R 20260106 #1497
16 Sep 2026

Medellín, 16 de septiembre de 2026

1300 2855

Señor:
JUAN DIEGO AGUIRRE LONDOÑO
Director de Desarrollo Físico Gobernación de Antioquia

Asunto: Entrega en físico del informe del componente Ambiental de Enero a Junio del 2026 - Lote 6 -Nordeste, Contrato N°20260028.

Referencia: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

Respetado Ingeniero Juan Diego:

Mediante la presente, remito en físico informe mensual del componente Ambiental aprobado por el apoyo Ambiental a la supervisión de la SIF, el cual se detalla a continuación.

- Informe mensual Ambiental No.1 correspondiente a la subregión Nordeste del mes de enero de 2026. Página de la 1 a la 22 Tomo 1.
- Memoria USB 1. Anexos Informe Ambiental del mes de enero página 22 A.
- Informe mensual Ambiental No.2 correspondiente a la subregión Nordeste del mes de febrero de 2026. Página de la 23 a la 48 Tomo 1.
- Memoria USB 1. Anexos Informe Ambiental del mes de febrero página 48 A.
- Informe mensual Ambiental No.3 correspondiente a la subregión Nordeste del mes de marzo de 2026. Página de la 49 a la 80 Tomo 1. Corredor San Rafael – San Roque – Santo Domingo- Alejandría
- Memoria USB 1. Anexos Informe Ambiental del mes de marzo página 80 A.
- Informe mensual Ambiental No.3 correspondiente a la subregión Nordeste del mes de marzo de 2026. Página de la 81a la 121 Tomo 1. Corredor San Roque – Cristales - Caramanta
- Memoria USB 1. Anexos Informe Ambiental del mes de marzo página 121 A.
- Informe mensual Ambiental No.4 correspondiente a la subregión Nordeste del mes de abril de 2026. Página de la 122 a la 162 Tomo 1. Corredor San Roque – Cristales - Caramanta
- Memoria USB 1. Anexos Informe Ambiental del mes de abril página 162 A.

ARCHIVO SIF
2026 OCT 7 P 4:50:09

- Informe mensual Ambiental No.4 correspondiente a la subregión Nordeste del mes de abril de 2026. Página de la 163 a la 200 Tomo 1. Corredor San Rafael – San Roque – Santo Domingo- Alejandría
- Memoria USB 1. Anexos Informe Ambiental del mes de abril página 200 A.
- Informe mensual Ambiental No.5 correspondiente a la subregión Nordeste del mes de mayo de 2026. Página de la 201 a la 250 Tomo 2. Corredor San Rafael – San Roque – Santo Domingo- Alejandría
- Memoria USB 1. Anexos Informe Ambiental del mes de abril página 250 A.
- Informe mensual Ambiental No.5 correspondiente a la subregión Nordeste del mes de mayo de 2026. Página de la 251 a la 296 Tomo 2. Corredor San Roque – Cristales - Caramanta
- Memoria USB 1. Anexos Informe Ambiental del mes de abril página 296 A.
- Informe mensual Ambiental No.5 correspondiente a la subregión Nordeste del mes de junio de 2026. Página de la 297 a la 350 Tomo 2. Corredor San Roque – Cristales - Caramanta
- Memoria USB 1. Anexos Informe Ambiental del mes de abril página 350 A.
- Informe mensual Ambiental No.5 correspondiente a la subregión Nordeste del mes de junio de 2026. Página de la 351 a la 401 Tomo 1. Corredor San Rafael – San Roque – Santo Domingo- Alejandría
- Memoria USB 1. Anexos Informe Ambiental del mes de abril página 401 A.

La documentación remitida corresponde a los informes mensuales ambientales de interventoría del Lote 6 – Nordeste- contrato No. 20260028 de los meses de enero a junio del 2026 y constituyen soportes documentales dentro de la ejecución del contrato interadministrativo.
Cordialmente,

CATALINA CASTRILLON TORRES
Subgerente de Ejecución de Proyectos

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró:	ESTEFANIA BETANCUR JARAMILLO Profesional Ambiental Renting de Antioquia, EICE, RENTAN		16/09/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	Rentan	INFORME MENSUAL AMBIENTAL
		No. 4 PERIODO MAYO DE 2026
		CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Renting de Antioquia, RENTAN EICE

Radicado 620



CONTRATO DE INTERVENTORÍA No 20260028

Objeto del contrato:
INTERVENTORÍA TÉCNICA ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VIAS EN LA SUBREGIÓN NORDESTE LOTE (6) A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

MAYO
DE 2026

INFORME AMBIENTAL No 5 (LOTE 6) DEL CORREDOR San Rafael – San Roque – Santo domingo- Alejandría CORRESPONDIENTE A LA SUBREGION NORDESTE

INFORME AMBIENTAL MENSUAL DE INTERVENTORÍA
(Versión 1 - Periodo: MAYO de 2026)

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	Rentan	INFORME MENSUAL AMBIENTAL No. 4 PERIODO MAYO2026 CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
Entidad Contratante

Razón Social RENTAN
OBJETO
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DEANTIOQUIA.
4600018656 DE 2025
N.º de Contrato de Mandato

Razón Social Contratista de Obra CONSORCIO 11 SAN ROQUE
ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 6 NORDESTE)
Objeto Contrato de Obra
4600018883 DE 2025
N.º de Contrato de Obra

Razón Social Interventoría de Obra
NTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS EN LA SUBREGIÓN NORDESTE (LOTE 6) A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
Objeto Contrato de Interventoría
20260028 de 2026
N.º de Contrato de Interventoría

Firma: ALEJANDRA GÓMEZ GÓMEZ Residente Ambiental de Interventoría	Firma: CARLOS A. ANGEL SOTO Director Interventoría	Firma: MARÍA ISABEL HERNÁNDEZ Coordinador Ambiental RENTAN
Elaboró	Aprobó	Aprobó
Firma: CATALINA CASTRILLON TORRES Supervisor RENTAN	Firma: JUAN DIEGO AGUIRRE LONDOÑO Supervisor SIF Recibe en la SIF Recibí SIF	
Aprobó		

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 6
2. GENERALIDADES 7
2.1. Contrato de Obra 7
2.2. Contrato De Interventoría 8
3. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES AMBIENTALES 9
4. MANEJO AMBIENTAL 10
4.1. PROGRAMA 1. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL 10
4.1.1. Proyecto 1: Conformación del grupo de gestión ambiental. 10
4.1.2. Proyecto 2. Capacitación y concienciación para el personal de obra. 12
4.1.3. Proyecto 3. Cumplimiento de requerimientos legales. 15
4.2. PROGRAMA 2. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS 15
4.2.1. Proyecto 1. Manejo integral de materiales de construcción. 15
4.2.2. Proyecto 2. Fuentes de materiales para la construcción 16
4.2.3. Proyecto 3. Manejo y disposición final de residuos de construcción y demolición -RCD y zonas de depósito -ZODME 18
4.2.4. Proyecto 4. Manejo de residuos sólidos convencionales y especiales o peligrosos. 19
4.3. PROGRAMA 3. GESTIÓN DEL RECURSO HÍDRICO 21
4.3.1. Proyecto 1. Manejo de aguas superficiales 21
4.3.2. Proyecto 2. Manejo de residuos líquidos, domésticos e industriales. 23
4.3.3 Proyecto 3. Manejo para el uso eficiente de agua y la energía. 24
4.4. PRORAMA 4. BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTEMICOS 26
4.4.1. Proyecto 1. Manejo del descapote y la cobertura vegetal. 26
4.4.2. Proyecto 2. Recuperación de áreas afectadas. 26
4.4.3. Proyecto 3. Protección de Fauna. 27
4.4.4. Proyecto 4. Protección de ecosistemas sensibles. 27
4.5. PROGRAMA 5. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES 27
4.5.1. Proyecto 1. Instalación, funcionamiento y desmantelamiento de campamentos y sitios de acopio. 27

4.5.2. Proyecto 2. Manejo para el control de emisiones atmosféricas y ruido.....28
4.5.3. Proyecto 3. Manejo de maquinaria, equipos y vehículos 29
5. CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL REALIZADO POR LA INTERVENTORÍA 30
5.1. Solicitudes y directrices realizadas por la Interventoría.....33
6. INDICADORES DE GESTIÓN AMBIENTAL 36
7. INVERSIÓN AMBIENTAL 49
7.1. Inversión Ambiental para el período 49
8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....49

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Ficha del Contrato de Obra. 8
Tabla 2. Ficha del contrato de Interventoría. 8
Tabla 3. Consolidado Capacitaciones Ambientales....13
Tabla 4.Consolidado charlas rápidas Ambientales....13
Tabla 5. Información de fuente de materiales de construcción....17
Tabla 6 Información del gestor de residuos sólidos....20
Tabla 7. consumo m3 agua rural oficina....24
Tabla 8 consumo inventario energético....25
Tabla 9 Registro de documentos de vehículos....29
Tabla 10 Consolidado de Correspondencia enviada 33
Tabla 11 Consolidado de correspondencia recibida 34
Tabla 12 Indicadores de gestión ambiental. 36
Tabla 13 inversión ambiental 49

1. INTRODUCCIÓN

El Contrato de Interventoría No 20260028, cuyo objeto consiste en la Interventoría técnica, administrativa, ambiental, financiera, y legal al contrato de actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías en la subregión nordeste Lote (6) a cargo del departamento de Antioquía, la cual se ejecuta bajo los lineamientos de "guía de manejo, social, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo para proyectos de infraestructura de la gobernación de Antioquia".

Este documento detalla el seguimiento y control riguroso aplicado en las obligaciones de los documentos contractuales (Guía de manejo ambiental, lineamientos de la SIF, anexo técnico y contrato de obra). Dicha gestión se articula mediante programas orientados a la prevención, mitigación, corrección y compensación de los impactos generados durante las etapas de construcción y operación.

Así mismo, se garantiza que el aprovechamiento de los recursos naturales cuente con los permisos pertinentes. Finalmente, la gestión ambiental se consolida en un plan de manejo ambiental (PMA) integral, diseñado para armonizar el desarrollo de la infraestructura con la preservación de los recursos naturales en la subregión del nordeste Antioqueño.

La gestión ambiental se fundamenta en la implementación de medidas preventivas y correctivas destinadas a salvaguardar el capital natural de la Subregión. Bajo esta premisa, el contratista procedió con la formulación del plan de manejo ambiental, instrumento que integrará las acciones de control necesaria para que las operaciones contractuales se desarrollen en estricta observancia de la integridad biótica y abiótica del corredor vial y sus alrededores.

El oficio remisorio de aprobación del Plan de Manejo Ambiental, Social y SST - PMA V1 fue enviado 17 de Abril de 2026 a RENTAN. 183-1360-0340-2026 Remisión PMA revisado a RENTAN, a la fecha no ha realizado observaciones del PMA remitido a la entidad.

2. GENERALIDADES

La subregión del Nordeste antioqueño está conformada por diez (10) municipios: Remedios, Segovia, Amalfi, Anorí, Cisneros, San Roque, Santo Domingo, Vegachí, Yalí y Yolombó. Este territorio se localiza en el margen de la cordillera Central, al sureste de la Serranía de San Lucas, y se articula hidrográficamente entre los ríos Porce, Nechí, Nus y Alicante. Asimismo, limita con el departamento de Bolívar y con las subregiones del Bajo Cauca, Oriente, Magdalena Medio y Norte.

Con una extensión aproximada de 8.544 km², equivalente al 13,6 % del territorio de Antioquia, el Nordeste se constituye en la segunda subregión más extensa del departamento. A pesar de su gran extensión geográfica, concentra tan solo el 2,88 % de la población de Antioquia, distribuida en 18 corregimientos y 457 veredas, lo que evidencia un patrón de ocupación disperso y predominantemente rural.

La ejecución del proyecto contempla el mejoramiento de aproximadamente 54,1 kilómetros de corredores viales estratégicos en el Nordeste antioqueño, contribuyendo al fortalecimiento de la conectividad regional y al desarrollo socioeconómico de los municipios beneficiados. Los tramos objeto de intervención, conforme a los Documentos Previos del contrato, corresponden a:

- Caramanta – Cristales – San Roque
- San Rafael – San Roque
- Santo Domingo – Alejandría
- Amalfi – Portachuelo – Santa Isabel

CÓDIGO	VÍA
Segmento San José del Nus – Cristales: (05670VT09) y (62AN14) para los tramos principales que integran esta conexión hacia Caramanta	Caramanta - Cristales - San Roque
San Roque - Santo Domingo: (62AN22-1), Santo Domingo - Alejandría: (62AN22-2), Alejandría - San Rafael: (62AN22-2-1)	San Rafael - San Roque - Santo Domingo - Alejandría
Tramo que conecta Amalfi con portachuelos y sigue hacia Santa Isabel: (62AN13-1)	Amalfi - Portachuelos - Santa Isabel

2.1. Contrato de Obra

Contrato No.: 4600018883 de 2025

Objeto: "ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUÍA LO 6 NORDESTE"
Razón Social Contratista: CONSORCIO CONSTRUCCIONES 11 SAN ROQUE
Dirección: Vereda Reencarnación Sector La Curva - Municipio de San Roque
Teléfono: 3122373395
Residente Ambiental: Manuela Cuesta Gómez
E-mail: manuela.cuesta@ingevias.com
Teléfono de contacto: 3174492446

Tabla 1. Ficha del Contrato de Obra.

AVANCE GENERAL		SUSPENSIÓN	
Fecha de inicio	10/02/2026	Fecha de suspensión	
Fecha de terminación	10/03/2027	Fecha de reinicio	
Fecha de Prórroga		OBSERVACION:	
Plazo total del contrato	13 meses		
Se firma acta de inicio de contrato de obra el 10/02/2026, se inician actividades el 10/02/2026			

2.2. Contrato De Interventoría

Contrato No.: 20260028
Objeto: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS EN LA SUBREGIÓN NORDESTE LOTE (6) A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA"
Razón Social Contratista: ARREDONDO MADRID INGENIEROS CIVILES SAS
Dirección: Calle 18 No 18-20 Municipio de San roque
Teléfono:
Residente Ambiental: Alejandra Gómez Gómez
E-mail: amb.sanrafael@aimingenieros.com.co
Teléfono de Contacto: 3104144257

Tabla 2. Ficha del contrato de Interventoría.

AVANCE GENERAL		SUSPENCIÓN	
Fecha de inicio	14/01/2026	Fecha de suspensión	
Fecha de terminación	14/03/2027	Fecha de reinicio	
Fecha de Prórroga		OBSERVACION:	
Plazo total del contrato	14 meses		
Se firma acta de inicio de contrato de obra el 14/01/2026, se inician actividades el 14/01/2026			

3. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES AMBIENTALES

- La interventoría Durante todo el mes realiza de informes semanales, mensual y actas de reuniones, actas de comité.
- Se realizan comité de obra en entre el contratista COSNSORCIO 11, la interventoría, profesionales de RENTAN y de la SIF. En las fechas: 13-05-2026, 20-05-2026 y 27-05-2026
- El 07/05/2026 se asistió a la reunión del COPASST.
- Se remitió a Rentan mediante correo electrónico la documentación para firma del secretario de planeación de la Gobernación de Antioquia correspondiente a la solicitud del Permiso de concesión de aguas superficiales, para luego hacer la solicitud ante CORNARE.
- El 10/05/2026 se remitió, mediante correo electrónico a Rentan, el informe de Gestión Ambiental correspondiente al mes de abril de 2026 del corredor vial San Rafael- San Roque- Santo Domingo- Alejandría.
- Se realizó la revisión de la documentación de los vehículos presente en obra, contratista 3 camionetas.
- El 11/05/2026 se lleva a cabo reunión de socialización del corredor vial San Rafael – San Roque – Santo domingo- Alejandría
- El 14-05-2026 se realiza recorrido en la vía San Roque - Santo domingo- Alejandría para hacer acompañamiento en actividades de permisos de intervención de predios en limpiezas de obras de drenaje transversal, alcantarillas, encoles y descoles
- El 13/05/2026 se asistió a una capacitación impartida por la ARL Colmena, denominada “Palabras con valor”
- El 15/05/2026 se asistió a una capacitación impartida por la ARL Colmena sobre manejo de extintores y conformación y actuación de brigadas de emergencia
- El día 15-05-2026 Se lleva a cabo recorrido por la vía Cristales Caramanta, realiza visita a la zona de acopio y campamento del contratista.
- Se lleva a cabo el 21-05-2026 reunión para revisión de los avances de la gestión ambiental.
- El 22/05/2026 Rentan envía copia de del comunicado 1300 1321 donde la entidad remite la documentación corregida a la gobernación de Antioquia correspondiente al permiso de concesión de aguas para continuar con el trámite del permiso ambiental ante CORNARE
- El día 28-05-2026 Se lleva a cabo reunión área social del contratista, área técnica y ambiental de la interventoría con el fin de verificar los permisos realizados por el contratista en la actividad de limpiezas de las ODT

4. MANEJO AMBIENTAL

El Contratista de Obra remite el PMA con las observaciones subsanadas, el documento fue actualizado y consolidado en la V1, incluyo todos los soportes técnicos y ambientales correspondientes, fue revisado y aprobado y remitido a la entidad contratante mediante oficio 183-1360-0340-2026 remisión PMA revisado, a la fecha RENTAN no ha realizado observaciones el PMA remitido.

El Contratista de Obra da estricto cumplimiento al PMA, el cual debe contemplar los programas de manejo descritos a continuación, de acuerdo con la guía de manejo socio ambiental y SST de la Secretaría de Infraestructura Física - SIF y en el cual se describirán las actividades realizadas bajo la supervisión de la Interventoría, para el periodo correspondiente.

4.1. PROGRAMA 1. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL

4.1.1. Proyecto 1: Conformación del grupo de gestión ambiental.

Profesional Residente Ambiental de Interventoría San Roque- Cristales- Caramanta: Nelly Correa Torres
Profesional Residente Ambiental de Interventoría Corredor San Rafael- San Roque Santo Domingo- Alejandría: Alejandra Gómez Gómez
Residente Ambiental del Contratista: Manuela Cuesta Gómez.

Para este periodo del 01 al 31 mayo del año 2026 se realizaron las siguientes actividades:

- El día 28-05-2026 Se lleva a cabo reunión área social del contratista, área técnica y ambiental de la interventoría con el fin de verificar los permisos realizados por el contratista en la actividad de limpiezas de las ODT
- El Contratista realizó una charla de sensibilización en temas ambientales y efectuó la entrega de termos reutilizables al personal vinculado al proyecto, con el fin de promover el almacenamiento de agua para su adecuada hidratación y reducir el consumo de recipientes plásticos de un solo uso.
- El 25/05/2026, el Contratista acompañó la visita técnica realizada por la geóloga de la Secretaría de Planeación del Municipio de San Roque, con el propósito de Durante este periodo se realizó una mesa de trabajo
- El 21-05-2026 se lleva a cabo mesa de trabajo con el objeto de efectuar seguimiento a la gestión ambiental del contrato de obra, verificando el cumplimiento de las obligaciones establecidas y el avance en la implementación de las medidas de manejo ambiental. temas tales como Zona de nivelación, permiso de concesión

de aguas superficiales, Certificado de Registro de Usuarios del Recurso Hídrico – RURH, para viviendas

- Se llevan a cabo comités de obra semanalmente. 13-05-2026, 20-05-2026, 27-05-2026.
- El día 11-05-2026 Se lleva a cabo reunión de socialización del corredor vial San Rafael - San Roque- Santo domingo Alejandría.
- El día 28-05-2026 Se lleva a cabo reunión área social del contratista, área técnica y ambiental de la interventoría con el fin de verificar los permisos realizados por el contratista en la actividad de limpiezas de las ODT.
- El Contratista realiza capacitación con ARL SURA, para Simulacro SST, AMB (manejo de extintor, kit de derrames, simulación de accidente.

A continuación, se presenta el registro fotográfico de la conformación del grupo de gestión ambiental.

Registro fotográfico

	
Foto N°1. Participación en la socialización del corredor vial San Rafael - San Roque. 11/05/2026	Foto N°2. Participación en la socialización del corredor vial San Roque- Santo Domingo Alejandría 11/05/2026



Foto N°3. Reunión seguimiento a la gestión ambiental. 21/05/2026



Foto N°4. Asistencia a comité de obra 27/05/2026



Foto N°6. Reunión del componente Social, Ambiental, técnico 26/05/2026

Ver Anexo 1. Acta de reunión.

4.1.2. Proyecto 2. Capacitación y concienciación para el personal de obra.

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 mayo del año 2026 El contratista en el desarrollo de este programa, realiza tres (3) capacitaciones al personal de obra, así mismo se realizaron las respectivas inducciones ambientales al personal de nuevo ingreso, Once (11) garantizando su conocimiento y apropiación de los lineamientos, obligaciones y buenas prácticas ambientales requeridas para el desarrollo de las actividades del proyecto

Asimismo, con el fin de fortalecer la preparación y capacidad de respuesta ante situaciones de emergencia, el Contratista llevó a cabo un simulacro con el personal vinculado al proyecto, en el cual se impartió capacitación sobre el uso adecuado de

los equipos de atención de emergencias, tales como extintores, camillas y kits para el control de derrames.

Adicionalmente, se continuó con el desarrollo de charlas rápidas de sensibilización ambiental dirigidas al personal de obra, orientadas a promover hábitos responsables, prevenir impactos ambientales y reforzar la importancia del cumplimiento de las medidas de manejo ambiental establecidas para el proyecto. Como soporte de estas actividades, se anexan los respectivos registros y evidencias.

En conclusión, las actividades de capacitación, inducción, simulacro y sensibilización desarrolladas durante el período contribuyeron al fortalecimiento de la cultura ambiental del personal, promoviendo una mayor conciencia sobre la protección del entorno, el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y la adopción de prácticas seguras y sostenibles en la ejecución de las actividades del proyecto

Tabla 3. Consolidado Capacitaciones Ambientales

Mes	Fecha	Asistentes	Tema de la Actividad o Capacitación
Mes 4 (mayo 2026)	14/05/2026	25	Simulacro ambiental - SST
Mes 4 (mayo 2026)	22/05/2026	25	Gestión integral de residuos solidos
Mes 4 (mayo 2026)	27/05/2026	13	Cuidado del recurso hídrico- aguas superficiales.
Total	3	63	

Tabla 4.Consolidado charlas rápidas Ambientales

Mes	**Fecha**	**Asistentes**	**Tema de la charla rápida**
Mes 4 (mayo 2026)	9/05/2026	**17**	Orden y aseo - sostenibilidad
Mes 4 (mayo 2026)	12/05/2026	**20**	Protección de agua
Mes 4 (mayo 2026)	22/05/2026	**10**	Uso eficiente de la energía
Total		**47**	

A continuación, se presenta el registro fotográfico de las actividades y gestiones realizadas en el marco del proyecto de capacitación y concienciación del personal de obra, con el propósito de evidenciar el cumplimiento de las acciones programadas y el

fortalecimiento de las buenas prácticas con el medio ambiente en el desarrollo de las actividades de obra.

Registro fotográfico



Foto N°7. Inducción al personal que ingresa nuevo al proyecto 04/05/2026



Foto N°8. Inducción al personal que ingresa nuevo al proyecto 04/05/2026



Foto N°9. Simulacro ARL ambiental - SST 14/05/2026

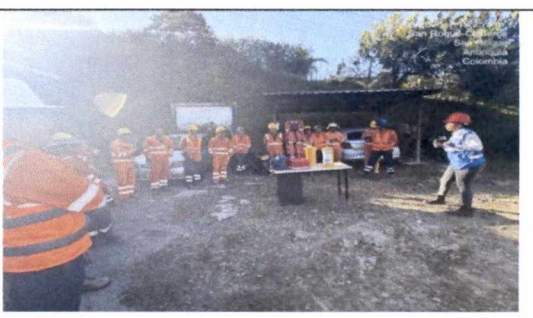


Foto N°10. Simulacro ARL ambiental - SST 14/05/2026



Foto N°11. Capacitación Cuidado del recurso hídrico- aguas superficiales 28/05/2026

Ver Anexo 2. Registro de Capacitación e inducción

4.1.3. Proyecto 3. Cumplimiento de requerimientos legales.

Para el periodo comprendido entre el 1 al 31 mayo del año 2026 se remite a RENTAN mediante comunicado No. 13001321 del 22 de mayo de 2026, los documentos requeridos, para dar continuidad al trámite de obtención del permiso de concesión de aguas superficiales ante CORNARE.

Es importante señalar que, aunque el trámite es gestionado por la Gobernación de Antioquia ante la autoridad ambiental competente, las obligaciones, requerimientos y compromisos que se deriven del respectivo permiso deberán ser atendidos y cumplidos por el Contratista, en su calidad de responsable de la ejecución de las obras. En consecuencia, será responsabilidad del Contratista garantizar el adecuado seguimiento, cumplimiento y cierre de las obligaciones ambientales asociadas al permiso, evitando la existencia de compromisos pendientes al momento de la terminación del contrato de obra.

No obstante, a la fecha no ha sido posible radicar la solicitud del permiso ante CORNARE, debido a situaciones administrativas internas de la Secretaría de Infraestructura Física (SIF), las cuales han impedido la culminación de esta etapa del trámite. Se continuará realizando el seguimiento correspondiente hasta lograr la radicación y posterior obtención del permiso ambiental requerido para el desarrollo del proyecto.

Ver Anexo 3. Requisitos legales.
(CONCESION_AGUAS)

4.2. PROGRAMA 2. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS

4.2.1. Proyecto 1. Manejo integral de materiales de construcción.

Los materiales pétreos requeridos para la ejecución de la obra serán adquiridos a terceros autorizados. En este sentido, el Contratista de obra presentó la documentación correspondiente de tres (3) proveedores de este tipo de material, verificándose que cuentan con los respectivos permisos mineros y ambientales vigentes para su explotación, transporte y comercialización.

No obstante, durante el mes de mayo de 2026 no se realizó la adquisición ni el ingreso de materiales pétreos al proyecto, por lo que no se registran consumos asociados a este recurso en el período reportado.

En el predio ubicado sobre la vía San Roque – Cristales- Caramanta, vereda el Diamante Km 13+900 aproximadamente Coordenadas: **N** 6.483837901158049. **W** 75.00458670680766 se adelanta la construcción de un almacén en madera con el fin de garantizar el almacenamiento organizado y seguro de los materiales.
De igual manera, el sitio fue dotado con una camilla, botiquín, kit para atención de derrames y punto ecológico, con el propósito de fortalecer las condiciones de seguridad, atención de emergencias y manejo ambiental.
Las actividades desarrolladas permiten avanzar en la organización y adecuación integral del sitio de acopio, dando cumplimiento progresivo a las medidas y lineamientos establecidos en el Plan de Manejo Ambiental.
Es importante señalar que, a la fecha de presentación del presente informe, no se registran volúmenes de materiales pétreos, debido a que el Contratista aún no han iniciado las actividades constructivas del proyecto. Una vez se inicien las labores de obra y utilización de materiales pétreos, se realizará el correspondiente registro, control y reporte de los volúmenes manejados, conforme a los requerimientos técnicos, ambientales y contractuales establecidos.

A continuación, se presenta el registro fotográfico de las gestiones realizadas con el fin de cumplir con el manejo integral de materiales de construcción

Registro fotográfico

	
Foto N°12. Adecuaciones zona de acopio de materiales. PR 13+900 aproximadamente 6/05/2026	Foto N°13. Zona de acopio de materiales. Coordenadas: N 6.483837901158049, W 75.00458670680766

4.2.2. Proyecto 2. Fuentes de materiales para la construcción

El Contrato de obra no contempla la explotación directa de fuentes de materiales, ya que estos serán suministrados por terceros. Todo el suministro de materiales pétreos será realizado por terceros debidamente autorizados En este sentido, se establecen una serie de medidas de manejo para garantizar el adecuado acopio, almacenamiento

y manipulación de los materiales de construcción durante la ejecución de las actividades de rehabilitación vial, Las medidas de manejo para el almacenamiento de los materiales pétreo son:

•Se evitará su almacenamiento en frentes de obra por periodos prolongados. En caso de requerir su almacenamiento temporal en obra del material que no se esté utilizando, estos se deberán cubrir y señalizar con elementos reflectivos, con el fin de evitar la dispersión de material particulado, pérdidas por lavado y posibles accidentes de tránsito.

•Se prohibirá la disposición o acopio temporal de materiales de construcción en los retiros a las fuentes hídricas, andenes, espacios o vías públicas y zonas verdes, salvo que la obra a realizar sea sobre ellos.

•Se evitará el almacenamiento directamente sobre el suelo de materiales de construcción como: tuberías, bloques de concreto, adoquines, tejas, elementos metálicos, entre otros, con el fin de evitar su deterioro por la humedad y afectación del suelo, por lo que deberán colocarse sobre estibas; así mismo, algunos de estos serán cubiertos con plástico para evitar la exposición a la luz solar y el agua para evitar la alteración de sus propiedades.

Todo esto con el fin de prevenir impactos ambientales y asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente; estas medidas fueron establecidas en el PMA, el cual se encuentra en proceso de elaboración y revisión.

El Contratista de obra suministra la documentación de (3) proveedores de este tipo de material los cuales cumplen con la normatividad minero-ambiental vigente y cuentan con los permisos, licencias y autorizaciones necesarias para su operación.

El contratista envía un listado posibles canteras para suministro material.

Tabla 5. Información de fuente de materiales de construcción

Nombre de la Fuente de Material	Coordenadas Geográficas	No. Título Minero	No. Resolución Licencia ambiental	Vigencia
Min civil S. A	N 6.394702012603052 W 75.43763479286197	Licencia Res No. 130AN-10853 2010	H525005	14-mayo-2037
Inversiones Mineras Y Canteras S.A.S	N 6.593418086789387 W 75.18652438340995	Corantioquia Licencia Res No. 130TH-5523 2006	H6629005	30-jun.-25
Ventura Inversiones y Minería S.A.S	N6.539487855955451, -W75.03773292883635	Corantioquia Licencia Res No. 160ZF-1608-8169 2016	T4830005	14-dic.-41

		Licencia Res No. 130ZF-1104-4423 2011		

La documentación de los posibles proveedores de materiales pétreos ya fue presentada en informes anteriores.

4.2.3. Proyecto 3. Manejo y disposición final de residuos de construcción y demolición -RCD y zonas de depósito -ZODME.

Para el periodo de 1 al 31 mayo del año 2026 El contratista radico oficio de la solicitud de zona de nivelación topográfica en la secretaria de planeación de la alcaldía el 19/05/2026, este es un sitio apto para la nivelación topográfica, cuyo propietario ha manifestado su conformidad para la disposición de material en el área. Actualmente, se encuentra pendiente la respuesta de dicha solicitud

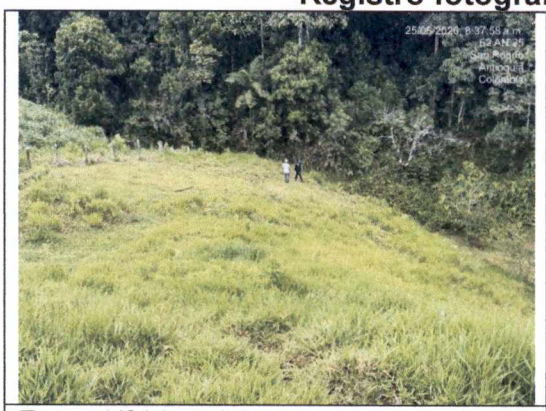
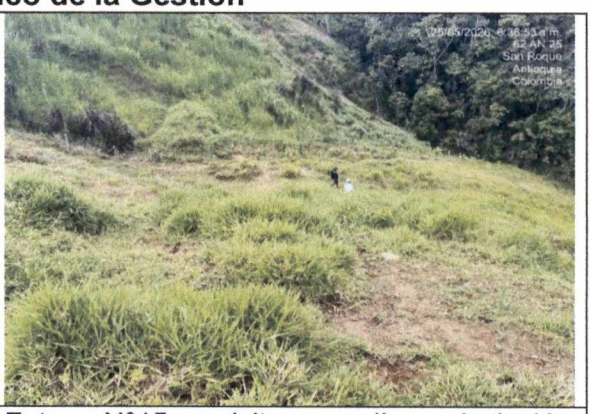
Se presenta ante la secretaria de planeación

- Certificado de libertad y tradición.
- Levantamiento topográfico.
- Cédula de ciudadanía del propietario del predio.
- Radicado con la solicitud de autorización realizada a la secretaria Planeación Municipal
- Acta de entorno o de vecindad.
- Plan de Manejo Ambiental (PMA).

El proceso de legalización del sitio de disposición presenta un avance significativo, dado que se cuenta con la mayor parte de la documentación requerida y se realizó la radicación formal de la solicitud ante la entidad territorial del municipio. No obstante, la gestión no podrá considerarse completamente finalizada hasta tanto se elabore el acta de entorno o de vecindad y se obtenga la correspondiente autorización por parte de la Secretaría de Planeación Municipal de San Roque.

A continuación, se presenta el registro fotográfico de las gestiones realizadas con el fin de cumplir con el programa de manejo y disposición final de residuos de construcción y demolición zonas de depósito.

Registro fotográfico de la Gestión

	
Foto N°14. visita predio nivelación topográfica. 25/05/2026	Foto N°15. visita predio nivelación topográfica 25/05/2026

Ver Anexo 4 Manejo de escombros.
(SITO_NIVELACION)

4.2.4. Proyecto 4. Manejo de residuos sólidos convencionales y especiales o peligrosos.

Las medidas de manejo para los residuos sólidos ordinarios, inertes y peligrosos consisten en realizar una adecuada separación en la fuente, de acuerdo con sus características, volumen, procedencia, costos de manejo, opciones de tratamiento y posibilidades de recuperación, aprovechamiento y disposición final. Esta gestión tiene como objetivo incrementar la productividad sin generar ni trasladar externalidades negativas al medio ambiente, la salud ni el espacio público.

Por el momento, El contratista de obra cuenta con dos (2) puntos ecológicos.

- El primero en la casa finca donde se encuentra la oficina en la vereda San Matias.
- El segundo en la zona de acopio de materiales y almacén que tienen en la vía San Roque cristales- Caramanta vereda el diamante. A la zona de acopio se le están realizando adecuaciones, montaje de almacén, mientras se dan inicio las actividades constructivas del proyecto.

El contratista dicta capacitación el 22-05-2026 de manejo adecuado de residuos sólidos y también realiza una charla rápida el 09-05-2026 a cerca del orden y aseo.
Es de anotar que el municipio de San Roque no cuenta con relleno sanitario autorizado para depósito de los residuos sólidos ordinarios, por tal razón todos los residuos del

municipio son llevados hasta el relleno sanitario La Pradera, localizado en el municipio de DonMatías.
El Contratista cuenta con un campamento ubicado en el área rural del municipio de San Roque, vereda San Matias donde funcionan las oficinas administrativas del proyecto. Adicionalmente, dispone de una oficina de atención al usuario localizada en la zona urbana del municipio. Debido a que en el sitio donde se encuentran las oficinas del proyecto no se dispone de un servicio directo de recolección de residuos, los desechos generados son trasladados a los puntos de recolección habilitados en la vereda para su posterior disposición. El costo asociado a este servicio se encuentra incluido dentro de la facturación correspondiente; sin embargo, a la fecha de presentación del presente informe, no se ha recibido el soporte documental respectivo, por lo que dicha información queda pendiente de verificación.

Durante el presente mes, el Contratista realizó una inspección de orden y aseo (12-05-2026) en el campamento que opera como oficina administrativa, con el fin de verificar las condiciones de limpieza, organización y adecuado manejo de las instalaciones.
Por su parte, la Interventoría cuenta con una oficina ubicada en la zona urbana del municipio de San Roque, la cual dispone del servicio de aseo prestado por las Empresas Públicas de San Roque.

En la siguiente tabla se enlista los gestores de residuos sólidos ordinarios ubicados en el Área de influencia del proyecto.

Tabla 6 Información del gestor de residuos sólidos.

CLASIFICACIÓN	USO Y/O DISPOSICIÓN FINAL SEGÚN SU CLASIFICACIÓN	RAZÓN SOCIAL	NIT	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
ORDINARIOS (No aprovechables)	Relleno Sanitario La Pradera	Empresas Públicas de San Roque S.A.S. E.S.P.	900.640.323-4,	gerencia@empresaspublicassanroque-antioquia.gov.co	604 8656427 310597027
ORDINARIOS (No aprovechables)	Relleno sanitario La Tabaca	E.S.P. Aguas del Puerto S.A. - Puerto Berrío	811.012.043-0	gerencia@empresaspublicassanroque-antioquia.gov.co	604 8656427 310597027
APROVECHABLES (Reciclable y/o reutilizable)					

CLASIFICACIÓN	USO Y/O DISPOSICIÓN FINAL SEGÚN SU CLASIFICACIÓN	RAZÓN SOCIAL	NIT	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
ESPECIALES O PELIGROSOS (Residuos de productos químicos, material contaminado con combustibles, baterías secas utilizadas en equipos de comunicación o en aparatos electrónicos, tóner de impresoras y fotocopiadoras, filtros de aire, combustible o aceite)		ASCRUDOS LTDA.	811.041.497-4	ambiental@ascrudos.com	6044823105 3113523279

A continuación, se presenta el registro fotográfico de las gestiones realizadas con el fin de cumplir con el programa de manejo de residuos sólidos convencionales y especiales o peligrosos.

Anexo 5. Manejo de Residuos sólidos y peligrosos.
Anexo 2. Registro de capacitación – inducción – charla rápida

Registro Fotográfico

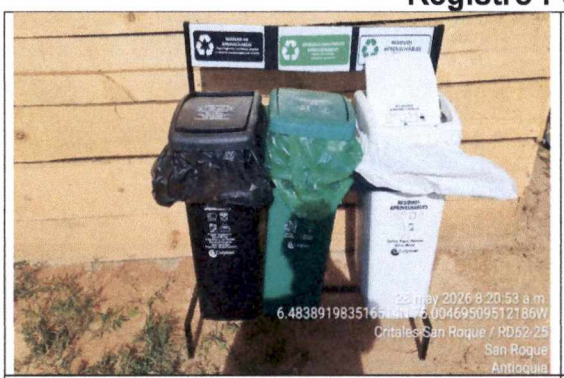


Foto N°16. Punto ecológico ubicado en la zona de acopio de materiales del contratista 28/05/2026



Foto N°17. Punto ecológico ubicado en la zona de acopio de materiales del contratista 15/05/2026

4.3. PROGRAMA 3. GESTIÓN DEL RECURSO HÍDRICO

4.3.1. Proyecto 1. Manejo de aguas superficiales

Durante las actividades constructivas se implantarán las medidas necesarias para la protección del recurso hídrico, el Contratista se encuentra en la búsqueda de proveedores para la compra de agua en bloque no potable en los acueductos veredales y municipales.

Para este mes de mayo se realiza consolidado de Obras de drenaje trasversal de la vía San Roque – Santo Domingo, se identifican las alcantarillas que deben ser reconstruidas, cambiadas y que requieren permiso de ocupación de cauce.

Durante este periodo del 1 al 31 mayo del año 2026 El contratista suministro botellones de agua potable para el consumo del personal administrativo y el personal operativo que se encuentra en campo realizando actividades de topografía y apiques, limpieza de obras de drenaje transversal, esto con el fin de garantizar su hidratación y evitar el consumo de agua en bolsas plásticas, contribuyendo a la reducción de residuos sólidos.

Para el presente mes de mayo del año 2026 se remite a RENTAN mediante comunicado No. 13001321 del 22 de mayo de 2026, los documentos requeridos, para dar continuidad al trámite de obtención del permiso de concesión de aguas superficiales ante CORNARE.

A continuación, se presenta un registro fotográfico de la gestión realizada para cumplir el proyecto manejo de aguas superficiales

Registro Fotográfico

	
Foto N°18 acompañamiento en actividades verificación de encoles y descoles y de las ODT. 22/05/2026	Foto N°19. Acompañamiento en actividades verificación de encoles y descoles y de las ODT. 28/05/2026

	
Foto N°20. Suministro de termos para agua potable al personal operativo 22/05/2026	Foto N°21 Suministro de agua potable para al personal operativo y administrativo del contrato 15/05/2026

Ver Anexo 6 Aguas superficiales

4.3.2. Proyecto 2. Manejo de residuos líquidos, domésticos e industriales.

Las aguas residuales domésticas generadas en las oficinas de interventoría se encuentran conectadas a la red de acueducto y alcantarillado del Municipio San Roque.

Las aguas residuales domesticas generados en oficinas del contratista van a un pozo séptico ya que se trata de una vivienda en zona rural vereda San Matias por lo tanto no están conectadas a la red de acueducto y alcantarillado del Municipio San Roque.

Para el periodo comprendido entre el 01 al 31 mayo del año 2026 no se cuenta con unidades sanitarias portátiles USP ni con acuerdos establecidos con la comunidad para el uso de unidades sanitarias existentes. Esta situación se debe a que el personal operativo en campo es reducido y desarrolla actividades de manera itinerante, desplazándose constantemente entre los diferentes frentes de intervención, sin disponer de un punto fijo de trabajo.

En consideración a las condiciones actuales de ejecución de las actividades y a la movilidad permanente del personal en campo, se evidencia que la implementación de unidades sanitarias portátiles presenta limitaciones operativas. Sin embargo, se recomienda al Contratista continuar evaluando alternativas que garanticen condiciones sanitarias adecuadas para los trabajadores y el cumplimiento de los requerimientos ambientales y de seguridad y salud en el trabajo aplicables al proyecto

Se cuenta con cotizaciones de baños portátiles de proveedores como SUMISEG, BIOMÓVIL y BAÑOMÓVIL. Uno de este contratista de baños será quien provee las unidades sanitarias portátiles.

4.3.3 Proyecto 3. Manejo para el uso eficiente de agua y la energía.

Seguimiento al recurso hídrico

Para el periodo comprendido entre el 01 al 31 mayo del año 2026 El contratista realizó una capacitación a cerda del cuidado del recurso hídrico y las aguas superficiales el 27/05/2026, así mismo se dicta una charla rápida el 12-05-2026 para promover el cuidado de las fuentes hídricas, así mismo, se implementaron botellones de agua y el uso de termos reutilizables para el personal promoviendo la disminución de residuos plásticos esto cuando se inicien las obras.
Se adjunta el certificado que acredita la inscripción y vinculación de la oficina al sistema de acueducto rural, (Registro de Usuarios del Recurso Hídrico) documento que garantiza la disponibilidad y legalidad del servicio para el desarrollo de las actividades administrativas asociadas al proyecto.
La documentación recopilada permite verificar la procedencia legal del recurso hídrico, realizar el seguimiento al consumo de agua y dar cumplimiento a los requerimientos de gestión y seguimiento ambiental relacionados con el uso eficiente y ahorro del agua, en concordancia con las medidas de manejo ambiental implementadas por el Contratista.

Tabla 7. consumo m3 agua rural oficina

Mes de consumo	M3 Aproximados
Marzo	**15M3**
Abril	**15M3**
Mayo	**15M3**
Total	45M3

Seguimiento al recurso energético

EL contratista promueve la disminución en el consumo de energía eléctrica en las áreas administrativas y oficinas y personal operativo dictando charla rápida sobre el uso eficiente y racional de la energía el 22-05-2026.
Para este periodo el Contratista realizó el cambio completo de bombillos convencionales por luces LED en la casa finca donde se ubica en la oficina, con el fin de mejorar la eficiencia energética y así reducir el consumo de energía, contribuyendo a la protección del medio ambiente.

Durante el período evaluado, El Contratista realizó un inventario de los equipos que consumen energía eléctrica en las instalaciones de la oficina, identificando los principales elementos utilizados para el desarrollo de las actividades administrativas y operativas del proyecto.

Como soporte del seguimiento al consumo energético, se adjunta la factura del servicio de energía emitida por EPM, la cual permite verificar el comportamiento del consumo registrado durante el período evaluado. Asimismo, se calculó el consumo promedio con base en la información reportada en la facturación, con el fin de establecer una línea de referencia para el control y seguimiento de la eficiencia energética en las instalaciones.

Tabla 8 consumo inventario energético

Inventario energético	Promedio potencia KWH	Cantidad equipos
Impresora	12	1
Lavadora	12	1
Microondas	700	1
Monitor	19	1
Nevera	138,9	3
PC	755	13
Router	15	1
Ventilador	84	7

Esta información servirá como insumo para la implementación de medidas orientadas al uso eficiente de la energía y al fortalecimiento de las estrategias de gestión ambiental del proyecto.



Foto 22. Lamparás LED ubicadas en el campamento 10/05/2026	Foto 23. Lamparás LED ubicadas en el campamento 10/05/2026

Anexo 7. Sostenibilidad
Ver Anexo 2. Registro de capacitación – inducción – charla rápida

4.4. PRORAMA 4. BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTEMICOS

4.4.1. Proyecto 1. Manejo del descapote y la cobertura vegetal.

Esta actividad comprende todas las acciones necesarias para alcanzar las cotas establecidas en los planos del proyecto para las diferentes obras a ejecutar.

Incluye la limpieza del terreno, la remoción de la capa superficial, las labores de rocería y descapote requeridas en áreas cubiertas por rastrojo, maleza o cultivos, así como la remoción de tocones y demás elementos que puedan interferir con el normal funcionamiento de los equipos de movimiento de tierras. Asimismo, contempla la disposición o eliminación de los materiales resultantes de las actividades de desmonte y limpieza en ZODME o en los sitios autorizados para disposición, además de la adecuación de plataformas de trabajo y campamentos previstos para el proyecto.

Durante el presente periodo no se realizaron actividades de descapote ni rocería en el tramo San Rafael-San Roque – Santo Domingo – Alejandría, debido a que el proyecto se encuentra en etapa preliminar y de preparación operativa.

4.4.2. Proyecto 2. Recuperación de áreas afectadas.

La recuperación de áreas intervenidas se refiere al proceso de recuperar integralmente la fuente de material que ha sido parcial o totalmente degradada, en cuanto a su estructura vegetal, composición de especies y funcionalidad, hasta llevarla a condiciones semejantes a las presentadas antes de ser explotada, para lo cual el contratista, antes del inicio de la explotación, debe realizar y presentar ante la autoridad ambiental competente el plan de restauración ecológico específico.

El proceso de recuperación se debe iniciar simultáneamente con la explotación, es decir que a medida que se va alterando el medio biofísico se vaya ejecutando las medidas contempladas para la recuperación como perfilaciones de taludes, terraplenes, rellenos, reforestaciones.

Durante este periodo no se realizó ningún tipo de recuperación de áreas afectadas.

4.4.3. Proyecto 3. Protección de Fauna.

El Contratista para la implementación de este proyecto realizará capacitaciones de educación ambiental para los trabajadores de la obra, donde se busca concientizar y sensibilizar acerca de la conservación de las especies de fauna silvestre y los posibles impactos que se puedan generar sobre esta durante el desarrollo de las obras a ejecutar dentro dl Contrato de obra.
A la fecha de la presentación de este informe no se presentó ningún tipo de avistamiento o presencia de fauna donde se realizó la actividad de topografía y apiques en el tramo San Rafael-San Roque – Santo Domingo – Alejandría,

4.4.4. Proyecto 4. Protección de ecosistemas sensibles.

A partir de la caracterización realizada en la línea base, el contratista de obra debe identificar los ecosistemas sensibles presentes en el área de influencia directa del proyecto, verificando con la autoridad ambiental competente si corresponde a un área protegida y en caso de que se requiera su intervención con la ejecución del proyecto, el contratista procederá a tramitar el respectivo permiso ambiental a su nombre o según lo establezca el pliego de condiciones; además, determinará las medidas de prevención, mitigación, control y/o compensación que garanticen la protección del ecosistema, acorde a los lineamientos establecidos en el plan de manejo ambiental del área protegida en caso de que la autoridad ambiental disponga del mismo.

4.5. PROGRAMA 5. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES

4.5.1. Proyecto 1. Instalación, funcionamiento y desmantelamiento de campamentos y sitios de acopio.

Oficina
El contratista cuenta con una casa finca donde funcionan las oficinas ubicado en las afueras del municipio de San Roque, la cual cuentan con servicios públicos energía eléctrica, agua del acueducto veredal de san Matias.

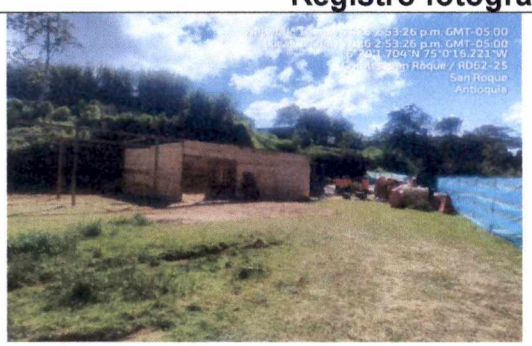
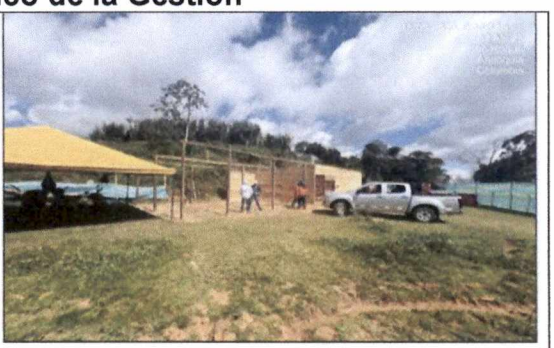
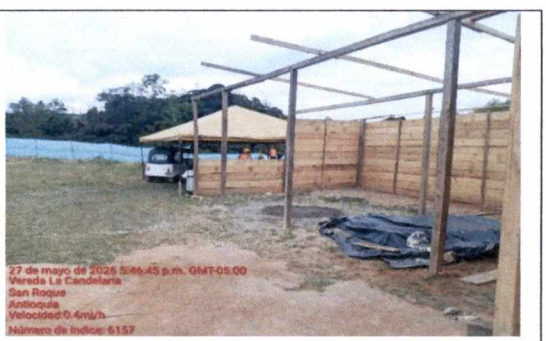
Campamento

Durante el presente período se inició la construcción del almacén y laboratorio ubicado en el predio localizado en el K13+190, vereda el Diamante sector patio bonito, vía San Roque–Cristales, con el propósito de organizar y resguardar los materiales que serán utilizados en las actividades constructivas del proyecto. Para garantizar el adecuado funcionamiento de esta infraestructura y dar cumplimiento a los requerimientos establecidos para su adecuación, el Contratista deberá instalar unidades sanitarias y

un punto de abastecimiento de agua, con el fin de atender las necesidades básicas de los trabajadores vinculados al proyecto.

En el registro fotográfico que se presenta a continuación se evidencia Instalación, funcionamiento y desmantelamiento de campamentos y sitios de acopio

Registro fotográfico de la Gestión

	
Foto N°22. adecuación de campamento vía San Roque Cristales- Caramanta vereda el diamante. 14/05/2026	Foto N°23. adecuación de campamento vía San Roque Cristales- Caramanta vereda el diamante. 15/05/2026
	
Foto N°24. adecuación de campamento vía San Roque Cristales- Caramanta vereda el diamante.28/05/2026	Foto N°25. adecuación de campamento vía San Roque Cristales- Caramanta vereda el diamante. 27/05/2026

4.5.2. Proyecto 2. Manejo para el control de emisiones atmosféricas y ruido

El objetivo de este programa es prevenir, mitigar y controlar las emisiones de material particulado, gases y ruido provenientes de fuentes fijas y móviles generadas durante la ejecución del proyecto.

No obstante, para el presente proyecto no se cuenta con la implementación de este programa, debido a que los materiales son adquiridos a terceros y no se realizan actividades de explotación directa ni procesos industriales que requieran permisos específicos o monitoreos asociados para la medición de dichos indicadores ambientales.

4.5.3. Proyecto 3. Manejo de maquinaria, equipos y vehículos

Se realizó la verificación de la documentación legal vigente del vehículo del contratista con placa ENZ053 y la camioneta del contratista MASERCA MHV643 Se verifica documentación tal como SOAT, emisión de gases.
En la Tabla 9 se presenta el consolidado de los vehículos que se encuentran en servicio a la fecha. Asimismo, en el registro fotográfico de la gestión se incluyen las evidencias correspondientes a los vehículos utilizados durante la ejecución de las actividades del proyecto.

Tabla 9 Registro de documentos de vehículos.

TIPO DE VEHÍCULO	PLACA	MODELO	CERTIFICADO EMISIÓN DE GASES / REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA		
			Fecha de vencimiento	CDA	Aprobado S/N
Camioneta	ENZ053	2019	20/03/2027	AUTOMAS BARBOSA	SI
Camioneta	MHV643	2013	31/08/2026	DIAGNOSTIMAX	SI

Registro Fotográfico de la Gestión



Foto N°29 Vehículo en obra del contratista ENZ053



Foto N°30 Vehículo en obra del contratista MHV643

Ver Anexo 8 Manejo de maquinaria y vehículos.

5. CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL REALIZADO POR LA INTERVENTORÍA

- Se realizan comité de obra en entre el contratista COSNSORCIO 11, la interventoría, profesionales de RENTAN y de la SIF. En las fechas: 13-05-2026, 20-05-2026 y 27-05-2026
- La interventoría Durante todo el mes realiza de informes semanales, mensual y actas de reuniones y actas de comité.
- Se remitió a Rentan mediante correo electrónico la documentación para firma del secretario de planeación de la Gobernación de Antioquia correspondiente a la solicitud del Permiso de concesión de aguas superficiales, para luego hacer la solicitud ante CORNARE.
- El 10/05/2026 se remitió, mediante correo electrónico a Rentan, el informe de Gestión Ambiental correspondiente al mes de abril de 2026 del corredor vial San Rafael- San Roque- Santo Domingo- Alejandría.
- Se realizó la revisión de la documentación de los vehículos presente en obra, contratista **3** camionetas.
- El 11/05/2026 se lleva a cabo reunión de socialización del corredor vial San Rafael – San Roque – Santo domingo- Alejandría
- El 14-05-2026 se realiza recorrido en la vía San Roque - Santo domingo- Alejandría para hacer acompañamiento en actividades de permisos de intervención de predios en limpiezas de obras de drenaje transversal, alcantarillas, encoles y descoles
- El día 15-05-2026 Se lleva a cabo recorrido por la vía Cristales Caramanta, realiza visita a la zona de acopio y campamento del contratista.
- Se lleva a cabo el 21-05-2026 reunión para revisión de los avances de la gestión ambiental.
- El 22/05/2026 Rentan envía copia de del comunicado 1300 1321 donde la entidad remite la documentación corregida a la gobernación de Antioquia correspondiente al permiso de concesión de aguas para continuar con el trámite del permiso ambiental ante CORNARE
- El día 28-05-2026 Se lleva a cabo reunión área social del contratista, área técnica y ambiental de la interventoría con el fin de verificar los permisos realizados por el contratista en la actividad de limpiezas de las ODT
- El 21-05-2026 se lleva a cabo mesa de trabajo con el objeto de efectuar seguimiento a la gestión ambiental del contrato de obra

A continuación, se presenta el registro fotográfico correspondiente control y seguimiento ambiental realizado por la interventoría

Registro Fotográfico de la Gestión

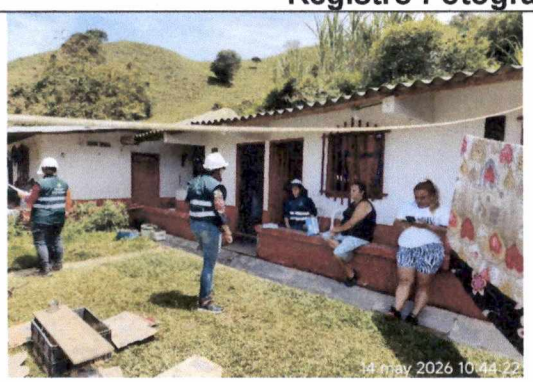
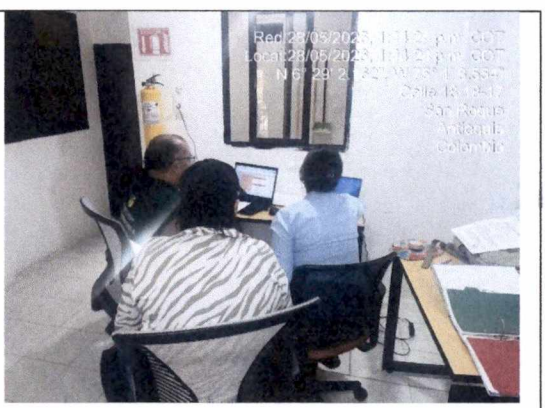
<table>
<tr>
<td> 
</td>
<td> 
</td>
</tr>
<tr>
<td>Foto N°30. Acompañamiento actas de vecindad e intervención permisos de predios en el tramo San Roque- Santo Domingo Alejandria. 14/04/2025</td>
<td>Foto N°31. Acompañamiento actas de vecindad e intervención permisos de predios en el tramo San Roque- Santo Domingo Alejandria. 14/04/2025</td>
</tr>
<tr>
<td> 
</td>
<td> 
</td>
</tr>
<tr>
<td>Foto N°31. Participación en la socialización del corredor vial San Rafael - San Roque- Santo Domingo Alejandría 11/05/2026</td>
<td>Foto N°34. acompañamiento en actividades actas de intervención a predios, por descoles y limpieza de las ODT. 15/05/2026</td>
</tr>
</table>

	
Foto N°35. Mesa de trabajo seguimiento a la gestión ambiental del contrato 21/05/2026	Foto N°36 Reunión comité de obra 20/05/2026
	
Foto N°37. Recorrido de reconocimiento de las ODT susceptibles solicitud de permiso de ocupación de cauce en vía San Roque Santo Domingo- Alejandria 21/05/2026	Foto N°38. Reunión área social del contratista, área técnica y ambiental de la interventoría 28/05/2025

5.1. Solicitudes y directrices realizadas por la Interventoría

Tabla 10 Consolidado de Correspondencia enviada

RADICADO	FECHA	ASUNTO	DIRIGIDO A:
183-1360-0395-2026 email	10-05-2026	Informe Mensual Ambiental de Interventoría Periodo abril de 2026 - Tramo Santo Domingo - San Roque - San Rafael	Renting de Antioquia
183-1360-0408-2026	04/05/2025	Documentación permiso de concesión de aguas para firma	Renting de Antioquia
183-1360-0411-2026	14/05/2026	Respuesta a su comunicado RENTAN 1300 1040 (AIM 0157-26) Cumplimiento de la dedicación del 100% del profesional ambiental en los corredores viales.	Renting de Antioquia
183-1360-0412-2026	14/05/2026	Respuesta a comunicado RENTAN 1300 1080 (AIM 0168-26) – Verificación de cumplimiento de los pliegos de condiciones del componente ambiental	Renting de Antioquia
183-1360-0413-2026 email	14/05/2026	Anexos de los informes	Renting de Antioquia

RADICADO	FECHA	ASUNTO	DIRIGIDO A:
		mensuales Abril Cristales y Santo Domingo	
183-1360-0423-2026 email	19/05/2026	Documentación permiso de concesión de aguas	Renting de Antioquia
183-1360-0434-2026	23/05/2026	Traslado de las recomendaciones para el descargue, almacenamiento y manipulación y manipulación de la Cal Viva e Hidratada	Contratista
183-1360-0462-2026 email	28/05/2026	Seguimiento Ambiental contractual	Contratista

Tabla 11 Consolidado de correspondencia recibida

RADICADO	FECHA	ASUNTO	DIRIGIDO A:
0200 email	15/05/2026	Documentación permiso de concesión de aguas superficiales	Interventoría
0202 email	19/05/ 2026	Solicitud Vo bueno del formato FO-M2-P11-047	Interventoría
0216/22/05/2026	25/05/2026	Remisión de documentos para trámite de concesión de aguas superficiales.	Secretaria de Infraestructura Física – Gobernación de Antioquia SIF

6. INDICADORES DE GESTIÓN AMBIENTAL

Tabla 12 Indicadores de gestión ambiental.

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
PROGRAMA AMBIENTAL	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
PROGRAMA 1: DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL							
Proyecto 1: Conformación del grupo de gestión ambiental	(Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades programadas) x 100	Mayo			100%	10/10=100%	
Proyecto 2. Capacitación y concienciación para el personal de obra	(Número de Capacitaciones ejecutadas/ Número de capacitaciones programadas) X 100	Mayo			100%	3/3= 100%	
Proyecto 3. Cumplimiento de requerimientos legales	(Número de permisos obtenidos/ Número de permisos requeridos) X 100	Mayo			100%		

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
PROGRAMA AMBIENTAL	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
Proyecto 3. Cumplimiento de requerimientos legales	(Número de requerimientos atendidos/Número de requerimientos recibidos) x 100.	Mayo			100%		
Proyecto 3. Cumplimiento de requerimientos legales	Número de documentos de soporte de proveedores aprobados/Número de soporte proveedores) x 100.	Mayo			100%		
PROGRAMA 2. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS							
Proyecto 1. Manejo integral de materiales de construcción	(Número de acciones realizadas en obra para el manejo de los materiales de construcción/ Número de acciones establecidas) x 100	Mayo			100%		
Proyecto 2. Fuentes de materiales para la construcción	(Cantidad de materiales adquiridos en sitios autorizados/ Cantidad	Mayo			100%		

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
PROGRAMA AMBIENTAL	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
	total de materiales utilizados que requieren certificación y autorización) x 100						
Proyecto 3. Manejo y disposición final de residuos de construcción y demolición -RCD y de depósito.	(Cantidad de RCD dispuestos en sitios autorizados/ cantidad totales de RCD generados) x 100	Mayo			100%		
Proyecto 4. Manejo de residuos sólidos convencionales y especiales o peligrosos.	(Cantidad de residuos dispuestos adecuadamente/ cantidad totales de residuos generados) x 100	Mayo			100%		
Proyecto 4. Manejo de residuos sólidos convencionales y especiales o peligrosos.	(Cantidad residuos reciclados /Total residuos generados) x 100.	Mayo			100%		

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
PROGRAMA AMBIENTAL	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
Proyecto 4. Manejo de residuos sólidos convencionales y especiales o peligrosos.	(Cantidad de residuos peligrosos gestionados para tratamiento o disposición final /Cantidades totales de residuos peligrosos generados) x 100.	Mayo			100%		
Proyecto 4. Manejo de residuos sólidos convencionales y especiales o peligrosos	(Cantidad de residuos reutilizados o donados para su uso/Cantidades totales de residuos generados) x 100.	Mayo			100%		
PROGRAMA 3. GESTIÓN DEL RECURSO HÍDRICO							
Proyecto 1. Manejo de aguas superficiales	(Número de medidas implementadas/ Número de medidas programadas x 100%	Mayo			100%		

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
PROGRAMA AMBIENTAL	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
Proyecto 2. Manejo de residuos líquidos, domésticos e industriales.	(Número de medidas implementadas/ Número de medidas programadas) 100	Mayo			100%		
Proyecto 3. Manejo para el uso eficiente del agua y la energía	Número de actividades realizadas/Número de actividades proyectas) x 100	Mayo			100%	6/6=100%	
PRORAMA 4. BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTEMICOS							
Proyecto 1. Manejo del descapote y la cobertura vegetal.	(Número de individuos vivos sembrados/ Número de individuos) x 100	Mayo			100%		
Proyecto 1. Manejo del descapote y la cobertura vegetal.	(Número de árboles compensados a la fecha/Total árboles para compensar) x 100.	Mayo			100%		
Proyecto 1. Manejo del descapote y la cobertura vegetal.	(Número de árboles talados a la fecha/Total árboles a talar según permiso) x 100.	Mayo			100%		
Proyecto 1. Manejo del descapote y la cobertura vegetal.	(Número de árboles trasplantados a la	Mayo			100%		

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
PROGRAMA AMBIENTAL	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
	fecha/Total árboles para trasplantar) x 100.						
Proyecto 1. Manejo del descapote y la cobertura vegetal.	(Número de asistentes a capacitación sobre componente flora/Número de trabajadores) x 100.	Mayo			100%		
Proyecto 2. Recuperación de áreas afectadas.	(Área recuperada por la obra/ Área total intervenida por el proyecto) x 100	Mayo			100%		
Proyecto 3. Protección de fauna.	(Número de individuos rescatados con vida/Número de individuos liberados) x 100	Mayo			100%		
Proyecto 3. Protección de fauna.	(Número de individuos rescatados con vida/Número de individuos liberados) x 100.	Mayo			100%		

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
PROGRAMA AMBIENTAL	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
Proyecto 3. Protección de fauna	(Número de individuos sobre los cuales se realizó ahuyenta miento / Número de individuos a aprovechar según permiso) x 100.	Mayo			100%		
Proyecto 3. Protección de fauna	(Número de pasos de fauna construidos/Número de pasos de fauna proyectados) x 100.	Mayo			100%		
Proyecto 3. Protección de fauna	(Número de señales de tránsito de fauna instaladas/Número de señales de tránsito de fauna proyectados) x 100.	Mayo			100%		
Proyecto 4. Protección de ecosistemas sensibles.		Mayo			100%		
PROGRAMA 5. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES							
Proyecto 1. Instalación, funcionamiento y	Número de actividades ejecutadas/Número de	Mayo			100%		

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
PROGRAMA AMBIENTAL	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
desmantelamiento de campamentos y sitios de acopio.	actividades programadas) *100						
Proyecto 2. Instalación, funcionamiento y desmantelamiento de la planta de trituración, asfalto y/o concreto.	(Áreas restauradas/Áreas utilizadas como instalaciones temporales) x 100.	Mayo					
Proyecto 3. Manejo de maquinaria, equipos y vehículos.	Cantidad vehículos con revisiones técnico-mecánicas vigente/ Cantidad vehículos vinculados a la obra) x 100.	Mayo			100%	2/2=100%	
Proyecto 3. Manejo de maquinaria, equipos y vehículos.	(Cantidad maquinaria y/o equipos con mantenimiento al día/ Cantidad maquinaria y/o equipos vinculados a la obra) x 100.	Mayo			100%		
Cumplimiento del PMA (%) = ∑ indicadores de los programas que conforman el PMA							

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
PROGRAMA AMBIENTAL	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
PROGRAMA 1: DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL							
Proyecto 1: Conformación del grupo de gestión ambiental	(Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades programadas) x 100	Mayo			100%		
Proyecto 2. Capacitación y concienciación para el personal de obra	(Número de Capacitaciones ejecutadas/ Número de capacitaciones programadas) X 100	Mayo			100%	3/= 100%	
Proyecto 3. Cumplimiento de requerimientos legales	(Número de permisos obtenidos/ Número de permisos requeridos) X 100 1/1 *100 = 100	Mayo			100%	1/1=100%	
PROGRAMA 2. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS							
Proyecto 1. Manejo integral de materiales de construcción	(Número de acciones realizadas en obra para el manejo de los materiales de construcción/ Número de acciones establecidas) x 100	Mayo			100%	1/1= 100%	

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
PROGRAMA AMBIENTAL	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
Proyecto 2. Fuentes de materiales para la construcción	(Cantidad de materiales adquiridos en sitios autorizados/ Cantidad total de materiales utilizados que requieren certificación y autorización) x 100	Mayo			100%	100%	
Proyecto 3. Manejo y disposición final de residuos de construcción y demolición -RCD y de depósito.	(Cantidad de RCD dispuestos en sitios autorizados/ cantidad totales de RCD generados) x 100	Mayo			100%		
Proyecto 4. Manejo de residuos sólidos convencionales y especiales o peligrosos.	(Cantidad de residuos dispuestos adecuadamente/ cantidad totales de residuos generados) x 100	Mayo			100%		

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
PROGRAMA AMBIENTAL	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
PROGRAMA 3. GESTIÓN DEL RECURSO HÍDRICO							
Proyecto 1. Manejo de aguas superficiales	(Número de medidas implementadas/ Número de medidas programadas x 100%	Mayo			100%		
Proyecto 2. Manejo de residuos líquidos, domésticos e industriales.	(Número de medidas implementadas/ Número de medidas programadas) 100	Mayo			100%		
Proyecto 3. Manejo para el uso eficiente del agua y la energía	Número de actividades realizadas/Número de actividades proyectas) x 100	Mayo			100%	2/2=100%	
PRORAMA 4. BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTEMICOS							
Proyecto 1. Manejo del descapote y la cobertura vegetal.	(Número de individuos vivos sembrados/ Número de individuos) x 100	Mayo			100%		
Proyecto 2. Recuperación de áreas afectadas.	(Área recuperada por la obra/ Área total	Mayo			100%		

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
PROGRAMA AMBIENTAL	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
	intervenida por el proyecto) x 100						
Proyecto 3. Protección de fauna.	(Número de individuos rescatados con vida/Número de individuos liberados) x 100	Mayo			100%		
Proyecto 4. Protección de ecosistemas sensibles.							
PROGRAMA 5. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES							
Proyecto 1. Instalación, funcionamiento y desmantelamiento de campamentos y sitios de acopio.	Número de actividades ejecutadas/Número de actividades programadas) *100	Mayo			100%	2/2=100%	

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
PROGRAMA AMBIENTAL	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
Proyecto 2. Instalación, funcionamiento y desmantelamiento de la planta de trituración, asfalto y/o concreto.		Mayo					
Proyecto 3. Manejo de maquinaria, equipos y vehículos.	Cantidad vehículos con revisiones técnico-mecánicas vigente/ Cantidad vehículos vinculados a la obra) x 100.	Mayo			100%	2/2=100%	
Cumplimiento del PMA (%) = ∑ indicadores de los programas que conforman el PMA							

7. INVERSIÓN AMBIENTAL

7.1. Inversión Ambiental para el período

Para el periodo comprendido entre el 01 al 31 mayo El contratista el de obra no entrega soportes de la inversión ambiental en la la vía San Rafael- San Roque Santo domingo-Alejandría debido a que se encuentra en etapa de preliminares, topografía, apiques, estudios y diseños y plan de manejo de tránsito.

Tabla 13 inversión ambiental

INVERSIÓN AMBIENTAL			
CORREDOR	**Presupuesto por vía**	**Valor ejecutado**	**Saldo a la fecha**
Vía Caramanta - Cristales San Roque	$ 174.036.746,	------	-------
vía san Rafael - San Roque - Santo Domingo – Alejandría	$ 174.593.276	$ 0	$ 174.593.276
Vía Amalfi - Portachuelos - Santa Isabel	$ 92.617.400	$0	$ 92.617.400
Presupuesto total Ambiental	$ 441.247.4220.		

8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

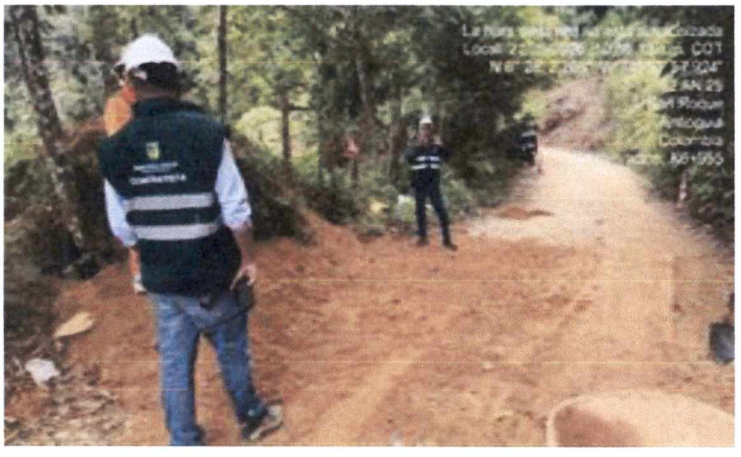
1. Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de MAYO se realizan actividades preliminares como topografía y apiques, actas de vecindad y actas de entorno, acta de intervención en predios en la vía San Rafael – San Roque – Santo Domingo – Alejandría, por lo cual no se ejecutaron acciones asociadas a la intervención directa del área ni se generaron impactos ambientales derivados de la obra.
2. El contratista implementó las medidas necesarias para dar cumplimiento a los programas y proyectos establecidos en el Plan de Manejo Ambiental (PMA); asimismo, se realizaron charlas rápidas, capacitaciones al personal de obra e inducciones al personal nuevo, con el fin de fortalecer el conocimiento y la apropiación de las obligaciones ambientales del proyecto.

3. Se da inicio al trámite para el permiso de concesión de aguas superficiales, se remitió a RENTAN la documentación debidamente subsanada de acuerdo con las observaciones emitidas por la SIF. Una vez revisada, esta fue nuevamente enviada a la SIF con el propósito de dar continuidad al trámite del permiso ante CORNARE
4. Se da inicio al trámite para la obtención del permiso de disposición de material sobrante de las actividades constructivas ante la Secretaría de Planeación de San Roque, en cumplimiento de los requisitos normativos aplicables a la gestión y disposición de Residuos de Construcción y Demolición (RCD).
5. Se cuenta con el Plan de Manejo Ambiental (PMA) V1, el cual fue radicado ante la entidad contratante. Actualmente, se encuentra en espera de la respuesta correspondiente respecto a su aprobación
6. el Contratista deberá presentar la facturación de la recolección de los residuos sólidos generados en la casa finca utilizada como sede de las oficinas administrativas, como evidencia del cumplimiento del manejo y disposición adecuada de estos residuos, en el marco del seguimiento ambiental del proyecto.

LISTADO DE ANEXOS
Anexo 1. Acta de reunión.
Anexo 2. Registro de Capacitación e inducción
Anexo 3. Requisitos legales.
Anexo 4 Manejo de escombros.
Anexo 5. Manejo de Residuos sólidos y peligrosos.
Anexo 6 Aguas superficiales
Anexo 7. Sostenibilidad
8Manejo de maquinaria y vehículos.
Anexo 9 Correspondencia

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	Rentan	INFORME MENSUAL AMBIENTAL
		No. 5 PERIODO MAYO DE 2026
		CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Renting de Antioquia, RENTAN EICE



Vía San Roque Cristales - Caramanta

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 20260028

Objeto del contrato: INTERVENTORÍA TÉCNICA ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VIAS EN LA SUBREGIÓN NORDESTE LOTE (6) A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

MAYO DE 2026

INFORME AMBIENTAL No 5 DEL CORREDOR SAN ROQUE- CRISTALES- CARAMANTA CORRESPONDIENTE A LA SUBREGIÓN NORDESTE LOTE 6

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	Rentan	**INFORME MENSUAL AMBIENTAL** **No. 5 PERIODO MAYO DE 2026** **CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**

INFORME AMBIENTAL MENSUAL DE INTERVENTORÍA
(Versión 1 – Periodo 5 de 1 al 30 de mayo de 2026

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA CONTRATO DE MANDATO 4600018656 DE 2025 FIRMADO CON RENTIN DE ANTIOQUIA- RENTAN
Entidad Contratante

OBJETO
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DEANTIOQUIA.
4600018656 DE 2025
N.° de Contrato de Mandato

Razón Social Contratista de Obra CONSORCIO 11 SAN ROQUE
ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 6 NORDESTE)
Objeto Contrato de Obra
4600018883 DE 2025
N.° de Contrato de Obra

Razón Social Interventoría de Obra
NTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS EN LA SUBREGIÓN NORDESTE (LOTE 6) A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
Objeto Contrato de Interventoría
20260028 de 2026
N.° de Contrato de Interventoría

Firma: NELLY CORREA TORRES	**Firma:** CARLOS ALBERTO ANGEL SOTO Director(a) de Interventoría	**Firma:** MARIA ISABEL HERNANDEZ GUZMAN Coordinador Ambiental RENTAN
Elaboró	Aprobó	Aprobó
Firma: CATALINA CASTRILLON TORRES Supervisor RENTAN	**Firma:** JUAN DIEGO AGUIRRE LONDOÑO Supervisor SIF VoBo	
Aprobó		

Recibí Diana Uribe SIF

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 6
2. GENERALIDADES 8
2.1. Contrato de Obra 9
2.2. Contrato De Interventoría 9
3. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES AMBIENTALES 10
4. MANEJO AMBIENTAL 11
4.1. PROGRAMA 1. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL 12
4.1.1. Proyecto 1: Conformación del grupo de gestión ambiental. 12
4.1.2. Proyecto 2. Capacitación y concienciación para el personal de obra. 13
4.1.3. Proyecto 3. Cumplimiento de requerimientos legales. 15
4.2. PROGRAMA 2. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS 16
4.2.1. Proyecto 1. Manejo integral de materiales de construcción. 16
4.2.2. Proyecto 2. Fuentes de materiales para la construcción 18
4.2.3. Proyecto 3. Manejo y disposición final de residuos de construcción y demolición -RCD y zonas de depósito -ZODME. 19
4.2.4. Proyecto 4. Manejo de residuos sólidos convencionales y especiales o peligrosos. 20
4.3. PROGRAMA 3. GESTIÓN DEL RECURSO HÍDRICO 23
4.3.1. Proyecto 1. Manejo de aguas superficiales 23
4.3.2. Proyecto 2. Manejo de residuos líquidos, domésticos e industriales. 24
4.3.3 Proyecto 3. Manejo para el uso eficiente de agua y la energía. 25
4.4. PROGRAMA 4. BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTEMICOS 28
4.4.1. Proyecto 1. Manejo del descapote y la cobertura vegetal. 28
4.4.2. Proyecto 2. Recuperación de áreas afectadas. 28
4.4.3. Proyecto 3. Protección de Fauna. 29
4.4.4. Proyecto 4. Protección de ecosistemas sensibles 29
4.5. PROGRAMA 5. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES 29

4.5.1. Proyecto 1. Instalación, funcionamiento y desmantelamiento de campamentos y sitios de acopio. 29
4.5.2. Proyecto 2. Manejo para el control de emisiones atmosféricas y ruido 30
4.5.3. Proyecto 3. Manejo de maquinaria, equipos y vehículos 30
5.1. Solicitudes y directrices realizadas por la Interventoría 33
6. INDICADORES DE GESTIÓN AMBIENTAL 36
7. INVERSIÓN AMBIENTAL 44
7.1. Inversión Ambiental para el período 44
8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 45
Conclusiones 45
Recomendaciones 46

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Ficha del Contrato de Obra. 9
Tabla 2. Ficha del contrato de Interventoría. 9
Tabla 3. Consolidado Capacitaciones Ambientales 14
Tabla 4. Información de fuente de materiales de construcción 18
Tabla 5. Información del gestor de residuos solidos. . 2**¡Error! Marcador no definido.**
Tabla 6. Registro de docmentos de vehiculos ..... 3**¡Error! Marcador no definido.**
Tabla 7. Consolidado de Correspondencia enviada. 33
Tabla 8. Consolidado de correspondencia recibida 35
Tabla 9. Indicadores de gestión ambiental 36

1. INTRODUCCIÓN

El Contrato de Interventoría No. 20260028 tiene por objeto la Interventoría Técnica, Administrativa, Ambiental, Financiera y Legal del Contrato de Actividades de Mejoramiento y Mantenimiento para la Estabilización de las Vías en la Subregión Nordeste – Lote 6, a cargo del Departamento de Antioquia. Su ejecución se desarrolla conforme a los lineamientos establecidos en la "Guía de Manejo Social, Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo para Proyectos de Infraestructura de la Gobernación de Antioquia".

El presente informe ambiental corresponde al periodo comprendido entre el 1 y el 30 de mayo de 2026, periodo en el cual se desarrollaron actividades enmarcadas en la fase preconstructiva. Esta etapa se caracteriza por la planificación, organización y consolidación de los componentes técnicos, ambientales y administrativos necesarios para garantizar una adecuada ejecución del proyecto en sus fases posteriores.

El presente documento expone el seguimiento y control riguroso efectuado sobre las obligaciones derivadas de los documentos contractuales, entre ellos la Guía de Manejo Ambiental, los lineamientos de la SIF, el Anexo Técnico y el Contrato de Obra. Esta gestión se articula mediante la implementación de programas orientados a la prevención, mitigación, corrección y compensación de los impactos generados durante las etapas de construcción y operación del proyecto.

De igual manera, se garantiza que el aprovechamiento de los recursos naturales se realice conforme a la normatividad vigente y cuente con los permisos, concesiones y autorizaciones ambientales requeridas. En este contexto, la gestión ambiental se consolida a través de un Plan de Manejo Ambiental (PMA) integral, diseñado para armonizar el desarrollo de la infraestructura vial con la preservación de los recursos naturales de la Subregión del Nordeste Antioqueño.

La gestión ambiental del proyecto se fundamenta en la implementación de medidas preventivas, correctivas y de control destinadas a salvaguardar el capital natural de la subregión. Bajo esta premisa, el Contratista formuló el Plan de Manejo Ambiental como instrumento de planificación y seguimiento, integrando las acciones necesarias para garantizar que las actividades contractuales se desarrollen en estricto cumplimiento de los criterios de protección de la integridad biótica y abiótica del corredor vial y sus áreas de influencia.

Es importante señalar que, a la fecha de presentación del presente informe, el Plan de Manejo Ambiental versión 0 (PMA V0) ya fue aprobado por la Interventoría. Así mismo, mediante comunicado No. 183-1360-0340-2026, se remitió a la entidad contratante el Plan de Manejo Social, Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo versión 1 (PMSA-SST V1), para su respectiva aprobación y seguimiento.

2. GENERALIDADES

La subregión del Nordeste antioqueño está conformada por diez (10) municipios: Remedios, Segovia, Amalfi, Anorí, Cisneros, San Roque, Santo Domingo, Vegachí, Yalí y Yolombó. Este territorio se localiza sobre el flanco de la cordillera Central, al sureste de la Serranía de San Lucas, y se encuentra articulado hidrográficamente por las cuencas de los ríos Porce, Nechí, Nus y Alicante. Asimismo, limita con el departamento de Bolívar y con las subregiones del Bajo Cauca, Oriente, Magdalena Medio y Norte del departamento de Antioquia.

Con una extensión aproximada de 8.544 km², equivalente al 13,6 % del territorio departamental, el Nordeste antioqueño se consolida como la segunda subregión más extensa de Antioquia. No obstante, pese a su amplia extensión geográfica, concentra únicamente el 2,88 % de la población del departamento, distribuida en 18 corregimientos y 457 veredas, lo que evidencia una ocupación territorial dispersa y predominantemente rural.

La ejecución del proyecto contempla el mejoramiento de aproximadamente 54,1 kilómetros de corredores viales estratégicos en el Nordeste antioqueño, contribuyendo al fortalecimiento de la conectividad regional, la movilidad de las comunidades y el desarrollo socioeconómico de los municipios beneficiados. Los tramos objeto de intervención, conforme a los Documentos Previos del contrato, corresponden a:

- Caramanta – Cristales – San Roque
- San Rafael – San Roque
- Santo Domingo – Alejandría
- Amalfi – Portachuelo – Santa Isabel

CÓDIGO	VÍA
Segmento San José del Nus – Cristales: (05670VT09) y (62AN14) para los tramos principales que integran esta conexión hacia Caramanta	Caramanta - Cristales - San Roque
San Roque - Santo Domingo: (62AN22-1), Santo Domingo - Alejandría: (62AN22-2), Alejandría - San Rafael: (62AN22-2-1)	San Rafael - San Roque - Santo Domingo - Alejandría
Tramo que conecta Amalfi con portachuelos y sigue hacia Santa Isabel: (62AN13-1)	Amalfi - Portachuelos - Santa Isabel

2.1. Contrato de Obra

Contrato No.: 4600018883 de 2025
Objeto: "ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUÍA LO 6 NORDESTE"
Razón Social Contratista: CONSORCIO CONSTRUCCIONES 11 SAN ROQUE
Dirección: Vereda Reencarnación Sector La Curva - Municipio de San Roque
Teléfono: 3122373395
Residente Ambiental: Manuela Cuesta Gómez
E-mail: manuela.cuesta@ingevias.com
Teléfono de contacto: 3174492446

Tabla 1. Ficha del Contrato de Obra.

AVANCE GENERAL		SUSPENSIÓN	
Fecha de inicio	10/02/2026	Fecha de suspensión	
Fecha de terminación	10/03/2027	Fecha de reinicio	
Fecha de Prórroga		OBSERVACION:	
Plazo total del contrato	13 meses		
Se firma acta de inicio de contrato de obra el 10/02/2026, se inician actividades el 10/02/2026			

2.2. Contrato De Interventoría

Contrato No.: 20260028
Objeto: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS EN LA SUBREGIÓN NORDESTE LOTE (6) A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA"
Razón Social Contratista: ARREDONDO MADRID INGENIEROS CIVILES SAS
Dirección: Calle 18 No 18-20 Municipio de San roque
Teléfono:
Residente Ambiental: Nelly Correa Torres
E-mail: amb.amalfi@aimingenieros.com.co
Teléfono de Contacto: 3147096561

Tabla 2. Ficha del contrato de Interventoría.

AVANCE GENERAL		SUSPENCIÓN	
Fecha de inicio	14/01/2026	Fecha de suspensión	
Fecha de terminación	14/03/2027	Fecha de reinicio	
Fecha de Prórroga		OBSERVACION:	
Plazo total del contrato	14 meses		
Se firma acta de inicio de contrato de obra el 14/01/2026, se inician actividades el 14/01/2026			

3. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES AMBIENTALES

- La Interventoría realizó visita de seguimiento y verificación al cerramiento perimetral que el Contratista realizó mediante polisombra del predio destinado para el acopio de materiales de construcción, ubicado sobre la vía San Roque – Cristales – Caramanta.
- El 07/05/2026 se asistió a la reunión del COPASST. 2, 551
- La Interventoría realizó seguimiento y verificación a la construcción de una zanja perimetral para el manejo y conducción de aguas en el predio destinado al acopio de materiales, ubicado sobre la vía San Roque – Cristales – Caramanta.
- Se remitió a Rentan mediante correo electrónico la documentación para firma del Secretario de planeación de la Gobernación de Antioquia correspondiente a la solicitud del Permiso de concesión de aguas superficiales, para luego hacer la solicitud ante CORNARE.
- Se realizó recorridos de seguimiento y verificación a la vía San Roque-Cristales- Caramanta.
- El 10/05/2026 se remitió, mediante correo electrónico a Rentan, el informe de Gestión Ambiental correspondiente al mes de abril de 2026.
- El 12/05/2026 Rentan remite observaciones al FUN del permiso de concesión de aguas superficiales realizadas por la Gobernación de Antioquia, las cuales fueron remitidas al Contratista de manera inmediata.
- El 13/05/2026 se asistió a una capacitación impartida por la ARL Colmena, denominada “Palabras con valor”.
- El 15/05/2026 se asistió a una capacitación impartida por la ARL Colmena sobre manejo de extintores y conformación y actuación de brigadas de emergencia.
- La Interventoría realiza seguimiento y verificación a las actividades de limpieza de las ODT en el tramo vial San Roque – Cristales.
- El 20-05-2026 se asiste a comité de obra con el objeto de realizar seguimiento al Contrato de obra.
- El 21/05/2026 se realizó reunión de seguimiento a la gestión ambiental adelantada por el Contratista.
- El Contratista realizó una visita a las Empresas Públicas de San Roque E.S.P., con el propósito de reactivar las negociaciones para la adquisición de agua en bloque destinada al tramo de prueba.
- Se verificó la continuidad de las actividades de construcción y adecuación del almacén, donde se evidenció el inadecuado almacenamiento de las varillas, las cuales se encontraban dispuestas directamente sobre el suelo. No obstante, el sitio cuenta con camilla, botiquín, punto ecológico y kit antiderrames.
- El 22/05/2026 Rentan envía copia de del comunicado 1300 1321 donde la entidad remite la documentación corregida a la gobernación de Antioquia correspondiente al permiso de concesión de aguas para continuar con el trámite del permiso ambiental ante CORNARE.

- Mediante comunicado 183-1360-0434-2026 del 23/05/2026 se remitió al Contratista las recomendaciones para el almacenamiento y manipulación de la Cal viva, insumo fundamental para el desarrollo y cumplimiento de las actividades constructivas del proyecto.
- El 25/05/2026 se asistió a una capacitación impartida por la ARL Colmena sobre el Comité de Convivencia Laboral, en la cual se abordaron sus funciones, lineamientos de actuación y la importancia de la prevención y manejo de conflictos al interior de los entornos de trabajo.
- El 27/05/2026 mediante correo electrónico se le solicitó al Contratista que a partir de la fecha todas las fotografías presentadas en los informes semanales, mensuales y demás evidencias incluyan de manera visible la fecha y la georefenciación correspondiente, esto con el fin de fortalecer el control y seguimiento de las actividades ejecutadas dentro del proyecto.
- El 28/05/2026, la Interventoría, mediante correo electrónico, solicitó al Contratista implementar de manera inmediata las acciones correctivas requeridas para subsanar las observaciones previamente señaladas, en el menor tiempo posible, garantizando el cumplimiento de las obligaciones ambientales establecidas para el Proyecto. Lo anterior, en relación con la limpieza de las ODT y las condiciones de orden y aseo en las áreas destinadas al acopio de materiales.
- Se asiste a todos los comités de obra con el objeto de realizar seguimiento al avance del contrato de obra.
- El 29/05/2026, mediante correo electrónico, se recibieron por parte de Rentan las observaciones emitidas por la SIF al Informe de Gestión Ambiental correspondiente al mes de marzo de 2026. Se aclara que dichas observaciones corresponden al corredor San Rafael – San Roque – Santo Domingo – Alejandría y serán atendidas y subsanadas en el menor tiempo posible, con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos formulados.
- El 30/05/2026 se inicia con la elaboración del informe de la gestión ambiental de la interventoría correspondiente al mes de mayo de 2026.

4. MANEJO AMBIENTAL

En este capítulo se describen las medidas de manejo ambiental implementadas durante la ejecución del contrato de obra, orientadas a prevenir, mitigar, controlar, corregir y/o compensar los impactos ambientales negativos, así como a potenciar los impactos positivos generados por el proyecto.

De igual manera, se evidencia el cumplimiento del contenido del Plan de Manejo Ambiental, de las obligaciones establecidas por la Autoridad Ambiental competente y

de la normatividad minero-ambiental vigente, garantizando así una gestión ambiental acorde con los requerimientos técnicos y legales aplicables.

4.1. PROGRAMA 1. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL

4.1.1. Proyecto 1: Conformación del grupo de gestión ambiental.

Para la ejecución del proyecto se conformó el equipo de gestión ambiental, integrado por la Profesional Residente Ambiental de la Interventoría, Nelly Correa Torres del corredor San Roque-Cristales- Caramanta, y la Residente Ambiental del Contratista, Manuela Cuesta Gómez. Este equipo es el encargado de liderar, coordinar y hacer seguimiento a la implementación de las medidas de manejo ambiental, asegurando el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental y de las obligaciones contractuales y normativas aplicables.

Para este periodo se realizaron las siguientes actividades:

- Durante este periodo se realizó una mesa de trabajo con el objeto de efectuar seguimiento a la gestión ambiental del contrato de obra, verificando el cumplimiento de las obligaciones establecidas y el avance en la implementación de las medidas de manejo ambiental.
- Se asistió a todos los comités de obra realizados durante el presente periodo, con el propósito de efectuar seguimiento al desarrollo y cumplimiento de las actividades establecidas en el contrato de obra.
- El Contratista realizo visita a la Secretaria de planeación con el objeto de radicar el levantamiento topográfico y el PMA de la zona de nivelación del predio para disposición de materia sobrante para poder obtener el permiso por parte del ente territorial.
- El Contratista realiza las correcciones del FUN de las observaciones realizadas por la Gobernación de Antioquia las cuales fueron revisadas y remitidas a Rentan mediante correo electrónico del día 19-05-2026, para poder continuar con el trámite ante CORNARE.
- El 22/05/2026 Rentan envía copia de del comunicado 1300 1321 donde la entidad remite la documentación corregida a la gobernación de Antioquia correspondiente al permiso de concesión de aguas para continuar con el trámite del permiso ambiental ante CORNARE.
- El Contratista realiza capacitación con ARL SURA, para Simulacro SST, AMB (manejo de extintor, kit de derrames, simulación de accidente.
- El Contratista realizó una charla de sensibilización en temas ambientales y efectuó la entrega de termos reutilizables al personal vinculado al proyecto, con el fin de promover el almacenamiento de agua para su adecuada hidratación y reducir el consumo de recipientes plásticos de un solo uso.

- El 25/05/2026, el Contratista acompañó la visita técnica realizada por la geóloga de la Secretaría de Planeación del Municipio de San Roque, con el propósito de evaluar y otorgar viabilidad al sitio destinado para la disposición final de material sobrante.
- El Contratista realizó la entrega de termos reutilizables al personal, con el fin de promover el consumo responsable de agua y reducir el uso de recipientes plásticos de un solo uso.
- Se realizará la revisión de la preacta ambiental con el fin de verificar y conciliar las cantidades reportadas por el Contratista, con el propósito de validar y gestionar el pago de las actividades ejecutadas y debidamente soportadas.

Ver Anexo 1. Actas de reunión ambiental

Registro fotográfico de la Gestión

<table>
<tr>
<td> 
</td>
<td> 
</td>
</tr>
<tr>
<td>Foto 1. Reunión de seguimiento entre Contratista e Interventoría. 21/05/2026</td>
<td>Foto 2. Asistencia a comités de obra para el seguimiento al contrato de obra. 20/05/2026</td>
</tr>
</table>

4.1.2. Proyecto 2. Capacitación y concienciación para el personal de obra.

Durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de mayo de 2026, el Contratista, en cumplimiento de las actividades establecidas en el programa, desarrolló tres capacitaciones dirigidas al personal operativo y administrativo vinculado al proyecto. Los temas abordados, que se relacionan en la siguiente tabla 3, tuvieron como objetivo fortalecer la sensibilización, concienciación y el compromiso de los trabajadores con la conservación, protección y manejo adecuado de los recursos naturales y del medio ambiente.

De manera complementaria, se realizaron las respectivas inducciones ambientales al personal de nuevo ingreso, garantizando su conocimiento y apropiación de los lineamientos, obligaciones y buenas prácticas ambientales requeridas para el desarrollo de las actividades del proyecto.

Asimismo, con el fin de fortalecer la preparación y capacidad de respuesta ante situaciones de emergencia, el Contratista llevó a cabo un simulacro con el personal vinculado al proyecto, en el cual se impartió capacitación sobre el uso adecuado de los equipos de atención de emergencias, tales como extintores, camillas y kits para el control de derrames.

Adicionalmente, se continuó con el desarrollo de charlas rápidas de sensibilización ambiental dirigidas al personal de obra, orientadas a promover hábitos responsables, prevenir impactos ambientales y reforzar la importancia del cumplimiento de las medidas de manejo ambiental establecidas para el proyecto. Como soporte de estas actividades, se anexan los respectivos registros y evidencias.

En conclusión, las actividades de capacitación, inducción, simulacro y sensibilización desarrolladas durante el período contribuyeron al fortalecimiento de la cultura ambiental del personal, promoviendo una mayor conciencia sobre la protección del entorno, el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y la adopción de prácticas seguras y sostenibles en la ejecución de las actividades del proyecto.

Tabla 3. Consolidado Capacitaciones Ambientales

Mes	Fecha	Asistentes	Tema de la Actividad o Capacitación
Mes 5 (mayo 2026)	27/05/2026	13	Recurso hídrico- agua superficial
Mes 5 (mayo 2026)	22/05/2026	25	Gestión integral de residuos solidos
Mes 5 (mayo 2026)	14/05/2026	25	Simulacro Ambiental Social y SST
Total	3	63	-

A continuación, se presenta la evidencia fotográfica de las capacitaciones realizadas por el Contratista, como soporte del cumplimiento de las actividades programadas y de las acciones orientadas a la sensibilización y fortalecimiento de la gestión ambiental dentro del proyecto.

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 3. Capacitación Manejo de recurso hídrico-27/05/2026



Foto 6. Inducción al personal que ingresa nuevo al proyecto 14/05/2026



Foto 7 Capacitación simulacro ambiental 14/05/2026

Ver Anexo 2. Registros de capacitaciones.

4.1.3. Proyecto 3. Cumplimiento de requerimientos legales.

Mediante comunicado No. 13001321 del 22 de mayo de 2026, Rentan remitió a la Gobernación de Antioquia el Formulario Único Nacional (FUN) corregido por el Contratista, junto con los demás documentos requeridos, con el propósito de dar continuidad al trámite de obtención del permiso de concesión de aguas superficiales ante CORNARE.
La documentación presentada correspondió a:

- Cedula secretario de despacho SIF

- Certificado alcaldía derecho de vía
- Comparación parámetros
- Decreto de nombramiento.
- Delegación en materia contractual.
- Formato único nacional FUN
- Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA).
- Resultados de análisis fisicoquímicos.
- Registro Único Tributario (RUT) de la Gobernación de Antioquia.

Es importante señalar que, aunque el trámite es gestionado por la Gobernación de Antioquia ante la autoridad ambiental competente, las obligaciones, requerimientos y compromisos que se deriven del respectivo permiso deberán ser atendidos y cumplidos por el Contratista, en su calidad de responsable de la ejecución de las obras. En consecuencia, será responsabilidad del Contratista garantizar el adecuado seguimiento, cumplimiento y cierre de las obligaciones ambientales asociadas al permiso, evitando la existencia de compromisos pendientes al momento de la terminación del contrato de obra.

No obstante, a la fecha no ha sido posible radicar la solicitud del permiso ante CORNARE, debido a situaciones administrativas internas de la Secretaría de Infraestructura Física (SIF), las cuales han impedido la culminación de esta etapa del trámite. Se continuará realizando el seguimiento correspondiente hasta lograr la radicación y posterior obtención del permiso ambiental requerido para el desarrollo del proyecto.

Ver Anexo 3. Documentos permiso de concesión de aguas

4.2. PROGRAMA 2. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS

4.2.1. Proyecto 1. Manejo integral de materiales de construcción.

Los materiales pétreos requeridos para la ejecución de la obra serán adquiridos a terceros. Por su parte, la cal viva y el cemento Argos serán suministrados por la Gobernación de Antioquia.

Durante el presente periodo, el Contratista ejecutó las actividades de adecuación y cerramiento del predio denominado "El Carmín", ubicado en la vía San Roque–Cristales–Caramanta vereda el Diamante sector patio bonito aproximadamente en el K13+190, destinado como sitio de acopio de materiales. Como parte de estas labores,

se instaló un cerramiento en polisombra verde y se construyó una zanja perimetral para el adecuado manejo y conducción de aguas superficiales.

Adicionalmente, en el área se adelanta la construcción de un almacén en madera con el fin de garantizar el almacenamiento organizado y seguro de los materiales. De igual manera, el sitio fue dotado con una camilla, botiquín, kit para atención de derrames y punto ecológico, con el propósito de fortalecer las condiciones de seguridad, atención de emergencias y manejo ambiental.

Las actividades desarrolladas permiten avanzar en la organización y adecuación integral del sitio de acopio, dando cumplimiento progresivo a las medidas y lineamientos establecidos en el Plan de Manejo Ambiental.

Es importante señalar que, a la fecha de presentación del presente informe, no se registran volúmenes de materiales pétreos, debido a que el Contratista aún no han iniciado las actividades constructivas del proyecto.

En conclusión, una vez se inicien las labores de obra y utilización de materiales pétreos, se realizará el correspondiente registro, control y reporte de los volúmenes manejados, conforme a los requerimientos técnicos, ambientales y contractuales establecidos.

A continuación, se anexa el registro fotográfico en el cual se evidencia la ejecución de las actividades de adecuación y construcción del área destinada al acopio de materiales.

Registro fotográfico de la Gestión

<table>
<tr>
<td> 
</td>
<td> 
</td>
</tr>
<tr>
<td>Foto 8. Cerramiento del predio para acopio de materiales con polisombra verde 6/05/2026</td>
<td>Foto 9. Adecuación de los materiales dentro del predio. 6/05/2026</td>
</tr>
</table>

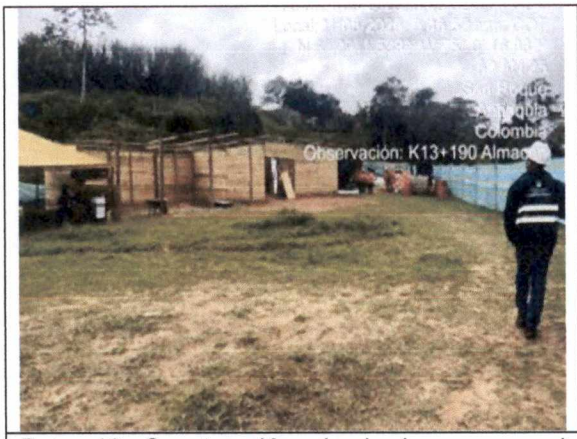


Foto 10 Construcción de bodega para el almacenamiento de materiales. 21/05/2026



Foto 11. Construcción de zanja perimetral para el manejo de las aguas. 21/05/2026

4.2.2. Proyecto 2. Fuentes de materiales para la construcción

En el informe anterior se dejó constancia de que el contrato de obra no contempla la explotación directa de materiales, toda vez que el suministro de materiales pétreos será realizado por terceros debidamente autorizados. De igual manera, se anexaron los permisos minero-ambientales correspondientes a las canteras con las cuales el Contratista ha adelantado gestiones comerciales para la adquisición de los materiales requeridos para la ejecución del proyecto.

Una vez efectuada la revisión de la documentación aportada, la Interventoría aprueba las fuentes de materiales propuestas, considerando que estas cumplen con la normatividad minero-ambiental vigente y cuentan con los permisos, licencias y autorizaciones necesarias para su operación. En la siguiente tabla se relacionan las canteras con las que el Contratista viene adelantando las respectivas gestiones comerciales para el suministro de materiales pétreos.

No obstante, a la fecha de presentación del presente informe, el Contratista no ha aportado los soportes correspondientes a las cantidades de materiales pétreos adquiridos o suministrados para el proyecto.

Tabla 4. Información de fuente de materiales de construcción

Nombre de la Fuente de Material	Coordenadas Geográficas	No. Título Minero	No. Resolución Licencia ambiental	Vigencia
Min civil	N 6.394702012603052	H525005	Licencia Res No.	14-mayo-2037

	W-75.4376347928 6197		130AN-10853 2010	
Inversiones Mineras Y Canteras S.A.S	N 6.5934180867 89387 W 75.1865243834 0995	H662 9005	Corantioquia Licencia Res No. 130TH-5523 2006	30-jun.-25
Ventura Inversiones y Minería S.A.S	N 6°32'21.6" W75°02'15.8"	T483 0005	Corantioquia Licencia Res No. 160ZF-1608-8169 2016	14-dic.-41

4.2.3. Proyecto 3. Manejo y disposición final de residuos de construcción y demolición -RCD y zonas de depósito -ZODME.

En el informe anterior quedó registrado que el Contratista identificó un predio el "Carmin" ubicado en la vereda el Diamante sector patio bonito K13+ 140, apto para la disposición y nivelación topográfica del material sobrante de excavación, cuyo propietario manifestó su conformidad para permitir el uso del área con dicho propósito. No obstante, previo al inicio de las actividades constructivas, se encontraba pendiente la radicación de la solicitud de autorización para la disposición de material ante la Secretaría de Planeación Municipal de San Roque.

Para culminar el proceso de legalización y aprobación del sitio de disposición, el Contratista debía presentar la siguiente documentación:

- Certificado de Libertad Tradición del predio y cedula del propietario
- Acta de entorno o de vecindad.
- Levantamiento topográfico.
- Formato FO-M2-P11-047: Autorización para disposición de material estéril en predios privados.
- Radicado del permiso ante la secretaria de planeación
- Plan de Manejo Ambiental (PMA).

Para el presente informe se anexan los documentos anteriormente relacionados, así como el radicado de la solicitud de autorización del sitio de disposición de material presentada ante la Secretaría de Planeación Municipal de San Roque. Sin embargo, continúa pendiente la presentación del acta de entorno o de vecindad, documento necesario para verificar y dejar registro del estado actual de las viviendas y demás elementos existentes en el área de influencia del predio, con el fin de prevenir posibles reclamaciones futuras derivadas de la ejecución de las actividades del proyecto.

El proceso de legalización del sitio de disposición presenta un avance significativo, dado que se cuenta con la mayor parte de la documentación requerida y se realizó la radicación formal de la solicitud ante la entidad territorial del municipio. No obstante, la gestión no podrá considerarse completamente finalizada hasta tanto se elabore el acta de entorno o de vecindad y se obtenga la correspondiente autorización por parte de la Secretaría de Planeación Municipal de San Roque.

Se adjunta la evidencia fotográfica del predio seleccionado como zona de nivelación para la disposición de material sobrante.

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 12. Visita de la geóloga de la oficina de planeación municipal 25/05/2026



Foto 13. Predio identificado como posible zona de nivelación 21/05/2026

Ver Anexo No 4 Documentos predio

4.2.4. Proyecto 4. Manejo de residuos sólidos convencionales y especiales o peligrosos.

El Contratista cuenta con dos puntos ecológicos destinados al almacenamiento temporal y la adecuada segregación de residuos generados durante la ejecución del contrato de obra. Uno de ellos se encuentra ubicado en la casa finca donde operan las oficinas del proyecto, localizada en la vereda Encarnación vía a Cisneros, y el otro en el área de acopio o almacén de materiales, ubicada en la vereda Patio Bonito K13+190.

Debido a que en el sitio donde se encuentran las oficinas del proyecto no se dispone de un servicio directo de recolección de residuos, los desechos generados son trasladados a los puntos de recolección habilitados en la vereda para su posterior disposición. El costo asociado a este servicio se encuentra incluido dentro de la facturación correspondiente; sin embargo, a la fecha de presentación del presente informe, no se ha recibido el soporte documental respectivo, por lo que dicha información queda pendiente de verificación.

En el informe anterior se dejó constancia de que el municipio de San Roque no cuenta con un relleno sanitario propio, razón por la cual los residuos sólidos recolectados son transportados al relleno sanitario más cercano, ubicado en el sector La Pradera, jurisdicción del municipio de Donmatías. Para el presente periodo, se anexa la licencia ambiental del relleno sanitario la Tabaca, ubicado en el municipio de Puerto Berrío, con el cual el Contratista ha venido adelantando gestiones y acercamientos orientados a la recolección, transporte y disposición final de los residuos generados durante la ejecución del proyecto.

Las acciones descritas anteriormente permiten garantizar una gestión integral de los residuos sólidos, en cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y con el propósito de prevenir, controlar y minimizar los impactos ambientales asociados al desarrollo de las actividades constructivas.

Adicionalmente, se anexa el formato de inspección de orden y aseo realizado por el Contratista con periodicidad mensual, mediante el cual se verifica el estado de las instalaciones, áreas de trabajo y condiciones locativas de los espacios donde desarrolla sus actividades el personal vinculado al proyecto, promoviendo ambientes de trabajo seguros, organizados y adecuados para la ejecución de las labores.

Durante el período reportado no se realizó el uso de sustancias químicas en el desarrollo de las actividades del contrato. En consecuencia, no se presentan registros ni cantidades cuantificadas asociadas a este componente para efectos de seguimiento y verificación.

Tabla 5. Información del gestor de residuos sólidos.

CLASIFICACIÓN	USO Y/O DISPOSICIÓN FINAL SEGÚN SU CLASIFICACIÓN	RAZÓN SOCIAL	NIT	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
ORDINARIOS (No aprovechables)	Relleno Sanitario La Pradera	Empresas Públicas de San Roque S.A.S. E.S.P.	900.640.323-4,	gerencia@empresaspublicassanroque-antioquia.gov.co	604 8656427 310597027

CLASIFICACIÓN	USO Y/O DISPOSICIÓN FINAL SEGÚN SU CLASIFICACIÓN	RAZÓN SOCIAL	NIT	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
APROVECHABLES (Reciclable y/o reutilizable)	Relleno sanitario La Tabaca	E.S.P. Aguas del Puerto S.A. - Puerto Berrío	811.012.043-0	gerencia@empresaspublicassanroque-antioquia.gov.co	604 8656427 310597027
ESPECIALES O PELIGROSOS (Residuos de productos químicos, material contaminado con combustibles, baterías secas utilizadas en equipos de comunicación o en aparatos electrónicos, tóner de impresoras y fotocopiadoras, filtros de aire, combustible o aceite)		ASCRUDOS LTDA.	811.041.497-4	ambiental@ascrudos.com	6044823105 3113523279

Nota: En los anexos debe adjuntarse el soporte de la prestación del servicio.

Ver Anexo No 5 Manejo de Residuos sólidos. Inspección de orden y aseo

A continuación, se presenta registro fotográfico de las actividades realizadas en el periodo como orden de colocar las bolsas en los puntos ecológicos de acuerdo con el color correspondiente, instalación del punto ecológico en el acopio de material, e inspección del kit anti demarres y simulacro ambiental, social y SST.

Registro Fotográfico de la Gestión



Foto 14. Cambio de bolsas en el punto ecológico ubicado en el almacén 25/05/2026



Foto 15. Punto ecológico ubicado en el acopio de materiales 29/05/2026



Foto 16. Revisión del kit de derrame ubicado en el campamento 26/05/2026



Foto 17. Simulacro ambiental 19/05/2026.

4.3. PROGRAMA 3. GESTIÓN DEL RECURSO HÍDRICO

4.3.1. Proyecto 1. Manejo de aguas superficiales

El Contratista cuenta con botellones de agua potable para el consumo del personal administrativo y el personal que se encuentra en campo realizando actividades de limpieza de alcantarillas, esto con el fin de garantizar su hidratación y evitar el consumo de agua en bolsas plásticas, contribuyendo a la reducción de residuos sólidos.

En el informe anterior quedo registrado que el Contratista realizó el monitoreo aguas arriba de la quebrada San Roque, con el objetivo de establecer la línea base de calidad del recurso hídrico en el área de influencia del proyecto. En este punto se efectuó la toma de muestras para análisis fisicoquímicos, los cuales fueron procesados por un laboratorio acreditado garantizando la confiabilidad de los resultados obtenidos.

La Interventoría elaboró un cuadro comparativo con base en los resultados entregados por el laboratorio, realizando el respectivo análisis técnico de los parámetros evaluados con el fin de verificar su conformidad con las especificaciones técnicas, la normatividad aplicable y los requisitos establecidos para el proyecto.

Tal como se detalló en el Programa 1 – Proyecto 3: Cumplimiento de Requerimientos Legales, el Contratista ha venido adelantando las gestiones necesarias para la obtención del permiso de concesión de aguas superficiales, presentando los soportes correspondientes al trámite y al seguimiento efectuado ante la autoridad ambiental competente.

El Contratista está realizando nuevamente el levantamiento georreferenciado de todas las alcantarillas con el propósito de consolidar un inventario en formato KMZ, que permita su adecuada localización, seguimiento y control dentro del proyecto.

De manera simultánea, se llevó a cabo la revisión técnica de cada estructura para determinar si las intervenciones requeridas demandan o no el trámite de ocupación de cauce. Esta evaluación se realiza considerando que algunas alcantarillas deberán ser reemplazadas, aumentando su diámetro de 24" a 36", con el fin de mejorar su capacidad hidráulica y garantizar un mejor manejo de las aguas.

Asimismo, el Contratista continúa ejecutando labores de limpieza de las obras de drenaje transversal (ODT). El material sedimentado resultante de estas actividades es manejado mediante disposición controlada, ya sea perfilándolo e integrándolo al paisaje en las áreas de cuneta, o conformándolo y estabilizándolo en sitio en forma de diques o barras, de acuerdo con las condiciones del terreno.

Estas actividades se desarrollan en cumplimiento de las buenas prácticas de manejo ambiental y tienen como objetivo garantizar el adecuado drenaje de la vía, contribuyendo a su estabilidad y correcto funcionamiento.

A continuación, se presenta el registro fotográfico de las actividades de limpieza ejecutadas en las obras de drenaje transversal (ODT), evidenciando el desarrollo y cumplimiento de las labores realizadas.

Registro Fotográfico de la Gestión



Foto 18. Limpieza de ODT 21/05/2026



Foto 19. ODT totalmente limpia 15/05/2026

4.3.2. Proyecto 2. Manejo de residuos líquidos, domésticos e industriales.

En el informe anterior se dejó constancia de que el Contratista no cuenta con unidades sanitarias portátiles ni ha formalizado acuerdos con la comunidad para el uso de unidades sanitarias existentes en el área de influencia del proyecto. Esta situación se debe a que el personal operativo en campo es reducido y desarrolla actividades de manera itinerante, desplazándose constantemente entre los diferentes frentes de intervención, sin disponer de un punto fijo de trabajo.

Asimismo, se informó que el Contratista realizó la gestión correspondiente para evaluar la viabilidad de implementar este servicio, para lo cual se anexaron las cotizaciones solicitadas a posibles proveedores de unidades sanitarias portátiles, entre ellos SUMISEG, BIOMÓVIL y BAÑOMÓVIL.

No obstante, las instalaciones administrativas del proyecto cuentan con unidades sanitarias habilitadas y en adecuado estado de funcionamiento, las cuales se encuentran disponibles para el uso del personal cuando las actividades operativas así lo permiten.

En consideración a las condiciones actuales de ejecución de las actividades y a la movilidad permanente del personal en campo, se evidencia que la implementación de unidades sanitarias portátiles presenta limitaciones operativas. Sin embargo, se recomienda al Contratista continuar evaluando alternativas que garanticen condiciones sanitarias adecuadas para los trabajadores y el cumplimiento de los requerimientos ambientales y de seguridad y salud en el trabajo aplicables al proyecto.

4.3.3 Proyecto 3. Manejo para el uso eficiente de agua y la energía.

Durante el período evaluado, el Contratista realizó un inventario de los equipos que consumen energía eléctrica en las instalaciones de la oficina, identificando los principales elementos utilizados para el desarrollo de las actividades administrativas y operativas del proyecto.

Como parte del seguimiento al desempeño energético, se adjunta la factura del servicio de energía emitida por EPM, la cual permite verificar el comportamiento del consumo registrado durante el período de análisis. Adicionalmente, se efectuó el cálculo del consumo promedio con base en la información reportada en la facturación, con el propósito de establecer una línea base que facilite el control, monitoreo y evaluación de la eficiencia energética en las instalaciones.

La información recopilada constituye un insumo fundamental para la identificación e implementación de acciones orientadas al uso eficiente y racional de la energía, contribuyendo al fortalecimiento de las estrategias de gestión ambiental y sostenibilidad del proyecto.

A continuación, se presenta el inventario de equipos consumidores de energía eléctrica identificados en las instalaciones del Contratista:

INVENTARIO ENERGETICO	PROMEDIO POTENCIA KWH	CANTIDAD EQUIPOS

Impresora	12	1
Lavadora	12	1
Microondas	700	1
Monitor	19	1
Nevers	138,9	3
PC	755	13
Router	15	1
Ventilador	84	7

Análisis del inventario energético

Del inventario realizado se evidencia que los equipos de cómputo representan la mayor demanda energética de las instalaciones, debido a su elevada potencia y a la cantidad de equipos en operación (13 unidades). Este grupo constituye la principal fuente de consumo eléctrico asociada a las actividades administrativas.

Las neveras corresponden al segundo grupo de equipos con mayor incidencia en el consumo energético, considerando que existen tres unidades en funcionamiento permanente durante la jornada y fuera de ella.

Por su parte, el microondas presenta una potencia nominal considerable; sin embargo, su impacto sobre el consumo total es limitado debido a que su tiempo de uso diario es reducido. Los ventiladores también aportan una fracción importante

del consumo, especialmente en períodos de altas temperaturas, dado que se cuenta con siete unidades instaladas.

Finalmente, equipos como la impresora, el monitor y el router presentan consumos relativamente bajos, por lo que su contribución al consumo energético global de la oficina es menor.

Con base en estos resultados, se recomienda enfocar las medidas de ahorro y uso eficiente de la energía en los equipos de cómputo, sistemas de ventilación y refrigeración, mediante acciones como el apagado de equipos fuera de la jornada laboral, la activación de modos de ahorro de energía y la realización de mantenimientos preventivos que garanticen su operación eficiente.

Seguimiento al recurso hídrico

El Contratista cuenta con una oficina ubicada en zona rural, la cual dispone del servicio de suministro de agua potable prestado por el Acueducto Rural San Matías. Como

soporte del consumo y uso del recurso hídrico, se anexan los comprobantes de pago correspondientes a los últimos tres (3) meses del servicio de acueducto.

Asimismo, se adjunta el certificado que acredita la inscripción y vinculación de la oficina al sistema de acueducto rural, documento que garantiza la disponibilidad y legalidad del servicio para el desarrollo de las actividades administrativas asociadas al proyecto.

La documentación recopilada permite verificar la procedencia legal del recurso hídrico, realizar el seguimiento al consumo de agua y dar cumplimiento a los requerimientos de gestión y seguimiento ambiental relacionados con el uso eficiente y ahorro del agua, en concordancia con las medidas de manejo ambiental implementadas por el Contratista.

A continuación, se presenta el registro del consumo de agua correspondiente a los últimos tres (3) meses en la oficina del Contratista, con el fin de evidenciar el comportamiento del uso del recurso hídrico durante el periodo evaluado.

MES DE CONSUMO	M3 APROX
Marzo	15 M3
Abril	15 M3
Mayo	15 M3

Ver Anexo 6. Sostenibilidad

A continuación, se presenta el registro fotográfico de las lámparas LED instaladas en la oficina del Contratista, como evidencia de la implementación de medidas orientadas al uso eficiente de la energía.

Registro fotográfico de la gestión



Foto 20. Lamparás LED ubicadas en el campamento 10/05/2026



Foto 21. Lamparás LED ubicadas en el campamento 10/05/2026

4.4. PROGRAMA 4. BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTEMICOS

4.4.1. Proyecto 1. Manejo del descapote y la cobertura vegetal.

Esta actividad comprende todas las acciones necesarias para alcanzar las cotas establecidas en los planos del proyecto para las diferentes obras a ejecutar.

Incluye la limpieza del terreno, la remoción de la capa superficial, las labores de rocería y descapote requeridas en áreas cubiertas por rastrojo, maleza o cultivos, así como la remoción de tocones y demás elementos que puedan interferir con el normal funcionamiento de los equipos de movimiento de tierras. Asimismo, contempla la disposición o eliminación de los materiales resultantes de las actividades de desmonte y limpieza en ZODME o en los sitios autorizados para disposición, además de la adecuación de plataformas de trabajo y campamentos previstos para el proyecto.

Durante el presente periodo no se realizaron actividades de descapote ni rocería en el tramo San Roque – Cristales – Caramanta, debido a que el proyecto se encuentra en etapa preliminar y de preparación operativa.

Durante el presente período se inició la construcción del área de acopio temporal, utilizando madera inmunizada y madera comercial suministrada por la empresa DEPÓSITO Y ASERRÍO DE MADERAS EL TITÁN N.° 2 S.A.S., identificada con NIT 890923482. Como evidencia de la legal procedencia del material forestal utilizado, se anexa copia del registro efectuado en el Libro de Operaciones Forestales en Línea (LOFL).

Ver Anexo 7 Registro de operaciones forestales

4.4.2. Proyecto 2. Recuperación de áreas afectadas.

La recuperación de áreas intervenidas se refiere al proceso de recuperar integralmente la fuente de material que ha sido parcial o totalmente degradada, en cuanto a su estructura vegetal, composición de especies y funcionalidad, hasta llevarla a condiciones semejantes a las presentadas antes de ser explotada, para lo cual el contratista, antes del inicio de la explotación, debe realizar y presentar ante la autoridad ambiental competente el plan de restauración ecológico específico.

El proceso de recuperación se debe iniciar simultáneamente con la explotación, es decir que a medida que se va alterando el medio biofísico se vaya ejecutando las medidas contempladas para la recuperación como perfilaciones de taludes, terraplenes, rellenos, reforestaciones.

Durante este periodo no se realizó ningún tipo de recuperación de áreas afectadas.

4.4.3. Proyecto 3. Protección de Fauna.

El Contratista para la implementación de este proyecto realizará capacitaciones de educación ambiental para los trabajadores de la obra, donde se busca concientizar y sensibilizar acerca de la conservación de las especies de fauna silvestre y los posibles impactos que se puedan generar sobre esta durante el desarrollo de las obras a ejecutar dentro del Contrato de obra.

Para este periodo no se realizó ningún avistamiento de fauna en el tramo de San Roque- Cristales- Caramanta.

4.4.4. Proyecto 4. Protección de ecosistemas sensibles.

A partir de la caracterización realizada en la línea base, el contratista de obra debe identificar los ecosistemas sensibles presentes en el área de influencia directa del proyecto, verificando con la autoridad ambiental competente si corresponde a un área protegida y en caso de que se requiera su intervención con la ejecución del proyecto, el contratista procederá a tramitar el respectivo permiso ambiental a su nombre o según lo establezca el pliego de condiciones; además, determinará las medidas de prevención, mitigación, control y/o compensación que garanticen la protección del ecosistema, acorde a los lineamientos establecidos en el plan de manejo ambiental del área protegida en caso de que la autoridad ambiental disponga del mismo.

No aplicó para este periodo

4.5. PROGRAMA 5. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES

4.5.1. Proyecto 1. Instalación, funcionamiento y desmantelamiento de campamentos y sitios de acopio.

Campamentos

El personal administrativo y operativo reside en la casa finca y en viviendas ubicadas en el municipio de San Roque, las cuales cuentan con servicios públicos de acueducto, energía eléctrica, alcantarillado, aseo y recolección de residuos, entre otros.

Durante el presente período se inició la construcción del almacén y laboratorio ubicado en el predio localizado en el K13+190, vereda el Diamante sector patio bonito, vía San Roque–Cristales, con el propósito de organizar y resguardar los materiales que serán utilizados en las actividades constructivas del proyecto. Para garantizar el adecuado funcionamiento de esta infraestructura y dar cumplimiento a los requerimientos

establecidos para su adecuación, el Contratista deberá instalar unidades sanitarias y un punto de abastecimiento de agua, con el fin de atender las necesidades básicas de los trabajadores vinculados al proyecto.

En el registro fotográfico que se presenta a continuación se evidencia el avance en la construcción del almacén destinado al almacenamiento y organización de los materiales requeridos para la ejecución de las actividades constructivas del proyecto.

Registro fotográfico de la Gestión

<table>
<tr>
<td> 
</td>
<td> 
</td>
</tr>
<tr>
<td>Foto 22 Construcción del almacén para guardar los materiales. 27/05/2026</td>
<td>Foto23 Construcción del almacén para guardar los materiales. 29/05/2026</td>
</tr>
</table>

4.5.2. Proyecto 2. Manejo para el control de emisiones atmosféricas y ruido

El objetivo de este programa es prevenir, mitigar y controlar las emisiones de material particulado, gases y ruido provenientes de fuentes fijas y móviles generadas durante la ejecución del proyecto.

No obstante, para el presente proyecto no se cuenta con la implementación de este programa, debido a que los materiales son adquiridos a terceros y no se realizan actividades de explotación directa ni procesos industriales que requieran permisos específicos o monitoreos asociados para la medición de dichos indicadores ambientales.

4.5.3. Proyecto 3. Manejo de maquinaria, equipos y vehículos

El Contratista realizó la verificación del cumplimiento de la documentación legal vigente de los vehículos, incluyendo SOAT, revisión técnico-mecánica y certificado de emisiones de gases. Asimismo, se inspeccionó el adecuado funcionamiento de los sistemas de frenos, dirección, suspensión, llantas, vidrios y espejos, además de la disponibilidad del kit de carretera en el vehículo vinculado al proyecto.

En el informe anterior se dejó constancia de la incorporación de una camioneta al proyecto por parte del Contratista, con el propósito de facilitar el transporte y desplazamiento del personal encargado de ejecutar las actividades de limpieza y mantenimiento de alcantarillas en los diferentes frentes de intervención.

En la Tabla 6 se presenta el consolidado de los vehículos que se encuentran en servicio a la fecha. Asimismo, en el registro fotográfico de la gestión se incluyen las evidencias correspondientes a los vehículos utilizados durante la ejecución de las actividades del proyecto.

Tabla 6. Registro de documentos de vehículos.

TIPO DE VEHÍCULO	PLACA	MODELO	CERTIFICADO EMISIÓN DE GASES / REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA		
			Fecha de vencimiento	CDA	Aprobado S/N
Camioneta	ENZ053	2019	20/03/2027	CDA AUTOMAS BARBOSA	SI
Camioneta	MHV643	2013	31/08/2026	CDA DIAGNOSTIMAX	SI

*Ley Anti-trámites vigencia de la Técnico-Mecánica para vehículos nuevos

A continuación, se presenta el registro fotográfico correspondiente a los vehículos actualmente utilizados por el Contratista para el desarrollo de las actividades del proyecto

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 24. Camioneta a funcionamiento del Contratista 24/05/2026



Foto 25. Camioneta nueva funcionamiento del Contratista 26/05/2026

Ver Anexo 8. Manejo de maquinaria y vehículos.

5. CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL REALIZADO POR LA INTERVENTORÍA

- La Interventoría realizó visita de seguimiento y verificación al cerramiento perimetral que el Contratista realizó mediante polisombra del predio destinado para el acopio de materiales de construcción, ubicado sobre la vía San Roque – Cristales – Caramanta.
- El 07/05/2026 se asistió a la reunión del COPASST.
- La Interventoría realizó seguimiento y verificación a la construcción de una zanja perimetral para el manejo y conducción de aguas en el predio destinado al acopio de materiales, ubicado sobre la vía San Roque – Cristales – Caramanta.
- Se remitió a Rentan mediante correo electrónico la documentación para firma del Secretario de planeación de la Gobernación de Antioquia correspondiente a la solicitud del Permiso de concesión de aguas superficiales, para luego hacer la solicitud ante CORNARE.
- Se realizó recorridos de seguimiento y verificación a la vía San Roque-Cristales- Caramanta.
- El 10/05/2026 se remitió, mediante correo electrónico a Rentan, el informe de Gestión Ambiental correspondiente al mes de abril de 2026.
- El 12/05/2026 Rentan remite observaciones al FUN del permiso de concesión de aguas superficiales realizadas por la Gobernación de Antioquia, las cuales fueron remitidas al Contratista de manera inmediata.
- El 13/05/2026 se asistió a una capacitación impartida por la ARL Colmena, denominada “Palabras con valor”.
- El 15/05/2026 se asistió a una capacitación impartida por la ARL Colmena sobre manejo de extintores y conformación y actuación de brigadas de emergencia.
- La Interventoría realiza seguimiento y verificación a las actividades de limpieza de las ODT en el tramo vial San Roque – Cristales.
- El 20-05-2026 se asiste a comité de obra con el objeto de realizar seguimiento al Contrato de obra.
- El 21/05/2026 se realizó reunión de seguimiento a la gestión ambiental adelantada por el Contratista.
- El Contratista realizó una visita a las Empresas Públicas de San Roque E.S.P., con el propósito de reactivar las negociaciones para la adquisición de agua en bloque destinada al tramo de prueba.
- Se verificó la continuidad de las actividades de construcción y adecuación del almacén, donde se evidenció el inadecuado almacenamiento de las varillas, las cuales se encontraban dispuestas directamente sobre el suelo. No obstante, el sitio cuenta con camilla, botiquín, punto ecológico y kit antiderrames.
- El 22/05/2026 Rentan envía copia de del comunicado 1300 1321 donde la entidad remite la documentación corregida a la gobernación de Antioquia correspondiente al permiso de concesión de aguas para continuar con el trámite del permiso ambiental ante CORNARE.
- Mediante comunicado 183-1360-0434-2026 del 23/05/2026 se remitió al Contratista las recomendaciones para el almacenamiento y manipulación de la

Cal viva, insumo fundamental para el desarrollo y cumplimiento de las actividades constructivas del proyecto.

- El 25/05/2026 se asistió a una capacitación impartida por la ARL Colmena sobre el Comité de Convivencia Laboral, en la cual se abordaron sus funciones, lineamientos de actuación y la importancia de la prevención y manejo de conflictos al interior de los entornos de trabajo.
- El 27/05/2026 mediante correo electrónico se le solicitó al Contratista que a partir de la fecha todas las fotografías presentadas en los informes semanales, mensuales y demás evidencias incluyan de manera visible la fecha y la georefenciación correspondiente, esto con el fin de fortalecer el control y seguimiento de las actividades ejecutadas dentro del proyecto.
- El 28/05/2026, la Interventoría, mediante correo electrónico, solicitó al Contratista implementar de manera inmediata las acciones correctivas requeridas para subsanar las observaciones previamente señaladas, en el menor tiempo posible, garantizando el cumplimiento de las obligaciones ambientales establecidas para el Proyecto. Lo anterior, en relación con la limpieza de las ODT y las condiciones de orden y aseo en las áreas destinadas al acopio de materiales.
- Se asiste a todos los comités de obra con el objeto de realizar seguimiento al avance del contrato de obra.
- El 29/05/2026, mediante correo electrónico, se recibieron por parte de Rentan las observaciones emitidas por la SIF al Informe de Gestión Ambiental correspondiente al mes de marzo de 2026. Se aclara que dichas observaciones corresponden al corredor San Rafael – San Roque – Santo Domingo – Alejandría y serán atendidas y subsanadas en el menor tiempo posible, con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos formulados.
- El 30/05/2026 se inicia con la elaboración del informe de la gestión ambiental de la interventoría correspondiente al mes de mayo de 2026.

5.1. Solicitudes y directrices realizadas por la Interventoría

Tabla 7. Consolidado de Correspondencia enviada

RADICADO	FECHA	ASUNTO	DIRIGIDO A:
CE-0394- email	11-05-2026	Remisión del informe ambiental de abril correspondiente a la vía San Roque-Cristales	Renting de Antioquia

RADICADO	FECHA	ASUNTO	DIRIGIDO A:
CE-0408 email	04/05/2025	Documentación permiso de concesión de aguas para firma	Renting de Antioquia
CE-0411 (183-1360-0411-2026	14/05/2026	Respuesta a su comunicado RENTAN 1300 1040 (AIM 0157-26) Cumplimiento de la dedicación del 100% del profesional ambiental en los corredores viales.	Renting de Antioquia
CE-0412 (183-1360-0412-2026)	14/05/2026	Respuesta a comunicado RENTAN 1300 1080 (AIM 0168-26) – Verificación de cumplimiento de los pliegos de condiciones del componente ambiental	Renting de Antioquia
CE-0423 email	19/05/2026	Documentación permiso de concesión de aguas	Renting de Antioquia
CE-0434 (183-1360-0434-2026)	23/05/2026	Traslado de las recomendaciones para el descargue, almacenamiento y manipulación y manipulación de la Cal Viva e Hidratada	Contratista
Email	27/05/2026	Solicitud de presentación de	Contratista

RADICADO	FECHA	ASUNTO	DIRIGIDO A:
		evidencias fotográficas	
CE-0462 email	28/05/2026	Seguimiento Ambiental contractual	Contratista

Tabla 8. Consolidado de correspondencia recibida

FECHA DE ENVIO Y/O RADICADO	ASUNTO	DIRIGIDO A
0200 email 15/05/2026	Documentación permiso de concesión de aguas superficiales	**Interventoría**
0202 email 19/05/ 2026	Solicitud Vo bueno del formato FO-M2-P11-047	**Interventoría**
0216/22/05/2026	Guía de Manejo Social, Ambiental y de SST	Secretaria de Infraestructura Física – Gobernación de Antioquia SIF

Ver Anexo 9. Correspondencia enviada y recibida

6. INDICADORES DE GESTIÓN AMBIENTAL

Tabla 9. Indicadores de gestión ambiental.

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
PROGRAMA AMBIENTAL	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
PROGRAMA 1: DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL							
Proyecto 1: Conformación del grupo de gestión ambiental	(Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades programadas) x 100	Mayo			100%	10/10=100%	
Proyecto 2. Capacitación y concienciación para el personal de obra	(Número de Capacitaciones ejecutadas/ Número de capacitaciones programadas) X 100	Mayo			100%	3/3= 100%	
Proyecto 3. Cumplimiento de requerimientos legales	(Número de permisos obtenidos/ Número de permisos requeridos) X 100	Mayo			100%		

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
PROGRAMA AMBIENTAL	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
Proyecto 3. Cumplimiento de requerimientos legales	(Número de requerimientos atendidos/Número de requerimientos recibidos) x 100.	Mayo			100%		
Proyecto 3. Cumplimiento de requerimientos legales	Número de documentos de soporte de proveedores aprobados/Número de soporte proveedores) x 100.	Mayo			100%		
PROGRAMA 2. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS							
Proyecto 1. Manejo integral de materiales de construcción	(Número de acciones realizadas en obra para el manejo de los materiales de construcción/ Número de acciones establecidas) x 100	Mayo			100%		
Proyecto 2. Fuentes de materiales para la construcción	(Cantidad de materiales adquiridos en sitios autorizados/ Cantidad	Mayo			100%		

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
PROGRAMA AMBIENTAL	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
	total de materiales utilizados que requieren certificación y autorización) x 100						
Proyecto 3. Manejo y disposición final de residuos de construcción y demolición -RCD y de depósito.	(Cantidad de RCD dispuestos en sitios autorizados/ cantidad totales de RCD generados) x 100	Mayo			100%		
Proyecto 4. Manejo de residuos sólidos convencionales y especiales o peligrosos.	(Cantidad de residuos dispuestos adecuadamente/ cantidad totales de residuos generados) x 100	Mayo			100%		
Proyecto 4. Manejo de residuos sólidos convencionales y especiales o peligrosos.	(Cantidad residuos reciclados /Total residuos generados) x 100.	Mayo			100%		

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
PROGRAMA AMBIENTAL	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
Proyecto 4. Manejo de residuos sólidos convencionales y especiales o peligrosos.	(Cantidad de residuos peligrosos gestionados para tratamiento o disposición final /Cantidades totales de residuos peligrosos generados) x 100.	Mayo			100%		
Proyecto 4. Manejo de residuos sólidos convencionales y especiales o peligrosos	(Cantidad de residuos reutilizados o donados para su uso/Cantidades totales de residuos generados) x 100.	Mayo			100%		
PROGRAMA 3. GESTIÓN DEL RECURSO HÍDRICO							
Proyecto 1. Manejo de aguas superficiales	(Número de medidas implementadas/ Número de medidas programadas x 100%	Mayo			100%		

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
PROGRAMA AMBIENTAL	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
Proyecto 2. Manejo de residuos líquidos, domésticos e industriales.	(Número de medidas implementadas/ Número de medidas programadas) 100	Mayo			100%		
Proyecto 3. Manejo para el uso eficiente del agua y la energía	Número de actividades realizadas/Número de actividades proyectas) x 100	Mayo			100%	6/6=100%	
PRORAMA 4. BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTEMICOS							
Proyecto 1. Manejo del descapote y la cobertura vegetal.	(Número de individuos vivos sembrados/ Número de individuos) x 100	Mayo			100%		
Proyecto 1. Manejo del descapote y la cobertura vegetal.	(Número de árboles compensados a la fecha/Total árboles para compensar) x 100.	Mayo			100%		
Proyecto 1. Manejo del descapote y la cobertura vegetal.	(Número de árboles talados a la fecha/Total árboles a talar según permiso) x 100.	Mayo			100%		
Proyecto 1. Manejo del descapote y la cobertura vegetal.	(Número de árboles trasplantados a la	Mayo			100%		

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
PROGRAMA AMBIENTAL	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
	fecha/Total árboles para trasplantar) x 100.						
Proyecto 1. Manejo del descapote y la cobertura vegetal.	(Número de asistentes a capacitación sobre componente flora/Número de trabajadores) x 100.	Mayo			100%		
Proyecto 2. Recuperación de áreas afectadas.	(Área recuperada por la obra/ Área total intervenida por el proyecto) x 100	Mayo			100%		
Proyecto 3. Protección de fauna.	(Número de individuos rescatados con vida/Número de individuos liberados) x 100	Mayo			100%		
Proyecto 3. Protección de fauna.	(Número de individuos rescatados con vida/Número de individuos liberados) x 100.	Mayo			100%		

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
PROGRAMA AMBIENTAL	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
Proyecto 3. Protección de fauna	(Número de individuos sobre los cuales se realizó ahuyenta miento / Número de individuos a aprovechar según permiso) x 100.	Mayo			100%		
Proyecto 3. Protección de fauna	(Número de pasos de fauna construidos/Número de pasos de fauna proyectados) x 100.	Mayo			100%		
Proyecto 3. Protección de fauna	(Número de señales de tránsito de fauna instaladas/Número de señales de tránsito de fauna proyectados) x 100.	Mayo			100%		
Proyecto 4. Protección de ecosistemas sensibles.		Mayo			100%		
PROGRAMA 5. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES							
Proyecto 1. Instalación, funcionamiento y	Número de actividades ejecutadas/Número de	Mayo			100%		

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
PROGRAMA AMBIENTAL	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
desmantelamiento de campamentos y sitios de acopio.	actividades programadas) *100						
Proyecto 2. Instalación, funcionamiento y desmantelamiento de la planta de trituración, asfalto y/o concreto.	(Áreas restauradas/Áreas utilizadas como instalaciones temporales) x 100.	Mayo					
Proyecto 3. Manejo de maquinaria, equipos y vehículos.	Cantidad vehículos con revisiones técnico-mecánicas vigente/ Cantidad vehículos vinculados a la obra) x 100.	Mayo			100%	2/2=100%	
Proyecto 3. Manejo de maquinaria, equipos y vehículos.	(Cantidad maquinaria y/o equipos con mantenimiento al día/ Cantidad maquinaria y/o equipos vinculados a la obra) x 100.	Mayo			100%		
Cumplimiento del PMA (%) = ∑ indicadores de los programas que conforman el PMA							

7. INVERSIÓN AMBIENTAL

7.1. Inversión Ambiental para el período

Durante el presente mes, el Contratista presentó los soportes correspondientes a la inversión ambiental ejecutada, incluyendo las memorias de cálculo respectivas, con el fin de facilitar el seguimiento, control y verificación del cumplimiento de los programas contemplados en la gestión ambiental del proyecto.

Asimismo, se anexa el formato FO-M2-P11-045 "Inversión Ambiental Presupuestada y Ejecutada", correspondiente al mes de mayo de 2026, como evidencia del seguimiento a la ejecución presupuestal y al desarrollo de las actividades ambientales implementadas durante el período reportado.

Por otro lado, se anexa el cuadro comparativo del avance de la inversión ambiental hasta la fecha.

Inversion Ambiental					
Corredor	Presupuesto por vía	Valor ejecutado abril acta 3	Valor jecutado mayo acta 4	Valor total	Saldo a la fecha
Vía San Roque Cristales-Caramanta	$ 174.036.746	$ 724.429	$ 5.124.145	$ 5.787.574	$ 168.158.172
vía san Rafael - San Roque - Santo Domingo – Alejandría	$ 174.593.276	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Vía Amalfi - Portachuelos - Santa Isabel	$ 92.617.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

De acuerdo con lo anterior, en el corredor Vía San Roque – Cristales – Caramanta, se evidencia ejecución presupuestal durante los meses de abril y mayo de 2026. Mientras que en abril se registró una inversión de $724.429, en mayo la ejecución ascendió a $5.124.145, lo que representa un incremento significativo respecto al período anterior. La inversión acumulada alcanza un valor de $5.787.574, equivalente al 3,32 % del presupuesto total asignado para este corredor ($174.036.746), manteniéndose un saldo disponible de $168.158.172, correspondiente al 96,68 % del presupuesto.

Por otra parte, en los corredores Vía San Rafael – San Roque – Santo Domingo – Alejandría y Vía Amalfi – Portachuelo – Santa Isabel, no se registró ejecución de recursos ambientales durante los períodos reportados, manteniéndose los valores ejecutados en $0. Esto indica que la totalidad de los recursos asignados continúa disponible para futuras actividades ambientales asociadas a estos corredores.

Comparativamente, el corredor Vía San Roque – Cristales – Caramanta concentra el 100 % de la inversión ambiental ejecutada hasta la fecha, evidenciando un mayor avance en la implementación de las actividades ambientales programadas. Sin embargo, el porcentaje de ejecución frente al presupuesto asignado aún es bajo, por lo que se dispone de una amplia capacidad financiera para continuar desarrollando las acciones contempladas en el Plan de Manejo Ambiental durante las siguientes etapas del proyecto.

NOTA: Se deja constancia de que el contratista presentó las memorias de cálculo correspondientes a las actividades ejecutadas durante el presente período, con el fin de tramitar su respectivo cobro. Sin embargo, la documentación radicada no incluyó las facturas o soportes de compra requeridos para validar los valores relacionados.

Por tal motivo, la interventoría devolvió las memorias de cálculo y solicitó al contratista la presentación de las facturas y demás soportes correspondientes. En consecuencia, el trámite de pago queda condicionado y no podrá ser aprobado hasta tanto se allegue la totalidad de la documentación requerida para su revisión y validación.

Ver Anexo 10. Inversión ambiental

8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

1. Instrumento de gestión ambiental: se cuenta con el Plan de Manejo Ambiental (PMA) V1, el cual fue radicado ante la entidad contratante. Actualmente, se encuentra en espera de la respuesta correspondiente respecto a su aprobación.

2. Permiso de concesión de aguas: se remitió a RENTAN la documentación debidamente subsanada de acuerdo con las observaciones emitidas por la SIF. Una vez revisada, esta fue nuevamente enviada a la SIF con el propósito de dar continuidad al trámite del permiso ante CORNARE, en el marco del proceso de evaluación y gestión de su aprobación.

3. Gestión de residuos RCD: el Contratista deberá finalizar el trámite para la obtención del permiso de disposición de material sobrante ante la Secretaría de Planeación de San Roque, en cumplimiento de los requisitos normativos aplicables a la gestión y disposición de Residuos de Construcción y Demolición (RCD).

4. Gestión de residuos sólidos: el Contratista deberá presentar la facturación de la recolección de los residuos sólidos generados en la casa finca utilizada como sede de las oficinas administrativas, como evidencia del cumplimiento del manejo y disposición adecuada de estos residuos, en el marco del seguimiento ambiental del proyecto.

Recomendaciones

1. El Contratista deberá finalizar la gestión del trámite de concesión de aguas ante CORNARE, a efectos de dar cierre al proceso administrativo y obtener el respectivo permiso en cumplimiento de la normativa ambiental vigente.
2. Consolidar la identificación y evaluación de proveedores, gestores autorizados y sitios de disposición final de RCD (Residuos de Construcción y Demolición), de manera que, en caso de no obtener oportunamente el permiso de disposición final por parte de la Secretaría de Planeación, se cuente con alternativas viables previamente validadas. Esto permitirá asegurar la continuidad de las actividades constructivas, minimizando el riesgo de retrasos, incumplimientos normativos o afectaciones al cronograma de obra. En consecuencia, se garantiza una gestión integral y oportuna de los RCD conforme a la normatividad ambiental y vigente.

LISTADO DE ANEXOS

Anexo 1. Actas de reunión
Anexo 2. Registro de capacitaciones
Anexo 3. Documentos permiso de concesión de aguas
Anexo 4. Documentos del predio
Anexo 5. Inspección de orden y aseo
Anexo 6. Sostenibilidad
Anexo 7. Registro de operaciones forestales
Anexo 8. Maquinaria y equipos
Anexo 9. Correspondencia
Anexo 10. Inversión ambiental
Anexo 11. Pendientes

Observación de Archivo

EN ESTE FOLIO VA UNA USB

VER EN EL EXPEDIENTE FÍSICO

LZULUAGAA