**GS-2026-** 074896 **-DERIS 20.1**

Pereira, 01 de octubre de 2026

Señor coronel
OSCAR LEONEL OCHOA SÁNCHEZ
Comandante Policía Metropolitana
Policía Metropolitana de Pereira
Avenida Las Américas 46 - 35
Pereira, Risaralda

**ASUNTO:** octavo informe de supervisión contrato Nro. **82-7-10003-26**

**TIPO DE INFORME**

**PERIÓDICO _X_ O FINAL ___**

**Periodo del informe de supervisión**

| **Desde** | **01/09/2026** | **Hasta** | **30/09/2026** |
|---|---|---|---|

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución Nro. 03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución Nro. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución Nro. 03049 de 2014*", y la *"Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

**INFORMACIÓN GENERAL:**

- Mediante comunicación oficial Nro. GS-2026-007503-MEPER de fecha 28/01/2026 el señor coronel OSCAR LEONEL OCHOA SÁNCHEZ, obrando en calidad de comandante (E) Policía Metropolitana de Pereira, nombró como Supervisora del contrato del asunto a la señora teniente YULIANA CASTAÑO QUINTERO, jefe Grupo de Incorporación Risaralda.

- Mediante comunicación oficial Nro. GS-2026-041659-MEPER de fecha 19/05/2026, el señor coronel OSCAR LEONEL OCHOA SÁNCHEZ, obrando en calidad de comandante Policía Metropolitana de Pereira, nombró como Supervisor (Encargado) del contrato del asunto al señor Intendente Jefe LUIS DANIEL RAMIREZ GRANADOS, jefe Grupo de Incorporación Risaralda (E), por situación administrativa de curso de ascenso de la titular. entrega realizada mediante acta AE-2026-016235-DERIS de fecha 01/06/2026.

- Mediante comunicación oficial Nro. GS-2026-079146-MEPER de fecha 24/09/2026, el señor coronel OSCAR LEONEL OCHOA SÁNCHEZ, obrando en calidad de comandante Policía Metropolitana de Pereira, nombró como Supervisor (Encargado) del contrato del asunto al señor Intendente Jefe DIEGO FERNANDO GIL GUZMAN, Responsable selección y seguimiento GIRIS, por situación administrativa plan vacacional mes de octubre del titular. entrega realizada mediante acta AE-2026-028969-DERIS.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: MENSUAL**
- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 07**

1. Primer informe de supervisión mes de febrero comprendido entre el 01/02/2026 al 28/02/2026, presentado mediante comunicación oficial Nro. GS-2026-016045-DERIS del 01/03/2026.
2. Segundo informe de supervisión mes de marzo comprendido entre el 01/03/2026 al 31/03/2026, presentado mediante comunicación oficial Nro. GS-2026-025788-DERIS del 01/04/2026.
3. Tercer informe de supervisión mes de abril comprendido entre el 01/04/2026 al 30/04/2026, presentado mediante comunicación oficial Nro. GS-2026-034302-DERIS del 01/05/2026.
4. Cuarto informe de supervisión mes de mayo comprendido entre el 01/05/2026 al 31/05/2026, presentado mediante comunicación oficial Nro. GS-2026-043704-DERIS del 01/06/2026.
5. Quinto informe de supervisión mes de junio comprendido entre el 01/06/2026 al 30/06/2026, presentado mediante comunicación oficial Nro. GS-2026-052072-DERIS del 01/07/2026.
6. Sexto informe de supervisión mes de julio comprendido entre el 01/07/2026 al 31/07/2026, presentado mediante comunicación oficial Nro. GS-2026-060284-DERIS del 01/08/2026.
7. Séptimo informe de supervisión mes de agosto comprendido entre el 01/08/2026 al 31/08/2026, presentado mediante comunicación oficial Nro. GS-2026-067472-DERIS del 01/09/2026.

**Información del contrato**

| | |
|---|---|
| **Contrato No. / Orden de compra No.** | 82-7-10003-26 |
| **Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra** | PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TRABAJADORA SOCIAL; EN LA CIUDAD DE PEREIRA, RISARALDA, ESPECÍFICAMENTE EN LA REGIONAL DE INCORPORACIÓN NRO.3, (GRUPO DE INCORPORACIÓN RISARALDA). |
| **Contratista** | YESSICA ANDREINA TORRES GALVIZ |
| **Representante legal** | N/A |
| **Valor inicial del contrato u orden de compra** | **$42.000.000,00** (CUARENTA Y DOS MILLONES PESOS MONEDA LEGAL VIGENTE, IVA incluido) |
| **Valor adiciones del contrato u orden de compra** | Ninguna |
| **Valor total del contrato u orden de compra** | **$42.000.000,00** (CUARENTA Y DOS MILLONES PESOS MONEDA LEGAL VIGENTE, IVA incluido) |
| **Plazo de ejecución inicial** | 302 días |
| **Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra** | 01/02/2026 |
| **Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)** | 30/11/2026 |
| **Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)** | N/A |

| | |
|---|---|
| **Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)** | N/A |
| **Adiciones** | N/A |
| **Modificatorios** | N/A |
| **Prorrogas** | N/A |
| **Otros** | N/A |

## 1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

### 1.1 Acciones adelantadas:

- Mediante recibo a satisfacción de la cuenta de cobro 008, se dejó constancia documental al desarrollo de las actividades del contratista realizando las valoraciones, al personal de aspirantes para las convocatorias vigentes soportado en el sistema de información SINCO.

## 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| 1. Cumplir con el objeto contractual | SI | El contratista cumple con lo establecido en el presente ítem |
| 2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas. | SI | El contratista cumple con lo establecido en el presente ítem |
| 3. Responder en los plazos que la POLICÍA NACIONAL establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule. | SI | El contratista cumple con lo establecido en el presente ítem |
| 4. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral, por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización del pago de los honorarios; de conformidad con lo previsto en el Decreto 1273 de 2018, el CONTRATISTA realizará el pago mes vencido, considerando el recibido en el mes inmediatamente anterior. | SI | El contratista cumple con lo establecido en el presente ítem |
| 5. Cumplir con la implementación del Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector trabajo y demás normas que lo complementen. | SI | El contratista cumple con lo establecido en el presente ítem |
| 6. Constituir en debida forma y aportar al Grupo de Contratos de la Policía Metropolitana de Pereira, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única | SI | El contratista cumple con lo establecido en el presente ítem |
| 7. Presentar afiliación ARL con plazo máximo de dos (2) días después de la firma del contrato. | SI | El contratista cumple con lo establecido en el presente ítem |
| 8. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se causen a la administración o a terceros. | SI | El contratista cumple con lo establecido en el presente ítem |
| 9. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá informar de tal evento a la | SI | El contratista cumple con lo establecido en el presente ítem |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | POLICÍA NACIONAL y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas necesarias. | | |
| **10.** | Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato. | SI | El contratista cumple con lo establecido en el presente ítem |
| **11.** | Restituir a LA POLICÍA NACIONAL los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso de que se hayan suministrado. | SI | El contratista cumple con lo establecido en el presente ítem |
| **12.** | Garantizar que todo el material que entregará a la POLICÍA NACIONAL de forma digital lo realice a través de los correos institucionales autorizados, los escritos deberán estar ajustados de acuerdo a la Directiva Presidencial Nro. 04 del 03/04/2012 y Directiva Administrativa Permanente Nro. 002 del 09/02/2016, cuyo objeto es fijar "Parámetros sobre la eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papel en la Policía Nacional". (Aplica a los contratos que deben presentar informes, manuales y/o información). | SI | El contratista cumple con lo establecido en el presente ítem |
| **13.** | Para la facturación de los servicios contratados deberá cumplir con lo establecido en la Resolución Nro. 165 del 01/11/2023, "Por la cual se desarrolla el sistema de facturación, los proveedores tecnológicos, se adopta la versión 1.9 del anexo técnico de factura electrónica de venta, se expide el anexo técnico 1.0 del documento equivalente electrónico, y se dictan otras disposiciones en materia del sistema de facturación", en las Circulares Externas 002 del 08/01/2016, mediante la cual se implementó el "PAGO A BENEFICIARIO FINAL A TRAVÉS DEL SIIF NACIÓN" y 042 del 26/12/2023, mediante la cual se implementó el "SISTEMA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA DEL SIIF NACIÓN", expedidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en caso de que aplique. | SI | El contratista cumple con lo establecido en el presente ítem |
| **14.** | Aplicar las buenas prácticas ambientales, participar de los programas y campañas ambientales, así como las demás exigencias que se establezcan en el sistema de gestión ambiental, que contribuyan al cumplimiento de la política ambiental y objetivos ambientales institucionales, en todas las actividades que realice durante la prestación del servicio dentro de las instalaciones policiales. | SI | El contratista cumple con lo establecido en el presente ítem |
| **15.** | Cumplir con la Política Ambiental del Sistema de Gestión Ambiental, cada vez que realice actividades dentro las instalaciones policiales e involucre el alcance del Sistema de Gestión Ambiental o alguno de los procesos: (Convivencia y Seguridad Ciudadana, Prevención, Logística y Abastecimiento, Administración de Recursos Financieros, Direccionamiento del Talento Humano, Direccionamiento Estratégico, Direccionamiento del SGI, Mejora Continua e Innovación, Direccionamiento Tecnológico, Integridad Policial, Comunicación Pública, Control Interno, Actuación Jurídica y Gestión Documental y Relaciones Internacionales), así como las actividades y servicios generados de otros procesos para la Selección e Incorporación. | SI | El contratista cumple con lo establecido en el presente ítem |
| **16.** | Cumplir con los procesos que están establecidos en la Resolución Nro. 1090 del 31/03/2023, "Por la cual se actualiza el mapa de procesos Institucionales", (Procesos Misional: Integridad Policial, Mejora Continua, Comunicación Pública, Direccionamiento Estratégico, Direccionamiento Sistema de Gestión, Direccionamiento Talento Humano, Cooperación Internacional, Procesos de Soporte: Control Interno, Actuación Jurídica, Gestión Documental, Direccionamiento Tecnológico, Administración de Recursos Logísticos y Financieros), así: "En la Policía Nacional nos | SI | El contratista cumple con lo establecido en el presente ítem |

| | | |
|---|---|---|
| comprometemos a contribuir con la protección del ambiente a través de la prevención de la contaminación, el cumplimiento de la legislación y las diferentes regulaciones ambientales y el control de los impactos ambientales adversos asociados a nuestras instalaciones, procesos y servicios; así como al mejoramiento continuo del desempeño ambiental de la Institución". | | |
| **17.** Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el Artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual. | SI | El contratista cumple con lo establecido en el presente ítem |

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| **DE CARÁCTER TÉCNICO:** | | |
| **1.** Tramitar a través del Grupo de Incorporación, la solicitud de asignación de usuario y roles para la calificación de la valoración visita sociofamiliar, en el "Sistema de Información de Incorporación". | SI | El contratista cumple con lo establecido en el presente ítem |
| **2.** Insertar en el "Sistema de Información de Incorporación" en tiempo real lo correspondiente al concepto cualitativo y cuantitativo de las visitas realizadas a los aspirantes a ingresar a la Policía Nacional como oficiales, patrulleros, especialidades y personal no uniformado, lo cual debe ser exactamente igual al concepto plasmado en el expediente de cada aspirante. Asimismo, avalar e insertar, aquellas realizadas por personal externo a la Dirección de Incorporación. | SI | El contratista cumple con lo establecido en el presente ítem |
| **3.** Responder por el debido diligenciamiento de los formatos en los expedientes físicos, así como en el "Sistema de Información de Incorporación", lo cual debe ser exactamente igual en cada aspirante, debiendo verificar la información antes de ser guardada en el sistema y evitar así solicitudes de cambios de concepto, los cuales generan llamados de atención por parte de la Dirección de Incorporación. | SI | El contratista cumple con lo establecido en el presente ítem |
| **4.** Utilizar los formatos asociados al proceso de "Seleccionar el Talento Humano para la Policía Nacional" que se encuentren actualizados en la herramienta gerencial Suite Visión Empresarial, para lo cual recibirá instrucción de la forma de ingreso a la misma. | SI | El contratista cumple con lo establecido en el presente ítem |
| **5.** Verificar la plena identidad del aspirante, a través de su documento de identificación | SI | El contratista cumple con lo establecido en el presente ítem |
| **6.** Presentar informe mensual de las actividades desarrolladas al supervisor del contrato. | SI | El contratista cumple con lo establecido en el presente ítem |
| **7.** El contratista se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del contrato, y que se encuentra marcada como confidencial; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su desarrollo y sea revelada información marcada como confidencial. Para lo cual, el contratista diligenció el formulario "ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD". | SI | El contratista cumple con lo establecido en el presente ítem |
| **8. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.** Cumplir con el compromiso de anticorrupción durante la ejecución del contrato manifestando que se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al mismo y si se comprueba el incumplimiento del contratista, es causal suficiente para la terminación anticipada del contrato. | SI | El contratista cumple con lo establecido en el presente ítem |
| **9. SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.** El contratista deberá cumplir con la implementación del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. | SI | El contratista cumple con lo establecido en el presente ítem |

| | | |
|---|---|---|
| **10. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.** Si la Policía Nacional considera pertinente someter a estudio de seguridad al contratista, éste permitirá y facilitará todos los medios que la Entidad le solicite para este fin. El Contratista se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del contrato y que se encuentra marcada como confidencial, así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su servicio y sea revelada información marcada como confidencial. | SI | El contratista cumple con lo establecido en el presente ítem |

## 2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

No se presentaron novedades durante el periodo informado.

## 3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (241) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (61) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

## 4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

La POLICÍA NACIONAL - POLICÍA METROPOLITANA DE PEREIRA pagará al CONTRATISTA los honorarios mensuales devengados, de acuerdo a comunicación oficial GS-2025-041628-DILOF de fecha 06 de diciembre de 2025, cada pago mensual será por la suma de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000,00) M/CTE,** una vez se emita el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato. Para efectos del pago, **EL CONTRATISTA** deberá presentar los documentos correspondientes, con una antelación no inferior a quince (15) días a la fecha prevista para el mismo; su incumplimiento tendrá como efecto la reprogramación presupuestal para el mes siguiente. Así mismo, EL CONTRATISTA deberá relacionar en la respectiva cuenta de cobro.

Que la Ley 1562 del 11 de julio de 2012 "Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional", dispuso la afiliación obligatoria al Sistema General de Riesgos Laborales por parte del contratante de las personas vinculadas a través de un contrato de prestación de servicios en entidades públicas o privadas.

Que el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo" en su Artículo 2.2.4.2.2.5. "Afiliación por intermedio del contratante" estableció que el contratante debe afiliar al Sistema General de Riesgos Laborales a los contratistas y en el Artículo 2.2.4.2.2.13, refiere que el contratante debe realizar el pago de las cotizaciones, cuando estos estén clasificados en los niveles IV y V de riesgos laborales, el incumplimiento de esta obligación hará responsable al contratante de las prestaciones económicas y asistenciales a que haya lugar.

Que mediante Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y Protección Social, "Por el cual se modifica el Artículo 2.2.1.1.1.7, se adiciona el Título 7 a la Parte 2 del Libro 3 del Decreto 780 de 2016, Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social, en relación al pago y retención de aportes al Sistema de Seguridad Integral y Parafiscales de los trabajadores independientes y modifica los Artículos 2.2.4.2.2.13 y 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo", señala en su Artículo 3: "Modifíquese el Artículo 2.2.4.2.2.13 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo", el cual quedará así: "Artículo 2.2.4.2.2.13. Pago de la cotización. Las Entidades o Instituciones públicas o privadas contratantes y los contratistas, según corresponda, deberán realizar el pago de las cotizaciones al Sistema General de Riesgos Laborales mes vencido, dentro de los términos previstos por las normas vigentes. (...)

El contratante debe pagar el valor de la cotización mes vencido, cuando la afiliación del contratista sea por riesgo IV o V".

La supervisión de este contrato se ejercerá a través del Jefe del Grupo de Incorporación Risaralda o quien haga sus veces.

**4.1 Ejecución Financiera y Pagos:**

| **a. Balance general de pagos y entregas** | | |
|---|---|---|
| | **Valor en pesos** | **% del valor del contrato u orden de compra** |
| Valor total del contrato u orden de compra | $42.000.000,00 | 100,00% |
| Valor total de las entregas | $33.600.000,00 | 80,00% |
| Valor total facturado | $33.600.000,00 | 80,00% |
| Valor facturado pendiente de pago | $4.200.000,00 | 10,00% |
| Valor pagado | $29.400.000,00 | 70,00% |
| Valor pendiente de entrega | $8.400.000,00 | 20,00% |

**B. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado** (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra **únicamente del periodo que está informando**)

| **No. de acta o constancia de recibido** | **Valor recibido** | **Fecha de recibido** | **Valor facturado** | **No. factura** | **Valor pagado** | **Valor deducciones** | **No. orden de pago** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cuenta de cobro Nro.08 | $4.200.000,00 | 30/09/2026 | $4.200.000,00 | 08 | pendiente | pendiente | Pendiente |

**4.2 Entrada de Bienes** ***(verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)***

NO APLICA

**5. RECOMENDACIONES**

El contratista cumplió a cabalidad con lo reglamentado en realizar la valoración, conforme a la resolución 00414 del 02/03/2026 "Por la cual se expide el Protocolo de Selección del Personal de la Policía Nacional".

**6. CONCLUSIONES**

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

| | | |
|---|---|---|
| El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales | **SI X** | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros). |
| | **NO___** | En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas. |

Atentamente,

Firma_____

Intendente Jefe **DIEGO FERNANDO GIL GUZMAN**
Supervisor Contrato Nro. 82-7-10003-26
Correo electrónico: diego.gil9945@correo.policia.gov.co
Nro. Celular: 3014866405