IMDESEPAL

NIT. 000815002334 EGRESO No. POC 77

Direccion CL 29 26 34 3ER PISO Telefonos 602-2859522

2026 07 01 *********$3,040,000.00

GUIDO HINCAPIE OSPINA********** ** 94282728

TRES MILLONES CUARENTA MIL PESOS M.CTE.**********

PAGAMOS A:				Nit. o C.C.	Ciudad	
GUIDO HINCAPIE OSPINA				94282728	PALMIRA	
T.T.	Egreso No.	Cheque No	Banco	Fecha	Centro Costo	Cpte Cnt
104	POC 77	77	023 OCCIDENTE	2026/07/01	General	20260702

LA SUMA DE :TRES MILLONES CUARENTA MIL PESOS M.CTE.**********

Detalle:
6TA ACTA PARCIAL CONTRATO PREST SERV DE APOYO

CONTRATO 310-08-20-02-002-2026 CESION A TRAVES DEL OTROSI Nr

		Subtotal....	3,040,000
		Dcto.... %	
		R.fte... %	
		R.Ric... %	
		Iva Retenido	
		May Vlr Pago	
		Valor Pago..	3,040,000

CUENTA	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	DEBITO	CREDITO
11100501	BANCO DE OCCIDENTE 038-07538-		.00	3,040,000.00
240101	Bienes y servicios	GUIDO HINCAPIE OSPINA	3,040,000.00	.00
TOTAL			3,040,000.00	3,040,000.00

Recibi Conforme	Preparado	Autorizado
Cedula o Nit 94282728	MLF	JSC

IMDESEPAL NIT. 815002334-0 Telefonos 602-2859522 Obligacion Contraida: No. DSI 1120

Contratista:GUIDO HINCAPIE OSPINA CL 25 12 97 CA 21 3175457126 PALMIRA Pagina: 001

Fra.Prv: 1120 T.D.:100 Fch.Fact.2026/06 /30 Fch.Vcto. 2026/07/30 NIT : 94282728 PAGO:02 CREDITO

Disponibilidad: ** CDP LIQUIDA Registro: 000091 Valor: 6400,000.00 Saldo: Sw-C:01

Rubro Ppptal	Descripcion	Valor
212020200801	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE	3200,000.00

Son :TRES MILLONES CUARENTA MIL PESOS M.CTE.**********

CONTRATO PREST ERV DE APOYO 6TA ACTA PARCIAL
PARA DAR CONTINUIDAD AL CONTRATO PREST DE SERV DE APOYO A LA
CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y
LIDADES ASIGNADAS, CONFORME LOS ESTATUTOS Y DECRETOS REGLAME

Subtotal		3200,000.00
Retencion	.00 %	
Prounivalle	2.00 %	64,000.00
Prohospital	1.00 %	32,000.00
Justicia Fam	.00 %	
Adulto Mayor	2.00 %	64,000.00
InderPalmira	.00 %	
Pro UniPacif	.00 %	
Iva	.00 %	
Reteiva	.00 %	
Reteica	.00 %	
TOTAL =>		3040,000.00

CUENTA	DESCRIPCION	TERCERO	DESTINO	CC	DEBITO	CREDITO
240101	Bienes y servicios					3040,000.00
24072201	REC.DE TERCEROS-ESTAMPILLA PROUNIVALLE					64,000.00
24072202	REC.A FAVOR TERCEROS-ESTAMPILLA PROHOSPITAL					32,000.00
24079004	OTROS REC.TERCEROS-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR					64,000.00
510806	CONTRATOS DE PERSONAL TEMPORAL				3200,000.00	
TOTALES					3200,000.00	3200,000.00

Preparado	Elaborado	Revisado	Aprobado
	MLF	DJM	JSC

VRD007 20260706 105234 Impreso por MAX Software www.interfasemax.com

IMDESEPAL
NIT: 815002334-0
Tel. 6022859522
Email. 815002334@recepciondefacturas.co
Autorización No. 18764103977195 válida desde 30/12/2025 hasta 30/12/2027 rango desde DSI-1001 hasta DSI-2500.

Proveedor: GUIDO HINCAPIE OSPINA
NIT : 94282728-4
Dirección: CL 25 12 97 CA 21, Palmira, Valle Del Cauca, Colombia, CP 763533
Teléfono:
Email:

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Consignación bancaria
Total de Lineas: 1

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

DSI1120

MONEDA:	**COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN:	**05:52:34**
FECHA FIRMADO:	**06/07/2026 14:36:04**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
30	06	2026	30	07	2026

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	1	CONTRATO PREST ERV DE APOYO 6TA ACTA PARCIAL **Fecha de Compra:** 06/07/2026 **Tipo periodo:** Acumulado semanal	NAR	1,00	$3.200.000,00		0,00	$3.200.000,00

SON: (tres millones doscientos mil pesos)
CUDS : **c6e40aa5140a5258062787317fb2cdfc462251d6399fbf8bf0246080866f5306967385e6659e622932023ec3e118ce6f**

Subtotal:	$3.200.000,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
Total:	$3.200.000,00

Firma Digital: R7/oj8RD4TNUDDAwx+kKC94ZOgjYK+JNNuWNmBmlKGj/e8ow3CqRCXwHnx7mfLec
w0emnPg3l2Bdl+ZhM0ysrsCQdCE9NJJkM/g9FwQuT/j3UJ6DaY
SLSBS5Q6JlZ4xe NF2koG3uZTPX3IRWTmiacosPz08k56tobISrMrh691IODzcz2dGyZqwKnMefYYY6 bD1zZ0zHNC9EOS3lunbS2j0BCQlmdOVMTmM
c9ZDl7sZhu2117yzrqToawfM1Vo9L 1T29GSyd2ovuAFCl8uTTNeELNgITCA4zfWKxyIt+CgsApRQeX11w3ulyTsZrcDyW eNmX2x8QvO7mr0c8/NSG
rg==

Representacíon impresa de Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

facturatech

Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena. Nit 890.930.534-0

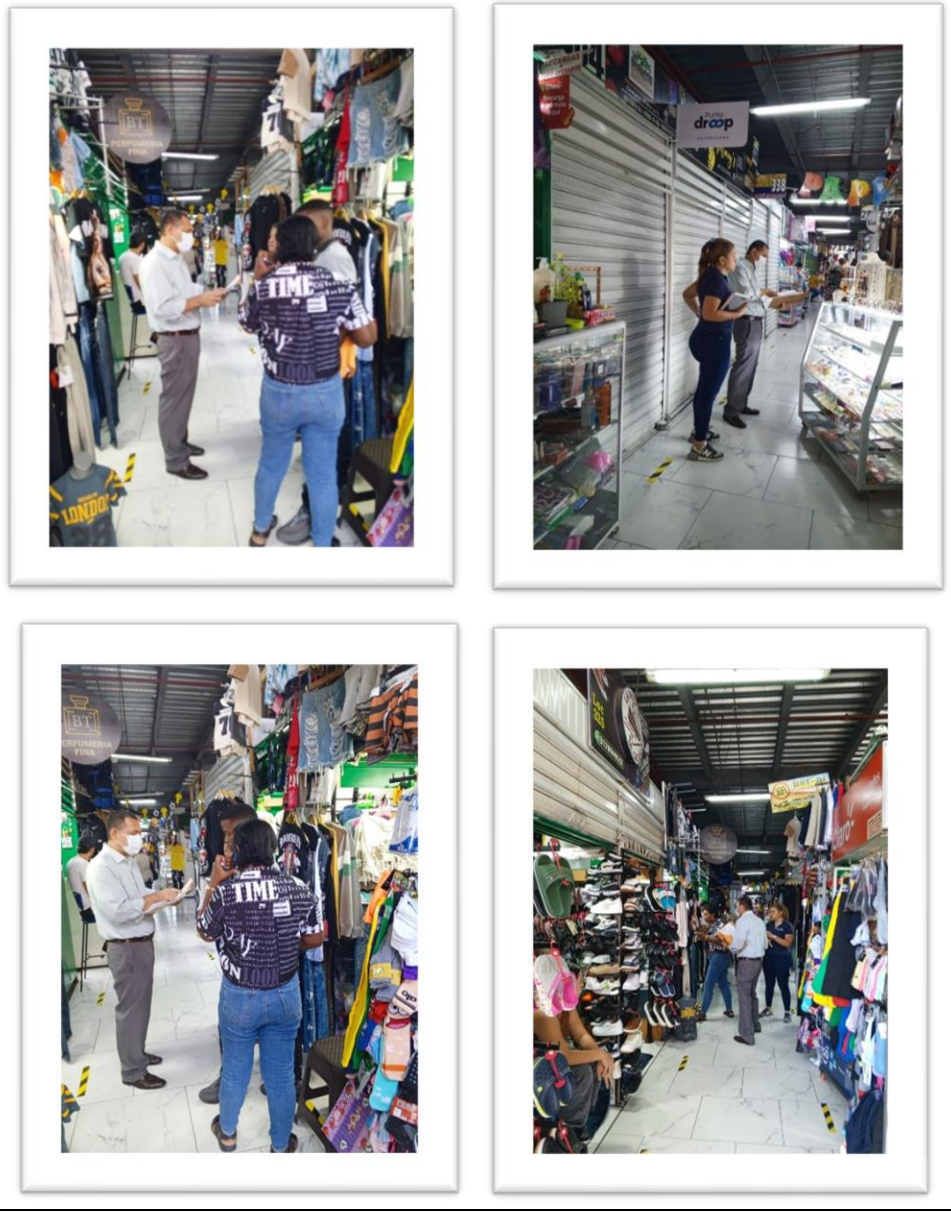
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	310-08-20-02-002-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENTE JURÍDICO, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO AL ÁREA DE COORDINACIÓN JURÍDICA DE LA ENTIDAD, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, CONFORME A SUS ESTATUTOS Y DECRETOS REGLAMENTARIOS.**
NOMBRE Y DOCUMENTO DEL CONTRATISTA:	GUIDO HINCAPIE OSPINA CC 94282728
VALOR DEL CONTRATO:	**$ 19.200.000**
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	**SUPERVISOR:** JAIME STEVEN CELORIO GONZÁLEZ **CARGO:** DIRECTOR
FECHA DE INICIO:	21 DE ENERO DEL 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE JUNIO DE 2026
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.	SEXTA ACTA PARCIAL
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	**$ 3.200.000**

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

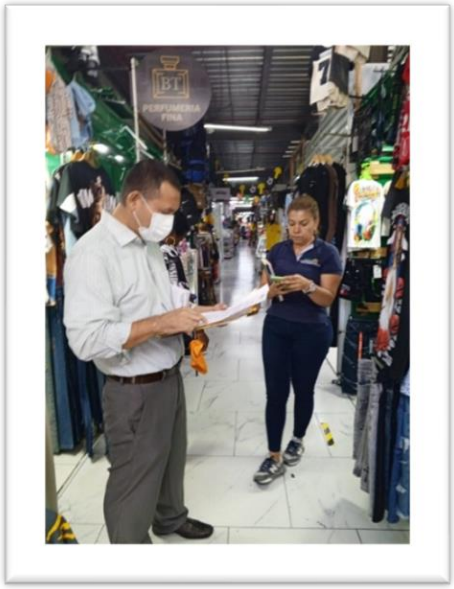
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS
1.Apoyar a la Coordinación Jurídica y a la Dirección del IMDESEPAL en las diligencias que deban realizarse en los sitios administrados por la entidad, así como en la gestión necesaria para garantizar la adecuada operatividad jurídica de la institución. **Actividad Ejecutada:** Se brindó apoyo a la Coordinación Jurídica y a la Dirección de IMDESEPAL con apoyo de la Psicóloga Genny Vasquez Quintero contratista de IMDESEPAL, en la diligencia de VISITA DE INSPECCION DE INCUMPLIMIENTO Y OCUPACION SIN TITULO, realizada al módulo No. 8-327 En desarrollo de dicha actividad, se constata la inexistencia de título jurídico vigente que legitime la ocupación de dicho modulo, se constata que dicho modulo está abierto al público, la existencia de enseres, se constata existencia de mercancía y que se realiza una actividad comercial abierta al público. La diligencia se realiza dentro del proceso de terminación unilateral del contrato de asignación del derecho real de usufructo del Módulo N.º 8-327, ubicado en el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas (Calle 29 N.º 26-34). **Registro o Evidencia de la Actividad:** • Registro Fotográfico (07 Fotografías)

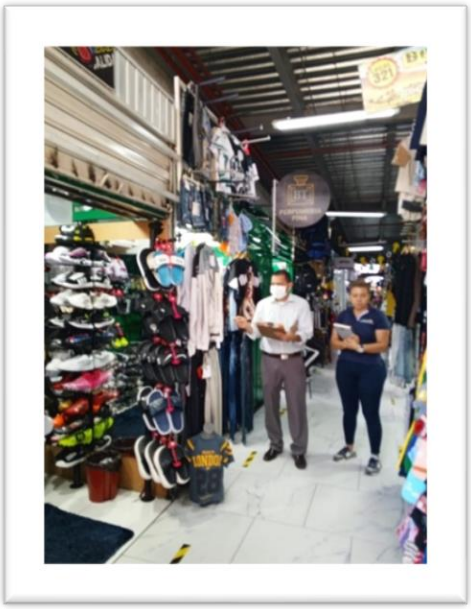
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

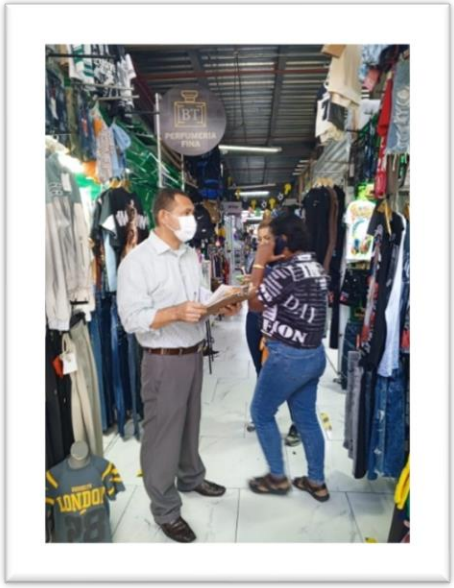


Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -
Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419
Email: info@imdesepal.gov.co
Código Postal 763533

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES







INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

Registro o Evidencia de la Actividad: La evidencia correspondiente a la Diligencia de gestión jurídica adelantada reposa en el archivo físico de la entidad y en el repositorio digital institucional.

Evidencia Digital: ACTIVIDAD NUMERO 1

2.Apoyar en la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad, así como en la preparación de los oficios mediante los cuales se da respuesta a las PQRS, acciones de tutela y demás requerimientos administrativos, judiciales o particulares que se reciban en la entidad.

Actividad Ejecutada: NO APLICA, en este periodo hasta la fecha no se requirió de la actividad

Registro o evidencia de la actividad: NO APLICA.
Ubicación del registro o evidencia: NO APLICA

Evidencia digital: NO APLICA.

3. Brindar apoyo en los procesos de apertura de investigación y sanción por la violación a los Reglamentos Internos de los sitios, establecimientos administrados por IMDESEPAL.

Actividad ejecutada: Durante el periodo reportado se realizó Acta de VISITA DE INSPECCION DE INCUMPLIMIENTO Y OCUPACION SIN TITULO, dentro del proceso de terminación del contrato y desalojo del módulo 8-327 del gran Centro Comercial Villa de las Palmas
Registro o Evidencia de la Actividad:

T.R.D. No 311-01-50-01-044-2026
Ubicación del registro o evidencia: La evidencia correspondiente reposa en el archivo físico de la entidad y en el enlace de evidencia digital que relaciono a continuación:
Evidencia digital: ACTIVIDAD NUMERO 3

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

4. Brindar apoyo en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presenten quejas, reclamos y demás situaciones que se presente dentro del desarrollo de la gestión y direccionarlos al funcionario competente

Actividad Ejecutada: Durante el periodo reportado, se atendió queja verbal y se diligencio formulario de PQR de la señora Fabiola Montoya correspondiente al módulo N.º 8-330 del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas de manera adecuada frente al trámite a seguir y direccionando la solicitud al funcionario competente, en cumplimiento de los protocolos de atención y gestión institucional.

Registro o Evidencia de la Actividad:

- Planilla de atención Publico.

Ubicación del registro o evidencia: La evidencia correspondiente reposa en el archivo físico de la entidad y en el enlace de evidencia digital que relaciono a continuación:

Evidencia digital: ACTIVIDAD NUMERO 4

5. Brindar apoyo en la gestión de los procedimientos de cobro persuasivo y cobro administrativo, así como en la elaboración y proyección de todos los documentos requeridos para dichos procesos.

Actividad Ejecutada: Durante el periodo evaluado, se brindó apoyo en la gestión de cobro administrativo mediante la elaboración y proyección de documentos citaciones de Requerimiento depósito de Garantía modulo 8-172- y 8-227 del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas. Conforme a las decisiones adoptadas por el Comité de Adjudicaciones y a los actos administrativos vigentes, contribuyendo así al adecuado desarrollo de los procedimientos de cobro.

Registro o Evidencia de la Actividad:

- **T.R.D 311-04-05-060-06-2026**
- **T.R.D 311-04-05-059-06-2026**

Se asistió a reunión a seguimiento de cartera a corte de mayo del año 2026 realizada el día

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

18 de junio del año 2026 Acta numero 310-01-50-01-055.1-2026

Ubicación del registro o evidencia: La evidencia de la actividad reposa en el archivo físico (departamento de contabilidad de IMDESEPAL), así como en el archivo digital institucional, debidamente organizado y almacenado conforme a los lineamientos de gestión documental de la entidad.

Evidencia digital: ACTIVIDAD NUMERO 5

6. Brindar apoyo en los trámites que se requiera en relación con los procesos de contratación que adelante la entidad

Actividad Ejecutada: Durante el periodo reportado, se brindó apoyo en los trámites relacionados con los procesos de contratación adelantados por la entidad, mediante la revisión jurídica de contratos y citación requerimiento documentos del contrato de la señora, LUZ MARINA CUELLAR.

Registro o Evidencia de la Actividad:

- T.R.D **311-04-05-058-06-2026.**

Se apoyo en la organización de carpetas de los contratos de prestación de servicios suscritos por IMDESEPAL, hasta la fecha.

Ubicación del registro o evidencia: La evidencia correspondiente reposa en el archivo físico de la entidad y en el enlace de evidencia digital que relaciono a continuación:

Evidencia digital: ACTIVIDAD NUMERO 6

7. Todas las demás actividades que se deriven del objeto del contrato.

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

Actividad Ejecutada: en el periodo del mes de junio se asistió a la capacitación estilos de vida saludable

Durante el periodo reportado, se brindó apoyo en actividades derivadas del objeto contractual, en atención a la convocatoria realizada por el señor Director de IMDESEPAL, el día 26 de junio participando en el acompañamiento y apoyo al Mercado Campesino, desarrollado el día 27 de junio de 2026, contribuyendo al fortalecimiento de las iniciativas institucionales y al cumplimiento de los objetivos misionales de la entidad.
En dicha actividad se evidencio que los usuarios del espacio destinado a la reubicación temporal de la galería auxiliar y galería campesina con el apoyo constante del equipo de IMSESEPAL se ha podido crear una cultura de respeto y tolerancia, por los espacios destinados para el desarrollo de sus actividades conservando sus delimitaciones y respetando el espacio para los transeúntes y público en general.

Registro o Evidencia de la Actividad:

T.R.D No 311-04-01-205-06-2026

- Registro fotográfico (4 fotografías).

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES









INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

Ubicación del registro o evidencia: La evidencia correspondiente reposa en el archivo físico de la entidad y en el enlace de evidencia digital que relaciono a continuación: **Evidencia Digital:** ACTIVIDAD NUMERO 7	
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS (En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)	N/A
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes SOI No. 6025464575 del mes de junio corresponde al Contrato de **Prestación de Servicios de apoyo a la Gestión como Asistente Jurídico** No. 310-08-20-002-2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, los Decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753 de 2015 art 135.
CONTRATISTA	**FIRMA:** 

ACTA DE PAGO FINAL

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO NUMERO:	310-08-20-02-002-2026
NOMBRE Y DOCUMENTO DEL CONTRATISTA:	GUIDO HINCAPIE OSPINA CC 94282728
CONTRATANTE:	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO DE PALMIRA IMDESEPAL
OBJETO CONTRACTUAL:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENTE JURÍDICO, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO AL ÁREA DE COORDINACIÓN JURÍDICA DE LA ENTIDAD, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, CONFORME A SUS ESTATUTOS Y DECRETOS REGLAMENTARIOS.**
VALOR DEL CONTRATO:	$ 19.200.000
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	000007
REGISTRO PRESUPUESTAL:	000091
PLAZO DE EJECUCIÓN:	30 DE JUNIO
FECHA DE INICIO:	21 DE ENERO 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 DE JUNIO DE 2026
FORMA DE PAGO:	ACTAS PARCIALES
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JAIME STEVEN CELORIO GONZÁLEZ

Los suscritos JAIME STEVEN CELORIO GONZÁLEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía Nº 1.113.630.290, de Palmira, en su condición de DIRECTOR del Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira, actuando como **SUPERVISOR**, y GUIDO HINCAPIE OSPINA, identificado con la cédula de ciudadanía Nº 94.282.728, Expedida en SEVILLA (Valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Calle 29 No. 26-34, Centro Comercial Villa de las Palmas Tercer piso - Barrio Centro, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato, por lo tanto el balance fiscal mismo presenta las siguientes cifras en moneda legal:

ACTA DE PAGO FINAL

VALOR TOTAL DEL CONTRATO *(Incluidas adiciones si aplica):*	$19.200.000
VALOR POR PAGAR DE LA PRESENTE ACTA	$3.200.000
VALORES CANCELADOS AL CONTRATISTA:	$16.000.000
SALDO A FAVOR DE IMDESEPAL:	$0

En virtud de lo anterior, el **CONTRATISTA** manifiesta su conformidad con la información contenida en la presente acta y reconoce que el valor aquí establecido corresponde al pago de la **ÚLTIMA ACTA PARCIAL** de ejecución del contrato, constituyéndose en el pago final derivado de la ejecución contractual, conforme a las obligaciones efectivamente cumplidas y certificadas por el supervisor.

El Supervisor deja constancia de que verificó técnica, administrativa y financieramente la ejecución del contrato, evidenciando que el contratista **cumplió a satisfacción la totalidad de las obligaciones pactadas**, sin observaciones pendientes.

Se deja constancia de que **no se presentaron incumplimientos**, ni se generaron sanciones, multas.

En constancia se firma en la ciudad de Palmira, Valle, a los 30 días del mes de JUNIO de 2026.

JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ
C.C. No,1.113.630.290 de Palmira (V)
SUPERVISOR

GUIDO HINCAPIE OSPINA
C.C.94282728 de Sevilla (V)
CONTRATISTA

INFORME ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DE CONTRATO

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO NUMERO:	310-08-20-02-002-2026
NOMBRE Y DOCUMENTO DEL CONTRATISTA:	GUIDO HINCAPIE OSPINA CC 94282728
CONTRATANTE:	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONIMICO DE PALMIRA “IMDESEPAL”
OBJETO CONTRACTUAL:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENTE JURÍDICO, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO AL ÁREA DE COORDINACIÓN JURÍDICA DE LA ENTIDAD, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, CONFORME A SUS ESTATUTOS Y DECRETOS REGLAMENTARIOS.**
VALOR DEL CONTRATO:	$ 19.200.000
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	000007
REGISTRO PRESUPUESTAL:	000091
PLAZO DE EJECUCIÓN:	HASTA 30 DE JUNIO DE 2026
FECHA DE INICIO:	21 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 DE JUNIO DE 2026
FORMA DE PAGO:	ACTAS PARCIALES
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JAIME STEVEN CELORIO GONZÁLEZ DIRECTOR

Los suscritos, JAIME STEVEN CELORIO GONZÁLEZ , Identificado (a) con cédula de ciudadanía Nº1.113.630.290 de Palmira, en su condición de Director del Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira, actuando como **SUPERVISOR**, y GUIDO HINCAPIE OSPINA, identificado (a) con la cédula de ciudadanía Nº 94282728, Expedida en Sevilla (Valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Calle 29 No. 26-34, Centro Comercial Villa de las Palmas Tercer piso - Barrio Centro, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

ACTIVIDADES DEL CONTRATO

1. Apoyar a la Coordinación Jurídica y a la Dirección del IMDESEPAL en las diligencias que deban realizarse en los sitios administrados por la entidad, así como en la gestión necesaria para garantizar la adecuada operatividad jurídica de la institución.
2. Apoyar en la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad, así como en la preparación de los oficios mediante los cuales se da respuesta a las

PQRS, acciones de tutela y demás requerimientos administrativos, judiciales o particulares que se reciban en la entidad.

3. Brindar apoyo en los procesos de apertura de investigación y sanción por la violación a los Reglamentos Internos de los Sitios administrados por IMDESEPAL.
4. Brindar apoyo en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presenten quejas, reclamos y demás situaciones que se presente dentro del desarrollo de la gestión y direccionarlos al funcionario competente
5. Brindar apoyo en la gestión de los procedimientos de cobro persuasivo y cobro administrativo, así como en la elaboración y proyección de todos los documentos requeridos para dichos procesos.
6. Brindar apoyo en los trámites que se requiera en relación con los procesos de contratación que adelante la entidad
7. Todas las demás actividades que se deriven del objeto del contrato

Que las anteriores obligaciones contractuales se realizaron en su totalidad durante el plazo de ejecución del contrato así:

ACTA PARCIAL 1.

ACTIVIDADES REALIZADAS MES ENERO DE 2026

1. Apoyé a la Coordinación Jurídica y a la Dirección del IMDESEPAL en las diligencias que deban realizarse en los sitios administrados por la entidad, así como en la gestión necesaria para garantizar la adecuada operatividad jurídica de la institución En cumplimiento de la directriz impartida mediante la Circular No. 311-06-10-005-01-2026, archivada en la Oficina de Gestión Documental de IMDESEPAL (archivo físico), se asistió a la reunión realizada el día 28 de enero de 2026 en las instalaciones del Centro Comercial Villa de las Palmas. Se adjunta registro fotográfico como soporte de la actividad.



INFORME ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DE CONTRATO

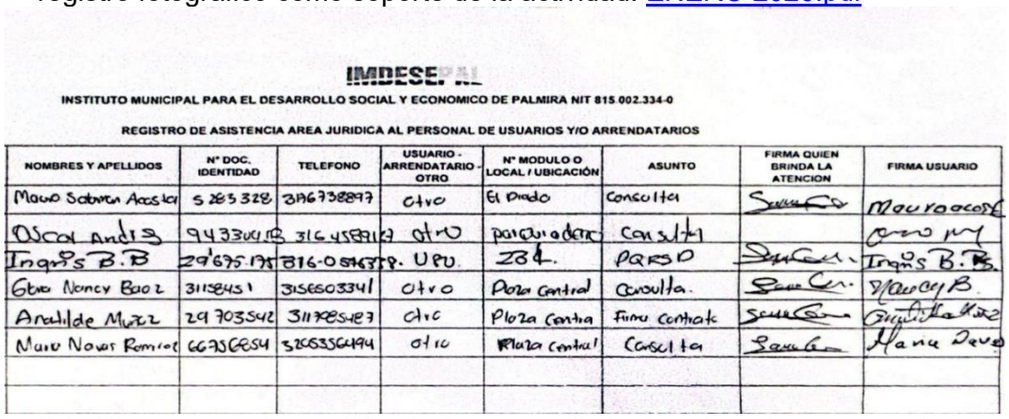
2. Apoyé la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad, así como en la preparación de los oficios mediante los cuales se da respuesta a las PQRS, acciones de tutela y demás requerimientos administrativos, judiciales o particulares que se recibieron en la entidad de la siguiente manera:

N°	ASUNTO	DIRIGIDO A	No. T.R.D	REGISTRO O EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD
1	INFORME DE GESTION DICEIMBRE 2025	ORLANDO LUNA GETIAL OFICINA DE CONTROL INTERNO IMDESEPAL	311-04-05--003-01-2026	Oficina Juridica Imdesepal, / Archivo digital One Drive 2026 “correspondencia” “8. Despachada Juridica 2026” T.R.D 311-04-05-003-01-2026 INFORME DE GESTION DICIEMBRE DE 2025.pdf
2	RESPUESTA REQUERIMIENTO E - 2 0 2 5 - 5 7 9 7 2 3E PROCURADURIA-COMPLEJO GALERIA	ALCALDIA MUNICIPAL DE PALMIRA	311-04-05-010-01-2026	Oficina gestión Documental IMDESEPAL / Archivo físico T.R.D 311-04-05-010-01-2026 RESPUESTA REQUERIMIENTO E-2025-579723 PROCURADURIA.pdf

N°	FECHA ELABORACION RESPUESTA	RESPUESTA DIRIGIDA A	N° RADICADO	ASUNTO	N° T.R.D RESPUESTA	REGISTRO O EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD
1	22/01/2026	CATHERINE QUINTANA PLAZA	311-22-20-223-2025	RESPUESTA PQR No. 311-22-10-013-2026	311-04-05-005-01-2026	Oficina jurídica Imdesepal, / Archivo digital One Drive “CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026” T.R.D 311-04-05-005-01-2026 RESPUESTA PQRS CATHERINE QUINTANA PLAZA.pdf
2	26/01/2026	CARLOS HOMES MORENO 8-322	20250510251	RESPUESTA PQR No.311-22-20-016-2026	311-04-05-006-01-2026	Oficina jurídica Imdesepal, / Archivo digital One Drive “CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026” T.R.D 311-04-05-006-01-2026 RESPUESTA PQR CARLOS HOLMES MORENO 8-322.pdf
3	26/01/2026	YAKSON ANDRES CORTES CAMACHO 8-321 8-296	311-22-20-230.2-2025	RESPUESTA PQR No. 311-22-20-023.1-2026	311-04-05-007-01-2026	Oficina jurídica Imdesepal, / Archivo digital One Drive “CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026” T.R.D 311-04-05-007-01-2026 RESPUESTA PQR YAKSON ANDRES CORTES CAMACHO 8321 8-296.pdf
4	26/01/2025	CARLOS ALFREDO PEREZ	311-22-20-229-2025	RESPUESTA A SOLICITUD DE ESPACIO EN LA NUEVA GALERIA CENTRAL	311-04-05-008-01-2026	Oficina jurídica Imdesepal, / Archivo digital One Drive “CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026” T.R.D 311-04-05-008-01-2026 RESPUESTA PQR CARLOS ALFREDO PEREZ.pdf

INFORME ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DE CONTRATO

3. Brindé apoyo en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presentaron quejas, reclamos y demás situaciones que se presentaron dentro del desarrollo de la gestión y los direccioné al funcionario competente según consta en el registro de asistencia del área jurídica archivo físico "listado de asistencia 2026" Se adjunta registro fotográfico como soporte de la actividad. ENERO 2026.pdf



IMDESEPAL

INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO DE PALMIRA NIT 815.002.334-0

REGISTRO DE ASISTENCIA AREA JURIDICA AL PERSONAL DE USUARIOS Y/O ARRENDATARIOS

NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOC. IDENTIDAD	TELEFONO	USUARIO - ARRENDATARIO - OTRO	N° MODULO O LOCAL / UBICACIÓN	ASUNTO	FIRMA QUIEN BRINDA LA ATENCION	FIRMA USUARIO
Mauro Saavedra Acosta	5 283 328	3196738897	Otro	El Diado	Consulta		
Oscar Andrés	94333613	3164581167	otro	parqueadero	Consulta		
Ingris B. B	29'675.175	316-0	284. UPU.	284.	PQRSD		Ingris B. B.
Gtro Nancy Baez	31184451	3156503341	Otro	Plaza Central	Consulta.		
Anatilde Muñoz	29703542	3117854187	Otro	Plaza Central	Firma contrato		
Mario Novas Ramirez	6675685	3206356494	otro	Plaza central	Consulta		

4. Brindé apoyo en la gestión de los procedimientos de cobro persuasivo y cobro administrativo, así como en la elaboración y proyección de todos los documentos requeridos para dichos procesos de la siguiente manera:

N°	FECHA ACUERDO	N° DEL ACUERDO	UBICACIÓN MODULO O LOCAL	NOMBRE USUFRUCTUARIO O ARRENDATARIO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	REGISTRO O EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD
1	23/01/2026	311-20-02-001-01-2026	1-117 PLAZA CENTRAL	ANATILDE MUÑOZ LOZANO	29.703.542	Oficina jurídica Imdesepal, / Archivo digital One Drive "CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026" 311-20-02-001-2026 ANATILDE MUÑOZ LOZANO 1-117.pdf

5. Brindé apoyo en los trámites que se requiera en relación con los procesos de contratación que adelantó la entidad de la siguiente manera:

No. Modulo/ Local	Ubicacion	Nombre arrendatario /usufructuario	No. contrato	Doc. Identidad	REGISTRO O EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD
1-117	PLAZA CENTRAL	BLANCA LIBIA PEDROZA	310-08-40-01-001-01-2026	66.773.983	Oficina jurídica Imdesepal, / Archivo digital One Drive "CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026"

ACTA PARCIAL 2.

ACTIVIDADES REALIZADAS MES FERERO DE 2026

1. Apoyé a la Coordinación Jurídica y a la Dirección del IMDESEPAL en las diligencias que deban realizarse en los sitios administrados por la entidad, así como en la gestión necesaria para garantizar la adecuada operatividad jurídica de la institución

INFORME ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DE CONTRATO

En cumplimiento de la directriz impartida mediante la Circular No. 311-06-10-013-2026, archivada en la Oficina de Gestión Documental de IMDESEPAL (archivo digital), asistiendo a la reunión de cartera realizada el día 06 de febrero de 2026 en las instalaciones del Centro Comercial Villa de las Palmas. Como se evidencia en el acta de reunión 310-01-50-01-013-02-2026 archivada en la oficina de control interno (archivo digital).



a. Apoyé a la Coordinación Jurídica y a la Dirección del IMDESEPAL en las diligencias que deban realizarse en los sitios administrados por la entidad, así como en la gestión necesaria para garantizar la adecuada operatividad jurídica de la institución Asistiendo al comité de adjudicaciones de las Plazas de Mercado llevada a cabo el día 10 de febrero de 2026 en las instalaciones del Centro Comercial Villa de las Palmas. Como se evidencia en el acta de reunión 310-01-50-02-001-01-2026 archivada en la oficina de gestión documental de Plazas de Mercado (archivo digital). 310-01-50-02-001-2026 ACTA COMITE DE ADJUDICACIONES FEBRERO 10 DE 2025.pdf



b. Apoyé a la Coordinación Jurídica y a la Dirección del IMDESEPAL en las diligencias que deban realizarse en los sitios administrados por la entidad, así como en la gestión necesaria para garantizar la adecuada operatividad jurídica de la institución. En cumplimiento de la directriz impartida mediante circular No.311-06-10-015-2026 archivada en la Oficina de Gestión Documental de IMDESEPAL (archivo digital), Asistiendo a la reunión de socialización de MIPG y lineamientos jurídicos llevada a cabo el día 10 de febrero de 2026 en las instalaciones del Centro Comercial Villa de las Palmas. Como se evidencia en el informe 311-04-01-030-02-2026 archivada en la oficina de control Interno (archivo digital). 10.Implementación y Seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión TRD 311-04-01-030-02-2026.pdf

INFORME ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DE CONTRATO



2. Apoyé la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad, así como en la preparación de los oficios mediante los cuales se da respuesta a las PQRS, acciones de tutela y demás requerimientos administrativos, judiciales o particulares que se recibieron en la entidad como se evidencia en el archivo digital del área jurídica One Drive "CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026" de la siguiente manera, T.R.D 311-04-05-012-01-2026 RESPUESTA QUEJA No. 311-22-20-04-2026.pdf , T.R.D 311-04-05-016-02-2026 RESPUESTA PQR 20250577631 GILBERTO AMAYA AGUIRRE.pdf, T.R.D 311-04-05-020-02-2026RESPUESTA PQR OMAR NIETO VASCO.pdf, T.R.D 311-04-05-021-02-2026 RESPUESTA DES.ISNT BODEGA PLAZA AUXILIAR Y CAMPESINA.pdf, T.R.D 311-04-05-022-02-2026 RESPUESTA YAKSON ANDRES CORTES CAMACHO.pdf, T.R.D 311-04-05-022-02-2026 RESPUESTA YAKSON ANDRES CORTES CAMACHO.pdf.

Se adjunta control de la gestión de PQR como soporte de la actividad:

FECHA ELABORACION	RESPUESTA DIRIGIDA A	FECHA RADICADO PQR	N° RADICADO	ASUNTO	N° T.R.D RESPUESTA
3/02/2026	YAKSON ANDRES CORTES 8-296	26/01/2026	311-22-20-046-2026	QUEJA CARLOS HOLMES MORENO POR PRESUNTO HOSTIGAMIENTO	311-04-05--012-02-2026
6/02/2026	GILBERTO MONTOYA AGUIRRE	26/01/2026	20250577631	SOLICITUD DE INGRESO A LA NUEVA GALERIA	311-04-05-016-02-2026
10/02/2026	OMAR NIETO VASCO	2/02/2026	311-22-20-054-2026	SOLICITUD DE INGRESO A LA NUEVA GALERIA	311-04-05-020-02-2026
13/02/2026	JUAN CARLOS SUAREZ SOTO	11/02/2026	20260103782	RESPUESTA SOLICITUD COADYUVANCIA A PETICION presentada por "CÉSAR AUGUSTO QUINTERO SAAVEDRA	311-04-05-021-02-2026
13/02/2026	YAKSON ANDRES CORTES 8-296	6/02/2026	20260015101	RESPUESTA TRASLADO POR COMPETENCIA SECRETARIA JURIDICA	311-04-05-022-02-2026
23/02/2026	CECILIA ISABEL DINAS	20/02/2026	311-22-20-077-02-2026	SOLICITUD ADJUDICACION BULEVAR CIUDAD DEL CAMPO	311-04-05-026-02-2026

N°	ASUNTO	DIRIGIDO A	No. T.R.D

INFORME ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DE CONTRATO

1	INFORME DE GESTION ENERO 2026	ORLANDO LUNA GETIAL OFICINA DE CONTROL INTERNO IMDESEPAL	311-04-05-023-02-2026

3. Brindé apoyo en los procesos de terminación unilateral por muerte de acuerdo a lo establecido en el reglamento interno. Elaborando las resoluciones No. 310-23-40-002-02-2026, 310-23-40-003-02-2026 y 310-23-40-004-02-2026. Lo anterior se evidencia en el archivo digital del área jurídica One Drive " RESOLUCION DE CONTRATOS PLAZAS, PARQUE, CCVP " de la siguiente manera: 310-23-40--001-02-2026 RESOLUCION SANCION ESNEDA ROJAS PALACIOS.pdf ,310-23-40-002-02-2026 RESOLUCION OLGA ALIRIA ANGEL GARCIA MODUL8-327.pdf, 310-23-40-003-02-2026 RESOLUCION TERMINACION UNI.X MUERTE VICTOR MANUEL GUZMAN 1052.pdf ,310-23-40-004-02-2026 RESOLUCION TERMINACION UNI.X MUERTE DAIRO ORJUELA 1304.pdf,

a. Brindé apoyo en los procesos de terminación unilateral por muerte de acuerdo a lo establecido en el reglamento interno. Notificando personalmente las resoluciones No. 310-23-40-002-02-2026, 310-23-40-003-02-2026 y 310-23-40-004-02-2026. Lo anterior se evidencia en el archivo digital del área jurídica One Drive "CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026" de la siguiente manera:

Se adjunta control de TRD como soporte de la actividad

N°	ASUNTO	DIRIGIDO A	No. T.R.D
1	CITACION PARA NOTIFICACION PERSONAL RESOLUCION 310-23-40-004-02-2026	GLORIA NANCY HABOS MEJIA LOCAL 1-304	311-04-05-015-02-2026 Oficina jurídica Imdesepal, / Archivo digital One Drive "CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026" T.R.D 311-04-05-015-2026 CITACION NOTIFICACION PERSONAL GLORIA NACNCY BAHOS 1.pdf
2	CITACION PARA NOTIFICACION PERSONAL RESOLUCION 310-23-40-003-02-2026	LINDA MANUELA GUZMAN GUAQUE LOCAL 1-052	311-04-05-014-02-2026 Oficina jurídica Imdesepal, / Archivo digital One Drive "CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026" T.R.D 311-04-05-014-02-2026 CITACION LINDA MANUELA GUZMAN GUAUQUE.pdf
3	CITACION PARA NOTIFICACION PERSONAL RESOLUCION 310-23-40-002-02-2026	DORIS AGUIRRE 8-327 CCVP	311-04-05-019-02-2026 Oficina jurídica Imdesepal, / Archivo digital One Drive "CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026" T.R.D 311-04-05-019-02-2026 CITACION DORIS AGUIRRE 8-327.pdf

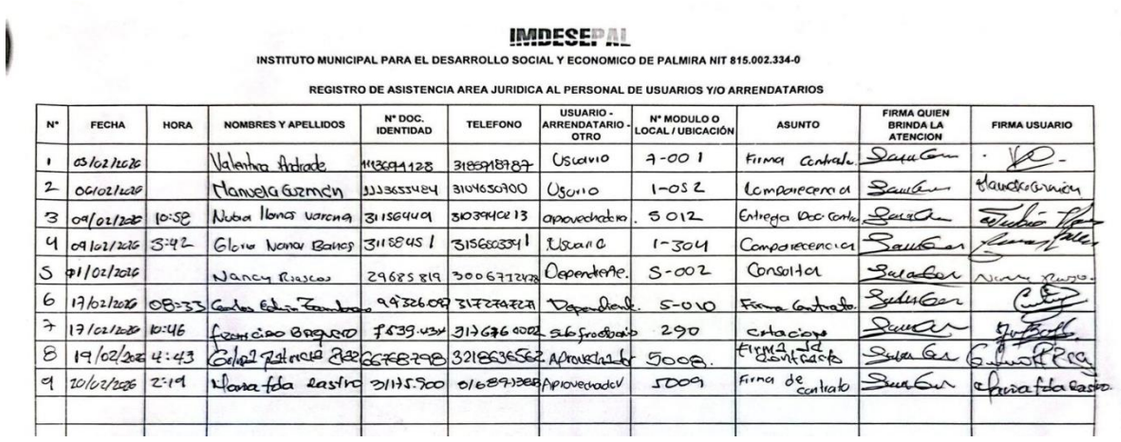
4. Brindé apoyo en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presentaron quejas, reclamos y por problemas de convivencia que se presentaron dentro del desarrollo de la gestión del Centro Comercial Villa de las Palmas y los direccioné al funcionario competente según consta en las actas de comparecencia No. 311-04-05-018-02-2026 y No. 311-04-05-024-02-2026 archivadas en el area jurídica One Drive "CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026" de la siguiente manera:

Se adjunta control de TRD como soporte de la actividad

INFORME ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DE CONTRATO

N°	ASUNTO	DIRIGIDO A	No. T.R.D
1	Amonestación por sobrepasar los límites establecidos en el módulo.	NORMA STELLA CARDONA SANCHEZ 8296	311-04-05-018-02-2026 Oficina jurídica Imdesepal, / Archivo digital One Drive "CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026" T.R.D 311-04-05-018-02-2026 COMPARECENCIA GLORIA AMPARO CEBALLOS 8296.pdf
2	Amonestación por permanecer el modulo cerrado más de (30) días	FRANCISCO BQUERO SIERRA 8-290	311-04-05-024-02-2026 Oficina jurídica Imdesepal, / Archivo digital One Drive "CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026" T.R.D 311-04-05-024-02-2026 COMPARECENCIA FRANCISCO BQUERO SIERRA 8-290.pdf

a. Brindé apoyo en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presentaron quejas, reclamos y demás situaciones que se presentaron dentro del desarrollo de la gestión y los direccioné al funcionario competente según consta en el registro de asistencia del área jurídica archivo digital "listado de asistencia 2026" archivadas en el are jurídica One Drive "CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026" de la siguiente manera: FEBRERO 2026.pdf



IMDESEPAL

INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO DE PALMIRA NIT 815.002.334-0

REGISTRO DE ASISTENCIA AREA JURIDICA AL PERSONAL DE USUARIOS Y/O ARRENDATARIOS

N°	FECHA	HORA	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOC. IDENTIDAD	TELEFONO	USUARIO - ARRENDATARIO - OTRO	N° MODULO O LOCAL / UBICACIÓN	ASUNTO	FIRMA QUIEN BRINDA LA ATENCION	FIRMA USUARIO
1	03/02/2026		Valentina Andrade	1143691128	3166918887	Usuario	7-001	Firma Contrato		
2	06/02/2026		Manuela Guzman	1113653484	3104630700	Usuario	1-052	Comparecencia		
3	09/02/2026	10:58	Nubia llanos varona	31156409	3103940213	apoderado	5012	Entrega Doc contr		
4	09/02/2026	3:42	Gloria Norma Bahos	31188451	3156603341	Usuario	1-304	Comparecencia		
5	11/02/2026		Nancy Riascos	29685819	3006772428	Dependiente	5-002	Consulta		
6	17/02/2026	08:33	Carlos Edwin Zambrano	94326087	3177274271	Dependiente	5-010	Firma Contrato		
7	17/02/2026	10:46	Francisco Bquero	7539.034	3176760021	Subarrendatario	290	citacion		
8	19/02/2026	4:43	Gloria Patricia Diaz	66768298	3218636562	Aprovechador	5008	Firma contrato		
9	20/02/2026	2:19	Maria fda castro	31175.900	0168933685	Aprovechador	5009	Firma de contrato		

5. En el mes de febrero de 2026 no hubo gestión de los procedimientos de cobro persuasivo y cobro administrativo.

6. Brinde apoyo en los tramites que se requirieron en relación con los procesos de contratación que adelanta la entidad elaborando los contratos de aprovechamiento económico del Parque de la Factoría, Lo anterior se evidencia en el archivo digital del área jurídica One Drive " CONTRATOS PARQUE DE LA FACTORIA " de la siguiente manera: 310-08-40-05-001-01-2026 CARLOS EDWIN ZAMBRANO GOMEZ 5010.pdf, 310-08-40-05-002-01-2026 ALICIA HURTADO GRANJA 5011.pdf, 310-08-40-05-003-01-2026 OLGA LUCIA GARCIA VANEGAS 5007.pdf, 310-08-40-05-004-01-2026 NUBIA LLANOS VARONA 5012.pdf , 310-08-40-05-005-01-2026 MARIA FERNANDA CASTRO CHAEVEZ 5009.pdf , 310-08-40-05-006-01-2026 LORENA LARGO VILLA 5017.pdf , 310-08-40-05-007-01-2026 GILMA PATRICIA DIAZ CARDENAS 5008.pdf

INFORME ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DE CONTRATO

Se adjunta registro fotográfico como soporte de la actividad

N°	N° MODULO/ LOCAL	UBICACIÓN	NOMBRE ARRENDATARIO / USUFRUCTUARIO	N° CONTRATO	DOC. IDENTIDAD
1	5-010	FACTORIA	CARLOS EDWIN ZAMBRANO GOMEZ	310-08-40-05--001-01-2026	94326097
2	5-011	FACTORIA	ALICIA HURTADO GRANJA	310-08-40-05--002-01-2026	66931022
3	5-007	FACTORIA	OLGA LUCIA GARCIA VANEGAS	310-08-40-05--003-01-2026	29683083
4	5-012	FACTORIA	NUBIA LLANOS VARONA	310-08-40-05--004-01-2026	31156449
5	5-009	FACTORIA	MARIA FERNANDA CASTRO CHAVES	310-08-40-05--005-01-2026	31175900
6	5-017	FACTORIA	LORENA LARGO VILLA	310-08-40-05--006-01-2026	30.039.821
7	5-008	FACTORIA	GILMA PATRICIA DIAZ CARDENAZ	310-08-40-05--007-01-2026	66768798

a. Brinde apoyo en los tramites que se requirieron en relación con los procesos de contratación que adelanta la entidad elaborando los contratos de arrendamiento del parqueadero del CCVP, Lo anterior se evidencia en el archivo digital del área jurídica One Drive " CONTRATOS CCVP" de la siguiente manera: 310-08-40-08-001-1-2026 MIGUEL ANGEL OSSA LOPEZ -PARQUEADERO CCVP.pdf

N°	N° MODULO	UBICACIÓN	NOMBRE ARRENDATARIO/USUFRUCTUARIO	N° CONTRATO	DOC. IDENTIDAD
1	PARQUEADERO	C.C. VILLA DE LAS PALMAS	MIGUEL ANGEL OSSA LOPEZ	310-08-40-08-001-2026	1.113.699.900

b. Brinde apoyo en los tramites que se requirieron en relación con los procesos de contratación que adelanta la entidad elaborando la liquidación de los contratos de prestación de servicios y mínima cuantía vigencia 2025, Lo anterior se evidencia en el archivo digital del área jurídica One Drive "JURIDICA 2026" de la siguiente manera:

(C) Número Del Contrato	(C) Nombre del contratista	(C) Nit o cedula del contratista	Evidencia de la Actividad
310-08-20-01-006-2025	JOSÉ GILDARDO LARA HERRERA	9.733.668	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-01-006-2025 JOSE GILDARDO LARA HERRERA.pdf
310-08-20-01-007-2025	DAYANA MARISOL GÓMEZ BENAVIDES	1.085.940.759	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-01-007-2025 DAYANNA MARISOL BENAVIDEZ.pdf
310-08-20-02-010-2025	MARY LUZ FLÓREZ FLÓREZ	31.581.055	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-02-010-2025 MARY LUZ FLOREZ FLOREZ.pdf

INFORME ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DE CONTRATO

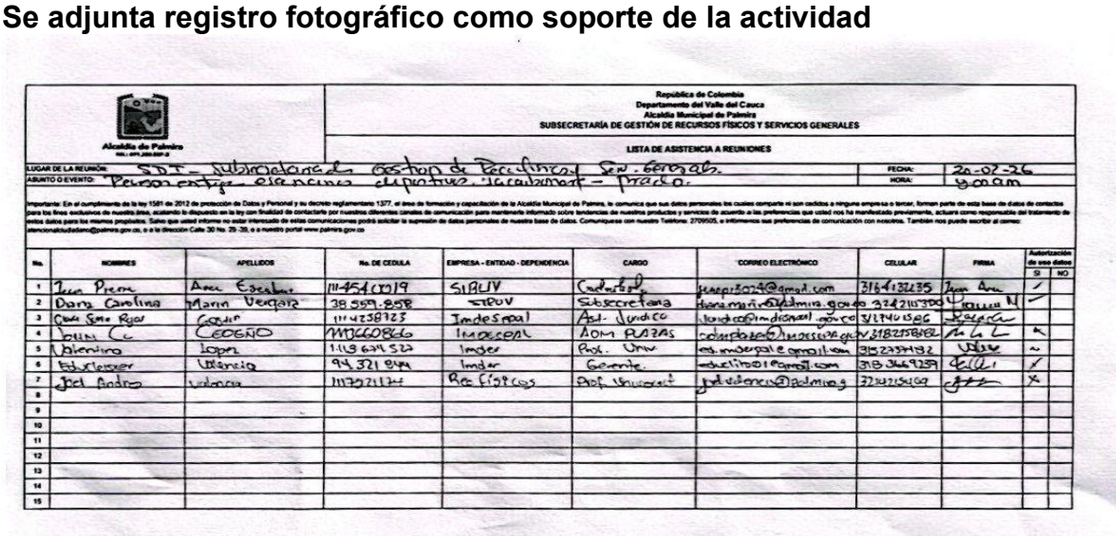
310-08-20-02-011-2025	DIEGO FERNANDO ANGEL NARVAEZ	94.326.090	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-02-011-2025 DEIGO ANGEL NARVAEZ.pdf
310-08-20-02-012-2025	SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY	59.826.517	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-02-012-2025 SILVIA AMPARO BURBANO.pdf
310-08-20-02-013-2025	DIANA MARCELA PINTO AYAZO	1.048.218.413	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-02-013-2025 DIANA MARCELA PINTO AYAZO OCT (1).pdf
310-08-20-02-014-2025	CLARA SOFIA ROJAS GUSTÍN	1.114.238.723	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-02-014-2025 CLARA SOFIA ROJAS GUSTIN.pdf
310-08-20-01-008-2025	LADY VANESA ACOSTA ESCOBAR	1.113.662.216	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-01-008-2025 LADY VANESSA ACOSTA OCT (1).pdf
310-08-20-01-009-2025	GENNY VASQUEZ QUINTERO	29.661.408	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-01-009-2025 GENNY VASQUEZ QUINTERO.pdf
310-08-20-02-015-2025	DARWIN LEANDRO QUINTERO POLO	1.113.636.558	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-02-015-2025 DARWIN LEANDRO QUINTERO POLO.pdf
310-08-20-02-016-2025	LUIS ALBERTO SÁNCHEZ PALOMINO	14.703.873	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-02-016-2025 LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO.pdf
310-08-20-02-017-2025	ANGIE ROSARIO RAMIREZ DELGADO	1.006.326.369	acta de terminacion BILATERAL CTO 310-08-20-02-017-2025.pdf
310-08-20-01-010-2025	MÓNICA TOVAR ROSAS	66.996.993	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-01-010-2025 MONICA TOVAR ROSAS AGO A OCT.pdf
310-08-20-03-001-2025	HECTOR FERNANDO BETANCOUT SARRIA	94.329.899	LIQUIDACION MINIMA 310-08-20-03-001-2025 MANTENIMIENTO HECTOR FERNANDO BETANCOUT SARRIA.pdf
310-08-20-01-011-2025	MÓNICA TOVAR ROSAS	66.996.993	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-

INFORME ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DE CONTRATO

			01-011-2025 MONICA TOVAR ROSAS OCT A DIC.pdf
310-08-20-02-018-2025	JOSE REYNEL SALAZAR FERNANDEZ	6.318.208	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-02-018-2025 JOSE REYNEL SALAZAR FERNANDEZ.pdf
310-08-20-01-012-2025	ORLANDO LUNA GETIAL	94,321,908	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-01-012-2025 ORLANDO LUNA GETIAL.pdf
310-08-20-02-019-2025	Dayana Marisol Gómez Benavides	1.085.940.759	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-02-019-2025 DAYANNA MARISOL BENAVIDEZ.pdf
310-08-20-02-020-2025	David Fernando Barona Castrillón	1.144.125.473	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-02-020-2025 DAVID FERNANDO BARONA CASTRILLON.pdf

7. Brindé apoyo en actividades derivadas del objeto de mi contrato asistiendo a la reunión del 20 de febrero de 2026 convocada por la secretaria de recursos físicos de la alcaldía municipal de palmira a través del correo electrónico juridico@imdesepal.gov.co para abordar temas relacionados con la entrega de la administración del nuevo inmueble denominado “chinguirito” ubicado en el parque el Prado. Lo anterior se evidencia en el acta No.02 oficio 172.1.29.01.00000009.633.2026000002 la cual se encuentra en el archivo digital del área jurídica One Drive “JURIDICA 2026” de la siguiente manera: ACTA DE ENTREGA CHIRINGUITO IMDESEPAL_260225_141629.pdf

Se adjunta registro fotográfico como soporte de la actividad



Alcaldía de Palmira
NIT.: 891.380.998-2

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y SERVICIOS GENERALES

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

LUGAR DE LA REUNIÓN: SDT - Subsecretaría de Gestión de Recursos Físicos y Ser. Generales. FECHA: 20-02-26
ASUNTO O EVENTO: Reunion entrega chiringuito deportivo "Iguaimant - Prado. HORA: 9:00 am

Importante: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, el área de formación y capacitación de la Alcaldía Municipal de Palmira, le comunica que sus datos personales los cuales comparte no son cedidos a ninguna empresa o tercer, forman parte de esta base de datos de contactos para las líneas exclusivas de nuestra área, aceptando lo dispuesto en la ley con finalidad de contactarte por nuestros diferentes canales de comunicación para mantenerte informado sobre tendencias de nuestros productos y servicios de acuerdo a las preferencias que usted nos ha manifestado previamente, actuara como responsable del tratamiento de estos datos para los mismos propósitos. Sobre que usted informe no estar interesado de estas comunicaciones podrá solicitar la supresión de datos personales de nuestra base de datos. Comuníquese con nuestro Teléfono: 2709505, o infórmenos sus preferencias de comunicación con nosotros. También nos puede escribir al correo: atencionalciudadano@palmira.gov.co, o a la dirección Calle 30 No. 29-39, o a nuestro portal www.palmira.gov.co

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA	Autorización de uso datos SI	Autorización de uso datos NO
1	Juan Pablo	Arce Escobar	1144541019	SIAUV	Contratista	juanpa5024@gmail.com	3164132435		✓	
2	Dana Carolina	Marin Vergara	38.559.858	SIAUV	Subsecretaria	dana.marin@palmira.gov.co	3242113300		✓	
3	Juan Sebastian	Cadavid	1144258723	Imdesepal	Asi. Juridico	juridico@imdesepal.gov.co	3174615066			
4	Julian Cc	CEDEÑO	MJCC0866	IMDESEPAL	AUX PLAZAS	coordinador@imdesepal.gov.co	3182258982		✓	
5	Valentina	Lopez	1.113.634.522	Imdes	Prof. Univ	es.imdesepal@gmail.com	3152334182		~	
6	Estefania	Urrutia	94 321 849	Imdes	Gerente	educativo1@gmail.com	318 3669239		✓	
7	Jhon Andres	Valencia	1113721144	Rec Físicos	Prof. Universit	jhonvalencia@palmira.g	3214215409		✓	
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

INFORME ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DE CONTRATO

ACTA PARCIAL 3.

ACTIVIDADES REALIZADAS MES MARZO DE 2026

1. Apoyé a la Coordinación Jurídica y a la Dirección del IMDESEPAL en las diligencias que deban realizarse en los sitios administrados por la entidad, así como en la gestión necesaria para garantizar la adecuada operatividad jurídica de la institución En cumplimiento de la directriz impartida mediante la Circular No. 311-06-10--027,2-03-2026, archivada en la Oficina de Gestión Documental de IMDESEPAL (archivo digital), asistiendo a la reunión de cartera realizada el día 03 de Marzo de 2026 en las instalaciones del Centro Comercial Villa de las Palmas. Como se evidencia en el acta de reunión 311-04-01-051.1-03-2026 archivada en la oficina de control interno (archivo digital). 15. REUNION DE SEGUIMIENTO DE CARTERA T.R.D. 311-04-01-051.1-03-2026.pdf

Se adjunta registro fotográfico como soporte de la actividad:



2. Apoyé la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad, así como en la preparación de los oficios mediante los cuales se da respuesta a las PQRS, acciones de tutela y demás requerimientos administrativos, judiciales o particulares que se recibieron en la entidad como se evidencia en el archivo digital del área jurídica One Drive “CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026” de la siguiente manera: 16. OFICIOS DE RESPUESTA PQR MARZO 2026.pdf

Se adjunta control de la gestión de PQR como soporte de la actividad:

FECHA DE ELABORACION	ASUNTO	DIRIGIDO A	No. T.R.D

INFORME ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DE CONTRATO

18/03/2026	RESPUESTA 2DO REQUERIMIENTO DE INFORMACION PROCURADURIA “ACCION PREVENTIVA E-2025-579723	PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION	311-04-05-032-03-2026
19/03/2026	RESPUESTA PQR No.311-22-20-098.1-2026 QUEJA DE INCUMPLIMIENTO ASOAGROCAMPRO	LUIS ANGEL SEPULVEDA REPRESENTANTE ASOAGROCAMPRO	311-04-05-033-03-2026
20/03/2026	RESPUESTA PQR No. 311-22-10-040.1-02026 SOLICITUD DE ESPACIO EN LA NUEVA GALERIA	GILBERTO LLANOS OSSA	311-04-05-034-03-2026

3. Brindé apoyo en los procesos de terminación unilateral por muerte de acuerdo a lo establecido en el reglamento interno. Elaborando la segunda notificación personal la de la Resolución No.310-23-40-002-02-2026. Lo anterior se evidencia en el archivo digital del área jurídica mediante oficio T.R.D.311-04-05--028-03-2026. Archivado en el One Drive “CORRESPONDENCIA DESPACAHA” de la siguiente manera: 18. NOTIFICACION PERSONAL DORIS AGUIRRE.pdf

FECHA DE ELABORACION	ASUNTO	DIRIGIDO A	No. T.R.D
6/03/2026	NOTIFICACION PERSONAL RESOLUCION No.310-23-40-002-02-2026	DORIS AGUIRRE	311-04-05--028-03-2026

4. En este periodo de ejecución No se requirió apoyo en el servicio de atención a los usuarios ni se presentaron quejas, reclamos y por problemas de convivencia por lo que no fue necesario direccionarlos al funcionario competente.

5. En este periodo de ejecución No se requirió apoyo en la gestión de los procedimientos de cobro persuasivo y cobro administrativo.

6. Brinde apoyo en los tramites que se requirieron en relación con los procesos de contratación que adelanta la entidad elaborando los contratos de aprovechamiento económico del Parque de Obrero, Lo anterior se evidencia en el archivo digital del área jurídica One Drive “CONTRATO PARQUE OBRERO” de la siguiente manera: 19. LEONCIO CUERO LOPEZ 6001 310-08-40-06-001-02-2026.pdf

Se adjunta control de Contratos como soporte de la actividad

N	N° MODULO/LOCAL	UBICACIÓN	NOMBRE ARRENDATARIO/USUFRUCTUARIO	N° CONTRATO	DOC. IDENTIDAD	VALOR CANON MENSUAL
1	6001	PARQUE OBRERO	LEONCIO CUERO LOPEZ	310-08-40-06--001-03-2026	1.113.680.654	$ 685.157,97

INFORME ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DE CONTRATO

a. Brinde apoyo en los tramites que se requirieron en relación con los procesos de contratación que adelanta la entidad elaborando los contratos de aprovechamiento económico del Parque el Prado, Lo anterior se evidencia en el archivo digital del área jurídica One Drive CONTRATO PARQUE PRADO" de la siguiente manera: 20. ANDRES MAURICIO LOBATON SANCHEZ 7002310-08-40-07-002-03-2026.pdf , 20. LAURA VALENTINA ANDRADE CORDOBA 7-001. 310-08-40-07-001-02-2026.pdf

Se adjunta control de Contratos como soporte de la actividad

N	N° MODULO/LOCAL	UBICACIÓN	NOMBRE ARRENDATARIO/USUFRUCTUARIO	N° CONTRATO	DOC. IDENTIDAD	VALOR CANON MENSUAL
1	7001	PARQUE EL PRADO	LAURA VALENTINA ANDRADE CORDOBA	310-08-40-07--001-02-2026	1.113.694.128	$ 519.551,62
2	7002	PARQUE EL PRADO	ANDRES MAURICIO LOBATON SANCHEZ	310-08-40-07--002-03-2026	1.113.625.095	$ 519.551,62

b. Brinde apoyo en los tramites que se requirieron en relación con los procesos de contratación que adelanta la entidad elaborando los contratos de arrendamiento de las Plazas de Mercado que obedecen al comité de Adjudicaciones No. 310-01-50-02-001-2026, Lo anterior se evidencia en el archivo digital del área jurídica One Drive CONTRATOS PLAZA CENTRAL" de la siguiente manera: 21. CONTRATOS FIRMADOS ADJUDICACION.pdf

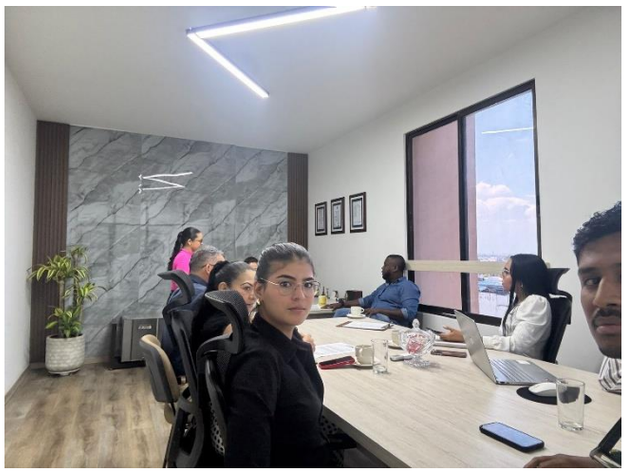
Se adjunta control de Contratos como soporte de la actividad

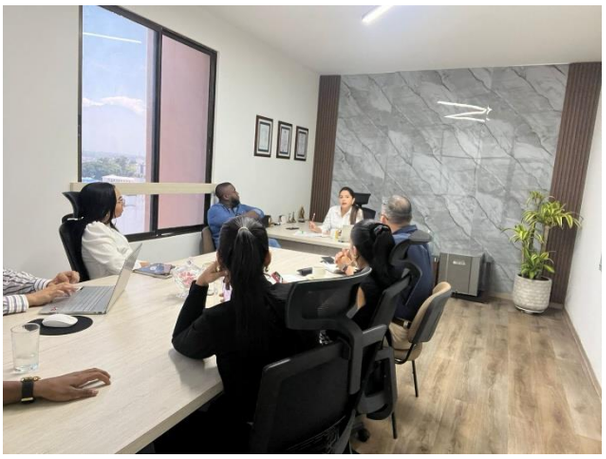
N	N° MODULO/LOCAL	UBICACIÓN	NOMBRE ARRENDATARIO/USUFRUCTUARIO	N° CONTRATO	DOC. IDENTIDAD	VALOR DEL CANON	VALOR CANON MENSUAL
1	1-052	FAMAS PLAZA CENTRAL	LINDA MANUELA GUZMAN GUAQUE	**310-08-40-01-002-02-2026**	1.113.655.484	$ 143.950	$ 171.301
2	1-359	FRUVER PLAZA CENTRAL	ROSA ELENA BAHOS DE VALDES	**310-08-40-01-003-02-2026**	31.157.264	$ 59.496	$ 70.800
3	1-304	GRANERO PLAZA CENTRAL	JUAN CARLOS PEREZ CHAPARRO	**310-08-40-01-004-02-2026**	5.581.519	$ 103.950	$ 123.701
4	1-195	MERCANCIAS PLAZA CENTRAL	SARA SOFIA VALENZUELA VALENZUELA	**310-08-40-01-005-02-2026**	1.113.698.296	$ 56.975	$ 67.800
5	1-315	GRANERO PLAZA CENTRAL	YULIETH MELISSA VIRAMA MORALES	**310-08-40-01-006-02-2026**	1.114.190.736	$ 82.437	$ 98.100

7. Brindé apoyo en actividades derivadas del objeto de mi contrato atendiendo la convocatoria realizada por la Dra. Grace Velez por medio de circular No.311-06-10-031-2026 soportada en la oficina de Gestión Documental de Imdesepal como archivo digital, llevada a cabo el día 18 de marzo de 2026 en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Palmira para atender Requerimiento E-2025-579723 de la Procuraduría General de la Nación. Como se evidencia en el acta de reunión 310-01-50-01-027-2026 archivada en la oficina de gestión documental (archivo digital). ACTAS DE GERENCIA REUNION No. 311-01-50-01

Se adjunta registro fotográfico como soporte de la actividad:

INFORME ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DE CONTRATO





ACTA PARCIAL 4.

ACTIVIDADES REALIZADAS MES ABRIL DE 2026

1. Apoyé a la Coordinación Jurídica y a la Dirección del IMDESEPAL en las diligencias que deban realizarse en los sitios administrados por la entidad, así como en la gestión necesaria para garantizar la adecuada operatividad jurídica de la asistiendo al comité de adjudicaciones del CCVP y Plazas de Mercado el día 30 de marzo de 2026 en las instalaciones de la oficina administrativa. Como se evidencia en el acta de gerencia No. 311-01-050-002-2026 archivada en el área de gestión documental de la entidad (archivo digital). 23. ACTA DE COMITE No. 311-01-050-002-2026.pdf

Se adjunta registro fotográfico como soporte de la actividad:



INFORME ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DE CONTRATO

2. Apoyé la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad, así como en la preparación de los oficios mediante los cuales se da respuesta a las PQRS, acciones de tutela y demás requerimientos administrativos, judiciales o particulares que se recibieron en la entidad como se evidencia en el archivo digital del área jurídica One Drive "CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026" de la siguiente manera: 24. PQRS CUARTA ACTA PARCIAL.pdf

Se adjunta control de la gestión de PQR como soporte de la actividad:

FECHA DE ELABORACION	ASUNTO	DIRIGIDO A	No. T.R.D
27/03/2026	QUEJA SOBRE SITUACION SANITARIA Y AMBIENTAL CONTENEDORES BARRIO LAS DELICIAS	GERSON DAVID BASANTE DELGADO	T.R.D 311-04-05-035-03-2026
14/04/2026	SOLICITUD DE DE DOCUMENTACION Y QUEJA INFORMAL	DEICY CORTES CAMACHO	T.R.D 311-04-05-036-03-2026
13/04/2026	SOLICITUD DE ESPACIO COLISEO CUBIERTORAMON ELIAS	CEFERINO SINISTERRA Rector Corporación Nacional De Estudios	T.R.D. 311-04-05-038-04-2026
14/04/2026	PQR REMITIDA POR ESPACIO PUBLICO EXPONE VENDEDOR INFORMAL COMERCIALIZANDO SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	INSTITUCION EDUCATIVA LA MILAGROSA	T.R.D 311-04-05-042-04-2026

a. Apoyé la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad elaborando el informe de trimestral de Gestión del área jurídica vigencia marzo 2026 como se evidencia en el archivo digital del en el área de gestión documental de la entidad (archivo digital) de la siguiente manera 25. INFORME TRIMESTRAL HASTA MARZO DE 2026.pdf

se adjunta control de la gestión de TRD como soporte de la actividad:

FECHA DE ELABORACION	ASUNTO	DIRIGIDO A	No. T.R.D
15/04/2026	INFORME DE GESTION AREA JURIDICA TRIMESTRAL	JAIME STEVEN CELORIO	311-04-05-044-04-2026

b. Apoyé la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad elaborando el informe de Novedades de Facturación marzo 2026 como se evidencia en el archivo digital del en el área de gestión documental de la entidad (archivo digital) de la siguiente manera: 26. NOVEDADES DE FACTURACION MARZO

2026.pdf

FECHA DE ELABORACION	ASUNTO	DIRIGIDO A	No. T.R.D
06/04/2026	NOVEDADES DE FATURACION MARZO 2026	AREA CONTABLE Y FINANCIERA IMDESEPAL	311-04-05-037-04-2026

c. Apoyé la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad elaborando oficio de remisión por competencia de la PQR No. 311-22-20-131-2026 al Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Palmira – IMDERPALMIRA como se evidencia en el archivo digital del en el área de gestión documental de la entidad (archivo digital) de la siguiente manera: 27. REMISION P.Q.R . 311-022-20-131-2026 IMDERPALMIRA.pdf

FECHA DE ELABORACION	ASUNTO	DIRIGIDO A	No. T.R.D
13/04/2026	TRASALDO POR COMPETENCIA PQR 311-22-20-131-2026	IMDEER PALMIRA	311-04-05-039-04-2026

d. Apoyé la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad elaborando oficio de citación a vendedor informal atendiendo la PQR No. 20260135851 remitida por La Subsecretaria de Inspección y Control como se evidencia en el archivo digital del en el área de gestión documental de la entidad (archivo digital) de la siguiente manera: 28. OFICIO CITANDO A VENDEDOR AMBULANTE PQR 20260135851.pdf

e.

FECHA DE ELABORACION	ASUNTO	DIRIGIDO A	No. T.R.D
14/04/2026	CITACION OFERTA ESPACIOS PARA VENTAS INFORMALES	GABRIEL PARRA GALLEGO	311-04-05-043-04-2026

3. En este periodo de ejecución no se brindó apoyo en la apertura de investigación y sanción por la violación a los Reglamentos Internos de los Sitios administrados por IMDESEPAL.

4. Brindé apoyo en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presentaron quejas, reclamos y demás situaciones que se presente dentro del desarrollo de la gestión y los direccioné al funcionario competente, como se evidencia en el registro de asistencia archivado digitalmente en la oficina de Gestiona documental de la siguiente manera: 29. REGSITRO DE ASISTENCIA ABRIL 2026.pdf

5. Brindé apoyo en la gestión de los procedimientos de cobro persuasivo y cobro administrativo, así como en la elaboración y proyección de (2) convenios de pago correspondientes a usufructuarios y arrendatarios del CCVP y Plazas de mercado. Como se evidencia en el archivo digital de la oficina de Gestiona documental de la siguiente manera: 30. CONVENIOS DE PAGO.pdf

INFORME ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DE CONTRATO

FECHA DE ELABORACION	ASUNTO	DIRIGIDO A	No. T.R.D
26/03/2026	CONVENIO DE PAGO DEPOSITO CONTRATO DE ASIGNACION DEL DERECHO REAL DE USUFURCTO LOCAL 8-277	MARIA ISEMERIA MENESES CUASPUD	311-20-02--005-03-2026
27/03/2026	CONVENIO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO No. 310-08-40-01-006-02-2026 LOCAL 1-315 PLAZA CENTRAL	YULIETH MELISSA VIRAMA MORALES	311-20-02--006-03-2026

6. Brinde apoyo en los tramites que se requirieron en relación con los procesos de contratación que adelanta la entidad elaborando los contratos de aprovechamiento económico del Parque de la Factoría, Lo anterior se evidencia en el ONE Drive de la oficina de gestión Documental de la siguiente manera: 31. CONTRATOS FACTORIA.pdf

Se adjunta control de Contratos como soporte de la actividad

No.	No. MODULO	UBICACION	NOMBRE APROVECHADOR	No. CONTRATO	DOC. IDENTIDAD	VALOR DEL CANON
1	5-006	PARQUE DE LA FACTORIA	REYNALDO TORRES CUERO	310-08-40-05--010-01-2026	16498327	$ 102.599
2	5-005	PARQUE DE LA FACTORIA	ROBINSON PINEDA QUIÑONES	310-08-40-05--011-01-2026	94330973	$ 102.599

7. **En este periodo de ejecución no se brindó apoyo en actividades diferentes a las anteriormente mencionadas.**

ACTA PARCIAL 5

1.Apoyar a la Coordinación Jurídica y a la Dirección del IMDESEPAL en las diligencias que deban realizarse en los sitios administrados por la entidad, así como en la gestión necesaria para garantizar la adecuada operatividad jurídica de la institución.

Actividad Ejecutada: Se brindó apoyo a la Coordinación Jurídica y a la Dirección del IMDESEPAL en las diligencias realizadas en los sitios administrados por la entidad, así como en las gestiones necesarias para garantizar la adecuada operatividad jurídica de la institución. En desarrollo de dicha actividad, se llevó a cabo la publicación de la notificación por aviso dentro del proceso de terminación unilateral del contrato de asignación del derecho real de usufructo del Módulo N.º 8-327, ubicado en el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas (Calle 29 N.º 26-34).

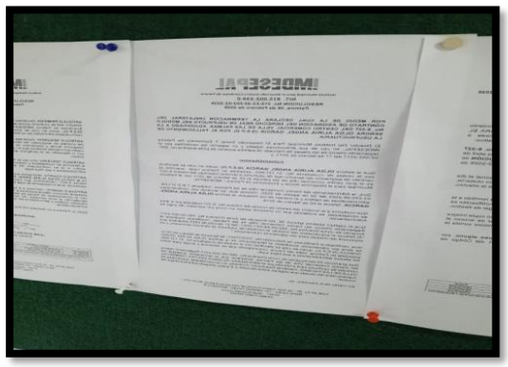
La publicación se realizó en las carteleras dispuestas en la entrada de la Calle 29, cartelera de la Calle 30 y cartelera ubicada en el área de baños del mencionado centro comercial.

INFORME ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DE CONTRATO

Registro o Evidencia de la Actividad:

- Registro Fotográfico (06 Fotografías)











INFORME ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DE CONTRATO

Registro o Evidencia de la Actividad: La evidencia correspondiente a la gestión jurídica adelantada reposa en el archivo físico de la entidad y en el repositorio digital institucional.

Evidencia Digital: ACTIVIDAD NUMERO 1

2.Apoyar en la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad, así como en la preparación de los oficios mediante los cuales se da respuesta a las PQRS, acciones de tutela y demás requerimientos administrativos, judiciales o particulares que se reciban en la entidad.

Actividad Ejecutada: Se brindó apoyo en la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad, así como en la preparación de los oficios mediante los cuales se dio respuesta a las PQRS y demás requerimientos de carácter administrativo, judicial y particular radicados en la entidad.

Asimismo, se realizó la actualización y estructuración del cuadro de control y seguimiento de la gestión de PQRS, con el fin de garantizar la trazabilidad, control de términos y adecuada atención de las solicitudes presentadas por los usuarios.

Registro o evidencia de la actividad:

- T.R.D. 311-04-05-054-06-20226

INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO DE PALMIRA NIT 815.002.334-0

CUADRO CONTROL GESTION DE PQR REALIZADAS MAYO DEL AÑO 2026

N°	FECHA ELABORACION RESPUESTA	RESPUESTA DIRIGIDA A	FECHA RADICADO PQR	N° RADICADO	ASUNTO	N° T.R.D RESPUESTA	FIRMA
1	7/05/2026	MARIA MORENO	17/04/2026	311-22-20-137-2026	SOLICTUD DE CERTIFICADO DE TRADICION	T.R.D 311-04-05-047-05-2026	DIRECTOR IMDESEPAL
2	7/05/2026	MARIA MORENO	17/04/2026	311-22-20-138-2026	SOLIICTUD DE CERTIFICADO DEL USO	T.R.D 311-04-05-046-05-2026	DIRECTOR IMDESEPAL

INFORME ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DE CONTRATO

3	7/05/2026	JACKELINE RODRIGUEZ	23/04/2026	311-22-20-141-2026	INTEREESADOS EN LOS PROYECTOS DE LA CASETAS DE LOS NUEVOS PUNTOS DE CONSTRUCCION	T.R.D 311-04-05-048-05-2026	DIRECTOR IMDESEPAL
4	7/05/2026	MARIA ESTELIA NOGUERA - JAVIER SAAVEDRA Y OTROS	21/04/2026	20260236031 VENTANILLA UNICA	SOLICITA INFORMACION SI SERAN REUBICADOS Y TENER EN CUENTA REUBICACION NUEVA GALERIA	T.R.D 311-04-05-048,1-05-2026	DIRECTOR IMDESEPAL
5	12/05/2026	YACKSON ANDRES CORTES CAMACHO	13/04/2026	311-22-20-133-2026	QUEJA CONVIVENCIA	T.R.D 311-04-05-049-05-2026	DIRECTOR IMDESEPAL
6	15/05/2026	JOHN JAIRO AGUIRRE LOPEZ	17/04/2026	311-22-20-136-2026	SOLICITUD ASIGNACION LOCAL	T.R.D 311-04-05-050-05-2026	DIRECTOR IMDESEPAL
7	15/05/2026	MARIA E DAZA	10/04/2026	311-22-20-127-2020	SOLICITUD PUESTO NUEVA GALERIA CENTRAL	311-04-05-044,1-04-2026	DIRECTOR IMDESEPAL

Ubicación del registro o evidencia: La evidencia correspondiente a la gestión jurídica adelantada y actualización de facturación reposa en el archivo físico de la entidad y en el repositorio digital institucional.

Evidencia digital: ACTIVIDAD NUMERO 2

3. Brindar apoyo en los procesos de apertura de investigación y sanción por la violación a los Reglamentos Internos de los Sitios administrados por IMDESEPAL.

Actividad ejecutada: Durante el periodo reportado no fue requerida ni se desarrolló actividad alguna relacionada con el apoyo en procesos de apertura de investigación o imposición de sanciones por violación a los Reglamentos Internos de los sitios administrados por IMDESEPAL, razón por la cual esta actividad se reporta en negativo.

Registro o Evidencia de la Actividad: N/A

INFORME ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DE CONTRATO

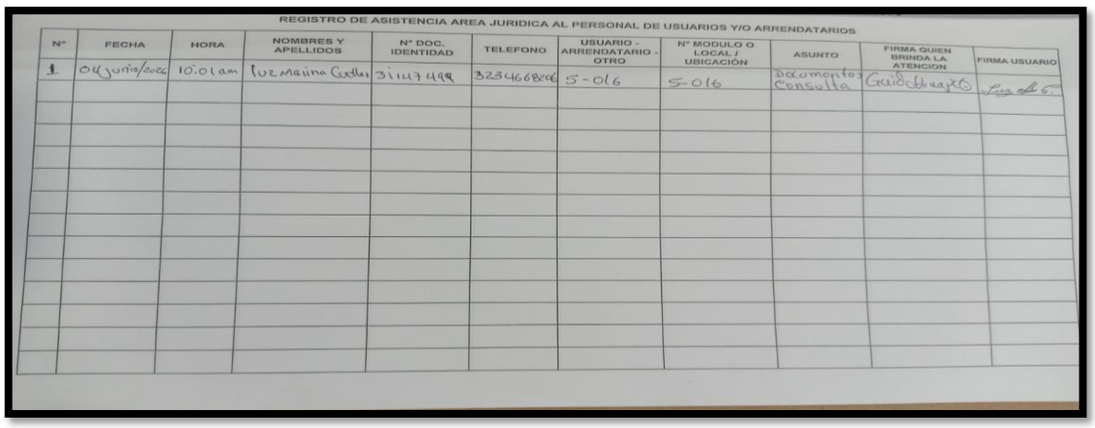
Ubicación del registro o evidencia: N/A

4. Brindar apoyo en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presenten quejas, reclamos y demás situaciones que se presente dentro del desarrollo de la gestión y direccionarlos al funcionario competente

Actividad Ejecutada: Durante el periodo reportado, se brindó asesoría a usuarios respecto de la cesión del depósito de garantía aprovechadora correspondiente al módulo de baños N.º 5-016 del Parque La Factoría, orientándolos de manera adecuada frente al trámite a seguir y direccionando la solicitud al funcionario competente, en cumplimiento de los protocolos de atención y gestión institucional.

Registro o Evidencia de la Actividad:

- Planilla de atención Publico.



REGISTRO DE ASISTENCIA AREA JURIDICA AL PERSONAL DE USUARIOS Y/O ARRENDATARIOS

Nº	FECHA	HORA	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOC. IDENTIDAD	TELEFONO	USUARIO - ARRENDATARIO - OTRO	Nº MODULO O LOCAL / UBICACION	ASUNTO	FIRMA QUIEN BRINDA LA ATENCION	FIRMA USUARIO
1	04 junio/2026	10:01am	luz Marina Cadena	31147499	3234668804	5-016	5-016	Documento Consulta		

Ubicación del registro o evidencia: La evidencia correspondiente reposa en el archivo físico de la entidad y en el enlace de evidencia digital que relaciono a continuación:

Evidencia digital: ACTIVIDAD NUMERO 4

5. Brindar apoyo en la gestión de los procedimientos de cobro persuasivo y cobro administrativo, así como en la elaboración y proyección de todos los documentos requeridos para dichos procesos.

INFORME ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DE CONTRATO

Actividad Ejecutada: Durante el periodo evaluado, se brindó apoyo en la gestión de cobro administrativo mediante la elaboración y proyección de documentos relacionados con las novedades de facturación del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas. En desarrollo de esta actividad, se incorporaron las sanciones pecuniarias impuestas, se realizó el registro de obligaciones pendientes, se gestionó la activación de facturación y se efectuó la actualización de la titularidad de locales, conforme a las decisiones adoptadas por el Comité de Adjudicaciones y a los actos administrativos vigentes, contribuyendo así al adecuado desarrollo de los procedimientos de cobro.

Registro o Evidencia de la Actividad:

- T.R.D311-04-05-052-02-2026

Ubicación del registro o evidencia: La evidencia de la actividad reposa en el archivo físico (carpeta A–Z de Asistencia Jurídica), así como en el archivo digital institucional, debidamente organizado y almacenado conforme a los lineamientos de gestión documental de la entidad.

Evidencia digital: ACTIVIDAD NUMERO 5

6. Brindar apoyo en los trámites que se requiera en relación con los procesos de contratación que adelante la entidad

Actividad Ejecutada: Durante el periodo reportado, se brindó apoyo en los trámites relacionados con los procesos de contratación adelantados por la entidad, mediante la revisión jurídica de contratos y la proyección del Contrato N.º 310-08-40-01-013-04-2026, así como la gestión de las respectivas firmas para su formalización.

De igual manera, se participó en procesos de fortalecimiento institucional mediante la realización del curso de capacitación en la plataforma SECOP II – Ruta del Comprador Público, y se brindó apoyo en la capacitación y socialización de la Guía para la Elaboración de Estudios Previos de Colombia Compra Eficiente, conforme al Acta N.º 310-01-20-01-039.3-2026, contribuyendo al adecuado desarrollo de los procesos contractuales de la entidad.

INFORME ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DE CONTRATO

Registro o Evidencia de la Actividad:

- Contrato de Arrendamiento Plaza Mercado N.º 310-08-40-01-013-04-2026

Ubicación del registro o evidencia: La evidencia correspondiente reposa en el archivo físico de la entidad y en el enlace de evidencia digital que relaciono a continuación:

Evidencia digital: ACTIVIDAD NUMERO 6

7. Todas las demás actividades que se deriven del objeto del contrato.

Actividad Ejecutada: Durante el periodo reportado, se brindó apoyo en actividades derivadas del objeto contractual, en atención a la convocatoria realizada por el señor Director de IMDESEPAL, participando en el acompañamiento y apoyo a la caracterización del Programa Arrullo y al Mercado Campesino, desarrollados el día 30 de mayo de 2026, contribuyendo al fortalecimiento de las iniciativas institucionales y al cumplimiento de los objetivos misionales de la entidad.

Registro o Evidencia de la Actividad:

- Registro fotográfico (3 fotografías).





INFORME ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DE CONTRATO



Ubicación del registro o evidencia: La evidencia correspondiente reposa en el archivo físico de la entidad y en el enlace de evidencia digital que relaciono a continuación:

Evidencia Digital: ACTIVIDAD NUMERO 7

ACTA PARCIAL 6.

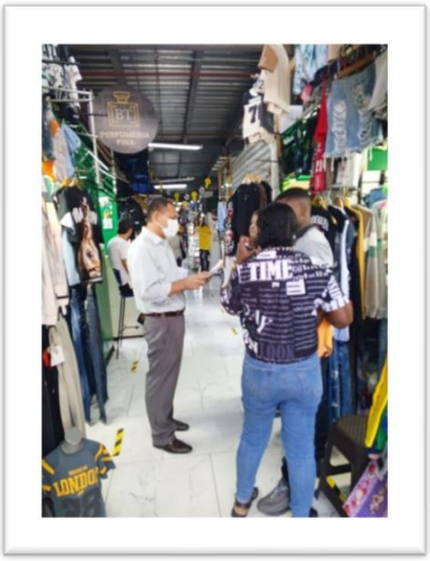
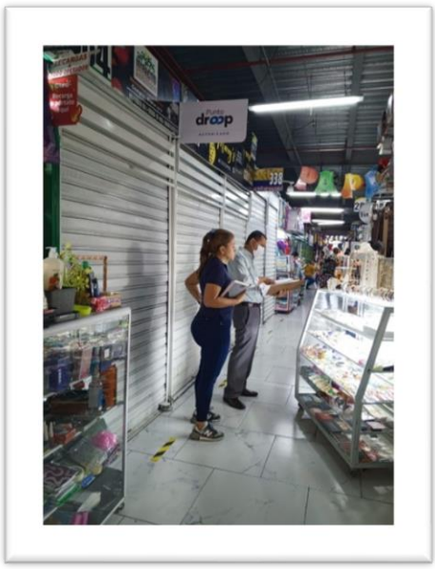
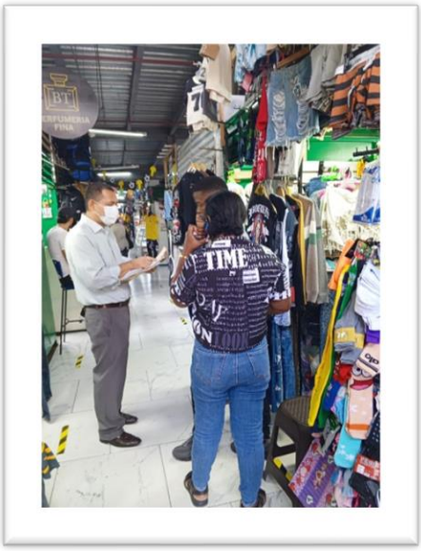
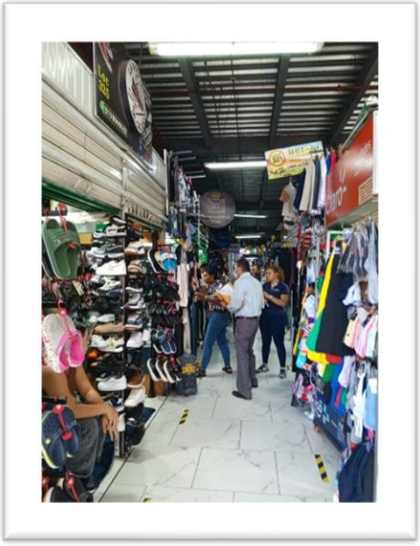
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS
1.Apoyar a la Coordinación Jurídica y a la Dirección del IMDESEPAL en las diligencias que deban realizarse en los sitios administrados por la entidad, así como en la gestión necesaria para garantizar la adecuada operatividad jurídica de la institución. **Actividad Ejecutada:** Se brindó apoyo a la Coordinación Jurídica y a la Dirección de IMDESEPAL con apoyo de la Psicóloga Genny Vasquez Quintero contratista de IMDESEPAL, en la diligencia de VISITA DE INSPECCION DE INCUMPLIMIENTO Y OCUPACION SIN TITULO, realizada al módulo No. 8-327 En desarrollo de dicha actividad, se constata la inexistencia de título jurídico vigente que legitime la ocupación de dicho modulo, se constata que dicho modulo está abierto al público, la existencia de enseres, se constata existencia de mercancía y que se realiza una actividad comercial abierta al público. La diligencia se realiza dentro del proceso de terminación unilateral del contrato de asignación del derecho real de usufructo del

INFORME ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DE CONTRATO

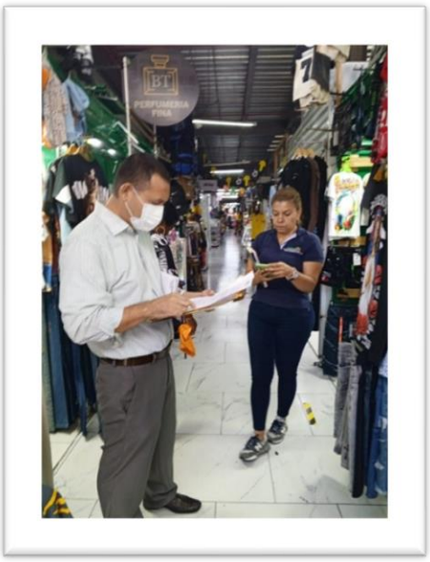
Módulo N.º 8-327, ubicado en el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas (Calle 29 N.º 26-34).

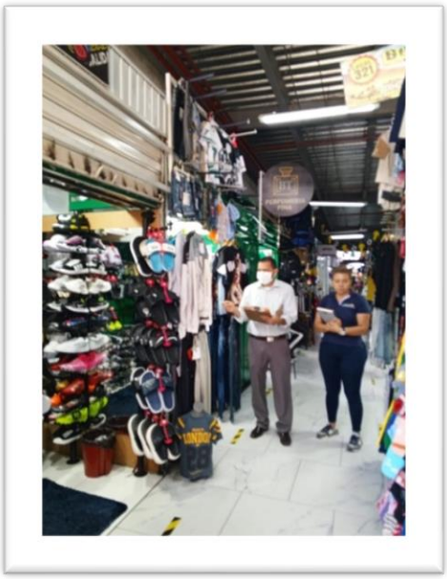
Registro o Evidencia de la Actividad:

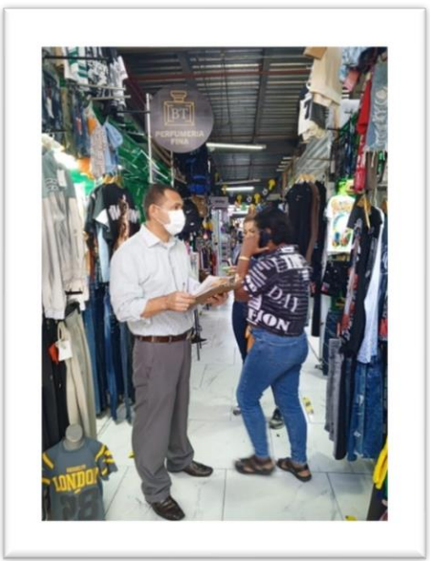
- Registro Fotográfico (07 Fotografías)

INFORME ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DE CONTRATO







Registro o Evidencia de la Actividad: La evidencia correspondiente a la Diligencia de gestión jurídica adelantada reposa en el archivo físico de la entidad y en el repositorio digital institucional.

Evidencia Digital: ACTIVIDAD NUMERO 1

2.Apoyar en la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad, así como en la preparación de los oficios mediante los cuales se da respuesta a las PQRS, acciones de tutela y demás requerimientos administrativos, judiciales o particulares que se reciban en la entidad.

Actividad Ejecutada: NO APLICA, en este periodo hasta la fecha no se requirió de la actividad

INFORME ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DE CONTRATO

Registro o evidencia de la actividad: NO APLICA.
Ubicación del registro o evidencia: NO APLICA

Evidencia digital: NO APLICA.

3. Brindar apoyo en los procesos de apertura de investigación y sanción por la violación a los Reglamentos Internos de los sitios, establecimientos administrados por IMDESEPAL.

Actividad ejecutada: Durante el periodo reportado se realizó Acta de VISITA DE INSPECCION DE INCUMPLIMIENTO Y OCUPACION SIN TITULO, dentro del proceso de terminación del contrato y desalojo del módulo 8-327 del gran Centro Comercial Villa de las Palmas
Registro o Evidencia de la Actividad:

T.R.D. No 311-01-50-01-044-2026
Ubicación del registro o evidencia: La evidencia correspondiente reposa en el archivo físico de la entidad y en el enlace de evidencia digital que relaciono a continuación:
Evidencia digital: ACTIVIDAD NUMERO 3

4. Brindar apoyo en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presenten quejas, reclamos y demás situaciones que se presente dentro del desarrollo de la gestión y direccionarlos al funcionario competente

Actividad Ejecutada: Durante el periodo reportado, se atendió queja verbal y se diligencio formulario de PQR de la señora Fabiola Montoya correspondiente al módulo N.º 8-330 del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas de manera adecuada frente al trámite a seguir y direccionando la solicitud al funcionario competente, en cumplimiento de los protocolos de atención y gestión institucional.

Registro o Evidencia de la Actividad:

- Planilla de atención Publico.

Ubicación del registro o evidencia: La evidencia correspondiente reposa en el archivo físico de la entidad y en el enlace de evidencia digital que relaciono a continuación:

Evidencia digital: ACTIVIDAD NUMERO 4

5. Brindar apoyo en la gestión de los procedimientos de cobro persuasivo y cobro administrativo, así como en la elaboración y proyección de todos los documentos requeridos para dichos procesos.

Actividad Ejecutada: Durante el periodo evaluado, se brindó apoyo en la gestión de cobro administrativo mediante la elaboración y proyección de documentos

citaciones de Requerimiento depósito de Garantía modulo 8-172- y 8-227 del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas. Conforme a las decisiones adoptadas por el Comité de Adjudicaciones y a los actos administrativos vigentes, contribuyendo así al adecuado desarrollo de los procedimientos de cobro.

Registro o Evidencia de la Actividad:

- **T.R.D 311-04-05-060-06-2026**
- **T.R.D 311-04-05-059-06-2026**

Se asistió a reunión a seguimiento de cartera a corte de mayo del año 2026 realizada el día 18 de junio del año 2026 Acta numero 310-01-50-01-055.1-2026

Ubicación del registro o evidencia: La evidencia de la actividad reposa en el archivo físico (departamento de contabilidad de IMDESEPAL), así como en el archivo digital institucional, debidamente organizado y almacenado conforme a los lineamientos de gestión documental de la entidad.

Evidencia digital: ACTIVIDAD NUMERO 5

6. Brindar apoyo en los trámites que se requiera en relación con los procesos de contratación que adelante la entidad

Actividad Ejecutada: Durante el periodo reportado, se brindó apoyo en los trámites relacionados con los procesos de contratación adelantados por la entidad, mediante la revisión jurídica de contratos y citación requerimiento documentos del contrato de la señora, LUZ MARINA CUELLAR.

Registro o Evidencia de la Actividad:

- T.R.D **311-04-05-058-06-2026.**

Se apoyo en la organización de carpetas de los contratos de prestación de servicios suscritos por IMDESEPAL, hasta la fecha.

Ubicación del registro o evidencia: La evidencia correspondiente reposa en el archivo físico de la entidad y en el enlace de evidencia digital que relaciono a continuación:

Evidencia digital: ACTIVIDAD NUMERO 6

7. Todas las demás actividades que se deriven del objeto del contrato.

Actividad Ejecutada: en el periodo del mes de junio se asistió a la capacitación estilos de vida saludable

INFORME ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DE CONTRATO

Durante el periodo reportado, se brindó apoyo en actividades derivadas del objeto contractual, en atención a la convocatoria realizada por el señor Director de IMDESEPAL, el día 26 de junio participando en el acompañamiento y apoyo al Mercado Campesino, desarrollado el día 27 de junio de 2026, contribuyendo al fortalecimiento de las iniciativas institucionales y al cumplimiento de los objetivos misionales de la entidad.
En dicha actividad se evidencio que los usuarios del espacio destinado a la reubicación temporal de la galería auxiliar y galería campesina con el apoyo constante del equipo de IMSESEPAL se ha podido crear una cultura de respeto y tolerancia, por los espacios destinados para el desarrollo de sus actividades conservando sus delimitaciones y respetando el espacio para los transeúntes y público en general.

Registro o Evidencia de la Actividad:

T.R.D No 311-04-01-205-06-2026

- Registro fotográfico (4 fotografías).

INFORME ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DE CONTRATO









Ubicación del registro o evidencia: La evidencia correspondiente reposa en el archivo físico de la entidad y en el enlace de evidencia digital que relaciono a continuación:

Evidencia Digital: ACTIVIDAD NUMERO 7

Así, tenemos que el balance financiero de la ejecución del contrato, es el siguiente:

Valor del Contrato	$	19.200.000
Valor cancelado al contratista		19.200.000
Total valor ejecutado	$	19.200.000
Saldo a favor del contratante	$	0

INFORME ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DE CONTRATO

Saldo a favor del contratista $ 0

El Supervisor del contrato deja constancia expresa de que realizó la verificación técnica, administrativa y financiera de la ejecución contractual, evidenciando el cumplimiento total del objeto contratado, conforme a las condiciones pactadas, sin observaciones pendientes que afecten la finalidad del contrato.

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, la suscriben en la ciudad de Palmira (Valle del Cauca), a los (30) días del mes de JUNIO de 2026.

JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ
C.C. No. 1.113.630.290 de Palmira (V)

SUPERVISOR

GUIDO HINCAPIE OSPINA
C.C.94282728 No. de Sevilla (V)

CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	94282728
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GUIDO HINCAPIE OSPINA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 72A # 1A2-42	TELÉFONO:	4426836
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades combinadas de servicios administrativ
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6025464575**			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	junio	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/26			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	422966181		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 320.000	$ 0	$ 320.000
SUBTOTALES:										**$ 320.000**	**$ 0**	**$ 320.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000
SUBTOTALES:													**$ 250.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 250.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.500	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 10.500
SUBTOTALES:									**$ 10.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 10.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 94282728	HINCAPIE OSPINA GUIDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.000.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 320.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	$ 250.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 2.000.000	94282728	$ 10.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 580.500

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	94282728
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GUIDO HINCAPIE OSPINA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 72A # 1A2-42	TELÉFONO:	4426836
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades combinadas de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6025464575**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/06/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		422966181

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 320.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 320.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 250.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 250.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 10.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 10.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 580.500**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 580.500**

Planilla Pagada

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que GUIDO con documento CEDULA DE CIUDADANIA 94282728, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) GUIDO HINCAPIE OSPINA con documento CC 94282728, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	6025464575	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	JUNIO/2026	Periodo Cotización Salud	JUNIO/2026
Fecha Pago	2026/06/26	Número de Autorización	422966181

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS010 - SURAMERICANA DE
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada
Planilla Pagada

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

Fecha:	**30**	**de**	**Junio**	**de**	**2026**

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO NUMERO:	310-08-20-02-002-2026
NOMBRE Y DOCUMENTO DEL CONTRATISTA:	GUIDO HINCAPIE OSPINA CC 94282728
OBJETO CONTRACTUAL:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENTE JURÍDICO, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO AL ÁREA DE COORDINACIÓN JURÍDICA DE LA ENTIDAD, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, CONFORME A SUS ESTATUTOS Y DECRETOS REGLAMENTARIOS.**
VALOR DEL CONTRATO:	**$ 19.200.000.00**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026
FECHA DE INICIO:	21 DE ENERO 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 DE JUNIO DE 2026
FORMA DE PAGO:	CUOTAS PARCIALES
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JAIME STEVEN CELORIO GONZÁLEZ DIRECTOR
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	SEXTA ACTA PARCIAL

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
El presente informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas, evidenciadas a través de las actividades desarrolladas durante el mes de JUNIO de 2026. Como resultado del seguimiento efectuado, se concluye que dichas obligaciones fueron ejecutadas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira.

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA		
Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES** **1.** Apoyar a la Coordinación Jurídica y a la Dirección del IMDESEPAL en las diligencias que deban realizarse en los sitios administrados por la entidad, así como en la gestión necesaria para garantizar la adecuada operatividad jurídica de la institución. **2.** Apoyar en la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad, así como en la preparación de los oficios mediante los cuales se da respuesta a las PQRS, acciones de tutela y demás requerimientos administrativos, judiciales o particulares que se reciban en la entidad. **3.** Brindar apoyo en los procesos de apertura de investigación y sanción por la violación a los Reglamentos Internos de los Sitios administrados por IMDESEPAL. **4.** Brindar apoyo en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presenten quejas, reclamos y demás situaciones que se presente dentro del desarrollo de la gestión y direccionarlos al funcionario competente **5.** Brindar apoyo en la gestión de los procedimientos de cobro persuasivo y cobro administrativo, así como en la elaboración y proyección de todos los documentos requeridos para dichos procesos. **6.** Brindar apoyo en los trámites que se requiera en relación con los procesos de contratación que adelante la entidad **7.** Todas las demás actividades que se deriven del objeto del contrato	

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del mes de JUNIO del 2026 _____ Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	**100%** **100%**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

1.Apoyar a la Coordinación Jurídica y a la Dirección del IMDESEPAL en las diligencias que deban realizarse en los sitios administrados por la entidad, así como en la gestión necesaria para garantizar la adecuada operatividad jurídica de la institución.

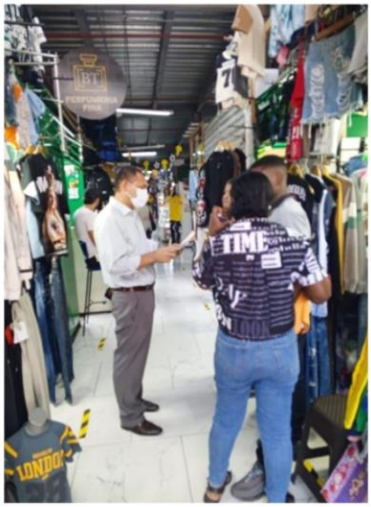
Actividad Ejecutada: el contratista apoyo a la Coordinación Jurídica y a la Dirección de IMDESEPAL con apoyo de la Psicóloga Genny Vasquez Quintero contratista de IMDESEPAL, en la diligencia de VISITA DE INSPECCION DE INCUMPLIMIENTO Y OCUPACION SIN TITULO, realizada al módulo No. 8-327 En desarrollo de dicha actividad, se constata la inexistencia de título jurídico vigente que legitime la ocupación de dicho modulo, se constata que dicho modulo está abierto al público, la existencia de enseres, se constata existencia de mercancía y que se realiza una actividad comercial abierta al público.

La diligencia se realiza dentro del proceso de terminación unilateral del contrato de asignación del derecho real de usufructo del Módulo N.º 8-327, ubicado en el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas (Calle 29 N.º 26-34).

Registro o Evidencia de la Actividad:

- Registro Fotográfico (07 Fotografías)

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

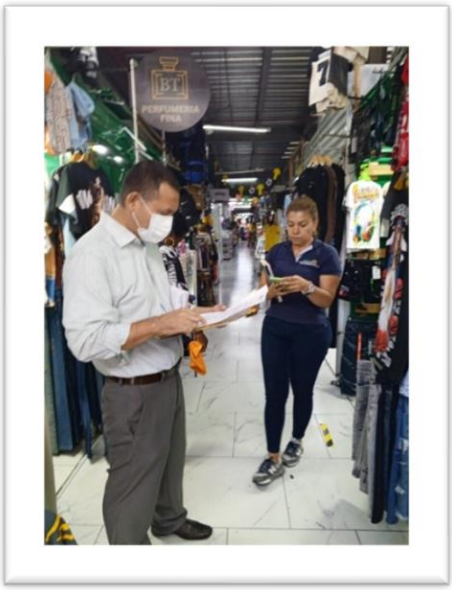


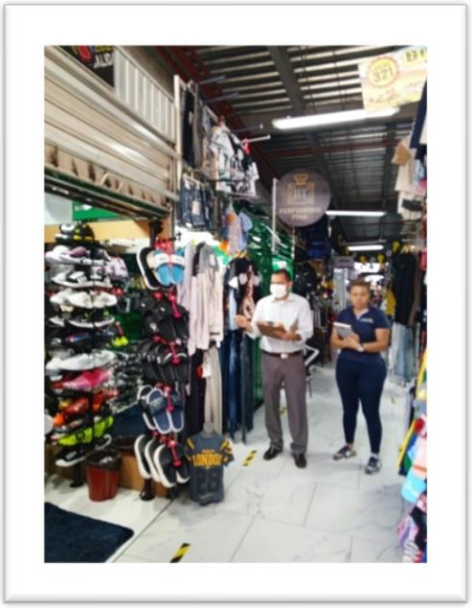


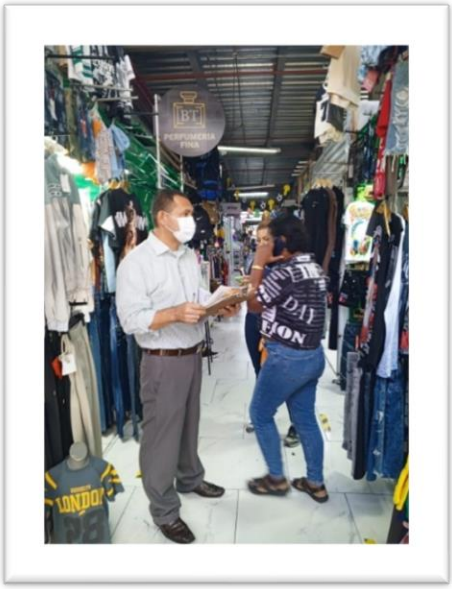




INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.







INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

Registro o Evidencia de la Actividad: La evidencia correspondiente a la Diligencia de gestión jurídica adelantada reposa en el archivo físico de la entidad y en el repositorio digital institucional.

Evidencia Digital: ACTIVIDAD NUMERO 1

2.Apoyar en la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad, así como en la preparación de los oficios mediante los cuales se da respuesta a las PQRS, acciones de tutela y demás requerimientos administrativos, judiciales o particulares que se reciban en la entidad.

Actividad Ejecutada: Durante el periodo reportado, el contratista no fue requerido ni desarrolló actividad alguna relacionada con Apoyar en la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad, así como en la preparación de los oficios mediante los cuales se da respuesta a las PQRS, acciones de tutela y demás requerimientos administrativos, judiciales o particulares que se reciban en la entidad. Razón por la cual la presente actividad se reporta en estado negativo.

Registro o evidencia de la actividad: NO APLICA.

Ubicación del registro o evidencia: NO APLICA

Evidencia digital: NO APLICA.

3. Brindar apoyo en los procesos de apertura de investigación y sanción por la violación a los Reglamentos Internos de los sitios, establecimientos administrados por IMDESEPAL.

Actividad ejecutada: Durante el periodo reportado el contratista realizó el Acta de VISITA DE INSPECCION DE INCUMPLIMIENTO Y OCUPACION SIN TITULO, dentro del proceso de

terminación del contrato y desalojo del módulo 8-327 del gran Centro Comercial Villa de las Palmas

Registro o Evidencia de la Actividad:

T.R.D. No 311-01-50-01-044-2026

Ubicación del registro o evidencia: La evidencia correspondiente reposa en el archivo físico de la entidad y en el enlace de evidencia digital que relaciono a continuación:

Evidencia digital: ACTIVIDAD NUMERO 3

4. Brindar apoyo en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presenten quejas, reclamos y demás situaciones que se presente dentro del desarrollo de la gestión y direccionarlos al funcionario competente

Actividad Ejecutada: Durante el periodo evaluado, el contratista brindo apoyo en la atención de queja verbal y diligencio formulario de PQR de la señora Fabiola Montoya correspondiente al módulo N.º 8-330 del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas de manera adecuada frente al trámite a seguir y direccionando la solicitud al funcionario competente, en cumplimiento de los protocolos de atención y gestión institucional.

Registro o Evidencia de la Actividad:

- Planilla de atención Publico.

Ubicación del registro o evidencia: La evidencia correspondiente reposa en el archivo físico de la entidad y en el enlace de evidencia digital que relaciono a continuación:

Evidencia digital: ACTIVIDAD NUMERO 4

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

5. Brindar apoyo en la gestión de los procedimientos de cobro persuasivo y cobro administrativo, así como en la elaboración y proyección de todos los documentos requeridos para dichos procesos.

Actividad Ejecutada: Durante el periodo evaluado, el contratista apoyo en la gestión de cobro administrativo mediante la elaboración y proyección de documentos citaciones de Requerimiento depósito de Garantía modulo 8-172- y 8-227 del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas. Conforme a las decisiones adoptadas por el Comité de Adjudicaciones y a los actos administrativos vigentes, contribuyendo así al adecuado desarrollo de los procedimientos de cobro.

Registro o Evidencia de la Actividad:

- **T.R.D 311-04-05-060-06-2026**
- **T.R.D 311-04-05-059-06-2026**

Igualmente el contratista asistió a reunión a seguimiento de cartera a corte de mayo del año 2026 realizada el día 18 de junio del año 2026 Acta numero 310-01-50-01-055.1-2026

Ubicación del registro o evidencia: La evidencia de la actividad reposa en el archivo físico (departamento de contabilidad de IMDESEPAL), así como en el archivo digital institucional, debidamente organizado y almacenado conforme a los lineamientos de gestión documental de la entidad.

Evidencia digital: ACTIVIDAD NUMERO 5

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

6. Brindar apoyo en los trámites que se requiera en relación con los procesos de contratación que adelante la entidad

Actividad Ejecutada: Durante el periodo evaluado el contratista, se brindó apoyo en los trámites relacionados con los procesos de contratación adelantados por la entidad, mediante la revisión jurídica de contratos y citación requerimiento documentos del contrato de la señora, LUZ MARINA CUELLAR.

Registro o Evidencia de la Actividad:

- T.R.D **311-04-05-058-06-2026.**

El contratista apoyo en la organización de carpetas de los contratos de prestación de servicios suscritos por IMDESEPAL, hasta la fecha.

Ubicación del registro o evidencia: La evidencia correspondiente reposa en el archivo físico de la entidad y en el enlace de evidencia digital que relaciono a continuación:

Evidencia digital: ACTIVIDAD NUMERO 6

7. Todas las demás actividades que se deriven del objeto del contrato.

Actividad Ejecutada: en el periodo evaluado el contratista asistió a la capacitación estilos de

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

vida saludable

Durante el periodo reportado, el contratista brindó apoyo en actividades derivadas del objeto contractual, en atención a la convocatoria realizada por el señor Director de IMDESEPAL, el día 26 de junio participando en el acompañamiento y apoyo al Mercado Campesino, desarrollado el día 27 de junio de 2026, contribuyendo al fortalecimiento de las iniciativas institucionales y al cumplimiento de los objetivos misionales de la entidad.

En dicha actividad se evidencio que los usuarios del espacio destinado a la reubicación temporal de la galería auxiliar y galería campesina con el apoyo constante del equipo de IMSESEPAL se ha podido crear una cultura de respeto y tolerancia, por los espacios destinados para el desarrollo de sus actividades conservando sus delimitaciones y respetando el espacio para los transeúntes y público en general.

Registro o Evidencia de la Actividad:

T.R.D No 311-04-01-205-06-2026

- Registro fotográfico (4 fotografías).

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.









Ubicación del registro o evidencia: La evidencia correspondiente reposa en el archivo físico de la entidad y en el enlace de evidencia digital que relaciono a continuación.

Evidencia Digital: ACTIVIDAD NUMERO 7

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente contractual físico y electrónico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.

- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA

- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA

- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA

Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en el SECOP.

El contratista acredita el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normativa ambiental y demás disposiciones aplicables de acuerdo con la naturaleza del contrato. Para el pago de la segunda (6ª) cuota, el contratista adjunta la planilla SOI No. 6025464575 y el comprobante de pago, correspondientes al mes vencido de junio de 2026.

De conformidad con lo establecido en la cláusula tercera del contrato, así como en los Decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753 de 2015 (artículo 135), y demás disposiciones contractuales aplicables incluyendo la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015, se verifica que el objeto contractual se ha ejecutado conforme a lo establecido.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000007	212020200801	14-01-2026	$19.200.000
Registro presupuestal	000007	212020200801	21-01-2026	$12.800.000
Registro Presupuestal	000091	212020200801	15-05-2026	$ 6.400.000

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 3.200.000	$ 19.200.000	$ 0

Prorroga / Adiciones al Contrato: N/A

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato tiene como propósito verificar que su ejecución se ajuste plenamente al contenido contractual y a la normatividad aplicable. Para ello, se observan las disposiciones previstas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2011, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, entre otras normas que integran el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

El contrato se está ejecutando conforme a lo pactado por las partes y en armonía con el marco jurídico vigente, las directrices y manuales expedidos por Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia y doctrina relevantes, así como las normas técnicas de calidad y los lineamientos de gestión documental aplicables.

CERTIFICACIÓN

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades ejecutadas descritas en el informe de gestión correspondientes a la sexta acta parcial según lo pactado en el contrato en mención para la vigencia respectiva.

Se autoriza el pago correspondiente a la Sexta acta parcial, al verificarse el cumplimiento de las actividades asignadas.

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta a los treinta (30) días del mes de junio del año 2026.

JAIME STEVEN CELORIO GONZÁLEZ
Director-IMDESEPAL
SUPERVISOR