

		PROYECTO T853: "GENERACIÓN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ D.C."		FORMATO NO CONTROLADO	
FORMATO ACTA DE VISITA COMPONENTE AMBIENTAL CANASTAS ALIMENTARIAS HOGARES CABILDOS INDÍGENAS		FECHA		05/11/2025	
Fecha de visita		18/04/2026		Hora inicio	
		08:00 am		Hora finalización	
		12:00 pm			

Capítulo A. INFORMACIÓN PUNTO DE ENTREGA

1. Identificación de punto de entrega	
N° Contrato Agencia	Nombre del Contratista
10520 / 2025	Cabildo Indígena Ambika Pijao
2. Ubicación	
Localidad	Barrio
Urua	Charalá
Tel.	Dirección
801 2000513	Carrera 2 B # 90 B 71 Sur
Cal	Correo Electrónico
320 404 3826	cabildoambikapijao@hotmail.com

N°	Variable	Nivel de Cumplimiento	N°	Variable	Nivel de Cumplimiento
1	Se comunica las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PiGA de la SDIS al personal que participe en el desarrollo del contrato (soportes: Formato ayuda de memoria, listado de asistencia y presentación en power point de la divulgación suministrada por el Equipo de Gestión Ambiental)	C ☒ NC ☐ NA ☐ Fecha de comunicación 27/11/2025	2	Divulgar las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PiGA según el objeto del contrato, al personal que participe en el desarrollo del presente contrato. De conformidad a la presentación suministrada por Equipo de Gestión Ambiental (soportes: Formato ayuda de memoria con registro fotográfico fechado, listado de asistencia y presentación en power point)	C ☒ NC ☐ NA ☐ Fecha de divulgación 20/12/2025
3	Desarrolla estrategias y acciones encaminadas al ahorro y uso eficiente del agua y la energía durante la prestación del servicio (Soportes: Formato de ayuda de memoria con registro fotográfico fechado, listado de asistencia y presentación de la divulgación de estrategias y acciones encaminadas al ahorro y uso eficiente del agua y la energía) una vez durante la ejecución del contrato.	C ☒ NC ☐ NA ☐ Fecha de divulgación 20/12/2025	4	Realiza la divulgación con el personal del contratista que participe en el desarrollo del presente contrato y las familias beneficiarias del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos -PGIRP y el fomento de la gestión adecuada de los residuos peligrosos generados en los hogares (televisores, celulares, computadores, pilas, bombillos, entre otros).	C ☒ NC ☐ NA ☐ Fecha de divulgación 20/12/2025
5	Participa en las sensibilizaciones, socializaciones, capacitaciones y/o campañas lideradas por la SDIS correspondientes a los temas relacionados con elementos plásticos de un solo uso en cumplimiento a la Resolución 0803 de 2024 (soportes: Formato ayuda de memoria, listado de asistencia y registro fotográfico fechado)	C ☒ NC ☐ NA ☐ Fecha de jornada 27/11/2025	6	El cabildo Indígena cuenta con los contenedores para la separación y manejo de los residuos ordinarios y aprovechables. Además, realiza la entrega del material aprovechable generado en el desarrollo de las actividades al recuperador de oficio registrados ante la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP y Organizaciones de recuperadores habilitadas por la UAESP (Soporte: Registro fotográfico fechado donde se evidencie que no se dejaron residuos sólidos en los espacios y/o escenarios en los que se lleven a cabo la entrega de canastas)	C ☒ NC ☐ NA ☐ Fecha de entrega de material reciclable 18/04/2026
7	Cuenta con sistemas de iluminación de alta eficiencia (LED o fluorescente). Garantiza el empleo de materiales reciclables durante toda la ejecución de la operación. En caso de que se realice la sustitución alguno de los sistemas de iluminación, se notifica durante la visita de supervisión asegurando la adecuada disposición de estos elementos	C ☒ NC ☐ NA ☐	8	Presenta a la Interventoría o Supervisión un informe mensual que permita evidenciar el cumplimiento de las especificaciones ambientales, en cumplimiento del Lineamiento Política Cero Papel de la Secretaría Distrital de Integración Social. En caso de presentarse observaciones deberán entregar los documentos ajustados en un plazo no mayor a los cinco (5) días calendario posterior a la notificación.	C ☒ NC ☐ NA ☐
9	Se ubica un pendón en un lugar visible donde se desarrolle la actividad de entrega de canastas alimentarias, cercano al punto ecológico, en donde se comuniquen acciones para clasificar, reciclar, reutilizar y disminuir la generación de envases, empaques de un solo uso y las pérdidas de alimentos	C ☒ NC ☐ NA ☐	10	Realiza la entrega de los elementos y/o productos que requieren empaque y/o embalaje en materiales reciclables diferentes a los plásticos de un solo uso establecidos (Cajas de cartón, bolsas reutilizables de tela, lonas en fibras naturales, productos fabricados 100% de materia plástica reciclada de material posconsumo nacional). Garantiza el no uso de empaques plásticos primarios en alimentos perecederos. Cuenta con la ficha técnica del empaque (Soporte: Registro fotográfico fechado y ficha técnica del elemento utilizado para el empaque y/o embalaje)	C ☒ NC ☐ NA ☐

Capítulo D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA

Durante la visita de apoyo a la supervisión en la modalidad de Canastos alimentarios a los hogares del cabildo Indígena Ambika Pijao desde el componente ambiental se efectuó la verificación del cumplimiento de los obligaciones contractuales dejando registro de las condiciones evidenciados en el lugar.

Al momento de la visita, el cabildo presentó la factura correspondiente a la adquisición de los empaques utilizados para la entrega de los canastos alimentarios como soporte del cumplimiento de los requerimientos establecidos.

Se realizó socialización del acta y se dejó copia en digital.

			PROYECTO 7983: "GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ D.C."		FORMATO NO CONTROLADO	
			FORMATO ACTA DE VISITA COMPONENTE AMBIENTAL CANASTAS ALIMENTARIAS HOGARES CABILDOS INDIGENAS		FECHA	08/11/2025
Capítulo F. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS(R)						
Tipo O, P, R	Verifica	Fecha de generación (dd/mm/aaaa)	Seguimiento Supervisión o Interventoría			Estado

QUIEN ATIENDE LA VISITA Bernarda Chibiro <small>NOMBRE</small> <small>FIRMA</small> <small>92119.311</small> <small>CEDULA</small> Coordinador Admon. <small>CARGO</small>	PROFESIONAL SOCIAL - REFERENTE SLIS Angelica Moreno Varas <small>NOMBRE</small> <small>FIRMA</small> <small>52835039</small> <small>CEDULA</small> Profesional Local <small>CARGO</small>	SUPERVISIÓN Leidy Viviana Lozada <small>NOMBRE</small> <small>FIRMA</small> <small>55131024</small> <small>CEDULA</small> Profesional Apoyo a la Supervisión-SDIS <small>CARGO</small>
--	---	--

Nota: La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.