Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.10023042
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	1 hora de tiempo transcurrido *(1/10/2026 5:05:30 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CA-SC-03118-2026
Objeto del contrato	
Tipo de Contrato	Decreto 092 de 2017
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	3 Meses
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	30/12/2026 12:00 AM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

Gobernación Norte de Santander*

COLOMBIA, Cúcuta

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

FUNDACION UNA MANO AMIGA COLOMBOVENEZOLANA

COLOMBIA, Cúcuta
Número de documento 901515776

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
FUNDACION UNA MANO AMIGA COLOMBOVENEZOLANA	BANCO CAJA SOCIAL	Ahorros	24116173049

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *JOSE REMBERTO RODRIGUEZ NAVARRO* ***Fecha de aprobación:*** *1/10/2026 6:22:57 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *MARTHA MARIA REYES PARRA* ***Fecha de aprobación:*** *1/10/2026 6:28:23 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial
Unidad de contratación	Secretaría de Cultura
Proceso de Contratación	CA-SC-03118-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	181.462.816 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	28 minutos de tiempo transcurrido *(1/10/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/04/2027 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
☑ Pago de salarios				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	28 minutos de tiempo transcurrido *(1/10/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/04/2030 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
☑ Calidad del servicio				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	28 minutos de tiempo transcurrido *(1/10/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/04/2027 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	

Responsabilidad civil extra contractual ☑Sí ☐No

☑No. de SMMLV 200

Fecha límite para entrega de garantías: 5 horas para terminar *(2/10/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.10023042
Proveedor FUNDACION UNA MANO AMIGA COLOMBOVENEZOLANA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 13 Nº 3-67 Edificio Torre del Reloj
Ubicación CO-NSA-54001 - Cúcuta
País COLOMBIA
Departamento Norte de Santander
Municipio Cúcuta
Dirección Calle 13 Nº 3-67 Edificio Torre del Reloj
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	COLOMBIA > Norte de Santander > Cúcuta

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.10023042

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
181.462.816,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	93141700	AUNAR ESFUERZOS PARA DESARROLLAR EL PROYECTO ARMONÍA SIN LÍMITES FASE 2.; SEGUNDA CARACTERIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE ARTISTAS CON DISCAPACIDAD PARA UN CIRCUITO ARTÍSTICO-CULTURAL	1,00	UN	181.462.816,00	181.462.816,00	181.462.816,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Fotocopia del documento de identidad del representante legal.	☑	☐
2. Fotocopia del Registro Único Tributario -RUT ACTUALIZADO 2026.	☑	☐
3. Certificado Procuraduría General de la Nación a nombre de la entidad proponente y del Representante legal. (30 DÍAS DE EXPEDIDO)	☑	☐
4. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) del REPRESENTANTE LEGAL de la Entidad Sin Ánimo de Lucro y de la PERSONA JURÍDICA. (30 DÍAS DE EXPEDIDO)	☑	☐
5. Certificado de antecedentes Judiciales para el representante legal de la Entidad sin Ánimo de Lucro expedido por la Policía Nacional. (30 DÍAS DE EXPEDIDO)	☑	☐
6. Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la CÁMARA DE COMERCIO que acredite su existencia y representación si es persona jurídica; El objeto social de la sociedad deberá permitir la ejecución del objeto del presente proceso. (30 DÍAS DE EXPEDIDO)	☑	☐
7. Certificación sobre ausencia de causales de inhabilidad o incompatibilidad, consagradas en la Constitución o la ley, para los representantes legales o personas naturales, no se encuentren incursos en ninguna de las causales. FIRMADO	☑	☐
8. Certificación de ausencia de multas y sanciones que impidan la contratación con las entidades estatales FIRMADO.	☑	☐
9. Formato Hoja de Vida DAFP FIRMADA de la entidad jurídica, debe relacionar toda la experiencia relacionada.	☑	☐
10. Certificación de Aportes al sistema de Seguridad Social (parafiscales expedido por revisor fiscal o contador, según sea el caso). Anexar documentos (cédula de ciudadanía y tarjeta profesional, del contador o revisor fiscal y Certificado junta de contadores vigente (según sea el caso) que expide la certificación de parafiscales).	☑	☐
11. Certificado REDAM	☑	☐
12. Experiencia General: La Entidad sin ánimo de lucro debe acreditar experiencia general de contratos o convenios demostrando su idoneidad general en la ejecución de actividades culturales y/o relacionadas.	☑	☐
13. Certificación por contador o revisor fiscal según sea el caso equivalente al 30% del aporte de la gobernación y los cuales se invertirán según plan de inversión concertado anexo al convenio. (fórmula: valor apoyado/.70*.30)	☑	☐

14. Certificación bancaria (no mayor a 30 días)	☑	☐
15. ESTATUTOS (debe tener relación con la actividad a ejecutar y estar relacionado con el plan de desarrollo)	☑	☐
16. PROPUESTA, debe estar ajustada según corresponda apuntando al plan de desarrollo.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Fotocopia del documento de identidad del representante legal.	a. CEDULA.pdf	Detalle	No	☐
10. Certificación de Aportes al sistema de Seguridad Social (parafiscales expedido por revisor fiscal o contador, según sea el caso). Anexar documentos (cédula de ciudadanía y tarjeta profesional, del contador o revisor fiscal y Certificado junta de contadores vigente (según sea el caso) que expide la certificación de parafiscales).	j. certificado gobernacion seguridad septiembre 2026.pdf	Detalle	No	☐
11. Certificado REDAM	l- REDAM JOSE.pdf	Detalle	No	☐
12. Experiencia General: La Entidad sin ánimo de lucro debe acreditar experiencia general de contratos o convenios demostrando su idoneidad general en la ejecución de actividades culturales y/o relacionadas.	m. experiencias de la Fundacion.pdf	Detalle	No	☐
13. Certificación por contador o revisor fiscal según sea el caso equivalente al 30% del aporte de la gobernación y los cuales se invertirán según plan de inversión concertado anexo al convenio. (fórmula: valor apoyado/.70*.30)	n certificado de aportes del 30%.pdf	Detalle	No	☐
14. Certificación bancaria (no mayor a 30 días)	certificado bancaria.pdf	Detalle	No	☐
15. ESTATUTOS (debe tener relación con la actividad a ejecutar y estar relacionado con el plan de desarrollo)	p. estatutos acta 4 nombremiento del RL.pdf	Detalle	No	☐
16. PROPUESTA, debe estar ajustada según corresponda apuntando al plan de desarrollo.	proyecto discapacidad.pdf	Detalle	No	☐
2. Fotocopia del Registro Único Tributario -RUT ACTUALIZADO 2026.	b. RUT FUNDACION UNA MANO AMIGA - septiembre.pdf	Detalle	No	☐
3. Certificado Procuraduría General de la Nación a nombre de la entidad proponente y del Representante legal. (30 DÍAS DE EXPEDIDO)	c. PROCURADURIA FUNDACION Y REPRESENTANTE LEGAL.pdf	Detalle	No	☐
4. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) del REPRESENTANTE LEGAL de la Entidad Sin Ánimo de Lucro y de la PERSONA JURÍDICA. (30 DÍAS DE EXPEDIDO)	d. CONTRALORIA FUNDACION Y REPRESENTANTE LEGAL.pdf	Detalle	No	☐
5. Certificado de antecedentes Judiciales para el representante legal de la Entidad sin Ánimo de Lucro expedido por la Policía Nacional. (30 DÍAS DE EXPEDIDO)	e. POLICIA MEDIDAS CORRECTIVAS E INABILIDADES.pdf	Detalle	No	☐
6. Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la CÁMARA DE COMERCIO que acredite su existencia y representación si es persona jurídica; El objeto social de la sociedad deberá permitir la ejecución del objeto del presente proceso. (30 DÍAS DE EXPEDIDO)	f. CAMARA DE COMERCIO UNA MANO AMIGA.pdf	Detalle	No	☐
7. Certificación sobre ausencia de causales de inhabilidad o incompatibilidad, consagradas en la Constitución o la ley, para los representantes legales o personas naturales, no se encuentren incursos en ninguna de las causales. FIRMADO	g certificado INHABILIDAD e incapacidades - 2026.pdf	Detalle	No	☐
8. Certificación de ausencia de multas y sanciones que impidan la contratación con las entidades estatales FIRMADO.	h Certificado de ausencias de multas y sanciones 2026.pdf	Detalle	No	☐
9. Formato Hoja de Vida DAFP FIRMADA de la entidad jurídica, debe relacionar toda la experiencia relacionada.	i HOJA_DE_VIDA_PUBLICA-_ 2026 FUNDACION - septiembre.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 5 minutos de tiempo transcurrido *(1/10/2026 6:22:56 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	ANALISIS DEL SECTOR INC DISCAPACIDAD.pdf	ANALISIS DEL SECTOR INC DISCAPACIDAD.pdf	(detalle)
☐	Cdp Armonía sin Límites fase 2 (1).pdf	Cdp Armonía sin Límites fase 2 (1).pdf	(detalle)
☐	CLAUSULADO INC DISCAPACIDAD.pdf	CLAUSULADO INC DISCAPACIDAD.pdf	(detalle)
☐	ESTUDIO TECNICO INC DISCAPACIDAD.pdf	ESTUDIO TECNICO INC DISCAPACIDAD.pdf	(detalle)
☐	RESOLUCION JUSTIFICACION INC DISCAPACIDAD.pdf	RESOLUCION JUSTIFICACION INC DISCAPACIDAD.pdf	(detalle)
☐	REVISION JURIDICA INC DISCAPACIDAD.pdf	REVISION JURIDICA INC DISCAPACIDAD.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	MARTHA MARIA REYES	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	60334868	Guardar y notificar
Supervisor	MARTHA MARIA REYES	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	60334868	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	MARTHA MARIA REYES PARRA	1/10/2026 6:28:23 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MARTHA MARIA REYES PARRA
Supervisor	MARTHA MARIA REYES PARRA	1/10/2026 6:28:23 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MARTHA MARIA REYES PARRA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:	**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☑ No *
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☑ No *
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑ Sí ☐ No *	181.462.816
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☑ No *	
	Total	181.462.816

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2024004540085	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	00003791	CDP	No se ha iniciado				-	Editar

Saldo de CDP	
Saldo de vigencias futuras	
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-