ACTA

FECHA: Bogotá, abril 15 de 2026.

HORA: 10:30 a.m. - 11:00 a.m.

LUGAR: Plataforma Teams

TEMA: Comité de seguimiento cabildo indígena Ambika – Contrato 10529 - 2025

ASISTENTES: Registro de asistencia adjunto.

ORDEN DEL DÍA:

1. Informe de ejecución Técnica
2. Informe de ejecución Social
3. Informe de ejecución financiera
4. Varios y Cierre

DESARROLLO:

Se da inicio al Comité Técnico de Seguimiento, informando al cabildo que se socializaran las observaciones encontradas en el informe de ejecución correspondiente al mes de enero, en cada uno de los componentes y resaltando la importancia de tener en cuenta las indicaciones brindadas durante la jornada de cualificación, especialmente en la forma de mencionar los soportes y adjuntarlos en SharePoint.

Datos Generales del contrato:

- Numero de contrato: 10529-2025
- Valor Inicial: $ 1.970.968.174
- Fecha de Inicio: 06/11/2025
- Fecha de Finalización: 31/07/2026

Detalle del periodo:

- Canastas entregadas: Tipo A: 164 – Tipo B: 123

CONCEPTO		VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO	VALOR PARA PAGAR A MARZO	SALDO
COSTO VARIABLE	ALIMENTOS	1.570.997.246	674.083.948	168.202.537	728.710.761
	TRANSPORTE	57.958.953	24.868.722	6.205.440	26.884.791

	EMPAQUE	7.696.520	3.302.585	824.135	3.569.800
	REFRIGERIOS	61.902.450	26.561.634	6.628.254	28.712.562
COSTO FIJO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	45.840.414	18.861.533	4.920.400	22.058.481
	PROFESIONAL SOCIAL	38.264.315	15.744.267	4.107.200	18.412.848
	GESTOR SOCIAL	23.521.112	9.678.017	2.524.700	11.318.395
	NUTRICIONISTA DIETISTA	37.149.145	15.285.417	3.987.500	17.876.228
	OPERARIO	17.276.333	7.108.533	1.854.400	8.313.400
	SABEDOR - APOYO SOCIAL	20.015.356	8.235.533	2.148.400	9.631.423
	ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL	29.461.367	12.122.196	3.162.312	14.176.859
COSTO DE REALIZACIÓN	SERVICIOS PUBLICOS	4.059.703	958.919	225.829	2.874.955
	MATERIALES DE APOYO PARA TALLERES	13.233.165	5.571.301	3.274.025	4.387.839
	ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION	6.618.690	3.652.389	1.065.015	1.901.286
	APOYO A LA GESTIÓN, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	30.507.689	13.604.330	1.561.895	15.341.464
	PAPELERIA E INSUMOS	6.096.599	1.989.175	1722431	2.384.993
	ARCHIVO	369.117	0	0	369.117
TOTAL		**1.970.968.174**	**841.628.499**	**212.414.473**	**916.925.202**

Datos financieros

- Valor del contrato: $ 1.970.968.174
- Valor pagado a la fecha: $841.628.499
- Valor a pagar en el periodo: $ 212.414.473
- Saldo: $ 916.925.202
- Ejecución física: 54.72%
- Ejecución financiera al mes anterior: 42.70%
- Ejecución financiera al mes actual: 53.48%

Componente Alimentación, Nutrición y salubridad

Se socializan las observaciones realizadas al Cabildo en el Informe de Ejecución para las obligaciones donde aplica desde el Componente Alimentación, Nutrición y salubridad, correspondiente al mes de marzo.

Se informa que se realizaron dos (2) visitas en las cuales no se presentó ninguna observación.

Desde el componente ambiental se realizó una visita de supervisión en la cual no se presentaron observaciones.

Componente Microbiológico

Se dieron a conocer los resultados microbiológicos tomados el día 14 de marzo para la modalidad de cabildos indígenas Ambika Pijao:

LUGAR DE TOMA DE ÍTEM (PLANTA/RUTA)	# DE OPERACIÓN O CONTRATO	FECHA DE ITEM DE ENSAYO	# ÍTEM DE ENSAYO	IDENTIFICACION DEL ITEM DE ENSAYO
CABILDO AMBIKA PIJAO	8041	2026-03-14	2645006	PRODUCTO TERMINADO: HARINA MULTIPREPARACIÓN DE MAIZ BLANCO
CABILDO AMBIKA PIJAO	8041	2026-03-14	2645007	PRODUCTO TERMINADO: LECHE EN POLVO ENTERA

CABILDO INDIGENA AMBIKA PIJAO		ÍTEMS TOMADOS		2
CLASIFICACION	ANÁLISIS	PARÁMETROS ANALIZADOS	PARÁMETROS NO CONFORMES	CUMPLE
INDICADOR	Aerobios mesófilos	1	0	100,0%
	Mohos y Levaduras	2	0	100,0%
	Coliformes totales	1	0	100,0%
PATÓGENOS	Salmonella spp	2	0	100,0%
	Escherichia coli	1	0	100,0%
	Bacillus cereus	2	0	100,0%
	Coliformes fecales	1	0	100,0%
	Staphylococcus aureus coagulasa +	1	0	100,0%
TOTAL PARÁMETROS ANALIZADOS		**11**	**0**	**100,0%**

Finalmente se brindó información relacionada con “Cómo preparar Hipoclorito de sodio para desinfección”.

Componente Inclusión Social:

Se socializan las acciones reportadas para cada una de las obligaciones del componente social, junto con las observaciones correspondientes relacionadas en el informe del mes de marzo.

Obligación 1: Se informó que durante el mes de marzo se realizó una observación en el informe, relacionada con la firma de los listados por parte del cabildo, la cual ya estaba subsanada. De igual forma, el cabildo reportó la ejecución de tres actividades según lo programado en el PPC denominadas de la siguiente manera: el 2 de marzo, “Artesanías de mi tierra”; el 17 de marzo, “Huerta IMA Pijao”; y el 21 de marzo, el taller social “Feria de servicios: I Tierra”, las cuales contaron con la participación de 252 familias, equivalente al 87,7 % de asistencia.

Obligación 2: No aplica para el periodo reportado, ya que el cabildo no realizó cambios ni ajustes a la Hoja de Ruta.

Obligación 3: Con relación a la programación mensual el cabildo realizó el envío a la supervisión por medio de correo electrónico el 02 de marzo de 2026. De igual forma realizó la socialización de la programación el 02 de marzo por medio del grupo de WhatsApp que tienen con las familias. Con relación al informe del mes de marzo no se tuvieron observaciones con esta obligación.

Obligación 4: No aplica para el periodo reportado, dado que el cabildo indígena tiene programada esta actividad para el mes de junio de 2026.

Obligación 5: No No aplica paplica para el pperioriodoo repeportadortado, tteniendo en cuenta que eniendo en cuenta que el cabildo no realizó ingresos de nuevos núcleos familiaresss al servicio de Canasta Indígena, por lo tanto, no se realizaronron socializacióneses de las características del servicio.

Obligación 6: Para el mes de marzo, el cabildo realizó 48 seguimientos en el formato SIRBE sección GYH, actualizando la información socioeconómica y concepto de continuidad los cuales. Se Informó que con corte 30 de marzo, el cabildo ha entregado 145 seguimientos de 287. Con relación al informe del mes de marzo se indicó que en el Share Point hay 36 seguimientos cargados de 39. Algunos están cargados en el Share Point, pero no relacionados en el informe o están en el informe, pero no se cargó el Share Point. Para la segunda revisión ya se subsanaron las observaciones y se cargaron 9 seguimientos más para un total de 48.

Obligación 7: en el mes de marzo el cabildo reportó que no se realizaron egresos, se realizaron 5 actualizaciones por tipo de documento, se escaló un caso a la SL por medio de ticket, se reportaron 3 casos con ticket que, de acuerdo con la respuesta de la SL no fue posible hacer la actualización en el sistema, por lo tanto, se realizó la trazabilidad en las fichas de novedades física que reposan en las historias sociales con sus respectivos soportes. Finalmente quedaron dos casos pendientes para la actualización, a la espera de la entrega de los documentos por parte de los beneficiarios.

Varios

Intervención – Julieth Andrea Tapiero Niño manifiesta que, en relación con el acuerdo de intercambios, desde el Cabildo se han seguido las instrucciones impartidas previamente, especialmente las correspondientes al mes de diciembre. Señala que los documentos del Cabildo fueron remitidos oportunamente, aunque presenta duda si el envío se realizó en noviembre o diciembre.

Intervención – Omar Fernando Beltrán Opayome El señor Omar Beltrán Opayome, subdirector de abastecimiento, saluda a los asistentes e indica, frente a lo expuesto por el Cabildo, que es necesario realizar algunas aclaraciones. Reconoce que el Cabildo actuó de manera diligente en la revisión de documentos y en el envío de la información requerida para la firma del acuerdo.

Precisa que, no solo la Subdirección de Abastecimiento, sino también la Dirección DADE —entidad que lidera el proceso y que convocó inicialmente a los gobernadores para este intercambio de información— ha estado atenta al avance en la suscripción de los acuerdos.

Informa que, de los cinco cabildos, cuatro ya cuentan con acuerdos suscritos, quedando pendiente el Cabildo de Suba, situación que no es reciente. Recuerda que, desde la primera reunión con DADE, se estableció que el inicio del ejercicio se realizaría una vez todos los acuerdos estuvieran firmados, con el fin de avanzar de manera conjunta.

Finalmente, menciona que, tras comunicación reciente con el director Iván, se acordó convocar a los cabildos que ya tienen los acuerdos suscritos para dar inicio al proceso, mientras se define la situación del cabildo pendiente.

El señor Nicolás Barragán manifiesta que, por parte de la Supervisión es importante atender las observaciones por cada uno de los componentes en el informe de ejecución con el fin de que para el día de hoy en la tarde ya estén todas subsanadas y puedan estar en los comentarios del informe con el fin de poder continuar con el trámite para garantizar el desembolso de este mes.

1. **Actualización de documentos:**
   Se debe verificar que todos los documentos asociados al trámite de facturación se encuentren debidamente actualizados, especialmente:

   - Resolución de facturación.
   - RUT.
   - Certificación de la cuenta bancaria actualizada.

Lo anterior, con el fin de evitar inconvenientes al momento de la radicación de la cuenta.

Se cierra el comité.

Listado de Asistencia.

Elaboró
July Marcela Rojas Contreras – Componente Inclusión Social

Yubileynaya Carvajal Martín - Componente Alimentación, Nutrición y SalubridadJennifer Paola Vanegas Bolaños - Componente Administrativo y Financiero

1. Resumen

Título de la reu	CONVOCATORIA COMITÈ SEGUIMIENTO CONTRATO 10529-2025 AMBIKA
Participantes (	18
Hora de inicio	4/15/26, 10:26:15 AM
Hora de finaliz	4/15/26, 11:26:20 AM
Duración de la	1 h 4 s
Tiempo medio	41 min 15 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrac	Última salida	Duración de la	Correo electró	Id. de participa	Rol
Jhon Nicolas B	4/15/26, 10:32	4/15/26, 11:15	43 min 34 s	jbarraganc@sc	jbarraganc@sc	Organizador
Yubileynaya C	4/15/26, 10:32	4/15/26, 11:15	43 min 46 s	ycarvajalm@sc	ycarvajalm@sc	Moderador
Sandra Milena	4/15/26, 10:32	4/15/26, 11:15	43 min 24 s	syopasa@sdis	SYopasa@sdis	Moderador
BCHT (No con	4/15/26, 10:32	4/15/26, 11:15	43 min 27 s			Moderador
Componente A	4/15/26, 10:32	4/15/26, 11:24	52 min 22 s			Moderador
Fireflies.ai Not	4/15/26, 10:32	4/15/26, 11:26	53 min 55 s			Moderador
Maria Delis Ju	4/15/26, 10:32	4/15/26, 11:16	43 min 55 s			Moderador
Ricardo Sierra	4/15/26, 10:32	4/15/26, 11:15	43 min 12 s			Moderador
Julieth Andrea	4/15/26, 10:32	4/15/26, 11:15	43 min 16 s			Moderador
July Marcela R	4/15/26, 10:32	4/15/26, 11:15	43 min 9 s	jmrojasc@sdis	jmrojasc@sdis	Moderador
Jennifer Paola	4/15/26, 10:33	4/15/26, 11:11	38 min 1 s	Jennifer.Vaneg	Jennifer.Vaneg	Moderador
Natalia Romer	4/15/26, 10:33	4/15/26, 11:15	41 min 49 s			Moderador
Gina Paola Ort	4/15/26, 10:34	4/15/26, 11:15	41 min 35 s	gportizc@sdis.	gportizc@sdis.	Moderador
Amparo Sánch	4/15/26, 10:35	4/15/26, 11:16	40 min 31 s			Moderador
Angelica More	4/15/26, 10:37	4/15/26, 11:15	38 min 26 s	amorenov1@s	amorenov1@s	Moderador
Diego Felipe O	4/15/26, 10:37	4/15/26, 11:01	24 min 21 s	doliverosr@sd	doliverosr@sd	Moderador
Luis Enrique Ta	4/15/26, 10:39	4/15/26, 11:15	36 min 16 s	luis.tapiero@g	luis.tapiero@g	Moderador
Omar Fernand	4/15/26, 10:48	4/15/26, 11:15	27 min 27 s	ofbeltran@sdi	ofbeltran@sdi	Moderador