INFORME 01-2026

DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Señora.
Melina Isabel Aragón Anaya
Jefe de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos
Supervisor del Contrato CD-48-2026-11008
Alcaldía de Barranquilla

GLADYS PATRICIA DIAZ DIAZ, identificada con cedula de ciudadanía 26814163 de El Piñon, Magdalena en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato CD-48-2026-11008, cuyo objeto es:

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD,

Declaro que durante el periodo de **Septiembre** realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

- Apoyar en la organización y Sistematización del inventario de los bienes de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos.
- Realizar entregas de elementos de papelería, seguimiento, control y registro de los inventarios a cargo de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos
- Apoyar las actividades asignadas por el supervisor en desarrollo del objeto en el contrato.
- Apoyo en las labores que se realicen en la bodega y demás gestiones que se requieran para la oficina de servicios administrativos y logísticos

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.

Cordialmente.



GLADYS PATRICIA DIAZ DIAZ
C.C. 26.814.163