

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA
SELECCIÓN ABREVIADA - MENOR CUANTÍA
Nº SE-SAM-002-2026

EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015 y el principio de publicidad que rige la función administrativa, publica el presente aviso de convocatoria, con el fin de informar a la comunidad en general que se iniciará proceso de Selección Abreviada – Procedimiento Menor Cuantía, para que presenten propuestas, de acuerdo con las pautas que a continuación se indican:

1.NOMBRE Y DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD: El Departamento de Córdoba, Secretaría de educación Calle 27 No. 3 -28, Edificio Palacio de Naín, Montería.

2.DIRECCIÓN: En desarrollo de la SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA Nº SE-SAM-002-2026, el DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA atenderá a los interesados en el proceso de contratación, a través de la Plataforma del SECOP II, allí deberán presentar los documentos en desarrollo del proceso de contratación.

3.OBJETO DEL CONTRATO: “FORTALECIMIENTO DE PROCESOS FUNDAMENTALES EN LA EDUCACION INCLUSIVA MEDIANTE EL APOORTE DE APOYOS Y AJUSTES NECESARIOS PARA EL ACCESO, PERMANENCIA Y EDUCACIÓN DE CALIDAD EN CONDICIONES DE IGUALDAD DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD, TRASTORNOS ESPECIFICOS DEL APRENDIZAJE Y DE ESTUDIANTES CON TALENTOS EXCEPCIONALES EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA 2026.”.

4.ALCANCE DEL OBJETO A CONTRATAR: En desarrollo del objeto contractual, la entidad pretende adquirir los siguientes servicios.

ESPECIFICACIONES TECNICAS
ESPECIFICACIONES ESENCIALES DEL OBJETO

En desarrollo del objeto contractual, el contratista está obligado a disponer de las siguientes especificaciones técnicas de personal y de canasta para los estudiantes, así;

EQUIPO DE TRABAJO.
El contratista conformará su equipo de trabajo con personal idóneo y personal técnico, operativo y administrativo que tendrá como mínimo la estructura que se muestra en la tabla siguiente:

CARGO	FORMACIÓN Y EXPERIENCIA DEL EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO PROFESIÓN / ARTE U OFICIO	CANTIDAD	EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O LABORAL
COORDINADOR GENERAL	PROFESIONAL EN DERECHO Y/O EN ECONOMÍA Y/O EN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y/O CONTADURÍA Y/O LICENCIADO EN EDUCACIÓN Y/O PSICÓLOGO. ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS Y/O ALTA GERENCIA Y /O GERENCIA SOCIAL.	UNO (1)	EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMO DE CUATRO (04) AÑOS, SE TENDRÁ EN CUENTA DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 019 DE 2012.



PROFESIONAL UNIVERSITARIO II	PROFESIONAL EN LICENCIATURA EN EDUCACIÓN INFANTIL O EN EDUCACIÓN BÁSICA Y/O HUMANIDADES Y/O LENGUA CASTELLANA, Y/O SOCIALES Y/O PEDAGOGÍA INFANTIL Y/O EDUCACIÓN ESPECIAL, Y/O PSICOLOGIA.	CUATRO (04)	EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMO DE DOS (02) AÑOS, SE TENDRÁ EN CUENTA DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 019 DE 2012
PROFESIONAL UNIVERSITARIO II	PROFESIONAL EN LICENCIATURA EN EDUCACIÓN INFANTIL O EN EDUCACIÓN BÁSICA Y/O HUMANIDADES Y/O ARTISTICA.	UNO (01)	EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMO DE DOS (02) AÑOS, SE TENDRÁ EN CUENTA DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 019 DE 2012
PROFESIONAL UNIVERSITARIO II	PROFESIONAL EN LICENCIATURA EN EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTES	UNO (01)	EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMO DE DOS (02) AÑOS, SE TENDRÁ EN CUENTA DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 019 DE 2012
PROFESIONAL UNIVERSITARIO II	PROFESIONAL EN LICENCIATURA EN CIENCIAS NATURALES O EDUCACION AMBIENTAL.	UNO (01)	EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMO DE DOS (02) AÑOS, SE TENDRÁ EN CUENTA DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 019 DE 2012
TECNICO II	TECNICO EN ANALISIS Y PROGRAMACIÓN DE COMPUTADORES O SECRETARIADO O ASISTENTE ADMINISTRATIVO.	DOS (2)	EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMO DE UN (01) AÑO, SE TENDRÁ EN CUENTA DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 019 DE 2012

OBLIGACIONES DEL EQUIPO DE TRABAJO:
COORDINADOR GENERAL

1. Coordinar integralmente la ejecución de las actividades previstas en el contrato, de acuerdo con el cronograma aprobado, las especificaciones técnicas, la población beneficiaria y los establecimientos educativos focalizados.
2. Planificar, articular y realizar seguimiento a las actividades relacionadas con la entrega de las canastas y herramientas técnicas, tecnológicas y didáctico-pedagógicas contempladas en el contrato.
3. Coordinar con el equipo profesional la ejecución de las actividades de formación, capacitación, talleres y demás acciones de fortalecimiento de la educación inclusiva previstas en el contrato.
4. Verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, cantidades, condiciones de entrega y destinación de las canastas y herramientas requeridas para las diferentes poblaciones beneficiarias.
5. Coordinar con el supervisor del contrato la programación, desarrollo y seguimiento de las actividades, atendiendo las orientaciones impartidas por la Secretaría de Educación Departamental.
6. Consolidar la información técnica y administrativa suministrada por los integrantes del equipo de trabajo para la elaboración de los informes de ejecución del contrato.
7. Coordinar la recopilación y organización de las evidencias de ejecución de las actividades, incluyendo listados de asistencia, registros fotográficos, actas, formatos de entrega y demás soportes establecidos en el Estudio Previo.
8. Realizar seguimiento al cumplimiento de las metas, actividades, jornadas y productos establecidos para los diferentes componentes de atención.





9. Informar oportunamente al supervisor las situaciones que puedan afectar el cumplimiento del cronograma, las actividades, las entregas o los resultados previstos.
10. Participar en las reuniones de seguimiento y demás espacios de articulación que sean requeridos por la Secretaría de Educación Departamental.

PROFESIONALES UNIVERSITARIOS II – EDUCACIÓN, PEDAGOGÍA, EDUCACIÓN ESPECIAL Y/O PSICOLOGÍA

1. Apoyar la implementación y seguimiento de las estrategias pedagógicas previstas para el fortalecimiento de los procesos de educación inclusiva en los establecimientos educativos focalizados.
2. Orientar y acompañar las actividades relacionadas con los procesos de enseñanza y aprendizaje de estudiantes con discapacidad, trastornos específicos del aprendizaje y demás poblaciones contempladas en el objeto contractual, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas.
3. Apoyar a los establecimientos educativos y docentes participantes en la apropiación y utilización pedagógica de las herramientas didácticas, tecnológicas y técnicas suministradas en el marco del contrato.
4. Participar en la planeación y desarrollo de las actividades de formación y cualificación previstas para docentes y demás participantes.
5. Apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con Lengua de Señas Colombiana, bases tifológicas y tflotecnológicas, procesos de educación inclusiva para estudiantes con discapacidad mental psicosocial/autismo y trastornos específicos del aprendizaje, de acuerdo con su competencia profesional y con las especificaciones técnicas del contrato.
6. Realizar seguimiento a las actividades desarrolladas y reportar al Coordinador General los avances, dificultades y situaciones que puedan afectar su ejecución.
7. Elaborar y entregar los soportes técnicos y evidencias correspondientes a las actividades en las que participe.
8. Participar en la elaboración de los informes técnicos de ejecución requeridos por el supervisor.

PROFESIONAL UNIVERSITARIO II – ARTÍSTICA

1. Coordinar y apoyar técnicamente las actividades dirigidas al fortalecimiento de los procesos de educación inclusiva de estudiantes con talentos excepcionales en artes o letras.
2. Apoyar la planificación y desarrollo de los talleres teórico-prácticos de formación artística previstos en el contrato, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas.
3. Orientar a los docentes participantes sobre estrategias pedagógicas que favorezcan el desarrollo de capacidades, creatividad, expresión y participación de estudiantes con talentos excepcionales en artes o letras.
4. Apoyar la adecuada utilización pedagógica de los materiales, instrumentos y herramientas contenidos en las canastas destinadas a esta población.
5. Verificar, dentro del ámbito de su competencia, que las actividades desarrolladas respondan a los contenidos y metodologías establecidos en las especificaciones técnicas.
6. Elaborar los soportes técnicos de las actividades desarrolladas y suministrar la información requerida para los informes de ejecución.
7. Reportar al Coordinador General las novedades, dificultades o situaciones identificadas durante la ejecución de las actividades a su cargo.

PROFESIONAL UNIVERSITARIO II – EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTES





1. Coordinar y apoyar técnicamente las actividades relacionadas con el fortalecimiento de la educación inclusiva dirigida a estudiantes con capacidades y talentos excepcionales en actividad física, ejercicio y deporte.
2. Orientar a los docentes y establecimientos educativos participantes en estrategias pedagógicas para la identificación, acompañamiento y fortalecimiento de estudiantes con talentos excepcionales en el área deportiva.
3. Apoyar la implementación y utilización pedagógica de las herramientas e implementos deportivos contemplados en las canastas destinadas a esta población.
4. Participar en la planeación y desarrollo de las actividades de formación y acompañamiento relacionadas con el componente deportivo del contrato.
5. Verificar que las actividades desarrolladas correspondan a las especificaciones técnicas y metodológicas previstas.
6. Elaborar los soportes técnicos y evidencias de las actividades realizadas y suministrar la información necesaria para los informes de ejecución.
7. Informar al Coordinador General sobre los avances, dificultades y novedades relacionadas con las actividades a su cargo.

PROFESIONAL UNIVERSITARIO II – CIENCIAS NATURALES / EDUCACIÓN AMBIENTAL

1. Coordinar y apoyar técnicamente las actividades dirigidas al fortalecimiento de los procesos de educación inclusiva de estudiantes con talentos excepcionales en ciencias naturales o básicas.
2. Apoyar la implementación de las herramientas técnicas, tecnológicas y pedagógicas destinadas a los establecimientos educativos focalizados para la atención de estudiantes con talentos excepcionales en ciencias naturales o básicas.
3. Acompañar el desarrollo del curso **“Desarrollo de un prototipo de máquina de incubación para huevos mediante un control preciso de variables”**, de acuerdo con los contenidos, jornadas, duración y metodología establecidos en las especificaciones técnicas.
4. Orientar las actividades prácticas y pedagógicas relacionadas con el desarrollo del curso, conforme a los contenidos técnicos definidos.
5. Apoyar a los docentes participantes en la apropiación pedagógica de las herramientas suministradas para el fortalecimiento de los procesos de aprendizaje en ciencias naturales o básicas.
6. Verificar, dentro del ámbito de su competencia, el desarrollo de las actividades conforme a las especificaciones técnicas.
7. Elaborar los soportes técnicos y evidencias de las actividades realizadas y suministrar la información requerida para los informes de ejecución.

TÉCNICOS II

1. Apoyar la gestión documental y administrativa requerida para la adecuada ejecución del contrato.
2. Organizar, clasificar y mantener actualizados los documentos y soportes generados durante la ejecución de las actividades.
3. Apoyar la programación logística de las jornadas de capacitación, talleres y demás actividades previstas en el contrato.
4. Apoyar la elaboración, organización y custodia de los listados de asistencia, registros fotográficos, actas, formatos de entrega y demás evidencias requeridas.
5. Apoyar la consolidación de la información suministrada por los profesionales para la elaboración de los informes de ejecución.
6. Apoyar la recepción, organización y seguimiento de las solicitudes, inquietudes o PQRS relacionadas con las actividades desarrolladas en los establecimientos educativos focalizados.
7. Apoyar el seguimiento documental de las entregas de canastas y herramientas, de acuerdo con los formatos establecidos por la Entidad.
8. Informar al Coordinador General las novedades administrativas o logísticas que puedan afectar el desarrollo de las actividades.





9. Apoyar las demás actividades administrativas y operativas directamente relacionadas con la ejecución del contrato que sean requeridas por el Coordinador General, siempre que correspondan a su perfil y a las obligaciones del contrato.

Acreditación del personal requerido:

El contratista deberá presentar al supervisor del contrato, antes de la suscripción del acta de inicio, las hojas de vida del personal que ejecutará las actividades, junto con los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos de formación académica, experiencia, matrícula o tarjeta profesional, cuando aplique, y demás documentos señalados en el presente numeral.

El supervisor del contrato realizará la revisión y verificación de la documentación aportada, con el fin de constatar que el personal propuesto para la ejecución cumple con los perfiles, requisitos de formación, experiencia y demás condiciones exigidas contractualmente. El inicio de la ejecución de las actividades que requieran de dicho personal estará sujeto a la previa verificación y aprobación de la documentación por parte del supervisor.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CANASTAS PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL

DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CANTIDAD
Set aprendiendo de los verbos.	Contiene: 12 tableros de 20 x 11.5 cm., clasificados por grupos (actividades de hogar, recreativas, aseo personal, la escuela, deportivas y otros), 72 tarjetas, 72 fichas de colores y guía didáctica.	50
kit de comprensión lectora	Batería con ilustrada con hojas de respuesta de selección, permite al docente identificar el desarrollo de procesos ejecutivos de los estudiantes conforme al proceso de enseñanza-aprendizaje. Contiene: 66 hojas, ilustraciones a color, cuadernillo de respuestas, pasta blanda en caratula.	50
kit de lecto-escritura.	Contiene letras y palabras imprenta en madera, -Elaborado en MDF, no tóxica, ni nociva. -Empacado en caja de MDF.-Compuesto por una caja con 134 piezas.	50
kit fortaleciendo mi memoria.	Contiene: Cuatro tableros de 28 x 21.5 cm., 64 tarjetas de 4.8 x 4.8 cm. y guía didáctica.	50
kit construyendo abc	Contiene: 30 envases para guardar las letras, 3 soportes para colocar los envases del alfabeto móvil, 40 tarjetas de autodictados e imagenes impresas por ambos lados (auto correctivas), 5 bases para colocar las letras, 1 juego tarjetas con letras cursivas de 3x3 cms, 1 juego de tarjetas con letras imprenta 3x3, 1 juego de tarjetas impresas de ambos lados con letras mayúsculas y minúsculas. Material: empacado en cartón, laminas a color, letras en una tinta.	50
kit aprendiendo de los sustantivos.	Contiene: 12 tableros de 20 x 11.5 cm., clasificados por grupos (temas diversos), 40 tarjetas, 40 fichas de colores de 1x1 cms, y guía didáctica. Material: empacado en cartón, laminas a color, letras en una tinta.	50
kit lenguaje y comunicación.	Contiene: 5 ruletas impresas con temas que representan las partes de una oración, 4 láminas impresas con temas de lugares (sustantivos), 18 conectores (artículos, preposiciones y adjetivos), 4 tarjetas de acciones (verbos), 8 piezas de personajes y objetos (sustantivos), Material: empacado en cartón, laminas a color	50
kit de fortalecimiento de escritura Smart	Contiene 5 baterías de entrenamiento Dimensiones: 13 CM * 19 CM, anillado, 80 hojas cada una, hojas impresas a color y a una tinta, incluye marcadores.	50





kit de asociación.	Contiene: 24 tarjetas full color de 7.5 x 8 cm. Empaque de cartón.	50
kit de “desarrollo y asocio”	Contiene: 42 tarjetas impresas por ambos lados: *Homófonos: 12 tarjetas con imágenes y 12 tarjetas con palabras. *Homógrafos: 12 tarjetas con imágenes y 12 tarjetas con palabras.	50
set asociación numérica.	Contiene: 50 fichas, 5 postes, 25 tarjetas con números y signos, una tarjeta y guía didáctica. Elaborado en madera.	50
Kit de procesos matemáticos I.	Contiene: 24 tarjetas ilustradas con asociación de numero vs cantidad de 10 x 8 cm. Fichas de conteo elaboradas en plástico.	50
Kit de procesos matemáticos II.	Contiene: Impresión digital full color. Compuesta por: 24 fichas de 5,5cm x 8cm y 4 tableros de 25cm x 12cm - Empaque en caja de madera.	50
kit de procesos matemáticos III.	Contiene: 28 fichas. Dimensiones fichas: 8 cms x 4 cms. empaque caja: 18 cms x 10 cms x 5 cms. Elaborado en MDF, no tóxica, ni nociva. Impresión en policromía y sellado UV.	50
kit de concentración y atención matemático.	Contiene: 28 fichas. -Impresión digital full color.- Dimensiones fichas: 8 cms x 4 cms. -empaque caja: 18 cms x 10 cms x 5 cms. Elaborado en MDF, no tóxica, ni nociva.	50
kit procesos básicos del ingles.	Compuesto por 24 fichas y 12 parejas. Elaborado en MDF, no tóxica, ni nociva. -Impresión en policromía y sellado UV. -Empacado en caja de MDF.	50
set de fortalecimiento Smart de inlges.	Compuesta por: 24 fichas de 5,5cm x 8cm y 4 tableros de 25cm x 12cm. Impresión digital full color. Empaque en caja de madera.	50
set conociendo mi cuerpo	Elaborado en MDF, no tóxica, ni nociva. Impresión digital. Dimensiones 49cm x 27cm.	50
kit aprendamos de ciencias sociales	Contiene 5 pack de imágenes tipo libro ilustradas a full color, imágenes para representación gráfica, guías de evaluación y guías de trabajo. Anillado, pasta blanda en caratula. Dimensiones 28x21 cms	50

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CANASTAS PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD SENSORIAL VISUAL, CONTIENEN:

DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CANTIDAD
Pizarra con punzón (braille).	Hecha con plástico de alta resistencia. Con clip de 4 pines integrado. Medidas: 23,3 X 10,0 cm 270 cajetines: 30 Columnas X 9 Filas. Punzón ergonómico hecho con plástico de alta resistencia y punta metálica en aleación de alta durabilidad.	36
sistema generador de lectura y escritura braille.	Tabla en madera utilizada para el aprestamiento de la lectoescritura braille, contiene 6 pines móviles elaborados en madera para realizar los ejercicios de escritura, posición y ubicación del signo generador.	36
set de procesamiento lógico matemático.	Contiene: Representación numérica en forma de puntos a un costado y en el otro costado una representación gráfica. Con anclajes, compuesto por 30 fichas empacado en una caja plástica. Dimensiones 15 x 7,5 x 4 cm	36
dispositivo Smart.	Capacidad total del módulo de memoria RAM: 4 GB. Capacidad: 64 GB. Pantalla táctil IPS HD con resolución 1340 x 800 px. Almacenamiento ampliable con tarjeta MicroSD. Conectividad WiFi.	36
kit sensorial.	Contiene: 8 cubos y 1 base/caja contenedora de madera. Dimensiones: 5 cm x 5 cm x 5 cm por cubo. Material: Madera MDF y acrílico de alta resistencia.	36





set aprendiendo de cuerpos geométricos.	Contiene: Un tablero de madera de 47 cm. x 36 cm, que funciona como el espacio de trabajo para colocar en 48 cuadros las diferentes piezas y bloques; 20 cuadros de madera con contornos de figuras (formas, tamaños, texturas y grosores); 24 bloques de goma eva, de distintas formas, tamaños, textura y grosor.	36
1 Set de escritura y lectura braille que contenga:		
calculadora parlante.	Calculadora parlante - dice en voz alta los botones que presionas y los resultados de las operaciones matemáticas. Incluye botón de repetición y alarma. INCLUYE: Auriculares - Pilas AA	36
1 Set de naturales que contenga:		
Set geométrico.	Regla braille de 30 cm, escuadra braille de 21 cm y goniómetro.	36
Abaco de 21 ejes.	Elaborado en madera con impresión serigráfica a base de tintas uv no toxicas. Compuesto por una base con fondo en espuma forrada en un paño de color rojo. Diseño de 21 ejes de alambre semi acerado con indicadores de unidades en bajo relieve y 105 cuentas en pastico de color blanco, dorado y negro. Dimensiones 24x10x1cm empaque Termoempaque.	36
Batería de matemáticas en braille	Compuesto por fichas y cada ficha está compuesto por 3 piezas (Ficha inferior - número y código braille, ficha media - número en letra imprenta y código braille y ficha superior - símbolos que representan la cantidad del número en referencia), las cuales cuentan con un sistema de encaje para que se unan entre sí.	36
Kit didactico	Compuesto por 1 caja de madera que funciona como almacenamiento, 4 organizadores de 19 x 9.8 x 0.5 cm con 9 texturas diferentes para cada organizador, cada disco con textura tiene una medida de Ø4 x 1.2 cm para un total de 32 texturas.	36
Guia de apoyo “estrategias de orientación y movilidad para personas con discapacidad visual”	Dimensiones: 22 x22 cm. 23 hojas full color, caratula flexible full color, encuadernación rustica	36

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CANASTAS PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD SENSORIAL VISUAL-BAJA VISIÓN, CONTIENEN:

DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CANTIDAD
Cuadernos cuadriculados/rayados pautados para Baja Visión	cuadernos de 80 hojas anillo completo pautados para baja visión.	17
Atril en madera para baja visión graduable	En MDF, graduable y plegable. Con 4 posiciones para ubicar el texto o el cuaderno.	17
Guía para la escritura y lectura tamaño carta	Elaborada en acrílico tamaño carta.	17
Lámpara de escritorio de base fija.	Cuello flexible, altura de 25 cms, estructura de metal.	17
Lupa con soporte e iluminación.	Iluminación de 8 (ocho) aumentos, iluminación de 8 (ocho) aumentos, Interruptor de botón, bombilla LED de larga duración.	17
Batería para fortalecimiento de escritura smart.	Contiene 5 baterías de entrenamiento Dimensiones: 13 CM * 19 CM, anillado, 80 hojas cada una, hojas impresas a color y a una tinta, incluye marcadores.	17
set de apoyo matematico.	Presentación de 28 Fichas empacado en caja plástica con dimensiones de: 5 x 2,7 cm	17
Dispositivo smart.	Capacidad total del módulo de memoria RAM: 4 GB. Capacidad: 64 GB. Pantalla táctil IPS HD con resolución 1340 x 800 px. Almacenamiento ampliable con tarjeta MicroSD. Conectividad WiFi.	17
guia de apoyo “técnicas y estrategias para personas con baja vision”	Dimensiones: 22 x22 cm. 26 hojas full color, caratula flexible full color, encuadernación rustica	17





Kit de procesos matemáticos I para baja vision.	Contiene: 24 tarjetas ilustradas con asociación de numero vs cantidad de 10 x 8 cm. Fichas de conteo elaboradas en plástico.	17
Kit de procesos matemáticos II para baja vision.	Contiene: Impresión digital full color. Compuesta por: 24 fichas de 5,5cm x 8cm y 4 tableros de 25cm x 12cm -Empaque en caja de madera.	17
kit de procesos matemáticos III para baja vision.	Contiene: 28 fichas. Dimensiones fichas: 8 cms x 4 cms. empaque caja: 18 cms x 10 cms x 5 cms. Elaborado en MDF, no tóxica, ni nociva. Impresión en policromía y sellado UV.	17
kit de concentración y atención matemático para baja vision.	Fabricado en plástico inyectado de diferentes colores, compuesto por 1 contenedor plástico y 100 cubos plásticos con sistema de ensamble entre sí. Cada cubo tiene una medida de 2 x 2 x 2 cm.	17

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CANASTAS PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD SENSORIAL AUDITIVA, CONTIENEN:

DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CANTIDAD
Dispositivo Smart equipado con plataforma de L.S.C.	Capacidad total del módulo de memoria RAM: 4 GB. Capacidad: 64 GB. Pantalla táctil IPS HD con resolución 1340 x 800 px. Almacenamiento ampliable con tarjeta MicroSD. Conectividad WiFi. Plataforma de L.S.C que contenga: aplicación móvil y plataforma web diseñada para reunir, organizar y expandir el vocabulario de la Lengua de Señas Colombiana (LSC) , permitiendo una búsqueda rápida, aprendizaje interactivo y construcción progresiva del conocimiento.	30

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CANASTAS PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD FISICA, CONTIENEN:

DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CANTIDAD
Silla de ruedas con mesa en acrílico.	Marco plegable en tubo de acero o aluminio Acabado cromado o pintura electrostática Ruedas traseras de 20, 22 o 24 inflables manzanas de aluminio con rodamientos Ruedas delanteras macizas de 4, 5, 6 u 8 con rodamientos Tenedores de aluminio con rodamientos Ejes de desmonte rápido Graduación centro de gravedad y altura en silla Aros impulsores de aluminio Peso de 10 a 14 kl Apoya brazos abatibles	6

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CANASTAS PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD MERNTAL PSICOSOCIAL (AUTISMO), CONTIENEN

DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CANTIDAD
Kit sensorial.	Incluye: 6 Tubos sensoriales. 1 Squishy diseño animal. 1 Rodillo masajeador tipo maní. 1 medio bosu para equilibrio. 1 Cojín sensorial de propiocepción. 1 banda elástica rebotadora para silla. Que Incluya además 1 tula para guardar y transportar los productos. 3 tableros sensoriales en madera mdf con diferentes niveles de ejecución	61
Set aislante de ruido.	Construido de material ligero, plástico y goma antialérgica peso de 240 gramos.	61





Kit de desarrollo lógico espacial.	Elaborado en plástico de alta resistencia de diferentes colores. Compuesto por 110 piezas que tienen varias formas constructivas.	61
Kit de apoyo de CAA	Tarjetas con 50 ejercicios impresos por ambas caras. Medidas: 16 x11 cm. Propalcote plastificado. Empaque: caja de cartón. Contienen diferentes pictogramas de actividades de la vida diaria	61
Batería de emociones	Fabricado en madera MDF, compuesto por 6 paletas con impresiones de rostros de niños representando diferentes expresiones.	61
Dispositivo Smart.	Capacidad total del módulo de memoria RAM: 4 GB. Capacidad: 64 GB. Pantalla táctil IPS HD con resolución 1340 x 800 px. Almacenamiento ampliable con tarjeta MicroSD. Conectividad WiFi.	61

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CANASTAS PARA ESTUDIANTES CON TRASTORNOS ESPECIFICOS DEL APRENDIZAJE, CONTIENEN:

DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CANTIDAD
kit de atención y memoria	Elaborado en madera MDF compuesto por una plantilla y 4 piezas de un animal en tamaño seriado. Motivos variados Dimensiones Pieza Pequeña: (4x4x0.3 cm) Dimensiones totales del producto: (30x8x1 cm). Piezas elaboradas en plástico de diferentes tamaños, formas y colores. Compuesta por 45 piezas (38 conectores, 3 ruedas y 4 palitos conectores) (Aprox.) con un sistema de ensamble pin-agujero. Adicionalmente trae 4 tarjetas en maule plastificado, impresas en policromía con secuencias para armar.	61
kit de trabajo ortográfico	Contiene: Batería elaborada en goma EVA de diferentes colores. Compuesto por 15 cubos de (4x4x4 cm) de diferentes colores, con impresión en cada una de sus caras entre letras del alfabeto y números que van del 0 hasta el 9. Batería que incluye 100 actividades. Material: Portada en Propalcote de 240, portada flexible, full color, anillado doble. Batería elaborada en MDF, -Empacado en caja de MDF, Contiene 108 piezas, Divididas en dibujos y palabras, Diferentes temas. Incluye sistema de auto corrector.	61
kit percepción visual	Batería fabricada en madera MDF, compuesto por 1 caja de cartón que funciona como almacenamiento, 100 fichas de 5 x 5 x 0,3 cm distribuidas de la siguiente manera: 20 mitades de animales, 20 mitades de frutas, 20 mitades de figuras geométricas, 20 mitades de rostros humanos, 10 figuras variadas y las 10 siluetas de esas figuras. Batería fabricada en MDF, Compuesto por 28 fichas, cada una de (8x4 cm) con ilustraciones de gráficos representativos a las áreas.	61
kit de motricidad	Contiene: Batería con base elaborada en MDF , 10 aros de colores, 4 postes. Juego fabricado en Banner, de alta calidad. Impresión digital, full color. -Lavable. No tóxico. Resistente. -Con pesas en los extremos para mayor estabilidad. -Medidas de 1.50mt x 1.50mt. -Empacado en estuche de lona impermeable.	61
Guia de apoyo para áreas fundamentales	Guia de apoyo impresa a color, anillada tamaño carta de 30 hojas caratula flexible.	61
Kit de lectura	Contiene: Tarjetas con ejercicios impresos por ambas caras. Medidas: 16 x11 cm. Propalcote plastificado. Empaque: caja de cartón. Caja con tarjetas ilustradas con letras, vocales e imágenes varadas. Medidas: 10 x5 cm. Propalcote plastificado. Empaque: caja de cartón.	61





	Caja con tarjetas con lecturas cortas impresos por ambas caras. Medidas: 16 x11 cm. Propalcote plastificado. Empaque: caja de cartón.	
Kit de matemáticas.	Contiene: Regletas fabricadas en polipropileno de alta calidad. Con divisiones por cada centímetro y numeradas. -Empacada en contenedor plástico, en 10 colores y 10 tamaños diferentes (1 a 10 cms). Abaco abierto base fabricada en MDF, columnas en aluminio y fichas en polipropileno de alta calidad diseñadas en diferentes colores. Bateria fabricada en madera MDF, compuesto por 28 fichas de 8 x 4 x 0,3 con ilustraciones de cantidades numéricas y su representación gráfica.	61
Integrando conocimientos	Batería con 200 hojas, incluye actividades como trazo, preescritura, artes plásticas, motricidad fina, procesos ejecutivos, actividades de lectoescritura, hábitos. Anillado, pasta flexible, paginas full color y una tinta.	61

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CANASTAS PARA IE QUE REPORTAN MATRICULA DE ESTUDIANTES CON TALENTOS EXCEPCIONALES EN CIENCIAS NATURALES O BASICAS.

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Incubadora nacedora de aves con capacidad para 50 huevos, con controlador de temperatura semiautomático	Termostato: a 110 v Higrostat Motor Ventilador 10w 110v Resistencia Recta /40 Cm 115v 280w Características técnicas del equipo Ancho 70 cm Altura 80 centímetro Fondo 70 cm Materiales cuerpo del equipo : Mdp Blanco Rh Vesto 15mm Sistema de carga de agua automático para humificación. Sistema de volteo manual por palanca. Accesorios Otoscopio lámpara para para revisión de huevos Humificador: Tanque con agua y bolla	29

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CANASTAS PARA ESTUDIANTES CON TALENTOS EXCEPCIONALES EN ARTES O EN LETRAS, CONTIENEN

DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CANTIDAD
kit para artes plásticas.	Set de herramientas para modelar arcilla o cerámica. Arcilla natural moldeable 3 Set de pinturas acrílicas de 37 ml colores surtidos 1 Estuche de acuarelas x 60 colores, incluye recipientes para mezcla y 1 cepillo de agua. 1 juego de pinceles en madera para pintura acrílica multiuso, con diversas formas para técnicas variada, Virola metálica que proporciona estabilidad al pintar, funcional para acrílico, acuarela, témpera y óleo. 3 Juegos de llienzo con bastidor para pintar de diferentes tamaños. 1 Caballete para cuadros y lienzos 1.40 cm de altura, soporte hasta 15 kg, ancho 60 cm en madera. 2 Set de oleos con pigmentos de alta calidad, consistencia cremosa suave, buen recubrimiento, excelente capacidad de teñido.	10





Cabina de sonido	Bluetooth, USB, SD y AUX, 2 entradas para micrófono, fácil desplazamiento: Manija y ruedas, medidas: 34,5x79,3x30,8, potencia 300 watts.	10
kit de instrumentos musicales de percusión.	Incluye: tambor alegre, llamador, guache, tambora, par de maracas, par de gaitas.	10
kit de herramientas para madera.	1 Serrucho de 18 pulgadas. 1 juego de lijas de diferentes pulgadas 1 Martillo de Carpintero Mango de Madera 226.79 G 1 Flexómetro de 5m 1 Set de prensas incluye: Incluye: 2 pinzas de muelle de 3" 2 pinzas de resorte de 4" 1 pinza en c de 2" 1 pinza en c de 3"	10

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CANASTA PARA ESTUDIANTES CON TALENTOS DEPORTIVOS, CONTIENEN

DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD
Tablero táctico para entrenadores magnético y plegable	Este producto te permite explicar tus tácticas, dibujar los esquemas de juego, utilizar imanes para representar a los jugadores. imantada e incluye 10 imanes (5 imanes de 2 colores diferentes) 100.0% Polipropileno; Tejido interior: 100.0% Acero inoxidable	21
Delimitador de terreno para entrenamientos	contiene 4 bases lastrables y un elástico fluorescente. Delimita fácilmente un terreno de juego de hasta 14 m x 10 m. Base: 100.0% Polipropileno; Bolsa trasera: 20.0% Polipropileno, 80.0% Poliéster; Tira elástica: 100.0% Poliéster	21
conos de entrenamiento	conos de entrenamiento de colores herramienta versátil para entrenamientos deportivos y ejercicios de coordinación, diseño en forma de flecha y color llamativo, resistentes, visibles, para entrenamientos más eficaces. Estructura: 100.0% Polietileno;	21
Escalera para entrenamiento y coordinación	Favorece el entrenamiento y coordinación, ideal para mejorar agilidad, velocidad y coordinación en jugadores de cualquier nivel. Medidas: 3,20 metros.	21
Bolsa malla para almacenamiento de balones.	Bolsa de malla hecha para transportar y organizar balones y elementos deportivos fácilmente. Valla ajustable en 3 alturas. 15, 25 y 30 cm. 100.0% Polipropileno.	21
Valla de salto para entrenamiento de pliometría y agilidad	valla de salto para entrenamiento de pliometría y agilidad es la herramienta para mejorar explosividad, agilidad y coordinación en deportes de equipo. Valla ajustable en 3 alturas. 15, 25 y 30 cm. 100.0% Polipropileno	21
Cinturón de entrenamiento	Permite a los jugadores controlar el balón durante los ejercicios. Ideal para iniciarse en el fútbol. Es aconsejable utilizar el cinturón de entrenamiento para desarrollar el control del balón. Traje de neopreno, extiende hasta 1,8 m a 5,5 m., ancho: 7,5 cm	21
Tarjetas multideporte para árbitros	Tarjetas multideporte para esenciales para dirigir partidos con claridad y autoridad. 100.0% Polipropileno.	21
Balón de Fútbol Profesional No.5	Hecho en tecnología Thermobonded , termosellado y sin costuras que proporciona redondez perfecta y mejora la absorción de agua haciéndola extremadamente baja. Peso: 410 a 450 g, circunferencia: 68 a 70 cm, rebote: 125 a 155 cm	21
Bomba de aire para inflar balones doble acción.	Herramienta práctica y eficiente para mantener los balones con la presión adecuada. Parte principal: 100.0% Policarbonato-Acrilonitrilo-Butadieno-Estireno; Asa: 100.0% Polipropileno; Gorra: 100.0% Caucho sintético; Tornillos: 100.0% Zinc	21
Silbato deportivo para árbitros o entrenadores.	Silbato deportivo para árbitros o entrenadores es una herramienta esencial para dirigir y animar entrenamientos y partidos. 100.0% Acrilonitrilo butadieno estireno.	21
Balón de baloncesto talla 7	Balón de baloncesto talla 7, adecuado para jugar baloncesto en exterior y/o en interior, para jugadores hombres a partir de los 13 años. Cámara: 80.0% Caucho butílico de isobutileno, 20.0% Caucho natural seco; Tejido principal: 100.0% Poliuretano; Bobinado: 36.0% Poliéster, 64.0% Poliamida	21





Malla para aro o canasta de baloncesto	Malla de baloncesto es resistente a la intemperie. Compatible con toda nuestra gama de aros de baloncesto. 100.0% Poliéster	21
Par de mancuernas de 5 kg	Par de mancuernas de 5kg para refuerzo muscular. 100.0% Hierro; Revestimiento: 100.0% Cloruro de polivinilo	21
Colchoneta para tonificación de 8mm	Colchoneta con gran adherencia y comodidad para alternar ejercicios intensivos y de musculación	21
Lazo para saltar de cross training	Lazo para saltar con ergonomía en el mango y facilidad de ajuste. Asa: 100.0% Polipropileno; Cuerda: 50.0% Acero, 50.0% Poliuretano termoplástico; Cubierta protectora: 100.0% Poliuretano termoplástico	21
juego de Ula-Ula Plano	Fabricado con materiales de alta calidad, resistente y duradero, ideal para uso en interiores y exteriores, 100.0% Polietileno	21

ESPECIFICACIONES TECNICAS CURSO LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANAS

CURSO	CONTENIDOS	CANTIDAD
NIVEL 1: Lengua de Señas Colombianas (LSC) MODALIDAD: HIBRIDA NUMERO DE JORNADAS: 5 DURACIÓN: 40 HORAS NUMERO DE PARTICIPANTES: 15 IE	Unidad 1. generar conciencia sobre la importancia de conocer la diversidad lingüística. Unidad 2. garantizar la generación de oportunidades y acceso a los recursos en igualdad de condiciones para toda la población estudiantil sin discriminación de género, edad en el ejercicio de sus derechos. Unidad 3. fortalecer conocimientos acerca de la lengua de señas colombiana como idioma, gramática, morfología. Unidad 4. sintaxis con el fin de formular expresiones que respondan a las características propias de L.S.C	1
NIVEL 2: Lengua de Señas Colombianas (LSC) MODALIDAD: HIBRIDA NUMERO DE JORNADAS: 5 DURACIÓN: 40 HORAS NUMERO DE PARTICIPANTES: 15 IE	Unidad 1. generar conciencia sobre la importancia de conocer la diversidad lingüística. Unidad 2. garantizar la generación de oportunidades y acceso a los recursos en igualdad de condiciones para toda la población estudiantil sin discriminación de género, edad en el ejercicio de sus derechos. Unidad 3. fortalecer conocimientos acerca de la lengua de señas colombiana como idioma, gramática, morfología. Unidad 4. sintaxis con el fin de formular expresiones que respondan a las características propias de L.S.C	1
NIVEL 3: Lengua de Señas Colombianas (LSC) MODALIDAD: HIBRIDA NUMERO DE JORNADAS: 5 DURACIÓN: 40 HORAS NUMERO DE PARTICIPANTES: 15 IE	Unidad 1. generar conciencia sobre la importancia de conocer la diversidad lingüística. Unidad 2. garantizar la generación de oportunidades y acceso a los recursos en igualdad de condiciones para toda la población estudiantil sin discriminación de género, edad en el ejercicio de sus derechos. Unidad 3. fortalecer conocimientos acerca de la lengua de señas colombiana como idioma, gramática, morfología. Unidad 4. sintaxis con el fin de formular expresiones que respondan a las características propias de L.S.C	1
NIVEL 4: Lengua de Señas Colombianas (LSC) MODALIDAD: HIBRIDA NUMERO DE JORNADAS: 5 DURACIÓN: 40 HORAS NUMERO DE PARTICIPANTES: 15 IE	Unidad 1. generar conciencia sobre la importancia de conocer la diversidad lingüística. Unidad 2. garantizar la generación de oportunidades y acceso a los recursos en igualdad de condiciones para toda la población estudiantil sin discriminación de género, edad en el ejercicio de sus derechos. Unidad 3. fortalecer conocimientos acerca de la lengua de señas colombiana como idioma, gramática, morfología. Unidad 4. sintaxis con el fin de formular expresiones que respondan a las características propias de L.S.C	1





ESPECIFICACIONES TECNICAS CURSO MANEJO DE LAS BASES TIFLOLÓGICAS Y TIFLOTECNOLOGÍAS PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD VISUAL

CURSO	CONTENIDOS	CANTIDAD
CURSO: BASES TIFLOLOGICAS Y TIFLOTECNOLOGICAS MODALIDAD: HIBRIDA NUMERO DE JORNADAS: 8 DURACIÓN: 32 HORAS NUMERO DE PARTICIPANTES: 13 IE	Modulo 1. manejo de las bases tiflológicas para la atención de estudiantes con discapacidad visual armonizando los procesos de enseñanza-aprendizaje en el marco del diseño universal para el aprendizaje Modulo 2. manejo de las bases tiflotecnologías para la atención de estudiantes con discapacidad visual armonizando los procesos de enseñanza-aprendizaje en el marco del diseño universal para el aprendizaje	1

ESPECIFICACIONES TECNICAS CURSO PROCESOS FUNDAMENTALES EN LA EDUCACIÓN INCLUSIVA PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD MENTAL PSICOSOCIAL(AUTISMO)

CURSO	CONTENIDOS	CANTIDAD
CURSO: PROCESOS FUNDAMENTALES EN LA EDUCACIÓN INCLUSIVA MODALIDAD: HIBRIDA NUMERO DE JORNADAS: 10 DURACIÓN: 20 HORAS NUMERO DE PARTICIPANTES: ABIERTO A TODAS LAS INSTITUCIONES.	Modulo 1. “El juego como estrategia de desarrollo en estudiantes con discapacidad mental psicosocial(autismo) Modulo 2. Comprendiendo el juego de estudiantes con discapacidad mental psicosocial(autismo)	1

ESPECIFICACIONES TECNICAS CURSO PROCESOS FUNDAMENTALES EN LA EDUCACIÓN INCLUSIVA PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES CON TRASTORNOS ESPECIFICOS DEL APRENDIZAJE.

CURSO	CONTENIDOS	CANTIDAD
CURSO: PROCESOS FUNDAMENTALES EN LA EDUCACIÓN INCLUSIVA MODALIDAD: HIBRIDA NUMERO DE JORNADAS: 10 DURACIÓN: 20 HORAS NUMERO DE PARTICIPANTES: ABIERTO A TODAS LAS INSTITUCIONES.	Modulo 1. tipos de trastornos específicos del aprendizaje Modulo 2. manifestaciones de trastornos específicos del aprendizaje Modulo 3. fundamentos para reconocer trastornos específicos del aprendizaje Modulo 4. de la intervención oportuna	1

ESPECIFICACIONES TECNICAS TALLERES “ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO PARA LA FORMACIÓN ARTÍSTICA INCLUSIVA” PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES CON TALENTOS EXCEPCIONALES EN ARTES O EN LETRAS

DESCRIPCIÓN	CONTENIDOS	CANTIDAD
-------------	------------	----------





TALLER: “ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO PARA LA FORMACIÓN ARTÍSTICA INCLUSIVA” MODALIDAD: HIBRIDA NUMERO DE JORNADAS: 8 DURACIÓN: 24 HORAS NUMERO DE PARTICIPANTES: ABIERTO A TODAS LAS INSTITUCIONES.	Talleres 1. uso adecuado del tiempo libre. Talleres 2. instalación de espacios. Talleres 3. creatividad, motricidad y expresión emocional. Talleres 4. concentración y el pensamiento crítico.	1
---	---	----------

ESPECIFICACIONES TECNICAS CURSO “DESARROLLO DE UN PROTOTIPO DE MÁQUINA DE INCUBACIÓN PARA HUEVOS MEDIANTE UN CONTROL PRECISO DE VARIABLES” PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES CON TALENTOS EXCEPCIONALES EN CIENCIAS NATURALES O BASICAS.

DESCRIPCIÓN	CONTENIDOS	CANTIDAD
CURSO: “DESARROLLO DE UN PROTOTIPO DE MÁQUINA DE INCUBACIÓN PARA HUEVOS MEDIANTE UN CONTROL PRECISO DE VARIABLES” MODALIDAD: HIBRIDA NUMERO DE JORNADAS: 12 DURACIÓN: 40 HORAS NUMERO DE PARTICIPANTES: ABIERTO A TODAS LAS INSTITUCIONES.	Modulo 1. Manejo técnico de incubadora Modulo 2. Selección y manejo de huevo fértil Modulo 3. Parámetro de incubadora Modulo 4. Volteo de huevo Modulo 5. Ovoscopia Modulo 6. Eclosión Modulo 7. Manejo de pollito bebe	1

EL CONTRATISTA garantizará la disponibilidad del talento humano descrito anteriormente y presentará al supervisor, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, el plan operativo, cronograma y metodología de ejecución.

5. MODALIDAD DE SELECCIÓN QUE SE UTILIZARÁ: En consideración al valor del contrato a celebrar, la modalidad de selección que se utilizará es la Selección Abreviada-Menor Cuantía, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 numeral 2 literal b) de la Ley 1150 de 2007, y en el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015.

6. PLAZO ESTIMADO DEL CONTRATO UN (1) MES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato., previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, aprobación de las hojas de vida del personal requerido y suscripción del acta de inicio, en todo caso no sobrepasará la vigencia 2026.

El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes (firma electrónica en la plataforma SECOP II). Para su ejecución se requiere la expedición del registro presupuestal, aprobación de las garantías exigidas (en caso de aplicar) y el pago del porcentaje correspondiente de las estampillas que apliquen con ocasión al presente contrato.

7. FECHA PARA PRESENTAR OFERTA Y LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA MISMA:





7.1. FECHA PARA PRESENTAR OFERTAS: El plazo permitido para presentar propuesta será el estipulado en la plataforma SECOP II.

7.2. FORMA PARA PRESENTAR OFERTAS: La presentación de la oferta deberá adaptarse a las condiciones de la plataforma y no será posible presentar documentos en físico.

Los documentos se adjuntarán de acuerdo con el orden requerido en el cuestionario por la Entidad Estatal, los cuales deben ser legibles y escaneados correctamente.

La Entidad solo recibirá una oferta por Proponente, salvo los procesos estructurados por lotes o grupos cuando la Entidad haya establecido esta posibilidad. En caso de presentarse para varios Procesos de Contratación con la Entidad, el Proponente deberá dejar constancia para qué Proceso presenta su ofrecimiento. La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación colombiana acerca de los temas objeto del presente Proceso y de todas las condiciones y obligaciones contenidas en el mismo. Adicionalmente si se hace a través del SECOP II el Proponente deberá cumplir con el Manual de Usos y Condiciones de la plataforma.

Estarán a cargo del Proponente todos los costos asociados a la elaboración y presentación de su oferta y la Entidad en ningún caso será responsable de los mismos.

Toda tachadura y/o enmendadura que presente algún documento de la oferta debe estar salvado con la firma de quien suscribe el correspondiente documento al pie de la misma y nota al margen del documento donde manifieste clara y expresamente la corrección realizada.

La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación colombiana en la materia objeto del presente proceso y de las condiciones y obligaciones aquí establecidas.

Solo se entenderán recibidos por el Departamento los documentos de prueba de cumplimiento de requisitos habilitantes que se presenten dentro del plazo establecido en la cronología del proceso a través de la plataforma del SECOP II. Si el proponente presenta con su propuesta documentos que han perdido legibilidad o claridad, el Departamento podrá solicitar las aclaraciones o explicaciones sobre dichos documentos, los cuales deberán ser allegados por los proponentes dentro del término que al efecto les fije, so pena del rechazo de la propuesta.

Estarán a cargo del proponente todos los costos asociados a la elaboración y presentación de su propuesta, y el Departamento, en ningún caso, será responsable de los mismos.

En el momento en que exista una incongruencia en la propuesta, es decir, que una parte de la misma establezca algo que se contradiga en otra parte, el Departamento podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

Nota: El Departamento para efectos de la presentación de propuestas tendrá en cuenta lo señalado por el artículo 2.2.1.1.2.2.5 del Decreto 1082 de 2015, que consagra: *"...Inhabilidades con ocasión de la presentación de otras ofertas. Para efectos de establecer el oferente que debe ser inhabilitado cuando en un mismo Proceso de Contratación se presentan oferentes en la situación descrita por los literales (g) y (h) del numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y poder establecer la primera en el tiempo, la Entidad Estatal debe dejar constancia de la fecha y hora de recibo de ofertas, indicando el nombre o razón social de los oferentes y sus representantes legales..."*

La no presentación de la propuesta económica generará **rechazo** de la propuesta.

No se recibirán ofertas extemporáneas enviadas por correo o cualquier medio telemático.

8. VALOR ESTIMADO PARA LA CONTRATACIÓN: El valor del presente contrato es la suma de **NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS**



NOVENTA PESOS MCTE. (\$989.675.990), incluido todos los impuestos, tasas y contribuciones Nacionales, Departamentales y Municipales, a que hubiere lugar y demás descuentos de carácter departamental vigentes al momento de la apertura del presente proceso y/o pago de las cuentas y costos directos o indirectos que la ejecución del contrato conlleve.

8.1 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El valor del contrato y/o proceso se encuentra respaldado por la disponibilidad presupuestal relacionada en la plataforma SECOP II.

CDP No. 26000686 del 11 de septiembre de 2026, por valor de: **NOVECIENTOS NOVENTA MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$990.787.589,00)**. incluidos costos directos e indirectos e impuestos.

9. LUGAR DE CONSULTA DEL PROYECTO DE PLIEGOS: El proyecto de pliegos de condiciones de esta contratación podrá ser consultado en el portal único de contratación estatal SECOP II.

Las observaciones a los pliegos de condiciones deberán hacerse dentro del término que en ellos se establece, a través del módulo del SECOP II.

10. ACUERDO INTERNACIONAL O TRATADO DE LIBRE COMERCIO: Atendiendo lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015, se señala que, por la cuantía y el objeto de la presente contratación, se observará las obligaciones que en materia de tratados de libre comercio o acuerdos internacionales que le apliquen.

ACUERDO COMERCIAL		ENTIDAD ESTATAL INCLUIDA	PRESUPUESTO DEL PROCESO DE CONTRATACION SUPERIOR AL VALOR DEL ACUERDO COMERCIAL	EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACION	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL
Alianza Pacífico	Chile	SI	NO	NO	NO
	México	NO	NO	NO	NO
	Perú	SI	NO	NO	NO
Chile		SI	NO	NO	NO
Corea		SI	NO	NO	NO
Costa Rica		SI	NO	NO	NO
Estados Unidos		SI	NO	NO	NO
Estados AELC		SI	NO	NO	NO
México		NO	NO	NO	NO
Triángulo Norte	El Salvador	SI	NO	NO	SI
	Guatemala	SI	NO	NO	SI
	Honduras	NO	NO	NO	NO
Unión Europea		SI	NO	NO	NO
Israel		SI	NO	NO	NO
Decisión 439 de 1998 de la secretaria de la CAN		SI	SI	NO	SI



11. MENCIÓN DE SI LA CONVOCATORIA ES LIMITADA A MIPYME: Esta convocatoria NO es susceptible de ser limitada la participación de micro, pequeñas o medianas empresas colombianas con domicilio en el departamento de Córdoba.

12. ENUMERACIÓN Y BREVE DESCRIPCIÓN PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

REQUISITOS HABILITANTES		DESCRIPCIÓN
CAPACIDAD JURÍDICA		Los interesados podrán participar como Proponentes bajo alguna de las siguientes modalidades siempre y cuando cumplan los requisitos exigidos en el Pliego de Condiciones: A. Individualmente: como: (a) personas naturales nacionales o extranjeras, (b) personas jurídicas nacionales o extranjeras. B. Conjuntamente, como Proponentes Plurales en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993. Los Proponentes deben: A. Tener capacidad jurídica para la presentación de la oferta. B. Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato. C. No estar incurso en ninguna de las circunstancias de inhabilidad o incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición previstas en la legislación colombiana para contratar previstas en la Constitución y en la Ley. D. No estar reportados en el último Boletín de Responsables Fiscales vigente publicado por la Contraloría General de la República. Esta disposición aplica para el Proponente e integrantes de un Proponente Plural con domicilio en Colombia. Tratándose de Proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, deberán declarar que no son responsables fiscales por actividades ejercidas en Colombia en el pasado y que no tienen sanciones vigentes en Colombia que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado. La Entidad deberá consultar los Antecedentes Judiciales en línea en los registros de las bases de datos, al igual que el Certificado de Antecedentes Disciplinarios conforme el artículo 1 de la Ley 1238 de 2008 y consultar en el Registro Nacional de Medidas Correctivas del Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 184 de la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana– .
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA		El Proponente debe presentar el Formato N° 1 – Carta de presentación de la oferta, el cual debe ir firmado por la persona natural Proponente o por el representante legal del Proponente individual o Plural o por el apoderado. La carta de presentación deberá estar suscrita. Con la firma de este documento se entiende que el Proponente conoce y acepta las obligaciones del Anexo N° 1 – Pacto de Transparencia y, por lo tanto, no será necesaria la entrega de este documento al momento de presentar la oferta. El Proponente debe diligenciar el formato que corresponda. Todos los espacios en blanco deberán diligenciarse con la información solicitada.
CERTIFICADO DE EXISTENCIA REPRESENTACIÓN LEGAL	DE Y	La existencia y representación legal de los Proponentes individuales o miembros de los Proponentes Plurales se acreditará por personas naturales y personas jurídicas, y esta última por las siguientes: Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia; Persona jurídica extranjera sin Sucursal o domicilio en Colombia; Entidades Estatales.
CÉDULA CIUDADANÍA	DE	El representante legal de la sociedad para el caso de personas jurídicas debe aportar fotocopia de la Cédula de Ciudadanía. Tratándose de Uniones Temporales o Consorcios, todos los integrantes deberán cumplir con este requisito, presentando fotocopia de dicho documento.
LIBRETA MILITAR		Los proponentes personas naturales debe aportar Fotocopia de Libreta Militar (Menores de 50 años).
CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD	DE	El Proponente persona jurídica debe presentar el Formato – Pagos de seguridad social y aportes legales suscrito por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento,





SOCIAL Y APORTES LEGALES	cuando no se requiera Revisor Fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar. Las Entidades no podrán exigir las planillas de pago. Bastará el certificado suscrito por el Revisor Fiscal, en los casos requeridos por la Ley, o por el Representante Legal que así lo acredite. Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el Formato– Pagos de seguridad social y aportes legales. Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.								
GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA	DE LA	La oferta deberá acompañarse de una garantía con el fin de asegurar la firma y perfeccionamiento del contrato por parte del proponente favorecido con la adjudicación, de conformidad con lo establecido en el Artículo 25, numeral 19 de la Ley 80 de 1993, y el Decreto 1082 de 2015.							
REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES	DE	Podrán participar en la presente selección de contratistas las personas naturales o jurídicas, en forma individual o conjunta, que se encuentren debidamente inscritas, calificadas y clasificadas en el registro único de proponentes de la cámara de comercio (todos los miembros de los consorcios o uniones temporales deberán estar inscritos en el registro único de proponentes de la cámara de comercio de la forma descrita a continuación), con anterioridad a la fecha de cierre del presente proceso de selección y vigente de acuerdo con la normatividad. El registro deberá aportarse vigente antes del cierre y la expedición del documento no podrá exceder los 30 días anteriores a la fecha prevista para el cierre del plazo para presentar ofertas.							
REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)		El proponente debe indicar si pertenece al régimen común o simplificado, y aportar el certificado de registro único tributario actualizado conforme a la Resolución 000139 de noviembre 21 de 2012, expedida por la Dirección de Impuesto y Aduanas Nacionales “DIAN”.							
PACTO DE TRANSPARENCIA	DE	El proponente diligenciará el Anexo 1 del Pliegos de condiciones							
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.	DE	Los oferentes con su propuesta deberán allegar el certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la República.							
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES.	DE	Los oferentes con su propuesta deberán allegar la consulta al boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la Nación.							
CERTIFICADO VIGENTE DE ANTECEDENTES JUDICIALES		Los oferentes con su propuesta deberán allegar el certificado que acredite que no tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales.							
CERTIFICADO DE NO ENCONTRARSE REPORTADO EN EL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC DE LA POLICÍA NACIONAL.	DE	De conformidad con el artículo 183 de la Ley 1801 del 29 de junio del 2016, los proponentes deberán aportar el certificado de no estar reportados en el Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional.							
CERTIFICADO REDAM.		Expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica, en virtud a la consecuencia jurídica que tiene este, de acuerdo a lo establecido en el numeral 1 del artículo 6° de la Ley 2097 de 2021.							
CERTIFICADO INHABILIDADES DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS.		El proponente deberá anexar a la propuesta el certificado de inhabilidades por delitos sexuales cometidas contra menores de edad del proponente, y en caso de ser persona jurídica, de su representante legal, vigente a la fecha de cierre del presente Convocatoria Pública, en virtud a la Ley 1918 de 2018.							
14. EXPERIENCIA		Los Proponentes deben acreditar su experiencia a través de: (i) la información consignada en el RUP para aquellos que estén obligados a tenerlo, (ii) la presentación del Formato N° 3 - Experiencia para todos los Proponentes y (iii) alguno de los documentos válidos para la acreditación de la experiencia. Los contratos aportados para efectos de acreditación de la experiencia requerida deben estar clasificados en el siguiente código: <table><tr><th>CÓDIGO UNSPSC</th><th>GRUPO</th><th>SEGMENTO</th><th>FAMILIA</th><th>CLASE</th></tr></table>			CÓDIGO UNSPSC	GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
CÓDIGO UNSPSC	GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE					





	60101700	(E) Productos de uso final	(60) Instrumentos musicales, juegos, juguetes, artes, artesanías y equipo educativo, materiales, accesorios y suministros	(10) Materiales didácticos profesionales y de desarrollo y accesorios y suministro	(17) Materiales de recursos del profesor															
	60106200	(E) Productos de uso final	(60) Instrumentos musicales, juegos, juguetes, artes, artesanías y equipo educativo, materiales, accesorios y suministros	(10) Materiales didácticos profesionales y de desarrollo y accesorios y suministro	(62) Materiales de enseñanza de tecnología															
	60141100	(E) Productos de uso final	(60) Instrumentos musicales, juegos, juguetes, artes, artesanías y equipo educativo, materiales, accesorios y suministros	(14) Juguetes y juegos	(11) Juegos															
	86101700	(F) Servicios	(86) Servicios Educativos y de Formación.	(10) Formacion profesional	(17) Servicios de capacitación vocacional no - científica															
	86131900	(F) Servicios	(86) Servicios Educativos y de Formación.	(13) Servicios educativos especializados	(19) Escuelas para gente con discapacidades															
	86141500	(F) Servicios	(86) Servicios Educativos y de Formación.	(14) Instalaciones educativas	(15) Servicios de guía educativa															
	86141700	(F) Servicios	(86) Servicios Educativos y de Formación.	(14) Instalaciones educativas	(17) Tecnologia educacional															
15 CAPACIDAD FINANCIERA	<table><tr><th>ÍNDICE</th><th>FORMULA</th><th>VALORES ACEPTABLES</th></tr><tr><td>Índice de liquidez</td><td>Activo Corriente / Pasivo Corriente</td><td>Igual o Mayor ($\geq$) 1,77</td></tr><tr><td>Índice de endeudamiento</td><td>Pasivo Total / Activo Total</td><td>Igual o Menor ($\leq$) 61,00 %</td></tr><tr><td>Razón de cobertura de intereses</td><td>Utilidad Operacional / Gastos de Intereses</td><td>Igual o Mayor ($\geq$) 1,63 veces ó indeterminado</td></tr><tr><td colspan="3"></td></tr></table>					ÍNDICE	FORMULA	VALORES ACEPTABLES	Índice de liquidez	Activo Corriente / Pasivo Corriente	Igual o Mayor ($\geq$) 1,77	Índice de endeudamiento	Pasivo Total / Activo Total	Igual o Menor ($\leq$) 61,00 %	Razón de cobertura de intereses	Utilidad Operacional / Gastos de Intereses	Igual o Mayor ($\geq$) 1,63 veces ó indeterminado			
	ÍNDICE	FORMULA	VALORES ACEPTABLES																	
	Índice de liquidez	Activo Corriente / Pasivo Corriente	Igual o Mayor ($\geq$) 1,77																	
	Índice de endeudamiento	Pasivo Total / Activo Total	Igual o Menor ($\leq$) 61,00 %																	
	Razón de cobertura de intereses	Utilidad Operacional / Gastos de Intereses	Igual o Mayor ($\geq$) 1,63 veces ó indeterminado																	
16. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	<table><tr><th>ÍNDICE</th><th>FORMULA</th><th>VALORES ACEPTABLES</th></tr><tr><td>Rentabilidad del patrimonio</td><td>Utilidad Operacional / Patrimonio</td><td>Igual o Mayor ($\geq$) 18%</td></tr><tr><td>Rentabilidad del activo</td><td>Utilidad Operacional / Activo</td><td>Igual o Mayor ($\geq$) 7%</td></tr></table>					ÍNDICE	FORMULA	VALORES ACEPTABLES	Rentabilidad del patrimonio	Utilidad Operacional / Patrimonio	Igual o Mayor ($\geq$) 18%	Rentabilidad del activo	Utilidad Operacional / Activo	Igual o Mayor ($\geq$) 7%						
	ÍNDICE	FORMULA	VALORES ACEPTABLES																	
	Rentabilidad del patrimonio	Utilidad Operacional / Patrimonio	Igual o Mayor ($\geq$) 18%																	
Rentabilidad del activo	Utilidad Operacional / Activo	Igual o Mayor ($\geq$) 7%																		

CRITERIOS DE PONDERACIÓN		PUNTAJE MÁXIMO 100 PUNTOS	
PROPUESTA ECONÓMICA		MAXIMO 20 PUNTOS	
FACTOR CALIDAD	CAPACIDAD TÉCNICA	MAXIMO 20 PUNTOS	59.50 PUNTOS
	ACOMPANIAMIENTO TECNICO	MAXIMO 39.50 PUNTOS	
PUNTAJE A EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES		MÁXIMO 0,25 PUNTOS	
MIPYME DOMICILIADA EN COLOMBIA		MÁXIMO 0,25 PUNTOS	
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL		MAXIMO 20 PUNTOS	
TOTAL		100 PUNTOS	

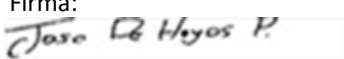
13. **CRONOGRAMA:** El Cronograma del Proceso de Contratación se encuentra establecido en SECOP II.



Los interesados pueden consultar los Documentos del Proceso en la plataforma SECOP II.

El presente aviso se publica en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015.

Dado en el Municipio de Montería, al primer (01) día del mes de octubre de 2026.

ELABORAD POR:	REVISADO POR:
Nombre: José Daniel De Hoyos	Nombre: Beatriz Elena Lugo Orozco
Cargo: Abogado Contratista DAC	Cargo: Directora Administrativa de Contratación
Firma: 	Firma: 