INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2446-2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	ALEJANDRO CARDONA GOMEZ
Cedula	1151936250
Valor del contrato:	$4.188.000
Fecha inicio	31/jul/2026
Fecha finalización	31/ago/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	87550101
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	563293244
Operador:	ENLACE OPERATIVO
Fecha de Pago	13/08/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de formación deportiva en el sistema educativo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante la recepción, organización, radicación y registro de documentos, informes y demás soportes requeridos por el área de Fomento, garantizando el adecuado manejo de la información en los medios físicos y digitales definidos por a entidad. 2. Apoyar la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, registros, listados soportes documentales y demás evidencias documentales relacionadas con el	OBLIGACIÓN 1: Cuota 1. Apoyé en la ejecución ,verificación y seguimiento de la base de datos de archivo donde se consolido la información de todos contratistas de los programas de fomento durante el mes de julio esto permite una organización y entrega oportuna al archivo documental como lo dispone esta área durante este segundo semestre. Cuota 2. Apoyé en la ejecución ,verificación y seguimiento de la base de datos de archivo

desarrollo del programa o estrategia asignada. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la organización y diligenciamiento de formatos institucionales, registros, reportes y demás documentos requeridos por la supervisión para evidenciar el cumplimiento de las actividades asociadas al elemento PEP asignado.	donde se consolido la información de todos contratistas de los programas de fomento durante el mes de agosto esto permite una organización y entrega oportuna al archivo documental como lo dispone esta área durante este segundo semestre. OBLIGACIÓN 2: Cuota 1. Apoyé la recopilación , organización , consolidación y cargue masivo de los documentos contractuales ,esto con el fin de garantizar una oportuno seguimiento y evolución en los documentos requeridos para esta vigencia por el área encargada.. Cuota 2. Apoyé la recopilación , organización , consolidación y cargue masivo de los documentos contractuales ,garantizando una oportuno seguimiento y evolución para esta vigencia por el área encargada. OBLIGACIÓN 3: Cuota 1. Asistí a capacitación virtual via meet por parte del equipo de cuentas con el fin de brindar apoyo en la elaboración de cuentas de cobro para el periodo julio-agosto 2026 a personal nuevo contratista de la Subsecretaria de Fomento de la Secretaria del Deporte y la Recreación . Cuota 2. Asistí a capacitación virtual de cuentas de cobro a cargo de Dolly garzon del equipo de cuentas de cobro, en donde se explicó , la realización de la cuenta de cobro del mes de agosto, fechas de transacción y evidencias requeridas para dicha cuenta, dando cumplimiento con el objeto contractual OBLIGACIÓN 4: Cuota 1. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación

	. Cuota 2. Apoyé la organización y diligenciamiento de formatos institucionales (MIPG), en numero de orden 1964 y 0376 , realizando la verificación de las carpetas contractuales, dando cumplimiento con el objeto del contrato.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1MvaINbmBqHWT3ado7iwQT8GcjTYRQ_bc?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	31/ago/2026