EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA E.S.P	**NOMBRE**	INFORME DE GESTIÓN PARA CONTRATISTAS			
	CÓDIGO	FT.GA.TH.11		Julio 29 2020	**VERSIÓN** 01
	RESPONSABLE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		**PÁGINA**	**1** de **25**

No. de contrato: 100-10-10.5-44-2026	**Periodo de rendición:**	1 al 30 septiembre de 2026

Nombre Contratista:	LUIS EDUARDO LOPEZ GRISALES	**Identificación:**	1.006.426.289
Supervisor:	TATIANA TORO BUSTAMANTE	**Valor contrato:**	$21.041.000

Fecha de Inicio	**7 de Julio de 2026**	**Fecha de finalización:**	**15 de diciembre de 2026**

OBJETO CONTRATO
"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ EMTULUA E.S.P., GARANTIZANDO SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO, DISPONIBILIDAD Y CONTINUIDAD OPERATIVA"

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAES (En la columna No. relacione en orden las actividades relacionadas al contrato)

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
1	Brindar soporte técnico a los usuarios de EMTULUÁ E.S.P. mediante la atención oportuna de incidentes, requerimientos y solicitudes relacionadas con la infraestructura tecnológica, los equipos de cómputo, el software institucional, las comunicaciones y demás recursos informáticos, garantizando la continuidad de los servicios.	Durante el periodo se brindó soporte técnico a los usuarios de la entidad, atendiendo incidentes y requerimientos relacionados con equipos de cómputo, impresoras, software institucional, correo electrónico, antivirus y máquinas virtuales. Se realizaron configuraciones, actualizaciones, verificaciones y acciones de recuperación, permitiendo restablecer y mantener la disponibilidad de los servicios tecnológicos necesarios para el desarrollo normal de las actividades de la entidad.	**ANEXO FOTROGRÁFICO ACTIVIDAD 1 Páginas 5 - 8**
2	Ejecutar actividades de administración, actualización, mantenimiento y soporte de la infraestructura de redes de datos, la intranet y el sitio web institucional, asegurando su disponibilidad, funcionamiento y cumplimiento de los lineamientos tecnológicos y de Gobierno Digital aplicables.	Durante el periodo se realizó la configuración y conexión de la red de datos para la nueva ubicación del área Contable y de la Dirección Administrativa y Financiera, garantizando la disponibilidad de conectividad necesaria para el desarrollo de sus actividades.	**ANEXO FOTROGRAFICO ACTIVIDAD 2 Página 9**
3	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del hardware y software de los equipos de cómputo de la entidad, efectuando el diagnóstico, reparación, configuración, actualización y registro de	Durante el periodo se realizaron actividades de mantenimiento preventivo de hardware y software a los equipos de cómputo de la entidad, incluyendo el equipo del funcionario Samir Sáenz y los equipos de las áreas	**ANEXO FOTOGRAFICO ACTIVIDAD 3 Páginas 10 - 15**

EMTULUA E.S.P.
Fecha: 30/09/2026 - 10:58 - Folios: 13 - Anexos:
Origen: ADMINISTRATIVO
Destino: ADMINISTRATIVO
Asunto: INFORME DE GESTION PARA CONTRATISTAS
Radicado del documento: E-1859

	las intervenciones realizadas en los inventarios y hojas de vida de los equipos.	de Control Interno, Técnica, Contable, Gerencia, Jurídica, Servidores, Ventanilla Única y Dirección Administrativa y Financiera, con el propósito de garantizar su correcto funcionamiento, rendimiento y disponibilidad.	
4	Apoyar la elaboración, revisión y actualización de procesos, procedimientos, manuales, políticas, planes e instrumentos relacionados con la gestión tecnológica y la administración de los recursos informáticos de la entidad, cuando sea requerido.	No se requirió	**N/A**
5	Administrar y realizar seguimiento al funcionamiento de los servidores, equipos de almacenamiento y demás componentes de la infraestructura tecnológica, implementando las acciones necesarias para garantizar su disponibilidad, estabilidad y desempeño.	Durante el periodo se realizaron actividades de mantenimiento preventivo al equipo que cumple funciones de servidor, así como el seguimiento y atención de situaciones relacionadas con la infraestructura tecnológica. Se reportó el incidente presentado con el sistema de aire acondicionado del cuarto de servidores debido a filtración de agua y se documentó un incidente de seguridad digital detectado en las áreas Contable y Banco de Proyectos, incluyendo las acciones implementadas y el reporte formal ante el CSIRT Gobierno (ColCERT), contribuyendo a la continuidad, estabilidad y seguridad de la infraestructura tecnológica de la entidad.	**ANEXO FOTOGRAFICO ACTIVIDAD 5 Páginas 16 - 17**
6	Ejecutar y verificar los procesos de respaldo, recuperación y conservación de la información institucional, garantizando la integridad, disponibilidad y seguridad de los datos mediante la aplicación de las políticas de copias de seguridad establecidas por la entidad.	Durante el periodo se realizó la verificación de las copias de seguridad institucionales, sin evidenciar anomalías en su ejecución o disponibilidad. Adicionalmente, se efectuó el respaldo de la carpeta correspondiente al histórico de Control Interno, ubicada en la unidad destinada al almacenamiento de la información institucional, garantizando la conservación y disponibilidad de los datos.	**ANEXO FOTROGRAFICO ACTIVIDAD 6 Página 18**

7	Apoyar la elaboración, consolidación y presentación de informes técnicos y administrativos relacionados con la gestión tecnológica, requeridos por la Gerencia, la Dirección Administrativa y Financiera, los organismos de control y demás autoridades competentes.	Durante el periodo se apoyó la elaboración y presentación de informes relacionados con la gestión tecnológica de la entidad, incluyendo la documentación de un incidente de seguridad digital detectado en las áreas Contable y Banco de Proyectos, junto con las acciones implementadas y su respectivo reporte al CSIRT Gobierno (ColCERT). Asimismo, se elaboró y entregó una presentación e informe sobre temas de gestión informática para su socialización en el Comité de Desarrollo y Desempeño de la entidad.	**ANEXO FOTROGRAFICO ACTIVIDAD 7 Páginas 19 - 20**
8	Administrar, monitorear y realizar el mantenimiento del sistema de circuito cerrado de televisión (CCTV), garantizando su adecuado funcionamiento y disponibilidad para la seguridad de las instalaciones de EMTULUÁ E.S.P.	Durante el periodo se realizó la revisión la versión del firmware y se encontró en la última versión.	**ANEXO FOTROGRAFICO ACTIVIDAD 8 Página 21**
9	Participar en las actividades de mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad y en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), de conformidad con los lineamientos institucionales y las acciones definidas por EMTULUÁ E.S.P., cuando sea requerido.	Durante el periodo se realizó seguimiento al mapa de riesgos institucionales en coordinación con la contratista encargada de MIPG, contribuyendo al monitoreo y mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad y al cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos.	**ANEXO FOTOGRAFICO ACTIVIDAD 9 Página 22**

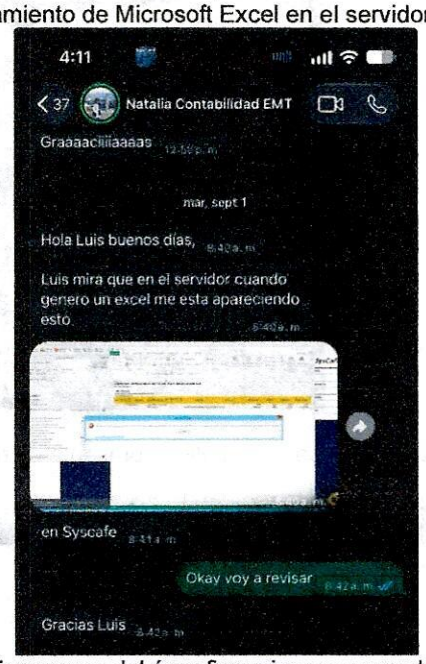
10	Ejecutar las demás actividades de carácter técnico que le sean asignadas por la Gerencia o la Dirección Administrativa y Financiera, siempre que guarden relación con el objeto contractual, su perfil y las necesidades del servicio, contribuyendo al cumplimiento de la misión y los objetivos institucionales de EMTULUÁ E.S.P.	Durante el periodo se participó y brindó acompañamiento en diversas actividades institucionales, entre ellas la posesión de presidentes de juntas comunales, la jornada "EMTULUÁ en tu barrio" en Prados del Norte, actividades de integridad y prevención, el Comité de Gestión y Desempeño, la jornada por el Día Mundial del Río y el acompañamiento a la jornada descentralizada "Ruta de la Felicidad" en el parque Rubén Cruz Vélez, contribuyendo al desarrollo de las actividades y al cumplimiento de los objetivos institucionales.	**ANEXO FOTROGRAFICO ACTIVIDAD 10 Páginas 23 – 26**

REGISTRO FOTOGRÁFICO

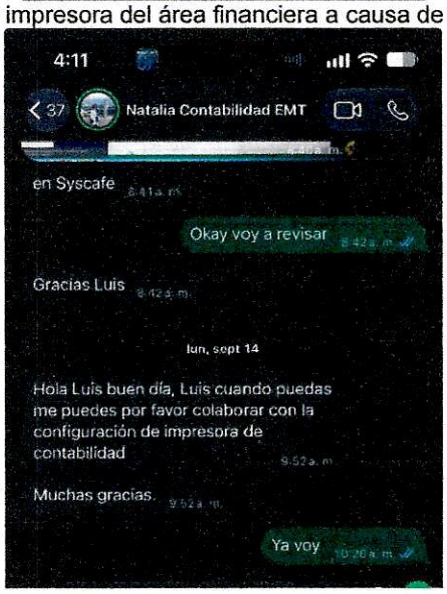
ACTIVIDAD 1

- Brindar soporte técnico a los usuarios de EMTULUÁ E.S.P. mediante la atención oportuna de incidentes, requerimientos y solicitudes relacionadas con la infraestructura tecnológica, los equipos de cómputo, el software institucional, las comunicaciones y demás recursos informáticos, garantizando la continuidad de los servicios.

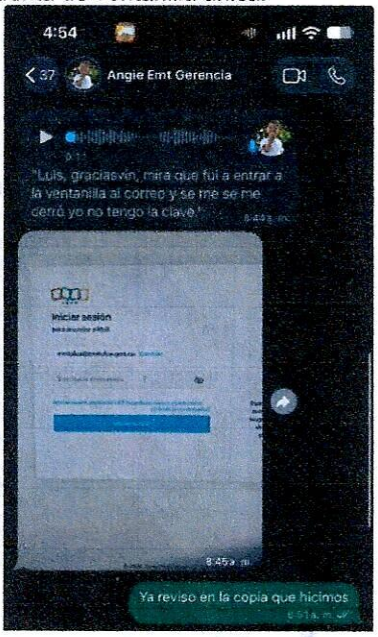
1/09 Se brinda soporte por no funcionamiento de Microsoft Excel en el servidor mediante conexión remota



14/09 se realiza la configuración de la impresora del área financiera a causa de reubicación



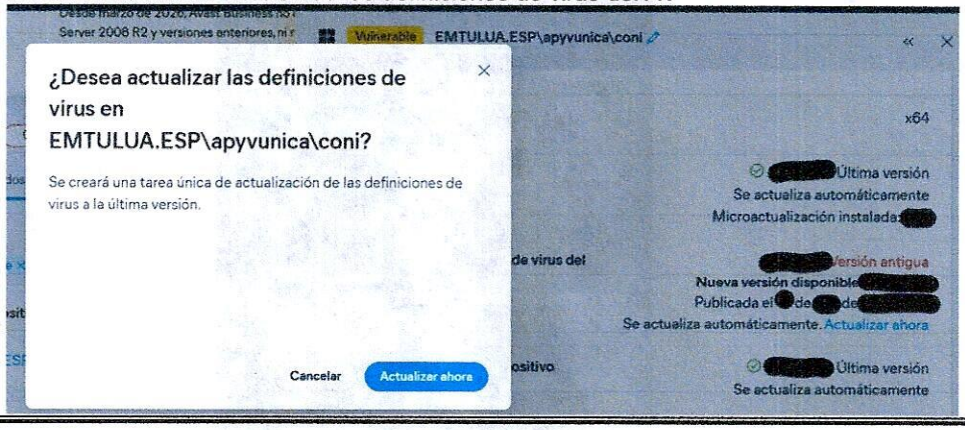
15/09 Se busca en la copia de seguridad del computador anteriormente pertenecía a asistente gerencia en busca de contraseña del correo electrónico de la cuenta de ventanilla única.

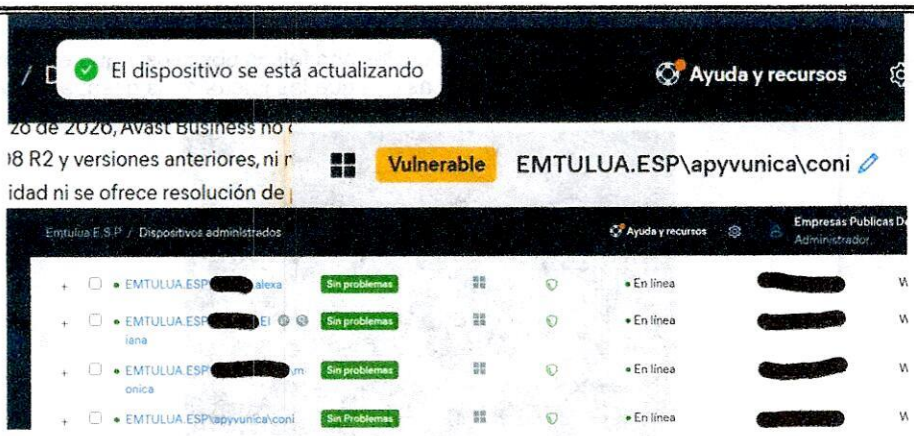


17/09 El equipo ubicado de en la ventanilla única de la entidad presenta un reinició obligatorio por cuestiones de seguridad

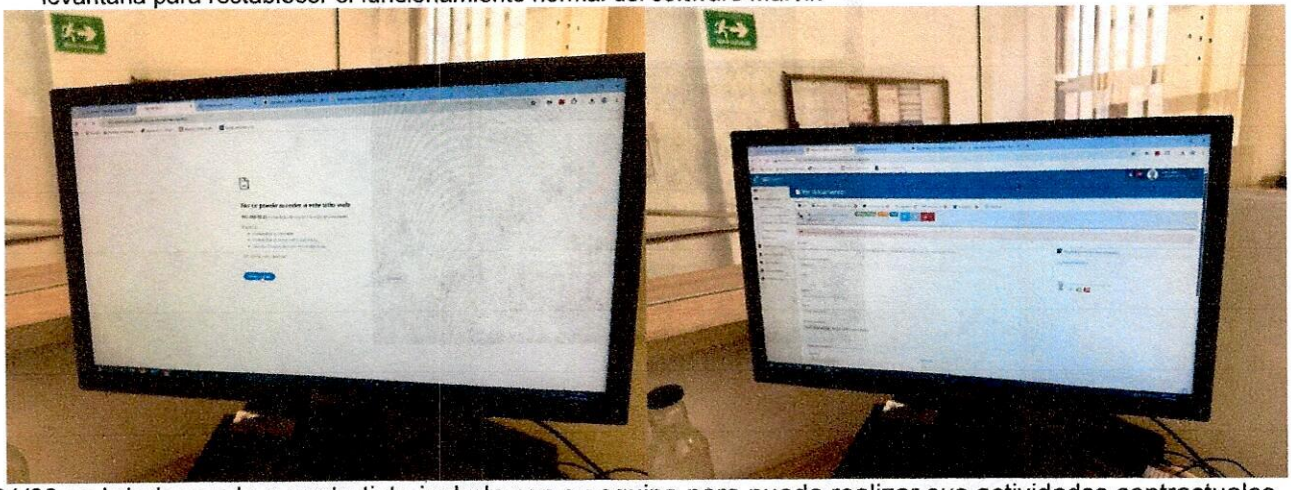


A demás se realiza actualización de Versión de las definiciones de virus del AV

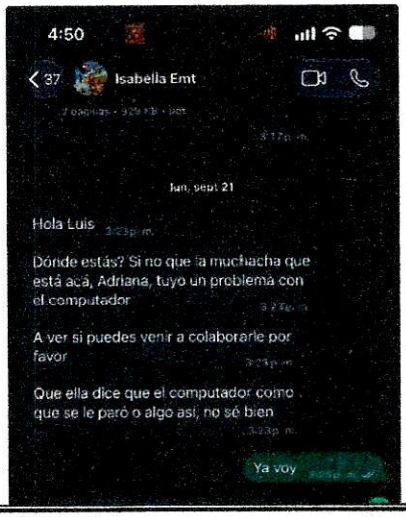




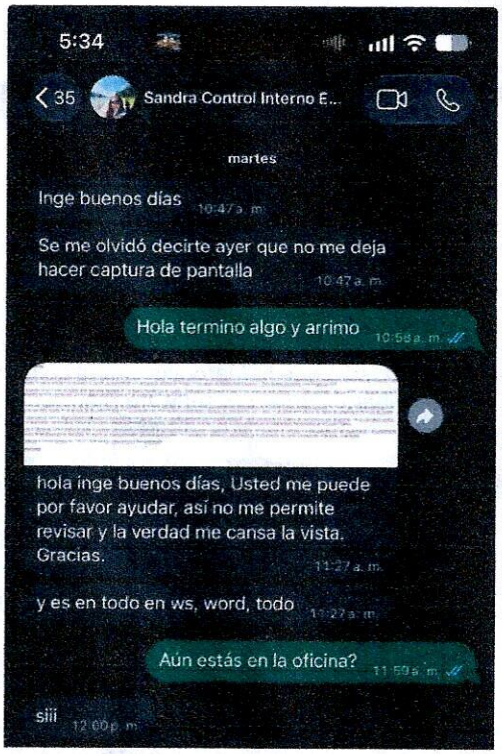
21/09 La contratista de ventanilla única informa que la página donde se radican los documentos se encuentra sin funcionar, se verifica y se llega a la conclusión que la Marquina virtual se encontraba apagada, se procede a levantarla para restablecer el funcionamiento normal del software Marvin



21/09 se brinda ayuda a contratista isabela con su equipo para pueda realizar sus actividades contractuales con normalidad.



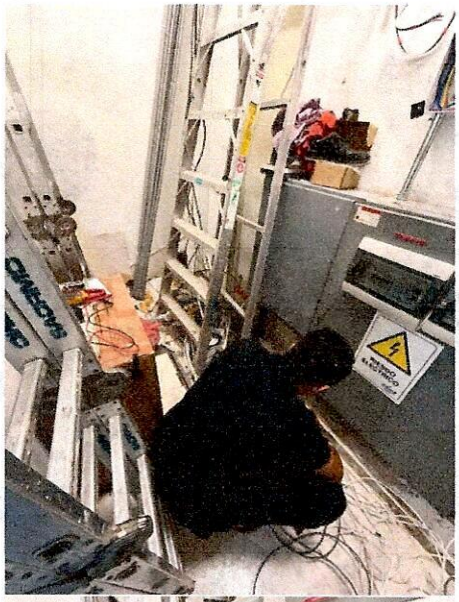
22/09 Se presta soporte por alertas de falta de ortografía las cuales son falsos positivos y que el idioma del editor de texto es erróneo, se realiza la reconfiguración del idioma lo que ocasiona que las líneas rojas desaparezcan

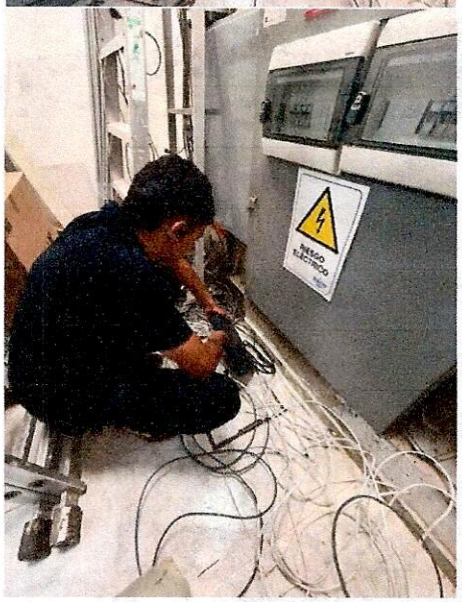


ACTIVIDAD 2

- Ejecutar actividades de administración, actualización, mantenimiento y soporte de la infraestructura de redes de datos, la intranet y el sitio web institucional, asegurando su disponibilidad, funcionamiento y cumplimiento de los lineamientos tecnológicos y de Gobierno Digital aplicables.

15/09 Se realiza la conexión de la red para la nueva locación del "Área Contable" y "Dirección Administrativa y Financiera"

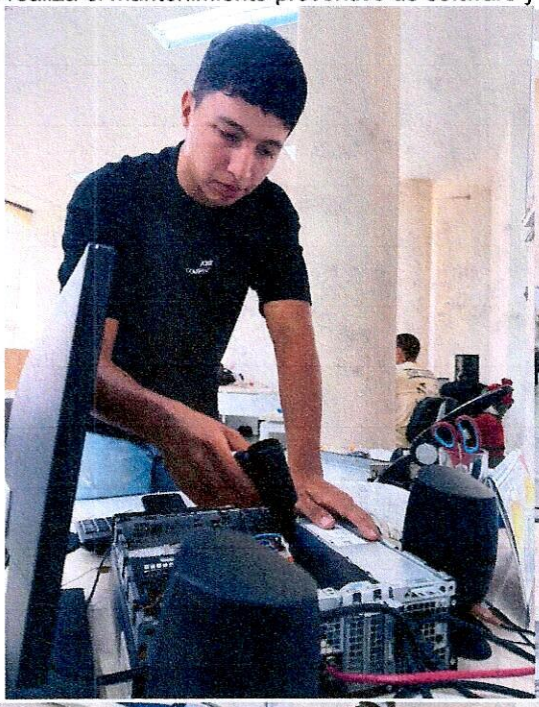


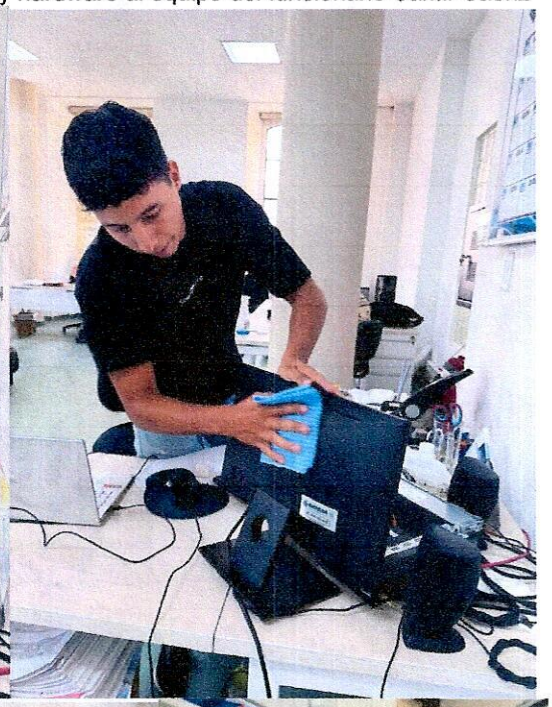


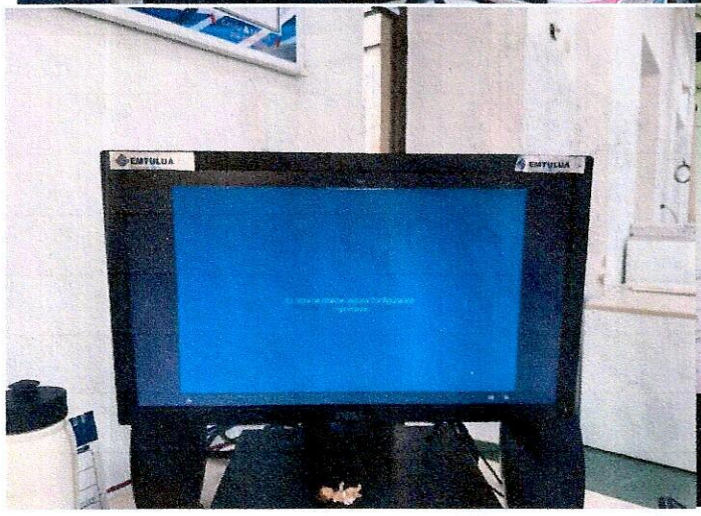
ACTIVIDAD 3

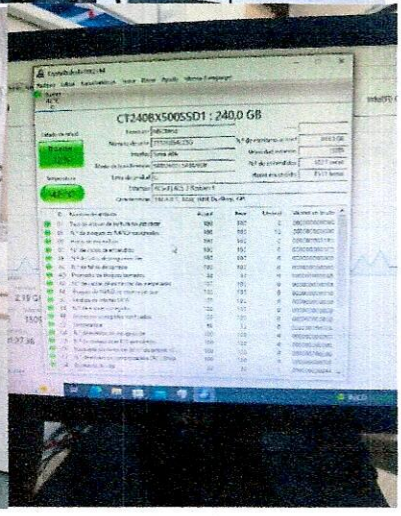
- Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del hardware y software de los equipos de cómputo de la entidad, efectuando el diagnóstico, reparación, configuración, actualización y registro de las intervenciones realizadas en los inventarios y hojas de vida de los equipos.

03/09 Se realiza el mantenimiento preventivo de software y hardware al equipo del funcionario Samir Sáenz

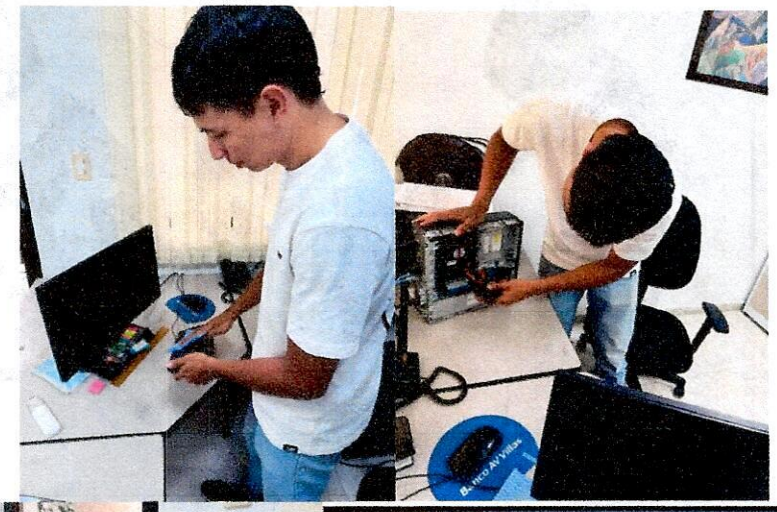




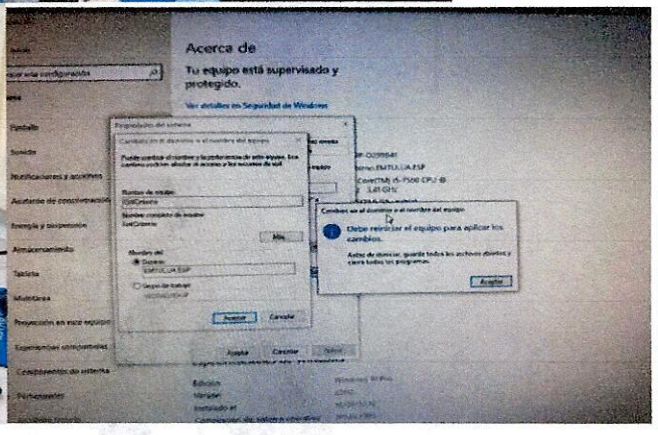




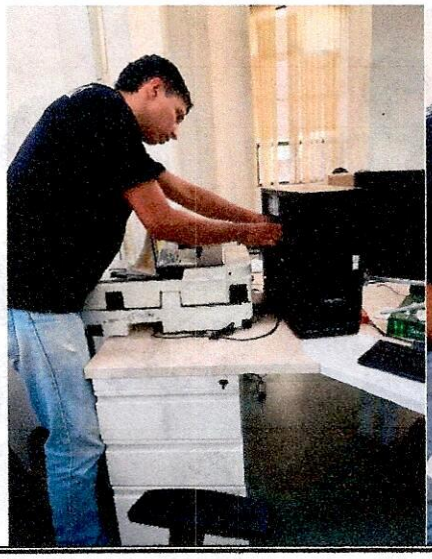
09/2026 Se realiza mantenimiento preventivo de software y hardware a el resto de los equipos de la entidad Control Interno:

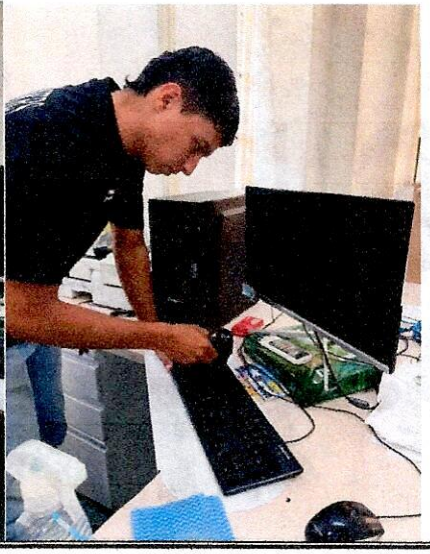


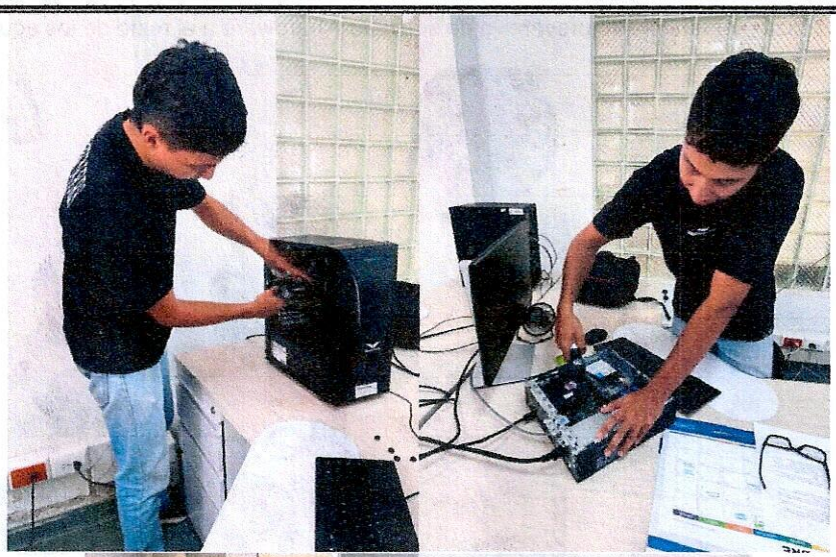


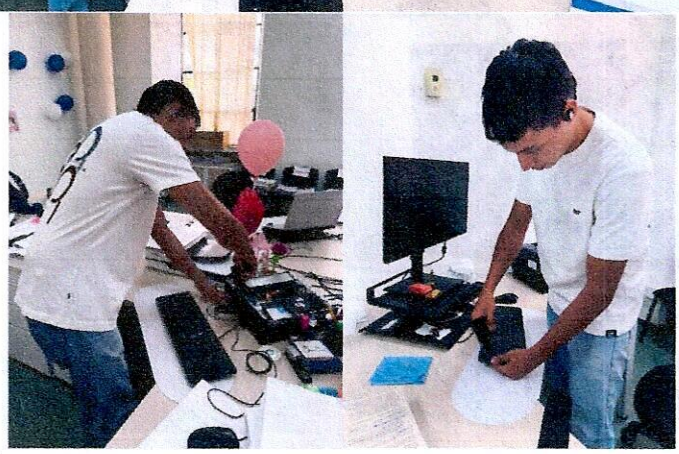


Área técnica:







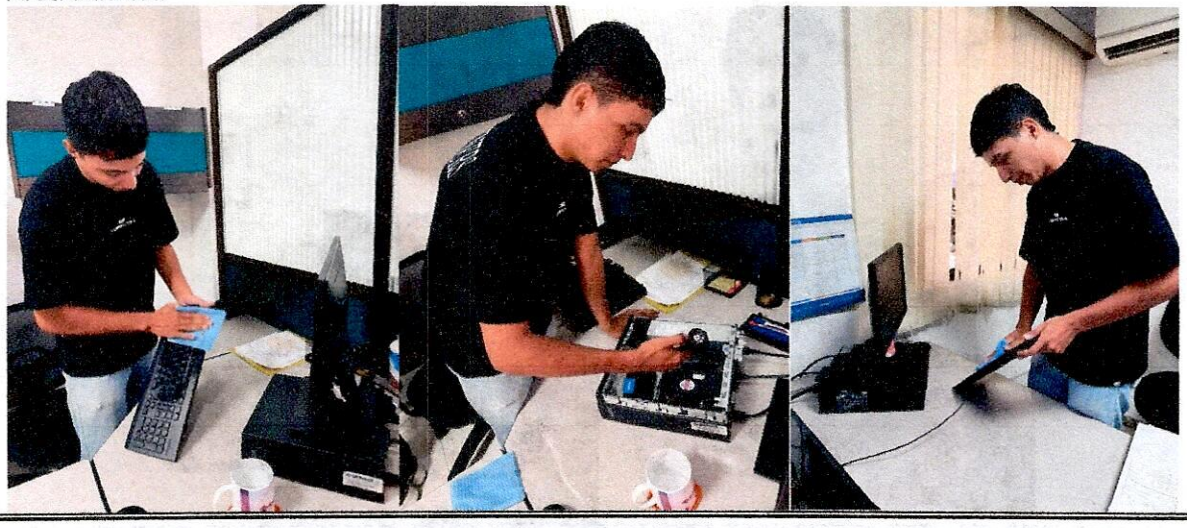


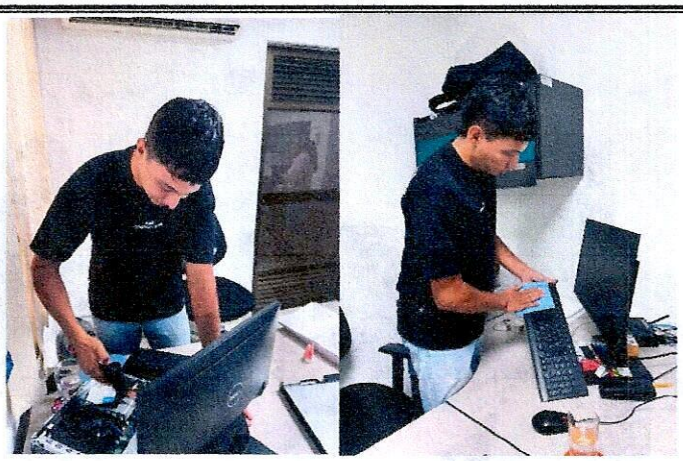
Área contable y gerencia:



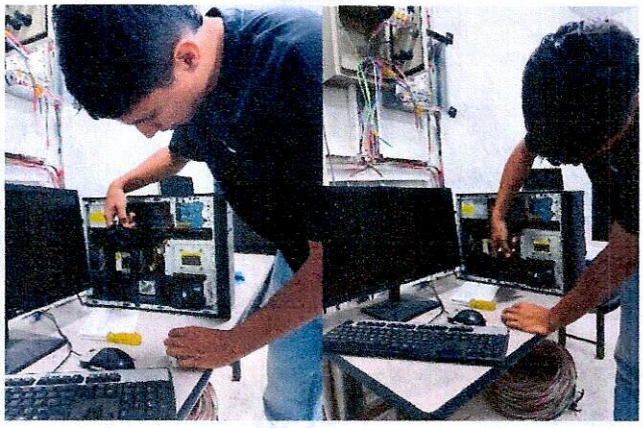


Área Jurídica





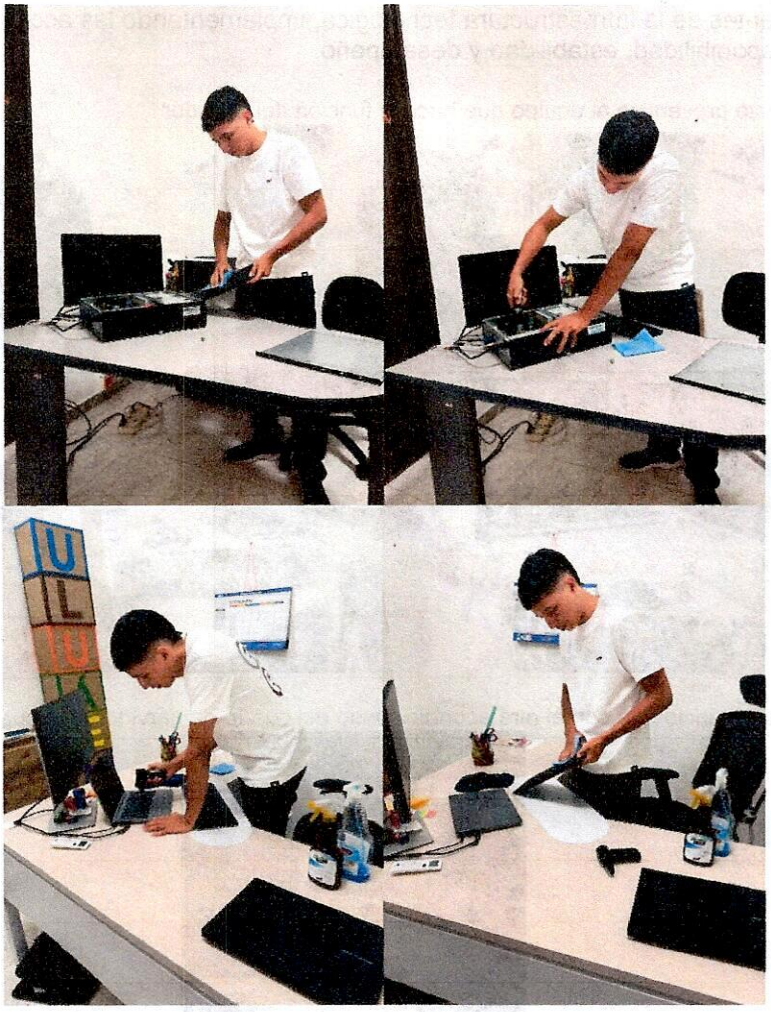
Server



Ventanilla única



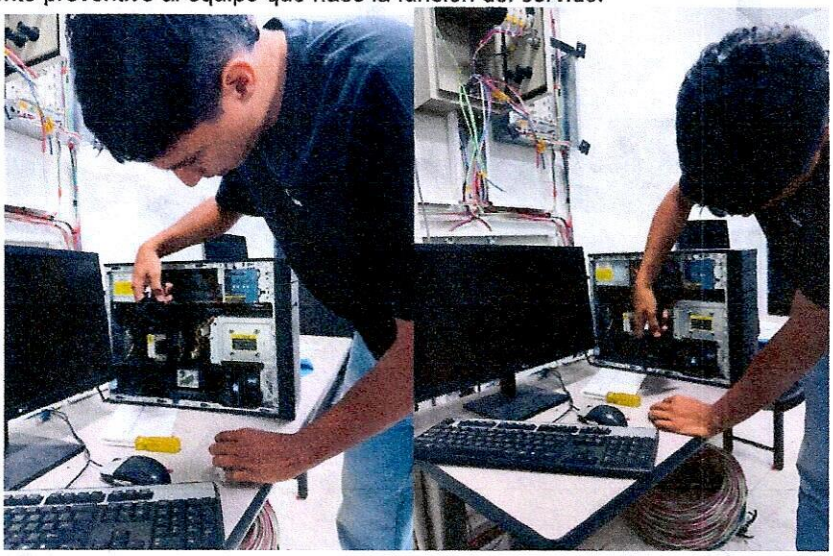
Dirección administrativa y financiera



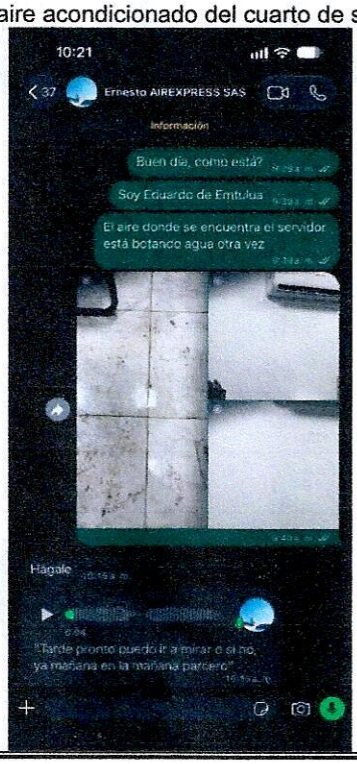
ACTIVIDAD 5

- Administrar y realizar seguimiento al funcionamiento de los servidores, equipos de almacenamiento y demás componentes de la infraestructura tecnológica, implementando las acciones necesarias para garantizar su disponibilidad, estabilidad y desempeño.

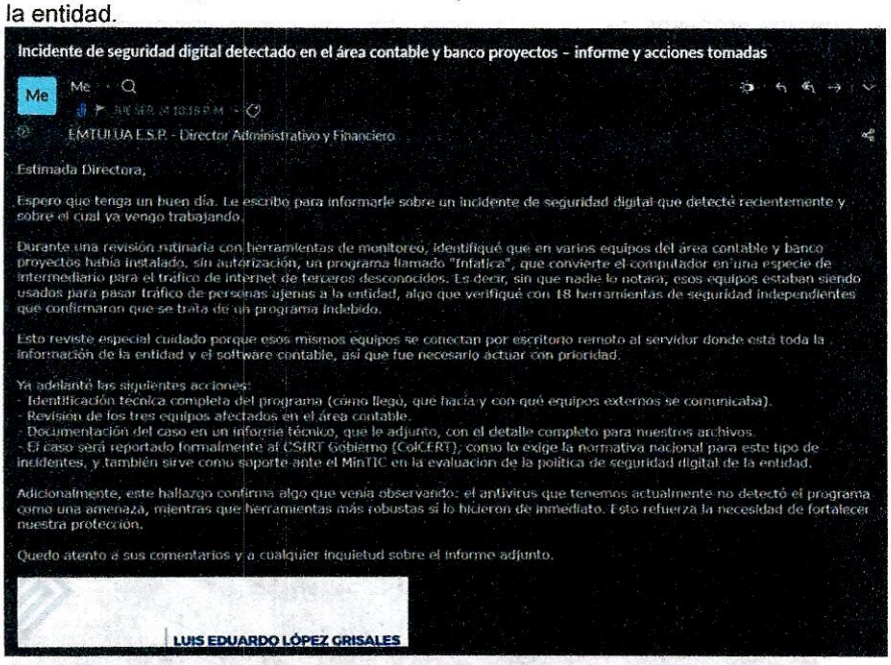
Se realiza mantenimiento preventivo al equipo que hace la función del servidor



28/09 se realiza reporte de incidente con el aire acondicionado del cuarto de servidores el cual estaba botando agua



24/09 se realiza informe y acciones tomadas incidente de seguridad digital detectado en el área contable y banco proyectos, adicionalmente se realiza formalmente el reporte al CSIRT Gobierno (ColCERT), como lo exige la normativa nacional para este tipo de incidentes, y también sirve como soporte ante el MinTIC en la evaluación de la política de seguridad digital de la entidad.



Incidente de seguridad digital detectado en el área contable y banco proyectos - informe y acciones tomadas

Me

EMTULUA E.S.P. - Director Administrativo y Financiero

Estimada Directora,

Espero que tenga un buen día. Le escribo para informarle sobre un incidente de seguridad digital que detecté recientemente y sobre el cual ya vengo trabajando.

Durante una revisión rutinaria con herramientas de monitoreo, identifiqué que en varios equipos del área contable y banco proyectos había instalado, sin autorización, un programa llamado "Infatica", que convierte el computador en una especie de intermediario para el tráfico de internet de terceros desconocidos. Es decir, sin que nadie lo notara, esos equipos estaban siendo usados para pasar tráfico de personas ajenas a la entidad, algo que verifiqué con 18 herramientas de seguridad independientes que confirmaron que se trata de un programa indebido.

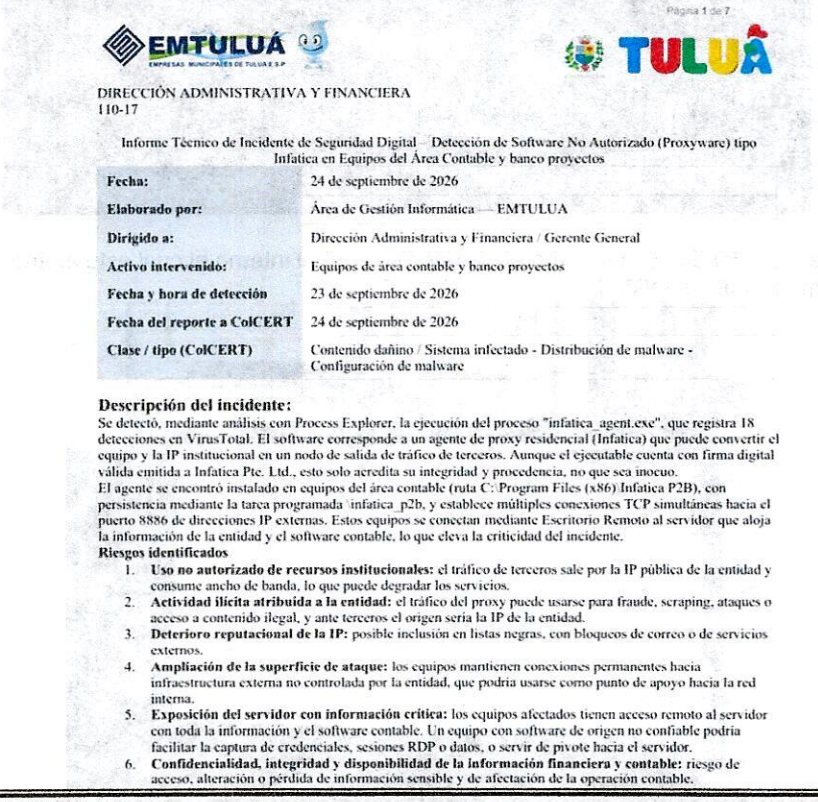
Esto reviste especial cuidado porque esos mismos equipos se conectan por escritorio remoto al servidor donde está toda la información de la entidad y el software contable, así que fue necesario actuar con prioridad.

Ya adelanté las siguientes acciones:
- Identificación técnica completa del programa (cómo llegó, qué hacía y con qué equipos externos se comunicaba).
- Revisión de los tres equipos afectados en el área contable.
- Documentación del caso en un informe técnico, que le adjunto, con el detalle completo para nuestros archivos.
- El caso será reportado formalmente al CSIRT Gobierno (ColCERT), como lo exige la normativa nacional para este tipo de incidentes, y también sirve como soporte ante el MinTIC en la evaluación de la política de seguridad digital de la entidad.

Adicionalmente, este hallazgo confirma algo que venía observando: el antivirus que tenemos actualmente no detectó el programa como una amenaza, mientras que herramientas más robustas sí lo hicieron de inmediato. Esto refuerza la necesidad de fortalecer nuestra protección.

Quedo atento a sus comentarios y a cualquier inquietud sobre el informe adjunto.

LUIS EDUARDO LÓPEZ GRISALES



Página 1 de 7

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P — TULUÁ

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
110-17

Informe Técnico de Incidente de Seguridad Digital – Detección de Software No Autorizado (Proxyware) tipo Infatica en Equipos del Área Contable y banco proyectos

Fecha:	24 de septiembre de 2026
Elaborado por:	Área de Gestión Informática — EMTULUA
Dirigido a:	Dirección Administrativa y Financiera / Gerente General
Activo intervenido:	Equipos de área contable y banco proyectos
Fecha y hora de detección	23 de septiembre de 2026
Fecha del reporte a ColCERT	24 de septiembre de 2026
Clase / tipo (ColCERT)	Contenido dañino / Sistema infectado - Distribución de malware - Configuración de malware

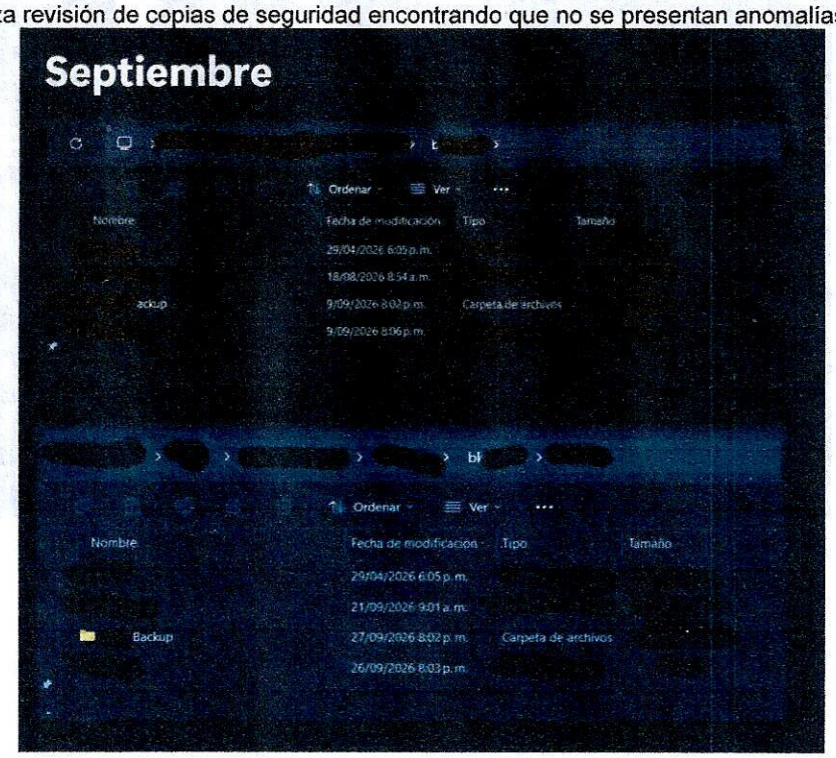
Descripción del incidente:
Se detectó, mediante análisis con Process Explorer, la ejecución del proceso "infatica_agent.exe", que registra 18 detecciones en VirusTotal. El software corresponde a un agente de proxy residencial (Infatica) que puede convertir el equipo y la IP institucional en un nodo de salida de tráfico de terceros. Aunque el ejecutable cuenta con firma digital válida emitida a Infatica Pte. Ltd., esto solo acredita su integridad y procedencia, no que sea inocuo.
El agente se encontró instalado en equipos del área contable (ruta C:\Program Files (x86)\Infatica P2B), con persistencia mediante la tarea programada 'infatica_p2b, y establece múltiples conexiones TCP simultáneas hacia el puerto 8886 de direcciones IP externas. Estos equipos se conectan mediante Escritorio Remoto al servidor que aloja la información de la entidad y el software contable, lo que eleva la criticidad del incidente.
Riesgos identificados

1. **Uso no autorizado de recursos institucionales:** el tráfico de terceros sale por la IP pública de la entidad y consume ancho de banda, lo que puede degradar los servicios.
2. **Actividad ilícita atribuida a la entidad:** el tráfico del proxy puede usarse para fraude, scraping, ataques o acceso a contenido ilegal, y ante terceros el origen sería la IP de la entidad.
3. **Deterioro reputacional de la IP:** posible inclusión en listas negras, con bloqueos de correo o de servicios externos.
4. **Ampliación de la superficie de ataque:** los equipos mantienen conexiones permanentes hacia infraestructura externa no controlada por la entidad, que podría usarse como punto de apoyo hacia la red interna.
5. **Exposición del servidor con información crítica:** los equipos afectados tienen acceso remoto al servidor con toda la información y el software contable. Un equipo con software de origen no confiable podría facilitar la captura de credenciales, sesiones RDP o datos, o servir de pivote hacia el servidor.
6. **Confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información financiera y contable:** riesgo de acceso, alteración o pérdida de información sensible y de afectación de la operación contable.

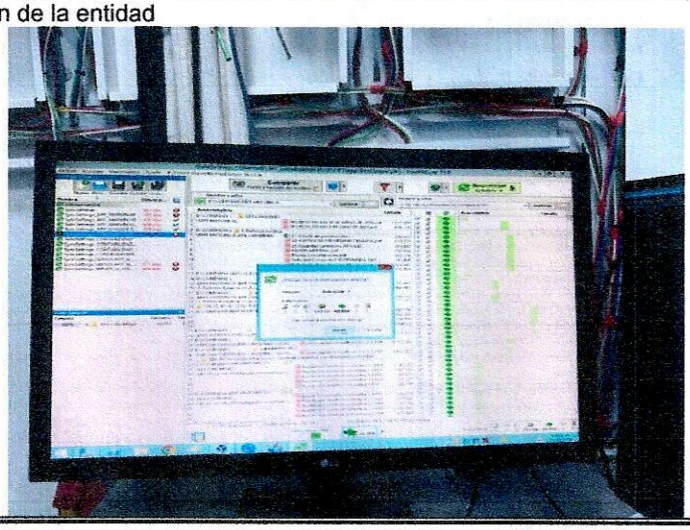
ACTIVIDAD 6

- Ejecutar y verificar los procesos de respaldo, recuperación y conservación de la información institucional, garantizando la integridad, disponibilidad y seguridad de los datos mediante la aplicación de las políticas de copias de seguridad establecidas por la entidad.

09/2026 se realiza revisión de copias de seguridad encontrando que no se presentan anomalías



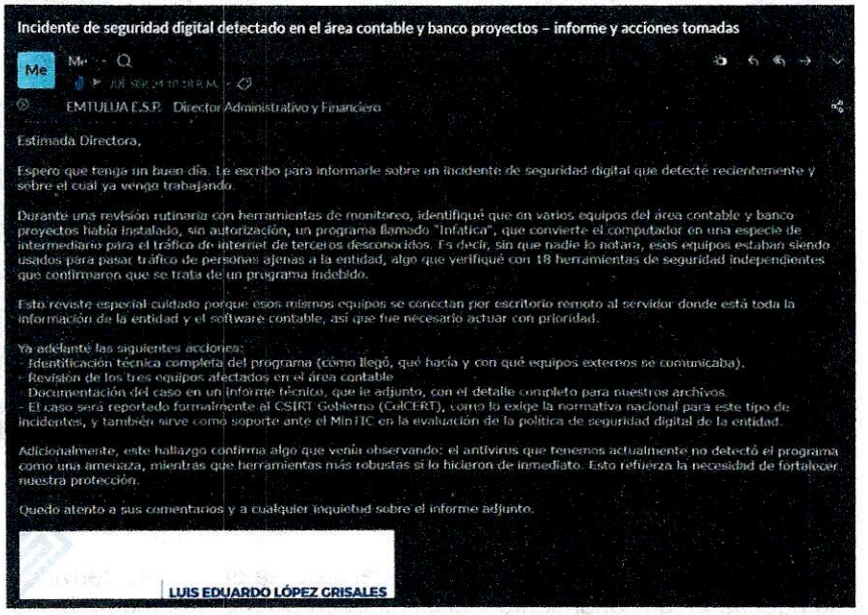
21/09 Se respalda la carpeta donde se encuentra el histórico de control interno el cual este apartado de la unidad donde se guarda toda la información de la entidad



ACTIVIDAD 7

- Apoyar la elaboración, consolidación y presentación de informes técnicos y administrativos relacionados con la gestión tecnológica, requeridos por la Gerencia, la Dirección Administrativa y Financiera, los organismos de control y demás autoridades competentes.

24/09 se realiza informe y acciones tomadas incidente de seguridad digital detectado en el área contable y banco proyectos, adicionalmente se realiza formalmente el reporte al CSIRT Gobierno (ColCERT), como lo exige la normativa nacional para este tipo de incidentes, y también sirve como soporte ante el MinTIC en la evaluación de la política de seguridad digital de la entidad.



Incidente de seguridad digital detectado en el área contable y banco proyectos – informe y acciones tomadas

Me

EMTULUA E.S.P. Director Administrativo y Financiero

Estimada Directora,

Espero que tenga un buen día. Le escribo para informarle sobre un incidente de seguridad digital que detecté recientemente y sobre el cual ya vengo trabajando.

Durante una revisión rutinaria con herramientas de monitoreo, identifiqué que en varios equipos del área contable y banco proyectos había instalado, sin autorización, un programa llamado "Infatica", que convierte el computador en una especie de intermediario para el tráfico de internet de terceros desconocidos. Es decir, sin que nadie lo notara, esos equipos estaban siendo usados para pasar tráfico de personas ajenas a la entidad, algo que verifiqué con 18 herramientas de seguridad independientes que confirmaron que se trata de un programa indebido.

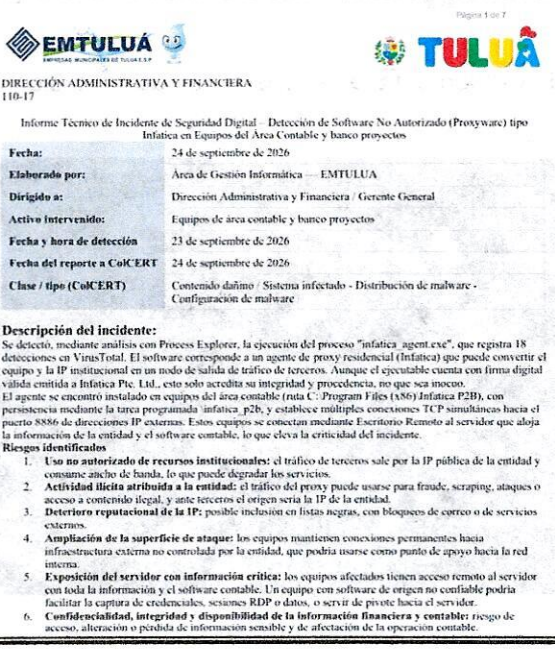
Esto reviste especial cuidado porque esos mismos equipos se conectan por escritorio remoto al servidor donde está toda la información de la entidad y el software contable, así que fue necesario actuar con prioridad.

Ya adelanté las siguientes acciones:
- Identificación técnica completa del programa (cómo llegó, qué hacía y con qué equipos externos se comunicaba).
- Revisión de los tres equipos afectados en el área contable
- Documentación del caso en un informe técnico, que le adjunto, con el detalle completo para nuestros archivos.
- El caso será reportado formalmente al CSIRT Gobierno (ColCERT), como lo exige la normativa nacional para este tipo de incidentes, y también sirve como soporte ante el MinTIC en la evaluación de la política de seguridad digital de la entidad.

Adicionalmente, este hallazgo confirma algo que venía observando: el antivirus que tenemos actualmente no detectó el programa como una amenaza, mientras que herramientas más robustas sí lo hicieron de inmediato. Esto refuerza la necesidad de fortalecer nuestra protección.

Quedo atento a sus comentarios y a cualquier inquietud sobre el informe adjunto.

LUIS EDUARDO LÓPEZ GRISALES



Página 1 de 7

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P

TULUÁ

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
110-17

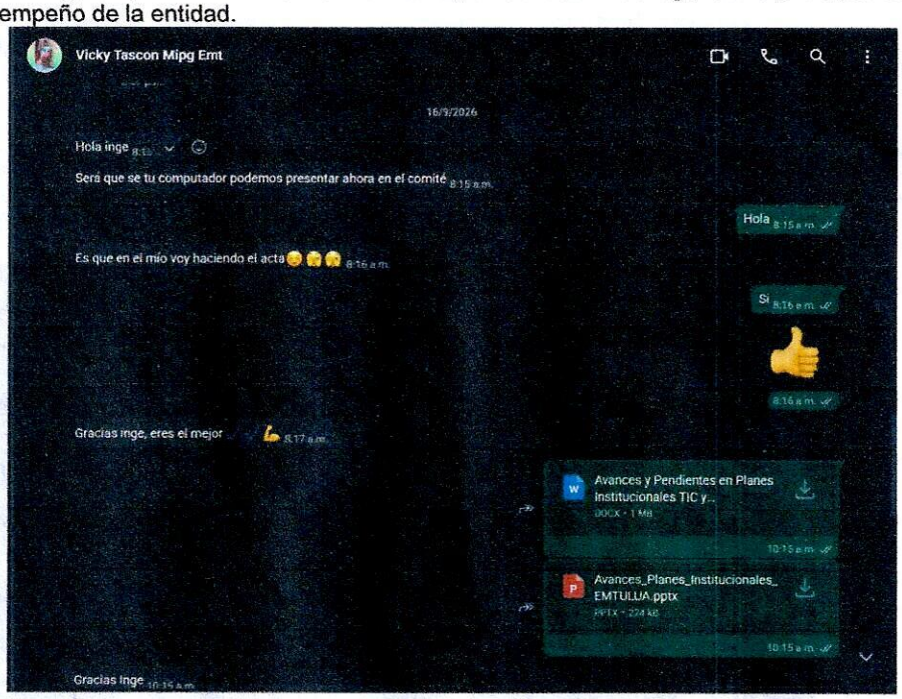
Informe Técnico de Incidente de Seguridad Digital – Detección de Software No Autorizado (Proxyware) tipo Infatica en Equipos del Área Contable y banco proyectos

Fecha:	24 de septiembre de 2026
Elaborado por:	Área de Gestión Informática — EMTULUA
Dirigido a:	Dirección Administrativa y Financiera / Gerente General
Activo intervenido:	Equipos de área contable y banco proyectos
Fecha y hora de detección	23 de septiembre de 2026
Fecha del reporte a ColCERT	24 de septiembre de 2026
Clase / tipo (ColCERT)	Contenido dañino / Sistema infectado - Distribución de malware - Configuración de malware

Descripción del incidente:
Se detectó, mediante análisis con Process Explorer, la ejecución del proceso "infatica_agent.exe", que registra 18 detecciones en VirusTotal. El software corresponde a un agente de proxy residencial (Infatica) que puede convertir el equipo y la IP institucional en un nodo de salida de tráfico de terceros. Aunque el ejecutable cuenta con firma digital válida emitida a Infatica Pte. Ltd., esto solo acredita su integridad y procedencia, no que sea inocuo.
El agente se encontró instalado en equipos del área contable (ruta C: Program Files (x86) Infatica P2B), con persistencia mediante la tarea programada 'infatica_p2b, y establece múltiples conexiones TCP simultáneas hacia el puerto 8886 de direcciones IP externas. Estos equipos se conectan mediante Escritorio Remoto al servidor que aloja la información de la entidad y el software contable, lo que eleva la criticidad del incidente.
Riesgos identificados

1. **Uso no autorizado de recursos institucionales:** el tráfico de terceros sale por la IP pública de la entidad y consume ancho de banda, lo que puede degradar los servicios.
2. **Actividad ilícita atribuida a la entidad:** el tráfico del proxy puede usarse para fraude, scraping, ataques o acceso a contenido ilegal, y ante terceros el origen sería la IP de la entidad.
3. **Deterioro reputacional de la IP:** posible inclusión en listas negras, con bloqueos de correo o de servicios externos.
4. **Ampliación de la superficie de ataque:** los equipos mantienen conexiones permanentes hacia infraestructura externa no controlada por la entidad, que podría usarse como punto de apoyo hacia la red interna.
5. **Exposición del servidor con información crítica:** los equipos afectados tienen acceso remoto al servidor con toda la información y el software contable. Un equipo con software de origen no confiable podría facilitar la captura de credenciales, sesiones RDP o datos, o servir de pivote hacia el servidor.
6. **Confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información financiera y contable:** riesgo de acceso, alteración o pérdida de información sensible y de afectación de la operación contable.

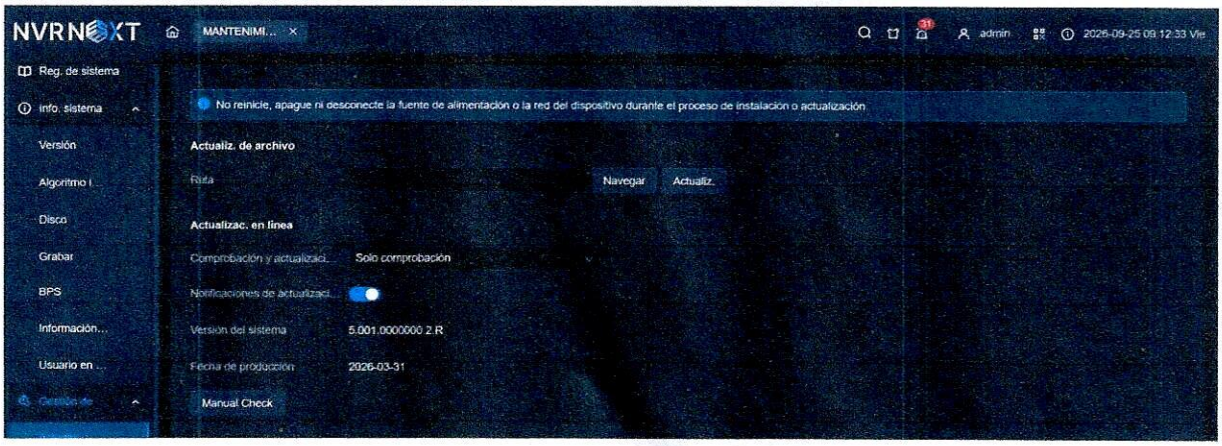
16/09 Se realiza entrega de presentación e informe sobre temas a tratar sobre gestión informática en el comité de desarrollo y desempeño de la entidad.



ACTIVIDAD 8

- Administrar, monitorear y realizar el mantenimiento del sistema de circuito cerrado de televisión (CCTV), garantizando su adecuado funcionamiento y disponibilidad para la seguridad de las instalaciones de EMTULUÁ E.S.P.

09/2026 Se realiza revisión de versión del SO, en busca de nueva versión encontrando que se encuentra actualizado



ACTIVIDAD 9

- Participar en las actividades de mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad y en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), de conformidad con los lineamientos institucionales y las acciones definidas por EMTULUÁ E.S.P., cuando sea requerido.

10/09 Se realiza seguimiento al mapa de riesgos en coordinación con la contratista de MIPG





EMTULUÁ — NOMBRE: FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA; CÓDIGO: FT.GA.TH.01; RESPONSABLE: TALENTO HUMANO Y NÓMINA; FECHA: Abril 02 de 2014; VERSIÓN: 5; PÁGINA: 1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO: MAPAS DE RIESGO
NOMBRE DEL EVENTO: SEGUNDO SEGUIMIENTO A MAPA DE RIESGO
FECHA DE REALIZACIÓN: 2 de SEPTIEMBRE al 10 SEPTIEMBRE de 2020
HORA: 8:30 Am
LUGAR: EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ - EMTULUÁ E.S.P
RESPONSABILIZADO: VICTORIA EUGENIA TABORDA - [illegible] MIPG

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO M	SEXO F	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: CÉDULA	CONTRATISTA	FUNCIONARIO	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENFOQUE DIFERENCIAL: ETNIA	DISCAPACIDAD	NIÑEZ	VÍCTIMAS	LGBTI	OTRO	ENTIDAD / JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL / ESTAMENTO	CARGO	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	E-MAIL	TELÉFONO	FIRMA
Valentina Correa Cifuentes		X	X			1116284718							Emtuluá	Contratista	[illegible]			3135446561	
Juan Eduardo Valencia R	X					1192403535							Emtuluá	JEFE Jurídica	—		X	3205481814	
Johan Manuel Cardona	X		X			1116259297							EMTULUÁ	Jefe Área Técnica	Director técnico emtuluá.gov.co			3164491871	
Angie Marluccia		X				1116260154							Emtuluá	Profesional Bienes Prop	—		X	2337676	Angie M.
Tatiana Toro Betancourt		X				1.116252967							Emtuluá	Director Admon y Fin	Administrativo @emtuluá.gov.co			2337676	
Erika Vanessa Torres Quiroz		X	X			1116250355							Emtuluá	Profesional Apoyo Sec	Cra 26 #24-08		X	2337676	Erika V Torres Q
Lesby yuliet Rincon		X				38795531							Emtuluá	Profesional Trabajo Social	K 26 24-08		X	2337676	
Veronica Osorio Castro		X	X			38795442							Emtuluá	T.N.F	Cra 26 #24-08		X	3183316607	
Lina Vanessa R		X	X			1116252446							Emtuluá	Contratista P. SSST	Cra 26 24-08		X	3217855	Lina R
Luis Eduardo Lopez Erisales	X		X			1116426289							Emtuluá	Gestion Informatica	cra 26 24-08		X	2337676	
Jorge Mauricio Torres	X					80864485							Emtuluá	Comunicaciones	Cra 26 24-08		X	2337676	
Secretaria M Balcázar		X	X			66723062							EMTULUÁ	JOCI	Cra 26 24-08		X	2337676	

LGTBI: LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES, TRANSEXUALES, INTERSEXUALES
ROM: GITANOS
INSC: DISCAPACITADO

Nota 1. La información registrada en este formulario es confidencial y para uso exclusivo de EMTULUÁ E.S.P - Ley 1266 de 2008
Nota 2. En los casos excepcionales en donde las personas soliciten el apoyo para el registro del formato por no saber leer ni escribir, funcionarios de EMTULUÁ E.S.P apoyan en su registro
Nota 3. Las personas que registran el formato están de acuerdo en suministrar la información aquí consignada y autorizan a la entidad a hacer uso de ella solo con fines institucionales

ACTIVIDAD 10

- Ejecutar las demás actividades de carácter técnico que le sean asignadas por la Gerencia o la Dirección Administrativa y Financiera, siempre que guarden relación con el objeto contractual, su perfil y las necesidades del servicio, contribuyendo al cumplimiento de la misión y los objetivos institucionales de EMTULUÁ E.S.P.

07/09 Posesión de presidentes de juntas comunales, realizado en el coliseo de ferias



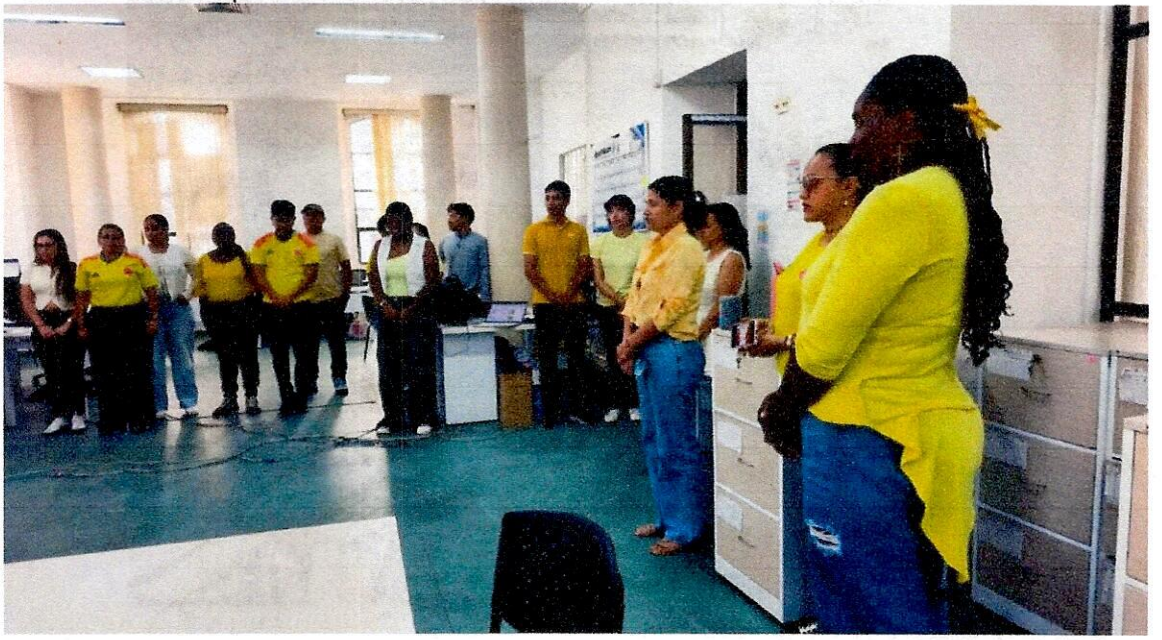
09/09 Jornada Emtuluá en tu barrio realizada en prados del norte



10/09 Actividad de integridad sobre el valor de la honestidad



10/09 Actividad sobre la prevención del suicidio



16/09 Comité de desarrollo y desempeño



23/09 Jornada por el día mundial del rio organizada por la ingeniera ambiental



26/09 Se realiza acompañamiento en la jornada descentralizada Ruta de la felicidad en el parque Rubén Cruz Vélez



FIRMA:

LUIS EDUARDO LOPEZ GRISALES
Contratista Gestión Informática

