Rd. # 123

0 1 OCT 2026

PERSONERÍA
MUNICIPAL DE FACATATIVÁ
Ministerio Público

Facatativá, 01 de octubre de 2026

PERSONERIA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ

DEBE A:

DIANA CAROLINA HERNANDEZ BARRIOS
C.C. 1.070.957.723 de FACATATIVA CUNDINAMARCA

Por concepto de pago de honorarios de servicios profesionales prestados desde el 01 de septiembre de 2026 al 30 de septiembre de 2026, para el desarrollo de las actividades contempladas en el objeto contractual "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCION, TRAMITE Y SERVICIOS EN RELACION A LA POBLACION VULNERABLE Y LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO" del contrato PMF-N.25 en las Instalaciones de la Personería Municipal de Facatativá, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($3.000.000) M/CTE.

Atentamente;

DIANA CAROLINA HERNANDEZ BARRIOS
C.C. 1.070.957.723 de FACATATIVA CUNDINAMARCA

PERSONERÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA PERSONERIA MUNICIPAL FACATATIVÁ "Deberes y Derechos, Paz y Reconceiliación"	CÓDIGO		
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		27	1	2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	PMF-N.25
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCION, TRAMITE Y SERVICIOS EN RELACION A LA POBLACION VULNERABLE Y LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO	

FECHA DE CONTRATO	20/01/2026
PLAZO DE EJECUCION	3 MESES
FECHA DE INICIO	6/08/2026
FECHA DE FINALIZACION	31/10/2026
PRORROGAS EN TIEMPO/ ADICION	

CONTRATISTA				
DIANA CAROLINA HERNANDEZ BARRIOS				
C.C.	X	NIT		1.070.957.723
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU				8692
REGIMEN DE VENTAS				

SUPERVISORA	
LAURA FERNANDA SALAMANCA MAYORGA	
CARGO	SECRETARIO GENERAL DE ORGANISMO DE CONTROL
DEPENDENCIA	SECRETARIO GENERAL DE ORGANISMO DE CONTROL
CORREO	cuentaspersoneriafacatativa@gmail.com

2. INFORMCION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
PAGO PARCIAL	X	N°.	2

PERIODO	01/09/2026 AL 30/09/2026
VALOR DEL PAGO	$ 3.000.000
N° FACTURA	2

CUENTA BANCARIA	304976368		
BANCO	BANCO DE BOGOTÁ	TIPO	AHORROS

FIRMA CONTRATISTA

3. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO APORTE SEGURIDAD SOCIAL

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad soacial que acontinuacion se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el

SALUD	
ENTIDAD	SANITAS
PERIODO	sep-26
# PLANILLA	1084697012

PENSION	
ENTIDAD	PROTECCION
PERIODO	sep-26
# PLANILLA	1084697012

ARL	
ENTIDAD	POSITIVA
PERIODO	sep-26
# PLANILLA	1084697012

4. EL SUPERVISORA

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta,

La presente certificacion se expide el: **01 de octubre de 2026**

FIRMA SUPERVISOR

PERSONERÍA	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA PERSONERIA MUNICIPAL FACATATIVÁ "Deberes y Derechos, Paz y Reconciliación" INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	
		VERSIÓN	
		FECHA DE APROBACIÓN	
		DD	AAAA
		27	2023

PERSONERIA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ

I. INFORMACION DE SUPERVISION

Supervisor

NOMBRE	LAURA FERNANDA SALAMANCA MAYORGA
CARGO	SECRETARIA GENERAL DE ORGANISMO DE CONTROL

III. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.

DIANA CAROLINA HERNANDEZ BARRIOS

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato NUMERO	Fecha: DD/MES/ANO	
PMF-N.25	6/08/2026	
FECHA INICIO:	Plazo inicial	
6/08/2026	3 MESES	

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCION, TRAMITE Y SERVICIOS EN RELACION A LA POBLACION VULNERABLE Y LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO

V. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/09/2026	30/09/2026	2

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTE O EVIDENCIA
1	Apoyo a los comités existentes en el municipio de Facatativá, en los cuales sea requerida la intervención y/o participación de la	no se solicito en este periodo.	Se deja archivo digital de la evidencia fotográfica carpeta (escritorio caro) - (perso)
2	tramitar, gestionar y sustanciar los trámites, procesos y procedimientos, requerimientos oficios y demás, relacionados con la población vulnerable y víctima del conflicto armado.	Se ejecutaron los oficios 1574-1572-1571-1545-1546-1532-1455-1439-1437-1399-1398-1399-1437-1552-1551-1549-1550-1548-1547	Se deja archivo digital de la evidencia fotográfica carpeta (escritorio caro) - (perso)
3	Apoyar en las audiencias, procesos ante inspecciones de policía, comisarías y juzgados,	no se solicito en este periodo.	no se solicito en este periodo
4	Tramitar las quejas, peticiones y reclamos, radicados ante la Personería Municipal de relacionados con la población víctima del conflicto armado Facatativá, que sean asignadas por el supervisor del contrato.	se realizaron solicitudes (derechos de peticion) por peticion del usuario a la unidad para las victimas. Se actualiza a diario el Drive de la correspondencia de la respuesta a los derechos de peticion de la poblacion Victimas. Se realizan (40) chat con la unidad para las victimas, para los usuarios. Se direcciona a los usuarios con los profesionales de la Personeria para accion de tutela por no recibir respuesta por parte de la Unidad.	Se deja archivo digital de la evidencia fotográfica carpeta (escritorio caro) - (perso)
5	Atención al público, tramite de requerimientos y demás solicitados por los usuarios en especial la atención relacionada con la población vulnerable y/o víctima del conflicto armado.	Se brindó atención a la población víctima del conflicto armado, con un aproximado de 245 usuarios atendidos. Se realiza reunión de mesa en las instalaciones del Centro de Desarrollo Social. Se realiza creación de usuario en la página de la unidad de víctimas para descarga certificado viviantо (20). participacion en la reunion vitual de la Unidad para las Victimas, Toma de declaraciones (16).	Se deja archivo digital de la evidencia fotográfica carpeta (escritorio caro) - (perso)
6	Apoyar las capacitaciones que sean realizadas por la Personería Municipal de Facatativá	no se solicito en esre periodo	no se solicito en este periodo
7	Apoyar los procesos de valoración para el proceso de adjudicación judicial de apoyo que sean asignados por el supervisor del contrato	no se solicito en este periodo	no se solicito en este periodo
8	Las demás que sean asignadas y requeridas por el supervisor del contrato.	asistencia y participacion a inaguracion juegos interdependencias	Se deja archivo digital de la evidencia fotográfica carpeta (escritorio caro) - (perso)

NOMBRE: DIANA CAROLINA HERNANDEZ BARRIOS
C.C. 1070957723

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de las actividades realizadas certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002 correspondientes al mes de septiembre de 2026

Firma del supervisor
LAURA FERNANDA SALAMANCA MAYORGA
SECRETARIA GENERAL DE ORGANISMO DE CONTROL

Facatativá, 01 de octubre de 2026

DOCTORA
LAURA FERNANDA SALAMANCA MAYORGA
SECRETARIA GENERAL DE ORGANISMO DE CONTROL

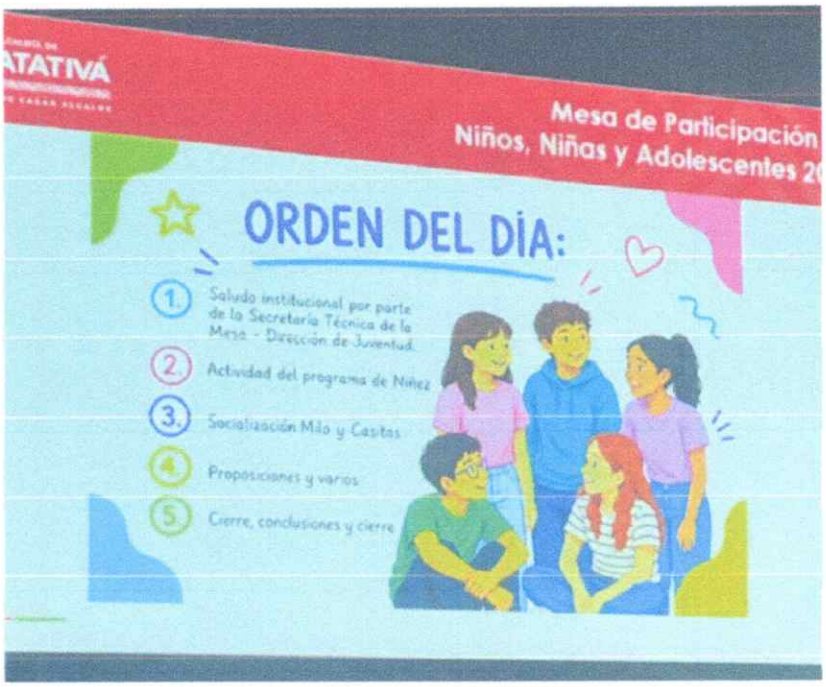
SÍNTESIS EVIDENCIAS

Se anexa las siguientes evidencias de las actividades realizadas dentro del periodo 01/09/2026 al 30/09/2026.

1. Se brindó atención a la población víctima del conflicto armado, con un aproximado (245) usuarios atendidos.
2. Se generó la actualización de correspondencia de la unidad de Victimas durante el transcurso del mes septiembre 2026.
3. Se redirige a la población Victima a los lugares correspondientes a sus diligencias (enlace de víctimas ubicado en la calle 13ª #6-31 Barrio los Laureles secretaria de Gobierno. información proceso servicio militar.
4. Se ejecutaron los oficios 1574-1572-1571-1545-1546-1532-1455-1439-1437-1399-1398-1399-1437-1552-1551-1549-1550-1548-1547.
5. Se brindó asesoría a las víctimas para los chats en línea según su necesidad (cantidad 40)
6. Se realiza creación de usuario en la página de la unidad de víctimas para descarga certificado vivianto (20).
7. Se realiza direccionamiento a la población victima para activación ruta con salud.
8. Se realiza asistencia a reunión Mesa de participación NNA virtual de la Unidad Para las Victimas.
9. Se realiza reunión Mesa de participación Victimas
10. Toma de declaraciones (16).

DIANA CAROLINA HERNANDEZ BARRIOS OPS
CC 1.070.957.723 DE FACATATIVA CUNDINAMARCA
CELULAR: 3105817511
CORREO: carolina091117@gmail.com

Asistencia a Mesa de Participación NNA





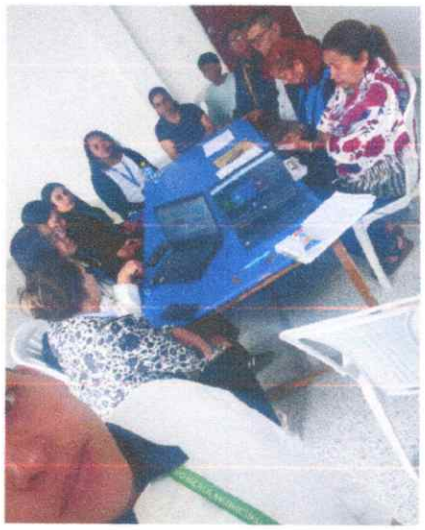
Mesa de participación de VCA











Asistencia a Reunión Virtual Mesa de NNA





Asistencia y participación-inauguración de juegos interdependencias.

