Guía de Configuración para el uso del archivo “FORMULARIO – LISTADO TECNICO ECONOMICO”

Para garantizar que el archivo funcione correctamente y puedas utilizar todos los botones y automatizaciones, sigue estas breves instrucciones una sola vez en tu equipo:

Paso 1: Configurar el Centro de Confianza en tu equipo

Este paso sirve para permitir que Excel ejecute de forma general los archivos con macros que abras en tu computadora.

1. Abre Excel (puede ser un libro en blanco).
2. Haz clic en Archivo (esquina superior izquierda) y luego selecciona Opciones (abajo a la izquierda).
3. En la ventana que se abre, haz clic en Centro de confianza (al final de la lista izquierda).
4. Haz clic en el botón Configuración del Centro de confianza...
5. En la lista de la izquierda, selecciona Configuración de macros, marca la opción Habilitar todas las macros y haz clic en Aceptar en todas las ventanas.

Paso 2: Habilitar el archivo para abrir y diligenciar sin problemas

Este paso asegura que el sistema operativo no bloquee el archivo específico que acabas de descargar.

1. Desbloqueo inicial (si es necesario): Si el archivo vino de internet o correo, antes de abrirlo, haz clic derecho sobre él, selecciona Propiedades, marca la casilla Desbloquear (en la parte inferior de la pestaña General) y haz clic en Aceptar.
2. Abre el archivo: Al abrirlo, ya no deberías ver alertas rojas ni bloques de seguridad. Si te aparece una barra amarilla que dice *"Advertencia de seguridad"*, simplemente haz clic en Habilitar contenido.

Tenga en cuenta que para rellenar el archivo copiando datos de otros lados sin dañar las macros ni las reglas, los usuarios deben:

1. Copiar la información normalmente (Ctrl + C).
2. Ir al archivo de Excel con macros.
3. Hacer clic derecho sobre la celda de destino y seleccionar el ícono de Pegar como Valores (el que tiene los números 123).