Informe de Supervisión número	9		
1. Aspectos generales del contrato			
Número del contrato	2026-01-015		
Nombre contratista	HERNÁN FELIPE AGUDELO VALENCIA		
○ Persona Jurídica ◉ Persona Natural	**Identificación / NIT**	75.087.730	
Fecha suscripción del contrato	19/01/2026		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA ESPECIALIZADA A LA GERENCIA GENERAL PARA EL FORTALECIMIENTO ESTRATÉGICO DE LA OFERTA FINANCIERA, EL MODELO DE GOBIERNO CORPORATIVO Y RIESGOS Y LA GESTIÓN TÉCNICA DE RECURSOS DEL INSTITUTO.		
CDP N°	51-2026	**Fecha CDP**	14/01/2026
RP N°	29-2026	**Fecha RP**	19/01/2026
Plazo de ejecución			
Fecha inicio	19/01/2026	**Fecha fin**	18/12/2026
Nombre supervisor	JOSE FERNANDO OLARTE OSORIO		
Cargo supervisor / dependencia	GERENTE GENERAL		

2. Forma de pago definida

El valor del contrato será cancelado en once (11) pagos parciales mensuales, requiriéndose la presentación de informes de actividades y mediando la verificación de las actuaciones adelantadas por el Contratista.

Mes	Valor
Febrero	$ 12.000.000
Marzo	$ 12.000.000
Abril	$ 12.000.000
Mayo	$ 12.000.000
Junio	$ 12.000.000
Julio	$ 12.000.000
Agosto	$ 12.000.000
Septiembre	$ 12.000.000
Octubre	$ 12.000.000
Noviembre	$ 12.000.000
Diciembre	$ 12.000.000

3.Condiciones tributarias		
No Responsable de IVA		☑
Responsable de IVA		☐
Regimen simple de Tributación (RST)		☐
Responsable de estampillas	Si	☑
	No	☐

4. Estado financiero del contrato		
Valor total del contrato	$	132.000.000
Adición (Si aplica)	$	-
Total	$	132.000.000

Relación de pagos

# Pagos	Valor	Estado	# del comprobante de pago
1	$ 12.000.000	Pagado	147 del 18 de febrero de 2026
2	$ 12.000.000	Pagado	295 del 20 de marzo de 2026
3	$ 12.000.000	Pagado	415 del 23 de abril de 2026
4	$ 12.000.000	Pagado	536 del 15 de mayo de 2026
5	$ 12.000.000	Pagado	671 del 17 de junio de 2026
6	$ 12.000.000	Pagado	818 del 16 de julio de 2026
7	$ 12.000.000	Pagado	937 del 14 de agosto de 2026
8	$ 12.000.000	Pagado	1060 del 14 de septiembre de 2026
9	$ 4.800.000	Pendiente	
TOTAL EJECUTADO	**$ 100.800.000**	**VALOR A PAGAR CON ESTE INFORME**	**$ 4.800.000**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 31.200.000**	**# de factura o cuenta de cobro**	**9**

5. Avance de actividades del contrato			
Período del informe de avance			
Fecha inicio	19/09/2026	Fecha fin	30/09/2026
#	Obligación	Evidencia	Estado de avance
1	Asesorar la definición de los eventos electrónicos requeridos en la operación de descuento de facturas (acuse, aceptación, endoso, limitación), entregando al área de TI los lineamientos normativos y de negocio para que gestionen la habilitación de dichos servicios con el Proveedor Tecnológico autorizado.	NA	Finalizada
2	Acompañar la validación funcional del ciclo de endoso electrónico, verificando en el ambiente de pruebas (o habilitación) que los títulos valores adquiridos por Infimanizales queden debidamente registrados y transferidos en la plataforma RADIAN, asegurando la validez jurídica del título ejecutivo.	NA	Finalizada
3	Asesorar la construcción del flujo operativo para el registro de facturas, definiendo el paso a paso que deben seguir los funcionarios para validar, aceptar y notificar el pago de los títulos en la plataforma dispuesta por el proveedor tecnológico o la DIAN.	NA	Finalizada
4	Apoyar el ajuste y rediseño de los procedimientos operativos y manuales que se deriven de la implementación del descuento de facturas y los nuevos lineamientos de integridad.	NA	Finalizada
5	Apoyar la estructuración del plan piloto con proveedores del Instituto, verificando que estos cuenten con los requisitos previos (facturación electrónica habilitada) para poder realizar la transferencia de los títulos valor a favor de la entidad.	NA	Finalizada

6	Servir de enlace técnico y asesorar la articulación operativa entre la Secretaría General, la Oficina de Servicios Corporativos y la Dirección de Inversiones y Servicios Financieros para la gestión eficiente de los recursos administrados.	NA	Finalizada
7	Emitir recomendaciones técnicas y financieras para la definición de las tasas de interés remuneratorias y los costos administrativos (comisiones) en la estructuración de nuevos convenios y de los vigentes.	NA	Finalizada
8	Asesorar el diseño metodológico del cálculo del margen de intermediación del Instituto en su operación.	NA	Finalizada
9	Asesora la estructuración de los esquemas operativos del convenios y contratos interadministrativos en función de la administración de recursos.	NA	En ejecución
10	Asesorar la revisión de minutas contractuales y convenios interadministrativos desde una óptica financiera y presupuestal, buscando la armonización con los modelos contables de la entidad.	1. Validación del Supervisor: Se verificó la asesoría técnica y financiera para la estructuración del Otrosí No. 2 del empréstito del Municipio de Manizales, permitiendo ajustar las condiciones financieras de la operación y la redistribución de recursos entre proyectos estratégicos, garantizando el cumplimiento de los lineamientos aprobados por el Consejo Directivo. Soportes: Correo del 21 de septiembre de 2026 y borrador del Otrosí No. 2. 2. Validación del Supervisor: Se verificó la estructuración de los documentos de garantía requeridos para el empréstito del Departamento de Caldas, incluyendo pagaré, carta de instrucciones y hoja de endoso, brindando seguridad jurídica y financiera a la operación de crédito y redescuento. Soportes: Correo del 21 de septiembre de 2026 y documentos proyectados para la operación	En ejecución
11	Acompañar la resolución de nudos críticos operativos que se presenten en la legalización y ejecución de los convenios y contratos de administración.	1. Validación del Supervisor: Se verificó la asesoría brindada ante FINAGRO para la sustitución del esquema de pagaré único, permitiendo fortalecer los mecanismos de control, seguimiento y trazabilidad de los desembolsos asociados a los proyectos financiados. Soportes: Comunicación remitida a FINAGRO el 17 de septiembre de 2026. 2. Validación del Supervisor: Se verificó la estructuración técnica de la solicitud de ampliación de cupo ante FINAGRO, contribuyendo a fortalecer la capacidad futura de financiamiento del Instituto para atender proyectos estratégicos de desarrollo regional. Soportes: Correos electrónicos de los días 24, 28 y 29 de septiembre de 2026. Validación del Supervisor: Se verificó el acompañamiento técnico prestado frente al proceso de cobro de cuotas partes pensionales adelantado por MINTIC, aportando elementos de análisis financiero para respaldar la defensa de los intereses institucionales. Soportes: Correos electrónicos de los días 16 y 17 de septiembre de 2026.	En ejecución

12	Asesorar la integración entre el Sistema de Administración de Riesgos (SAR) vigente y los lineamientos de Integridad y Transparencia (Manual V7 DAFP / Decreto 1122 de 2024).	NA	En ejecución
13	Acompañar en la integración de los nuevos factores de riesgo de corrupción en las matrices institucionales, sin duplicar procesos operativos.	NA	No iniciada
14	Asesorar la actualización del Código de Ética y Buen Gobierno de Infimanizales, proponiendo ajustes alineados a estándares de la Superfinanciera y la OCDE de acuerdo con las operaciones del Instituto y alineado con el Decreto 1122 de 2024.	NA	No iniciada
15	Acompañar a la gerencia general y secretaría general en la revisión, ajuste y aplicación de los instrumentos de balance de gobierno corporativo.	NA	En ejecución
16	Acompañar permanentemente en el desarrollo y maduración del modelo de gobierno corporativo del Instituto.	Validación del Supervisor: Se verificó el acompañamiento técnico en la preparación de la información financiera de INVAMA presentada al Consejo Directivo, fortaleciendo la calidad de los insumos para la toma de decisiones estratégicas. Soportes: Correos electrónicos del 15 de septiembre de 2026 y presentación institucional. Validación del Supervisor: Se verificó el acompañamiento brindado durante la auditoría cualitativa realizada por FINDETER, contribuyendo a la adecuada presentación del modelo de gobierno corporativo, riesgos y gestión institucional. Soportes: Registro de asistencia a reunión virtual del 25 de septiembre de 2026.	En ejecución
17	Brindar acompañamiento técnico para la transferencia de buenas prácticas de Gobierno Corporativo hacia las entidades donde Infimanizales posea participación accionaria, apoyando el ejercicio de la propiedad activa.	NA	En ejecución
18	Prestar asesoría experta a la Gerencia en mesas de negociación con clientes públicos, aportando conceptos sobre presupuesto público, vigencias futuras y PAC para viabilizar el cierre de negocios.	Validación del Supervisor: Se verificó la estructuración técnica y financiera de la oferta presentada a INVAMA para la financiación del proyecto Puente Zona Industrial, contribuyendo a que la propuesta de Infimanizales fuera seleccionada dentro del proceso adelantado por la entidad. Soportes: Oferta vinculante remitida el 16 de septiembre de 2026 y Resolución No. 255 de INVAMA.	En ejecución
19	Asesorar a los clientes potenciales (tesorerías de entidades públicas) con recomendaciones hacia sus manuales de inversión con estrategias que optimicen sus rendimientos a través de los productos de captación del Infimanizales.	NA	En ejecución

20	Acompañar la estructuración técnica de propuestas de valor para convenios y créditos, alineándolas con las necesidades financieras identificadas en los clientes.	NA	En ejecución
21	Asesorar la actualización del mapa de operación por procesos, sugiriendo las modificaciones necesarias para integrar la cadena de valor del nuevo negocio de intermediación.	NA	No iniciada
22	Transferir conocimiento metodológico a través de reuniones de trabajo, talleres, manuales, a los equipos internos sobre los modelos financieros y de riesgos implementados durante la ejecución contractual.	NA	En ejecución
23	Las demás actividades directamente relacionadas con el objeto contractual, previamente acordadas por escrito, que no impliquen funciones misionales permanentes, ejercicio de autoridad técnica institucional, ni subordinación laboral.	NA	En ejecución

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente (Anexar por parte del contratista los soportes que se consideren necesarios como parte integral de este documento)

6 Seguimiento seguridad social

No. Planilla	Fecha pago	IBC	Valor
47934311	10/02/2026	1.920.000	557.800
49804505	16/02/2026	4.800.000	1.393.100
68169754	16/03/2026	4.800.000	1.393.100
75528102	21/04/2026	4.800.000	1.393.100
82887701	12/05/2026	4.800.000	1.393.100
90992253	10/06/2026	4.800.000	1.393.100
93481648	14/07/2026	4.800.000	1.393.100
94157633	10/08/2026	4.800.000	1.393.100
95091743	10/09/2026	4.800.000	1.393.100

7. Novedades

Describa las novedades presentadas durante el desarrollo del contrato

8. Firmas

Supervisor

Fecha Informe 29/09/2026

Fecha radicado en Presupuesto

Jenny Paola González Muñoz

Aviso de Privacidad: Al registrar, entregar y/o consignar sus datos personales en este formato, usted declara que conoce nuestra política de tratamiento de datos personales la cual se encuentra disponible en: www.politicadeprivacidad.co/politica/infimanizales, también declara que conoce sus derechos como titular de la información y que autoriza de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE MANIZALES con NIT 890801059 para gestionar sus datos personales bajo los parámetros indicados en dicha política de tratamiento.