# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.9963765 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 13 días de tiempo transcurrido *(18/09/2026 9:55:41 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | AMB-624-2026 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR AL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN TÉCNICA, LA PLANEACIÓN Y LA FORMULACIÓN DEL CONVENIO DE COFINANCIACIÓN, EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. CD-59-2025-3774, SUSCRITO CON EL DISTRITO DE BARRANQUILLA |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 104 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | * |
| **Fecha de terminación del contrato** | 31/12/2026 11:59 PM * |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

Información de la Entidad Estatal contratante

**ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA**

COLOMBIA, Barranquilla

**0** Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**INDUSTRIAS RIVALF S.A.S**

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 901703105

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| INDUSTRIAS RIVALF S.A.S | | | |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *INDUSTRIAS RIVALF S.A.S* ***Fecha de aprobación:*** *1/10/2026 3:44:34 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ* ***Fecha de aprobación:*** *1/10/2026 9:14:30 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | SECRETARIA GENERAL |
| **Proceso de Contratación** | AMB-624-2026 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 110.000.000 COP |

# Condiciones

Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:**

| | |
|---|---|
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☐Sí ☐No |

## Configuración financiera - Configuraciones generales

| | |
|---|---|
| **¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** | ☐Sí ☑No |

## Configuración financiera - Garantías

| | |
|---|---|
| **¿Solicitud de garantías?** | ☑Sí ☐No |
| **Garantías por lotes, grupos o etapas** | ☐Sí ☑No |
| **Cumplimiento** | ☑Sí ☐No |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ☑ Cumplimiento del contrato | | | | |
| ☑% del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 13 días de tiempo transcurrido | *(18/09/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 30/06/2027 11:59:00 PM | *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☑ Pago de salarios | | | | |
| ☑% del valor del contrato | 5,00 | Fecha de vigencia (desde) | 13 días de tiempo transcurrido | *(18/09/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 31/12/2029 11:59:00 PM | *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☑ Calidad del servicio | | | | |
| ☑% del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 13 días de tiempo transcurrido | *(18/09/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 30/06/2027 11:59:00 PM | *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Responsabilidad civil extra contractual** | ☐Sí ☑No | | |
| **Fecha límite para entrega de garantías:** | - | Fecha de entrega de garantías: | - |

**Garantías del proveedor:**

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

| | |
|---|---|
| **Definir Plan de Pagos?** | ☐Sí ☑No |

Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago**

**Plazo de pago de la factura**

Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.9963765
**Proveedor** INDUSTRIAS RIVALF S.A.S
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Carrera 51B # 80-58 Edificio Smart Office Center Oficinas 303 – 304
**Ubicación** CO-ATL-08001 - Barranquilla
**País** COLOMBIA
**Departamento** Atlántico
**Municipio** Barranquilla
**Dirección** Carrera 51B # 80-58 Edificio Smart Office Center Oficinas 303 – 304
**Código postal** 08001

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | Carrera 46 N° 82-209 | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.9963765

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
110.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80101505 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR AL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN TÉCNICA, LA PLANEACIÓN Y LA FORMULACIÓN DEL CONVENIO DE COFINANCIACIÓN, EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. CD-59-2025-3774, SUSCRITO CON EL DISTRITO DE BARRANQUILLA | 1,00 | UN | 110.000.000,00 | 110.000.000,00 | 110.000.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia** Seleccione

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Propuesta | ☑ | ☐ |
| Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o el equivalente con una vigencia no superior a treinta (30) días, en caso de personas jurídicas, si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por parte del órgano social competente respectivo para cada caso. en caso de no tener restricciones, bastará con la presentaci | ☑ | ☐ |
| Copia de Cédula de Ciudadanía | ☑ | ☐ |
| Registro Único Tributario - RUT de la Persona Jurídica | ☑ | ☐ |
| Contratos y/o certificaciones que acrediten experiencia relacionada con el objeto a contratar | ☑ | ☐ |
| Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación del Rep. legal y la persona jurídica | ☑ | ☐ |
| Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República del Rep. legal y la persona jurídica | ☑ | ☐ |
| Certificado de antecedentes Judiciales del representante legal (Penal) | ☑ | ☐ |
| Certificado de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional del Rep. Legal | ☑ | ☐ |
| Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos "REDAM" del Rep. Legal | ☑ | ☐ |
| Constancia de Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018 del Rep. Legal | ☑ | ☐ |
| Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y parafiscales de los últimos 6 meses expedida por el Rep. Legal o Revisor Fiscal conforme lo establecido en el certificado de existencia y representación legal de la cámara de comercio. Si suscribe el certificado el Revisor Fiscal debe aportar Cedula de Ciudadanía, la Tarjeta Profesional y el Certificado de la Junta Central de Contadores, con no más de 3 meses de expedición | ☑ | ☐ |
| Formato único de hoja de vida departamento administrativo de la función pública - SIGEP para persona jurídica. (Actualizado) | ☑ | ☐ |
| Certificado Bancario del año en curso | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y parafiscales de los últimos 6 meses expedida por el Rep. Legal o Revisor Fiscal conforme lo establecido en el certificado de existencia y representación legal de la cámara de comercio. Si suscribe el certificado el Revisor Fiscal debe | FORMATO PAGO DE APORTES.pdf | Detalle | No | ☐ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| aportar Cedula de Ciudadanía, la Tarjeta Profesional y el Certificado de la Junta Central de Contadores, con no más de 3 meses de expedición | | | | |
| Certificado Bancario del año en curso | CERTIFICACION BANCARIA INDUSTRIAS RIVALF S.A.S (2).pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación del Rep. legal y la persona jurídica | ANTECEDENTES PROCURADURIA INDUSTRIAS RIVALF Y NAR.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de antecedentes Judiciales del representante legal (Penal) | ANTECEDENTES JUDICIALES NAR.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional del Rep. Legal | MEDIDAS CORRECTIVAS NAR.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o el equivalente con una vigencia no superior a treinta (30) días, en caso de personas jurídicas, si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por parte del órgano social competente respectivo para cada caso. en caso de no tener restricciones, bastará con la presentaci | CAMARA DE COMERCIO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República del Rep. legal y la persona jurídica | ANTECEDENTES CONTRALORIA INDUSTRIAS RIVALF Y NAR.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos "REDAM" del Rep. Legal | CERTIFICADO REDAM.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Constancia de Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018 del Rep. Legal | CERT DE NO INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Contratos y/o certificaciones que acrediten experiencia relacionada con el objeto a contratar | CERTIFICACIONES DE TRABAJOS INDUSTRIAS RIVALF.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Copia de Cédula de Ciudadanía | DOCUMENTO NORBERTO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Formato único de hoja de vida departamento administrativo de la función pública - SIGEP para persona jurídica. (Actualizado) | FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Propuesta | PROPUESTA TECNICO ECONOMICA INDUSTRIAS RIVALF.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Registro Único Tributario - RUT de la Persona Jurídica | RUT INDUSTRIAS RIVALF.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 5 horas de tiempo transcurrido *(1/10/2026 3:44:33 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| | Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|---|
| ☐ | 02 A.S TRANSPORTE.pdf | 02 A.S TRANSPORTE.pdf | (detalle) |
| ☐ | 03 - Certificado Inexistencia AMB-624-2026.pdf | 03 - Certificado Inexistencia AMB-624-2026.pdf | (detalle) |
| ☐ | 05 - Certificado Idoneidad AMB-624-2026.pdf | 05 - Certificado Idoneidad AMB-624-2026.pdf | (detalle) |
| ☐ | 06 - Solicitud de propuesta AMB-624-2026.pdf | 06 - Solicitud de propuesta AMB-624-2026.pdf | (detalle) |
| ☐ | CDP 1062.PDF | CDP 1062.PDF | (detalle) |
| ☐ | 07 - Clausulado de condiciones AMB-624-2026 (CDP 1062) - Pago Ajustado.pdf | 07 - Clausulado de condiciones AMB-624-2026 (CDP 1062) - Pago Ajustado.pdf | (detalle) |
| ☐ | 01 - Estudios Previos AMB-624-2026 (CDP 1062) - Pago Ajustado.pdf | 01 - Estudios Previos AMB-624-2026 (CDP 1062) - Pago Ajustado.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | MARIA CAROLINA MOR | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1082923394 | Guardar y notificar |
| Supervisor | GUSTAVO ADOLFO SA | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 72008394 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | farid enrique taborda ju | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 8764817 | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | farid enrique taborda junco | 1/10/2026 9:14:30 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ |
| Supervisor | GUSTAVO ADOLFO SANTOSCALLEJAS | 1/10/2026 9:14:30 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ |
| Ordenador del Gasto | MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ | 1/10/2026 9:14:30 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ |

Información presupuestal

| | | |
|---|---|---|
| **Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** | ☐Sí ☑No * | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |
| **Destinación del gasto** | Funcionamiento | |

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☑Sí ☐No * | 110.000.000 |
| | **Total** | 110.000.000 |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 1062 | CDP | No se ha iniciado | | 110.000.000 COP | 00-00-00 | - | Editar |

| | |
|---|---|
| **Saldo de CDP** | 0 COP |
| **Saldo de vigencias futuras** | 0 COP |
| **Saldo total a comprometer** | 0 COP |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |

## Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Saldo de compromisos CDP** | 0 COP |
| **Saldo de compromisos AVF** | 0 COP |
| **Saldo total comprometido** | |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |