EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	**NOMBRE:**	ACTA DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA				
	CÓDIGO:	FT.GJ.07	**FECHA**	Mayo 06 de 2022	**VERSIÓN**	4
	RESPONSABLE:	GESTIÓN JURIDICA			**PÁGINA**	1 de 2

Fecha Actual:	**30 SEPTIEMBRE DE 2026**	**Acta No.**	**3**
Nombre del CONTRATISTA:	**ISABELLA CABAL VIEDMAN**	**Cédula o NIT:**	**1.117.352.475**
Nombre Representante Legal:	**N/A**	**Cédula o NIT:**	**N/A**

Nombre del INTERVENTOR o SUPERVISOR:	**TATIANA TORO BUSTAMANTE**	**Cédula o NIT:**	**1.116.252.967**
Nombre Representante Legal:	**N/A**	**Cédula o NIT:**	**N/A**

Tipo de Contrato	**Obra Civil**		**Orden de Trabajo**		**Interventoría**		**No. CONTRATO**	**100-10-10.5-59-2026**
	Consultoría		**Prestación Servicio**	X	**Convenio Interadmin.**		**Otro:**	
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL DE EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA E.S.P. - EMTULUA E.S.P. MEDIANTE LA ORGANIZACION, CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN, CONSERVACIÓN, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL, DE CONFORMIDAD CON LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS, LAS							
Fecha de suscripción	**9/07/2026** día - mes - año		**Fecha de Inicio**		**10/07/2026** día - mes - año		**Fecha Terminación**	**16/12/2026** día - mes - año
Valor Inicial Contrato:	**$**	**10.885.333**	**Adición Contrato:**				**Valor Final Contr.:**	**$ 10.885.333**
Plazo Inicial:	**10/07/2026**		**Plazo Final:**		**16/12/2026**		**Vr.Final Ejecución:**	

	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO
1	Se evidencia que, durante el mes de septiembre, la contratista brindó apoyo en las actividades de revisión y organización de expedientes.
2	Se evidencia que, durante el período de rendición, la contratista brindó apoyo en la organización de los expedientes del Área Técnica, realizando actividades de foliación, elaboración de rótulos para cajas y carpetas, así como la organización y actualización de los índices documentales.
6	Se evidencia que, durante el mes de septiembre, la contratista brindó apoyo en la organización de los expedientes correspondientes al Área Técnica.
10	Se evidencia que, durante el mes de septiembre, la contratista brindó apoyo en el seguimiento a los archivos de gestión del Área Jurídica, con el fin de verificar que la documentación se encuentre debidamente organizada.
11	Se evidencia que, durante el período de rendición, la contratista elaboró informe en el cual se detalla el estado del archivo de gestión correspondiente al Área Jurídica.
12	Se evidencia que, durante el período de rendición, la contratista brindó acompañamiento en las actividades programadas, entre ellas, la jornada **"EMTULUÁ EN TU BARRIO".**

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	**NOMBRE:**	ACTA DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA				
	CÓDIGO:	FT.GJ.07	**FECHA**	Mayo 06 de 2022	**VERSIÓN**	5
	RESPONSABLE:	GESTIÓN JURIDICA			**PÁGINA**	2 de 2

POLIZA UNICA DE CUMPLIMIENTO No.		**NOMBRE ASEGURADORA:**			
CLASE DE PÓLIZA	**VALOR**	**VIGENCIA DESDE- HASTA**		**SUSCRIPCIÓN**	**FECHA APROBACIÓN**
		(DIA)-(MES)-(AÑO)	(DIA)-(MES)-(AÑO)	(DIA)-(MES)-(AÑO)	(DIA)-(MES)-(AÑO)
CUMPLIMIENTO	**N/A**	**NA**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
MANEJO ANTICIPO	**N/A**	**NA**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
SALARIOS Y PREST.	**N/A**	**NA**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
ESTABILIDAD DE LA OBRA	**N/A**	**NA**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
CALIDAD DEL SERVICIO	**N/A**	**NA**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
EXTRACONT. DE CUMPLIMIENTO	**N/A**	**NA**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

MODIFICACIONES CONTRATO				**CODIGO PRESUP. No**		**21010203**
	(DIA)-(MES)-(AÑO)		(DIA)-(MES)-(AÑO)			
OTROSI No. 1 (AMPL. PLAZO):		**AMPLIACIÓN PÓLIZA:**		**DISPONIBILIDAD**	**No**	CD8-2026085
OTROSI No. 2 (AMPL. PLAZO):		**AMPLIACIÓN PÓLIZA:**		**PRESUPUESTAL 1**	**Fecha**	**9/07/2026**
ACTA DE SUSPENSIÓN No. 1:				**DISPONIBILIDAD**	**No**	
ACTA DE SUSPENSIÓN No. 2:				**PRESUPUESTAL 2**	**Fecha**	
ACTA DE REINICIO No. 1:		**AMPLIACIÓN PÓLIZA:**		**REGISTRO PRESUPUESTAL 1**	**No**	RP8-20260144
ACTA DE REINICIO No. 2:		**AMPLIACIÓN PÓLIZA:**			**Fecha**	**10/07/2026**

RESUMEN PRESENTE ACTA			**RESUMEN DEL CONTRATO**						
Total Costos Directos presente acta	$	2.080.000	Actividad	Valor	Vr. Ejecutado	Amortización Anticipo	Neto Pagado	Saldo Contrato	%
Administración 22,5 %		N/A	Vr. Inicial	$ 10.885.333				$ 10.885.333	***100%***
Imprevistos 3%		N/A	Adicion						
Utilidad 8 %		N/A	vr. Total	$ 10.885.333				$ 10.885.333	
TOTAL AIU 33,5 %		N/A	vr. Anticipo						
Iva sobre la Utilidad %		N/A	Acta No. 1		$ 1.456.000		$ 1.456.000	$ 9.429.333	13%
Incremento por Distancia 15 %		N/A	Acta No. 2		$ 2.080.000		$ 2.080.000	$ 7.349.333	19%
			Acta No. 3		$ 2.080.000		$ 2.080.000	$ 5.269.333	19%
			Acta No. 4						
			Acta No. 5						
			Acta No. 6						
			Acta No. 7						
			Acta No. 8						
			Acta No. 9						
			Acta No.10						
			Acta No. 11						
			Acta No. 12						
Subtotal Costos Indirectos		N/A	**VR. TOTAL**		$ 5.616.000		$ 5.616.000		
TOTAL COSTOS PRESENTE ACTA	**$**	**2.080.000**	Saldo		$ 5.269.333		$ 5.269.333		
			Sumas igual		$ 10.885.333		$ 10.885.333		52%

A Facturar son:	**DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS MCTE**	**$ 2.080.000**

Observaciones sobre el desarrollo presente Acta :

El supervisor certifica que recibió a satisfacción durante el 01 al 30 de septiembre de 2026 , por parte del contratista, relativo al Contrato de Prestacion de Servicios No.**100-10-10.5-59-2026**, en el cual se establece la obligación del contratista dando así cumplimiento al objeto estipulado en el contrato suscrito. Finalmente certifico que La Contratista **ISABELLA CABAL VIEDMAN** ha realizado a satisfacción el objeto para ella encomendadas y presentó planilla pagada de salud, pensión y riesgos laborales. Por lo tanto, se puede proceder a cancelar el valor autorizado en la presente acta.

Como constancia se firma en Tuluá, a los Treinta (30) días del mes septiembre 2026 , por quienes en ello intervienen:

TATIANA TORO BUSTAMANTE
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR