DTR
Bogotá D.C., 14 de agosto de 2026

Doctora
Erika Gisella Lemus Palomeque
Directora de Contratación (E).
Superintendencia de Notariado y Registro

Asunto: Solicitud adición y prórroga contrato de prestación de servicios.

Respetado doctor,

De manera atenta, solicito la adición y prórroga del contrato de prestación de servicios cuyo perfil corresponde al **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** con el propósito de garantizar la continuidad en la ejecución de las actividades que se desarrollan en las **OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS.**

Lo anterior, teniendo en cuenta que dichas actividades son esenciales para asegurar la adecuada prestación del servicio público registral, en condiciones de oportunidad, eficiencia y calidad, así como para garantizar la continuidad de los procesos a cargo de las **OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS.**

En ese contexto, en mi calidad de supervisor del contrato, emito concepto favorable respecto de la presente solicitud, por cuanto se evidencia que persiste la necesidad inicialmente contemplada y debidamente justificada en los estudios previos que dieron origen al proceso de contratación, la cual sigue siendo indispensable para garantizar la adecuada ejecución del objeto contractual, la continuidad en la prestación del servicio y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

En este sentido, resulta indispensable garantizar la continuidad del apoyo brindado por **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, quien desempeña funciones esenciales para el fortalecimiento de las **OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS.**

A continuación, se relacionan los números de CDP y CRP con los cuales se respaldaron los contratos iniciales, para que sean tenidos en cuenta en la presente solicitud de adición y prórroga, atendiendo las directrices impartidas por el Área de Presupuesto.

Es de señalar que el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) cuenta con los recursos necesarios para respaldar presupuestalmente la presente solicitud.

CONTRATO	RUBRO Y/O PROYECTO	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	NÚMERO CDP	NÚMERO CRP
1374-2026	C-1299-0800-9-10305C-1299052-02	Servicio de Gestión Documental	21926	156626

Por último, la solicitud de adición y prórroga del contrato de prestación de prestación de servicios se contempla de acuerdo con la siguiente relación:

CONTRATO	NOMBRE	PERFIL	HONORARIOS	FECHA TERMINACIÓN	PRÓRROGA	ADICIÓN POR CONTRATO
1374-2026	CLAUDIA LORENA MAYOR SIERRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.678.460	01/10/2026	2 MESES Y 20 DÍAS	$ 7.142.560

Cordialmente,

DELIRIA ALVAREZ RODRIGUEZ
REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE ROLDANILLO

Elaboró: Laura Marcela Gómez Martínez – Profesional Especializado – DTR
Aprobó: Heiddy Jhaneth Payares Navarro – Profesional Especializado – DTR