1. DATOS DEL INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

ACTA PARCIAL [ ] NÚMERO: CUOTA NÚMERO SEXTO (6)

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No.	369	*Fecha*	01 de abril de 2026
Nombre completo del contratista:	SERVICIOS EMPRESARIALES PLUS SAS – LINA MARCELA VERGARA SANTACRUZ		
Documento de identificación:	Nit. 90126215-9 / C.C. 34.611.596		
Nombre del supervisor:	VIKY JARIMA FRANCO SOLARTE		
Unidad Administrativa:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL		

Objeto del contrato: EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO A PRESTAR SERVICIO DE ASEO, CAFETERÍA, PODA Y LIMPIEZA (DE TANQUES) A TODO COSTO EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ESPACIOS MUNICIPALES DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS FIJADAS POR LA ENTIDAD.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio					
Día	01	Mes	04	Año	2026

Modificación(es) al contrato:	
Suspensión:	N/A
Reanudación:	N/A
Terminación anticipada:	N/A
Adición:	N/A
Prórroga o Adición:	N/A

Fecha terminación					
Día	01	Mes	09	Año	2026
Día		Mes		Año	
Día		Mes		Año	
Día		Mes		Año	
Día		Mes		Año	
Día		Mes		Año	
Día	01	Mes	11	Año	2026

4. INFORME PRESUPUESTAL, CONTABLE Y FINANCIERO

4.1 Informe Presupuestal

Número de CDP: 2026000555	Fecha de CDP: 25/02/2026	Valor: $ 411.489.790
Número de CDP: 2026000376	Fecha de CDP: 23/01/2026	Valor: $ 82.500.000
Número de RP: 2026000706	Fecha de RP: 01/04/2026	Valor: $ 82.000.000
Número de RP: 2026000707	Fecha de RP: 01/04/2026	Valor: $ 408.246.865

Diligenciar en caso de Adición en el contrato: N/A

Número de CDP Adición: 2026001518	Fecha de CDP Adición: 31/08/2026	Valor: $32.800.000
Número de CDP Adición:2026001519	Fecha de CDP Adición: 31/08/2026	Valor: $163.298.746
Número de RP Adición: 2026001625	Fecha de RP Adición: 01/09/2026	Valor: $32.800.000
Número de RP Adición:2026001624	Fecha de RP Adición: 01/09/2026	Valor: $163.298.746

4.2 Informe Contable	
Valor inicial del contrato: CUATRONCIENTOS NOVENTA MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MCTE.	$ 490.246.865
Valor Adición: CIENTO NOVENTA Y SEIS MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CT	$ 196.098.746
Valor Total del contrato: SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS ONCE PESOS M/CTE	$ 686.345.611

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

4.3 Información financiera:

• Ejecución:

N°	Valor Total del Contrato / Convenio (A)	Valor Cuota /acta parcial para pago	Valor Acumulado de ejecución (B)	Saldo por Ejecutar (C=A-B)
1	$490.246.865,00	$98,049,373.00	$98,049,373.00	$392.197.492
2	$490.246.865,00	$98,049,373.00	$196.098.746.00	$294.148.119
3	$490.246.865,00	$98,049,373.00	$294.148.119.00	$196.098.746
4	$490.246.865,00	$98,049,373.00	$392.197.492.00	$ 98.049.373
5	$686.345.611,00	$98,049,373.00	$ 490.246.865	$196.098.746
6	$686.345.611,00	$98,049,373.00	$588.296.238	$98.049.373

El valor del contrato fue ejecutado en su totalidad.

• Pagos:

N°	Valor Cuota pagada	N° Comprobante de Egreso	Fecha de pago	Valor Acumulado de pagos	Saldo por pagar
1	$98,049,373.00	2026001776	15/05/2026	$98,049,373.00	$392.197.492
2	$98,049,373.00	2026002207	10/06/2026	$196.098.746.00	$294.148.119
3	$98,049,373.00	2026002630	08/07/2026	$294.148.119.00	$196.098.746

4	$98,049,373.00	2026003122	18/08/2026	$392.197.492.00	$98.049.373
5	$98,049,373.00	2026003518	15/09/2026	$ 490.246.865.00	$196.098.746
		2026003517	15/09/2026		

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N° PIN	Referencia	Autorización
	--	---	----
	Operador	Pago	N° Planilla
	Aportes en Línea.	672584931	9511447405
	Fecha de Pago	Período de pago	Valor pagado
	2026/08/21	Pensión-agosto/Salud-septiembre 2026	$9,672,000

En relación con los aportes a seguridad social, se verifico el cumplimiento de la obligación conforme a lo señalado en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 17 de la Ley 100 de 1993 y la Ley 2277 de 2022, para lo cual se aporta la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales del periodo: Pensión-agosto/Salud-septiembre 2026

El contratista allego soportes referentes a la afiliación al sistema de seguridad social integral de los 17 trabajadores que realizan las actividades contractuales. Los soportes reposan en digital en la carpeta del contrato 369 de 2026.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto supervisor: Conforme a los soportes presentados por el contratista anexos a la factura Nro. No. FESA 312 del 01 de octubre de 2026 y teniendo en cuenta las actividades contractuales relacionadas a continuación, se constató que el contratista dio cumplimiento a las mismas:

INFORME DE LABORES MENSUALES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 369 – 2026			
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANDER DE QUILICHAO, CAUCA		No. Informe: 6	01 al 30 de septiembre de 2026
Contrato de Prestación de servicios No 369-2026	Municipio: SANTANDER DE QUILICHAO-CAUCA	Fecha de presentación: septiembre 30 de 2026	
OBJETO: EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO A PRESTAR SERVICIO DE ASEO, CAFETERÍA, PODA Y LIMPIEZA (DE TANQUES) A TODO COSTO EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ESPACIOS MUNICIPALES DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS FIJADAS POR LA ENTIDAD.		Contratista: SERVICIOS EMPRESARIALES PLUS S.A.S.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA - C.A.M. PRIMER PISO

DÍA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES, Y, COCINA) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANA. Y JARDINERIA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS.Y CANCELERÍA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÉRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS Y ESCALERA JARDINERIA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LAVAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE LAMPARAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LAVAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE TELARANAS , CIELO RASO Y JARDINERIA.	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR, DESPAPELAR Y LIMPIESA EN ALTURA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÀBADO	LIMPIEZA DE PARQUEADERO, ASEO GENERAL DEL SERVICIO (LAVADO DE SILLAS, GRADAS Y FACHADA). ACTIVIDADES ENDIENTES O ESPECIALES SEGÚN NECESIDAD.	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA - C.A.M. SEGUNDO PISO

DÌA	ACTIVIDAD	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES Y COCINA) LIMPIEZA DE VIDRIOS VENTANAS Y JARDINERÌA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE PAREDES, PUERTAS Y CANCELERÍA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO DEL SERV ICIO LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS Y ESCALERAS JARDIINERIA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LAVAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE LÁMPARAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LAVAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE TELARAÑAS, CIELO RASO Y JARDINERÌA LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LIMPIEZA EN ALTURA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÀBADO	LIMPIEZA DE PARQUEADER, ASEO GENERAL DEL SERVICIO (LAVADO DE SILLAS, GRADAS Y FACHADA) ACTIVIDADES PENDIENTES O ESPECIALES SEGUN NECESIDAD	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA - CASA CONSISTORIAL

DÌA	ACTIVIDAD	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES, Y CAFETÍN). LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE PAREDES, PUERTAS Y CANCELERÍA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS Y ESCALERAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LAVAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE LÁMPARAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LAVAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE TELARAÑAS, CIELO RASO	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LIMPIEZA EN ALTURA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÀBADO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA - CASA DE JUSTICIA

DÌA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES Y, COCINA) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS Y ZONAS VERDES	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE PAREDES, PUERTAS Y CANCELERÍA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS , ESCALERAS Y ZONAS VERDES	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LAVAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE LÁMPARAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LAVAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE TELARAÑAS, CIELO RASO Y ZONAS VERDES LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUE	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LIMPIEZA EN ALTURAS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÀBADO	LIMPIEZA DE PARQUEADER, ASEO GENERAL DEL SERVICIO (LAVADO DE SILLAS, GRADAS Y FACHADA) ACTIVIDADES PENDIENTES O ESPECIALES SEGUN NECESIDAD	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA - SECRETARÌA DE INFRAESTRUCTURA

DÍA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES Y CAFETIN) LIMPIEZA DE VIDRIOS VENTANAS Y ZONAS VERDES	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE PAREDES PUERTAS Y CANCELERÌA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS DE ESCALEREAS Y ZONAS VERDES	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LAVAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE LÀMPARAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LAVAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE TELARAÑAS CIELO RASO Y ZONAS VERDES PODA Y MANTENIMIENTO DE ÁRBOLES	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LIMPIEZA EN ALTURAS IDENTIFICAR RAMAS PELIGROSAS, REALIZAR CORTES DE ALTURAS PARA DESPEJAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÀBADO	LIMPIEZA DE PARQUEADER, ASEO GENERAL DEL SERVICIO (LAVADO DE SILLAS, GRADAS Y FACHADA) ACTIVIDADES PENDIENTES O ESPECIALES SEGUN NECESIDAD	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA - SECRETARIA DE MOVILIDAD

DÍA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES Y CAFETIN) LIMPIEZA DE VIDRIOS VENTANAS Y ZONAS VERDES	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE PAREDES PUERTAS Y CANCELERÌA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS DE ESCALEREAS Y ZONAS VERDES	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LAVAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE LÀMPARAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LAVAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE TELARAÑAS CIELO RASO Y ZONAS VERDES	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LIMPIEZA EN ALTURAS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÀBADO	LIMPIEZA DE PARQUEADER, ASEO GENERAL DEL SERVICIO (LAVADO DE SILLAS, GRADAS Y FACHADA) ACTIVIDADES PENDIENTES O ESPECIALES SEGUN NECESIDAD	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA - SECRETARÌA DE EDUCACIÒN

DÍA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES Y CAFETIN) LIMPIEZA DE VIDRIOS VENTANAS Y ZONAS VERDES Y JARDINERÍA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE PAREDES PUERTAS Y CANCELERÌA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS DE ESCALEREAS Y JARDINERIA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LAVAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE LÀMPARAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LAVAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE TELARAÑAS CIELO RASO Y ZONAS VERDES	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LIMPIEZA EN ALTURAS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÀBADO	LIMPIEZA DE PARQUEADER, ASEO GENERAL DEL SERVICIO (LAVADO DE SILLAS)	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA - BIBLIOTECA MUNICIPAL

DÍA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
Lunes	Aseo general del servicio (andenes, oficinas, baños, corredores, y cocina). Limpieza de vidrios, ventanas y jardinería	Sacudir, barrer, trapear y despapelar.	Auxiliar de Servicios Generales
Martes	Aseo general del servicio. Limpieza de paredes, puertas y cancelería.	Sacudir, barrer, trapear y despapelar.	Auxiliar de Servicios Generales
Miércoles	Aseo general del servicio. Lavado de recipientes de residuos y escaleras. Jardinería.	Sacudir, barrer, trapear, despapelar y lavar.	Auxiliar de Servicios Generales
Jueves	Aseo general del servicio, limpieza de lámparas . Lavado y desinfección de tanque	Sacudir, barrer, trapear, despapelar y lavar. . lavado y desinfección de	Auxiliar de Servicios Generales Auxiliar de servicios generales
Viernes	Aseo general del servicio. Limpieza de telarañas, cielo raso y Jardinería	Sacudir, barrer, trapear, despapelar y limpieza en altura.	Auxiliar de Servicios Generales
Sábado	Limpieza de parqueadero, aseo general del servicio (Lavado de sillas, gradas y fachada). Actividades pendientes o especiales según necesidad.	Según la actividad a realizar.	Auxiliar de Servicios Generales

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA - CENTRO BIENESTAR

DÍA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
Lunes	Aseo general del servicio (andenes, baños y corredores). Limpieza de vidrios y ventanas	Sacudir, barrer y trapear.	Auxiliar de Servicios Generales
Martes	Aseo general del servicio. Limpieza de paredes, puertas y cancelería.	Sacudir, barrer y trapear.	Auxiliar de Servicios Generales
Miércoles	Aseo general del servicio. Lavado de recipientes de residuos	Sacudir, barrer y trapear.	Auxiliar de Servicios Generales
Jueves	Aseo general del servicio.	Sacudir, barrer y trapear.	Auxiliar de Servicios Generales
Viernes	Aseo general del servicio. Limpieza de telarañas, cielo raso y Jardinería	Sacudir, barrer y trapear.	Auxiliar de Servicios Generales
Sábado	Aseo general del servicio. Limpieza de paredes, puertas y cancelería.	Sacudir, barrer y trapear.	Auxiliar de Servicios Generales
Domingo	Aseo general del servicio.	Sacudir, barrer y trapear.	Auxiliar de Servicios Generales

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA - CENTRO VIDA

DÌA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, BAÑOS Y CORREDORES) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS Y JARDINERIA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE PAREDES PUERTAS Y CANCELERÍA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS DE ESCALEREAS Y JARDINERÌA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR Y LAVAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE LÀMPARAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO LIMPIEZA DE TELARAÑAS CIELO RASO Y JARDINERIA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA CASA DE VICTIMAS.

DÍA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
Lunes	Aseo general del servicio (andenes, oficinas, baños, corredores, y cocina). Limpieza de vidrios, ventanas y zonas verdes	Sacudir, barrer, trapear y despapelar.	Auxiliar de Servicios Generales
Martes	Aseo general del servicio. Limpieza de paredes, puertas y cancelería.	Sacudir, barrer, trapear y despapelar.	Auxiliar de Servicios Generales
Miércoles	Aseo general del servicio. Lavado de recipientes de residuos, escaleras y zonas verdes	Sacudir, barrer, trapear, despapelar y lavar.	Auxiliar de Servicios Generales
Jueves	Aseo general del servicio, limpieza de lámparas	Sacudir, barrer, trapear, despapelar y lavar.	Auxiliar de Servicios Generales
Viernes	Aseo general del servicio. Limpieza de telarañas, cielo raso y zonas verdes	Sacudir, barrer, trapear, despapelar y limpieza en altura.	Auxiliar de Servicios Generales
Sábado	Limpieza de parqueadero, aseo general del servicio (Lavado de sillas, gradas y fachada). Actividades pendientes o especiales según necesidad.	Según la actividad a realizar.	Auxiliar de Servicios Generales

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA MUSICA

DÍA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
Lunes	Aseo general del servicio (andenes, oficinas, baños, corredores, y cocina). Limpieza de vidrios, ventanas y jardinería	Sacudir, barrer, trapear y despapelar.	Auxiliar de Servicios Generales
Martes	Aseo general del servicio. Limpieza de paredes, puertas y cancelería.	Sacudir, barrer, trapear y despapelar.	Auxiliar de Servicios Generales
Miércoles	Aseo general del servicio. Lavado de recipientes de residuos y escaleras. Jardinería.	Sacudir, barrer, trapear, despapelar y lavar.	Auxiliar de Servicios Generales
Jueves	Aseo general del servicio, limpieza de lámparas	Sacudir, barrer, trapear, despapelar y lavar.	Auxiliar de Servicios Generales
Viernes	Aseo general del servicio. Limpieza de telarañas, cielo raso y Jardinería	Sacudir, barrer, trapear, despapelar y limpieza en altura.	Auxiliar de Servicios Generales
Sábado	Limpieza de parqueadero, aseo general del servicio (Lavado de sillas, gradas y fachada). Actividades pendientes o especiales según necesidad.	Según la actividad a realizar.	Auxiliar de Servicios Generales

- De conformidad con las especificaciones técnicas del contrato, el contratista presentó las evidencias que acreditan la ejecución de la poda de árboles endémicos de la región en la totalidad de las instalaciones a cargo del Municipio, incluida de las siguientes secretarias

SECRETARIAS	ACTIVIDADES
INFRAESTRUCTURA	PODA DE ARBOLES ENDEMICOS DE LA REGIÓN EN EL TOTAL DE LAS INSTALACIONES A CARGO DEL MUNICIPIO.

- Evidencia: Registro fotográfico reposa en el informe de actividades del contratista

- De conformidad con las especificaciones técnicas del contrato, el contratista ejecutó el lavado y mantenimiento de tanques del área de casa de justicia y cam , presentando las evidencias que acreditan el cumplimiento de la actividad correspondiente al lavado y mantenimiento de tanques de agua potable en las instalaciones a cargo del Municipio, de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas.

- Evidencia: Registro fotográfico reposa en el informe de actividades del contratista

Como evidencia del servicio prestado, el contratista SERVICIOS EMPRESARIALES PLUS S.A.S., aporto lista de chequeo del servicio y registros fotográficos de las diferentes sedes.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo por parte del MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO, CAUCA, de los servicios prestados por el contratista SERVICIOS EMPRESARIALES PLUS S.A.S, en virtud del contrato N° 369 del 01 de abril de 2026

Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a cargo elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santander de Quilichao, Cauca, entregados por esta entidad para el desempeño de sus actividades.

Observaciones al informe técnico: Hace parte integral del presente informe, los siguientes documentos:

- Factura Nro FESA 312 del 01 de octubre de 2026.
- Certificación cumplimiento del contrato.
- Informe de actividades del servicio de aseo de septiembre de 2026, junto con anexos
- Planillas de seguridad social.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

N/A

7. FIRMAS RESPONSABLES

VIKY JARIMA FRANCO SOLARTE

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santander de Quilichao, Cauca, 1 de octubre de 2026

Transcribió: Lizeth Katerine Lasso Chasoy –Contratista DADI
Aprobó: Viky Jarima Franco Solarte
Contrato 369 de 2026

1050

Santander de Quilichao, Cauca, 1 de octubre 2026

LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CERTIFICA:

Que, SERVICIOS EMPRESARIALES PLUS S.A.S, con número de NIT. 901.262.159-4, representada legalmente por LINA MARCELA VERGARA SANTACRUZ, identificada con número de cédula 34.611.596 de Santander de Quilichao, Cauca, cumplió con la ejecución del contrato No. 369 del 01 de abril de 2026, cuyo objeto es: EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO A PRESTAR SERVICIO DE ASEO, CAFETERÍA, PODA Y LIMPIEZA (DE TANQUES) A TODO COSTO EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ESPACIOS MUNICIPALES DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS FIJADAS POR LA ENTIDAD, correspondiente a la cuota número seis (6).

Este certificado se expide para validación del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

VIKY JARIMA FRANCO SOLARTE
Directora Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional

Transcribió: Lizeth Katerine Lasso Chasoy. Contratista DADI
Aprobó: Viky Jarima Franco Solarte
Contrato 369 de 2026