PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Febrero del 2021

Señor (a)
Javier González Franco
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2188160
Profesional Grado 02
Coordinador administrativo y financiero
Coordinación administrativa y financiera
Vélez, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2188160 del año 2021

Manuel Ricardo Palomo Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13958854 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiocho millones trescientos veinticinco mil pesos M/cte. ($28.325.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de Dos millones quinientos setenta y cinco mil de pesos M/te. ($2.575.000), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 421 del 15 de enero de 2021

Plazo: Será hasta el 27 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios de responsable ambiental y energético de carácter temporal para apoyar la divulgación, mantenimiento, integración y mejoramiento continuo de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética bajo las normas ISO 14001 e ISO 50001 en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente y las sedes adscritas a este

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los programas ambientales, los controles operacionales, los simulacros ambientales, las inspecciones planeadas en materia	Creación de Programas Ambientales vigencia 2021 en la plataforma Compromiso.	Captura de pantalla en Plataforma CompromISO en el módulo del subsistema de Gestión Ambiental.

	ambiental y de eficiencia energética de las dependencias a cargo.		
2	Identificar, apoyar y gestionar la ejecución de las actividades necesarias para los tramites ambientales aplicables al Centro de Formación y sus sedes adscritas, así como la identificación y evaluación del cumplimiento de los requisitos legales ambientales y de energía y la estructuración de estudios previos y el apoyo técnico en la supervisión de contratos relacionados con la gestión ambiental y de energía, atendiendo criterios técnicos y normativos.	Registro y cuantificación de Residuos Peligrosos y respectivo cargue en la plataforma IDEAM.	Captura de pantalla de correos enviados así como de la plataforma IDEAM.
3	Liderar la implementación del programa de sostenibilidad ambiental, los controles operacionales, los simulacros ambientales, las inspecciones planeadas y las capacitaciones y sensibilizaciones en materia ambiental y de energía de las dependencias a cargo.	Creación de mediciones ambientales en la plataforma Compromiso	Captura de pantalla en Plataforma CompromISO en el módulo del subsistema de Gestión Ambiental.
4	Realizar acciones de sensibilización, divulgación, capacitación e inducción/ reinducción al personal administrativo e instructores sobre el sistema de gestión ambiental y de energía.	Realizar inducción/ reinducción al personal de recursos financieros de la Regional Santander sobre el Sistema de Gestión Ambiental y Energético.	Acta de inducción Regional SIGA-Plataforma CompromISO.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. Se entrega evidencia de la planilla recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9415943114) expedido por aportes en línea, correspondiente al mes de enero del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

MANUEL RICARDO PALOMO HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 13958854

Recibí a satisfacción:

Javier González Franco
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2188160
Profesional Grado 02