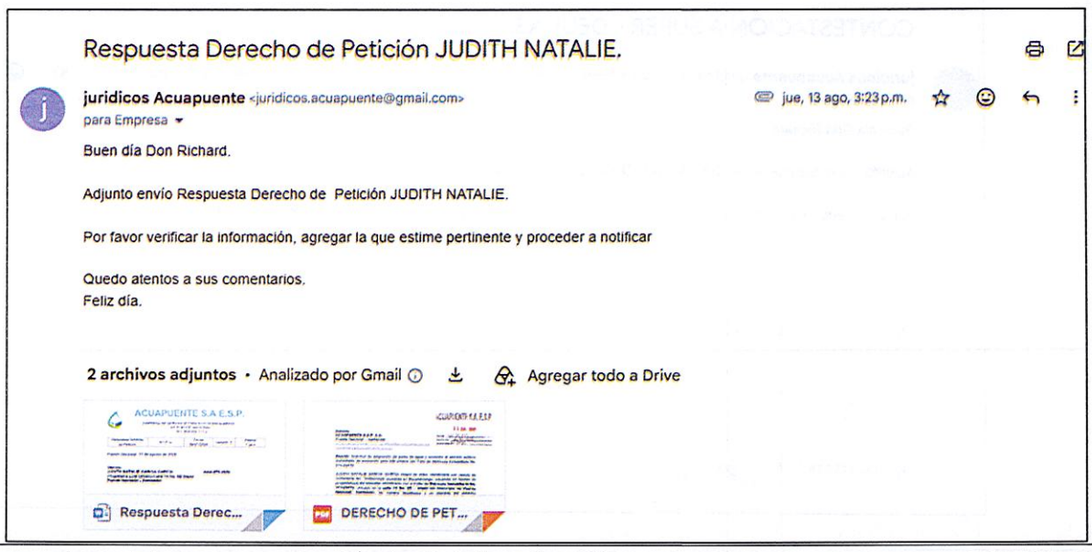




5	Asesorar y orientar los documentos que en las diferentes áreas de la empresa le sometan a su consideración para ajustarlo a la constitución, la ley y los reglamentos internos.







6	Asumir la representación judicial en los diferentes procesos que se adelante en con de la empresa y aquellas que la empresa deba adelantar. EL abogado podrá actuar directamente o podrá sustituir los poderes al conferidos.

PODER - PROCESO JUDICIAL 2015-00028.

juridicos Acuapuente <juridicos.acuapuente@gmail.com> jue, 6 ago, 11:35 a.m.
para Empresa

Buen dia Don Richard.

Adjunto envío poder para representar a la empresa dentro del proceso judicial bajo el radicado 2015-00028.

Por favor, verificar el documento adjunto, incorporar la firma correspondiente y proceder con la remisión del poder, de conformidad con los siguientes parámetros:

ASUNTO: PODER PARA QUE REPRESENTE A LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PUENTE NACIONAL ACUAPUENTE S.A E.S.P 2015-00028, EJECUTIVO LABORAL.

CUERPO DEL CORREO: Buenos días Dr. **LEONEL RICARDO QUIROS PINTO.**

Me permito remitirle el poder para que ejerza la defensa de la empresa dentro del proceso con las siguientes características:

Ref.: PODER
DEMANDANTES: LUZ STELLA ESCAMILLA ZARATE Y OTROS
DEMANDADA: ACUAPUENTE S.A
TIPO DE PROCESO: EJECUTIVO LABORAL
RADICADO: 2015-00028-00

SOLICITUD DE LINK DE EXPEDIENTE DIGITAL- 2015-00028.

juridicos Acuapuente <juridicos.acuapuente@gmail.com> mar, 11 ago, 3:23 p.m.
para j01prmctoptenac, Empresa

LEONEL RICARDO QUIROS PINTO, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 91.074.079 de San Gil, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 129.565 del Consejo Superior de la Judicatura, actuando en calidad de apoderado judicial de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PUENTE NACIONAL – ACUAPUENTE S.A. E.S.P., respetuosamente me permito solicitar al Despacho lo siguiente:

PRIMERO. Que se tenga por presentado el poder especial, amplio y suficiente otorgado por el señor RICHARD STUART MALAGÓN CASTAÑEDA, en su calidad de Gerente y representante legal de ACUAPUENTE S.A. E.S.P., el cual se adjunta al presente escrito.

SEGUNDO. Que, en consecuencia, se me reconozca personería para actuar como apoderado judicial de ACUAPUENTE S.A. E.S.P. dentro del proceso Ejecutivo Laboral identificado con radicado 2015-00028-00, en los términos y para los efectos del poder conferido.

TERCERO. Que se sirva disponer el acceso al expediente judicial digital del proceso de la referencia y, para tal efecto, se remita al correo electrónico del suscrito apoderado el enlace (link) de acceso al expediente, con el fin de conocer integralmente las actuaciones surtidas, verificar el estado actual del proceso y ejercer adecuadamente la representación judicial de la entidad demandada.

La presente solicitud se formula con el propósito de garantizar el adecuado ejercicio del derecho de defensa y contradicción de mi representada, así como el ejercicio efectivo de las facultades conferidas mediante el poder adjunto.

Para efectos de acceso al expediente y recepción de comunicaciones relacionadas con la presente solicitud, agradezco que el enlace correspondiente sea remitido al correo electrónico juridicos.acuapuente@gmail.com y contactenos@acuapuente.gov.co

Fwd: RELACION PAGO FALLOS JUDICIALES POR DEMNADA LABORAL

Recibidos × TRAMITADO ×

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Puente Nacional ACUAPUENTE S.A E.S.P mié, 5 ago, 5:24 p.m.

juridicos Acuapuente <juridicos.acuapuente@gmail.com> vie, 14 ago, 10:34 a.m.
para Empresa

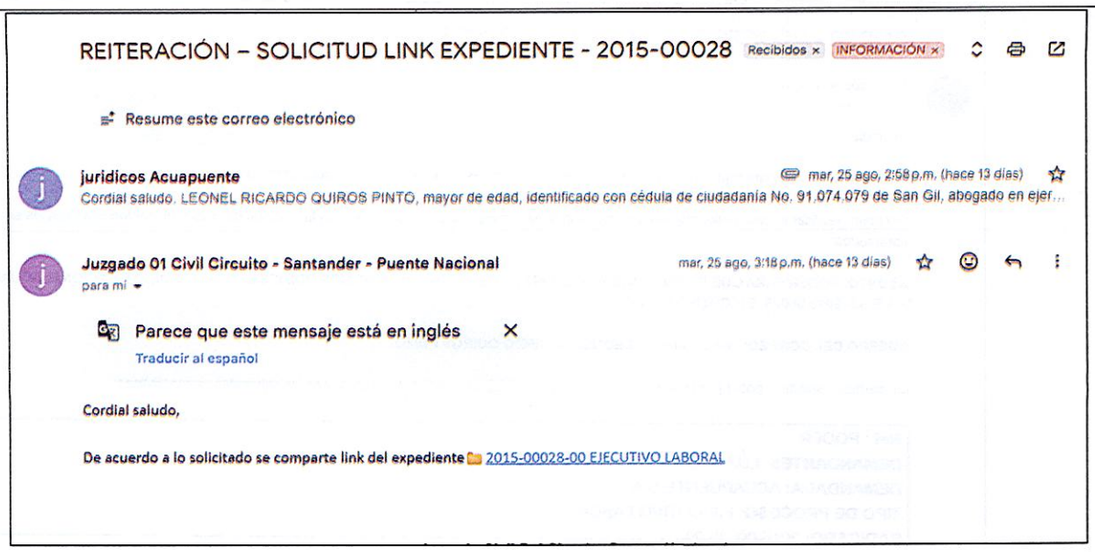
Buen dia.

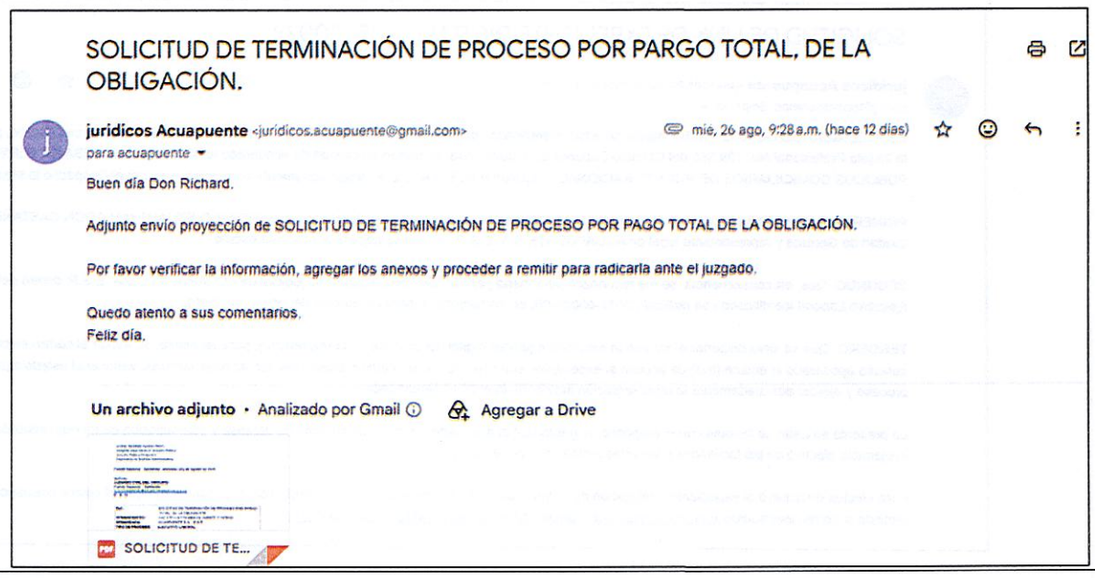
Adjunto envío proyección de SOLICITUD DE TERMINACIÓN DE PROCESO.

Por favor verificar la información.

Quedo atento a sus comentarios, para proceder a remitirla al juzgado.
Feliz dia.

El mié, 5 ago 2026 a la(s) 5:24 p.m., Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Puente Nacional ACUAPUENTE S.A E.S.P (contactenos@acuapuente.gov.co) escribió:





7	Las demás funciones encomendadas por el supervisor y/o gerente que contribuya a dar cumplimiento al objeto contractual

N/A

Cordialmente,

EDWIN ALBERTO PICO VELASCO
REPRESENTANTE LEGAL
NORESTE CTA
Tel. 317-7920783