R 20260106 #1497
16 Sep 2026

Medellín, 16 de septiembre de 2026

1300 2855

Señor:
JUAN DIEGO AGUIRRE LONDOÑO
Director de Desarrollo Físico Gobernación de Antioquia

Asunto: Entrega en físico del informe del componente Ambiental de Enero a Junio del 2026 - Lote 6 -Nordeste, Contrato N°20260028.

Referencia: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

Respetado Ingeniero Juan Diego:

Mediante la presente, remito en físico informe mensual del componente Ambiental aprobado por el apoyo Ambiental a la supervisión de la SIF, el cual se detalla a continuación.

- Informe mensual Ambiental No.1 correspondiente a la subregión Nordeste del mes de enero de 2026. Página de la 1 a la 22 Tomo 1.
- Memoria USB 1. Anexos Informe Ambiental del mes de enero página 22 A.
- Informe mensual Ambiental No.2 correspondiente a la subregión Nordeste del mes de febrero de 2026. Página de la 23 a la 48 Tomo 1.
- Memoria USB 1. Anexos Informe Ambiental del mes de febrero página 48 A.
- Informe mensual Ambiental No.3 correspondiente a la subregión Nordeste del mes de marzo de 2026. Página de la 49 a la 80 Tomo 1. Corredor San Rafael – San Roque – Santo Domingo- Alejandría
- Memoria USB 1. Anexos Informe Ambiental del mes de marzo página 80 A.
- Informe mensual Ambiental No.3 correspondiente a la subregión Nordeste del mes de marzo de 2026. Página de la 81a la 121 Tomo 1. Corredor San Roque – Cristales - Caramanta
- Memoria USB 1. Anexos Informe Ambiental del mes de marzo página 121 A.
- Informe mensual Ambiental No.4 correspondiente a la subregión Nordeste del mes de abril de 2026. Página de la 122 a la 162 Tomo 1. Corredor San Roque – Cristales - Caramanta
- Memoria USB 1. Anexos Informe Ambiental del mes de abril página 162 A.

ARCHIVO SIF
2026 OCT 29 A 5:40:09

- Informe mensual Ambiental No.4 correspondiente a la subregión Nordeste del mes de abril de 2026. Página de la 163 a la 200 Tomo 1. Corredor San Rafael – San Roque – Santo Domingo- Alejandría
- Memoria USB 1. Anexos Informe Ambiental del mes de abril página 200 A.
- Informe mensual Ambiental No.5 correspondiente a la subregión Nordeste del mes de mayo de 2026. Página de la 201 a la 250 Tomo 2. Corredor San Rafael – San Roque – Santo Domingo- Alejandría
- Memoria USB 1. Anexos Informe Ambiental del mes de abril página 250 A.
- Informe mensual Ambiental No.5 correspondiente a la subregión Nordeste del mes de mayo de 2026. Página de la 251 a la 296 Tomo 2. Corredor San Roque – Cristales - Caramanta
- Memoria USB 1. Anexos Informe Ambiental del mes de abril página 296 A.
- Informe mensual Ambiental No.5 correspondiente a la subregión Nordeste del mes de junio de 2026. Página de la 297 a la 350 Tomo 2. Corredor San Roque – Cristales - Caramanta
- Memoria USB 1. Anexos Informe Ambiental del mes de abril página 350 A.
- Informe mensual Ambiental No.5 correspondiente a la subregión Nordeste del mes de junio de 2026. Página de la 351 a la 401 Tomo 1. Corredor San Rafael – San Roque – Santo Domingo- Alejandría
- Memoria USB 1. Anexos Informe Ambiental del mes de abril página 401 A.

La documentación remitida corresponde a los informes mensuales ambientales de interventoría del Lote 6 – Nordeste- contrato No. 20260028 de los meses de enero a junio del 2026 y constituyen soportes documentales dentro de la ejecución del contrato interadministrativo.
Cordialmente,

CATALINA CASTRILLON TORRES
Subgerente de Ejecución de Proyectos

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró:	ESTEFANIA BETANCUR JARAMILLO Profesional Ambiental Renting de Antioquia, EICE, RENTAN		16/09/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	Rentan	INFORME MENSUAL AMBIENTAL
		No. 6 PERIODO JUNIO DE 2026
		CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Renting de Antioquia, RENTAN EICE



Vía San Roque Cristales - Caramanta

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 20260028

Objeto del contrato: INTERVENTORÍA TÉCNICA ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VIAS EN LA SUBREGIÓN NORDESTE LOTE (6) A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

JUNIO DE 2026

INFORME AMBIENTAL No 6 DEL CORREDOR SAN ROQUE- CRISTALES- CARAMANTA CORRESPONDIENTE A LA SUBREGIÓN NORDESTE LOTE 6

INFORME AMBIENTAL MENSUAL DE INTERVENTORÍA
(Versión 1 – Periodo 6 de 1 al 30 de junio de 2026)

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA CONTRATO DE MANDATO 4600018656 DE 2025 FIRMADO CON RENTIN DE ANTIOQUIA- RENTAN
Entidad Contratante

OBJETO
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DEANTIOQUIA.
4600018656 DE 2025
N.° de Contrato de Mandato

Razón Social Contratista de Obra CONSORCIO 11 SAN ROQUE
ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 6 NORDESTE)
Objeto Contrato de Obra
4600018883 DE 2025
N.° de Contrato de Obra

Razón Social Interventoría de Obra
NTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS EN LA SUBREGIÓN NORDESTE (LOTE 6) A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
Objeto Contrato de Interventoría
20260028 de 2026
N.° de Contrato de Interventoría

Firma: NELLY CORREA TORRES	**Firma:** CARLOS ALBERTO ANGEL SOTO Director(a) de Interventoría	**Firma:** MARIA ISABEL HERNANDEZ GUZMAN Coordinador Ambiental RENTAN
Elaboró	Aprobó	Aprobó
Firma: CATALINA CASTRILLON TORRES Supervisor RENTAN	**Firma:** JUAN DIEGO AGUIRRE LONDOÑO Supervisor SIF VoBo	
Aprobó		

Recibí
SIF

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 5
2. GENERALIDADES 7
2.1. Contrato de Obra 8
2.2. Contrato De Interventoría 8
3. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES AMBIENTALES 9
4. MANEJO AMBIENTAL 11
4.1. PROGRAMA 1. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL 12
4.1.1. Proyecto 1: Conformación del grupo de gestión ambiental. 12
4.1.2. Proyecto 2. Capacitación y concienciación para el personal de obra 15
Conclusión del Período 16
4.1.3. Proyecto 3. Cumplimiento de requerimientos legales. 17
4.2. PROGRAMA 2. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS 18
4.2.1. Proyecto 1. Manejo integral de materiales de construcción. 18
4.2.2. Proyecto 2. Fuentes de materiales para la construcción 19
4.2.3. Proyecto 3. Manejo y disposición final de residuos de construcción y demolición - RCD y zonas de depósito -ZODME 20
4.2.4. Proyecto 4. Manejo de residuos sólidos convencionales y especiales o peligrosos. 22
4.3. PROGRAMA 3. GESTIÓN DEL RECURSO HÍDRICO 24
4.3.1. Proyecto 1. Manejo de aguas superficiales 24
4.3.2. Proyecto 2. Manejo de residuos líquidos, domésticos e industriales. 26
4.3.3 Proyecto 3. Manejo para el uso eficiente de agua y la energía. 28
4.4. PROGRAMA 4. BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTEMICOS 33
4.4.1. Proyecto 1. Manejo del descapote y la cobertura vegetal. 33
4.4.2. Proyecto 2. Recuperación de áreas afectadas. 33
4.4.3. Proyecto 3. Protección de Fauna. 33
4.4.4. Proyecto 4. Protección de ecosistemas sensibles. 34
4.5. PROGRAMA 5. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES 34

4.5.1. Proyecto 1. Instalación, funcionamiento y desmantelamiento de campamentos y sitios de acopio. 34
4.5.2. Proyecto 2. Manejo para el control de emisiones atmosféricas y ruido 35
4.5.3. Proyecto 3. Manejo de maquinaria, equipos y vehículos 35
5. CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL REALIZADO POR LA INTERVENTORÍA 37
5.1. Solicitudes y directrices realizadas por la Interventoría 40
6. INDICADORES DE GESTIÓN AMBIENTAL 41
7. INVERSIÓN AMBIENTAL 50
7.1. Inversión Ambiental para el período 50
8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 51
Conclusiones 51
Recomendaciones 52

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Ficha del Contrato de Obra. 8
Tabla 2. Ficha del contrato de Interventoría. 8
Tabla 3. Consolidado Capacitaciones Ambientales 16
Tabla 4. Información de fuente de materiales de construcción 20
Tabla 5. Información del gestor de residuos sólidos. 23
Tabla 6. Registro de documentos de vehículos 36
Tabla 7. Consolidado de Correspondencia enviada 40
Tabla 8. Consolidado de correspondencia recibida 40
Tabla 9. Indicadores de gestión ambiental. 41

1. INTRODUCCIÓN

El Contrato de Interventoría No. 20260028 tiene por objeto la Interventoría Técnica, Administrativa, Ambiental, Financiera y Legal del Contrato de Actividades de Mejoramiento y Mantenimiento para la Estabilización de las Vías en la Subregión Nordeste – Lote 6, a cargo del Departamento de Antioquia. Su ejecución se desarrolla conforme a los lineamientos establecidos en la "Guía de Manejo Social, Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo para Proyectos de Infraestructura de la Gobernación de Antioquia".

El presente informe ambiental corresponde al periodo comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026, periodo en el cual se desarrollaron actividades enmarcadas en la fase preconstructiva. Esta etapa se caracteriza por la planificación, organización y consolidación de los componentes técnicos, ambientales y administrativos necesarios para garantizar una adecuada ejecución del proyecto en sus fases posteriores.

El presente documento expone el seguimiento y control riguroso efectuado sobre las obligaciones derivadas de los documentos contractuales, entre ellos la Guía de manejo ambiental, los lineamientos de la SIF, el anexo técnico y el contrato de obra. Esta gestión se articula mediante la implementación de programas orientados a la prevención, mitigación, corrección y compensación de los impactos generados durante las etapas de construcción y operación del proyecto.

De igual manera, se garantiza que el aprovechamiento de los recursos naturales se realice conforme a la normatividad vigente y cuente con los permisos, concesiones y autorizaciones ambientales requeridas. En este contexto, la gestión ambiental se consolida a través de un Plan de Manejo Ambiental (PMA) integral, diseñado para armonizar el desarrollo de la infraestructura vial con la preservación de los recursos naturales de la Subregión del Nordeste Antioqueño.

La gestión ambiental del proyecto se fundamenta en la implementación de medidas preventivas, correctivas y de control destinadas a salvaguardar el capital natural de la subregión. Bajo esta premisa, el Contratista formuló el Plan de Manejo Ambiental como instrumento de planificación y seguimiento, integrando las acciones necesarias para garantizar que las actividades contractuales se desarrollen en estricto cumplimiento de los criterios de protección de la integridad biótica y abiótica del corredor vial y sus áreas de influencia.

Es importante señalar que, a la fecha de presentación del presente informe, el Plan de Manejo Ambiental versión 0 (PMA V0) ya fue aprobado por la Interventoría. Asimismo, mediante el comunicado No. 183-1360-0340-2026, se remitió a la entidad contratante el Plan de Manejo Social, Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo versión 1 (PMSA-SST V1) para su respectiva revisión, aprobación y seguimiento.

No obstante, por directrices de la Gobernación de Antioquia, dicho plan debe presentarse de manera independiente para cada uno de los tramos del proyecto. En este sentido, actualmente se encuentra pendiente la entrega por parte del Contratista del documento correspondiente al corredor San Roque – Cristales – Caramanta, requisito necesario para continuar con el proceso de revisión y aprobación por parte de la entidad contratante.

2. GENERALIDADES

La subregión del Nordeste antioqueño está conformada por diez (10) municipios: Remedios, Segovia, Amalfi, Anorí, Cisneros, San Roque, Santo Domingo, Vegachí, Yalí y Yolombó. Este territorio se localiza sobre el flanco de la cordillera Central, al sureste de la Serranía de San Lucas, y se encuentra articulado hidrográficamente por las cuencas de los ríos Porce, Nechí, Nus y Alicante. Asimismo, limita con el departamento de Bolívar y con las subregiones del Bajo Cauca, Oriente, Magdalena Medio y Norte del departamento de Antioquia.

Con una extensión aproximada de 8.544 km², equivalente al 13,6 % del territorio departamental, el Nordeste antioqueño se consolida como la segunda subregión más extensa de Antioquia. No obstante, pese a su amplia extensión geográfica, concentra únicamente el 2,88 % de la población del departamento, distribuida en 18 corregimientos y 457 veredas, lo que evidencia una ocupación territorial dispersa y predominantemente rural.

La ejecución del proyecto contempla el mejoramiento de aproximadamente 54,1 kilómetros de corredores viales estratégicos en el Nordeste antioqueño, contribuyendo al fortalecimiento de la conectividad regional, la movilidad de las comunidades y el desarrollo socioeconómico de los municipios beneficiados. Los tramos objeto de intervención, conforme a los Documentos Previos del contrato, corresponden a:

- Caramanta – Cristales – San Roque
- San Rafael – San Roque – Santo Domingo – Alejandría
- Amalfi – Portachuelo – Santa Isabel

CÓDIGO	VÍA
Segmento San José del Nus – Cristales: (05670VT09) y (62AN14) para los tramos principales que integran esta conexión hacia Caramanta	Caramanta - Cristales - San Roque
San Roque - Santo Domingo: (62AN22-1), Santo Domingo - Alejandría: (62AN22-2), Alejandría - San Rafael: (62AN22-2-1)	San Rafael - San Roque - Santo Domingo - Alejandría
Tramo que conecta Amalfi con portachuelos y sigue hacia Santa Isabel: (62AN13-1)	Amalfi - Portachuelos - Santa Isabel

2.1. Contrato de Obra

Contrato No.: 4600018883 de 2025
Objeto: "ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUÍA LO 6 NORDESTE"
Razón Social Contratista: CONSORCIO CONSTRUCCIONES 11 SAN ROQUE
Dirección: Vereda San Matías Sector La Curva - Municipio de San Roque
Teléfono: 3122373395
Residente Ambiental: Manuela Cuesta Gómez
E-mail: manuela.cuesta@ingevias.com
Teléfono de contacto: 3174492446

Tabla 1. Ficha del Contrato de Obra.

AVANCE GENERAL		SUSPENSIÓN	
Fecha de inicio	10/02/2026	Fecha de suspensión	
Fecha de terminación	10/03/2027	Fecha de reinicio	
Fecha de Prórroga		OBSERVACION:	
Plazo total del contrato	13 meses		
Se firma acta de inicio de contrato de obra el 10/02/2026, se inician actividades el 10/02/2026			

2.2. Contrato De Interventoría

Contrato No.: 20260028
Objeto: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS EN LA SUBREGIÓN NORDESTE LOTE (6) A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA"
Razón Social Contratista: ARREDONDO MADRID INGENIEROS CIVILES SAS
Dirección: Calle 18 No 18-20 Municipio de San roque
Teléfono:
Residente Ambiental: Nelly Correa Torres
E-mail: amb.amalfi@aimingenieros.com.co
Teléfono de Contacto: 3147096561

Tabla 2. Ficha del contrato de Interventoría.

AVANCE GENERAL		SUSPENCIÓN	
Fecha de inicio	14/01/2026	Fecha de suspensión	
Fecha de terminación	14/03/2027	Fecha de reinicio	
Fecha de Prórroga		OBSERVACION:	
Plazo total del contrato	14 meses		
Se firma acta de inicio de contrato de obra el 14/01/2026, se inician actividades el 14/01/2026			

3. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES AMBIENTALES

- Se elaboró y presentó el Informe de Gestión Ambiental de la Interventoría correspondiente al mes de mayo de 2026, en cumplimiento de los requisitos de seguimiento, control y reporte establecidos para el proyecto.
- Se continúa con las actividades de seguimiento y control de las condiciones de limpieza y orden en las ODT, verificando el cumplimiento de los lineamientos ambientales establecidos.
- El Contratista dio respuesta al comunicado No. 183-1360-0467-2026, referente a la limpieza de las ODT y al manejo del material resultante de estas actividades. La información presentada se encuentra en proceso de revisión y verificación por parte de la Interventoría, con el propósito de determinar el cumplimiento de los requerimientos realizados.
- El Contratista adquirió un pozo séptico con sistema de tratamiento tipo FAFA para su instalación en las unidades sanitarias ubicadas en el predio destinado al acopio de materiales, con el fin de garantizar condiciones mínimas de salubridad y saneamiento para los trabajadores en el área de trabajo.
- El Contratista adelantó una gestión ante la Oficina de Planeación Municipal del Municipio de San Roque, obteniendo respuesta relacionada con el sitio destinado para la nivelación topográfica. Como resultado de esta gestión, la entidad municipal solicitó la realización de un estudio de suelos del área propuesta, con el fin de continuar con el proceso de evaluación técnica correspondiente.
- El Contratista inició la adecuación del área destinada al almacenamiento de sustancias químicas en el predio de acopio de materiales, con el propósito de garantizar condiciones adecuadas para su manejo y almacenamiento. Adicionalmente, en este mismo sector se desarrollan las obras de construcción del almacén y del laboratorio del proyecto.
- La interventoría como parte de las actividades de seguimiento ambiental, realizó un sobrevuelo en el sitio de acopio, evidenciando la ejecución de las obras correspondientes al almacén, laboratorio y áreas de acopio de materiales. Durante la inspección no se observaron afectaciones a los recursos naturales ni situaciones que representen incumplimiento de los lineamientos ambientales establecidos para el proyecto.
- Se realizó un sobrevuelo de inspección en el área propuesta para la nivelación topográfica y disposición de material sobrante. Durante la verificación se evidenció que el sitio no presenta cuerpos de agua cercanos ni coberturas vegetales de importancia ambiental que puedan verse afectadas por las actividades proyectadas. En consecuencia, se considera que la intervención prevista por el Contratista no generará afectaciones significativas a los recursos naturales presentes en el área de influencia.

306

- El 12 de junio de 2026, la Interventoría efectuó actividades de seguimiento y verificación en campo a las labores de limpieza desarrolladas en las Obras de Drenaje Transversal (ODT), con el fin de evaluar su estado y correcto mantenimiento.
- El día 16 de junio de 2026, la Interventoría remitió comunicación vía correo electrónico al Contratista, mediante la cual solicitó la instalación de unidades sanitarias en el sitio de acopio. Asimismo, requirió la respuesta emitida por la Secretaría de Planeación Municipal respecto al permiso asociado al área destinada para la nivelación topográfica, con el fin de realizar la correspondiente revisión y validación de la información. De igual manera, en el marco del seguimiento a las actividades de limpieza de las Obras de Drenaje Transversal (ODT), se solicitó al Contratista allegar los soportes documentales debidamente suscritos por los propietarios de los predios, que acrediten la autorización para la disposición del material proveniente de dichas actividades de limpieza y su manejo adecuado.
- El día 17 de junio de 2026, los profesionales de las áreas social y ambiental de la interventoría y área social del contratista realizaron un recorrido de campo en conjunto con el Contratista, con el propósito de revisar y ajustar los permisos de intervención previamente gestionados. Lo anterior, con el fin de aclarar y dejar debidamente documentada la autorización relacionada con la disposición temporal del material proveniente de las excavaciones dentro de los predios intervenidos.
- El día 17 de junio de 2026, la interventoría en cumplimiento de sus funciones contractuales de verificación y seguimiento del día de hoy solicita lo siguiente:
  - Durante la visita realizada al sitio de acopio, se evidenció la generación de residuos sólidos aprovechables, tales como cartón y bolsas de cemento. En consecuencia, se solicita al Contratista presentar las evidencias correspondientes sobre la gestión y disposición final que se dará a dichos residuos, de conformidad con la normatividad ambiental aplicable.
  - Se evidenció la existencia de un punto de agua. Por lo anterior, se solicita al Contratista remitir los soportes que acrediten la legalidad de su utilización, conforme a la normatividad vigente.
  - Durante la visita se verificó la instalación del pozo séptico previsto para el manejo y tratamiento de las aguas residuales provenientes de las unidades sanitarias destinadas al personal que labora en el sitio de acopio.
- El día 18 de junio de 2026, se asistió a una capacitación sobre uso eficiente de transporte alternativos.
- El 19 de junio de 2026, se requirió formalmente al Contratista, mediante correo electrónico, la entrega de la información técnica y los detalles constructivos relacionados con la instalación del sistema séptico en el área de acopio de materiales. Esta información es indispensable para la revisión, validación y seguimiento de las actividades ejecutadas, así como para verificar el cumplimiento de los requisitos contractuales y técnicos aplicables.

- El 22 de junio de 2026, el Contratista dio respuesta al correo electrónico mediante el cual se solicitó la información técnica relacionada con la instalación del pozo séptico. La documentación remitida se encuentra actualmente en proceso de revisión por parte de la interventoría, con el fin de verificar su cumplimiento con las especificaciones y requisitos establecidos.
- El 22 de junio de 2026, mediante comunicado 183-1360-0525-2026 se da respuesta al comunicado 1300 1360 (AIM-0227-26) solicitud de ajustes obras transversales sujetas a trámite de ocupación de cauce del contrato de obra.
- El 24 de junio de 2026 se llevó a cabo una visita técnico-ambiental por parte de Interventoría al pozo séptico con filtro FAFA y a la trampa de grasas instalados en el área de acopio de materiales. Con base en los hallazgos evidenciados durante la inspección, la Interventoría emitirá los requerimientos técnicos pertinentes respecto a las condiciones de instalación y operación del sistema.
- El 25 de junio de 2026, la Interventoría efectuó seguimiento en conjunto con el Contratista a las labores de limpieza de las ODT, verificando el avance y la correcta implementación de las actividades programadas.
- El 25 de junio de 2026, se llevó a cabo una reunión de seguimiento al avance de la gestión ambiental del contrato de obra, con el propósito de revisar el estado de las actividades ejecutadas, los compromisos adquiridos y el cumplimiento de los requerimientos ambientales aplicables.
- El 30 de junio de 2026, se realizó una reunión a través de Microsoft Teams con el contratista, en la cual se revisó y emitió concepto sobre el Acta Ambiental No. 5, correspondiente al Programa de Gestión Ambiental. Durante la reunión, el contratista presentó los soportes requeridos para el trámite del respectivo cobro, la cual quedo pendiente la entrega de los soportes para continuar con el trámite.
- El 30 de junio de 2026 se asistió a una capacitación sobre ergonomía aplicada a los puestos de trabajo en oficina, con el fin de fortalecer las buenas prácticas para la prevención de riesgos ergonómicos y la promoción de la salud en el entorno laboral.

4. MANEJO AMBIENTAL

En este capítulo se describen las medidas de manejo ambiental implementadas durante la ejecución del contrato de obra, orientadas a prevenir, mitigar, controlar, corregir y/o compensar los impactos ambientales negativos, así como a potenciar los impactos positivos generados por el proyecto.

De igual manera, se evidencia el cumplimiento del contenido del Plan de Manejo Ambiental, de las obligaciones establecidas por la Autoridad Ambiental competente y

de la normatividad minero-ambiental vigente, garantizando así una gestión ambiental acorde con los requerimientos técnicos y legales aplicables.

4.1. PROGRAMA 1. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL

4.1.1. Proyecto 1: Conformación del grupo de gestión ambiental.

Para la ejecución del proyecto se conformó el equipo de gestión ambiental, integrado por la Profesional Residente Ambiental de la Interventoría, Nelly Correa Torres del corredor San Roque-Cristales- Caramanta, y la Residente Ambiental del Contratista, Manuela Cuesta Gómez. Este equipo es el encargado de liderar, coordinar y hacer seguimiento a la implementación de las medidas de manejo ambiental, asegurando el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental y de las obligaciones contractuales y normativas aplicables.

Para este periodo se realizaron las siguientes actividades:

- Durante este periodo se realizó una mesa de trabajo con el objeto de efectuar seguimiento a la gestión ambiental del contrato de obra, verificando el cumplimiento de las obligaciones establecidas y el avance en la implementación de las medidas de manejo ambiental.
- Se asistió a todos los comités de obra realizados durante el presente periodo, con el propósito de efectuar seguimiento al desarrollo y cumplimiento de las actividades establecidas en el contrato de obra.
- El Contratista dio respuesta al comunicado No. 183-1360-0467-2026, referente a la limpieza de las ODT y al manejo del material resultante de estas actividades. La información presentada se encuentra en proceso de revisión y verificación por parte de la Interventoría, con el propósito de determinar el cumplimiento de los requerimientos realizados.
- El Contratista adelantó una gestión ante la Oficina de Planeación Municipal del Municipio de San Roque, obteniendo respuesta relacionada con el sitio destinado para la nivelación topográfica. Como resultado de esta gestión, la entidad municipal solicitó la realización de un estudio de suelos del área propuesta, con el fin de continuar con el proceso de evaluación técnica correspondiente.
- El Contratista inició la adecuación del área destinada al almacenamiento de sustancias químicas en el predio de acopio de materiales, con el propósito de garantizar condiciones adecuadas para su manejo y almacenamiento. Adicionalmente, en este mismo sector se desarrollan las obras de construcción del almacén y del laboratorio del proyecto.
- El 12 de junio de 2026, la Interventoría efectuó actividades de seguimiento y verificación en campo a las labores de limpieza desarrolladas en las Obras de

Drenaje Transversal (ODT), con el fin de evaluar su estado y correcto mantenimiento.

- El día 16 de junio de 2026, la Interventoría remitió comunicación vía correo electrónico al Contratista, mediante la cual solicitó la instalación de unidades sanitarias en el sitio de acopio. Asimismo, requirió la respuesta emitida por la Secretaría de Planeación Municipal respecto al permiso asociado al área destinada para la nivelación topográfica, con el fin de realizar la correspondiente revisión y validación de la información. De igual manera, en el marco del seguimiento a las actividades de limpieza de las Obras de Drenaje Transversal (ODT), se solicitó al Contratista allegar los soportes documentales debidamente suscritos por los propietarios de los predios, que acrediten la autorización para la disposición del material proveniente de dichas actividades de limpieza y su manejo adecuado.
- El día 16 de junio de 2026, la Interventoría remitió comunicación vía correo electrónico al Contratista, mediante la cual solicitó la instalación de unidades sanitarias en el sitio de acopio. Asimismo, requirió la respuesta emitida por la Secretaría de Planeación Municipal respecto al permiso asociado al área destinada para la nivelación topográfica, con el fin de realizar la correspondiente revisión y validación de la información. De igual manera, en el marco del seguimiento a las actividades de limpieza de las Obras de Drenaje Transversal (ODT), se solicitó al Contratista allegar los soportes documentales debidamente suscritos por los propietarios de los predios, que acrediten la autorización para la disposición del material proveniente de dichas actividades de limpieza y su manejo adecuado.
- El día 17 de junio de 2026, los profesionales de las áreas social y ambiental de la interventoría y área social del contratista realizaron un recorrido de campo en conjunto con el Contratista, con el propósito de revisar y ajustar los permisos de intervención previamente gestionados. Lo anterior, con el fin de aclarar y dejar debidamente documentada la autorización relacionada con la disposición temporal del material proveniente de las excavaciones dentro de los predios intervenidos.
- El 17 de junio de 2026, la Interventoría solicitó al Contratista mediante correo electrónico remitir los soportes de la legalidad del punto de agua identificado en el centro de acopio de materiales.
- El 19 de junio de 2026, se requirió formalmente al Contratista, mediante correo electrónico, la entrega de la información técnica y los detalles constructivos relacionados con la instalación del sistema séptico en el área de acopio de materiales. Esta información es indispensable para la revisión, validación y seguimiento de las actividades ejecutadas, así como para verificar el cumplimiento de los requisitos contractuales y técnicos aplicables.

- El 22 de junio de 2026, el Contratista dio respuesta al correo electrónico mediante el cual se solicitó la información técnica relacionada con la instalación del pozo séptico. La documentación remitida se encuentra actualmente en proceso de revisión por parte de la interventoría, con el fin de verificar su cumplimiento con las especificaciones y requisitos establecidos.
- El 22 de junio de 2026, mediante comunicado 183-1360-0525-2026 se da respuesta al comunicado 1300 1360 (AIM-0227-26) solicitud de ajustes obras transversales sujetas a trámite de ocupación de cauce del contrato de obra.
- El 24 de junio de 2026 se llevó a cabo una visita técnico-ambiental por parte de Interventoría al pozo séptico con filtro FAFA y a la trampa de grasas instalados en el área de acopio de materiales. Con base en los hallazgos evidenciados durante la inspección, la Interventoría emitirá los requerimientos técnicos pertinentes respecto a las condiciones de instalación y operación del sistema.
- El 25 de junio de 2026, la Interventoría efectuó seguimiento en conjunto con el Contratista a las labores de limpieza de las ODT, verificando el avance y la correcta implementación de las actividades programadas.
- El 25 de junio de 2026, se llevó a cabo una reunión de seguimiento al avance de la gestión ambiental del contrato de obra, con el propósito de revisar el estado de las actividades ejecutadas, los compromisos adquiridos y el cumplimiento de los requerimientos ambientales aplicables.
- El 30 de junio de 2026, se realizó una reunión a través de Microsoft Teams con el contratista, en la cual se revisó y emitió concepto sobre el Acta Ambiental No. 5, correspondiente al Programa de Gestión Ambiental. Durante la reunión, el contratista presentó los soportes requeridos para el trámite del respectivo cobro la cual quedo pendiente la entrega de los soportes para continuar con el trámite.

Ver Anexo 1. Acta de reunión ambiental

A continuación, se presenta el registro fotográfico de las actividades realizadas conjuntamente entre el contratista y la interventoría.

Registro fotográfico de la Gestión

	
Foto 1. Reunión de seguimiento entre Contratista e Interventoría. 25/06/2026	Foto 2. Recorrido de campo área social y ambiental de la Interventoría y del área social del Contratista revisión y ajustes de los permisos de intervención 17/06/2026

4.1.2. Proyecto 2. Capacitación y concienciación para el personal de obra.

Durante el período comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026, el Contratista, en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el programa, ejecutó dos capacitaciones dirigidas al personal operativo y administrativo del proyecto. Los temas abordados, detallados en la tabla 3, tuvieron como propósito fortalecer la sensibilización, concienciación y compromiso de los trabajadores respecto a la conservación, protección y uso eficiente de los recursos naturales, así como asegurar el cumplimiento de las medidas de manejo ambiental formuladas para el proyecto.

De manera complementaria, se garantizaron los siguientes espacios de formación y divulgación:

- **Inducciones ambientales:** Impartidas al personal de nuevo ingreso con el fin de asegurar el conocimiento, apropiación y aplicación de los lineamientos, obligaciones contractuales y buenas prácticas ambientales desde el inicio de sus labores.
- **Charlas breves de sensibilización:** Espacios cortos dirigidos al personal de obra, orientados a promover hábitos responsables en campo, prevenir la generación de impactos ambientales y reforzar la importancia de mitigar los riesgos en los frentes de trabajo. Como soporte de estas jornadas, se anexan al presente documento los respectivos registros de asistencia.

Conmemoración del Día Mundial del Medio Ambiente

En el marco de esta celebración (5 de junio), el Contratista organizó una jornada especial de sensibilización dirigida a todo el personal vinculado. Durante la actividad se resaltó el valor de adoptar acciones responsables en las labores diarias, enfatizando que la protección del entorno depende del compromiso tanto individual como colectivo, y que cada práctica implementada contribuye directamente a la sostenibilidad y al bienestar de las generaciones presentes y futuras.

Conclusión del Período

Las actividades de capacitación, inducción y educación ambiental desarrolladas durante el mes de junio permitieron consolidar la cultura ambiental dentro del proyecto. Esto se tradujo en un mayor rigor en el cumplimiento de las obligaciones normativas, la prevención eficaz de impactos en campo y el fortalecimiento de prácticas alineadas con el desarrollo responsable de las actividades contractuales.

Tabla 3. Consolidado Capacitaciones Ambientales

Mes	Fecha	Asistentes	Tema de la Actividad o Capacitación
Mes 6 (junio 2026)	30/06/2026	17	Uso eficiente del agua
Mes 6 (junio 2026)	25/06/2026	17	Eficiencia energética y consumo responsable.
Total		34	

A continuación, se presenta la evidencia fotográfica de las capacitaciones realizadas por el Contratista, como soporte del cumplimiento de las actividades programadas y de las acciones orientadas a la sensibilización y fortalecimiento de la gestión ambiental dentro del proyecto.

Registro fotográfico de la Gestión

<table>
<tr>
<td> 
</td>
<td> 
</td>
</tr>
<tr>
<td>Foto 3. Capacitación uso eficiente del agua 30-06-2026.</td>
<td>Foto 4. Eficiencia energética y consumo responsable 25-06-2026</td>
</tr>
</table>

Ver Anexo 2. Registros de capacitaciones, inducciones y charlas ambientales.

4.1.3. Proyecto 3. Cumplimiento de requerimientos legales.

En el informe anterior se dejó constancia de que, si bien el trámite del permiso es gestionado por la Gobernación de Antioquia ante CORNARE, las obligaciones, requerimientos y compromisos que se deriven de su otorgamiento deberán ser atendidos y cumplidos por el contratista, en su calidad de responsable de la ejecución de las obras. En este sentido, corresponderá al contratista garantizar el seguimiento, cumplimiento y cierre oportuno de todas las obligaciones ambientales asociadas al permiso, asegurando que, al momento de la terminación del contrato de obra, no existan compromisos, requerimientos o actuaciones ambientales pendientes derivados de dicho instrumento.

La Supervisora de la Secretaría de Infraestructura Física (SIF) informó a la Interventoría que el trámite de la solicitud del permiso de concesión de aguas fue devuelto por la autoridad ambiental, debido a que no se había diligenciado el formulario correspondiente al Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA), formato de uso exclusivo de CORNARE y requisito indispensable para continuar con el proceso.

Una vez conocida la observación, la Interventoría remitió de manera inmediata el formulario al contratista mediante correo electrónico para su diligenciamiento. El contratista elaboró y completó el formato, el cual fue revisado por la Interventoría, sin encontrarse observaciones o requerimientos de ajuste.

Posteriormente, el documento fue enviado por la Interventoría a Rentan, quien lo remitió a la Secretaría de Infraestructura Física (SIF). Finalmente, la SIF radicó el formulario ante CORNARE, dando continuidad al trámite de la solicitud del permiso de concesión de aguas.

Ver Anexo 3. Formulario CORNARE- PUEAA

4.2. PROGRAMA 2. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS

4.2.1. Proyecto 1. Manejo integral de materiales de construcción.

Los materiales pétreos requeridos para la ejecución del proyecto serán adquiridos a proveedores autorizados. Por su parte, la cal viva y el cemento Argos serán suministrados por la Gobernación de Antioquia, de conformidad con las condiciones establecidas para el desarrollo del contrato.

Durante el presente período, el contratista finalizó las actividades de adecuación y cerramiento del predio denominado **"El Carmín"**, ubicado sobre la vía San Roque–Cristales–Caramanta, vereda El Diamante, sector Patio Bonito, aproximadamente en el K13+190, el cual fue destinado como sitio de acopio de materiales para el proyecto.

Como parte de la adecuación de este espacio, se construyó el almacén para el resguardo de los materiales e insumos requeridos para la ejecución de las obras, iniciándose la organización y almacenamiento de los elementos necesarios para el comienzo de las actividades constructivas. De igual manera, se inició la construcción del laboratorio de suelos y se instaló una carpa destinada al bienestar del personal, con el propósito de proporcionar un área de protección frente a las condiciones climáticas durante la jornada laboral.

Es importante señalar que, a la fecha de presentación del presente informe, no se registran volúmenes de materiales pétreos utilizados en la obra, toda vez que el contratista aún no ha iniciado las actividades constructivas del proyecto. En consecuencia, durante el período reportado no fue necesario realizar controles asociados al consumo, transporte o disposición de este tipo de materiales.

En conclusión, las actividades desarrolladas durante el período estuvieron orientadas a la adecuación de la infraestructura de apoyo necesaria para el inicio de las obras, garantizando la disponibilidad de áreas para el almacenamiento de materiales, el funcionamiento del laboratorio de suelos y el bienestar del personal. Estas acciones permiten establecer las condiciones logísticas requeridas para el desarrollo de las actividades constructivas, una vez se inicie su ejecución.

A continuación, se anexa el registro fotográfico en el cual se evidencia la ejecución de las actividades de adecuación y construcción del área destinada al acopio de materiales.

Registro fotográfico de la Gestión

<table>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>Foto 5. Sobre vuelo del predio utilizado como acopio de materiales 4/06/2026</td><td>Foto 6. Organización de los materiales dentro del almacén 11/06/2026</td></tr>
</table>

4.2.2. Proyecto 2. Fuentes de materiales para la construcción.

En el informe del período anterior, se dejó constancia de que, una vez efectuada la revisión de la documentación aportada, la Interventoría aprobó las fuentes de materiales propuestas, toda vez que cumplen con la normatividad minero-ambiental vigente y cuentan con los permisos, licencias y autorizaciones requeridos para su operación. En la siguiente tabla, se relacionan las canteras con las cuales el Contratista adelanta las gestiones comerciales para el suministro de materiales pétreos.

No obstante, a la fecha de presentación del presente informe, no se dispone de registros de cantidades de materiales, debido a que las actividades constructivas del proyecto aún no han iniciado.

Tabla 4. Información de fuente de materiales de construcción

Nombre de la Fuente de Material	Coordenadas Geográficas	No. Título Minero	No. Resolución Licencia ambiental	Vigencia
Min civil	N 6.394702012603052 W-75.43763479286197	H525005	Licencia Res No. 130AN-10853 2010	14-mayo-2037
Inversiones Mineras Y Canteras S.A.S	N 6.593418086789387 W 75.18652438340995	H6629005	Corantioquia Licencia Res No. 130TH-5523 2006	30-jun.-25
Ventura Inversiones y Minería S.A.S	N 6°32'21.6" W75°02'15.8"	T4830005	Corantioquia Licencia Res No. 160ZF-1608-8169 2016	14-dic.-41

4.2.3. Proyecto 3. Manejo y disposición final de residuos de construcción y demolición -RCD y zonas de depósito -ZODME.

En el informe anterior se dejó constancia de que El Contratista identificó el predio denominado **"El Carmín"**, ubicado en la vereda el Diamante, sector Patio Bonito, K13+140, como un sitio apto para la disposición y nivelación topográfica del material sobrante de excavación. Asimismo, se informó que el propietario del predio manifestó su conformidad para autorizar el uso del área con dicho propósito. Sin embargo, al cierre del periodo anterior, se encontraba pendiente la radicación de la solicitud de autorización para la disposición del material ante la Secretaría de Planeación Municipal de San Roque.

Durante el presente periodo se anexan las actas de entorno correspondientes al predio y al sector donde este se encuentra ubicado, las cuales estaban pendientes de ser incorporadas al informe anterior. Adicionalmente, con el fin de dar continuidad al proceso de legalización del sitio de nivelación topográfica, El Contratista radicó ante la

Secretaría de Planeación Municipal la documentación técnica requerida, la cual se relaciona a continuación:

- Respuesta de la Secretaría de Planeación Municipal.
- Radicado del informe técnico.
- Informe geotécnico.
- Secciones transversales.
- Perfil y planta del predio.

En consecuencia, con este informe se incorporan las actas de entorno que se encontraban pendientes del periodo anterior y se deja constancia de la radicación de la documentación técnica necesaria para continuar con el trámite de obtención del permiso para la zona de nivelación topográfica. No obstante, dicho proceso se considerará concluido únicamente una vez la Secretaría de Planeación Municipal de San Roque emita la autorización correspondiente.

Se adjunta el registro fotográfico del predio propuesto por el Contratista como zona de nivelación topográfica para la disposición del material sobrante de excavación, con el fin de evidenciar las condiciones generales del sitio al momento de la inspección.

Registro fotográfico de la Gestión

	
Foto 7. Predio identificado como posible zona de nivelación 04/06/2026	Foto 8. Predio identificado como posible zona de nivelación 04/06/2026

Ver Anexo No 4 Documentos técnicos del predio y actas de entorno

4.2.4. Proyecto 4. Manejo de residuos sólidos convencionales y especiales o peligrosos.

En el informe anterior se dejó constancia de que el municipio de San Roque no cuenta con un relleno sanitario propio, razón por la cual los residuos sólidos recolectados son transportados al relleno sanitario más cercano, ubicado en el sector La Pradera, jurisdicción del municipio de Donmatías. Para el presente periodo, se anexa la licencia ambiental del relleno sanitario la Tabaca, ubicado en el municipio de Puerto Berrío, con el cual el Contratista ha venido adelantando gestiones y acercamientos orientados a la recolección, transporte y disposición final de los residuos generados durante la ejecución del proyecto.

El 25 de junio de 2026, durante la reunión de seguimiento a la gestión ambiental del contrato, el Contratista informó que los residuos sólidos convencionales generados en el campamento donde funcionan las oficinas administrativas son recolectados por las Empresas Públicas de San Roque E.S.P. Con una frecuencia de una (1) vez por semana.

Así mismo, el Contratista indicó que los certificados de disposición final son expedidos y entregados por dicho prestador alrededor del día 9 de cada mes. En consecuencia, al cierre del presente periodo de informe dichos soportes aún no se encontraban disponibles, por lo que no fue posible incluirlos dentro del presente informe de Interventoría. La verificación de esta documentación y su correspondiente anexión quedarán sujetas al informe mensual del periodo siguiente, una vez el Contratista cuente con los certificados emitidos por la empresa prestadora del servicio para mayor veracidad ver Anexo 1 acta de reunión de seguimiento del presente informe.

Durante el presente periodo, el Contratista inició la construcción del área destinada para el almacenamiento de sustancias químicas en el acopio de materiales ubicado en la vía San Roque – Cristales, K13+190. Esta infraestructura tiene como finalidad disponer de un espacio adecuado para el almacenamiento seguro de estos productos, garantizando su clasificación, organización y señalización, de conformidad con los requerimientos establecidos para el desarrollo de las actividades constructivas.

Durante el periodo objeto del presente informe no se registró el uso de sustancias químicas en la ejecución de las actividades del contrato. En consecuencia, no se generaron consumos ni registros asociados a este componente, por lo que no se reportan cantidades para efectos del seguimiento y verificación por parte de la Interventoría.

Adicionalmente, se anexa el formato de inspección de orden y aseo realizado por el Contratista con periodicidad mensual, mediante el cual se verifica el estado de las instalaciones, áreas de trabajo y condiciones locativas de los espacios donde

desarrolla sus actividades el personal vinculado al proyecto, promoviendo ambientes de trabajo seguros, organizados y adecuados para la ejecución de las labores.

El Contratista dispone de dos (2) puntos ecológicos destinados a la separación y almacenamiento temporal de los residuos generados durante la ejecución del contrato. El primero se encuentra ubicado en el campamento donde operan las oficinas administrativas, localizado en la vereda San Matías, sector la Curva, municipio de San Roque. El segundo está instalado en el acopio de materiales ubicado en la vía San Roque – Cristales, K13+190, vereda El Diamante, sector Patio Bonito.

Estos puntos ecológicos se encuentran destinados a facilitar la adecuada clasificación de los residuos en la fuente, conforme a las actividades desarrolladas en cada frente de trabajo y a los lineamientos establecidos en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del contrato.

Tabla 5. Información del gestor de residuos sólidos.

CLASIFICACIÓN	USO Y/O DISPOSICIÓN FINAL SEGÚN SU CLASIFICACIÓN	RAZÓN SOCIAL	NIT	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
ORDINARIOS (No aprovechables)	Relleno Sanitario La Pradera	Empresas Públicas de San Roque S.A.S. E.S.P.	900.640.323-4,	gerencia@empresaspublicassanroque-antioquia.gov.co	604 8656427 310597027
APROVECHABLES (Reciclable y/o reutilizable)	Relleno sanitario La Tabaca	E.S.P. Aguas del Puerto S.A. - Puerto Berrío	811.012.043-0	gerencia@empresaspublicassanroque-antioquia.gov.co	604 8656427 310597027
ESPECIALES O PELIGROSOS (Residuos de productos químicos, material contaminado con combustibles, baterías secas utilizadas en equipos de comunicación o en aparatos electrónicos, tóner de impresoras y fotocopiadoras, filtros de aire, combustible o aceite)		ASCRUDOS LTDA.	811.041.497-4	ambiental@ascrudos.com	6044823105 3113523279

Nota: En los anexos debe adjuntarse el soporte de la prestación del servicio.

Ver Anexo No 5 Manejo de Residuos sólidos. Inspección de orden y aseo

A continuación, se presenta el registro fotográfico de los puntos ecológicos implementados por el Contratista para la separación y almacenamiento temporal de los residuos sólidos generados durante la ejecución del contrato.

Registro Fotográfico de la Gestión



Foto 9. Punto ecológico ubicado en las oficinas administrativas 05/06/2026



Foto 10. Punto ecológico ubicado en el acopio de materiales 23/06/2026

4.3. PROGRAMA 3. GESTIÓN DEL RECURSO HÍDRICO

4.3.1. Proyecto 1. Manejo de aguas superficiales

Durante el presente periodo, la Interventoría verificó que el Contratista dispone de botellones de agua potable para el consumo del personal administrativo y operativo, con el fin de garantizar el acceso a agua apta para el consumo humano y reducir el uso de agua envasada en bolsas plásticas, contribuyendo así a la disminución en la generación de residuos.

Asimismo, se evidenció que el acopio de materiales ubicado en el K13+190, margen izquierda (MI) de la vía San Roque – Cristales, cuenta con el servicio de suministro de agua prestado por el Acueducto Multiveredal Cristales.

En atención a lo anterior, mediante correo electrónico del 17 de junio de 2026, la Interventoría solicitó al Contratista remitir los soportes que acrediten la legalidad del uso de dicho servicio, de conformidad con la normatividad vigente. Al cierre del presente periodo de reporte, esta documentación se encontraba pendiente de ser entregada por el Contratista, por lo que la Interventoría continuará realizando el seguimiento correspondiente hasta su presentación.

Tal como se indicó en el Programa 1. Proyecto 3: Cumplimiento de Requerimientos Legales, durante el presente periodo la Secretaría de Infraestructura Física (SIF) informó a la Interventoría que la autoridad ambiental devolvió el trámite correspondiente a la solicitud del permiso de concesión de aguas, debido a que no fue diligenciado el formulario del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA), documento de uso exclusivo de CORNARE y requisito indispensable para dar continuidad al proceso de evaluación de la solicitud. Ver información detallada en el programa del presente informe.

Por su parte, las oficinas administrativas del Contratista, ubicadas en la vereda San Matías, zona rural del municipio de San Roque, cuentan con el servicio de suministro de agua potable prestado por el Acueducto Rural San Matías, garantizando el abastecimiento del recurso hídrico requerido para el desarrollo de las actividades administrativas.

De acuerdo con la información suministrada por el Contratista, la facturación y el pago del servicio de acueducto se realizan con una periodicidad bimestral. En consecuencia, los soportes de pago serán objeto de verificación por parte de la Interventoría conforme a la periodicidad de facturación establecida por el prestador del servicio.

Durante el presente periodo, el Contratista culminó las actividades de limpieza y mantenimiento de las obras de drenaje transversal (ODT), con el propósito de restablecer y garantizar su adecuada capacidad hidráulica, favoreciendo el correcto flujo de las aguas y el adecuado funcionamiento del sistema de drenaje durante la ejecución del proyecto.

Durante el presente periodo, la Interventoría revisó y diligenció el formato de inventario de obras de drenaje transversal sujetas al trámite de permiso de ocupación de cauce, correspondiente al corredor vial San Roque – Cristales.

Como resultado de la revisión técnica efectuada, se concluyó que las obras de drenaje transversal contempladas en el proyecto no requieren adelantar el trámite de permiso de ocupación de cauce ante la autoridad ambiental competente. En consecuencia, la Interventoría emitió respuesta al comunicado Rentan 1300-1360, radicado AIM-0227, mediante el cual se solicitaban ajustes al inventario de obras transversales sujetas a dicho trámite, en el marco del Contrato de Obra No 4600018883 de 2025.

A continuación, se presenta el registro fotográfico de las actividades de limpieza y mantenimiento ejecutadas en las obras de drenaje transversal (ODT), así como del punto de hidratación destinado al suministro de agua para consumo humano, con el fin de evidenciar las labores desarrolladas durante el presente periodo.

Registro Fotográfico de la Gestión

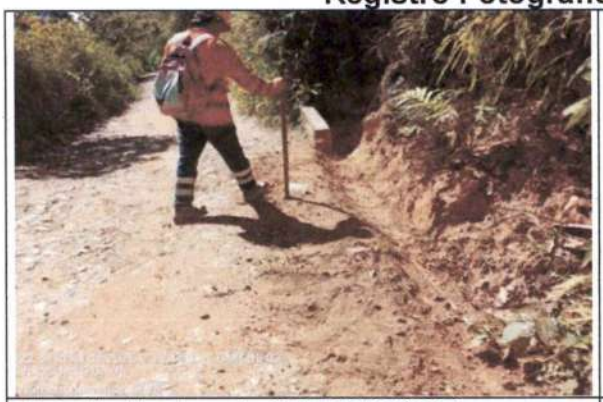


Foto 11. Limpieza de ODT 22/06/2026



Foto 12. Punto de hidratación en las oficinas administrativas del Contratista 02/06/2026

4.3.2. Proyecto 2. Manejo de residuos líquidos, domésticos e industriales.

En el informe anterior se dejó constancia que en consideración a las condiciones actuales de ejecución de las actividades y a la movilidad permanente del personal en campo, se evidencia que la implementación de unidades sanitarias portátiles presenta limitaciones operativas. Sin embargo, se recomienda al Contratista continuar evaluando alternativas que garanticen condiciones sanitarias adecuadas para los trabajadores y el cumplimiento de los requerimientos ambientales y de seguridad y salud en el trabajo aplicables al proyecto.

Durante el presente periodo, y en cumplimiento de las funciones de seguimiento y control, la Interventoría evidenció que el acopio de materiales contaba con el personal requerido para la ejecución de las actividades constructivas; sin embargo, al momento de la inspección no se encontraban instaladas unidades sanitarias para uso de los trabajadores.

Asimismo, se verificó la adquisición por parte del Contratista de un sistema séptico con filtro anaerobio de flujo ascendente (FAFA), destinado al manejo de las aguas residuales domésticas. No obstante, previo a su instalación, la Interventoría solicitó la presentación de la ficha técnica y de la documentación que acreditara las especificaciones del sistema para su respectiva revisión técnica. Igualmente, se recordó al Contratista que, mientras no se dispusiera de unidades sanitarias en el frente de obra, debía formalizar el uso de servicios sanitarios cercanos mediante acta de concertación suscrita con los propietarios del predio, conforme a los lineamientos contractuales y a la normativa aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo.

En consecuencia, mediante correo electrónico del 16 de junio de 2026, la Interventoría requirió al Contratista la implementación inmediata de las medidas necesarias para

garantizar condiciones sanitarias adecuadas para todo el personal vinculado al proyecto.

Durante el presente periodo el Contratista realizó la instalación de un sistema séptico y una trampa de grasas para el manejo de las aguas residuales domésticas que serán generadas en el campamento y remitió la ficha técnica del sistema, la cual se anexa al presente informe. Una vez revisada la información, la Interventoría, mediante correo electrónico del 19 de junio de 2026, solicitó la siguiente información técnica complementaria:

- Ubicación exacta del sistema dentro del predio.
- Dimensiones y capacidad instalada.
- Profundidad de excavación y cotas de instalación.
- Materiales utilizados.
- Configuración hidráulica de entrada y salida.
- Sistema de ventilación implementado.
- Campo de infiltración o sistema de disposición final del efluente.
- Pruebas de funcionamiento realizadas y resultados obtenidos.
- Registro fotográfico de las etapas de instalación.
- Planos y especificaciones técnicas del sistema.
- Definición del tratamiento biológico implementado en el filtro FAFA, incluyendo el tipo de bacterias utilizadas y el procedimiento de dosificación del acelerante biológico, de acuerdo con la capacidad de tratamiento del sistema.

Posteriormente, mediante correo electrónico del 22 de junio de 2026, el Contratista dio respuesta al requerimiento de la Interventoría, indicando que el sistema séptico fue instalado para el manejo de las aguas residuales domésticas generadas en el campamento ubicado entre el K13+120 y el K13+230, margen de la vía hacia Cristales, municipio de San Roque (Antioquia). Asimismo, informó que el predio fue recibido en arrendamiento con disponibilidad de servicios públicos y unidades sanitarias y que el sistema instalado permanecerá en el sitio durante el periodo de ocupación del inmueble, debido a su cercanía con el almacén de materiales.

Como soporte, el Contratista remitió la información técnica del sistema instalado, indicando que corresponde a un sistema séptico integrado Rotovel de 3.000 litros, conformado por tanque séptico, filtro anaerobio de flujo ascendente (FAFA), trampa de grasas de 250 litros, sistema de ventilación sanitaria y campo filtrante para la disposición final del efluente tratado. Igualmente, presentó la memoria de cálculo utilizada para la selección de la capacidad del sistema, la descripción de la configuración hidráulica, el tratamiento biológico previsto mediante bacterias

anaerobias, el esquema de disposición final del efluente y las condiciones generales de instalación y operación del sistema.

Con el fin de verificar en campo la información suministrada, el 24 de junio de 2026 la Interventoría realizó una visita técnico-ambiental al sistema séptico con filtro FAFA y a la trampa de grasas instalados en el área de acopio de materiales. Durante la inspección se evaluaron las condiciones generales de instalación, ubicación, operación y disposición del efluente.

Como resultado de dicha visita, la Interventoría se encuentra consolidando los hallazgos técnicos identificados y emitirá los requerimientos correspondientes al Contratista respecto a las condiciones de instalación, operación y funcionamiento del sistema de tratamiento de aguas residuales. Estos requerimientos, junto con el seguimiento a su cumplimiento, serán incorporados en el informe de Interventoría correspondiente al periodo de julio de 2026.

A continuación, se presenta el registro fotográfico del pozo séptico y de la trampa de grasas adquiridos por el Contratista, así como de la visita técnica y ambiental realizada para verificar las condiciones de su instalación y funcionamiento.

Registro Fotográfico de la gestión



Foto 13. Pozo séptico y trampa grasa que serán instalados en el acopio de materiales 11/06/2026



Foto 14 Visita técnica- ambiental a la instalación del pozo séptico instalado en el acopio de materiales.24/06/2026

4.3.3 Proyecto 3. Manejo para el uso eficiente de agua y la energía.

Para el presente periodo, el Contratista realizó la entrega de folletos informativos al personal y llevó a cabo una jornada de socialización sobre las buenas prácticas para el uso eficiente y ahorro del agua. Durante la actividad se destacó la importancia de reducir el consumo de agua potable tanto en las actividades propias del proyecto, especialmente en las áreas administrativas y oficinas, como en los hogares de los trabajadores.

Asimismo, se presentaron recomendaciones y ejemplos prácticos orientados a la adopción de hábitos responsables en el uso del recurso hídrico, promoviendo acciones sencillas aplicables tanto en la rutina laboral como en el entorno familiar. Con esta actividad se buscó fortalecer la cultura de ahorro de agua y fomentar el uso sostenible del recurso entre el personal vinculado al proyecto.

Como evidencia de la actividad desarrollada, a continuación, se adjunta el folleto informativo entregado a los trabajadores, mediante el cual se promovieron buenas prácticas para el uso eficiente y el ahorro del agua.

Ver Anexo 11. Ficha técnica pozo séptico



Foto 15. Folleto de ahorro y uso eficiente del agua -entregable

En el informe anterior se dejó constancia, que El Contratista realizó un inventario de los equipos que consumen energía eléctrica en las instalaciones de la oficina, identificando los principales elementos utilizados para el desarrollo de las actividades administrativas y operativas del proyecto.

Como parte del seguimiento al desempeño energético, se adjunta la factura del servicio de energía emitida por EPM, la cual permite verificar el comportamiento del consumo registrado durante el período de análisis. Adicionalmente, se efectuó el cálculo del consumo promedio con base en la información reportada en la facturación, con el propósito de establecer una línea base que facilite el control, monitoreo y evaluación de la eficiencia energética en las instalaciones. La información recopilada constituye un insumo fundamental para la identificación e implementación de acciones orientadas al uso eficiente y racional de la energía, contribuyendo al fortalecimiento de las estrategias de gestión ambiental y sostenibilidad del proyecto.

Para el presente periodo, se presenta nuevamente el inventario de los equipos consumidores de energía eléctrica identificados en las instalaciones del Contratista, actualizado con la información correspondiente a este mes.

INVENTARIO ENERGETICO	PROMEDIO POTENCIA KWH	CANTIDAD EQUIPOS
Impresora	12	1
Lavadora	50	1
Microondas	700	1
Monitor	19	1
Nevera	92,6	2
PC	710	12
Router	15	1
Ventilador	84	7
Total	**1682,6**	26

Análisis del inventario energético

Durante el periodo de seguimiento se identificó un total de 26 equipos consumidores de energía eléctrica en las instalaciones del Contratista, con una potencia instalada aproximada de 1.682,6 W (1,68 kW). Se observa que los equipos de oficina y los electrodomésticos constituyen las principales fuentes de consumo de energía en el campamento u oficina administrativa.

Los equipos de cómputo (12 PC) representan la mayor cantidad de equipos inventariados (46,2 % del total), con una potencia conjunta de 710 W, lo que los convierte en uno de los principales consumidores de energía debido a su uso continuo durante la jornada laboral.

El microondas presenta una potencia nominal de 700 W, siendo el equipo individual de mayor potencia instalada; sin embargo, su incidencia en el consumo mensual depende del tiempo de utilización, el cual generalmente es reducido.

Los siete ventiladores, con una potencia de 84 W por unidad, aportan una potencia total de 588 W, reflejando una demanda importante de energía, especialmente durante las horas de operación en condiciones de altas temperaturas.

Las dos neveras registran una potencia de 92,6 W por unidad (185,2 W en conjunto). Aunque su potencia es moderada, su funcionamiento continuo durante las 24 horas hace que sean equipos con un consumo energético relevante a lo largo del mes.

Por otra parte, equipos como la impresora, monitor, router y lavadora presentan una menor participación en la demanda energética total, debido a su baja potencia o a que su uso es esporádico.

En términos generales, el inventario evidencia que el consumo energético se concentra principalmente en los equipos de cómputo, los ventiladores, las neveras y el microondas. Por ello, es recomendable mantener buenas prácticas de eficiencia energética, tales como apagar los equipos cuando no se encuentren en uso, activar las funciones de ahorro de energía en los computadores, realizar mantenimiento preventivo a las neveras y promover el uso racional de los equipos eléctricos.

Observación técnica: La columna denominada "Promedio Potencia kWh" presenta una inconsistencia en la unidad de medida. Los valores corresponden a potencia (W o vatios) y no a energía (kWh). Si se desea reportar el consumo de energía en kWh, es necesario considerar el tiempo de funcionamiento de cada equipo. Se recomienda cambiar el encabezado de la columna a "Potencia promedio (W)" para evitar interpretaciones incorrectas.

Seguimiento al recurso hídrico

En el informe anterior se dejó constancia que, El Contratista cuenta con una oficina ubicada en zona rural, la cual dispone del servicio de suministro de agua potable prestado por el Acueducto Rural San Matías. Como soporte del consumo y uso del recurso hídrico, se anexan los comprobantes de pago correspondientes a los últimos tres (3) meses del servicio de acueducto.

Para el presente periodo, el Contratista cuenta con un acopio de materiales en funcionamiento, ubicado en el K13+190 (margen izquierda), vía San Roque – Cristales, el cual dispone del servicio de agua suministrado por el acueducto Multiveredal de Cristales. Como soporte, se adjunta el recibo de pago del servicio de acueducto.

No obstante, se evidenció que el recibo no discrimina el consumo de agua correspondiente al periodo evaluado. Esta situación no impide que el Contratista

estime o calcule el consumo mensual de agua a partir de los registros disponibles o de una metodología técnica adecuada.

En consecuencia, la Interventoría solicitará al Contratista la presentación del cálculo del consumo de agua del periodo, con el fin de contar con un registro que permita realizar el seguimiento al uso del recurso hídrico. Una vez sea entregada esta información, será incluida y analizada en el informe correspondiente al siguiente periodo de seguimiento.

A continuación, se presenta el registro del consumo de agua correspondiente a los últimos cuatro (4) meses en la oficina del Contratista, con el fin de evidenciar el comportamiento del uso del recurso hídrico durante el periodo evaluado.

MES DE CONSUMO	M3 APROX
Marzo	15 M3
Abril	15 M3
Mayo	15 M3
Junio	15 M3

Durante el periodo comprendido entre marzo y junio, el consumo aproximado de agua se mantuvo constante en 15 m³ por mes, lo que evidencia un comportamiento estable en la demanda del recurso hídrico por parte de las instalaciones del Contratista.

La ausencia de variaciones significativas entre los meses sugiere que las actividades desarrolladas y el número de usuarios permanecieron relativamente constantes, sin presentarse incrementos o disminuciones que indiquen cambios importantes en la operación o posibles fugas en el sistema de abastecimiento.

El consumo acumulado durante el periodo evaluado fue de 60 m³, con un promedio mensual de 15 m³, lo que permite establecer una línea base para el seguimiento del desempeño en el uso del recurso hídrico.

En términos de gestión ambiental, el comportamiento registrado refleja un consumo controlado y estable. No obstante, se recomienda mantener las medidas de uso eficiente y ahorro del agua, tales como la inspección periódica de las redes hidráulicas para detectar posibles fugas, el mantenimiento de los dispositivos sanitarios y la sensibilización del personal sobre el uso responsable del recurso. Asimismo, es conveniente continuar con el monitoreo mensual del consumo para identificar oportunamente cualquier variación que pueda afectar la eficiencia en la gestión del agua

Ver Anexo 6. Sostenibilidad- Recibo de pago acueducto Cristales-recibo de energía

4.4. PROGRAMA 4. BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTEMICOS

4.4.1. Proyecto 1. Manejo del descapote y la cobertura vegetal.

Esta actividad comprende todas las acciones necesarias para alcanzar las cotas establecidas en los planos del proyecto para las diferentes obras a ejecutar.

Incluye la limpieza del terreno, la remoción de la capa superficial, las labores de rocería y descapote requeridas en áreas cubiertas por rastrojo, maleza o cultivos, así como la remoción de tocones y demás elementos que puedan interferir con el normal funcionamiento de los equipos de movimiento de tierras. Asimismo, contempla la disposición o eliminación de los materiales resultantes de las actividades de desmonte y limpieza en ZODME o en los sitios autorizados para disposición, además de la adecuación de plataformas de trabajo y campamentos previstos para el proyecto.

Durante el presente periodo no se realizaron actividades de descapote ni rocería en el tramo San Roque – Cristales – Caramanta, debido a que el proyecto se encuentra en etapa preliminar y de preparación operativa.

4.4.2. Proyecto 2. Recuperación de áreas afectadas.

La recuperación de áreas intervenidas se refiere al proceso de recuperar integralmente la fuente de material que ha sido parcial o totalmente degradada, en cuanto a su estructura vegetal, composición de especies y funcionalidad, hasta llevarla a condiciones semejantes a las presentadas antes de ser explotada, para lo cual el contratista, antes del inicio de la explotación, debe realizar y presentar ante la autoridad ambiental competente el plan de restauración ecológico específico.

El proceso de recuperación se debe iniciar simultáneamente con la explotación, es decir que a medida que se va alterando el medio biofísico se vaya ejecutando las medidas contempladas para la recuperación como perfilaciones de taludes, terraplenes, rellenos, reforestaciones.

Durante este periodo no se realizó ningún tipo de recuperación de áreas afectadas.

4.4.3. Proyecto 3. Protección de Fauna.

El Contratista para la implementación de este proyecto realizará capacitaciones de educación ambiental para los trabajadores de la obra, donde se busca concientizar y sensibilizar acerca de la conservación de las especies de fauna silvestre y los posibles

impactos que se puedan generar sobre esta durante el desarrollo de las obras a ejecutar dentro del Contrato de obra.

Para este periodo no se realizó ningún avistamiento de fauna en el tramo de San Roque- Cristales.

4.4.4. Proyecto 4. Protección de ecosistemas sensibles.

A partir de la caracterización realizada en la línea base, el contratista de obra debe identificar los ecosistemas sensibles presentes en el área de influencia directa del proyecto, verificando con la autoridad ambiental competente si corresponde a un área protegida y en caso de que se requiera su intervención con la ejecución del proyecto, el contratista procederá a tramitar el respectivo permiso ambiental a su nombre o según lo establezca el pliego de condiciones; además, determinará las medidas de prevención, mitigación, control y/o compensación que garanticen la protección del ecosistema, acorde a los lineamientos establecidos en el plan de manejo ambiental del área protegida en caso de que la autoridad ambiental disponga del mismo.

No aplicó para este periodo

4.5. PROGRAMA 5. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES

4.5.1. Proyecto 1. Instalación, funcionamiento y desmantelamiento de campamentos y sitios de acopio.

Campamentos

El personal administrativo y operativo del proyecto reside en la casa finca y en viviendas ubicadas en el municipio de San Roque, las cuales cuentan con los servicios públicos domiciliarios de acueducto, energía eléctrica, alcantarillado, aseo y recolección de residuos, entre otros, garantizando condiciones adecuadas para su permanencia durante la ejecución del proyecto.

Durante el presente periodo finalizó la construcción del almacén y se registró un avance significativo en la construcción del laboratorio, el cual se encuentra en su etapa final. Estas instalaciones están ubicadas en el predio localizado en el K13+190, vereda El Diamante, sector Patio Bonito, vía San Roque–Cristales.

El almacén fue construido con el propósito de disponer de un espacio adecuado para el almacenamiento, organización y resguardo de los materiales e insumos requeridos para las actividades constructivas del proyecto, garantizando su conservación, control y disponibilidad durante la ejecución de las obras.

Asimismo, estas instalaciones cuentan con los servicios públicos de energía eléctrica y acueducto, siendo este último suministrado por el acueducto veredal cristales, lo que permite su funcionamiento en condiciones adecuadas y el cumplimiento de los requerimientos operativos y ambientales establecidos para el proyecto.

En el registro fotográfico que se presenta a continuación se evidencia el avance en la construcción del almacén y del laboratorio, así como la casa finca donde actualmente funcionan las oficinas administrativas del proyecto.

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 16 Casa finca donde funcionan las oficinas administrativas. 20/06/2026



Foto |17. Construcción del almacén para guardar los materiales. 11/06/2026

4.5.2. Proyecto 2. Manejo para el control de emisiones atmosféricas y ruido

El objetivo de este programa es prevenir, mitigar y controlar las emisiones de material particulado, gases y ruido provenientes de fuentes fijas y móviles generadas durante la ejecución del proyecto.

No obstante, para el presente proyecto no se cuenta con la implementación de este programa, debido a que los materiales son adquiridos a terceros y no se realizan actividades de explotación directa ni procesos industriales que requieran permisos específicos o monitoreos asociados para la medición de dichos indicadores ambientales.

4.5.3. Proyecto 3. Manejo de maquinaria, equipos y vehículos

Durante el presente periodo, El Contratista realizó la verificación del cumplimiento de la documentación legal vigente de los vehículos vinculados al proyecto, incluyendo el seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT), la revisión técnico-mecánica y el

certificado de emisiones contaminantes. Asimismo, se inspeccionó el estado y funcionamiento de los sistemas de frenos, dirección, suspensión, llantas, vidrios y espejos, además de verificar la disponibilidad del kit de carretera y demás elementos de seguridad exigidos por la normativa vigente.

Para este periodo, el Contratista dispuso de tres camionetas para apoyar la ejecución de las actividades del proyecto. Estos vehículos fueron utilizados para el transporte y desplazamiento del personal administrativo, del equipo de topografía y del personal operativo encargado de la ejecución de apiques, limpieza de alcantarillas y demás actividades de campo, facilitando el acceso oportuno a los diferentes frentes de trabajo y contribuyendo al normal desarrollo de las labores programadas.

En la Tabla 6 se presenta el consolidado de los vehículos que se encuentran en servicio a la fecha. Asimismo, en el registro fotográfico de la gestión se incluyen las evidencias correspondientes a los vehículos utilizados durante la ejecución de las actividades del proyecto.

Tabla 6. Registro de documentos de vehículos.

TIPO DE VEHÍCULO	PLACA	MODELO	CERTIFICADO EMISIÓN DE GASES / REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA		
			Fecha de vencimiento	CDA	Aprobado S/N
Camioneta	ENZ053	2019	20/03/2027	CDA AUTOMAS BARBOSA	SI
Camioneta	MHV643	2013	31/08/2026	CDA DIAGNOSTIMAX	SI
Camioneta	KBR324	2010	13/11/2026	EURO GMU EXPO	SI

*Ley Anti-trámites vigencia de la Técnico-Mecánica para vehículos nuevos

A continuación, se presenta el registro fotográfico correspondiente a los vehículos actualmente utilizados por el Contratista para el desarrollo de las actividades del proyecto

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 18. Camioneta a funcionamiento del Contratista 30/06/2026



Foto 19. Camioneta nueva funcionamiento del Contratista 01/06/2026

Ver Anexo 7. Documentos camionetas.

5. CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL REALIZADO POR LA INTERVENTORÍA

- Se elaboró y presentó el Informe de Gestión Ambiental de la Interventoría correspondiente al mes de mayo de 2026, en cumplimiento de los requisitos de seguimiento, control y reporte establecidos para el proyecto.
- Se continúa con las actividades de seguimiento y control de las condiciones de limpieza y orden en las ODT, verificando el cumplimiento de los lineamientos ambientales establecidos.
- El Contratista dio respuesta al comunicado No. 183-1360-0467-2026, referente a la limpieza de las ODT y al manejo del material resultante de estas actividades. La información presentada se encuentra en proceso de revisión y verificación por parte de la Interventoría, con el propósito de determinar el cumplimiento de los requerimientos realizados.
- El Contratista adquirió un pozo séptico con sistema de tratamiento tipo FAFA para su instalación en las unidades sanitarias ubicadas en el predio destinado al acopio de materiales, con el fin de garantizar condiciones mínimas de salubridad y saneamiento para los trabajadores en el área de trabajo.
- El Contratista adelantó una gestión ante la Oficina de Planeación Municipal del Municipio de San Roque, obteniendo respuesta relacionada con el sitio destinado para la nivelación topográfica. Como resultado de esta gestión, la entidad municipal solicitó la realización de un estudio de suelos del área propuesta, con el fin de continuar con el proceso de evaluación técnica correspondiente.

- El Contratista inició la adecuación del área destinada al almacenamiento de sustancias químicas en el predio de acopio de materiales, con el propósito de garantizar condiciones adecuadas para su manejo y almacenamiento. Adicionalmente, en este mismo sector se desarrollan las obras de construcción del almacén y del laboratorio del proyecto.
- La interventoría como parte de las actividades de seguimiento ambiental, realizó un sobrevuelo en el sitio de acopio, evidenciando la ejecución de las obras correspondientes al almacén, laboratorio y áreas de acopio de materiales. Durante la inspección no se observaron afectaciones a los recursos naturales ni situaciones que representen incumplimiento de los lineamientos ambientales establecidos para el proyecto.
- Se realizó un sobrevuelo de inspección en el área propuesta para la nivelación topográfica y disposición de material sobrante. Durante la verificación se evidenció que el sitio no presenta cuerpos de agua cercanos ni coberturas vegetales de importancia ambiental que puedan verse afectadas por las actividades proyectadas. En consecuencia, se considera que la intervención prevista por el Contratista no generará afectaciones significativas a los recursos naturales presentes en el área de influencia.
- El 12 de junio de 2026, la Interventoría efectuó actividades de seguimiento y verificación en campo a las labores de limpieza desarrolladas en las Obras de Drenaje Transversal (ODT), con el fin de evaluar su estado y correcto mantenimiento.
- El día 16 de junio de 2026, la Interventoría remitió comunicación vía correo electrónico al Contratista, mediante la cual solicitó la instalación de unidades sanitarias en el sitio de acopio. Asimismo, requirió la respuesta emitida por la Secretaría de Planeación Municipal respecto al permiso asociado al área destinada para la nivelación topográfica, con el fin de realizar la correspondiente revisión y validación de la información. De igual manera, en el marco del seguimiento a las actividades de limpieza de las Obras de Drenaje Transversal (ODT), se solicitó al Contratista allegar los soportes documentales debidamente suscritos por los propietarios de los predios, que acrediten la autorización para la disposición del material proveniente de dichas actividades de limpieza y su manejo adecuado.
- El día 17 de junio de 2026, los profesionales de las áreas social y ambiental de la interventoría y área social del contratista realizaron un recorrido de campo en conjunto con el Contratista, con el propósito de revisar y ajustar los permisos de intervención previamente gestionados. Lo anterior, con el fin de aclarar y dejar debidamente documentada la autorización relacionada con la disposición temporal del material proveniente de las excavaciones dentro de los predios intervenidos.
- El día 17 de junio de 2026, la interventoría en cumplimiento de sus funciones contractuales de verificación y seguimiento del día de hoy solicita lo siguiente:

- Durante la visita realizada al sitio de acopio, se evidenció la generación de residuos sólidos aprovechables, tales como cartón y bolsas de cemento. En consecuencia, se solicita al Contratista presentar las evidencias correspondientes sobre la gestión y disposición final que se dará a dichos residuos, de conformidad con la normatividad ambiental aplicable.
- Se evidenció la existencia de un punto de agua. Por lo anterior, se solicita al Contratista remitir los soportes que acrediten la legalidad de su utilización, conforme a la normatividad vigente.
- Durante la visita se verificó la instalación del pozo séptico previsto para el manejo y tratamiento de las aguas residuales provenientes de las unidades sanitarias destinadas al personal que labora en el sitio de acopio.

Rejedado

- El día 18 de junio de 2026, se asistió a una capacitación sobre uso eficiente de transporte alternativos.
- El 19 de junio de 2026, se requirió formalmente al Contratista, mediante correo electrónico, la entrega de la información técnica y los detalles constructivos relacionados con la instalación del sistema séptico en el área de acopio de materiales. Esta información es indispensable para la revisión, validación y seguimiento de las actividades ejecutadas, así como para verificar el cumplimiento de los requisitos contractuales y técnicos aplicables.
- El 22 de junio de 2026, el Contratista dio respuesta al correo electrónico mediante el cual se solicitó la información técnica relacionada con la instalación del pozo séptico. La documentación remitida se encuentra actualmente en proceso de revisión por parte de la interventoría, con el fin de verificar su cumplimiento con las especificaciones y requisitos establecidos.
- El 22 de junio de 2026, mediante comunicado 183-1360-0525-2026 se da respuesta al comunicado 1300 1360 (AIM-0227-26) solicitud de ajustes obras transversales sujetas a trámite de ocupación de cauce del contrato de obra.
- El 24 de junio de 2026 se llevó a cabo una visita técnico-ambiental por parte de Interventoría al pozo séptico con filtro FAFA y a la trampa de grasas instalados en el área de acopio de materiales. Con base en los hallazgos evidenciados durante la inspección, la Interventoría emitirá los requerimientos técnicos pertinentes respecto a las condiciones de instalación y operación del sistema.
- El 25 de junio de 2026, la Interventoría efectuó seguimiento en conjunto con el Contratista a las labores de limpieza de las ODT, verificando el avance y la correcta implementación de las actividades programadas.
- El 25 de junio de 2026, se llevó a cabo una reunión de seguimiento al avance de la gestión ambiental del contrato de obra, con el propósito de revisar el estado de las actividades ejecutadas, los compromisos adquiridos y el cumplimiento de los requerimientos ambientales aplicables.
- El 30 de junio de 2026, se realizó una reunión a través de Microsoft Teams con el contratista, en la cual se revisó y emitió concepto sobre el Acta Ambiental No. 5, correspondiente al Programa de Gestión Ambiental. Durante la reunión, el

contratista presentó los soportes requeridos para el trámite del respectivo cobro pero queda pendiente la entrega para continuar con el trámite.

- El 30 de junio de 2026 se asistió a una capacitación sobre ergonomía aplicada a los puestos de trabajo en oficina, con el fin de fortalecer las buenas prácticas para la prevención de riesgos ergonómicos y la promoción de la salud en el entorno laboral.

5.1. Solicitudes y directrices realizadas por la Interventoría

Tabla 7. Consolidado de Correspondencia enviada

RADICADO	FECHA	ASUNTO	DIRIGIDO A:
CE-0487- email	10-06-2026	Respuesta acta ambiental, social SST No 4	Contratista
CE-0494 email	10/06/2025	Entrega informe ambiental de mayo de 2026	Renting de Antioquia
Email	19/06/2026	Solicitud información instalación pozo séptico	Contratista
CE-0543 email	30/06/2026	Requerimiento información técnica, social, ambiental y SST	Contratista

Tabla 8. Consolidado de correspondencia recibida

FECHA DE ENVIO Y/O RADICADO	ASUNTO	DIRIGIDO A
0254 email 10/06/2026	Acta Social- Ambiental y SST No4	**Interventoría**
0286 email 26/06/ 2026	Acta ambiental No 5	**Interventoría**
Email 22/06/2026	Respuesta Instalación pozo séptico.	Interventoría

Ver Anexo 8. Correspondencia enviada y recibida

6. INDICADORES DE GESTIÓN AMBIENTAL

Tabla 9. Indicadores de gestión ambiental.

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
PROGRAMA AMBIENTAL	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
PROGRAMA 1: DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL							
Proyecto 1: Conformación del grupo de gestión ambiental	(Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades programadas) x 100	Junio			100%	17/17=100%	
Proyecto 2. Capacitación y concienciación para el personal de obra	(Número de Capacitaciones ejecutadas/ Número de capacitaciones programadas) X 100	Junio			100%	2/2= 100%	
Proyecto 3. Cumplimiento de requerimientos legales	(Número de permisos obtenidos/ Número de permisos requeridos) X 100	Junio			100%		

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
PROGRAMA AMBIENTAL	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
Proyecto 3. Cumplimiento de requerimientos legales	(Número de requerimientos atendidos/Número de requerimientos recibidos) x 100.	Junio			100%		
Proyecto 3. Cumplimiento de requerimientos legales	Número de documentos de soporte de proveedores aprobados/Número de soporte proveedores) x 100.	Junio			100%		
PROGRAMA 2. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS							
Proyecto 1. Manejo integral de materiales de construcción	(Número de acciones realizadas en obra para el manejo de los materiales de construcción/ Número de acciones establecidas) x 100	Junio			100%		
Proyecto 2. Fuentes de materiales para la construcción	(Cantidad de materiales adquiridos en sitios autorizados/ Cantidad total de materiales utilizados que requieren	Junio			100%		

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
PROGRAMA AMBIENTAL	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
	certificación y autorización) x 100						
Proyecto 3. Manejo y disposición final de residuos de construcción y demolición -RCD y de depósito.	(Cantidad de RCD dispuestos en sitios autorizados/ cantidad totales de RCD generados) x 100	Junio			100%		
Proyecto 4. Manejo de residuos sólidos convencionales y especiales o peligrosos.	(Cantidad de residuos dispuestos adecuadamente/ cantidad totales de residuos generados) x 100	Junio			100%		
Proyecto 4. Manejo de residuos sólidos convencionales y especiales o peligrosos.	(Cantidad residuos reciclados /Total residuos generados) x 100.	Junio			100%		

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
PROGRAMA AMBIENTAL	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
Proyecto 4. Manejo de residuos sólidos convencionales y especiales o peligrosos.	(Cantidad de residuos peligrosos gestionados para tratamiento o disposición final /Cantidades totales de residuos peligrosos generados) x 100.	Junio			100%		
Proyecto 4. Manejo de residuos sólidos convencionales y especiales o peligrosos	(Cantidad de residuos reutilizados o donados para su uso/Cantidades totales de residuos generados) x 100.	Junio			100%		
PROGRAMA 3. GESTIÓN DEL RECURSO HÍDRICO							
Proyecto 1. Manejo de aguas superficiales	(Número de medidas implementadas/ Número de medidas programadas x 100%	Junio			100%		

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
PROGRAMA AMBIENTAL	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
Proyecto 2. Manejo de residuos líquidos, domésticos e industriales.	(Número de medidas implementadas/ Número de medidas programadas) 100	Junio			100%		
Proyecto 3. Manejo para el uso eficiente del agua y la energía	Número de actividades realizadas/Número de actividades proyectas) x 100	Junio			100%	1/1=100%	
PRORAMA 4. BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTEMICOS							
Proyecto 1. Manejo del descapote y la cobertura vegetal.	(Número de individuos vivos sembrados/ Número de individuos) x 100	Junio			100%		
Proyecto 1. Manejo del descapote y la cobertura vegetal.	(Número de árboles compensados a la fecha/Total árboles para compensar) x 100.	Junio			100%		
Proyecto 1. Manejo del descapote y la cobertura vegetal.	(Número de árboles talados a la fecha/Total árboles a talar según permiso) x 100.	Junio			100%		

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
PROGRAMA AMBIENTAL	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
Proyecto 1. Manejo del descapote y la cobertura vegetal.	(Número de árboles trasplantados a la fecha/Total árboles para trasplantar) x 100.	Junio			100%		
Proyecto 1. Manejo del descapote y la cobertura vegetal.	(Número de asistentes a capacitación sobre componente flora/Número de trabajadores) x 100.	Junio			100%		
Proyecto 2. Recuperación de áreas afectadas.	(Área recuperada por la obra/ Área total intervenida por el proyecto) x 100	Junio			100%		
Proyecto 3. Protección de fauna.	(Número de individuos rescatados con vida/Número de individuos liberados) x 100	Junio			100%		
Proyecto 3. Protección de fauna.	(Número de individuos rescatados con vida/Número de	Junio			100%		

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
PROGRAMA AMBIENTAL	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
	individuos liberados) x 100.						
Proyecto 3. Protección de fauna	(Número de individuos sobre los cuales se realizó ahuyenta miento / Número de individuos a aprovechar según permiso) x 100.	Junio			100%		
Proyecto 3. Protección de fauna	(Número de pasos de fauna construidos/Número de pasos de fauna proyectados) x 100.	Junio			100%		
Proyecto 3. Protección de fauna	(Número de señales de tránsito de fauna instaladas/Número de señales de tránsito de fauna proyectados) x 100.	Junio			100%		
Proyecto 4. Protección de ecosistemas sensibles.		Junio			100%		

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
PROGRAMA AMBIENTAL	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
PROGRAMA 5. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES							
Proyecto 1. Instalación, funcionamiento y desmantelamiento de campamentos y sitios de acopio.	Número de actividades ejecutadas/Número de actividades programadas) *100	Junio			100%		
Proyecto 2. Instalación, funcionamiento y desmantelamiento de la planta de trituración, asfalto y/o concreto.	(Áreas restauradas/Áreas utilizadas como instalaciones temporales) x 100.	Junio					
Proyecto 3. Manejo de maquinaria, equipos y vehículos.	Cantidad vehículos con revisiones técnico-mecánicas vigente/ Cantidad vehículos vinculados a la obra) x 100.	Junio			100%	3/3=100%	
Proyecto 3. Manejo de maquinaria, equipos y vehículos.	(Cantidad maquinaria y/o equipos con mantenimiento al día/ Cantidad maquinaria y/o equipos vinculados a la obra) x 100.	Junio			100%		

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
PROGRAMA AMBIENTAL	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
Cumplimiento del PMA (%) = ∑ indicadores de los programas que conforman el PMA							

7. INVERSIÓN AMBIENTAL

7.1. Inversión Ambiental para el período

Durante el presente mes, el Contratista presentó los soportes correspondientes a la inversión ambiental ejecutada, incluyendo las memorias de cálculo respectivas, con el fin de facilitar el seguimiento, control y verificación del cumplimiento de los programas contemplados en la gestión ambiental del proyecto.

Asimismo, se anexa el formato FO-M2-P11-045 "Inversión Ambiental Presupuestada y Ejecutada", correspondiente al mes de junio de 2026, como evidencia del seguimiento a la ejecución presupuestal y al desarrollo de las actividades ambientales implementadas durante el período reportado.

Por otro lado, se anexa el cuadro comparativo del avance de la inversión ambiental hasta la fecha.

Inversion Ambiental						
Corredor	Presupuesto por vía	Valor ejecutado abril acta 3	Valor jecutado mayo acta 4	Valor ejecutado Junio acta 5	Valor total	Saldo a la fecha
Via San Roque Cristales-Caramanta	$ 174.036.746	$ 724.429	$ 5.124.145	$ 4.102.524	$ 9.951.098	$ 164.085.648
via san Rafael - San Roque - Santo Domingo – Alejandria	$ 174.593.276	$ 0	$ 0		$ 0	$ 714.503.276
Via Amalfi - Portachuelos - Santa Isabel	$ 92.617.400	$ 0	$ 0		$ 0	$92.617.400

De acuerdo con lo anterior, en el corredor San Roque Cristales, se evidencia la ejecución presupuestal la cual tiene un valor total de $ $174.036.746 la cual se discrimina de la siguiente manera:

- Acta 3 (abril): Ejecutó $724.429. Este valor ya fue revisado y conciliado para el respectivo cobro por el Contratista.
- Acta 4 (mayo): Registra una ejecución de $5.124.145. Sin embargo, al no presentar los soportes completos, este monto se encuentra actualmente retenido o pendiente de aprobación final para pago por parte de la interventoría.
- Acta 5 (junio): Registra una ejecución de $4.102.524. El acta ya fue concertada, pero el cobro está condicionado a que el Contratista entregue todos los soportes antes del 10 de julio.

- Estado del Saldo: El cuadro muestra un "Valor total" de $9.951.098 (que es la suma exacta de abril, mayo y junio) y un "Saldo a la fecha" de $164.085.648.

Nota: Aunque el cuadro contable descuenta todo lo ejecutado del saldo total, financieramente el Contratista solo ha legalizado el pago de abril ($724.429). Los $9.226.669 restantes (Mayo + Junio) están sujetos al cumplimiento de los soportes.

Otros Corredores (Vía San Rafael... y Vía Amalfi...)

San Rafael- San Roque- Santo Domingo: Cuenta con un presupuesto de $174.593.276. Durante los meses de abril, mayo y junio no se registró ejecución presupuestal ($0); por lo tanto, el saldo disponible se mantiene igual al valor total del presupuesto.

Vía Amalfi – Portachuelos: Cuenta con un presupuesto de $92.617.400. No presenta ejecución presupuestal ($0), por lo que el saldo disponible corresponde al 100 % del presupuesto asignado.

Ver Anexo 9. Inversión ambiental

8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

1. Instrumento de gestión ambiental: se cuenta con el Plan de Manejo Ambiental (PMA) V1, el cual fue radicado ante la entidad contratante. Actualmente y de acuerdo con las especificaciones de la SIF se está a la espera que el Contratista haga la entrega del PMA nuevamente pero ahora por corredor.

2. Permiso de concesión de aguas: CORNARE remitió a la SIF el formulario para la elaboración del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA), con el fin de que el Contratista lo diligenciara como requisito para continuar con el trámite de la concesión de aguas. El formulario fue debidamente diligenciado y posteriormente remitido a Rentan, quien lo envió nuevamente a la SIF para dar continuidad al proceso de gestión del permiso ante CORNARE. A la fecha, el requisito correspondiente al diligenciamiento del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua ha sido cumplido y remitido a las instancias correspondientes. En consecuencia, el trámite del permiso de concesión de aguas continúa su curso ante CORNARE, quedando pendiente la evaluación y el pronunciamiento de la autoridad ambiental para la obtención del permiso.

3. Gestión de residuos RCD: El Contratista deberá culminar el trámite para la obtención del permiso de disposición de material sobrante ante la Secretaría de Planeación del municipio de San Roque, dando cumplimiento a los requisitos legales y normativos aplicables para la gestión y disposición de los Residuos de Construcción y Demolición (RCD). A la fecha, el trámite para la obtención del permiso aún se encuentra pendiente de finalización. En consecuencia, el Contratista deberá gestionar y obtener la autorización correspondiente ante la Secretaría de Planeación de San Roque, con el fin de garantizar que la disposición del material sobrante se realice conforme a la normatividad vigente y evitar posibles afectaciones al desarrollo de las actividades del contrato.

4. Gestión de residuos sólidos: el Contratista deberá presentar la facturación y el certificado de disposición de los residuos sólidos generados en la casa finca utilizada como sede de las oficinas administrativas y del sitio de acopio, como evidencia del cumplimiento del manejo y disposición adecuada de estos residuos, en el marco del seguimiento ambiental del proyecto.

5. Inversión ambiental: Con corte al mes de junio, la ejecución presupuestal presenta un avance limitado. En el corredor evaluado se registran ejecuciones correspondientes a las actas de abril, mayo y junio por un valor acumulado de $9.951.098; sin embargo, únicamente $724.429, correspondientes al Acta 3 (abril), han sido efectivamente legalizados y pagados al contratista. Los valores asociados a las Actas 4 y 5, por $9.226.669, permanecen pendientes de aprobación y pago, debido a la falta de entrega y validación de los soportes requeridos por la interventoría. Por otra parte, los corredores San Rafael – San Roque – Santo Domingo y Amalfi – Portachuelos no presentan ejecución presupuestal durante el período comprendido entre abril y junio, por lo que conservan la totalidad de los recursos asignados. En consecuencia, el avance financiero general del proyecto es bajo y evidencia la necesidad de agilizar tanto la ejecución de las actividades programadas como la entrega oportuna de los soportes contractuales, con el fin de garantizar la legalización de los pagos y el adecuado cumplimiento de la programación presupuestal.

Recomendaciones

1. Instrumento de gestión ambiental (PMA): Se recomienda al Contratista presentar el Plan de Manejo Ambiental (PMA) ajustado y desagregado por corredor, conforme a los lineamientos establecidos por la SIF, con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos de la entidad contratante y facilitar el seguimiento ambiental de las actividades del proyecto.

2. Permiso de Concesión de aguas: Se recomienda realizar seguimiento permanente al trámite de concesión de aguas ante CORNARE y atender

oportunamente los requerimientos adicionales que formule la autoridad ambiental, con el propósito de obtener el permiso dentro de los tiempos establecidos y evitar afectaciones en la ejecución del contrato.

3. Gestión de Residuos de Construcción y Demolición (RCD): Se recomienda al Contratista priorizar la culminación del trámite para la obtención del permiso de disposición de material sobrante ante la Secretaría de Planeación del municipio de San Roque, garantizando el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y la adecuada gestión de los RCD generados durante la ejecución del proyecto.

4. Gestión de residuos sólidos: Se recomienda al Contratista presentar la facturación y los certificados de disposición final de los residuos sólidos generados en la casa finca utilizada como sede administrativa y en el sitio de acopio, como soporte del adecuado manejo y disposición de estos residuos y del cumplimiento de las obligaciones ambientales contractuales.

5. Se recomienda al Contratista fortalecer la gestión administrativa y financiera de la inversión ambiental, mediante la ejecución oportuna de las actividades programadas y la entrega completa de los soportes requeridos por la interventoría para la legalización de las actas y el trámite de pago. Asimismo, se recomienda programar e iniciar la ejecución de las actividades ambientales en los corredores San Rafael – San Roque – Santo Domingo y Amalfi – Portachuelos, con el fin de mejorar el avance físico y financiero del componente ambiental y garantizar el uso oportuno de los recursos asignados.

Recomendación General

Se recomienda al Contratista implementar un seguimiento periódico a los compromisos ambientales, administrativos y financieros pendientes, asegurando el cumplimiento de los requisitos normativos, la obtención de los permisos ambientales, la entrega de los soportes documentales y la ejecución de las actividades programadas, con el fin de evitar retrasos en el proyecto y garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

LISTADO DE ANEXOS

Anexo 1. Acta de reunión ambiental
Anexo 2. Registro de capacitaciones, inducciones- charlas
Anexo 3. Formulario CORNARE-PUEAA
Anexo 4. Documentos técnicos del predio y actas de entorno
Anexo 5. Manejo de residuos- inspección de orden y aseo
Anexo 6. Sostenibilidad-recibo de energía y recibo de pago acueducto Cristales.
Anexo 7. Documentos Camionetas
Anexo 8. Correspondencia enviada y recibida
Anexo 9. Inversión ambiental
Anexo 10. Pendientes
Anexo 11. Ficha técnica Pozo séptico

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	Rentan	INFORME MENSUAL AMBIENTAL
		No. 6 PERIODO JUNIO DE 2026
		CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Renting de Antioquia, RENTAN EICE



CONTRATO DE INTERVENTORÍA No 20260028

Objeto del contrato:
INTERVENTORÍA TÉCNICA ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VIAS EN LA SUBREGIÓN NORDESTE LOTE (6) A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

JUNIO DE 2026

INFORME AMBIENTAL No 6 DEL CORREDOR SAN RAFAEL – SAN ROQUE – SANTO DOMINGO- ALEJANDRÍA CORRESPONDIENTE A LA SUBREGION NORDESTE LOTE 6

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	Rentan	INFORME MENSUAL AMBIENTAL
		No. 6 PERIODO JUNIO DE 2026
		CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

(Versión 1 – Periodo 6 de 1 al 30 de junio de 2026

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA CONTRATO DE MANDATO 4600018656 DE 2025 FIRMADO CON RENTIN DE ANTIOQUIA- RENTAN

Entidad Contratante

OBJETO

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DEANTIOQUIA.

4600018656 DE 2025

N.º de Contrato de Mandato

Razón Social Contratista de Obra CONSORCIO 11 SAN ROQUE

ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 6 NORDESTE)

Objeto Contrato de Obra

4600018883 DE 2025

N.º de Contrato de Obra

Razón Social Interventoría de Obra

NTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS EN LA SUBREGIÓN NORDESTE (LOTE 6) A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Objeto Contrato de Interventoría

20260028 de 2026

N.º de Contrato de Interventoría

Firma: ALEJANDRA GÓMEZ GÓMEZ Residente Ambiental de Interventoría	Firma: CARLOS A. ANGEL SOTO Director Interventoría	Firma: MARÍA ISABEL HERNÁNDEZ Coordinador Ambiental RENTAN
Elaboró	Aprobó	Aprobó
Firma: CATALINA CASTRILLON TORRES Supervisor RENTAN	Firma: JUAN DIEGO AGUIRRE LONDOÑO Supervisor SIF VoBo Reabí Davalos SIF	
Aprobó		

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 6
2. GENERALIDADES 8
2.1. Contrato de Obra 8
2.2. Contrato De Interventoría 9
3. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES AMBIENTALES 10
4. MANEJO AMBIENTAL 11
4.1. PROGRAMA 1. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL 11
4.1.1. Proyecto 1: Conformación del grupo de gestión ambiental. 11
4.1.2. Proyecto 2. Capacitación y concienciación para el personal de obra. 13
4.1.3. Proyecto 3. Cumplimiento de requerimientos legales. 15
4.2. PROGRAMA 2. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS 16
4.2.1. Proyecto 1. Manejo integral de materiales de construcción. 16
4.2.2. Proyecto 2. Fuentes de materiales para la construcción 17
4.2.3. Proyecto 3. Manejo y disposición final de residuos de construcción y demolición -RCD y zonas de depósito -ZODME. 19
4.2.4. Proyecto 4. Manejo de residuos sólidos convencionales y especiales o peligrosos. 20
4.3. PROGRAMA 3. GESTIÓN DEL RECURSO HÍDRICO 22
4.3.1. Proyecto 1. Manejo de aguas superficiales 22
4.3.2. Proyecto 2. Manejo de residuos líquidos, domésticos e industriales. 25
4.3.3 Proyecto 3. Manejo para el uso eficiente de agua y la energía. 26
4.4. PRORAMA 4. BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTEMICOS 30
4.4.1. Proyecto 1. Manejo del descapote y la cobertura vegetal. 30
4.4.2. Proyecto 2. Recuperación de áreas afectadas. 30
4.4.3. Proyecto 3. Protección de Fauna. 30
4.4.4. Proyecto 4. Protección de ecosistemas sensibles. 31
4.5. PROGRAMA 5. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES 31
4.5.1. Proyecto 1. Instalación, funcionamiento y desmantelamiento de campamentos y sitios de acopio. 31
4.5.2. Proyecto 2. Manejo para el control de emisiones atmosféricas y ruido 33

4.5.3. Proyecto 3. Manejo de maquinaria, equipos y vehículos 33
5. CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL REALIZADO POR LA INTERVENTORÍA 35
5.1. Solicitudes y directrices realizadas por la Interventoría 37
6. INDICADORES DE GESTIÓN AMBIENTAL 38
7. INVERSIÓN AMBIENTAL 48
7.1. Inversión Ambiental para el período 48
8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 48

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Ficha del Contrato de Obra 9
Tabla 2. Ficha del contrato de Interventoría. 9
Tabla 3. Consolidado Capacitaciones Ambientales 14
Tabla 4.Consolidado charlas rápidas Ambientales 14
Tabla 5. Información de fuente de materiales de construcción 18
Tabla 6. Residuos obra 22
Tabla 7 consumo m3 agua rural oficina acueducto San Matias 27
Tabla 8. consumo m3 agua rural oficina acueducto multiveredal 27
Tabla 9 consumo inventario energético 29
Tabla 10 Registro de documentos de vehículos. 34
Tabla 11 Consolidado de Correspondencia enviada 37
Tabla 12 Consolidado de correspondencia recibida 38
Tabla 13 Indicadores de gestión ambiental. 39
Tabla 14 inversión ambiental 48

1. INTRODUCCIÓN

El Contrato de Interventoría No. 20260028 tiene por objeto la Interventoría Técnica, Administrativa, Ambiental, Financiera y Legal del Contrato de Actividades de Mejoramiento y Mantenimiento para la Estabilización de las Vías en la Subregión Nordeste – Lote 6, a cargo del Departamento de Antioquia. Su ejecución se desarrolla conforme a los lineamientos establecidos en la "Guía de Manejo Social, Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo para Proyectos de Infraestructura de la Gobernación de Antioquia".

El presente informe ambiental corresponde al periodo comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026, periodo en el cual se desarrollaron actividades enmarcadas en la fase preconstructiva. Esta etapa se caracteriza por la planificación, organización y consolidación de los componentes técnicos, ambientales y administrativos necesarios para garantizar una adecuada ejecución del proyecto en sus fases posteriores.

El presente documento expone el seguimiento y control riguroso efectuado sobre las obligaciones derivadas de los documentos contractuales, entre ellos la guía de manejo ambiental, los lineamientos de la SIF, el Anexo técnico y el contrato de obra. Esta gestión se articula mediante la implementación de programas orientados a la prevención, mitigación, corrección y compensación de los impactos generados durante las etapas de construcción y operación del proyecto.

Asimismo, se garantiza que el aprovechamiento de los recursos naturales se desarrolle en estricto cumplimiento de la normativa ambiental vigente y de los instrumentos administrativos aplicables, incluyendo los permisos, concesiones, autorizaciones y demás actos requeridos por la autoridad ambiental competente. En este marco, la gestión ambiental se materializa mediante la implementación de un plan de manejo ambiental (PMA) integral, estructurado para prevenir, mitigar, corregir y compensar los impactos ambientales derivados del desarrollo de la infraestructura vial, asegurando la compatibilidad del proyecto con la conservación, protección y uso sostenible de los recursos naturales presentes en la Subregión del Nordeste Antioqueño.

La gestión ambiental del proyecto se fundamenta en la implementación de medidas preventivas, correctivas y de control destinadas a salvaguardar el capital natural de la subregión. Bajo esta premisa, el Contratista formuló el Plan de Manejo Ambiental como instrumento de planificación y seguimiento, integrando las acciones necesarias para garantizar que las actividades contractuales se desarrollen en estricto cumplimiento de los criterios de protección de la integridad biótica y abiótica del corredor vial y sus áreas de influencia.

Es importante señalar que, a la fecha de presentación del presente informe, el Plan de Manejo Ambiental versión 0 (PMA V0) ya fue aprobado por la Interventoría. Así mismo, mediante comunicado No. 183-1360-0340-2026, se remitió a la entidad contratante el Plan de Manejo Social, Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo versión 1 (PMSA-SST V1), para su respectiva aprobación y seguimiento.

En atención a las directrices impartidas por la Gobernación de Antioquia, se estableció que el PMA debe ser formulado y presentado de manera independiente para cada uno de los tramos que conforman el proyecto, con el fin de garantizar una adecuada planificación, seguimiento y control de las medidas de manejo ambiental.
En este contexto, el 26 de junio de 2026 el contratista remitió a la interventoría el plan de manejo ambiental (PMA) correspondiente al tramo Santo Domingo – San Roque – San Rafael, acompañado de su respectivo presupuesto para surtir el proceso de revisión ambiental y contractual.

Al cierre del periodo evaluado, el documento se encuentra en etapa de revisión por parte de la interventoría, con el propósito de verificar la consistencia técnica de los programas, proyectos, medidas de manejo, actividades de seguimiento, indicadores de cumplimiento y recursos asignados, así como su conformidad con las especificaciones contractuales, la normatividad ambiental vigente y los lineamientos establecidos por la Gobernación de Antioquia. Una vez finalizada esta revisión y atendidas las observaciones que se generen, se procederá con la emisión del concepto correspondiente para su aprobación.

2. GENERALIDADES

La subregión del Nordeste antioqueño está conformada por diez (10) municipios: Remedios, Segovia, Amalfi, Anorí, Cisneros, San Roque, Santo Domingo, Vegachí, Yalí y Yolombó. Este territorio se localiza sobre el flanco de la cordillera Central, al sureste de la Serranía de San Lucas, y se encuentra articulado hidrográficamente por las cuencas de los ríos Porce, Nechí, Nus y Alicante. Asimismo, limita con el departamento de Bolívar y con las subregiones del Bajo Cauca, Oriente, Magdalena Medio y Norte del departamento de Antioquia.

Con una extensión aproximada de 8.544 km², equivalente al 13,6 % del territorio departamental, el Nordeste antioqueño se consolida como la segunda subregión más extensa de Antioquia. No obstante, pese a su amplia extensión geográfica, concentra únicamente el 2,88 % de la población del departamento, distribuida en 18 corregimientos y 457 veredas, lo que evidencia una ocupación territorial dispersa y predominantemente rural.

La ejecución del proyecto contempla el mejoramiento de aproximadamente 54,1 kilómetros de corredores viales estratégicos en el Nordeste antioqueño, contribuyendo al fortalecimiento de la conectividad regional, la movilidad de las comunidades y el desarrollo socioeconómico de los municipios beneficiados. Los tramos objeto de intervención, conforme a los Documentos Previos del contrato, corresponden a:

- Caramanta – Cristales – San Roque
- San Rafael – San Roque – Santo Domingo – Alejandría
- Amalfi – Portachuelo – Santa Isabel

CÓDIGO	VÍA
Segmento San José del Nus – Cristales: (05670VT09) y (62AN14) para los tramos principales que integran esta conexión hacia Caramanta	Caramanta - Cristales - San Roque
San Roque - Santo Domingo: (62AN22-1), Santo Domingo - Alejandría: (62AN22-2), Alejandría - San Rafael: (62AN22-2-1)	San Rafael - San Roque - Santo Domingo - Alejandría
Tramo que conecta Amalfi con portachuelos y sigue hacia Santa Isabel: (62AN13-1)	Amalfi - Portachuelos - Santa Isabel

2.1. Contrato de Obra

Contrato No.: 4600018883 de 2025

Objeto: "ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUÍA LO 6 NORDESTE"
Razón Social Contratista: CONSORCIO CONSTRUCCIONES 11 SAN ROQUE
Dirección: Vereda San Matias Sector La Curva - Municipio de San Roque
Teléfono: 3122373395
Residente Ambiental: Manuela Cuesta Gómez
E-mail: manuela.cuesta@ingevias.com
Teléfono de contacto: 3174492446

Tabla 1. Ficha del Contrato de Obra

AVANCE GENERAL		SUSPENSIÓN	
Fecha de inicio	10/02/2026	Fecha de suspensión	
Fecha de terminación	10/03/2027	Fecha de reinicio	
Fecha de Prórroga		OBSERVACION:	
Plazo total del contrato	13 meses		
Se firma acta de inicio de contrato de obra el 10/02/2026, se inician actividades el 10/02/2026			

2.2. Contrato De Interventoría

Contrato No.: 20260028
Objeto: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS EN LA SUBREGIÓN NORDESTE LOTE (6) A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA"
Razón Social Contratista: ARREDONDO MADRID INGENIEROS CIVILES SAS
Dirección: Calle 18 No 18-20 Municipio de San roque
Teléfono:
Residente Ambiental: Alejandra Gómez Gómez
E-mail: amb.sanrafael@aimingenieros.com.co
Teléfono de Contacto: 3104144257

Tabla 2. Ficha del contrato de Interventoría.

AVANCE GENERAL		SUSPENCIÓN	
Fecha de inicio	14/01/2026	Fecha de suspensión	
Fecha de terminación	14/03/2027	Fecha de reinicio	
Fecha de Prórroga		OBSERVACION:	
Plazo total del contrato	14 meses		

Se firma acta de inicio de contrato de obra el 14/01/2026, se inician actividades el 14/01/2026

3. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES AMBIENTALES

- Para el presente periodo se realizaron recorridos de inspección, seguimiento y verificación sobre la vía San Roque–Santo Domingo los días 02 y 04 con el propósito de identificar, localizar y cuantificar las obras de drenaje transversal (ODT) que requieren intervención y que están sujetas a la obtención del permiso de ocupación de cauce.
- La interventoría durante el mes de junio realiza de informes semanales, actas de reuniones y actas de comité.
- Se llevaron a cabo comités de obra los días 03, 17 y 27 de junio de 2026, con la participación del Contratista CONSORCIO 11, la Interventoría, profesionales de Rentan y de la SIF, con el propósito de realizar el seguimiento, control y verificación del avance del proyecto y el cumplimiento de los compromisos.
  Durante las reuniones se evaluó el cumplimiento de las actividades programadas en los componentes social, ambiental, de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y técnico
- Se realizó la revisión de la documentación de los vehículos presente en obra, tres (3) camionetas del contratista.
- Se realizó un recorrido de inspección en el tramo San Roque–San Rafael, desde el K13+000 hasta el K0+000, los días 11 y 16 de junio de 2026, con el propósito de verificar las obras de drenaje transversal que requieren permiso de ocupación de cauce.
- El 25-06-2026 se llevó a cabo reunión con residente ambiental del contratista Manuela Cuesta Gómez, las Profesionales Residentes Ambientales de Interventoría Nelly Correa Torres y Alejandra Gómez Gómez con el propósito de realizar seguimiento al contrato de obra y a las actividades ambientales de interés común que se desarrollan en ambos tramos, con el fin de verificar su avance, coordinar acciones y unificar criterios para su adecuada ejecución de la gestión ambiental
- El 04-06-2026 se llevó a cabo una capacitación por parte de la caja de compensación COMFAMA sobre el uso de sus servicios y los beneficios que ofrece a los trabajadores.
- El 18-06-2026 se asistió a una capacitación ambiental impartida por la coordinadora del Sistema Integrado de Gestión, en la que se abordaron aspectos relacionados con la gestión ambiental y el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el proyecto.
- El 22-06-2026 se asistió a una capacitación sobre el plan de emergencias de la oficina San Roque, con el propósito de fortalecer el conocimiento del personal frente a los procedimientos de respuesta ante situaciones de emergencia y las medidas de prevención y actuación.

- Se remite a RENTAN Informe Mensual Ambiental de Interventoría Periodo mayo de 2026 del tramo San Rafael - San Roque -. Santo Domingo - Alejandría
- Se remite a RENTAN y a la secretaria de infraestructura el comunicado con el consolidado de las ODT 183-1360-0525-2026 Respuesta CR-0227 Ajuste Inventario Obras Transversales

4. MANEJO AMBIENTAL

En el presente capítulo se describen las medidas de manejo ambiental implementadas durante la ejecución del contrato de obra, orientadas a prevenir, mitigar, controlar, corregir y, cuando aplique, compensar los impactos ambientales derivados de las actividades constructivas.

Las acciones presentadas se enmarcan en el cumplimiento de los programas establecidos en la guía de manejo socioambiental y de seguridad y salud en el trabajo (SST) de la Secretaría de Infraestructura Física (SIF). En este sentido, se relacionan las actividades desarrolladas durante el período objeto del presente informe, las cuales fueron ejecutadas por El Contratista de obra y es objeto de seguimiento y supervisión por parte de la Interventoría, con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones ambientales y socioambientales establecidas contractualmente.

En relación con la gestión documental, el Contratista de Obra remitió el documento CR-0281 – Plan de Manejo Ambiental (PMA) San Rafael - San Roque -. Santo Domingo – Alejandría el día 26 de junio de 2026 para la correspondiente revisión por parte de la Interventoría. A la fecha de corte del presente informe, el documento se encuentra en proceso de revisión técnica y validación, previo a su remisión oficial a RENTAN para la continuidad del trámite correspondiente.

4.1. PROGRAMA 1. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL

4.1.1. Proyecto 1: Conformación del grupo de gestión ambiental.

Para la ejecución del proyecto se conformó el equipo de gestión ambiental, integrado por la profesional residente ambiental de la Interventoría, Alejandra Gómez Gómez del corredor San Rafael- San Roque- Santo Domingo Alejandría, la profesional residente ambiental de la Interventoría Nelly Correa Torres del corredor San Roque- Cristales- Caramanta y la Residente Ambiental del Contratista, Manuela Cuesta Gómez. Este equipo es el encargado de liderar, coordinar y hacer seguimiento a la implementación de las medidas de manejo ambiental, asegurando el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental y de las obligaciones contractuales y normativas aplicables.

Para este periodo del 01 al 30 junio del año 2026 se realizaron las siguientes actividades:

- El día 02 y 04 junio del 2026 se lleva a cabo recorrido del área social, ambiental y técnica del contratista y de la interventoría con el fin de verificar las ODT sujetas a permiso de ocupación de cauce en el tramo San Roque Santo Domingo.
- El día 11 y 16 junio del 2026 se lleva a cabo recorrido del área social, ambiental y técnica del contratista y de la interventoría con el fin de verificar las ODT sujetas a permiso de ocupación de cauce en el tramo San Roque - San Rafael.
- El 30-06-2026, el contratista realizó una capacitación sobre el PUEAA (programa de Uso eficiente y ahorro del agua), con el fin de promover el uso racional y eficiente del recurso hídrico, sensibilizar al personal sobre la importancia de su conservación y fomentar la implementación de buenas prácticas para el ahorro y la protección del agua durante la ejecución del proyecto.
- El 25/06/2026 El contratista en el marco del programa de uso racional y eficiente de la energía (PROURE), El contratista de obra llevó a cabo una charla de sensibilización dirigida al personal del proyecto, enfocada en la promoción de prácticas de eficiencia energética y consumo responsable de los recursos energéticos, con el propósito de fortalecer la cultura de ahorro y el uso responsable de la energía
- Se llevaron a cabo comités de obra los días 03, 17 y 27 de junio de 2026, con la participación del Contratista CONSORCIO 11, la Interventoría, profesionales de Rentan y de la SIF, con el propósito de realizar el seguimiento, control y verificación del avance del proyecto y el cumplimiento de los compromisos.
- Se dicta capacitación en la oficina de interventoría a cerca del Día Mundial del Medio Ambiente 05-06-2026
- El 25-06-2026 se llevó a cabo reunión con residente Ambiental del Contratista Manuela Cuesta Gómez, las Profesionales Residentes Ambientales de Interventoría Nelly Correa Torres y Alejandra Gómez Gómez con el propósito de realizar seguimiento al contrato de obra y a las actividades ambientales de interés común que se desarrollan en ambos tramos, con el fin de verificar su avance, coordinar acciones y unificar criterios para su adecuada ejecución de la gestión ambiental

A continuación, se presenta el registro fotográfico de la conformación del grupo de gestión ambiental.

Registro fotográfico



Foto N°1. Resolución de inquietudes a la comunidad tramo San Roque -Santo Domingo Alejandría grupo de gestión ambiental contratista e interventoría 04/06/2026



Foto N°2. Reunión grupo de gestión ambiental contratista e interventoría 25-06-2026



Foto N°3 Capacitación 5 junio Día Mundial del Medio Ambiente 05-06-2026



Foto N°4 Comité de obra 03-06-2026

Ver Anexo 1. Acta de reunión.

4.1.2. Proyecto 2. Capacitación y concienciación para el personal de obra.

Durante el período comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026, El contratista, en cumplimiento de las actividades establecidas en el programa, desarrolló dos (2) capacitaciones dirigidas al personal operativo y administrativo vinculado al proyecto. Los temas abordados, que se relacionan en la tabla 3, tuvieron como objetivo fortalecer la sensibilización, concienciación y el compromiso de los trabajadores con la

conservación, protección y manejo adecuado de los recursos naturales y del medio ambiente.

Adicionalmente, se continuó con el desarrollo de las charlas rápidas tres (3), relacionadas en la tabla 4 con el fin de sensibilizar en temas ambiental dirigidas al personal de obra, orientadas a promover hábitos responsables, prevenir impactos ambientales y reforzar la importancia del cumplimiento de las medidas de manejo ambiental establecidas para el proyecto. Como soporte de estas actividades, se anexan los respectivos registros y evidencias.

En conclusión, las actividades de capacitación, inducción, y sensibilizaciones desarrolladas durante el período contribuyeron al fortalecimiento de la cultura ambiental del personal, promoviendo una mayor conciencia sobre la protección del entorno, el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y la adopción de prácticas seguras y sostenibles en la ejecución de las actividades del proyecto

Tabla 3. Consolidado Capacitaciones Ambientales

Mes	Fecha	Asistentes	Tema de la Actividad o Capacitación
Mes 6 (junio 2026)	25/06/2026	17	Eficiencia energética y consumo responsable
Mes 6 (junio 2026)	30/06/2026	17	Uso eficiente y ahorro del agua
Total	2	34	

Tabla 4.Consolidado charlas rápidas Ambientales

Mes	**Fecha**	**Asistentes**	**Tema de la charla rápida**
Mes 6 (junio 2026)	05/06/2026	**21**	Dia del medio ambiente
Mes 6 (junio 2026)	10/06/2026	**24**	Biodiversidad
Mes 6 (junio 2026)	17/06/2026	**16**	Protección de las fuentes hídricas
Total	3	**61**	

A continuación, se presenta el registro fotográfico de las actividades y gestiones realizadas en el marco del proyecto de capacitación y concienciación del personal de obra, con el propósito de evidenciar el cumplimiento de las acciones programadas y el fortalecimiento de las buenas prácticas con el medio ambiente en el desarrollo de las actividades de obra.

Registro fotográfico



Foto N°5. Capacitación al personal eficiencia energética y consumo responsable 25-06-2025



Foto N°6. Capacitación al personal uso eficiente y ahorro del agua 30-06-2025



Foto N°7. Inducción al personal que ingresa al proyecto. 03/06/2026



Foto N°8. Charla rápida 09/06/2026

Ver Anexo 2. Registro de Capacitación e inducción

4.1.3. Proyecto 3. Cumplimiento de requerimientos legales.

Durante el período comprendido entre el 1 y el 30 junio del año 2026 El contratista mediante comunicado SPOI 240- 2026 radica la solicitud de zona de disposición de material estéril ZODME ante la secretaria de infraestructura y planeación del municipio.
El contratista presenta el Oficio que le remite a la secretaria de infraestructura y planeación.
El contratista remite respuesta a dicho comunicado el 25-06-2026 (RADICADO_INF_TEC_PLANEACION) relacionado con la complementación del

informe técnico y del comunicado SPOI 240- 2026 correspondiente a la zona de nivelación.

Adicionalmente, mediante el comunicado No. 13001321 del 22 de mayo de 2026, se remitió a Rentan la documentación técnica requerida para dar continuidad al trámite de obtención del permiso de concesión de aguas superficiales ante CORNARE. Para el mes de junio queda pendiente radicarlo ante la corporación CORNARE, incorporando las observaciones relacionadas con el Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA), en cumplimiento de los requerimientos efectuados por la autoridad ambiental para la continuidad del proceso de evaluación del permiso.

Es importante señalar que, aunque el trámite es gestionado por la gobernación de Antioquia ante la autoridad ambiental competente, las obligaciones, requerimientos y compromisos que se deriven del respectivo permiso deberán ser atendidos y cumplidos por El contratista, en su calidad de responsable de la ejecución de las obras. En consecuencia, será responsabilidad del Contratista garantizar el adecuado seguimiento, cumplimiento y cierre de las obligaciones ambientales asociadas al permiso, evitando la existencia de compromisos pendientes al momento de la terminación del contrato de obra.

Ver Anexo 3. Requisitos legales.

4.2. PROGRAMA 2. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS

4.2.1. Proyecto 1. Manejo integral de materiales de construcción.

Los materiales pétreos requeridos para la ejecución de la obra serán adquiridos a terceros. Por su parte, la cal viva y el cemento Argos serán suministrados por la Gobernación de Antioquia.

Durante el presente periodo, el Contratista ejecutó las actividades de adecuación y cerramiento del predio denominado "El Carmín", ubicado en la vía San Roque–Cristales–Caramanta vereda el Diamante sector patio bonito aproximadamente en el K13+190, destinado como sitio de acopio de materiales. Como parte de estas labores, se instaló un cerramiento en polisombra verde y se construyó una zanja perimetral para el adecuado manejo y conducción de aguas superficiales.

Adicionalmente, en el área se adelanta la construcción de un almacén en madera con el fin de garantizar el almacenamiento organizado y seguro de los materiales. Se adelanta construcción de loza para dique de sustancias químicas y la instalación de un tanque FAFA (Filtro Anaerobio de Flujo Ascendente) de 3000 litros para el tratamiento de aguas residuales provenientes de lavado de manos y de unidades sanitarias que serán instaladas en dicha zona.

El sitio de acopio temporal fue dotado con una camilla, botiquín, kit para atención de derrames y punto ecológico, con el propósito de fortalecer las condiciones de seguridad, atención de emergencias y manejo ambiental.

Las actividades desarrolladas permiten avanzar en la organización y adecuación integral del sitio de acopio, dando cumplimiento paulatino a las medidas y lineamientos establecidos en el plan de manejo ambiental.

Es importante señalar que, a la fecha de presentación del presente informe, no se registran volúmenes de materiales pétreos, debido a que el Contratista aún no ha iniciado las actividades constructivas del proyecto. Una vez se inicien las labores de obra y utilización de materiales pétreos, se realizará el correspondiente registro, control y reporte de los volúmenes manejados, conforme a los requerimientos técnicos, ambientales y contractuales establecidos.

A continuación, se anexa el registro fotográfico en el cual se evidencia la ejecución de las actividades de adecuación y construcción del área destinada al acopio de materiales.

Registro fotográfico

	
Foto N°9. Foto aérea de zona de acopio de materiales. PR 13+00 aproximadamente 24/06/2026	Foto N°10. Zona de acopio de materiales, vereda el Diamante sector patio bonito. 30-06-2026

4.2.2. Proyecto 2. Fuentes de materiales para la construcción

El Contrato de obra no contempla la explotación directa de fuentes de materiales, ya que estos serán suministrados por terceros. Todo el suministro de materiales pétreos será realizado por terceros debidamente autorizados, en este sentido, se establecen una serie de medidas de manejo para garantizar el adecuado acopio, almacenamiento y manipulación de los materiales de construcción durante la ejecución de las

actividades de rehabilitación vial, las medidas de manejo para el almacenamiento de los materiales pétreo son:

•Se evitará su almacenamiento en frentes de obra por periodos prolongados. En caso de requerir su almacenamiento temporal en obra del material que no se esté utilizando, estos se deberán cubrir y señalizar con elementos reflectivos, con el fin de evitar la dispersión de material particulado, pérdidas por lavado y posibles accidentes de tránsito.

•Se prohibirá la disposición o acopio temporal de materiales de construcción en los retiros a las fuentes hídricas, andenes, espacios o vías públicas y zonas verdes, salvo que la obra a realizar sea sobre ellos.

•Se evitará el almacenamiento directamente sobre el suelo de materiales de construcción como: tuberías, bloques de concreto, adoquines, tejas, elementos metálicos, entre otros, con el fin de evitar su deterioro por la humedad y afectación del suelo, por lo que deberán colocarse sobre estibas o plásticos; así mismo, algunos de estos serán cubiertos con plástico para evitar la exposición a la luz solar y el agua para evitar la alteración de sus propiedades.

Todo esto con el fin de prevenir impactos ambientales y asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente; estas medidas fueron establecidas en el PMA, el cual se encuentra en proceso de revisión.

El contratista de obra suministra la documentación de (3) proveedores de este tipo de material los cuales cumplen con la normatividad minero-ambiental vigente y cuentan con los permisos, licencias y autorizaciones necesarias para su operación.

No obstante, a la fecha de presentación del presente informe, el Contratista no ha reportado cantidades de materiales pétreos adquiridos o suministrados para el proyecto.

Tabla 5. Información de fuente de materiales de construcción

Nombre de la Fuente de Material	Coordenadas Geográficas	No. Título Minero	No. Resolución Licencia ambiental	Vigencia
Min civil S. A	N 6.394702012603052 W 75.43763479286197	Licencia Res No. 130AN-10853 2010	H525005	
Inversiones Mineras Y Canteras S.A.S	N 6.593418086789387 W 75.18652438340995	Corantioquia Licencia Res No. 130TH-5523 2006	H6629005	
Ventura Inversiones y Minería S.A.S	N6.539487855955451, -W75.03773292883635	Corantioquia Licencia Res No. 160ZF-1608-8169 2016 Licencia Res	T4830005	

		No. 130ZF-1104-4423 2011		

La documentación de los posibles proveedores de materiales pétreos ya fue presentada en informes anteriores.

4.2.3. Proyecto 3. Manejo y disposición final de residuos de construcción y demolición -RCD y zonas de depósito -ZODME.

En el informe anterior quedó registrado que El contratista tiene un predio en alquiler ubicado en la vereda el Diamante sector Patio Bonito K13+ 190, apto para la disposición y nivelación topográfica del material sobrante de excavación, cuyo propietario manifestó su conformidad para permitir el uso del área con dicho propósito.

Para el periodo de 1 al 30 junio del año 2026 El contratista presenta el oficio que le radica a la secretaria de infraestructura y planeación (SPOI 240- 2026 RESPUESTA PLANEACION) el 04-06-2026 con asunto requerimiento de información complementaria para evaluación de la solicitud de zona de disposición de material estéril ZODME con dicho oficio se realiza solicitud formal de permiso de sitio de nivelación topográfica en el mencionado predio.
El contratista remite respuesta a dicho comunicado el 25-06-2026 (RADICADO_INF_TEC_PLANEACION) relacionado con la complementación del informe técnico correspondiente a la zona de nivelación.

Para culminar el proceso de legalización y aprobación del sitio de disposición, el Contratista presenta la siguiente documentación:

- 1. Acta de entorno- PR-13+180
- 2. Acta entorno SNTP_INGEVIAS.
- 3. Informe geotécnico.
- 4. levantamiento topográfico
- 5. PMA-nivelacion-vr0
- 6. Radicado informe técnico de planeación
- 7. SPOI 240- 2026 respuesta planeación
- 8. Secciones transversales
- 9. ZODME k13+180 planta-perfil
- 10. certificado de libertad
- 11. cedula

El proceso de legalización del sitio de disposición presenta un avance significativo, dado que se cuenta con toda la documentación requerida y se realizó la radicación

formal de la solicitud ante la entidad territorial del municipio. No obstante, la gestión no podrá considerarse completamente finalizada hasta tanto se obtenga la correspondiente autorización por parte de la Secretaría de Planeación Municipal de San Roque.

A continuación, se presenta el registro fotográfico de las gestiones realizadas con el fin de cumplir con el programa de manejo y disposición final de residuos de construcción y demolición zonas de depósito.

Registro Fotográfico

	
Foto N°11. Foto aérea sitio de nivelación topográfica vereda El Diamante sector Patio bonito	Foto N°12 Foto del sitio de nivelación topográfica vereda El Diamante sector Patio bonito

Ver Anexo 4 Manejo de escombros.
(SITO_NIVELACION)

4.2.4. Proyecto 4. Manejo de residuos sólidos convencionales y especiales o peligrosos.

El Contratista cuenta con dos puntos ecológicos destinados al almacenamiento temporal y la adecuada segregación de residuos generados durante la ejecución del contrato de obra. Uno de ellos se encuentra ubicado en la casa finca donde operan las oficinas del proyecto, localizada en la vereda San Matias sector la curva vía San Roque - Cisneros, y el otro en el área de acopio o almacén de materiales, ubicada en la vereda El Diamante, sector Patio Bonito K13+190.

Debido a que en el sitio donde se encuentran las oficinas del proyecto no se dispone de un servicio directo de recolección de residuos, los desechos generados son trasladados a los puntos de recolección habilitados en la vereda para su posterior disposición. El costo asociado a este servicio se encuentra incluido dentro de la facturación correspondiente; sin embargo, a la fecha de presentación del presente informe, no se ha recibido el soporte documental respectivo, por lo que dicha información queda pendiente de verificación.

En el informe anterior se dejó constancia de que el municipio de San Roque no cuenta con un relleno sanitario propio, razón por la cual los residuos sólidos recolectados son transportados al relleno sanitario más cercano, ubicado en el sector La Pradera, jurisdicción del municipio de Donmatías. Para el presente periodo, se anexa la licencia ambiental del relleno sanitario la Tabaca, ubicado en el municipio de Puerto Berrío, con el cual el Contratista ha venido adelantando gestiones y acercamientos orientados a la recolección, transporte y disposición final de los residuos generados durante la ejecución del proyecto.

Las acciones descritas anteriormente permiten garantizar una gestión integral de los residuos sólidos, en cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y con el propósito de prevenir, controlar y minimizar los impactos ambientales asociados al desarrollo de las actividades constructivas.

Adicionalmente, Durante el período evaluado, el Contratista ejecutó inspecciones de orden y aseo como parte de las actividades de seguimiento a las condiciones locativas y al cumplimiento de los lineamientos establecidos en la gestión ambiental.
El 11-06-2026 se realizó una inspección en el campamento destinado como oficina administrativa, localizada en la vereda San Matias sector la curva vía San Roque – Cisneros, y el 25-06-2026 se efectuó una inspección en las instalaciones provisionales de la obra ubicada en la vereda El Diamante, sector Patio Bonito K13+190 con el propósito de verificar las condiciones de orden, limpieza, organización, almacenamiento de materiales, disposición de residuos y el adecuado mantenimiento de las áreas temporales de trabajo.
De igual manera, el Contratista llevó a cabo inspecciones de orden y aseo a las áreas de trabajo del subcontratista MASERCA y a la comisión de topografía durante la ejecución de sus actividades en campo, con el fin de verificar el cumplimiento de los estándares establecidos para el mantenimiento de condiciones seguras, que contribuyan a la prevención de incidentes y a la protección del medio ambiente.

Durante el período reportado no se realizó el uso de sustancias químicas en el desarrollo de las actividades del contrato. En consecuencia, no se presentan registros ni cantidades cuantificadas asociadas a este componente para efectos de seguimiento y verificación.

En la siguiente tabla se enlista los gestores de residuos sólidos ordinarios ubicados en el Área de influencia del proyecto.

Tabla 6. Residuos obra

TIPO DE RESIDUO	VOLUMEN (Kg)	GESTION
No aprovechable	60	Aguas publicas San Roque – Relleno sanitario La Pradera
Aprovechable	0	
Chatarra	0	
Aceite quemado (R, peligroso)	0	

A continuación, se presenta el registro fotográfico de las gestiones realizadas con el fin de cumplir con el programa de manejo de residuos sólidos convencionales y especiales o peligrosos.

Registro Fotográfico



Foto N°13 Punto ecológico ubicado en la zona de acopio de materiales del contratista 22/06/2026



Foto N°14. Punto ecológico ubicado en la zona de oficinas del contratista. 05/06/2026

Nota: El periodo de facturación del servicio público de aseo prestado por Aguas Públicas de San Roque tiene un corte aproximado entre los días 9 y 10 de cada mes. En consecuencia, al momento de la elaboración del presente informe mensual, la factura correspondiente al mes de junio aún no había sido emitida por el prestador del servicio.

Anexo 5. Manejo de Residuos sólidos y peligrosos.

4.3. PROGRAMA 3. GESTIÓN DEL RECURSO HÍDRICO

4.3.1. Proyecto 1. Manejo de aguas superficiales

El Contratista cuenta con botellones de agua potable para el consumo del personal administrativo y el personal que se encuentra en campo realizando actividades de limpieza de alcantarillas, topografía y apiques, esto con el fin de garantizar su hidratación y evitar el consumo de agua en bolsas plásticas, contribuyendo a la reducción de residuos sólidos.

Para el mes de junio, se consolidó el inventario de las obras de drenaje transversal correspondientes a los corredores viales: San Roque – Santo Domingo, San Roque – San Rafael y San Roque – Cristales. Se remite la información mediante el comunicado No. 183-1360-0525-2026, radicado el 22 de junio del presente año, se remitió a RENTAL la identificación de las alcantarillas que requieren reconstrucción, reposición o intervención, así como aquellas para las cuales es necesario tramitar el respectivo permiso de ocupación de cauce, de conformidad con la normativa ambiental vigente.

Para el presente mes de junio del año 2026, aun no se ha radicado ante CORNARE la solicitud de concesión de aguas superficiales para el aprovechamiento de la quebrada San Roque, trámite que será realizado por la Gobernación de Antioquia.
La solicitud se presentará con la totalidad de los requisitos exigidos por la autoridad ambiental, incluyendo el programa de uso eficiente y ahorro del agua (PUEAA), los resultados de las caracterizaciones fisicoquímicas que demuestran el cumplimiento de los parámetros de calidad aplicables, el formulario de solicitud debidamente diligenciado y la documentación técnica y administrativa requerida para la evaluación y continuidad del trámite.

Asimismo, El contratista inicia las labores de limpieza de las obras de drenaje transversal (ODT) en el tramo San Roque – Santo Domingo. El material resultante de esta actividad es manejado en sacos y llevada a almacén para su posterior disposición controlada.

El contratista remite mediante correo electrónico el 23-06-2026 el (3. FORMATO SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO) a la SIF y la interventoría para solicitar el acompañamiento técnico-hidráulico, junto con el listado de las obras de drenaje transversal para las cuales se requiere trámite de ocupación de cauce debido al reemplazo de las estructuras existentes.

Estas actividades se desarrollan en cumplimiento de las buenas prácticas de manejo ambiental y tienen como objetivo garantizar el adecuado drenaje de la vía, contribuyendo a su estabilidad y correcto funcionamiento.

A continuación, se presenta un registro fotográfico de la gestión realizada para cumplir el proyecto manejo de aguas superficiales

Registro Fotográfico

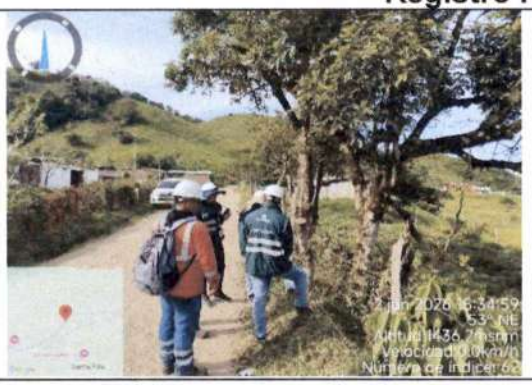


Foto N°15 acompañamiento en actividades verificación de encoles y descoles y de las ODT susceptibles de solicitar permiso de ocupación de cauce vía San Roque – Santo Domingo 02/05/2026



Foto N°16. Acompañamiento en actividades verificación de encoles y descoles y de las ODT susceptibles de solicitar permiso de ocupación de cauce vía San Roque – San Rafael. 11/06/2026



Foto N°17. Recolección y acopio de material estéril, producto de la limpieza de ODT en la vía San Roque – Santo Domingo.



Foto N°18. Recolección de material estéril, producto de la limpieza de ODT en la vía San Roque – Santo Domingo



Foto N°19. Recolección y acopio de material estéril, producto de la limpieza de ODT en la vía San Roque – Santo Domingo.



Foto N°20. Acompañamiento en la actividad de limpieza de alcantarillas ODT 1 PR 0+150 la vía San Roque – Santo Domingo

Ver Anexo 6 Aguas superficiales

4.3.2. Proyecto 2. Manejo de residuos líquidos, domésticos e industriales.

El contratista no cuenta con unidades sanitarias portátiles ni ha formalizado acuerdos con la comunidad para el uso de unidades sanitarias existentes en el área de influencia del proyecto. Esta situación se debe a que el personal operativo en campo es reducido y desarrolla actividades de manera itinerante, desplazándose constantemente entre los diferentes frentes de intervención, sin disponer de un punto fijo de trabajo.

Asimismo, El contratista realizó la gestión correspondiente para implementar el servicio de USP, para lo cual se anexaron las cotizaciones de posibles proveedores de unidades sanitarias portátiles, entre ellos SUMISEG.

No obstante, las instalaciones administrativas disponen de unidades sanitarias habilitadas para el uso del personal. Adicionalmente, en el centro de acopio temporal, el contrato de arrendamiento suscrito con el propietario del predio incluye el suministro de los servicios públicos y el uso de las unidades sanitarias. Con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de estas instalaciones y dar cumplimiento a las condiciones acordadas, se instaló un sistema séptico, tanque FAFA (Filtro Anaerobio de Flujo Ascendente) de 3.000 litros, destinado al tratamiento de las aguas residuales generadas por el lavado de manos y por las unidades sanitarias que serán instaladas en el área, permitiendo la correcta disposición de las aguas residuales domésticas generadas en dicho sitio.

El Contratista continúa con la adecuación y cerramiento del predio denominado "El Carmín", ubicado en la vía San Roque–Cristales–Caramanta, vereda El Diamante, sector Patio Bonito, aproximadamente en el K13+190.

Se le envía Al contratista un comunicado con la solicitud" Requerimiento información Técnica, Ambiental y Social asociada al pozo séptico instalado en el área de acopio de materiales localizada en el K13+190 de la vía San Roque–Cristales."

En consideración a las condiciones actuales de ejecución de las actividades y a la movilidad permanente del personal en campo, se evidencia que la implementación de unidades sanitarias portátiles presenta limitaciones operativas. Sin embargo, se recomienda al Contratista continuar evaluando alternativas que garanticen condiciones sanitarias adecuadas para los trabajadores y el cumplimiento de los requerimientos ambientales y de seguridad y salud en el trabajo aplicables al proyecto.

A continuación, se presenta un registro fotográfico de la gestión realizada para cumplir el proyecto Manejo de residuos líquidos, domésticos e industriales.

Registro Fotográfico

	
Foto N°21 instalación loza para unidades sanitarias portátiles ubicados en la vía San Roque–Cristales–Caramanta vereda el Diamante sector patio bonito aproximadamente en el K13+190	Foto N°22 instalación de un tanque FAFA (Filtro Anaerobio de Flujo Ascendente) ubicado en la vía San Roque–Cristales–Caramanta vereda el Diamante sector patio bonito aproximadamente en el K13+190

4.3.3 Proyecto 3. Manejo para el uso eficiente de agua y la energía.

Seguimiento al recurso hídrico

En el periodo objeto de seguimiento, la Interventoría verificó que la oficina del contratista, ubicada en zona rural, continúa abasteciéndose del servicio de agua

suministrado por el acueducto veredal San Matías. Como soporte de la procedencia legal del recurso hídrico, se constató que en el informe correspondiente al mes de mayo fueron presentados el certificado de conexión al acueducto veredal y los comprobantes de pago de los últimos tres (3) meses del servicio. Teniendo en cuenta que la facturación del acueducto se realiza de forma trimestral, durante el mes de junio no se generó factura ni comprobante de pago por este servicio.

Así mismo, para el predio ubicado en la vereda El Diamante, sector Patio Bonito, la Interventoría verificó la presentación del certificado de consumo correspondiente al mes de junio de 2026, en el cual se registra un consumo de 20 m³. Se evidenció que este predio cuenta con conexión al Acueducto Multiveredal Cristales.

Durante el periodo evaluado, la Interventoría verificó la ejecución de una capacitación sobre el Programa de uso eficiente y ahorro del agua (PUEAA), realizada el 30 de junio de 2026, orientada a promover el uso racional y eficiente del recurso hídrico, sensibilizar al personal sobre la importancia de su conservación y fomentar la implementación de buenas prácticas para el ahorro y la protección del agua durante la ejecución del proyecto.

Adicionalmente, se evidenció la implementación de medidas para la reducción del consumo de plásticos de un solo uso, mediante el suministro de agua en botellones y la promoción del uso de termos reutilizables por parte del personal.
Con base en la documentación revisada y las evidencias presentadas por el Contratista, la Interventoría verificó la procedencia legal del recurso hídrico, el seguimiento al consumo de agua y la ejecución de acciones encaminadas al uso eficiente y ahorro del recurso, evidenciando el cumplimiento de las medidas de manejo ambiental establecidas para el periodo evaluado.

Tabla 7 consumo m3 agua rural oficina acueducto San Matias

Mes de consumo	M3 Aproximados
Marzo	**15M3**
Abril	**15M3**
Mayo	**15M3**
Junio	**20M3**
Total	60M3

Tabla 8. consumo m3 agua rural oficina acueducto multiveredal Cristales

Mes de consumo	M3 Aproximados
Junio	**20M3**

A continuación, se presenta un registro fotográfico de la gestión realizada para cumplir el proyecto Manejo para el uso eficiente de agua

Registro Fotográfico

<table>
<tr>
<td> 
</td>
<td> 
</td>
</tr>
<tr>
<td>Foto N°23. folleto de ahorro y uso eficiente del agua - entregable</td>
<td>Foto N°24. Capacitación al personal Uso eficiente y ahorro del agua 30-06-2025</td>
</tr>
</table>

Seguimiento al recurso energético

Durante el periodo objeto de seguimiento, la Interventoría verificó la implementación de actividades orientadas al cumplimiento del programa de uso racional y eficiente de la energía (PROURE) por parte del Contratista.

Como parte de las acciones desarrolladas, se evidenció la realización de una capacitación el día 25 de junio de 2026, dirigida al personal vinculado al proyecto, enfocada en la promoción de prácticas de eficiencia energética y consumo responsable de los recursos energéticos, con el propósito de fortalecer la cultura del ahorro y fomentar el uso eficiente de la energía durante la ejecución de las actividades.

Así mismo, la Interventoría verificó que El contratista efectuó el reemplazo total de los bombillos convencionales por luminarias tipo LED en la casa finca donde funciona la oficina del proyecto. Esta medida contribuye a mejorar la eficiencia energética de las instalaciones, reducir el consumo de energía eléctrica y disminuir los impactos ambientales asociados al uso del recurso.

De igual manera, se evidenció la elaboración del inventario de los equipos consumidores de energía eléctrica presentes en las instalaciones de la oficina, identificando los principales equipos utilizados para el desarrollo de las actividades administrativas y operativas del proyecto. La información consolidada se presenta en la Tabla 9. Inventario de equipos consumidores de energía, la cual constituye una herramienta para el seguimiento del consumo energético y la identificación de oportunidades de mejora en la gestión del recurso.

Como soporte del seguimiento al consumo de energía, la Interventoría verificó la presentación de la factura del servicio de energía emitida por EPM, correspondiente al inmueble ubicado en la vía San Roque–Cristales–Caramanta, vereda El Diamante, sector Patio Bonito, aproximadamente en el K13+190. Esta documentación permite realizar el seguimiento al comportamiento del consumo energético registrado durante el periodo evaluado y verificar la procedencia legal del servicio.

Con fundamento en la documentación revisada y las evidencias presentadas por el Contratista, la Interventoría evidenció la implementación de acciones encaminadas al uso racional y eficiente de la energía, así como el seguimiento al consumo energético mediante el registro de información y el desarrollo de medidas de optimización.

Tabla 9 consumo inventario energético

Inventario energético	Promedio potencia KWH	Cantidad equipos
IMPRESORA	12	1
LAVADORA	50	1
MICROONDAS	700	1
MONITOR	19	1
NEVERA	92,6	2
PC	710	12
ROUTER	15	1
VENTILADOR	84	7



Foto N°25. Capacitación al personal Eficiencia energética y consumo responsable 25-06-2025

Anexo 7. Sostenibilidad

Ver Anexo 2. Registro de capacitación

4.4. PRORAMA 4. BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTEMICOS

4.4.1. Proyecto 1. Manejo del descapote y la cobertura vegetal.

Esta actividad comprende todas las acciones necesarias para alcanzar las cotas establecidas en los planos del proyecto para las diferentes obras a ejecutar.

Incluye la limpieza del terreno, la remoción de la capa superficial, las labores de rocería y descapote requeridas en áreas cubiertas por rastrojo, maleza o cultivos, así como la remoción de tocones y demás elementos que puedan interferir con el normal funcionamiento de los equipos de movimiento de tierras. Asimismo, contempla la disposición o eliminación de los materiales resultantes de las actividades de desmonte y limpieza en las zonas de nivelación topográfica o en los sitios autorizados para disposición, además de la adecuación de plataformas de trabajo y campamentos previstos para el proyecto.

Durante el presente periodo no se realizaron actividades de descapote ni rocería en el tramo San Rafael-San Roque – Santo Domingo – Alejandría, debido a que el proyecto se encuentra en etapa preliminar y de preparación operativa.

4.4.2. Proyecto 2. Recuperación de áreas afectadas.

La recuperación de áreas intervenidas se refiere al proceso de recuperar integralmente la fuente de material que ha sido parcial o totalmente degradada, en cuanto a su estructura vegetal, composición de especies y funcionalidad, hasta llevarla a condiciones semejantes a las presentadas antes de ser explotada, para lo cual el contratista, antes del inicio de la explotación, debe realizar y presentar ante la autoridad ambiental competente el plan de restauración ecológico específico.

El proceso de recuperación se debe iniciar simultáneamente con la explotación, es decir que a medida que se va alterando el medio biofísico se vaya ejecutando las medidas contempladas para la recuperación como perfilaciones de taludes, terraplenes, rellenos, reforestaciones.

Durante este periodo no se realizó ningún tipo de recuperación de áreas afectadas.

4.4.3. Proyecto 3. Protección de Fauna.

El Contratista para la implementación de este proyecto realizará capacitaciones de educación ambiental para los trabajadores de la obra, donde se busca concientizar y

sensibilizar acerca de la conservación de las especies de fauna silvestre y los posibles impactos que se puedan generar sobre esta durante el desarrollo de las obras a ejecutar dentro dl Contrato de obra.
A la fecha de la presentación de este informe no se presentó ningún tipo de avistamiento o presencia de fauna donde se realizó la actividad de topografía y apiques en el tramo San Rafael-San Roque – Santo Domingo – Alejandría,

4.4.4. Proyecto 4. Protección de ecosistemas sensibles.

A partir de la caracterización realizada en la línea base, el contratista de obra debe identificar los ecosistemas sensibles presentes en el área de influencia directa del proyecto, verificando con la autoridad ambiental competente si corresponde a un área protegida y en caso de que se requiera su intervención con la ejecución del proyecto, el contratista procederá a tramitar el respectivo permiso ambiental a su nombre o según lo establezca el pliego de condiciones; además, determinará las medidas de prevención, mitigación, control y/o compensación que garanticen la protección del ecosistema, acorde a los lineamientos establecidos en el plan de manejo ambiental del área protegida en caso de que la autoridad ambiental disponga del mismo.

4.5. PROGRAMA 5. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES

4.5.1. Proyecto 1. Instalación, funcionamiento y desmantelamiento de campamentos y sitios de acopio.

Oficina
El contratista cuenta con una casa finca donde funcionan las oficinas ubicado en las afueras del municipio de San Roque, la cual cuenta con servicios públicos energía eléctrica, agua del acueducto veredal de san Matias y pozo séptico para las aguas residuales domésticas.

Campamento

Durante el presente período se continuo con la adecuación y la construcción del almacén y laboratorio ubicado en el predio localizado en el K13+190, vereda el Diamante sector patio bonito, vía San Roque–Cristales, con el propósito de organizar y resguardar los materiales que serán utilizados en las actividades constructivas del proyecto. Para garantizar el adecuado funcionamiento de esta infraestructura y dar cumplimiento a los requerimientos establecidos para su adecuación, el Contratista deberá instalar unidades sanitarias y un punto de abastecimiento de agua, con el fin de atender las necesidades básicas de los trabajadores vinculados al proyecto.

En el registro fotográfico que se presenta a continuación se evidencia el avance en la construcción del almacén destinado al acopio y organización de los materiales requeridos para la ejecución de las actividades constructivas del proyecto

Registro fotográfico de la Gestión



Foto N°26 Adecuación de campamento vía San Roque Cristales-Caramanta Vereda El Diamante sector Patio Bonito. 30/06/2026



Foto N°27. Adecuación y cerramiento de campamento vía San Roque Cristales- Caramanta Vereda El Diamante sector Patio Bonito. 30/06/2026

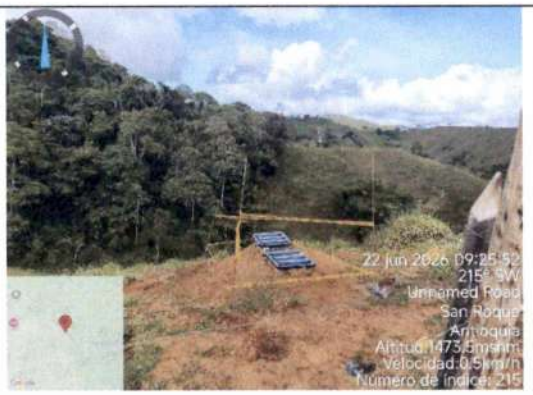


Foto N°28. Instalación del filtro FAFA campamento vía San Roque Cristales-Caramanta Vereda El Diamante sector Patio Bonito 22/06/2026



Foto N°29. adecuación de loza para USP campamento vía San Roque Cristales- Caramanta Vereda El Diamante sector Patio Bonito. 24/06/2026



Foto N°30. Adecuación y cerramiento de campamento vía San Roque Cristales- Caramanta Vereda El Diamante sector Patio Bonito.10/06/2026

4.5.2. Proyecto 2. Manejo para el control de emisiones atmosféricas y ruido

El objetivo de este programa es prevenir, mitigar y controlar las emisiones de material particulado, gases y ruido provenientes de fuentes fijas y móviles generadas durante la ejecución del proyecto.

No obstante, para el presente proyecto no se cuenta con la implementación de este programa, debido a que los materiales son adquiridos a terceros y no se realizan actividades de explotación directa ni procesos industriales que requieran permisos específicos o monitoreos asociados para la medición de dichos indicadores ambientales.

4.5.3. Proyecto 3. Manejo de maquinaria, equipos y vehículos

Se realizó la verificación de la documentación legal vigente de los vehículos del contratista con placa ENZ053, la camioneta del contratista MASERCA MHV643 y la camioneta del contratista Inteinsa Pavimentos KBR324, se verifica documentación tal como SOAT, revisión tecno mecánica y licencia del vehículo.

En la Tabla 10 se presenta el consolidado de los vehículos que se encuentran en servicio a la fecha. Asimismo, en el registro fotográfico de la gestión se incluyen las evidencias correspondientes a los vehículos utilizados durante la ejecución de las actividades del proyecto.

Tabla 10 Registro de documentos de vehículos.

TIPO DE VEHÍCULO	PLACA	MODELO	CERTIFICADO EMISIÓN DE GASES / REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA		
			Fecha de vencimiento	CDA	Aprobado S/N
Camioneta	ENZ053	2019	20/03/2027	AUTOMAS BARBOSA	SI
Camioneta	MHV643	2013	31/08/2026	DIAGNOSTIMAX	SI
Camioneta	KBR324	2010	15/11/2026	CDA ITAGUI	SI

A continuación, se presenta el registro fotográfico correspondiente a los vehículos actualmente utilizados por el Contratista para el desarrollo de las actividades del proyecto

Registro Fotográfico



Foto N°31 Vehículo en obra del contratista ENZ053



Foto N°32 Vehículo en obra del contratista MHV643



Foto N°33 Vehículo en obra del contratista KBR324

Ver Anexo 8 Manejo de maquinaria y vehículos.

5. CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL REALIZADO POR LA INTERVENTORÍA

- Se realizaron recorridos de inspección, seguimiento y verificación sobre la vía San Roque–Santo Domingo los días 02 y 04 con el propósito de identificar, localizar y cuantificar las obras de drenaje transversal (ODT) que requieren intervención y que están sujetas a la obtención del permiso de ocupación de cauce en compañía del equipo contratista e interventoría social, ambiental y técnica
- Durante el mes de junio, la interventoría llevó a cabo la elaboración, revisión y consolidación de los informes semanales de seguimiento, se elaboraron las actas correspondientes a las reuniones de seguimiento y a los comités de obra registrando de manera detallada los temas tratados, los compromisos adquiridos por las partes, los responsables asignados, los plazos de cumplimiento para garantizar el adecuado desarrollo del proyecto.
- Se llevaron a cabo comités de obra los días 03, 17 y 27 de junio de 2026, con la participación del Contratista CONSORCIO 11, la Interventoría, profesionales de Rentan y de la SIF, con el propósito de realizar el seguimiento, control y verificación del avance del proyecto y el cumplimiento de los compromisos.
  Durante las reuniones se evaluó el cumplimiento de las actividades programadas en los componentes social, ambiental, de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y técnico
- Se realizó la revisión y verificación de la documentación legal y técnico-operativa de los vehículos asignados a la ejecución del proyecto, correspondientes a tres (3) camionetas del contratista. Durante esta actividad se comprobó la vigencia de los documentos exigidos por la normatividad aplicable, incluyendo la licencia de tránsito, el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), la Revisión Técnico-Mecánica y de Emisiones Contaminantes, así como los demás documentos requeridos para la operación de los vehículos en obra.
- Se realizó un recorrido de inspección en el tramo San Roque–San Rafael, desde el K13+000 hasta el K0+000, los días 11 y 16 de junio de 2026, con el propósito de verificar las obras de drenaje transversal que requieren permiso de ocupación de cauce.
- El 25-06-2026 se llevó a cabo reunión con residente Ambiental del Contratista Manuela Cuesta Gómez, las Profesionales Residentes Ambientales de Interventoría Nelly Correa Torres y Alejandra Gómez Gómez con el propósito de realizar seguimiento al contrato de obra y a las actividades ambientales de interés común que se desarrollan en ambos tramos, con el fin de verificar su avance,

coordinar acciones y unificar criterios para su adecuada ejecución de la gestión ambiental

- El 18-06-2026 se asistió a una capacitación ambiental impartida por la coordinadora del Sistema Integrado de Gestión, en la que se abordaron aspectos relacionados con la gestión ambiental y el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el proyecto.
- El 22-06-2026 se asistió a una capacitación sobre el Plan de Emergencias de la oficina San Roque, con el propósito de fortalecer el conocimiento del personal frente a los procedimientos de respuesta ante situaciones de emergencia y las medidas de prevención y actuación.
- Se remite a RENTAN Informe Mensual Ambiental de Interventoría Periodo mayo de 2026 del tramo San Rafael - San Roque -. Santo Domingo - Alejandría
- Se remite a RENTAN y a la secretaria de infraestructura el comunicado con el consolidado de las ODT 183-1360-0525-2026 Respuesta CR-0227 Ajuste Inventario Obras Transversales
- El 30-06-2026, el contratista realizó una capacitación sobre el PUEAA (Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua), con el fin de promover el uso racional y eficiente del recurso hídrico, sensibilizar al personal sobre la importancia de su conservación y fomentar la implementación de buenas prácticas para el ahorro y la protección del agua durante la ejecución del proyecto.
- El 25/06/2026 El contratista en el marco del programa de uso racional y eficiente de la energía (PROURE), El contratista de obra llevó a cabo una charla de sensibilización dirigida al personal del proyecto, enfocada en la promoción de prácticas de eficiencia energética y consumo responsable de los recursos energéticos, con el propósito de fortalecer la cultura de ahorro y el uso responsable de la energía
- Se dicta capacitación en la oficina de interventoría a cerca del Día Mundial del Medio Ambiente 05-06-2026
- El 25-06-2026 se llevó a cabo reunión con residente Ambiental del Contratista Manuela Cuesta Gómez, las Profesionales Residentes Ambientales de Interventoría Nelly Correa Torres y Alejandra Gómez Gómez con el propósito de realizar seguimiento al contrato de obra y a las actividades ambientales de interés común que se desarrollan en ambos tramos, con el fin de verificar su avance, coordinar acciones y unificar criterios para su adecuada ejecución de la gestión ambiental
- Se continua con la gestión para la radicación del permiso de concesión de aguas superficiales

5.1. Solicitudes y directrices realizadas por la Interventoría

Tabla 11 Consolidado de Correspondencia enviada

RADICADO	FECHA	ASUNTO	DIRIGIDO A:
183-1360-0467-2026	01-06-2026	Requerimiento ambiental en actividades de limpieza de ODT- Manejo inadecuado de residuos de construcción y demolición.	Contratista
183-1360-0495-2026 email	10/06/2025	Informe Mensual Ambiental de Interventoría Periodo mayo de 2026 - Tramo Santo Domingo - San Roque - San Rafael	Renting de Antioquia
183-1360-0497-2026	11/06/2026	Anexos informe mensual mayo San Roque Santo Domingo	Renting de Antioquia
183-1360-0512-2026	17/06/2026	Ajuste de inventario ODT sujetas a trámite de ocupación de cauce tramo Santo Domingo	Renting de Antioquia
183-1360-0525-2026	22/06/2026	Respuesta a comunicado 1300 1360 radicado (AIM 0227-26). Solicitud de ajuste de inventario de obras transversales sujetas a trámite de ocupación de cauce, Contrato de Obra No 4600018883 de 2025.	Renting de Antioquia
183-1360-0543-2026	30/06/2026	Requerimiento información Técnica, Ambiental y Social asociada al pozo séptico instalado en el área de acopio de materiales localizada en el K13+190 de la vía San Roque–Cristales.	Contratista

Tabla 12 Consolidado de correspondencia recibida

RADICADO	FECHA	ASUNTO	DIRIGIDO A:
CR-02049	19/05/2026	Respuesta a requerimiento ambiental No. 183-1360-0467-2026 – Actividades de limpieza de ODT y manejo de material resultante.	Interventoría
CR-0262	18/06/ 2026	Lineamientos sobre formatos de calidad, uso de ZODMES, contratación de personal ambiental y presentación de PMA	Interventoría Renting de Antioquia
CR-0281-	26/06/2026	Remisión de PMA San Rafael - Santo Domingo	Interventoría

6. INDICADORES DE GESTIÓN AMBIENTAL

Tabla 13 Indicadores de gestión ambiental. INDICADORES DE GESTIÓN AMBIENTAL

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
PROGRAMA AMBIENTAL	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
PROGRAMA 1: DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL							
Proyecto 1: Conformación del grupo de gestión ambiental	(Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades programadas) x 100	Junio			100%	10/10=100%	
Proyecto 2. Capacitación y concienciación para el personal de obra	(Número de Capacitaciones ejecutadas/ Número de capacitaciones programadas) X 100	Junio			100%	2/2= 100%	
Proyecto 3. Cumplimiento de requerimientos legales	(Número de permisos obtenidos/ Número de permisos requeridos) X 100	Junio			100%		
Proyecto 3. Cumplimiento de requerimientos legales	(Número de requerimientos	junio			100%		

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
PROGRAMA AMBIENTAL	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
	atendidos/Número de requerimientos recibidos) x 100.						
Proyecto 3. Cumplimiento de requerimientos legales	Número de documentos de soporte de proveedores aprobados/Número de soporte proveedores) x 100.	Junio			100%		
PROGRAMA 2. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS							
Proyecto 1. Manejo integral de materiales de construcción	(Número de acciones realizadas en obra para el manejo de los materiales de construcción/ Número de acciones establecidas) x 100	Junio			100%		
Proyecto 2. Fuentes de materiales para la construcción	(Cantidad de materiales adquiridos en sitios autorizados/ Cantidad total de materiales utilizados que requieren	Junio			100%		

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
PROGRAMA AMBIENTAL	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
	certificación y autorización) x 100						
Proyecto 3. Manejo y disposición final de residuos de construcción y demolición -RCD y de depósito.	(Cantidad de RCD dispuestos en sitios autorizados/ cantidad totales de RCD generados) x 100	Junio			100%		
Proyecto 4. Manejo de residuos sólidos convencionales y especiales o peligrosos.	(Cantidad de residuos dispuestos adecuadamente/ cantidad totales de residuos generados) x 100	Junio			100%		
Proyecto 4. Manejo de residuos sólidos convencionales y especiales o peligrosos.	(Cantidad residuos reciclados /Total residuos generados) x 100.	Junio			100%		

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
PROGRAMA AMBIENTAL	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
Proyecto 4. Manejo de residuos sólidos convencionales y especiales o peligrosos.	(Cantidad de residuos peligrosos gestionados para tratamiento o disposición final /Cantidades totales de residuos peligrosos generados) x 100.	Junio			100%		
Proyecto 4. Manejo de residuos sólidos convencionales y especiales o peligrosos	(Cantidad de residuos reutilizados o donados para su uso/Cantidades totales de residuos generados) x 100.	Junio			100%		
PROGRAMA 3. GESTIÓN DEL RECURSO HÍDRICO							
Proyecto 1. Manejo de aguas superficiales	(Número de medidas implementadas/ Número de medidas programadas x 100%	Junio			100%		

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
PROGRAMA AMBIENTAL	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
Proyecto 2. Manejo de residuos líquidos, domésticos e industriales.	(Número de medidas implementadas/ Número de medidas programadas) 100	Junio			100%		
Proyecto 3. Manejo para el uso eficiente del agua y la energía	Número de actividades realizadas/Número de actividades proyectas) x 100	Junio			100%	6/6=100%	
PRORAMA 4. BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTEMICOS							
Proyecto 1. Manejo del descapote y la cobertura vegetal.	(Número de individuos vivos sembrados/ Número de individuos) x 100	Junio			100%		
Proyecto 1. Manejo del descapote y la cobertura vegetal.	(Número de árboles compensados a la fecha/Total árboles para compensar) x 100.	Junio			100%		
Proyecto 1. Manejo del descapote y la cobertura vegetal.	(Número de árboles talados a la fecha/Total árboles a talar según permiso) x 100.	Junio			100%		

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
PROGRAMA AMBIENTAL	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
Proyecto 1. Manejo del descapote y la cobertura vegetal.	(Número de árboles trasplantados a la fecha/Total árboles para trasplantar) x 100.	Junio			100%		
Proyecto 1. Manejo del descapote y la cobertura vegetal.	(Número de asistentes a capacitación sobre componente flora/Número de trabajadores) x 100.	Junio			100%		
Proyecto 2. Recuperación de áreas afectadas.	(Área recuperada por la obra/ Área total intervenida por el proyecto) x 100	Junio			100%		
Proyecto 3. Protección de fauna.	(Número de individuos rescatados con vida/Número de individuos liberados) x 100	Junio			100%		
Proyecto 3. Protección de fauna.	(Número de individuos rescatados con vida/Número de	Junio			100%		

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
PROGRAMA AMBIENTAL	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
	individuos liberados) x 100.						
Proyecto 3. Protección de fauna	(Número de individuos sobre los cuales se realizó ahuyenta miento / Número de individuos a aprovechar según permiso) x 100.	Junio			100%		
Proyecto 3. Protección de fauna	(Número de pasos de fauna construidos/Número de pasos de fauna proyectados) x 100.	Junio			100%		
Proyecto 3. Protección de fauna	(Número de señales de tránsito de fauna instaladas/Número de señales de tránsito de fauna proyectados) x 100.	Junio			100%		
Proyecto 4. Protección de ecosistemas sensibles.		Junio			100%		

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
PROGRAMA AMBIENTAL	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
PROGRAMA 5. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES							
Proyecto 1. Instalación, funcionamiento y desmantelamiento de campamentos y sitios de acopio.	Número de actividades ejecutadas/Número de actividades programadas) *100	Junio			100%	**1/1=100%**	
Proyecto 2. Instalación, funcionamiento y desmantelamiento de la planta de trituración, asfalto y/o concreto.	(Áreas restauradas/Áreas utilizadas como instalaciones temporales) x 100.	Junio					
Proyecto 3. Manejo de maquinaria, equipos y vehículos.	Cantidad vehículos con revisiones técnico-mecánicas vigente/ Cantidad vehículos vinculados a la obra) x 100.	Junio			100%	3/3=100%	
Proyecto 3. Manejo de maquinaria, equipos y vehículos.	(Cantidad maquinaria y/o equipos con mantenimiento al día/ Cantidad maquinaria y/o equipos vinculados a la obra) x 100.	Junio			100%		

INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL							
	PARAMETRO DE CONTROL MEDIDO			VALOR DE REFERENCIA O CARACTERISTICA DE CALIDAD		CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
PROGRAMA AMBIENTAL	FÓRMULA DEL INDICADOR	VALOR		DESCRIPCION	VALOR		
		MES	ACUMULADO OBRA				
Cumplimiento del PMA (%) = ∑ indicadores de los programas que conforman el PMA							

7. INVERSIÓN AMBIENTAL

7.1. Inversión Ambiental para el período

Para el periodo comprendido entre el 01 al 30 junio, El contratista de obra no entrega soportes de la inversión ambiental en la la vía San Rafael - San Roque - Santo Domingo - Alejandría debido a que se encuentra en etapa de preliminares, topografía, apiques, estudios y diseños y plan de manejo de tránsito.

Tabla 14 inversión ambiental

INVERSIÓN AMBIENTAL			
CORREDOR	**Presupuesto por vía**	**Valor ejecutado**	**Saldo a la fecha**
Vía Caramanta - Cristales San Roque	$ 174.036.746,	------	-------
Vía san Rafael - San Roque - Santo Domingo – Alejandría	$ 174.593.276	$ 0	$ 174.593.276
Vía Amalfi - Portachuelos - Santa Isabel	$ 92.617.400	$0	$ 92.617.400
Presupuesto total Ambiental	$ 441.247.4220.		

8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de junio, se realizaron recorridos de inspección, seguimiento y verificación sobre los corredores viales San Roque–Santo Domingo (los días 2 y 4 de junio) y San Roque–San Rafael (los días 11 y 16 de junio), Estas actividades se desarrollaron de manera conjunta con el equipo del contratista y los profesionales de la interventoría técnica, ambiental y social, con el objetivo de identificar, localizar, inspeccionar y cuantificar las obras de drenaje transversal (ODT) que requieren intervención y que, debido a sus características, están sujetas al trámite de permiso de ocupación de cauce ante la autoridad ambiental competente.
2. Como resultado de los recorridos de inspección realizados en los diferentes tramos del proyecto y una vez finalizado el proceso de identificación, verificación

y consolidación del inventario de las obras de drenaje transversal (ODT), se remitió a RENTAN y a la secretaría de infraestructura el comunicado No. 183-1360-0525-2026, en respuesta al oficio CR-0227 – Ajuste Inventario Obras Transversales.

El comunicado incluyó el inventario consolidado y actualizado de las ODT que requieren intervención, junto con la información técnica recopilada durante las visitas de campo, con el propósito de dar continuidad al trámite para la obtención de los permisos de ocupación de cauce. Asimismo, esta información servirá como soporte para la programación y ejecución de la visita técnica del especialista hidráulico, quien realizará la evaluación de las condiciones hidráulicas e hidrológicas de las estructuras objeto de intervención y emitirá los conceptos técnicos requeridos para la elaboración de los estudios y documentos exigidos por la autoridad ambiental competente.

3. Durante el periodo evaluado El contratista dio cumplimiento a las actividades programadas dentro del programa de capacitación y concienciación ambiental, mediante el desarrollo de jornadas de formación y sensibilización dirigidas al personal vinculado al proyecto. Las capacitaciones impartidas sobre el programa de uso eficiente y ahorro del agua (PUEAA), el programa de uso racional y eficiente de la energía (PROURE) y las charlas rápidas en temas ambientales evidencian la implementación de estrategias orientadas a fortalecer las competencias del personal en materia de protección ambiental, uso sostenible de los recursos naturales y prevención de impactos derivados de la ejecución de las actividades constructivas.

4. Durante el mes de junio, el personal de la interventoría participó en diversas jornadas de capacitación y fortalecimiento de competencias en materia ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), orientadas a promover el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el mejoramiento continuo de la gestión del proyecto. El 18 de junio de 2026, se asistió a una capacitación ambiental impartida por la Coordinadora del Sistema Integrado de Gestión, en la que se abordaron aspectos relacionados con la gestión ambiental, el cumplimiento de la normativa vigente y la aplicación de los lineamientos ambientales establecidos para la ejecución del proyecto. El 22 de junio de 2026, se participó en una capacitación sobre el plan de emergencias de la oficina San Roque, con el propósito de fortalecer los conocimientos del personal frente a los procedimientos de preparación y respuesta ante emergencias, las rutas de evacuación, los roles y responsabilidades, así como las medidas de prevención y actuación para minimizar los riesgos asociados a eventos de emergencia.

   Adicionalmente, en la oficina de interventoría se desarrolló una jornada de sensibilización con ocasión del día mundial del medio ambiente (5 de junio), durante la cual se promovió la importancia de la protección de los recursos naturales, la prevención de la contaminación, la gestión adecuada de los

residuos y la adopción de buenas prácticas ambientales en el desarrollo de las actividades de interventoría.

5. Durante el período comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026, EL contratista adelantó las gestiones administrativas y técnicas requeridas para la obtención de la autorización de la zona de nivelación topográfica (ZODME), destinada a la disposición del material estéril generado durante la ejecución del proyecto. Como parte de este proceso, mediante el comunicado SPOI 240-2026, el contratista radicó ante la Secretaría de Infraestructura y planeación municipal la solicitud de evaluación y autorización de la ZODME, anexando la documentación técnica correspondiente y el oficio de remisión dirigido a dicha entidad. Posteriormente, en atención a los requerimientos formulados por la secretaría de infraestructura y planeación, el 25 de junio de 2026 El contratista presentó, mediante el RADICADO_INF_TEC_PLANEACION, la información complementaria al informe técnico y al comunicado SPOI 240-2026, incorporando los ajustes y aclaraciones solicitadas respecto a las características técnicas de la zona propuesta para la nivelación topográfica y la disposición del material de excavación.
6. Se llevó a cabo reunión del grupo de gestión ambiental del contratista e interventoría el 25-05-2026. con el propósito de realizar seguimiento al contrato de obra y a las actividades ambientales de interés común que se desarrollan en ambos tramos, con el fin de verificar su avance, coordinar acciones y unificar criterios para la adecuada ejecución de la gestión ambiental. En conclusión, la reunión de seguimiento permitió fortalecer la coordinación entre el contratista y la interventoría en relación con la ejecución de las actividades ambientales del proyecto, facilitando el análisis del avance de los compromisos establecidos, la identificación de acciones de mejora y la unificación de criterios técnicos para su implementación. Este espacio de articulación contribuye al cumplimiento de las obligaciones contractuales y ambientales, optimiza la gestión de todos los dos tramos del proyecto y favorece la toma oportuna de decisiones para garantizar la adecuada ejecución del plan de manejo ambiental (PMA) y el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.
7. Durante el mes de mayo se remitió a RENTAN la documentación técnica requerida para dar continuidad al trámite de obtención del permiso de concesión de aguas superficiales ante CORNARE. La información entregada incorpora los ajustes y soportes técnicos necesarios para atender los requerimientos formulados por la autoridad ambiental, incluyendo las observaciones relacionadas con el Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA), como parte de los requisitos para la evaluación de la solicitud.
   Al cierre del periodo evaluado, el trámite se encuentra pendiente de radicación ante CORNARE por parte del responsable del proceso, una vez se consolide la versión final de la documentación con la totalidad de los ajustes requeridos, con el fin de dar continuidad al proceso de evaluación y obtener el respectivo permiso de concesión de aguas superficiales.

LISTADO DE ANEXOS

Anexo 1. Acta de reunión.
Anexo 2. Registro de Capacitación e inducción
Anexo 3. Requisitos legales.
Anexo 4 Manejo de escombros.
Anexo 5. Manejo de Residuos sólidos y peligrosos.
Anexo 6. Aguas superficiales
Anexo 7. Sostenibilidad
Anexo 8. Manejo de maquinaria y vehículos.
Anexo 9. Correspondencia

Observación de Archivo

EN ESTE FOLIO VA UNA USB

VER EN EL EXPEDIENTE FÍSICO

LZULUAGAA