Sardinata, 01 de octubre de 2026

**DIOMARA MONTAÑEZ PEÑARANDA**
Alcaldesa Municipal

**REF:** Presentación de necesidad.

Cordial saludo:

Con el propósito de adelantar proceso de contratación cuyo objeto es, **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR TURÍSTICO Y DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE SARDINATA NORTE DE SANTANDER**; la secretaría de Desarrollo Rural requiere contar con una persona idónea que realice el apoyo requerido desarrollando las siguientes actividades:

1. Apoyar en la organización de los prestadores de servicios turísticos y tener una base de datos de los mismos.

2. apoyar en la Planificación, coordinación y ejecución de actividades de promoción, difusión, formación en el sector turístico del municipio.

3. Apoyar en la constitución del Consejo Municipal de Turismo con sus respectivos estatutos.

4. Apoyar en la Convocatoria de las reuniones de Consejo de Turismo cuando sea necesario de acuerdo a lo estipulado en los estatutos del mismo, e informar sobre capacitaciones y temas que sean relevantes en la construcción, desarrollo y consolidación del Sector turístico municipal.

5. Apoyar en la realización de la ficha de Caracterización de Prestadores de Servicios Turísticos y emprendimientos que se vayan consolidando en el municipio y sirvan de apoyo en el fortalecimiento del turismo.

6. Realizar la Sensibilización, Gestión, acompañamiento a los prestadores de servicios turísticos en el proceso de la formalización y capacitación en temas relevantes para el Sector de acuerdo a la normatividad vigente.

7. Apoyar con los prestadores de Servicios Turísticos y Administración Municipal las actividades y eventos que conlleven a la promoción y difusión del municipio a nivel departamental y nacional.

8. Participar junto con los prestadores de servicios turísticos, en las ruedas de negocios, vitrinas turísticas y eventos donde se pueda promocionar el municipio dentro y fuera de él.

9. Realizar programas informativos, donde se dará inicio a la cultura, de la legalidad turística que es requerida.

10. Apoyar en la realización de caracterización y censo de establecimientos turísticos, comerciales y sector hotelero en el municipio de Sardinata.

11. Documentar los atractivos turísticos del municipio, gastronomía, cultura y la historia.
12. Asistir a las reuniones del sector turístico.

13. Apoyar la ejecución de proyectos turísticos que se desarrollen en el municipio de Sardinata.

14. Apoyar en la elaboración del plan de desarrollo turístico del municipio de Sardinata.

15. Las demás que les sean asignadas por el supervisor competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.

Para lo cual de manera respetuosa le solicito se inicien el trámite correspondiente.

Sin otro particular,

**YEINY PAOLA JAIME TRIGOS**
Secretaria Desarrollo Rural

| *Nombre y Apellidos* | | *Cargo* | *Firma* |
|---|---|---|---|
| *Proyectó* | *LILESKY MASSIEL RANGEL RIVERA* | *PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL* | |
| *Revisó y Aprobó* | *YEINY PAOLA JAIME TRIGOS* | *SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL* | |
| *El firmante declara que ha revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del Remitente.* | | | |