5:47 pm

ALCALDÍA MUNICIPAL DE OIBA NIT 890210948-7	FORMATO CONTROL DE DOCUMENTO DE PAGOS
	Versión 02: Código: F-PA-GJC-01

CONTRATISTA				CONTRATO N°
MARIA FERNANDA AGREDO MENDEZ				113 DE ENERO 2026
PAGO				PERIODO DE EJECUCIÓN
NUMERO	08	DE	09	01/09/2026 – 30/09/2026

DOCUMENTOS	APLICA		PERIOCIDAD	ENCARGADO DE SUMINISTRAR EL DOCUMENTO
	NO	SI		
1. Control documental para pago de contratos.		X	Todos los pagos	Contratista
2. Informe de actividades		X	Todos los pagos	Contratista
3. Certificación Bancaria		X	Todos los pagos	Contratista
4. Factura original o Cuenta de Cobro (régimen simplificado)		X	Todos los pagos	Contratista
5. Planilla pagada seguridad social y soporte de transacción realizada ante la entidad bancaria.		X	Todos los pagos	Contratista
6. Original del pago de estampillas departamentales y soporte de pago.		X	Todos los pagos	Contratista
7. Formato de acta de pago y supervisión (2 copias)		X	Todos los pagos	Supervisor
8. Acta de liquidación	x		Liquidación de contrato	Supervisor

Recibido Oficina	Fecha de Recibido
Shacienda. Esq Servicios I	1-10-2026.

NOTA 1: Es importante tener en cuenta el orden de los documentos. En caso de adiciones presentar los documentos necesarios para su revisión.

NOTA 2: El desembolso se realizará dentro de los cinco días hábiles después de radicada la cuenta en la secretaria de Hacienda (En caso de encontrar alguna inconsistencia en los soportes de la respectiva cuenta se retornarán a la oficina gestora para iniciar nuevamente el trámite)

NOTA 3: Los pagos se harán mediante giro directo a la cuenta bancaria a nombre del contratista por medio de las plataformas electrónicas de los bancos autorizados por la entidad contratante.

NOTA 4: Es responsabilidad del supervisor verificar la veracidad de la información en el presente control documental de acuerdo a los Art. 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 (supervisión e intervención contractual)

NOTA 5: Se debe presentar dos copias del formato de acta de pago y supervisión, se debe presentar de manera física.

INFORME DE ACTIVIDADES No 08						
NOMBRE CONTRATISTA	MARIA FERNANDA AGREDO MENDEZ				**C.C. / NIT**	1.104.068.466
N° CONTRATO	113 DE 2026	**PERIODO EJECUCION**	**DESDE**	**01/09/2026**	**HASTA**	**30/09/2026**
OBJETO DEL CONTRATO						
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO LUDOTECARIA PARA EL FORTALECIEMIENTO DEL CONVENIO CULTIVARTE Y PROGRAMA JUEGA Y APRENDE DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y AGRICULTURA DEL MUNICIPIO DE OIBA SANTANDER						
NÚMERO DE PAGO	**08**				**DE:**	**09**
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	PEDRO STEVEN RAMOS GIL SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL Y AGRICULTURA					

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO		
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO**	**EVIDENCIA**
1. Prestación de servicios de apoyo a la gestión como ludotecaria realizando las actividades del programa Cultivarte y programa juega y aprende acompañando la orientación de niños, niñas y adolescentes a través del juego en diferentes modalidades.	Durante Septiembre de 2026, CULTIVARTE desarrolló un programa de actividades diseñado para enriquecer la convivencia, estimular la creatividad y fortalecer las competencias sociales de sus beneficiarios. Las jornadas incluyeron espacios de encuentro que promovieron la cooperación y el trabajo en equipo, mediante dinámicas recreativas y diálogos que facilitaron la libre expresión de ideas y emociones. Asimismo, se realizaron talleres de arte manual y juegos colectivos, entre los cuales destacó el bingo, una propuesta que generó entusiasmo y diversión en los niños. La dinámica no solo incentivó la participación activa, sino que también despertó gran emoción al premiar con juguetes a quienes lograban completar el juego.	***Anexo 01.*** *Actividades de Integración*
2. Prestación de servicio de apoyo a la gestión en la elaboración y ejecución cronograma mensual que incluya actividades lúdico – pedagógicas dirigida a los niños, niñas y adolescentes que hacen parte del programa Cultivarte	Durante el mes en curso, la sede CULTIVARTE llevó adelante una programación integral que cumplió con los lineamientos previstos y contó con el acompañamiento de los docentes de la Alcaldía Municipal. La agenda incluyó experiencias artísticas y pedagógicas que ofrecieron a los beneficiarios la oportunidad de explorar nuevas formas de expresión y aprendizaje. Entre las actividades destacaron los talleres de pintura, donde los niños, niñas y adolescentes experimentaron con diversas técnicas y gamas cromáticas para orientar emociones y desarrollar sensibilidad estética. También se realizaron prácticas de modelado en arcilla, que favorecieron la creatividad, la coordinación	***Anexo 02.*** *Cronograma CULTIVARTE con extensión al área rural*

	motriz y el trabajo manual consciente. De manera complementaria, se organizaron espacios de juego guiado que fortalecieron la convivencia, la cooperación y la recreación saludable. A su vez, se implementaron dinámicas lúdico-educativas que impulsaron el desarrollo de competencias sociales, cognitivas y comunicativas. Finalmente, las actividades de integración promovieron la participación activa, el sentido de pertenencia y la cohesión comunitaria, consolidando el impacto positivo del programa en la vida de los beneficiarios.	
3. Desarrollar talleres y dinámicas lúdicas, que incluyan juegos, danza, música, teatro y manualidades, conforme a los requerimientos del proyecto Cultivarte y de la Biblioteca Municipal brindando a los niños, niñas y adolescentes herramientas para su desarrollo cognitivo y social	Durante este mes se llevó a cabo la final del concurso Skill Kids, en la cual fue necesario coordinar y estar al frente de la videoconferencia que permitió la presentación de los estudiantes de la Escuela Eduardo Rueda Barrera; en este escenario los participantes expusieron su prototipo y, como reconocimiento a su esfuerzo y dedicación, recibieron un premio por su participación, fortaleciendo así su experiencia formativa y el sentido de logro en un espacio académico de gran relevancia. En la Escuela Normal Superior de Oiba se viene consolidando el proyecto pedagógico Nuestra Aldea, dirigido a estudiantes de grado sexto y con la participación activa de 76 jóvenes. La iniciativa ha avanzado con éxito en cinco de las ocho sesiones programadas los días martes y miércoles, cada una diseñada bajo un enfoque participativo que combina el juego con el aprendizaje significativo. Las actividades han permitido que los estudiantes reflexionen sobre valores esenciales para la vida en comunidad, como el respeto, la empatía y la cooperación, mientras se acercan a la diversidad cultural del país a través de sus tradiciones, regiones y saberes. Este proceso ha favorecido el fortalecimiento de las habilidades sociales y la construcción de una identidad más consciente frente a la pluralidad que caracteriza a la nación. El proyecto continúa orientado hacia la creación de un ambiente escolar inclusivo, en el que se prevengan actitudes discriminatorias y se reduzcan los riesgos de acoso. Con ello, se busca consolidar un espacio educativo donde prime la solidaridad, la participación activa y el reconocimiento mutuo, contribuyendo a una	***Anexo 03.*** *Final del concurso "Skill Kids"* ***Anexo 04.*** *Proceso "**Nuestra aldea**"*

	convivencia más armónica y respetuosa dentro del aula. De igual manera, se ha venido consolidando el programa "Descubro con Dante el Elefante", diseñado para niños entre los 6 y 9 años. La iniciativa, que ya ha desarrollado varias sesiones, ofrece un espacio pedagógico y recreativo en el que los participantes exploran su identidad y reconocen sus talentos personales. A través de dinámicas basadas en el juego, narración de historias y actividades de exploración guiada, los niños han fortalecido su autoestima y han aprendido a expresar y gestionar sus emociones de manera más efectiva. Estas experiencias también han estimulado la curiosidad como motor de aprendizaje, favoreciendo la interacción con su entorno y el desarrollo de habilidades sociales esenciales. Por último, se puso en marcha el programa "MUEVETE - GO", una propuesta educativa que utiliza la danza como herramienta para integrar movimiento, cultura y valores. El proceso, dirigido a niños y niñas entre los 10 y 13 años, contempla un total de ocho sesiones de trabajo, desarrolladas con una frecuencia semanal. Cada encuentro se centra en la expresión corporal como medio para fortalecer la disciplina y promover valores de respeto, empatía y tolerancia. A través del aprendizaje de pasos y movimientos básicos, los participantes descubren la danza como un lenguaje que conecta con la diversidad cultural y fomenta la convivencia. El programa se proyecta como un espacio formativo que combina arte y pedagogía, ofreciendo a los beneficiarios la oportunidad de crecer en lo personal y social, mientras desarrollan habilidades que enriquecen su interacción con los demás y consolidan un ambiente inclusivo y participativo.	***Anexo 05.*** *Proceso "**Descubro con Dante el Elefante**"* ***Anexo 06.*** *Proceso "**MUEVETE GO**"*
4. Prestación de servicios de apoyo a la gestión para extender el programa Cultivarte e incluyendo los espacios de aprendizaje lúdico que se desarrollen en la biblioteca municipal, con el objetivo de enriquecer los talentos de los niños, niñas y adolescentes del área rural del municipio de Oiba.	Durante este periodo se implementó la estrategia Ludoteca Viajera en el sector rural, con presencia en dos instituciones educativas: la Institución Educativa Eduardo Rueda Barrera, donde participaron cerca de 30 estudiantes de primaria y secundaria, y la Institución Educativa San Pedro, que contó con la asistencia de 53 estudiantes de ambos niveles. Las jornadas incluyeron actividades artísticas integradas a procesos pedagógicos adaptados a cada grupo. En el nivel de básica primaria se desarrolló el	***Anexo 07.*** *Educación artística en la Escuela Eduardo Rueda Barrera*

	programa **Nuestra Aldea**, orientado al fortalecimiento de valores, la promoción de la empatía y el respeto, así como a la prevención de prácticas de discriminación y acoso escolar. A través de dinámicas lúdicas y expresiones artísticas, los niños exploraron la diversidad cultural y aprendieron a convivir de manera sana y solidaria. Por su parte, en básica secundaria se llevó a cabo el proceso **Level Up: Plan Maestro**, enfocado en introducir a los estudiantes en principios de programación y pensamiento lógico. Las sesiones incentivaron la creatividad y la innovación mediante el diseño de proyectos, la toma de decisiones autónomas y la resolución de problemas del entorno, fortaleciendo competencias estratégicas y digitales.	***Anexo 08.*** *Educación artística en la Escuela San Pedro.*
5. Prestación de servicios de apoyo a la gestión estimulando procesos de aprendizaje orientados a la educación inicial y a poblaciones que se encuentren en mayor vulnerabilidad mediante el apoyo al programa social juega y aprende.	Durante este periodo se sostuvo un espacio de acompañamiento escolar que permitió brindar apoyo adicional a niños y niñas en la realización de sus tareas y en la nivelación de sus aprendizajes, convirtiéndose en una estrategia esencial para fortalecer competencias básicas, fomentar mejores hábitos de estudio y ofrecer una atención más cercana y personalizada, especialmente a quienes se encuentran en situación de vulnerabilidad y carecen de acompañamiento constante en el hogar. En el mes de septiembre Cultivarte facilitó a la Escuela Normal Superior Oiba el uso de sus aulas y equipos de cómputo con el propósito de que los estudiantes pudieran presentar la prueba clasificatoria de primaria en las Olimpiadas Matemáticas UIS; además de la disposición de los espacios y recursos tecnológicos, se ofreció acompañamiento a todos los participantes en el proceso de ingreso a la plataforma digital, garantizando que cada uno pudiera realizar de manera adecuada su presentación de la prueba y fortaleciendo así la participación institucional en este evento académico.	***Anexo 09.*** *Asesorías de tareas* ***Anexo 10.*** *Apoyo a la ENSO en la olimpiadas matemáticas*

6. Las demás actividades que tengan relación directa con las funciones y metas que desarrolla la secretaria de desarrollo social y agricultura.	Durante el presente mes se prestó apoyo activo en el desarrollo de la feria local y de servicios, asumiendo responsabilidades de tipo logístico y operativo que garantizaron el orden durante toda la jornada. Entre las acciones realizadas se destacó el desmonte de toldos, el traslado y organización de sillas, mesas y demás elementos utilizados. Paralelamente, se ofreció apoyo administrativo en la sede de Cultivarte para asegurar su funcionamiento cotidiano, lo cual incluyó el registro de nuevos usuarios, el control de asistencia de beneficiarios, la sistematización de actividades realizadas, la atención a padres de familia y docentes, así como la coordinación de horarios y espacios destinados a talleres. Estas acciones se llevaron a cabo con el propósito de mantener la continuidad y calidad en la prestación del servicio a niños, niñas y adolescentes durante la ausencia de la coordinadora de la sede.	***Anexo 11.*** *Apoyo en la Feria de Servicios.* ***Anexo 12.*** *Apoyo Administrativo en CULTIVARTE.*

Productos y/o Otros Anexos

Se hace entrega de las evidencias como anexos del informe de Actividades
Cuenta de cobro.
Estampilla Departamental con soporte de pago.
Planilla de Aportes al sistema de Seguridad Social Integral con soporte de pago.
Certificación bancaria.

MARIA FERNANDA AGREDO MENDEZ
1.104.068.466

CONTRATISTA

Anexo 01. *Actividades de Integración.*







Anexo 02. *Cronograma CULTIVARTE con extensión al área rural*

CRONOGRAMA CULTIVARTE		
LUNES		
HORA	**ACTIVIDAD**	**EJECUTADO POR:**
8:00A.M-12:00P.M	Elaboración de material pedagógico	ludotecaria
2:00P.M-3:00P.M	Asesoría de tareas	ludotecaria
3:00p.m-4:00p.m	Clases de Pintura	Doc. Ramiro
4:00p.m-5:00p.m	Juego y diversión	ludotecaria
MARTES		
6:15A.M-9:15A.M	Proceso "Nuestra Aldea" grado 6-2 de la Escuela Normal Superior Oiba	ludotecaria
2:00P.M-3:00P.M	Asesoría de tareas	Ludotecaria
3:00p.m-4:00p.m	Proceso "Dante el Elefante"	Ludotecaria
4:00 p.m – 5:00 p-.m	Proceso "MUEVETE - GO"	Ludotecaria
MIERCOLES		
7:00A.M-09:15A.M	Proceso "Nuestra Aldea" grado 6-1 de la Escuela Normal Superior Oiba.	ludotecaria
2:00P.M-3:00P.M	Asesoría de tareas	Ludotecaria
3:00p.m-4:00pm	Clase de Arcilla	Doc. Mauro
4:00 p.m-5:00p.m	Juego y diversión	ludotecaria
JUEVES		
7:00 a.m – 8:50 a.m	Manualidades- Secundaria (Escuela Puente Llano)	Ludotecaria
9:15 a.m – 11:10 a.m	Manualidades-Primaria (Escuela Puente Llano)	Ludotecaria
2:00p.m-3:30p.m	Asesoría de tareas	ludotecaria

3:30p.m-5:00p.m	Manualidades	ludotecaria
VIERNES		
7:00 a.m – 8:50 a.m	Manualidades- secundaria (Escuela San Pedro)	ludotecaria
9:15a.m – 11:10 a.m	Manualidades- Primaria (Escuela San Pedro)	ludotecaria
2:00P.M-3:00P.M	Asesoría de tareas	ludotecaria
3:00p.m-4:00p.m	Manualidad y/o Cine	Ludotecaria
4:00p.m-5:00p.m	juegos	Ludotecaria

Anexo 03. *Final del concurso "Skill Kids"*







Anexo 04. *Proceso "**Nuestra aldea**"*







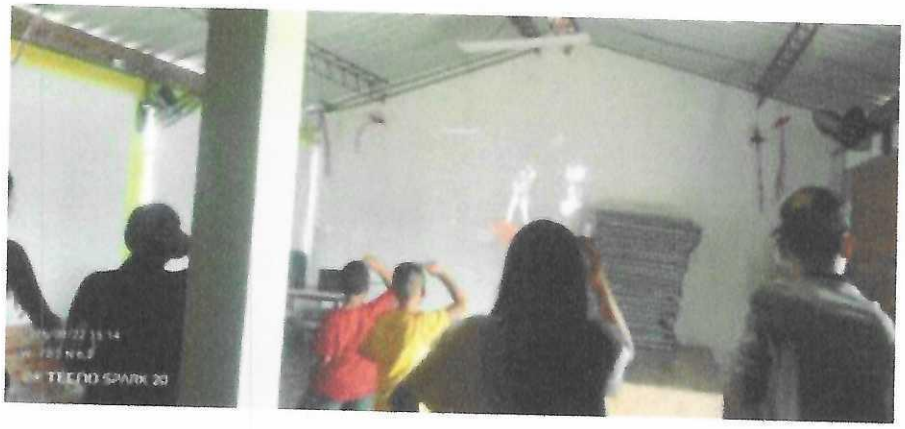
Anexo 05. *Proceso "**Descubro con Dante el Elefante**"*







Anexo 06. *Proceso "**MUEVETE GO**"*







Anexo 07. *Educación artística en la Escuela Eduardo Rueda Barrera*







Anexo 08. *Educación artística en la Escuela San Pedro.*







Anexo 09.*Asesorías de tareas*







Anexo 10. *Apoyo a la ENSO en las olimpiadas matemáticas*







Anexo 11.*Apoyo en la Feria de Servicios.*







Anexo 12. *Apoyo Administrativo en CULTIVARTE.*







DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

OIBA,
SANTANDER,
COLOMBIA,
A quien interese

04/04/2024

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora MARIA FERNANDA AGREDO MENDEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **1104068466**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550488444528092**
Fecha de apertura	**04/04/2024**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO

CUENTA DE COBRO N°08
CONTRATO N° 113 DEL 26 DE ENERO DE 2026

ALCALDÍA DE OIBA SANTANDER
NIT. 890.210.948-7

DEBE A:

MARIA FERNANDA AGREDO MENDEZ mayor de edad, identificada con la Cédula de Ciudadanía Nº 1104068466 de OIBA, domiciliado(a) en la vereda Peñuela del municipio de Oiba; en el cumplimiento de las actividades contratadas y como lo detalla el informe de actividades N°08 que tiene por objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO LUDOTECARIA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CONVENIO DE CULTIVARTE Y PROGRAMA JUEGA Y APRENDE DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y AGRICULTURA DEL MUNICIPIO DE OIBA, SANTANDER" por el periodo comprendido entre el 01/09/2026 al 30/09/2026 el valor de Dos millones doscientos mil pesos ($2.200.000) M/CTE.

El cual autorizo sean girados a la cuenta que describo a continuación

TIPO	CUENTA	BANCO CORRESPONDIENTE
Ahorros	0550488444528092	Davivienda

Maria Fernanda Agredo M.
Maria Fernanda Agredo Méndez
CC. 1104068466 de Oiba
CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1104068466
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA FERNANDA AGREDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	OIBA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	KRA 7 13 23	TELÉFONO:	7173285
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**5169303854**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/09/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		0661831548

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
NIT	CÓDIGO	ADMINISTRADORA		
		NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
NIT	CÓDIGO	ADMINISTRADORA		
		NOMBRE		
9001562642	EPS041	NUEVA EPS CM	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
NIT	CÓDIGO	ADMINISTRADORA		
		NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACION:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1104068466
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA FERNANDA AGREDO
CIUDAD/MUNICIPIO	OIBA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	KRA 7 13 23	TELEFONO:	7173285
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	1-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	4719
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		Comercio al por mayor de computadores, equipo per
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			5169303854	TIPO DE PLANILLA:			
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre	AÑO 2026
DIAS DE MORA:			0				1-INDEPENDIENTES
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/09/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			0961631546

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| Nº | DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO EN EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | NOVEDADES: ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN: ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | SALUD: ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ARP: ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | PARAFISCALES: DÍAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---

REPUBLICA DE COLOMBIA - REPUBLICA DE COLOMBIA - REPUBLICA DE COLOMBIA - REPUBLICA DE COLOMBIA - REPUBLICA DE COLOMBIA

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Libertad y Orden

Recibo Nº
2502600596841

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

PRO HOSPITAL	$44.000
PRO UIS	$44.000

Total a Pagar **$88.000**

Fecha de Expedición 2026/09/22 **Fecha Limite de Pago** 2026/09/28

Con destino a: **Alcaldia de Oiba**

Contribuyente **Tipo de Doc.** C.C. **Número** 1104068466

Nombre MARIA FERNANDA AGREDO MENDEZ
Dirección **Teléfono**
Municipio **Departamento** SANTANDER

(415)7709998038639(8020)02502600596841(3900)00000000088000(96)20260928

VALOR TOTAL CONTRATO	19.800.000
FECHA CONTRATO	26/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	2.200.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	8
VALOR BASE	2.200.000
NRO. CONTRATO	113

Contribuyente

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502600596841

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: Alcaldia de Oiba

Tipo de Doc. C.C.
Nombre: MARIA FERNANDA AGREDO MENDEZ
Dirección:
Numero: 1104068466
Teléfono:

VALOR TOTAL CONTRATO	19.800.000
FECHA CONTRATO	26/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	2.200.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	8
VALOR BASE	2.200.000
NRO. CONTRATO	113

PRO HOSPITAL	$44.000
PRO UIS	$44.000

Total a Pagar $88.000

Trámite

Banco Agrario de Colombia
NIT. 800.037.800-8

22/9/2026 10:21:2 Cajero: cesgalan

Oficina: 6016-OIBA
Teraunal: 10.0.5.1 Operación: 740134136

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS
Valor: $88,000.00
Costo de la transacción: $0.00
Iva del costo: $0.00
GMF del costo: $0.00

Medio de Pago: EFECTIVO
Convenio: 21240 TGD ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES - RCB
Ref 1: 0250260059684I

Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacción solicitada se registró correctamente en el comprobante. Si no está de acuerdo infórmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comuníquese en Bogotá al 5948500 resto de

ORDEN DE PAGO DEL SUPERVISOR A LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL							
I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO CPS-113-2026							
CONTRATISA:	MARIA FERNANDA AGREDO MENDEZ						
C.C. o NIT:	1.104.068.466						
SUPERVISOR	PEDRO STEVEN RAMOS GIL						
CARGO	SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL Y AGRICULTURA						
FECHA DE INICIO	**30/01/2026**		**FECHA DE TERMINACIÓN**		**29/10/2026**		
OBJETO DEL CONTRATO:							
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO LUDOTECARIA PARA EL FORTALECIEMIENTO DEL CONVENIO CULTIVARTE Y PROGRAMA JUEGA Y APRENDE DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y AGRICULTURA DEL MUNICIPIO DE OIBA SANTANDER.							
II. DESCRIPCIÓN DEL PAGO							
No de cuenta de cobro	**08**	**Periodo a cobrar**	**01/09/2026**	**30/09/2026**	**Acta:**	Parcial:	x
						Final:	
CDP No.	202601210004		**RP No.**	202601300005			
NOMBRE DEL RUBRO	2.3.2.02.02.009.43.01.007 Servicio de escuelas deportivas		**NOMBRE DE LA FUENTE**	1.2.1.0.00 REPR INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION 1.2.4.3.01 SGP-PROPOSITO GENERAL-DEPORTE Y RECREACION			
FECHA	21/01/2026		**FECHA**	30/01/2026			
CDP No.	202601290018		**RP Adicional No.**				
NOMBRE DEL RUBRO	2.3.2.02.02.009.43.01.007 Servicio de escuelas deportivas						
FECHA	29/01/2026						
CDP Adicional No.							
FECHA			**FECHA**				
VALOR DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO:	$2.200.000	**VALOR EN LETRAS:**	DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE				
ESTADO DE CUENTA							
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$19.800.000		**Valor acta parcial No 04**	$2.200.000	**Valor acta parcial No 09**		
Adición (si lo hay)			**Valor acta parcial No 05**	$2.200.000	**Valor acta parcial No 10**		
Valor acta parcial No 01	$2.200.000		**Valor acta parcial No 06**	$2.200.000	**Valor acta parcial No 11**		

Valor acta parcial No 02	$2.200.000	**Valor acta parcial No 07**	$2.200.000	**Valor acta parcial No 12**	
Valor acta parcial No 03	$2.200.000	**Valor acta parcial No 08**	$2.200.000	**Saldo (valor pendiente para pago)**	**$2.200.000**

III, ACTIVIDADES CONTRACTUALES			
N°	**ACTIVIDAD CONTRACTUAL**	**DESCRIPCIÓN SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES**	**EVIDENCIAS**
1	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como ludotecaria realizando las actividades del programa Cultivarte y programa juega y aprende acompañando la orientación de niños, niñas y adolescentes a través del juego en diferentes modalidades.	En mi calidad de Supervisor, certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades realizadas durante el mes de septiembre, en la sede CULTIVARTE, desarrollando espacios de integración y talleres creativos que promovieron la convivencia, la participación activa y el entusiasmo de los beneficiarios	Se evidencia en el **Anexo N°1** del informe de actividades que cumple con esta actividad contractual.
2	Prestación de servicio de apoyo a la gestión en la elaboración y ejecución cronograma mensual que incluya actividades lúdico – pedagógicas dirigida a los niños, niñas y adolescentes que hacen parte del programa Cultivarte	En mi calidad de Supervisor, certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades realizadas en la Escuela Normal Superior de Oiba y en el marco de los procesos formativos complementarios. Se avanzó de manera significativa en la implementación de las estrategias pedagógicas programadas, con una participación activa y constante de la población beneficiaria, logrando desarrollar varias sesiones previstas bajo metodologías lúdicas y participativas que han fortalecido la convivencia escolar, los valores y el reconocimiento personal.	Se evidencia en el **Anexo N°2** del informe de actividades que cumple con esta actividad contractual.
3	Desarrollar talleres y dinámicas lúdicas, que incluyan juegos, danza, música, teatro y manualidades, conforme a los requerimientos del proyecto Cultivarte y de la Biblioteca Municipal brindando a los niños, niñas y adolescentes herramientas para su desarrollo cognitivo y social	En mi calidad de Supervisor, certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades realizadas durante este periodo, coordinando la fginal del concurso "Skill Kids" y acompañando la presentación de prototipos de los estudiantes, además de consolidar proyectos pedagógicos como "Nuestra Aldea" en la Escuela Normal, "Descubro con Dante el Elefante" y "Muévete-GO" en la sede de CULTIVARTE, los cuales promovieron la creatividad, la convivencia, la expresión artística y el fortalecimiento de valores sociales en los beneficiarios.	Se evidencia en los **Anexos N°3, 4, 5 y 6** del informe de actividades que cumple con esta actividad contractual.
4	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para extender el programa Cultivarte e incluyendo los espacios de aprendizaje lúdico que se desarrollen en la biblioteca municipal, con el objetivo de enriquecer los talentos de los niños, niñas y	En mi calidad de Supervisor, certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades realizadas, implementando la estrategia Ludoteca Viajera en instituciones rurales, donde se desarrollaron el programa "Nuestra Aldea" para primaria, orientado al fortalecimiento	Se evidencia en los **Anexos N° 7 y 8** del informe de actividades que cumple con esta actividad contractual.

	adolescentes del área rural del municipio de Oiba.	de valores y la convivencia, y el proceso "Level Up: Plan Maestro" en secundaria, enfocado en programación y pensamiento lógico, promoviendo creatividad, innovación y competencias digitales en los estudiantes	
5	Prestación de servicios de apoyo a la gestión estimulando procesos de aprendizaje orientados a la educación inicial y a poblaciones que se encuentren en mayor vulnerabilidad mediante el apoyo al programa social juega y aprende.	En mi calidad de Supervisor, certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades realizadas, implementando espacios de acompañamiento escolar que fortalecieron competencias básicas y hábitos de estudio en niños en situación de vulnerabilidad, además de facilitar a la Escuela Normal Superior Oiba el uso de aulas y equipos para la presentación de la prueba clasificatoria de las Olimpiadas Matemáticas UIS, garantizando el adecuado acceso y participación de los estudiantes.	Se evidencia en los **Anexos Nº9 y 10** del informe de actividades que cumple con esta actividad contractual.
6	Las demás actividades que tengan relación directa con las funciones y metas que desarrolla la secretaria de desarrollo social y agricultura.	En mi calidad de Supervisor, certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades realizadas durante el mes de septiembre, prestando apoyo logístico en la feria local y de servicios y asegurando el orden de la jornada, además de brindar acompañamiento administrativo en la sede CULTIVARTE mediante el registro de usuarios, control de asistencia y coordinación de talleres, garantizando la continuidad y calidad del servicio durante la ausencia de la coordinadora.	Se evidencia en los **Anexos Nº11 y 12** del informe de actividades que cumple con esta actividad contractual.

IV. ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL

NÚMERO DE ESTAMPILLA	**2502600596841**	**FECHA DE PAGO**	**22/09/2026**	**VALOR PAGADO**	**$88.000**

V. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

El supervisor certifica que ha verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe, y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

No Planilla.	PERIODO PAGO	FECHA DE PAGO	VR. SALUD	VR. PENSIÓN	VR. ARL
5169303854	SEPTIEMBRE	23/09/2026	$218.900	$280.200	$9.200
VR. SENA		VR. ICBF		VR. CCF	
VALOR TOTAL CANCELADO APORTES				$508.300	
CUMPLIMIENTO DECRETO 2271- 2009 POR PARTE DEL CONTRATISTA				CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR	

PARA LOS EFECTOS LEGALES EL SUPERVISOR CERTIFICA, QUE EL CONTRATISTA SUMINISTRÓ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

1. Que los pagos aportados de seguridad social sobre el período informado en la presente acta corresponden a los pagos efectuados sobre los ingresos percibidos como contratista de la alcaldía de Oiba, con la cual tiene suscrito el contrato mencionado.

2. Manifiesta que es régimen especial o régimen simple de tributación	SI		NO	X	**Certifico que, previa revisión del presente formato y sus anexos, del informe de actividades y/o del producto establecido en el contrato, el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el mismo, por lo que cumple con todos los requisitos legales y, por tanto, autorizo el pago.**
3. Manifiesta que es del régimen no responsable de IVA (antiguo régimen simplificado).	SI	X	NO		
4. Manifiesta que es del régimen Ordinario	SI		NO	X	
5. manifiesta que es del régimen responsable de IVA (antiguo régimen común	SI		NO	X	

EXCLUSIVO PARA DISMINUIR BASE DE RETENCIÓN

6. Que siguen vigentes, las condiciones para aplicar las deducciones presentadas para depuración de la base de retención en la fuente por concepto de:

a.	Intereses de crédito de vivienda	SI		NO	X	**Valor Anual:** $_____
b.	Plan de Medicina Prepagada o Seguro de Salud	SI		NO	X	
c.	Dependientes	SI		NO	X	**Valor Mensual:** $_____

La presente certificación se expide a los 01 días del mes de Octubre de 2026.

Observaciones: Se adjunta planilla de aportes al SGSSI equivalente al periodo de cobro y la estampilla departamental con sus respectivos soportes de pago.

Se adjunta informe del contratista con sus respectivos anexos el cual contiene 18 Folios.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi condición de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certificó el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, en constancia de lo anterior,

PEDRO STEVEN RAMOS GIL
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL Y AGRICULTURA
SUPERVISOR DEL CONTRATO

REVISÓ:

Oiba, Santander, 01 de octubre de 2026

Doctora:
MARIA ELVIRA SILVA RUIZ
Secretaria de Hacienda Municipal (E)
Alcaldía de Oiba – Santander

REF: DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS NATURALES.

Cordial saludo,

Yo, MARIA FERNANDA AGREDO MENDEZ, identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.104.068.466 expedida en el Oiba – Santander, obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que en el momento del Acta de Pago Parcial No. 08 correspondiente a la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 113 cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION COMO LUDOTECARIA PARA EL FORTALECIEMIENTO DEL CONVENIO CULTIVARTE Y PROGRAMA JUEGA Y APRENDE DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y AGRICULTURA DEL MUNICIPIO DE OIBA, SANTANDER"** CERTIFICO que:

1. Soy persona natural residente en el país. **SI (X) NO ( )**

2. En mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y gastos, y si la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 del ET. **SI ( ) NO (X)**

3. La depuración en el cálculo de la retención deberá realizarse a través de "pagos mensualizados". Para ello se tomará el monto total del valor del contrato menos los respectivos aportes obligatorios a salud y pensiones, y se dividirá por el número de meses de vigencia del mismo. Ese valor mensual corresponde a la base de retención en la fuente que debe ubicarse en la tabla. En el caso en el cual los pagos correspondientes al contrato no sean efectuados mensualmente, el pagador deberá efectuar la retención en la fuente de acuerdo con el cálculo mencionado en este parágrafo, independientemente de la periodicidad pactada para los pagos del contrato; cuando realice el pago deberá retener el equivalente a la suma total de la retención mensualizada." (Parágrafo 2 art.383 E.T.). **SI (X) NO ( )**

4. Certifico bajo gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aportes obligados al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales corresponden a los ingresos provenientes del contrato. **SI (X) NO ( )**

5. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2° del artículo 387 del estatuto Tributario, para el beneficio tributario de deducción por dependientes, de manera libre, espontánea y bajo la gravedad de juramento, manifiesto que las siguientes personas dependen económicamente de mí (Anexar soportes según sea el caso:

DATOS DEPENDIENTES

NOMBRE COMPLETO	PARENTESCO	EDAD

Por lo anteriormente expuesto, muy respetuosamente les solicito que me sea aplicada la Retención en la Fuente a Título de Impuesto sobre la Renta para las rentas de la cedula de rentas de trabajo, de acuerdo con lo indicado en el Parágrafo 2° del artículo 383 del Estatuto Tributario.

De conformidad con el Decreto No. 522 del año 2003, acepto la información antes descrita.

Atentamente,

MARIA FERNANDA AGREDO MENDEZ
C.C. 1.104.068.466 Expedida en Oiba- Santander
Contratista