Alcaldía de SOACHA	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	4
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	16/03/2026

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	2771 DEL 13/08/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	18/08/2026	HASTA	30/08/2026

I. DATOS DEL CONTRATO

Unidad ejecutora	SECRETARIA DE SALUD		
Nombre Contratista	INGRI YOHANA PAEZ MAYORGA		
No. Identificación (CC – NIT)	1.072.189.186		
Objeto Contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EPIDEMIOLOGIA ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO Y MONITOREO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE SOACHA-SS712	Espacio para sello	
Valor total del Contrato*	$ 20.000.000,00	Reserva presupuestal	No
Plazo total Contrato**	CINCO (5) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2026	Vo.Bo Dir. Presupuesto	
Acta de pago Número	1		
Valor del pago en numeros	$ 2.678.000		
Valor del pago en letras	DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE		
No. CRP y fecha de expedición	6565 de 18/08/2026	6565 de 18/08/2026	
No. Del rubro de CRP	0111-2.3.19.05.038.18.2.3.2.02.02.009.91 122.19.02.91-55	0111-2.3.19.05.038.18.2.3.2.02.02.009.91 122.19.02.91-96	
Fecha aprobación garantía (Si aplica)			
Fecha de inicio contrato:	18/08/2026	Fecha de Terminación contrato:	31/12/2026
Dependencia:	SALUD PÚBLICA		
Supervisor – Cargo:	ZULMA GIRALDO RATIVA - PROFESIONAL UNIVERSITARIO		
Nombre de entidad financiera para pago	AV VILLAS	Actividad economica CIIU	8699
Número de cuenta	451822145	Regimen en ventas	NO Responsable de IVA
Tipo de cuenta	AHORROS	No. Factura	

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

II. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Relatar la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Realizar mensualmente el reporte, análisis, seguimiento e interpretación al comportamiento epidemiológico de los eventos de interés en salud pública, generando alertas, recomendaciones, retroalimentaciones y acciones de mejora orientadas al fortalecimiento de la vigilancia epidemiológica en el territorio como insumo al seguimiento de los indicadores del Plan de Desarrollo y Plan Territorial de Salud.	Teniendo en cuenta la fecha de inicio del contrato y por necesidad del servicio se da prioridad a esta actividad, se realiza informe de comportamiento de eventos Linea Salud Mental.	Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 2771 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligacion 1, denominado: 1.1. Informe de analisis comportamiento eventos salud Mental 2026 (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 2771 del /2026)
2. Realizar el seguimiento, consolidación y presentación mensual de indicadores solicitados conforme a los lineamientos técnicos establecidos y utilizando el formato oficial definido por la Secretaría de Salud de Soacha, garantizando la calidad, oportunidad y consistencia de la información reportada.	Se realiza informe de comportamiento de indicadores de eventos Linea Salud Mental	Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 2771 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligacion 2, denominado: 2.1. Excel de analisis comportamiento eventos enfermedades crónicas no transmisibles 2026 y salud Mental (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 2771 del /2026)
3. Elaborar informes técnicos, boletines epidemiológicos, tableros de control y demás documentos requeridos, de acuerdo con los lineamientos nacionales, departamentales y territoriales, relacionados con las líneas estratégicas y el comportamiento de los eventos en salud pública	Teniendo en cuenta la fecha de inicio del contrato se realiza linfografia de comportamiento de eventos Linea Salud Mental	Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 2771 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligacion 3, denominado: 3.1. PDF Linfografia comportamiento eventos Salud Mental (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 2771 del /2026)

VoBo

Scanned with CamScanner

Alcaldía de SOACHA	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	4
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	16/03/2026

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	2771 DEL 13/08/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	18/08/2026	HASTA	30/08/2026

4. Programar y realizar unidades de análisis internas y/o externas que según lineamiento departamental o nacional lo requieran, realizando el respectivo envío de los soportes al ente territorial dentro de los tiempos establecidos para el evento analizado.	Teniendo en cuenta la fecha de inicio del contrato no se participo en unidades de analisis este tiempo contratado programado para el mes de Septiembre	Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 2771 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligacion 4, denominado: 4.1 No se generan Soportes (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 2771 del /2026)
5. Programar y realizar las salas situacionales, comités (COVE, EEVV, COVECOM), mesas técnicas y demás espacios de análisis epidemiológico en la Secretaría de Salud, socializando análisis, alertas y generando planes de acción derivados de las diferentes líneas estratégicas	Se participo en los comitesde vigilancia epidemiogicos programados y sala situacional para el mes de agosto	Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 2771 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligacion 5, denominado: 5.1 (4) PDF actas de desarrollo de la COVE-EEVV-COVECOM-SALA SITUACIONAL (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 2771 del /2026)
6. Realizar investigación epidemiológica de campo y atención a brotes de eventos de interés en salud pública que de acuerdo con el lineamiento departamental o nacional lo requieran y le sean asignados, realizando la entrega de soportes correspondientes al ente departamental y dentro de los tiempos establecidos para el evento abordado.	Teniendo en cuenta la fecha de inicio del contrato se me asignaron IEC en la ejecucion del contrato,	Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 2771 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligacion 6, denominado: No se generan soportes (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 2771 del /2026)
7. Participar en el comité de vigilancia epidemiológica departamental y apoyar el desarrollo de mesas técnicas y demás espacios convocados por la autoridad sanitaria nacional y departamental en concordancia con la competencia de la dirección de salud pública y sus líneas estratégicas.	Se participa en la socialización del COVE DEPARTAMENTAL realizada el día 25/08/2026	Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 2771 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligacion 7, denominado: 1.1. PDF Acta de socializacion COVE DEPARTAMENTAL (Soportes en magnético reposan en la Direccion de salud publica)
8. Realizar mensualmente seguimiento y monitoreo a las acciones, procesos, planes de mejora, asistencias técnicas y auditorías relacionadas con las líneas estratégicas y el componente de Vigilancia en Salud Pública, garantizando la presentación de cronograma, componentes a trabajar, consolidación y reporte oportuno de la información a la dirección de salud pública.	Solicitud de Plan de Mejora derivados de unidades de análisis CC93089195	Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 2771 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligacion 8, denominado: 8.1. PDF Correo de siolicitude de Planes de mejora, (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 2771 del /2026)
9. Brindar asistencia técnica mensual, fortalecimiento de capacidades y acompañamiento a las EAPB, IPS, UPGD, UI y demás actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, en temas relacionados con vigilancia en salud pública, calidad del dato, análisis epidemiológico y lineamientos técnicos establecidos, garantizando la consolidación y reporte oportuno de la información.	Teniendo en cuenta la fecha de inicio del contrato y por necesidad del servicio se da prioridad a esta actividad, realizando las AT que se tenian programadas para el mes de AGOSTO 2026	Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 2771 -2026 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligacion 9, denominado: 9.1. ACTA DE ASISTENCIA TECNICA_ SIVIGILA_ ARCHIVO EN PDF_ ESE MUNICIPAL DE SOACHA, CON SUS 5 SEDES 9.2. ACTA DE ASISTENCIA TECNICA_ SIVIGILA_ ARCHIVO EN PDF _CENTRO MEDICO COLSUBSIDIO SOACHA VENTURA TERREROS (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 2771-2026 del /2026)
10. Realizar mensualmente articulación intersectorial e interinstitucional con entidades públicas y privadas del orden departamental y territorial, para el fortalecimiento de las acciones de vigilancia, gestión del riesgo, análisis de información y respuesta en salud pública.	Teniendo en cuenta la fecha de inicio del contrato no se programaron AT DEPARTAMENTAL	Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 2771 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligacion 10, denominado: 1.No se generan Soporte (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 2771 del /2026)
11. Consolidar, analizar y reportar información epidemiológica y de salud pública que le sea solicitada proveniente de diferentes fuentes oficiales, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de planeación, seguimiento, observatorios, análisis situacional, controles políticos y toma de decisiones en salud pública.	Aporte de información epidemiológica solicitada para gestión de PQRS comuna 5	Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 2771 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligacion 11, denominado: 11, (2) PDF respuesta por correo electronico a solicitud de PQRS COMUNA 5 (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 2771 del /2026)
12. Participar en el diseño, implementación, realización y seguimiento de estrategias, acciones y actividades operativas relacionadas con las líneas estratégicas de la Dirección de Salud Pública, incluyendo jornadas de salud, acciones de inspección, vigilancia y control, y demás actividades asignadas	Se participo en a disponibilidad en la atencion muerte en domicilio.	Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 2771 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligacion 12, denominado: (1) PDF Correo soporte de disponibilidad (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 2771 del /2026)

V60

Scanned with CamScanner

Alcaldía de SOACHA	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	4
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	16/03/2026

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	2771 DEL 13/08/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	18/08/2026	HASTA	30/08/2026
13. Apoyar la construcción del documento de análisis de situación de salud (ASIS) y acompañar el desarrollo y fortalecimiento de procesos de participación social, comunitaria e institucional relacionados con vigilancia en salud pública en el marco de la gestión de las líneas estratégicas de la Secretaría de Salud de Soacha.	Se participo en una reunion de grupo epidemiologia realizada el 27/08/2026 Para programar actividad en la consolidacion de la cartografia social como insumo de la construccion del ASIS 2026		Soporte en Medio Magnetico reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 2771 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligacion 13, denominado 1.PDF Acta de reunion (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 2771 del /2026)	

III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Periodo de pago	AGOSTO
No. Planilla	1084312838
ITEM	ENTIDAD
SALUD	FAMISANAR
PENSIÓN	PROTECCION
ARL	ARL SURA

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	No
Entidad que lo reconoció:	
¿LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REALIZA SUS APORTES DE ARL (Riesgo IV y V)?	No
No. De Planilla	

IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA		
VALOR INICIAL	$	30.900.000,00
VALOR ADICIONES	$	-
VALOR INICIAL MAS ADICIONES	$	30.900.000,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	$	2.678.000,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		8,67%
SALDO POR EJECUTAR	$	28.222.000,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
TOTAL ANTICIPOS	0
AMORTIZACIONES	
POR AMORTIZAR	0

V. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI.

La supervisión del contrato o suplencia verifica el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente, así como cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP II.

En caso de que el supervisor del contrato se ausente de manera temporal y sea designado un supervisor suplente, en las firmas de supervisión se deberá especificar de manera clara el nombre del supervisor encargado, cargo, documento de identidad y el periodo exacto durante el cual ejerció dicha función, indicando las fechas de inicio y finalización del encargo.

La supervisión autoriza el trámite de pago de la presente acta a la Secretaría de Hacienda Municipal.

Fecha de elaboración: AGOSTO 2026

NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO: ZULMA GIRALDO RATIVA **CARGO: Profesional Universitario Grado 02** **CEDULA DE CIUDADANIA: 53.036.577** **FECHA DE SUPERVISIÓN: 18/08/2026 AL 30/08/2026**	**NOMBRE SUPERVISOR SUPLENTE:** **CARGO:** **CEDULA DE CIUDADANIA:** **FECHA DE SUPERVISIÓN:**

Ingri Yohana Paez M.

NOMBRE CONTRATISTA:	INGRI YOHANA PAEZ MAYORGA
CARGO O PERFIL:	ESPECIALIZADO 1
CÉDULA DE CIUDADANÍA	1.072.189.180
No. DE CONTACTO:	3115784807

REVISÓ CENTRAL DE CUENTAS	

Scanned with CamScanner