,

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, AGOSTO 30 de 2026

Señora
ENAIS MARINA ORTEGA MORELO .

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9175177
INSTRUCTOR G20
Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir
Monteria.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes AGOSTO del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9175177 del año 2026

MAURICIO BENAVIDES MESIAS , identificado con la cédula de ciudadanía No.**1.067.888.762** de MONTERIA , en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 37.899.976) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se planeo y ejecuto la formación en las fichas 3565942-MERCADEO Y VENTAS II3566029-TECNICAS DE NEGOCIACION3566029-TECNICAS DE NEGOCIACION3471538-ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL (MONTERIA)	Anexo 1 Registros fotográficos y listado de asistencia .

2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se elaboro las guias de aprendizaje, planeación pedagógica, plan de trabajo de los programas de formación asignados y matriculados.	Anexo 2: Guias de aprendizaje, planeación pedagógica, plan de trabajo de la Ficha 3471538 TECNICO EN ASITENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se asociaron los aprendices a la ficha 3471538 TECNICO EN ASITENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL 3566029-TECNICAS DE NEGOCIACION 3565969-TECNICAS DE NEGOCIACION 3565942-MERCADEO Y VENTAS II	REPORTE DE JUCIOS

4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

			cumplimiento de esta obligación
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Se presentaron los documentos para proceso de matricula como formato de ficha de caracterización, listados de matricula, guias de aprendizajes, reporte de asistencias, planes concertados etc Ficha 3471538 TECNICO EN ASITENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL 3566029-TECNICAS DE NEGOCIACION 3565969-TECNICAS DE NEGOCIACION 3565942-MERCADEO Y VENTAS II	ANEXO 4. Soportes de documentos en pdf y cargados en carpeta Drive del Instructor Link Wwww.DriveCampesena2026.

9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Se publico cuenta de cobro correspondiente al mes de AGOSTO 2026 en plataforma SECOP II.	Los anexos del presente informe.

12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion - Terminacion).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1**:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	109826	MONTERIA-CERETE-SAN CARLOS-PUERTO ESCONDIDO	13/07/2026	29/07/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4660817812 de la planilla, Expedido por SOI correspondiente al mes de JULIO del 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma



MAURICIO BENAVIDES MESIAS

Contratista

C.C. No. 1067888762 de MONTERIA

Recibí a satisfacción:

Firma

ENAIS MARINA ORTEGA MORELO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9175177 de 2026

INSTRUCTORA G20

1. Información básica del proyecto						
Cód. Proyecto SOFIA:		**Cód. Programa S**	134104	**Versión del Programa:**	V1	**Fichas asociadas:**

1.1 Centro de Formación:		**1.2 Regional:**		
1.3 Nombre del proyecto:	Gestión de la inteligencia empresarial basada en tecnologías para los requerimientos del sistema organizacional en el Departamento de Córdoba			
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	Asistencia para la inteligencia empresarial			
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	15 meses			
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA y empresas de la región donde se imparta la formación titulada.			
1.7 Palabras claves de búsqueda :	Administración, inteligencia empresarial y de negocios, social media, programa, datos masivos, *Big data* , y análisis de datos.			
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	56	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	**21**
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto	**20**
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	**15**

2. Estructura del Proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar "Las empresas enfrentan el desafío de adaptarse a un entorno empresarial cada vez más digitalizado y competitivo, donde la capacidad de aprovechar al máximo el potencial de los datos se ha convertido en un factor crítico para el éxito. A pesar de la creciente disponibilidad de información, muchas organizaciones locales carecen de las habilidades y herramientas necesarias para realizar análisis avanzados y extraer insights significativos que impulsen la toma de decisiones estratégicas. Esta brecha en inteligencia empresarial limita la capacidad de las empresas cordobesas para innovar, anticipar tendencias del mercado y optimizar sus operaciones de manera eficiente. Ante esta situación, surge la necesidad urgente de implementar un programa pionero de asistencia para la inteligencia empresarial en el departamento de Córdoba, que integre el uso de nuevas tecnologías como inteligencia artificial, aprendizaje automático y análisis predictivo. Al combinar la capacitación del personal con la adopción de herramientas tecnológicas de vanguardia, las empresas locales podrán no solo mantenerse a la par de las tendencias globales, sino también liderar la transformación digital en la región y posicionarse como referentes en innovación y eficiencia en el mercado."
¿De qué manera la adopción de nuevas tecnologías y la capacitación en inteligencia empresarial pueden potenciar la competitividad y la innovación de las empresas en el departamento de Córdoba?

2.2 Justificación del proyecto

Los retos que demanda el sector empresarial en Colombia se basan en el arrollador cambio que ha generado el avance de las tecnologías de la información y la comunicación, las formas y medios de trabajo, la imparable globalización y su dinámica de constante transformación y diversificación. Por lo tanto; toda organización con proyección al crecimiento empresarial, debe estar dispuesta a ser flexible para adaptarse de manera rápida a las exigencias del mercado, al sector, la tecnología y al cliente. De igual manera, esta debe establecer inversiones en factores indispensables como lo son la tecnología, la infraestructura y sobre todo en la formación integral de su capital humano; este último, debe estar adecuadamente formado para asumir estos nuevos desafíos y dinámicas de trabajo las cuales representan una oportunidad de supervivencia empresarial y de crecimiento, así como la internacionalización de las empresas, lo que le permitirá alcanzar resultados de manera efectiva y eficiente, ya que los avances relacionados con la tecnología (internet) están transformando la forma como se produce y se comercia, obligando a la estructura empresarial a innovar en el diseño y desarrollo de nuevos procesos, en nuevas prácticas administrativas, en la creación de nuevas y más complejas redes de producción y distribución, a la identificación de mercados remotos que dinamicen el desempeño organizacional y que aporten a la reducción de costos y desperdicios, de tal manera que brinden una atención oportuna y calificada para satisfacer las necesidades de los clientes y ayuden a mantener una excelente relación con sus aliados estratégicos.

2.3 Objetivo general

Promover la inteligencia empresarial en organizaciones donde se ejecute la formación, de acuerdo con requerimientos tecnológicos, de capital humano, y con la disponibilidad de apropiarse de modificaciones y adaptaciones para una eficiente dinámica organizacional.

2.4 Objetivos específicos:

Realizar la transferencia de la cultura en la inteligencia empresarial, en las organizaciones donde se ejecute la formación.
Identificar nuevas redes de procesos que, sorportadas en las TIC, dinamicen el desempeño organizacional.
Diseñar procesos productivos innovadores, basados en las nuevas tendencias TIC, y que aporten un incremento en la competitividad organizacional.

2.5 Alcance

2.5.1 Beneficiarios del proyecto	Micro y pequeñas empresas, organizaciones con y sin ánimo de lucro, personas naturales o jurídicas, aprendices del programa técnico en asistencia en inteligencia empresarial.	
2.5.2 Impacto	**Social:**	Generación de mano de obra calificada para el sector productivo y el mejoramiento del proyecto de vida, para los aprendices del programa.
	Económico:	Generación de nuevas estrategias organizacionales que contribuyan a la optimización de los recursos y a un desempeño organizacional eficiente.
	Ambiental:	Implementación del uso racional de las TIC´s para la optimización y cuidado de los recursos naturales.
	Tecnológico:	Apropiación de las nuevas tendencias TIC´s para el sorpote del desempeño organizacional.

2.5.3 Restricciones o riesgos asociados y alternativas de solución:

Falta de compromiso por parte de los empresarios en adoptar el programa formativo.
Talento humano no calificado o preparado para la operación del programa formativo.

Falta de ambientes de aprendizaje apropiados que faciliten la formación del programa formativo.	
Falta de recursos financieros para la implementación de la solución en las organizaciones.	
2.5.4. Productos o resultados del proyecto:	
Contribución a la transformación digital en 10 empresas del departamento.	
Implementación de redes de proceso soportadas en TIC´s que coadyuven a un eficiente desempeño organizacional.	
Diseño de redes de producción sorpotadas en TIC´s que coadyuven a la optimización de los recursos.	
2.6 Innovación/Gestión Tecnológica	
El proyecto resuelve una necesidad del sector productivo?	SI
El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente?	SI
El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso?	SI
Los productos finales son susceptibles a protección industrial y/o derechos de autor?	SI
Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado?	SI
2.7 Valoración Productiva	
Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de un cliente potencial?	SI
Viabilidad de proyecto para plan de negocio?	SI

3. PLANEACION DEL PROYECTO

3.1 FASES DEL PROYECTO	3.2 ACTIVIDADES DEL PROYECTO:	3.3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE COMPONENTE TECNICO (a partir del programa de formación)		3.4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE COMPONENTE SOCIAL	
		Código	Denominación	Código	Denominación
INDUCCIÓN				240201530-01	Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
ANÁLISIS	AP1. Desarrollar un proceso formal de diagnóstico de necesidades, problemas y oportunidades organizacionales, presentando los resultados alineados con los objetivos estratégicos de la empresa.	291301093-01	Organizar la información para la estrategia de social media de acuerdo con los requerimientos de inteligencia empresarial.	22501046-01	Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.
		220501114-01	Organizar la información a sistematizar de acuerdo con técnicas de análisis.	22501046-02	Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
		210601023-01	Preparar el informe de diagnóstico según metodología y técnicas para su elaboración, según necesidades, objetivos y direccionamiento estratégico de la organización.	22501046-03	Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.
				22501046-04	Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.
				240202501-01	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
PLANEACIÓN	AP2. Elaborar planes estratégicos con base en el direccionamiento empresarial, que incluya análisis de productos y servicios para la preparación de la oferta comercial.	210601020-01	Reconocer los protocolos de servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y políticas de la organización.	240201524-01	Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.
		210601026-01	Preparar información según metodología, instrumentos y técnicas estadísticas, de acuerdo a necesidades de la organización.	240201524-02	Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
		210601023-02	Aplicar herramienta de planeación estratégica con base en insumos entregados por la alta dirección de acuerdo al direccionamiento y políticas de inteligencia empresarial.	240201524-03	Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
				240201524-04	Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
				240202501-02	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
EJECUCIÓN	AP3. Aplicar técnicas, instrumentos y herramientas de servicio al cliente, en función de las necesidades detectadas en la planeación de los productos y servicios.	210601020-02	Utilizar técnicas de servicios presencial y virtual de acuerdo con las necesidades del cliente, políticas organizacionales y estrategias de social media.	230101507-01	Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
		210601020-03	Tramitar PQRS aplicando técnicas de comunicación y negociación para su resolución por medios tecnológicos de acuerdo con los protocolos de la organización.	230101507-02	Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
		291301093-02	Aplicar herramientas informáticas y colaborativas para la estrategia de social media a partir de los objetivos de inteligencia empresarial.	230101507-03	Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
	AP4. Realizar la organización y documentación de la información para la estrategia comercial, basada en la inteligencia del negocio y las políticas de la empresa.	210601023-03	Documentar las actividades desarrolladas según el cronograma de trabajo y plan de acción conforme a la estrategia de inteligencia empresarial.	230101507-04	Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.
		210601026-02	Organizar la información de acuerdo con la metodología utilizada y las herramientas informáticas disponibles.	240201533-01	Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
	AP5. Desarrollar procesos que garanticen la obtención de información, con base en técnicas y herramientas tecnológicas de social media, para la inteligencia del negocio.	220501114-02	Realizar el afinamiento de los datos de acuerdo con las herramientas informáticas seleccionadas.	240201533-02	Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
		291301093-03	Operar herramientas para la medición del comportamiento de la estrategia de social media de acuerdo con los objetivos de inteligencia empresarial.	240201533-03	Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.

				240201533-04	Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
				240201526-01	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
				240201526-02	Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
				240201526-03	Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
				240201526-04	Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.
				240202501-04	Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.
				240202501-06	Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.
EVALUACIÓN	AP6. Medir la eficacia de la estrategia del negocio, a partir de los indicadores determinados por las políticas de la empresa.	210601026-03	Verifica la información registrada de acuerdo a las políticas y metodologías establecidas para la investigación.	220601501-01	Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
		220501114-03	Validar la data de acuerdo con el proceso análisis de datos.	220601501-02	Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
				220601501-03	Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
				220601501-04	Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
	AP7. Desarrollar procesos de mejora para la adecuación de la estrategia del negocio con base en las desviaciones detectadas.	210601023-04	Ejecutar acciones de acuerdo al plan de mejoramiento según estrategia de inteligencia empresarial.		
		210601020-04	Responder las PQRS interpuestas por el cliente, con base en requerimientos, la naturaleza de la información y el canal establecido por la organización.		
	AP8. Preparar los informes de gestión para la difusión de los resultados del plan estratégico, con base en las políticas de comunicación empresarial.	210601026-04	Preparar informes de datos recolectados, de acuerdo a políticas organizacionales y normas técnicas.	210201501-02	Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
		220501114-04	Prepara informes de la data, utilizando herramientas informáticas.	210201501-01	Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
		291301093-04	Preparar el informe de resultados de la estrategia de social media a partir de indicadores propuestos.	210201501-03	Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.
				210201501-04	Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
				240202501-05	Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
				240202501-03	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
PRODUCTIVA			Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.		

3.5 Organización del proyecto			
3.5.1 No. Instructores requeridos	12	**3.5.2 No. Aprendices sugeridos para participar en el proyecto**	30
3.6 Descripción del ambiente de aprendizaje requerido			
Aula dotada de equipos de computo y herramientas ofimáticas.			

3.7 RECURSOS ESTIMADOS

		Materiales de formación devolutivos: (Equipos/Herramientas)	**Materiales de formación (consumibles)**	**Talento Humano (Instructores)**		**AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS**

ACTIVIDADES DEL PROYECTO	DURACIÓN (Horas)	Descripción	Cantidad	Descripción	Cantidad	Especialidad	Cantidad	ESCENARIO (Aula, Laboratorio, taller, unidad porductiva) y elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente
Resultado de aprendizaje de la inducción	48	Equipos de cómputo y proyección	1	No aplica.			1	Aulaconequipos de computo
AP1. Desarrollar un proceso formal de diagnóstico de necesidades, problemas y oportunidades organizacionales, presentando los resultados alineados con los objetivos estratégicos de la empresa.	164	Equipos de cómputo y proyección	1	Herramientas ofimáticas y papeleria.	1	Título profesional universitario el núcleo básico de conocimiento de: administración; o economía; o ingeniería industrial y afines. Tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento de: ingeniería de sistemas, telemática y afines. Profesionales con competencias en las competencias básicas.	1	Aulaconequipos de computo
AP2. Elaborar planes estratégicos con base en el direccionamiento empresarial, que incluya análisis de productos y servicios para la preparación de la oferta comercial.	188	Equipos de cómputo y proyección	1	Herramientas ofimáticas y papeleria.	1	Título profesional universitario el núcleo básico de conocimiento de: administración; o economía; o ingeniería industrial y afines. Tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento de: ingeniería de sistemas, telemática y afines. Profesionales con competencias en las competencias básicas.	1	Aulaconequipos de computo
AP3. Aplicar técnicas, instrumentos y herramientas de servicio al cliente, en función de las necesidades detectadas en la planeación de los productos y servicios.	114	Equipos de cómputo y proyección	1	Herramientas ofimáticas y papeleria.	1	Título profesional universitario el núcleo básico de conocimiento de: administración; o economía; o ingeniería industrial y afines. Tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento de: ingeniería de sistemas, telemática y afines. Profesionales con competencias en las competencias básicas.	1	Aulaconequipos de computo
AP4. Realizar la organización y documentación de la información para la estrategia comercial, basada en la inteligencia del negocio y las políticas de la empresa.	76	Equipos de cómputo y proyección	1	Herramientas ofimáticas y papeleria.	1	Título profesional universitario el núcleo básico de conocimiento de: administración; o economía; o ingeniería industrial y afines. Tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento de: ingeniería de sistemas, telemática y afines. Profesionales con competencias en las competencias básicas.	1	Aulaconequipos de computo
AP5. Desarrollar procesos que garanticen la obtención de información, con base en técnicas y herramientas tecnológicas de social media, para la inteligencia del negocio.	178	Equipos de cómputo y proyección	1	Herramientas ofimáticas y papeleria.	1	Título profesional universitario el núcleo básico de conocimiento de: administración; o economía; o ingeniería industrial y afines. Tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento de: ingeniería de sistemas, telemática y afines. Profesionales con competencias en las competencias básicas.	1	Aulaconequipos de computo
AP6. Medir la eficacia de la estrategia del negocio, a partir de los indicadores determinados por las políticas de la empresa.	84	Equipos de cómputo y proyección	1	Herramientas ofimáticas y papeleria.	1	Título profesional universitario el núcleo básico de conocimiento de: administración; o economía; o ingeniería industrial y afines. Tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento de: ingeniería de sistemas, telemática y afines. Profesionales con competencias en las competencias básicas.	1	Aulaconequipos de computo
AP7. Desarrollar procesos de mejora para l adecuación de la estrategia del negocio, co base en las desviaciones detectadas.	36	Equipos de cómputo y proyección	1	Herramientas ofimáticas y papeleria.	1	Título profesional universitario el núcleo básico de conocimiento de: administración; o economía; o ingeniería industrial y afines. Tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento de: ingeniería de sistemas, telemática y afines. Profesionales con competencias en las competencias básicas.	1	Aulaconequipos de computo
AP8. Preparar los informes de gestión para la difusión de los resultados del plan estratégico, con base en las directrices políticas de comunicación empresarial.	168	Equipos de cómputo y proyección	1	Herramientas ofimáticas y papeleria.	1	básico de conocimiento de: administración; o economía; o ingeniería industrial y afines. Tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento de: ingeniería de sistemas, telemática y afines. Profesionales con competencias en las competencias básicas.	1	Aulaconequipos de computo
Resultado de la etapa productiva	672						1	Empresas o Unidades Productivas

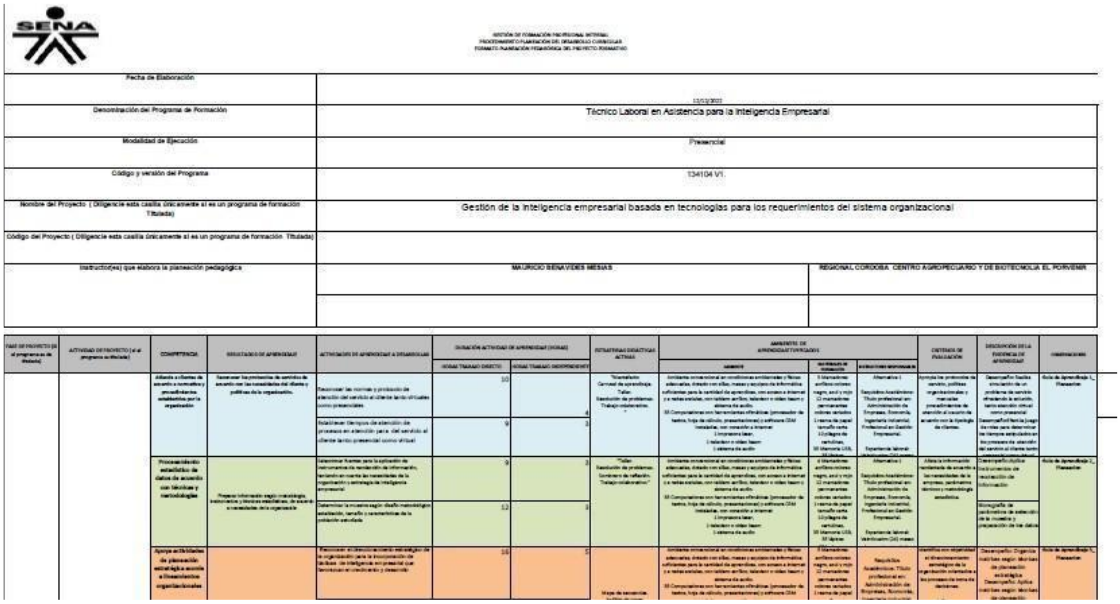
3.7.1 DETALLE DE LOS RECURSOS ESTIMADOS						
HERRAMIENTAS(Materialesde formación devolutivos)	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CODIGO ORIONS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALORTOTAL (por grupode 30 aprendices)**	**FUENTE RECURSO**
Tablero	UND		1	150000	$ 150.0	INVENTARIO
Mesa	UND		1	500000	$ 500.0	INVENTARIO
Pupitres	UND		30	200000	$ 6.000.0	INVENTARIO
					$	
TOTAL					**$ 6.650.0**	

EQUIPOS (Materiales de formación devolutivos)	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**FUENTE RECURSO**
Equipos de cómputo.	UND	30	1300000	$ 39.000.0	INVENTARIO
Video beams	UND	1	2000000	$ 2.000.0	INVENTARIO
TOTAL				**$ 41.000.0**	

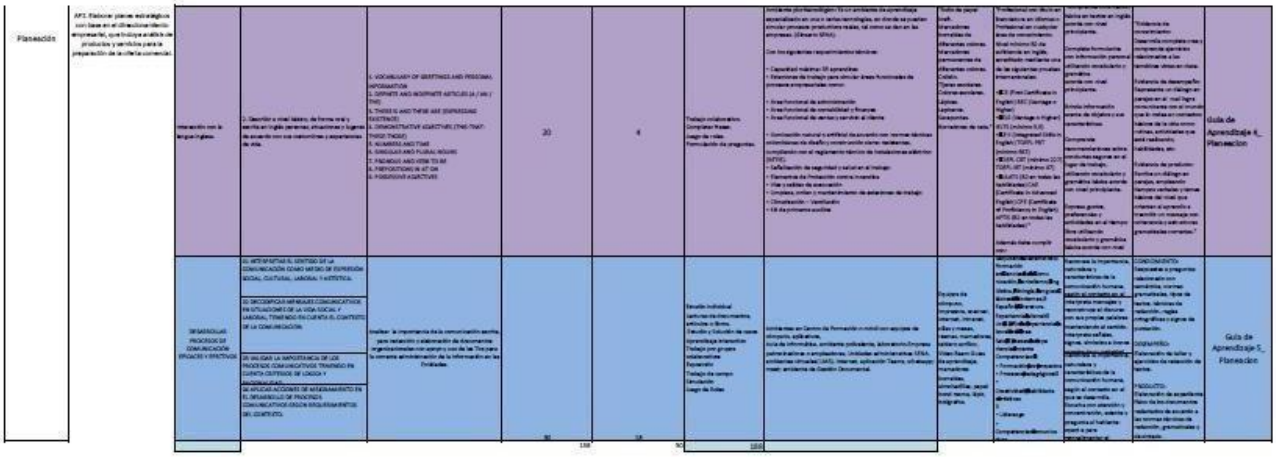
MATERIALES (consumibles)	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**FUENTE RECURSO**
MARCADORES BORRABLES COLORES SURTIDOS.	UND	100	3000	$ 300.0	COMPRA
MARCADORES PERMANENTES COLORES SURTIDOS.	UND	60	1500	$ 90.0	COMPRA
RESALTADOR RESALTADOR COLORES SURTIDOS	UND	40	1300	$ 52.0	COMPRA
PENGANTE EN BARRA	UND	20	5000	$ 100.0	COMPRA
PENGANTE LIQUIDO	UND	15	3000	$ 45.0	COMPRA
TIJERAS	UND	30	4000	$ 120.0	COMPRA
SACA PUNTAS O TAJA LAPIZ	UND	40	1000	$ 40.0	COMPRA
BORRADOR DE NATA	UND	50	500	$ 25.0	COMPRA
BORRADOR DE TABLERO	UND	30	3000	$ 90.0	COMPRA
CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPIZ	UND	20	1500	$ 30.0	COMPRA
ESFEROS NEGROS	UND	150	1300	$ 195.0	COMPRA
LAPIZ DE MINA NEGRA	UND	60	1200	$ 72.0	COMPRA
CARPETA TAMAÑO CARTA	UND	15	6000	$ 90.0	COMPRA
HOJAS TAMAÑO CARTA.	PAQUETE	80	25000	$ 2.000.0	COMPRA
HOJAS TAMAÑO OFICIO	PAQUETE	10	15000	$ 150.0	
POST IT O NOTAS AUTOADHESIVAS	UND	40	6000	$ 240.0	COMPRA
VALOR				**$ 3.339.0**	

4.RUBROS PRESUPUESTALES		
	VALOR	**RUBRO PRESUPUESTAL POR EL QUE SE FINANCIARÍA EL PROYECTO**
Equipos	$ 41.000.000	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO
Herramientas	$ 6.650.000	HERRAMIENTAS PARA FORMACION PROFESIONAL
Talento Humano	$ 48.000.000	HONORARIOS FORMACION PROFESIONAL
Materiales de Formación	$ 3.339.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
TOTAL	**$ 98.989.000**	

5. EQUIPO QUE PARTICIPÓ EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO				
NOMBRE	**DOC IDENTIDAD**	**ESPECIALIDAD**	**NOMBRE CENTRO**	**REGIONAL**
MAURICIO BENAVIDES MESIAS	1.067.888.762	PROFECIONAL EN NEGOCIOS INTERNACIONALES	CA	REGIONAL CORDOBA



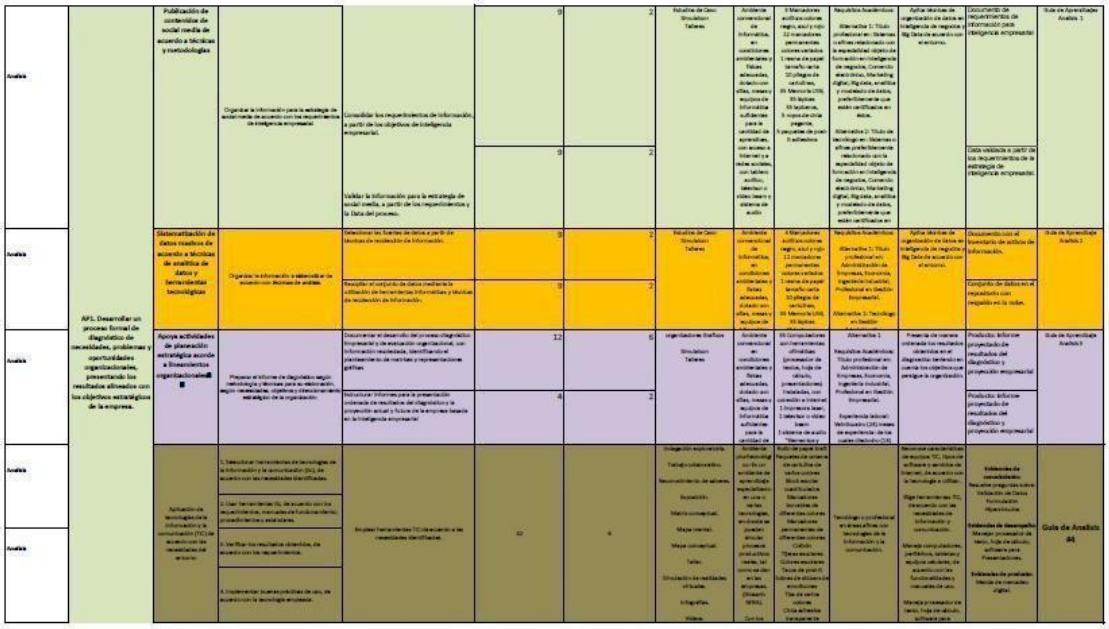
Fecha de Elaboración	11/12/2021
Denominación del Programa de Formación	Técnico Laboral en Asistencia para la Inteligencia Empresarial
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	134104 V1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	Gestión de la inteligencia empresarial basada en tecnologías para los requerimientos del sistema organizacional
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	MAURICIO BENAVIDES MESIAS / REGIONAL CORDOBA CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLIA EL PORVENIR



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	12/12/2022
Denominación del Programa de Formación	Técnico Laboral en Asistencia para la Inteligencia Empresarial
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	134104 V1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	Gestión de la inteligencia empresarial basada en tecnologías para los requerimientos del sistema organizacional
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	MAURICIO BENAVIDES MESIAS — REGIONAL CORDOBA CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de fitulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Si el programa es fitulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES REQUERIDOS			
Inducción	Desarrollo de la inducción	1. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Identificar la dinámica organizacional del SENA de acuerdo con los lineamientos institucionales.		39	9	Reconocimiento historia fundacional y misional del SENA - actividad creativa Organización gráfico estructura organizacional del SENA y centro de formación. Organización gráfico dinámica corporativa: orientación sindicato institucional y visión de la entidad	Ambiente de aprendizaje con foco en ambiente de aprendizaje especializado en una o varias tecnologías, en donde se pueden simular procesos productivos reales, tal como se dan en las empresas. (Glosario SENA)	Rollo de papel kraft, Pinceladas de colores, de tarjetas de colores, Marcadores, borradores de diferentes colores, Cinta, Tijeras escolares, Colores escolares, Lápices, Lapiceros, Computador, Borradores de tela,	Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación del instructor técnico del programa de formación, los instructores de las competencias clave y transversales, el profesional de desarrollo humano, equipo de bienestar y	Reconocer la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos.	Evidencia de Desempeño: N.A. Evidencia de Conocimiento: N.A. Evidencia de Producto: Cartas y argumentación de la importancia del SENA.	Guía de aprendizaje Inducción



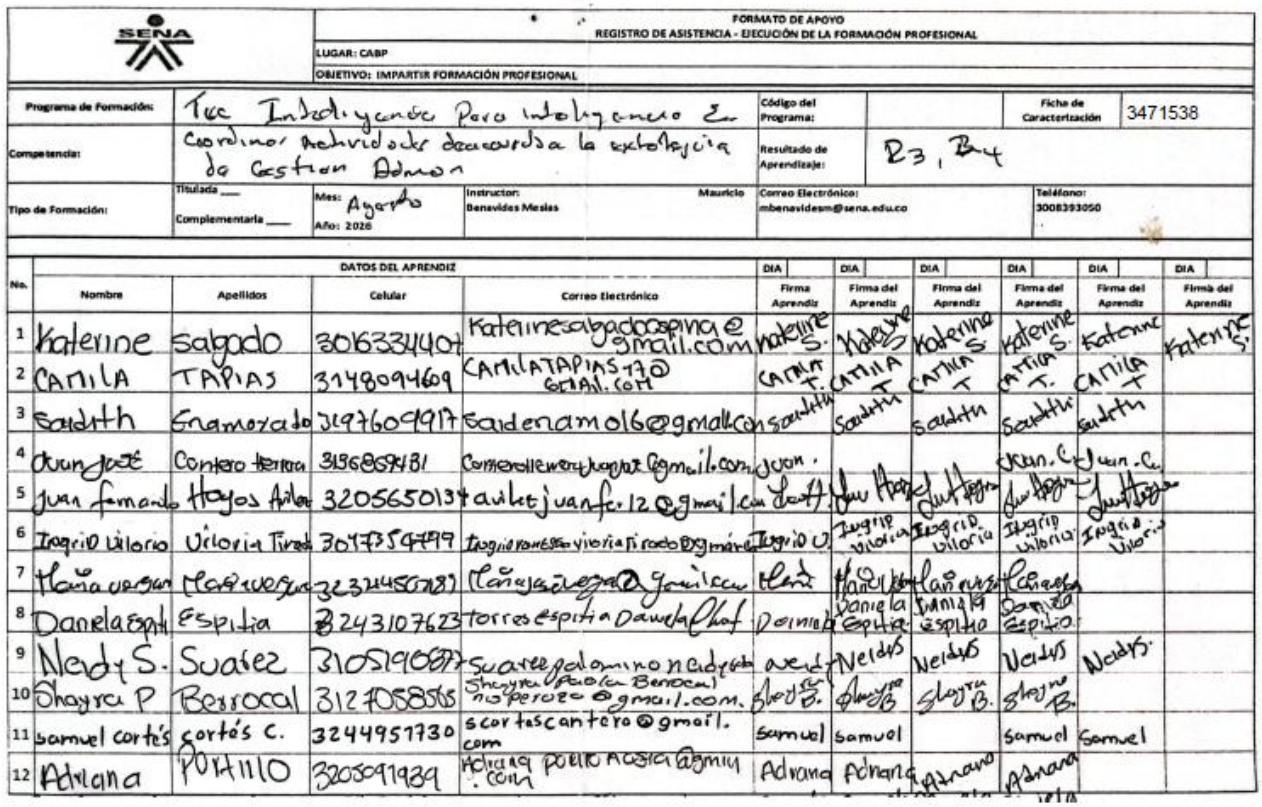


Fecha de Elaboración	02/12/2023
Denominación del Programa de Formación	Técnico Laboral en Asistencia para la Inteligencia Empresarial
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	134104 V1
Nombre del Proyecto: (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	Gestión de la inteligencia empresarial basada en tecnologías para los requerimientos del sistema organizacional
Código del Proyecto: (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	MAURICIO BENAVIDES MESAS / REGIONAL CORDOBA CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de Modalidad)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si es programa titulado)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTE DE APRENDIZAJE Y EQUIPOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	SOFTWARE Y APLICACIONES INFORMÁTICAS			
	EP3. Medir la eficacia de la estrategia del negocio, a partir de los indicadores determinados por las políticas de la empresa	Procesamiento estadístico de datos de acuerdo con técnicas y metodologías.	Justificar la información registrada de acuerdo a las políticas y metodologías estadísticas para la investigación	Reconocer la importancia de las medidas de tendencia central y su utilidad al ser empleadas para recopilar los conjuntos de datos que serán sometidos a un estudio estadístico	2	2	Trabajo de tareas Formativo. Trabajo colaborativo 1	Ambiente convencional en instalaciones ambientales y fichas educativas, tomado en clase, mapas y equipos de información suficientes para la atención de aprendices, con acceso a internet y a redes sociales, con tablero, sillas, tableros o video beam y sistema de audio. El computadores con herramientas ofimáticas (procesador de textos, hoja de cálculo, presentaciones, base de datos, antivirus)	1 Herramientas periféricos básicos según sea y muy 12 mobiliarios permanentes: sillas con tablero 1 mesa de papel tamaño carta 12 cartuchos de cartuchos. 24 Marcador (12), 12 Borrador.	Requisitos Académicos Alternativa 1: Título profesional en Administración de Empresas, Economía, Ingeniería Industrial, Profesional en Gestión Empresarial. Alternativa 2: Tecnólogo en Gestión Empresarial.	Determina mediante la medida central que permiten la verificación de los datos y sirven de base para el análisis de la información recolectada	Desarrollo de la medida central que permiten la verificación de los datos y sirven de base para el análisis de la información recolectada. Producto: Informe sobre aplicación de las medidas de tendencia central en la inteligencia empresarial. Producto Esperado del resultado estadístico	Guía de aprendizaje Evaluación 3
		Documentación de datos mediante de acuerdo a técnicas de análisis de datos y las tendencias tecnológicas	Validar la data de acuerdo con el proceso analítico de datos	Aplicar procedimientos de expansión y validación de la data, mediante herramientas de análisis de datos	2	2	Trabajo de tareas Formativo. Trabajo colaborativo 1	Ambiente convencional en instalaciones ambientales y fichas educativas, tomado en clase, mapas y equipos de información suficientes para la atención de aprendices, con acceso a internet y a redes sociales, con tablero, sillas, tableros o video beam y sistema de audio. El computadores con herramientas ofimáticas (procesador de textos, hoja de cálculo, presentaciones, base de datos, antivirus)	1 Herramientas periféricos básicos según sea y muy 12 mobiliarios permanentes: sillas con tablero 1 mesa de papel tamaño carta 12 cartuchos de cartuchos. 24 Marcador (12), 12 Borrador.	Requisitos Académicos Alternativa 1: Título profesional en Administración de Empresas, Economía, Ingeniería Industrial, Profesional en Gestión Empresarial. Alternativa 2: Tecnólogo en Gestión Empresarial.	Examina el resultado de la transformación y Emplea modelos correspondientes con los requerimientos del cliente.	Procedimiento Data: artículo mediante herramientas estadísticas de análisis de datos. Documento resumen de la recopilación de la Data para la estrategia de inteligencia empresarial	Guía de aprendizaje Evaluación 3
		Validación de políticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo	1. Identificar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. 2. Plantear de acciones para la prevención y control de la contaminación ambiental y de SST, teniendo en cuenta los actual impacto establecidos por la organización. 3. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el lote de desempeño laboral. 4. Aportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y de SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	Lidear procesos que promuevan la conservación del medio ambiente y la seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con los requerimientos normativos.	30	30	Actividades reflexivas. Mapa mental. Cuadros comparativos. Cuadro sinóptico. Informe. Organigrama.	Ambiente de aprendizaje especializado en una o varias tecnologías, en términos amplios donde procesos productivos reales, así como en las en las empresas. (Usuario: SENA). Son los siguientes requerimientos técnicos: •Equipos: naturales: de operaciones •Una mesa de trabajo para dividir áreas funcionales de procesos empresariales como: •Una función de administración •Una función de contabilidad y finanzas •Una función de ventas y servicio al cliente. •Evaluación sobre la verificar de acuerdo con normas técnicas	Kaizin de papel kraft internacional formatos de diferentes colores internacional computadores de diferentes colores Colbón Tijeras acetatos Cinta de papel Lápices Lapiceros Sacapuntas formatos de ruta.	Profesional especializado en seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental y educación ambiental, ingeniero ambiental, sanitario o profesional afines con formación en seguridad y salud en el trabajo. Profesional con especialización en gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo. Tecnólogo en control ambiental con formación en seguridad y salud en el trabajo. Tecnólogo en salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental	Identifica los procedimientos de control operacional, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la política de	Guía Aprendizaje Evaluación 3







FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CABP

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tec Intel. y conoc Para Intelig. Emp	Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3471538
Competencia:	Coordinar actividades de acuerdo a la estrategia de Gestion Admon	Resultado de Aprendizaje:	D3, B4		
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria ___	Mes: Agosto Año: 2026	Instructor: Mauricio Benavides Mesas	Correo Electrónico: mbenavidesm@sena.edu.co	Teléfono: 3008393050

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Katerine	Sabgado	3016334407	Katerinesabgadocapinq@gmail.com	Katerine S.	Katerine	Katerine S	Katerine S.	Katerine	Katerine S.
2	CAMILA	TAPIAS	3148094609	CAMILATAPIAS170@GMAIL.COM	CAMILA T.	CAMILA T	CAMILA T	CAMILA T.	CAMILA T	
3	Saidith	Enamorado	3197609197	Saidenamo16@gmail.com	Saidith	Saidith	Saidith	Saidith	Saidith	
4	Juan José	Cantero Herrera	3196857181	Canterollewerjuanjose@gmail.com	Juan.			Juan. C.	Juan. C.	
5	Juan Fernando	Hoyos Avila	3205650134	avilesjuanfe.12@gmail.com	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	
6	Ingrid Viloria	Viloria Tirado	3047359799	Ingridvaneza viloriatirado@gmail.com	Ingrid V.	Ingrid Viloria	Ingrid Viloria	Ingrid Viloria	Ingrid Viloria	
7	María vergara	Marquez	3233450783	Mariajvergara@gmail.com	María	María	María	María		
8	Daniela Espitia	Espitia	3243107623	Torresespitiadaniela@	Daniela	Daniela Espitia	Daniela Espitia	Daniela Espitia		
9	Nedy S.	Suarez	3105190697	Suarezgalvinonedyestefania@	Nedy S.	Nedys	Nedys	Nedys	Nedys	
10	Shayra P	Berrocal	3127058585	Shayrapaola Berrocal nayperoze@gmail.com.	Shayra B.	Shayra B.	Shayra B.	Shayra B.		
11	samuel cortés	cortés c.	3244957730	scortescantero@gmail.com	samuel	samuel		samuel	samuel	
12	Adriana	Portillo	3205991939	Adrianaportillocasia@gmail.com	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana		

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHndelaesp	NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 7 de julio de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	109826	**Fecha Solicitud**	2026-07-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-07-07	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	Formación			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4226	**Dependencia Solicitante**		911538 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA- FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/07/07 21:24:59 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2026-07-13	2026-07-13	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / SAN CARLOS	0,5	No	50								
				2026-07-13	2026-07-13	CORDOBA / SAN CARLOS	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
				2026-07-14	2026-07-14	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PUERTO ESCONDIDO	0,5	No	50								
				2026-07-14	2026-07-14	CORDOBA / PUERTO ESCONDIDO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
				2026-07-15	2026-07-15	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CERETE	0,5	No	50								
				2026-07-15	2026-07-15	CORDOBA / CERETE	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2026-07-21	2026-07-21	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PUERTO ESCONDIDO	0,5	No	50							
MAURICIO BENAVIDES MESIAS	CC: 1067888762	Instructor	Autorizada	2026-07-21	2026-07-21	CORDOBA / PUERTO ESCONDIDO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50	8	4.737.497,00	126.195,00	1.009.560,00	336.000,00	1.345.560,00	Impartir formación
				2026-07-22	2026-07-22	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / SAN CARLOS	0,5	No	50							
				2026-07-22	2026-07-22	CORDOBA / SAN CARLOS	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2026-07-27	2026-07-27	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / SAN CARLOS	0,5	No	50							
				2026-07-27	2026-07-27	CORDOBA / SAN CARLOS	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2026-07-28	2026-07-28	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PUERTO ESCONDIDO	0,5	No	50							

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2026-07-28	2026-07-28	CORDOBA / PUERTO ESCONDIDO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
				2026-07-29	2026-07-29	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CERETE	0,5	No	50						
				2026-07-29	2026-07-29	CORDOBA / CERETE	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
													Totales Solicitud de Comisión	**1.009.560,00**	**336.000,00**	**1.345.560,00**

OBJETO DE LA COMISIÓN
Impartir formación

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	78739488	Nombre:	NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable

Verificado Por:	KEILA LUZ DIAZ VELASQUEZ	Fecha Verificación:	07/07/2026 20:50:50

Firmado digitalmente por:
Nombre: NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES
Cédula de ciudadanía: 78739488
Usuario SIIF: MHndelaesp
7/07/2026 9:25:12 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: MONTERIA- 14 DE SEPTIEMBRE de 2026

PRESENTADO A:
ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ - SUBDIRECTOR (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
109826	13 DE julio 2026	**29 DE julio de 2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Monteria – cerete -puerto escondido-san Carlos	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:**
	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR, CORDOBA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación profesional integral programa CampeSena 2026.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:
Impartir formación profesional integral del programa CampeSena
Ficha N 566029-TECNICAS DE NEGOCIACION
Ficha N 3565942-MERCADEO Y VENTAS II
Ficha N 3565969-TECNICAS DE NEGOCIACION

1. **REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.**
2. NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS:

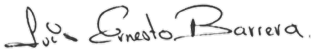
1. **NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.**
2. **REALIZAR EL PROCESO DE VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS APLICANDO TÉCNICAS DE ARGUMENTACIÓN Y CIERRE DE VENTAS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR UN PRODUCTO O SERVICIO EN UN MERCADO ESPECIFICO , CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN**

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. **Listados de asistencia**
2. **Tiquetes**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

1. **Impartir formación profesional integral programa CampeSena Desarrollo de actividades asignadas de acuerdo con los resultados de aprendizaje**	**MAURICIO BENAVIDES MESIAS Instructor programa CampeSena**	**13 a 29 de julio 2026**
CONCLUSIÓNES: Se impartió formación en atención programa CampeSena. Ficha N 566029-TECNICAS DE NEGOCIACION Ficha N 3565942-MERCADEO Y VENTAS II Ficha N 3565969-TECNICAS DE NEGOCIACION		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MAURICIO BENAVIDES MESIAS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	LUIS ERNESTO BARRERA	



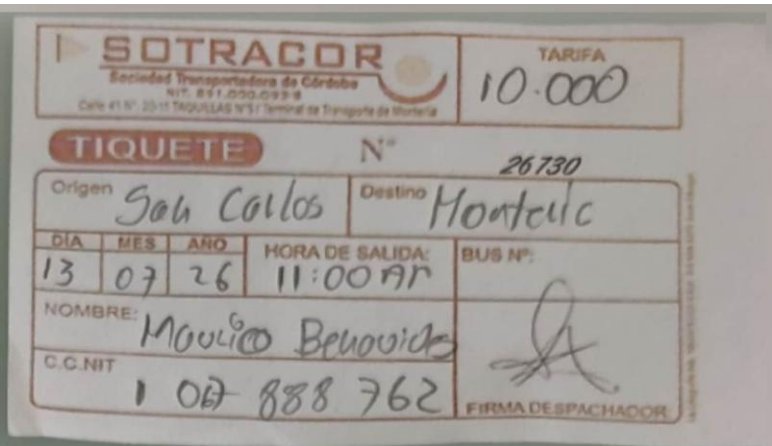
SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-6
Calle 41 N°. 20-11 TAQUILLAS N°5 / Terminal de Transporte de Montería

TARIFA 10.000

TIQUETE N° 26046

Origen	Montería	Destino	San Carlos
DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:
13	07	26	05:00 pm

NOMBRE: Mauricio Benavides
C.C.NIT 1.067.888.762
BUS N°:
FIRMA DESPACHADOR:



SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-6
Calle 41 N°. 20-11 TAQUILLAS N°5 / Terminal de Transporte de Montería

TARIFA 10.000

TIQUETE N° 26730

Origen	San Carlos	Destino	Montería
DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:
13	07	26	11:00 AM

NOMBRE: Mauricio Benavides
C.C.NIT 1 067 888 762
BUS N°:
FIRMA DESPACHADOR:



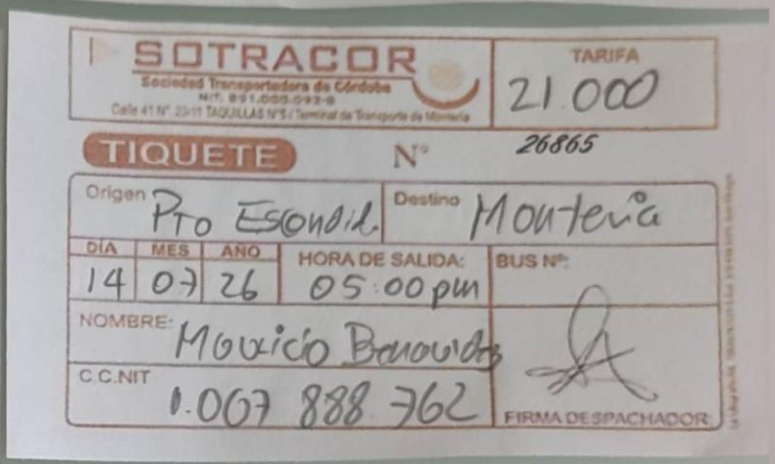
SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-6
Calle 41 N°. 20-11 TAQUILLAS N°5 / Terminal de Transporte de Montería

TARIFA 21.000

TIQUETE N° 26828

Origen	Montería	Destino	Pto Escondido
DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:
14	07	26	11:00 AM

NOMBRE: Mauricio Benavides
C.C.NIT 1067 888 762
BUS N°:
FIRMA DESPACHADOR:



SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-6
Calle 41 N°. 20-11 TAQUILLAS N°5 / Terminal de Transporte de Montería

TARIFA 21.000

TIQUETE N° 26865

Origen	Pto Escondido	Destino	Montería
DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:
14	07	26	05:00 pm

NOMBRE: Mauricio Benavides
C.C.NIT 1.067 888 762
BUS N°:
FIRMA DESPACHADOR:



SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-6
Calle 41 N°. 20-11 TAQUILLAS N°5 / Terminal de Transporte de Montería

TARIFA 5.000

TIQUETE N° 26664

Origen	Montería	Destino	Cerete
DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:
15	07	26	12:00 M

NOMBRE: Mauricio Benavides
C.C.NIT 1.067 888 762
BUS N°:
FIRMA DESPACHADOR:



SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-6
Calle 41 N°. 20-11 TAQUILLAS N°5 / Terminal de Transporte de Montería

TARIFA 5.000

TIQUETE N° 26718

Origen	Cereje	Destino	Montería
DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:
15	07	26	05:00 pm

NOMBRE: Mauricio Benavides
C.C.NIT 1.067 888 762
BUS N°:
FIRMA DESPACHADOR:



SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-6
Calle 41 N°. 20-11 TAQUILLAS N°5 / Terminal de Transporte de Montería

TARIFA 21.000

TIQUETE N° 26589

Origen	Montería	Destino	Pto Escondido
DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:
21	07	26	11:00 AM

NOMBRE: Mauricio Benavides
C.C.NIT 1.067.888.762
BUS N°:
FIRMA DESPACHADOR:



SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-6
Calle 41 N°. 20-11 TAQUILLAS N°5 / Terminal de Transporte de Montería

TARIFA 21.000

TIQUETE N° 26621

Origen	Pto Escondido	Destino	Montería
DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:
21	07	26	05:00 pm

NOMBRE: Mauricio Benavides
C.C.NIT 1.067.888.762
BUS N°:
FIRMA DESPACHADOR:

Powered by CamScanner



SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 41 N° 20-11 TAQUILLAS N°5 / Terminal de Transporte de Montería

TARIFA 10.000
TIQUETE N° 26548
Origen Montería Destino San Carlos
DÍA 22 MES 07 AÑO 26 HORA DE SALIDA: 11:00 AM BUS N°:
NOMBRE: Mauricio Benavides
C.C.NIT 1.067.888.762
FIRMA DESPACHADOR:

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 41 N° 20-11 TAQUILLAS N°5 / Terminal de Transporte de Montería

TARIFA 10.000
TIQUETE N° 26589
Origen San Carlos Destino Montería
DÍA 22 MES 07 AÑO 26 HORA DE SALIDA: 05:00 pm BUS N°:
NOMBRE: Mauricio Benavides
C.C.NIT 1.067.888.762
FIRMA DESPACHADOR:

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 41 N° 20-11 TAQUILLAS N°5 / Terminal de Transporte de Montería

TARIFA 10.000
TIQUETE N° 26034
Origen Montería Destino San Carlos
DÍA 27 MES 07 AÑO 26 HORA DE SALIDA: 11:00 AM BUS N°:
NOMBRE: Mauricio Benavides
C.C.NIT 1.067.888.762
FIRMA DESPACHADOR:

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 41 N° 20-11 TAQUILLAS N°5 / Terminal de Transporte de Montería

TARIFA 10.000
TIQUETE N° 26874
Origen San Carlos Destino Montería
DÍA 27 MES 07 AÑO 26 HORA DE SALIDA: 05:00 pm BUS N°:
NOMBRE: Mauricio Benavides
C.C.NIT 1.067.888.762
FIRMA DESPACHADOR:

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 41 N° 20-11 TAQUILLAS N°5 / Terminal de Transporte de Montería

TARIFA 21.000
TIQUETE N° 26533
Origen Montería Destino Pto Escondido
DÍA 28 MES 07 AÑO 26 HORA DE SALIDA: 11:00 AM BUS N°:
NOMBRE: Mauricio Benavides
C.C.NIT 1.067.888.762
FIRMA DESPACHADOR:

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 41 N° 20-11 TAQUILLAS N°5 / Terminal de Transporte de Montería

TARIFA 21.000
TIQUETE N° 26841
Origen Pto Escondido Destino Montería
DÍA 28 MES 07 AÑO 26 HORA DE SALIDA: 05:00 PM BUS N°:
NOMBRE: Mauricio Benavides
C.C.NIT 1.067.888.762
FIRMA DESPACHADOR:

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 41 N° 20-11 TAQUILLAS N°5 / Terminal de Transporte de Montería

TARIFA 5.000
TIQUETE N° 26505
Origen Montería Destino Cerete
DÍA 29 MES 07 AÑO 26 HORA DE SALIDA: 12:00 m BUS N°:
NOMBRE: Mauricio Benavides
C.C.NIT 1.067.888.762
FIRMA DESPACHADOR:

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 41 N° 20-11 TAQUILLAS N°5 / Terminal de Transporte de Montería

TARIFA 5000
TIQUETE N° 26493
Origen Cerete Destino Montería
DÍA 29 MES 07 AÑO 26 HORA DE SALIDA: 05:00 PM BUS N°:
NOMBRE: Mauricio Benavides
C.C.NIT 1.067.888.762
FIRMA DESPACHADOR:

,

Powered by CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-057

COMISIONES DE SERVICIOS

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	San Carlo 13/07/2026 Puerto Escondido 14/07/2026 San Carlo 15/07/2026 Puerto Escondido 21/07/2026 San Carlo 22/07/2026 San Carlo 27/07/2026 Puerto Escondido 28/07/2026 San Carlo 29/07/2026		**Código Regional :**	23
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	Mauricio Benavides Mesias		**Código Centro:**	9515
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1067888762		**Fecha de elaboración:**	14/09/2026

En desarrollo de la comisión No. 109826 durante los días 13--14--15--21--22--27--28--29 del mes de Julio se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO			MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
13/07/2026	Terminal de transporte __	Salon Comunal	_ Terminal de transporte	Moto	20000
14/07/2026	Terminal de transporte __	Salon Comunal	_ Terminal de transporte	Moto	20000
15/07/2026	Terminal de transporte __	Salon Comunal	_ Terminal de transporte	Moto	20000
21/07/2026	Terminal de transporte __	Salon Comunal	_ Terminal de transporte	Moto	20000
22/07/2026	Terminal de transporte __	Salon Comunal	_ Terminal de transporte	Moto	20000
27/07/2026	Terminal de transporte __	Salon Comunal	_ Terminal de transporte	Moto	20000
28/07/2026	Terminal de transporte __	Salon Comunal	_ Terminal de transporte	Moto	20000
29/07/2026	Terminal de transporte __	Salon Comunal	_ Terminal de transporte	Moto	30000
			RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		170000

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO FUNCIONARIO		JEFE INMEDIATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Mauricio Benavides Mesias	**Nombre completo:**	Luis Ernesto Barrera	**Nombre completo:**	Andres Ricardo Fuentes Diaz
Cargo:	Instructor	**Cargo:**	Coordinador de Académico	**Cargo:**	Subdirector (E
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	





FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CABP

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Complementaria Tecnicas de Negocio			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3566029
Competencia:	Negociar Productos y servicios segun condiciones del mercado y las Empr			Resultado de Aprendizaje:	Realizar el Proceso de Venta de Productos y S.		
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria ___	Mes: Julio Año: 2026	Instructor: Mauricio Benavides Mesias	Correo Electrónico: mbenavidesm@sena.edu.co		Teléfono: 3008393050	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 08	DIA 15	DIA 29	DIA 03	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Luis Carlos	Hernandez madera			Luis hernandez	Luis hernandez	Luis hernandez	Luis hernandez	Luis hernandez	
2	Arnaldis	mendoza Perez			arnaldis	arnaldis	arnaldis	arnaldis	arnaldis	
3	Azalea Sofia	Solis Salcedo			Azalea	Azalea	Azalea	Azalea	Azalea	
4	maly sofia	Pocaterra Quintero			maly	maly	maly	maly	maly	
5	Antonio Jose	medina Lara			Antonio	Antonio	Antonio	Antonio	Antonio	
6	Rubisley	madrid mestre			Ruby	Ruby	Ruby	Ruby	Ruby	
7	Henry	Bracho			Henry	Henry	Henry	Henry	Henry	
8	Luz Ofelia	Gireldo			Luz	Luz	Luz	Luz	Luz	
9	Miriam del Socorro	Fuentes Ramos			miriam	miriam	miriam	miriam	miriam	
10										
11										
12										

Powered by CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CABP

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Complementario Mercadeo y Ventas	Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3565942
mpetencia:	Planear Actividades de mercadeo que Respondan las necesidades y expectativ	Resultado de Aprendizaje:	R. 1 R. 2		
o de Formación:	Titulada ___ Complementaria X	Mes: Julio Año: 2026	Instructor: Mauricio Benavides Mesias	Correo Electrónico: mbenavidesm@sena.edu.co	Teléfono: 3008393050

	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 9	DIA 11	DIA 13	DIA 22	DIA 27	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Yulisa	Postana lopez			Yuly	Yuly	Yuly	Yuly	Yuly	
2	Daniela	Aviles Gomez			Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	
3	Juan Esteban	Aviles Gomez			Angela F	Angela F	Angela F	Angela F	Angela F	
4	Angela	Florez Coronado			Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	
5	Marcela	Vieira Gomez			Marcela Vieira	Marcela Vieira	Marcela Vieira	Marcela Vieira	Marcela Vieira	
6	Josa Carlos	Hernandes martinez			Josa H	Josa H	Josa H	Josa H	Josa H	
7	Oscar Dario	martinez lopez			Oscar M	Oscar M	Oscar M	Oscar M	Oscar M	
8	Ever	Aguos Gutierres			Lina	Lina	Lina	Lina	Lina	
9	Lina Marcela	dela Rosa Mendoz			Ever	Ever	Ever	Ever	Ever	
10	Sandra	Quiñones			Sandra Quiñones	Sandra Quiñones	Sandra Quiñones	Sandra Quiñones	Sandra Quiñones	
11	German Francisco	Suarez Perez								
12										

Powered by CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CABP

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Complementaria Tecnicas de Negociacion		Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 3565967
Competencia:	Negociar Productos y servicios segun condiciones del mercado y Politicas de la Empresa		Resultado de Aprendizaje:	Realizar Proceso de ventas	
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria ___	Mes: Año: 2026	Instructor: Mauricio Benavides Mesias	Correo Electrónico: mbenavidesm@sena.edu.co	Teléfono: 3008393050

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA 14	DIA 21	DIA 28	DIA 25	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Oscar David	Lopez Hurtado			Oscar Lopez	Oscar Lopez	Oscar Lopez	Oscar Lopez	Oscar Lopez	
2	Jose Tulian	Hernandez Gallegos			Jose Hernandez	Jose Hernandez	Jose Hernandez	Jose Hernandez	Jose Hernandez	
3	Andres Felipe	Sierra martinez			Andres S	Andres S	Andres S	Andres S	Andres S	
4	Dalson	Bravo Polo			dalson	dalson	dalson	dalson	dalson	
5	Brayan Steven	Rhenals Fabra			Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	
6	Esquiel Jose	Torres Sanchez			Jose Torres	Jose Torres	Jose Torres	Jose Torres	Jose Torres	
7	Jose Jorge	Torres Sanchez			Jose Sanchez	Jose Sanchez	Jose Sanchez	Jose Sanchez	Jose Sanchez	
8	Jose Antonio	Hernandez Gallegos			Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	
9	Jose Gregorio	Montes Valera			Gregorio	Gregorio	Gregorio	Gregorio	Gregorio	
10	Luis miguel	Mercado Guzman			Jemer	Jemer	Jemer	Jemer	Jemer	
11	Heiner	Torres Sanchez			Torres	Torres	Torres	Torres	Torres	
12	Fermin de Jesus	Peres Espitia			Fermin	Fermin	Fermin	Fermin	Fermin	

Powered by CamScanner

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 29 de septiembre de 2026, a las 17:14:04, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1067888762
Código de Verificación	1067888762260929171404

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 05:16:39 PM horas del 29/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1067888762**
Apellidos y Nombres: **BENAVIDES MESIAS MAURICIO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303941227

PIB
17:26:16

Bogotá DC, 29 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MAURICIO BENAVIDES MESIAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1067888762:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C).

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 29/09/2026 05:42:11 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1067888762** y Nombre: **MAURICIO BENAVIDES MESIAS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **148646169** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir