

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No 1.330.01-59.02-0076 del 20 de enero 2021
Katherine Chávez Mejía
CONTRATISTA

Santiago de Cali, febrero 19 de 2021

Doctor:

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades –Segunda cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0076 del 20 de enero de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0076 del 20 de enero de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y KATHERINE CHÁVEZ MEJÍA presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de Febrero de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE INSTANCIAS E INSTRUMENTOS DE POLÍTICAS PARA EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 25 de enero de 2021

Fecha de Terminación: 30 de abril de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0076 del 20 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.
2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO No 1.330.01-59.02-0076 del 20 de enero 2021

Katherine Chávez Mejía

CONTRATISTA

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.
4. Servir como enlace de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo Empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la administración.
5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.
6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.
8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
9. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
12. Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
13. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

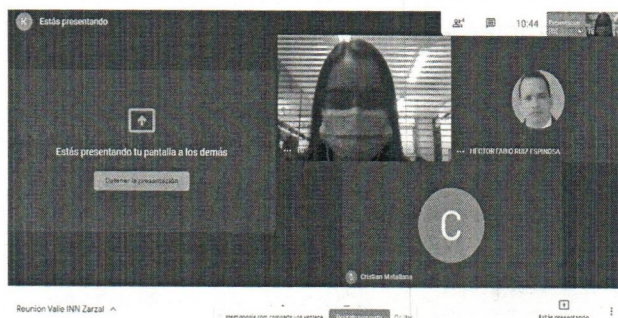
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.

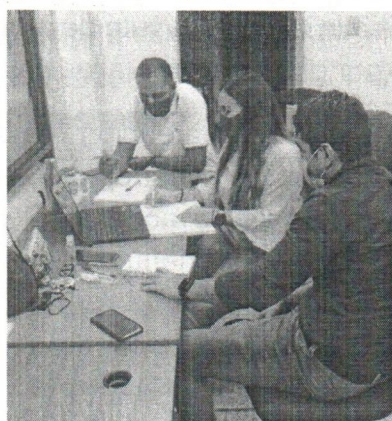
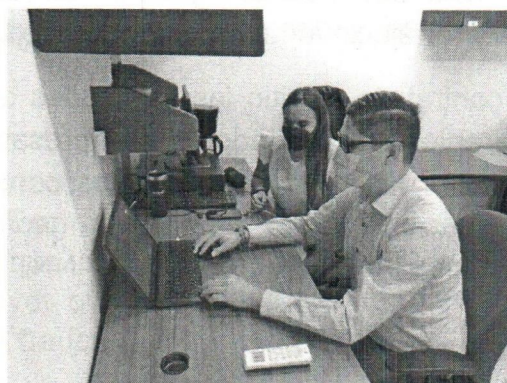
El contratista:

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No 1.330.01-59.02-0076 del 20 de enero 2021
Katherine Chávez Mejía
CONTRATISTA

- Realizó reunión con cada uno de los líderes de los centros para explicar detalladamente la herramienta de medición ajustada para el año 2021, resolviendo todas las inquietudes generadas en cuanto a permisos para acceder a la herramienta y tiempos de entrega de información



- Realizó la revisión de los términos de referencia para el Fondo Valle INN 2021, teniendo en cuenta situaciones que se presentaron en el fondo anterior, de esta manera se da claridad que se puede hacer cuando se vuelvan a presentar dichas situaciones y evitar inconformidades de la comunidad.



2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.

El contratista:

- Realizó la consolidación de las personas inscritas en cada uno de los centros a los programas de Vende Digital de MinTIC, para realizar seguimiento y cumplir con la meta propuesta por la gobernación.

impactar y el por qué.

Se realizó reunión con la líder del centro Valle INN Buenaventura para determinar la población a impactar de acuerdo al conocimiento que tiene

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No 1.330.01-59.02-0076 del 20 de enero 2021
Katherine Chávez Mejía
CONTRATISTA

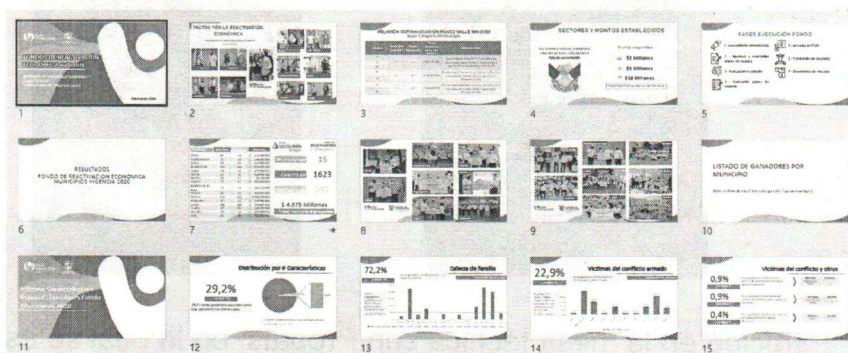
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No 1.330.01-59.02-0076 del 20 de enero 2021
Katherine Chávez Mejía
CONTRATISTA

de su territorio y se plantea que el proyecto se podría aplicar a mujeres: Platoneras y vendedoras de mariscos, bebidas típicas, Artesanías del pacífico y Salones de belleza. Son mujeres con altos grados de vulnerabilidad, poca escolaridad, madres cabeza de familia y en su gran mayoría víctimas del conflicto armado, sin embargo al no contar con ingresos para sus hogares deciden emprender en actividades que conocen y han realizado los familiares por tradición. Al no contar con unas bases y unas herramientas sólidas, estos negocios se convierten en emprendimientos de subsistencia y no generan el impacto que se desea.

- Participó en la reunión con secretaría de Paz y Agricultura para revisar el apoyo desde nuestros centros Valle INN a la población víctima del conflicto que presentó sus proyectos en los diálogos vallecaucanos, para lo cual se inició un acompañamiento por parte de cada uno de nuestros gestores en la ruta de atención del programa Valle INN y la realización del plan de negocios.

5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

El contratista apoyo la realización de la presentación de los resultados de los programas implementadas de reactivación económica de la secretaría de desarrollo económico: Fondo Valle INN Joven, Etnias, Municipios e INVIMA; la línea de crédito Valle Responde de Bancoldex y la proyección para el fondo de municipios 2021.



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO No 1.330.01-59.02-0076 del 20 de enero 2021

Katherine Chávez Mejía

CONTRATISTA

- Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

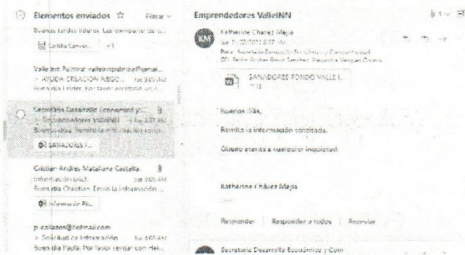
El contratista identificó en conjunto con los líderes de cada uno de los centros los mejores emprendedores ganadores de los Fondos Valle INN Joven, Etnias, Municipios e INVIMA, para ser entrevistados sobre su experiencia en el programa Valle INN, información solicitada por el despacho de la secretaría.

GANADORES FONDO ETNIAS				
NOMBRE	EMPRESARIADO	TELÉFONO	CORREO	MUNICIPIO
José Luis Balanta Moreno	SHOPSHOPCO	3154445640	JOSELO111@GMAIL.COM	zamundi
Jhon Heiver Trujillo Mesozo	Productos Trujillo Mesozo	3108017766	jhon90trujillo@gmail.com	Florida

GANADORES FONDO VALLE INN JOVEN				
NOMBRE	EMPRESARIADO	TELÉFONO	CORREO	MUNICIPIO
Camilo Guinand	Waffle Brothers	3016074460	camilo.guinand@gmail.com	Cali
Michael Steven Bernal Sánchez	Hidroyssa	3186124744	maicolber@hotmail.com	Roldanillo
Margarita María Valdivieso Hurtado	SECOROSA Paletas para perros	3117204629	margarita.valdivieso@outlook.es	Cali
Ximena María Rios/ Fabio Marín	BASE PETS	3184811662	x.marin@jup.edu.co	Cartago

GANADORES FONDO VALLE INN INVIMA				
NOMBRE	EMPRESARIADO	TELÉFONO	CORREO	MUNICIPIO
María Fernanda Caicedo Saldaña	Nanda Saldaña	3006029411	nandasaldaña18@gmail.com	Jamundí
Ricardo Herrera Méndez	Industria Cárnica del Norte SAS	3507579959	icmas1@gmail.com	Roldanillo

GANADORES FONDO VALLE INN REACTIVACIÓN MUNICIPIOS				
NOMBRE	EMPRESARIADO	TELÉFONO	CORREO	MUNICIPIO
Norberto de Jesús Zapata	Entradito y alimentos para o	3172881389	zapatanorberto77@gmail.com	Ansermanuevo
Julio Alonso Ospina Marín	La tienda del hogar	3175744844	Julian.ospina217@gmail.com	Ansermanuevo
Lina Yohana delgado Tamayo	Cafesoo	3172881308	Lideta@hotmail.com	Trujillo
Alejandro Santa Toro	Glamping Valleasanto Experience	3173680371	asantatoro@gmail.com	Trujillo
Sandra Deyana Ramírez Molina	DAYIPOLLO	3173676526	dayanara214@outlook.com	Trujillo
Jhon Fabio Quintana Toro	La parrilla del mono	3176998603	jhonquintanatoro@gmail.com	Bugabogrande
Francis Saa Arce	Arce Atelier	3186940616	saafrancis@gmail.com	Buga
Leonard David Betancourt	Gold Car Colombia	3189432356	davidbetancourt680@outlook.es	Buga



- Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

El contratista participó en la reunión con el profesor Alejandro Larreamendi coordinador del convenio con Univalle del programa Valle INN, para revisar la planeación estratégica del programa Valle INN para el 2021, quedando con el compromiso de plantear un modelo de trabajo para Valle INN identificando que casos podemos atender desde los centros y cuales no se pueden atender, para remitirlos a los programas de las entidades aliadas.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No 1.330.01-59.02-0076 del 20 de enero 2021
Katherine Chávez Mejía
CONTRATISTA



8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista realizó la programación de la capacitación de pitch de los gestores de cada uno de los centros, para que esa información sea socializada con los emprendedores, teniendo en cuenta que este es un requisito que tiene un alto porcentaje en la calificación de las convocatorias de los fondos Valle INN.

CENTRO VALLE INN	FECHA CAPACITACIÓN	HORA
CALI YUMBO	JUEVES 18 FEBRERO	8:30-10:30
CARTAGO TULUA CAICEDONIA ZARZAL	JUEVES 18 FEBRERO	2:00-4:00
BUGA PALMIRA BUENAVENTURA	VIERNES 19 FEBRERO	8:30-10:30

9. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

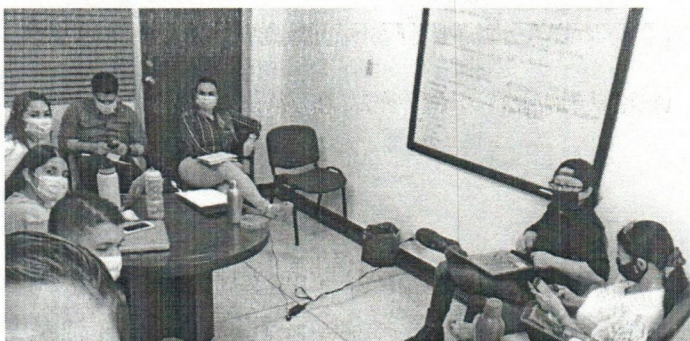
El contratista participó en:

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No 1.330.01-59.02-0076 del 20 de enero 2021
Katherine Chávez Mejía
CONTRATISTA

- La presentación del plan de trabajo del equipo de la subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo empresarial al secretario Pedro Andrés Bravo Sánchez.



- Las reuniones semanales de la subsecretaría para revisar los avances en el plan de trabajo definido para este cuatrimestre, como también en la asignación de nuevas tareas.

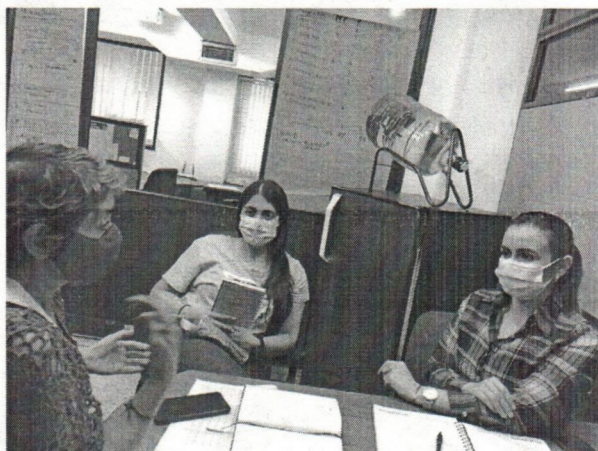


INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No 1.330.01-59.02-0076 del 20 de enero 2021
Katherine Chávez Mejía
CONTRATISTA

11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

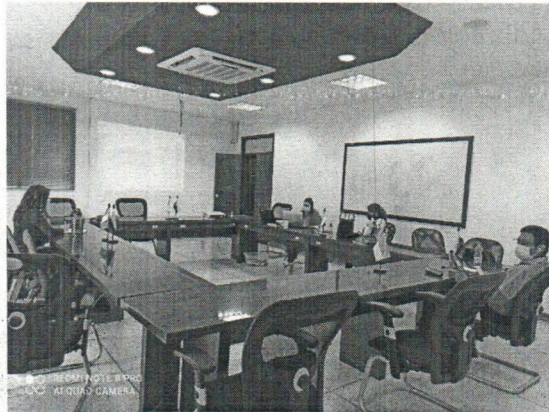
La contratista:

- Se reunió con Esperanza Moreno y María Camila Holguín para hablar acerca de los temas de Planeación de la Secretaría de Desarrollo económico y plantear propuestas de cómo va a ser el proceso de articulación con las otras subsecretarías para presentar informe completo de seguimiento a nuestro Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, Pedro Andrés Bravo. Se iniciará con la subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para entender como es el proceso de entrega de información, responsables y fechas.



- Presentó al equipo de MIPG los resultados de la encuesta de satisfacción del cliente de los centros Valle INN realizada en el mes de octubre y explicó el trámite que se le da a las solicitudes de información y derechos de petición recibidos a través de los correos electrónicos oficiales de la SEDEC y SADE.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No 1.330.01-59.02-0076 del 20 de enero 2021
Katherine Chávez Mejía
CONTRATISTA



- Participó en reunión con las asesoras de MIPG para realizar un autodiagnóstico sobre los servicios de asesoría de Valle INN, con el fin de participar por un cupo de un proceso que será certificado ante ICONTEC. En dicha reunión se les mostró en detalle cómo funciona la ruta de atención de Valle INN y que se realiza en cada etapa, de la cual se realizaron algunas observaciones de mejora, en cuanto a la documentación soporte de cada reunión o acción de mejora que se realiza en los procesos.

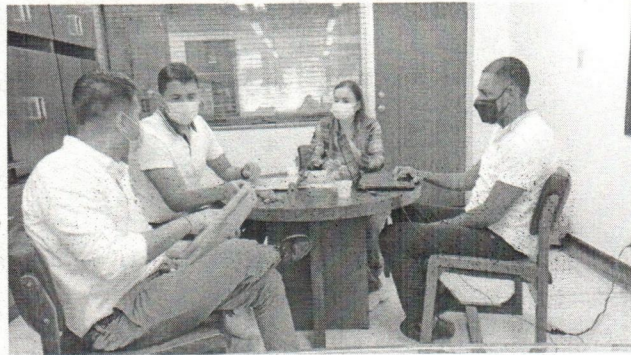


12. Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista:

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No 1.330.01-59.02-0076 del 20 de enero 2021
Katherine Chávez Mejía
CONTRATISTA

- Apoyo la definición del cronograma de actividades para la convocatoria del Fondo Valle INN Municipios 2021.



- Envío a los líderes la lista de chequeo actualizada donde se relaciona los documentos que requieren ser enviados por las alcaldías para realizar la firma del convenio fondo Valle INN 2021. (Carta de intención convenio Fondo Valle INN 2021 y Acta de concertación convenio de cofinanciación Fondo Valle INN 2021).

Elementos enviados ☆ Filtrar

Pedro Andres Bravo Sanchez: valleinn cali: VALLE INN ZARZAL V...
> Solicitud de información ... Mié 8:24 PM
Buena noche Dr. Pedro, Ya me comunicu...

valleinn cali: VALLE INN ZARZAL V...
> Documentos convenio al... Mié 7:55 PM
Buenas tardes líderes. Les comparto la lis...
ACTA DE CONC... +3

Jonathan Correa: Estefania Chavez ...
> Documentación requerid... Mié 6:01 PM
Katherine Chávez Mejía
FORMATO SOL...

Maria Fernanda Santa
> Reunión Gobernación Mié 5:40 PM
No hay vista previa disponible.

Pipeparra94@hotmail.com
> Confirmación Transacció... Mié 5:03 PM
Katherine Chávez Mejía

Documentos convenio alcaldías Fondo 2021

Katherine Chavez Mejia
Mié 10/02/2021 7:55 PM
Para: valleinn cali: VALLE INN ZARZAL VALLE y 6 más
CC: Alexandra Vasquez Orozco

ACTA DE CONCERTACION CO...
321 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (834 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive

Buenas tardes líderes,

Les comparto la lista de chequeo actualizada donde encontrarán los documentos que requieren ser enviados por las alcaldías para realizar la firma del convenio:

1. Lista de chequeo Fondos:
a. Carta de intención convenio Fondo Valle INN 2021 (Punto 1 de la lista de chequeo)
b. Acta de concertación convenio de cofinanciación Fondo Valle INN 2021 (Punto 2 de la lista de chequeo) **Recomendación:** Diligenciar en el acta los montos y sector que van a beneficiar, sin esta información no se recibe el documento.

13. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No 1.330.01-59.02-0076 del 20 de enero 2021
Katherine Chávez Mejía
CONTRATISTA

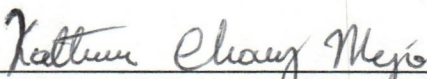
El contratista dio respuesta oficial a las diferentes solicitudes y derechos de petición remitidos al despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de FEBRERO de 2021.

Cordialmente,


KATHERINE CHAVEZ MEJIA
C.C. 1113639252

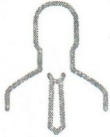
<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</p>	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-0217 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.
Fecha de la Transacción: 19 de febrero de 2021
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000
Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: KATHERINE CHAVEZ MEJIA
Cedula o Nit: 1.113.639.252 Dirección Beneficiario: Calle 60 # 27A - 07 Palmira
Teléfono: 3155613934 Correo Electrónico: kathechavez16@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE INSTANCIAS E INSTRUMENTOS DE POLÍTICAS PARA EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
No. RPC: 5600017900 de fecha 25/01/2021. No. CDP: 5500002403 de fecha 13/01/2021 Vr. Contrato: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$13.200.000)
Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE FEBRERO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0076 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA. PLANILLA DE PAGO NRO. 9414602969 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 891885541 , CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 75276354981 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA. Valor: (\$3.300.000)
Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE
 KATHERINE CHAVEZ MEJIA Cedula: 1.113.639.252

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020



Pagos en Línea



Respuesta de pagos electrónicos

Fecha: 12/2/2021

Usuario: KATHERINE CHAVEZ

Identificación: 1113639252

Establecimiento: 9999001472382 APORTES EN LINEA

Cuenta: *****1601

Número de Factura: 9414602969

Referencias: Ref. 186.81.25.240 - Ref. CC - Ref. 1113639252

Referencias pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9414602969

Valor a pagar: \$383.100

IVA: 0

Estado Transacción Transacción Exitosa

Número Aprobación 38336388

Mensaje Respuesta Transacción: La transacción ha sido realizada exitosamente.

Terminar

Imprimir

**Pago electrónico**

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	186.81.25.240
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9414602969
Valor:	383,100
Período de pago:	2021-01
No Transacción (CUS):	891885541
Fecha:	2021/02/15
Banco:	BANCOOMEVA S.A.
Aportes en línea:	9999001472382

[Aceptar](#)[Imprimir](#)[¿Quiénes somos?](#)[Servicios que ofrecemos](#)[¿Cómo liquido mis aportes?](#)[¿Por qué elegirnos?](#)[Preguntas frecuentes](#)[Contáctenos](#)[Documentos y normas](#)

Copyright © 2021 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

Notificación CRM ACH

SugarCRM <sugarcrm@grupokonecta.com>

Mar 16/02/2021 8:41 AM

Para: kathechavez16@hotmail.com <kathechavez16@hotmail.com>

 1 archivos adjuntos (9 KB)

LOGO.png;

Bogotá D.C , Febrero 16 de 2021

Señora

Katherine Chavez Mejia

Apreciado Cliente.

Atendiendo su solicitud le informamos que el estado de la transaccion con número de CUS/ 891885541, por el sistema de PSE, se encuentra en estado aprobada.

El sistema PSE, acepta el resultado que envía la Entidad Financiera Autorizadora indicando que la transacción de pago terminó, y que ésta fue Aprobada, Fallida o Rechazada, según los procesos de validación de la transacción.

A continuación detallamos la información de la transacción realizada:

- Comercio (Empresa a la cual realizó el pago): APORTES EN LINEA
- Valor de la Transacción: \$ 383.100,00
- Fecha de la Transacción: 12/02/2021 7:25:04 p.m.
- Entidad Financiera (Entidad con la que se generó el pago): BANCOOMEVA S.A.
- Código de Autorización o Rechazo : 38336388
- Número de Referencia del Cliente/ Factura: 9414602969
- Ciclo de Compensación: 1
- CUS: 891885541

En caso de requerir mayor información la Entidad Financiera, tiene disponibles canales de servicio al cliente para la gestión de interacciones que surjan por efecto de las transacciones de pago a través del botón de PSE, como son:

- Consulta del CUS (Código Único de Seguimiento)
- Creación, bloqueo o desbloqueo de claves
- Consulta de transacciones de pago
- Devolución o reversión de transacciones de pago
- Soportes de pago
- Proceso de validación de transacciones de pago (aprobación o rechazo)

Cordialmente;

Servicio al Cliente PSE

Mediante el envío de una comunicación a través de la URL <http://descubre.pse.com.co/> actualizar, rectificar, suprimir la información suministrada o revocar la autorización otorgada. La solicitud de supresión de la información la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga la obligación legal o contractual de permanecer en la base de datos de ACH COLOMBIA S.A. en el servicio PSE (Pagos seguro en línea).

Este correo electrónico fue enviado a través SugarCRM <sugarcrm@grupokonecta.com>

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1113639252		CHAVEZ MEJIA KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 60 #27 A 07	PALMIRA-VALLE	2859288	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago			
Pensión	2021-01	891885541	9414602969	Planilla	2021/02/11	2021/02/15	Banco	Días Mora	Valor
				1			BANCOOMEVA S.A.	4	\$383,100

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$211,200	\$0	\$0	\$211,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$6,900	\$0	\$0	\$6,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
COOMEVA	EPS016	805,000,427	1	1	\$165,000	\$0	\$0	\$165,000	
TOTAL				1	\$383,100	\$0	\$0	\$383,100	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1113639252		CHAVEZ MEJIA KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 60 #27 A 07	PALMIRA VALLE	285288	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-01	2021-01	891885541		9414602969	2021-01/11	2021/02/11	2021/02/15		
			I				BANCOONEYA S.A.	4	\$383,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

[illegible]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 14

Fecha:	19	de	febrero	de	2021
--------	----	----	---------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión	CONVENIO
Contrato número:	1.330.01-59.02-0076	de 20 de enero de 2021
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002403 y RPC No. 5600017900 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310005101361/3750301010030000/PI37-101361/1/2/01/02:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO DE INSTANCIAS E INSTRUMENTOS Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS. Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS. Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE INSTANCIAS E INSTRUMENTOS DE POLÍTICAS PARA EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.		

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Contratista: KATHERINE CHAVEZ MEJIA

OBJETIVO DEL INFORME
Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en FEBRERO DE 2021, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 14

<p>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Servir como enlace de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo Empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la administración. 5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 7. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 9. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 12. Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 13. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el 	<p>100,0%</p>
---	---	---------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 14

	cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	50%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

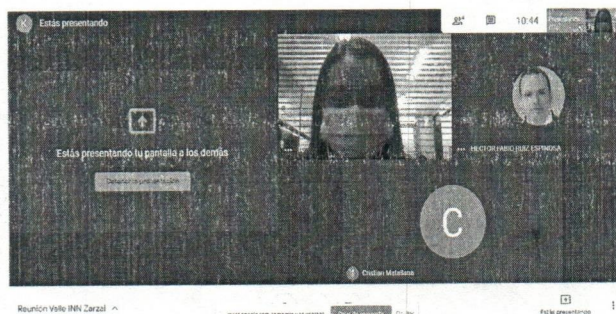
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.

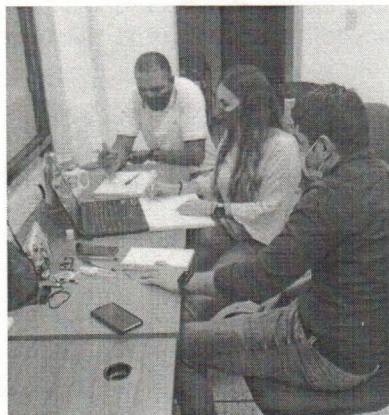
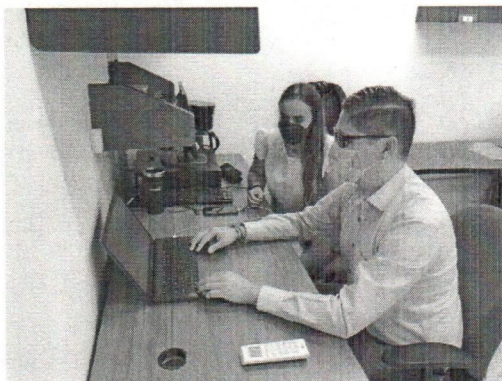
El contratista:

- Realizó reunión con cada uno de los líderes de los centros para explicar detalladamente la herramienta de medición ajustada para el año 2021, resolviendo todas las inquietudes generadas en cuanto a permisos para acceder a la herramienta y tiempos de entrega de información



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 4 de 14</p>
--	---	--

- Realizó la revisión de los términos de referencia para el Fondo Valle INN 2021, teniendo en cuenta situaciones que se presentaron en el fondo anterior, de esta manera se da claridad que se puede hacer cuando se vuelvan a presentar dichas situaciones y evitar inconformidades de la comunidad.



- Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.

El contratista:

- Realizó la consolidación de las personas inscritas en cada uno de los centros a los programas de Vende Digital de MinTIC, para realizar seguimiento y cumplir con la meta propuesta por la gobernación.
- Consolidó la lista de personas inscritas por cada uno de los centros en el Plan Reactívale de la Fundación WWB para un total de 389 personas inscritas. Se envía información a la subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo empresarial para programar reunión con la secretaria de la mujer y la fundación WWB para realizar seguimiento a las personas que fueron beneficiadas.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 5 de 14</p>
--	---	--

Resultados

Resultados principales

valleinn cali: valleinnpalmira@gmail.co...
Inscripción Plan Reactivate Fu... Sáb 23/01
Buenas tardes líderes... Elementos envi...

Alexandra Vasquez Orozco
Listado inscrito Plan Rea... Mié 3:06 PM
No hay vista previa di... Elementos envi...

PLAN REACTIVA...

PEDRO PABLO CORDOBA LOZADA
RELACION EMPRENDEDORA... Mar 26/01
Gracias Pedro... Elementos envi...

RELACION EMP...

Todos los resultados

Filtrar

Listado inscrito Plan Reactivate Fundación WWB

Reenvió este mensaje el Mié 10/02/2021 3:06 PM.

Katherine Chavez Mejia
Mar 2/02/2021 4:00 PM
Para: Alexandra Vasquez Orozco

PLAN REACTIVATE FUNDACI...
37 KB

Buena tarde Dra. Alexandra,

Adjunto listado de 389 personas que se inscribieron en la convocatoria del Plan Reactivate de la Fundación WWB con el apoyo de los centros Valle INN.

Katherine Chávez Mejía

- Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

El contratista remitió las solicitudes de información y atención realizada por los diferentes emprendedores y empresarios a través de nuestros canales virtuales y presenciales a cada uno de los centros Valle INN de acuerdo al municipio de residencia para que les den una oportuna atención y orientación de los servicios ofertados por el programa Valle INN.

Elementos enviados

BASE DE DATOS...

valleinn cali
> Fundación - gimnasio Str... Vie 11:34 AM
Buen día. Por favor asignar un gestor a l...

VALLE INN ZARZAL VALLE
> LISTADO COMPLETO DE... Vie 10:02 AM
Héctor. Muchas gracias por tu gestión. K...

INSCRITOS PRO...

valleinn cali
> Asignar gestor Vie 9:56 AM
Buen día. Por favor asignar un gestor al e...

Este mes

Orlis Vera

Fundación - gimnasio Striking Fitness

valleinn cali
Buenos días Anamie por favor comunícase para pod...

Katherine Chavez Mejia
Vie 12/02/2021 11:34 AM
Para: valleinn cali
CC: Christian Samuel Monje
Buen día,
Por favor asignar un gestor a los emprendedores. Gracias.
Katherine Chávez Mejía

Pedro Andres Bravo Sanchez
hola Dra. Alexandra. Por favor tu apoyo para atender ...

Elementos enviados

Gracias Pedro Katherine Chavez Mejia

EMPRENDEDOR...

Alexandra Vasquez Orozco
> Listado inscrito Plan Rea... Mié 3:06 PM
No hay vista previa disponible.
PLAN REACTIVA...

VALLE INN CAICEDONIA
> PITCHS PRESENCIALES ... Mié 12:43 PM
Gracias Gregorio.

valleinn cali
> emprendedor valle cauc... Mié 12:37 PM
Buena tarde. Por favor asignar un gestor ...

valleinnzarzal@gmail.com: G...
> Requerimientos dialogo... Mié 12:33 PM
Hola Héctor. Muchas gracias por la gesti...

emprendedor valle caucano

valleinn cali
Buenas tardes Victoria por favor comunícase con el e...

Katherine Chavez Mejia
Mié 10/02/2021 12:37 PM
Para: valleinn cali
CC: Christian Samuel Monje
Buena tarde,
Por favor asignar un gestor al emprendedor. Según la trazabilidad del correo en el mes de julio de 2020 lo estaba atendiendo la gestora Diana López.
Katherine Chávez Mejía

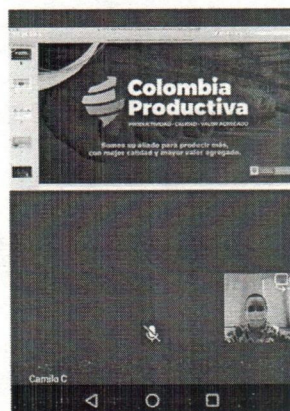
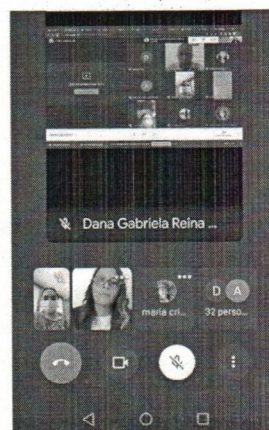
hoover campo
Doctor Pedro Andrés muchas gracias por contar sie...

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 6 de 14</p>
--	---	--

4. Servir como enlace de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo Empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la administración.

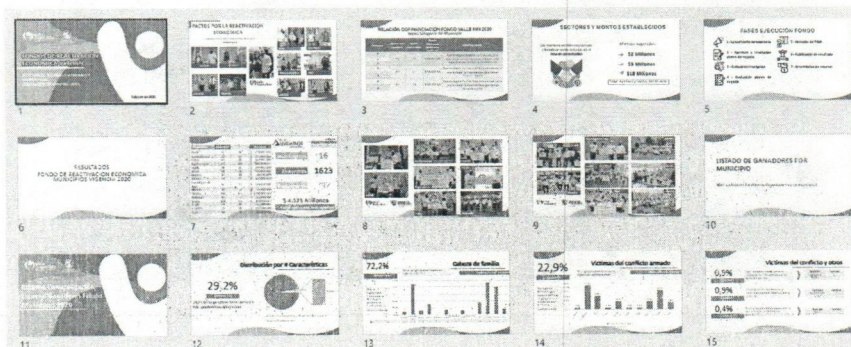
El contratista:

- Participó en la reunión de articulación entre Colombia Productiva y la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, donde se presentaron los programas que están llevando a cabo y las posibles propuestas de proyectos nuevos que se pueden ejecutar directamente en el departamento del Valle del Cauca.



- Participó en la mesa técnica con Propaís, en la cual se está trabajando en un piloto para informales en Buenaventura, el compromiso de la reunión por parte de la secretaría es realizar una caracterización de la población a impactar y el por qué.
Se realizó reunión con la líder del centro Valle INN Buenaventura para determinar la población a impactar de acuerdo al conocimiento que tiene de su territorio y se plantea que el proyecto se podría aplicar a mujeres: Platoneras y vendedoras de mariscos, bebidas típicas, Artesanías del pacifico y Salones de belleza. Son mujeres con altos grados de vulnerabilidad, poca escolaridad, madres cabeza de familia y en su gran mayoría víctimas del conflicto armado, sin embargo al no contar con ingresos para sus hogares deciden emprender en actividades que conocen y han realizado los familiares por tradición. Al no contar con unas bases y unas herramientas sólidas, estos negocios se convierten en emprendimientos de subsistencia y no generan el impacto que se desea.
 - Participó en la reunión con secretaría de Paz y Agricultura para revisar el apoyo desde nuestros centros Valle INN a la población víctima del conflicto que presentó sus proyectos en los diálogos vallecaucanos, para lo cual se inició un acompañamiento por parte de cada uno de nuestros gestores en la ruta de atención del programa Valle INN y la realización del plan de negocios.
5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

El contratista apoyo la realización de la presentación de los resultados de los programas implementadas de reactivación económica de la secretaría de desarrollo económico: Fondo Valle INN Joven, Etnias, Municipios e INVIMA; la línea de crédito Valle Responde de Bancoldex y la proyección para el fondo de municipios 2021.



- Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

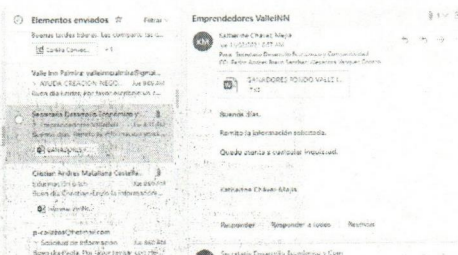
El contratista identificó en conjunto con los líderes de cada uno de los centros los mejores emprendedores ganadores de los Fondos Valle INN Joven, Etnias, Municipios e INVIMA, para ser entrevistados sobre su experiencia en el programa Valle INN, información solicitada por el despacho de la secretaría.

GANADORES FONDO ETNIAS				
NOMBRE	EMPRESARIADO	TELÉFONO	CORREO	MUNICIPIO
José Luis Salazar Moreno	SHOPI SHOPPING	3134445540	JOSELO3131@gmail.com	Jamundí
Jhon Hever Trujillo Mantab	Productos Trujillo Mantab	3108037766	jhon9trujillo@gmail.com	Florida

GANADORES FONDO VALLE INN JOVEN				
NOMBRE	EMPRESARIADO	TELÉFONO	CORREO	MUNICIPIO
Camilo Guinand	Waffle Brothers	3016074460	camilo.guinand@gmail.com	Cali
Michael Steven Bernal Sánchez	Widovisa	3186524744	maicolber@hotmail.com	Roldanillo
Margarita María Valdivieso Hurtado	Sitios de Pallets para perros	3117204639	margarita.valdivieso@outlook.es	Cali
Kimena Marín Ríos/ Fabio Marín	BARF PETS	3184811562	k.marín@up.edu.co	Cartago

GANADORES FONDO VALLE INN INVIMA				
NOMBRE	EMPRESARIADO	TELÉFONO	CORREO	MUNICIPIO
Maria Fernanda Calderón Saldaña	Nandita Saldaña	3050239411	nanditasaldaña18@gmail.com	Jamundí
Ricardo Herrera Méndez	Industria Cereña del Norte SAS	3507579969	rherrera1@gmail.com	Roldanillo

GANADORES FONDO VALLE INN REACTIVACIÓN MUNICIPIOS				
NOMBRE	EMPRESARIADO	TELÉFONO	CORREO	MUNICIPIO
Norbey de Jesús Zapata	Bordados y adornos para s	3172881189	zapatinorbey97@gmail.com	Ansermanuevo
Isaías Alonso Ospina Marín	La tienda del nogar	3176744844	julian.aspinas017@gmail.com	Ansermanuevo
Lina Yohana delgado Tamayo	Cafesao	3172881308	Lidetta@hotmail.com	Trujillo
Alejandro Santa Tono	Glamping Vallesanto	3173680371	asancator@gmail.com	Trujillo
Sandra Deyani Ramírez Molina	Experiencia	3173676526	dayanara014@outlook.com	Trujillo
Jhon Fabio Quintana Torno	La pañita del mono	3176938603	jhonquintanator@gmail.com	Bugabogrande
Francis Sosa Arce	Arce Atelier	3180910616	sosafrancisc@gmail.com	Buga
Leonard David Betancourt	Gold Car Colombia	3189432356	devictbetancourt630@outlook.es	Buga

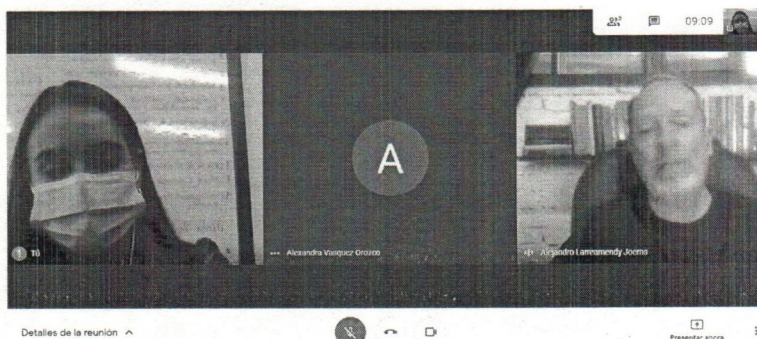


- Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

El contratista participó en la reunión con el profesor Alejandro Larreamendy coordinador del convenio con Univalle del programa Valle INN, para revisar la planeación estratégica del programa Valle INN para el 2021,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 14

quedando con el compromiso de plantear un modelo de trabajo para Valle INN identificando que casos podemos atender desde los centros y cuales no se pueden atender, para remitirlos a los programas de las entidades aliadas.



8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista realizó la programación de la capacitación de pitch de los gestores de cada uno de los centros, para que esa información sea socializada con los emprendedores, teniendo en cuenta que este es un requisito que tiene un alto porcentaje en la calificación de las convocatorias de los fondos Valle INN.

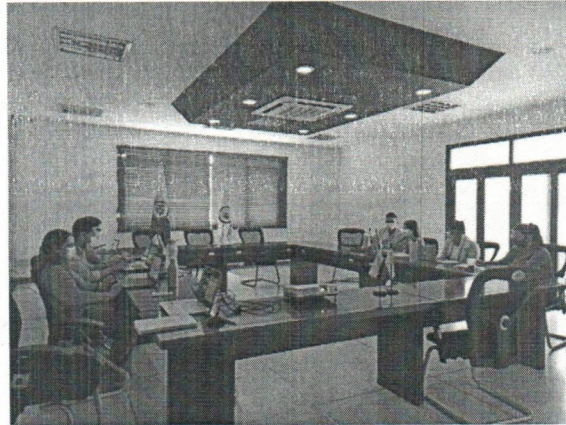
CENTRO VALLE INN	FECHA CAPACITACIÓN	HORA
CALI YUMBO	JUEVES 18 FEBRERO	8:30-10:30
CARTAGO TULUA CAICEDONIA ZARZAL	JUEVES 18 FEBRERO	2:00-4:00
BUGA PALMIRA BUENAVENTURA	VIERNES 19 FEBRERO	8:30-10:30

9. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

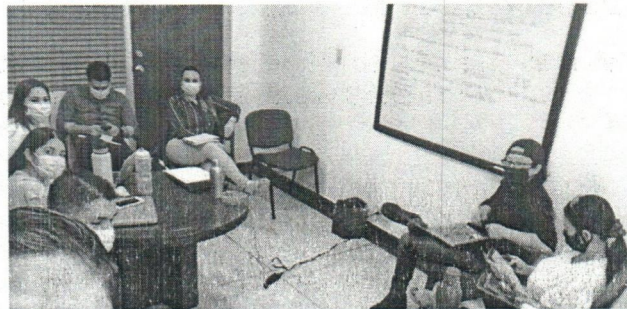
El contratista participó en:

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión.02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 9 de 14</p>
--	---	--

- La presentación del plan de trabajo del equipo de la subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo empresarial al secretario Pedro Andrés Bravo Sánchez.



- Las reuniones semanales de la subsecretaría para revisar los avances en el plan de trabajo definido para este cuatrimestre, como también en la asignación de nuevas tareas.

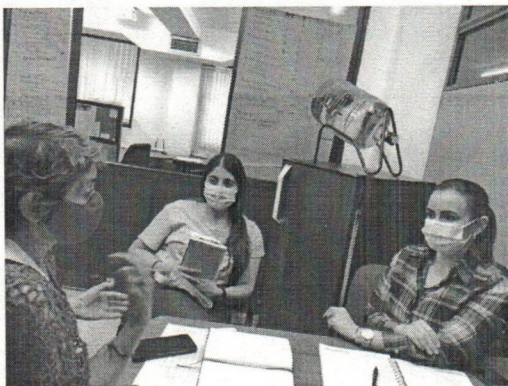


11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

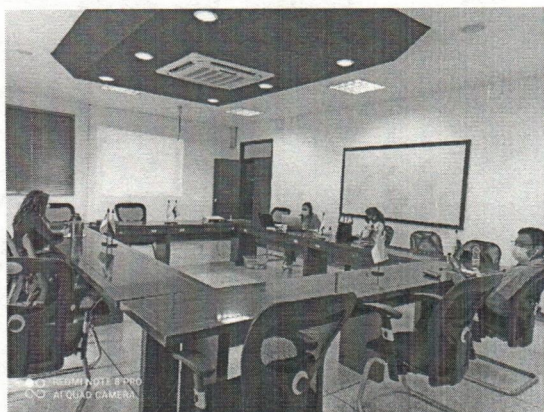
<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página 10 de 14</p>

La contratista:

- Se reunió con Esperanza Moreno y María Camila Holguín para hablar acerca de los temas de Planeación de la Secretaría de Desarrollo económico y plantear propuestas de cómo va a ser el proceso de articulación con las otras subsecretarías para presentar informe completo de seguimiento a nuestro Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, Pedro Andrés Bravo. Se iniciará con la subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para entender como es el proceso de entrega de información, responsables y fechas.



- Presentó al equipo de MIPG los resultados de la encuesta de satisfacción del cliente de los centros Valle INN realizada en el mes de octubre y explicó el trámite que se le da a las solicitudes de información y derechos de petición recibidos a través de los correos electrónicos oficiales de la SEDEC y SADE.



- Participó en reunión con las asesoras de MIPG para realizar un autodiagnóstico sobre los servicios de asesoría de Valle INN, con el fin de participar por un cupo de un proceso que será certificado ante ICONTEC. En dicha reunión se les mostró en detalle cómo funciona la ruta de atención de Valle INN y que se realiza en cada etapa, de la cual se realizaron algunas observaciones de mejora, en cuanto a la documentación soporte de cada reunión o acción de mejora que se realiza en los procesos.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 11 de 14</p>
--	---	---



12. Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

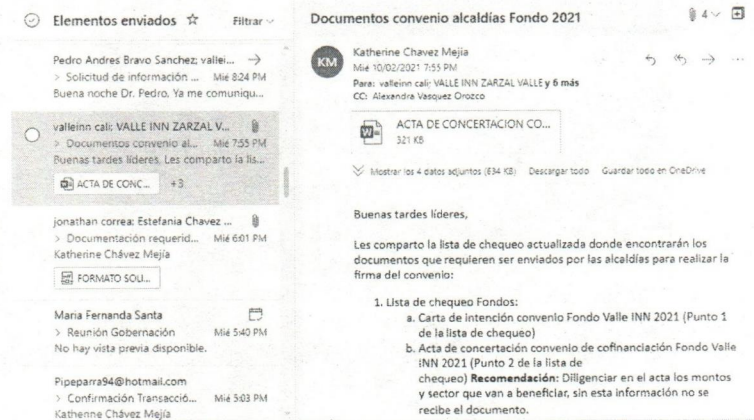
El contratista:

- Apoyo la definición del cronograma de actividades para la convocatoria del Fondo Valle INN Municipios 2021.



- Envió a los líderes la lista de chequeo actualizada donde se relaciona los documentos que requieren ser enviados por las alcaldías para realizar la firma del convenio fondo Valle INN 2021. (Carta de intención convenio Fondo Valle INN 2021 y Acta de concertación convenio de cofinanciación Fondo Valle INN 2021).

<div> Departamento del Valle del Cauca </div> <div>  </div> <div> Gobernación </div>	<div> INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN </div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 14



13. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

El contratista dio respuesta oficial a las diferentes solicitudes y derechos de petición remitidos al despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9414602969** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 891885541** expedida por **APORTES EN LÍNEA** correspondiente al mes de Enero de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 14

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$13.200.000	CUOTA 1	Febrero/21	\$3.300.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$13.200.000				
Valor pagado	\$3.300.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.300.000				
Valor total ejecutado	\$6.600.000				
Valor saldo por ejecutar	\$6.600.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO
NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
<p>El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta PLANILLA DE PAGO NRO. 9414602969 con PIN/CUS DE PAGO NRO. 891885541 expedida por APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de Enero de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.</p> <p>El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 14

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

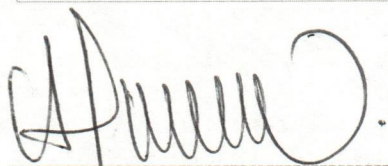
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	de	marzo	de	2021
----------------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	Febrero	de	2021
----	-----------------	---------	----	------



ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
 Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas Firma:	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación Firma:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	