PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, 17 de febrero 2021

Señor (a)
BADIR FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2214107**
Cordinador Academico
Dependencia: Coordinación Academica
Santa Marta (Magdalena)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2214107 **del año 2021**

ELISA CONSUELO RIBON RINALDI, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1,129.574.646 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($31.200.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($3.380.000); b) Siete pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Octubre de 2021 por valor de QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($520.000).

Plazo: Será hasta el 03 de Octubre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de Titulada y Complementaria Presencial y/o virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de AGROINDUSTRIA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de	Nivelacion de actividades en Formación Titulada en los siguientes Programas:	

	formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	- **Control de Calidad de Alimentos** con Código de Ficha **1963362-2046785-2068722-2143740-2143785-2183282-** - **Alistamiento de laboratorio** con código de Ficha **2183673**	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de planeación pedagógica, guías de aprendizaje entre otras materiales de apoyo a la formación.	Material enviado de forma digital a los gestores en el portafolio del instructor, y publicados en la plataforma Sofia Plus
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se emplean herramientas evaluaticas para realizar un diagnostico de los conocimientos previos de los aprendices, además de implementas estrategias o metodologías acorde a su ritmo de aprendizaje	Taller de diagnostico de conocimiento previos
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Consignar en el aplicativo Sofia Plus la inasistencia de cada uno de los aprendices ausentes, de los diferentes programas a cargo.	Pantallazos de las inasistencias en la Plataforma Sofia Plus, evidenciadas en el portafolio del Instructor
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la Paltaforma TERRITORIUM, para diferentes procesos formativos.	Material de estudios para los aprendices en los diferentes proframas de fomacion
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación de todos los reportes y documentos requeridos por coordinación para los fines pertinentes	Evidencias entregadas de forma física y magnetica al gestor asignado
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Elaboración del Portafolio de Evidencias, en el desarrollo del proceso formativo	Portafolio de Evidencias enviado al gestor asignado
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills,	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

	Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar oportunamente los informes solicitados por las dependencias de coordinación academica cuando este lo requiera	Evidencias consignadas en el portafolio de evidencias y entrega física.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales, bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativas para el desarrollo de la formación	Uso de Bibliotecas virtuales,
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Velar por el buen uso y funcionamiento de cada uno de los recursos asignados	Buen estado de los bienes y recursos asignados
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente y cuando se requiera los informes que ha de lugar para el buen desarrollo de la formación profesional	Informes entregados a gestores y coordinador académico, supervisor de contrato
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación de salud pension y arl (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

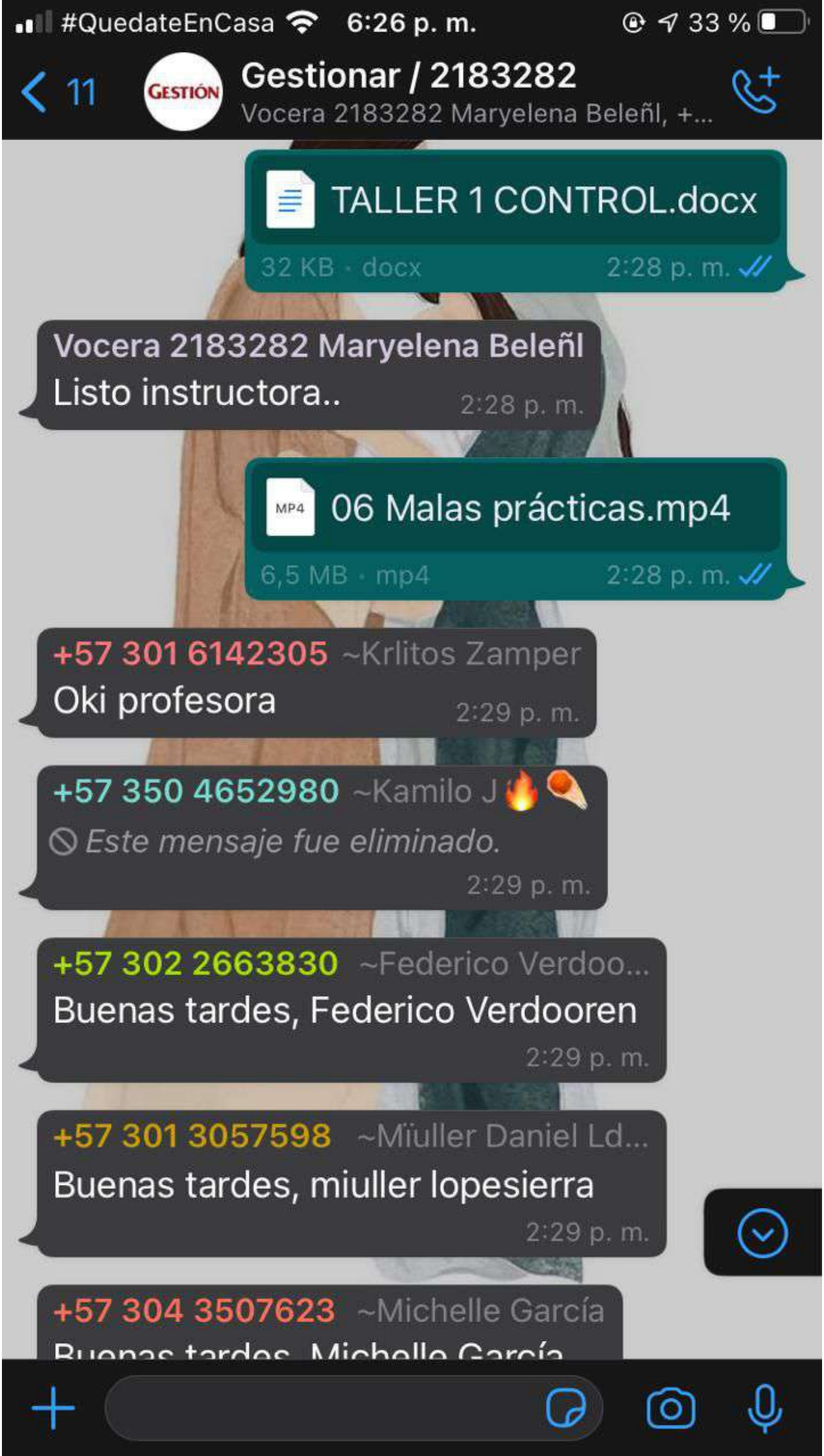
Firma

_____
ELISA CONSUELO RIBON RINALDI
Contratista
C.C. No. 1.129.574.646

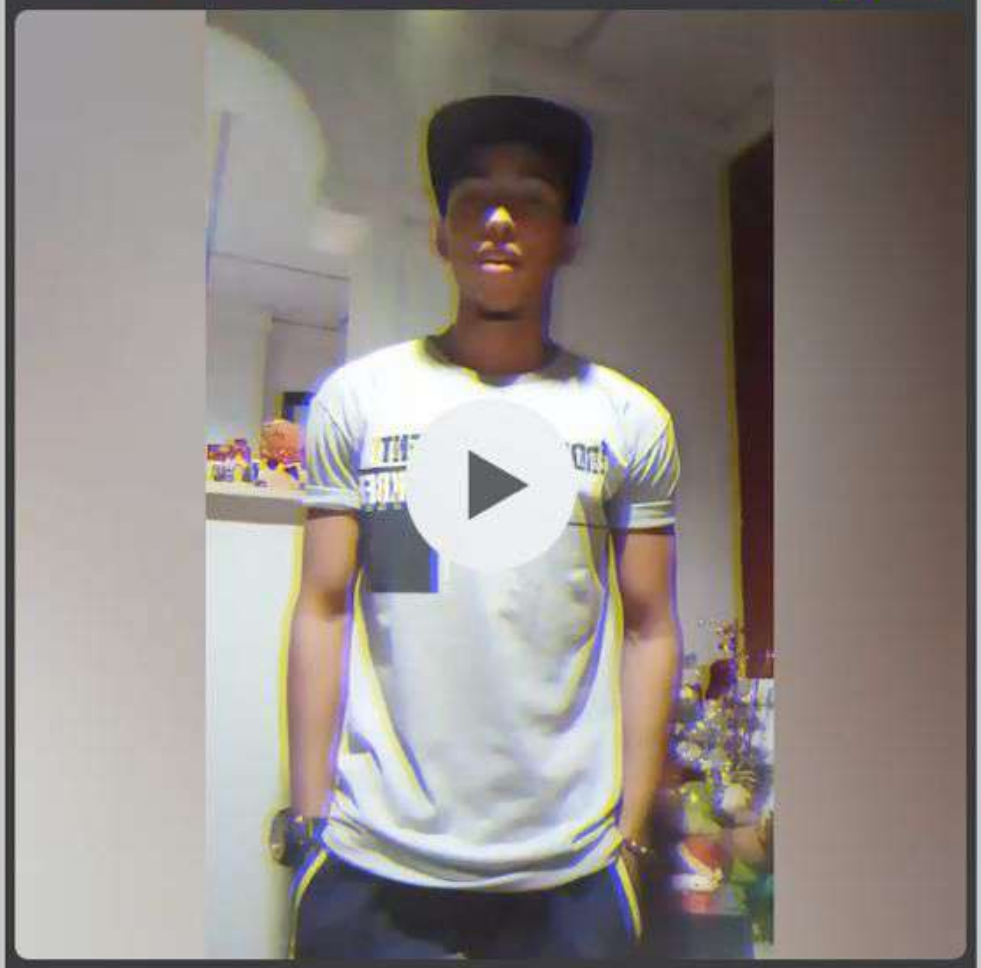
Recibí a satisfacción:

Firma

_____
BADIR FLORES GUERRERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2214107 de 2021
Coordinador Academico.


#QuedateEnCasa
6:26 p. m.
33 %
11
Gestionar / 2183282
Vocera 2183282 Maryelena Beleñl, +...
TALLER 1 CONTROL.docx
32 KB · docx
2:28 p. m.
Vocera 2183282 Maryelena Beleñl
Listo instructora..
2:28 p. m.
MP4
06 Malas prácticas.mp4
6,5 MB · mp4
2:28 p. m.
+57 301 6142305 ~Krlitos Zamper
Oki profesora
2:29 p. m.
+57 350 4652980 ~Kamilo J
Este mensaje fue eliminado.
2:29 p. m.
+57 302 2663830 ~Federico Verdoo...
Buenas tardes, Federico Verdooren
2:29 p. m.
+57 301 3057598 ~Miuller Daniel Ld...
Buenas tardes, miuller lopesierra
2:29 p. m.
+57 304 3507623 ~Michelle García

+57 350 4652980 ~Kamilo J



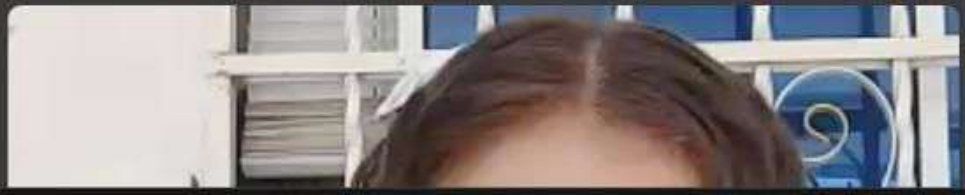
CAMILO VERGARA 2:35 p. m.

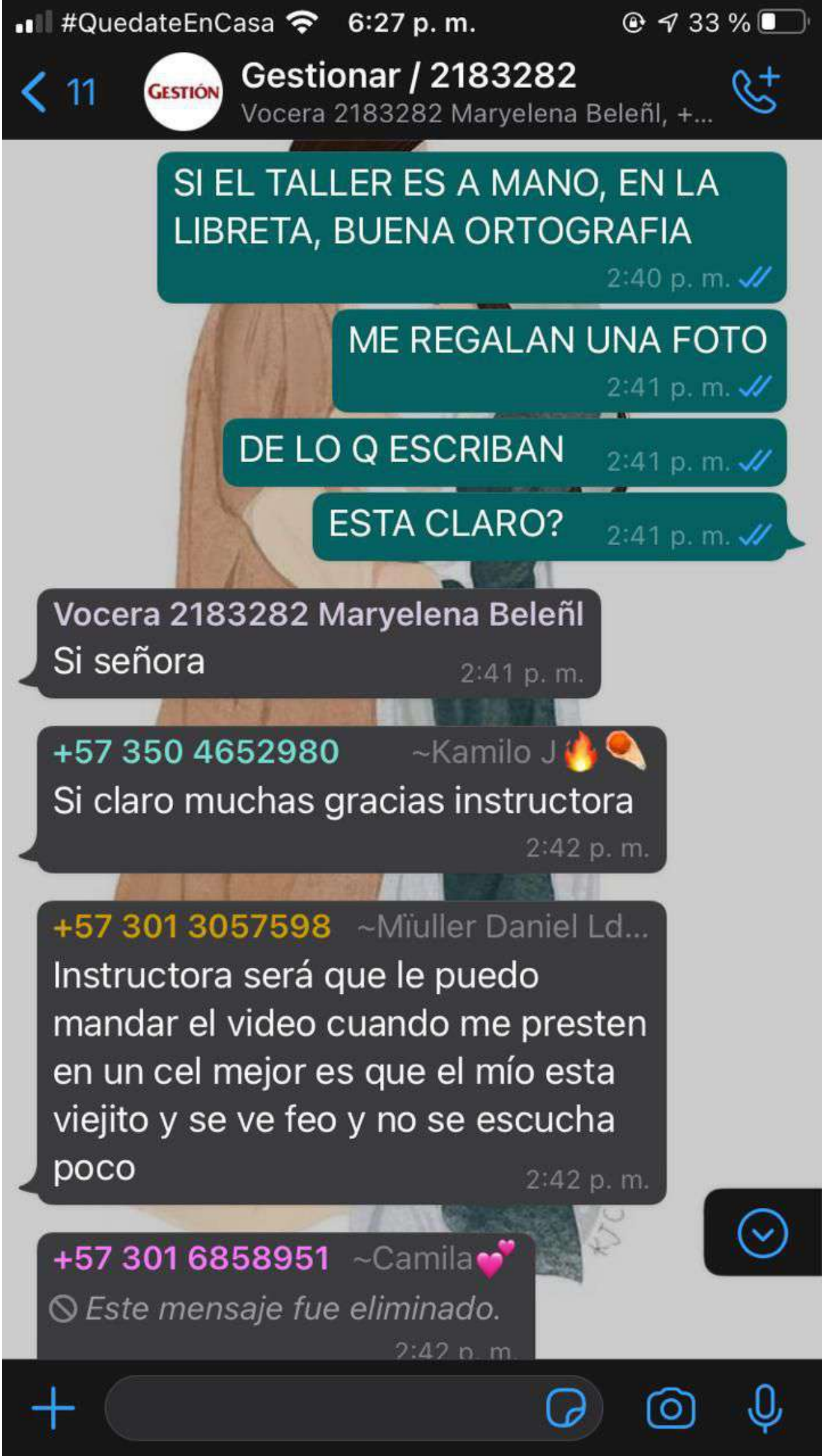
+57 350 4652980 ~Kamilo J

> Vocera 2183282 Maryelena Beleñl
> La clase es hasta las 5

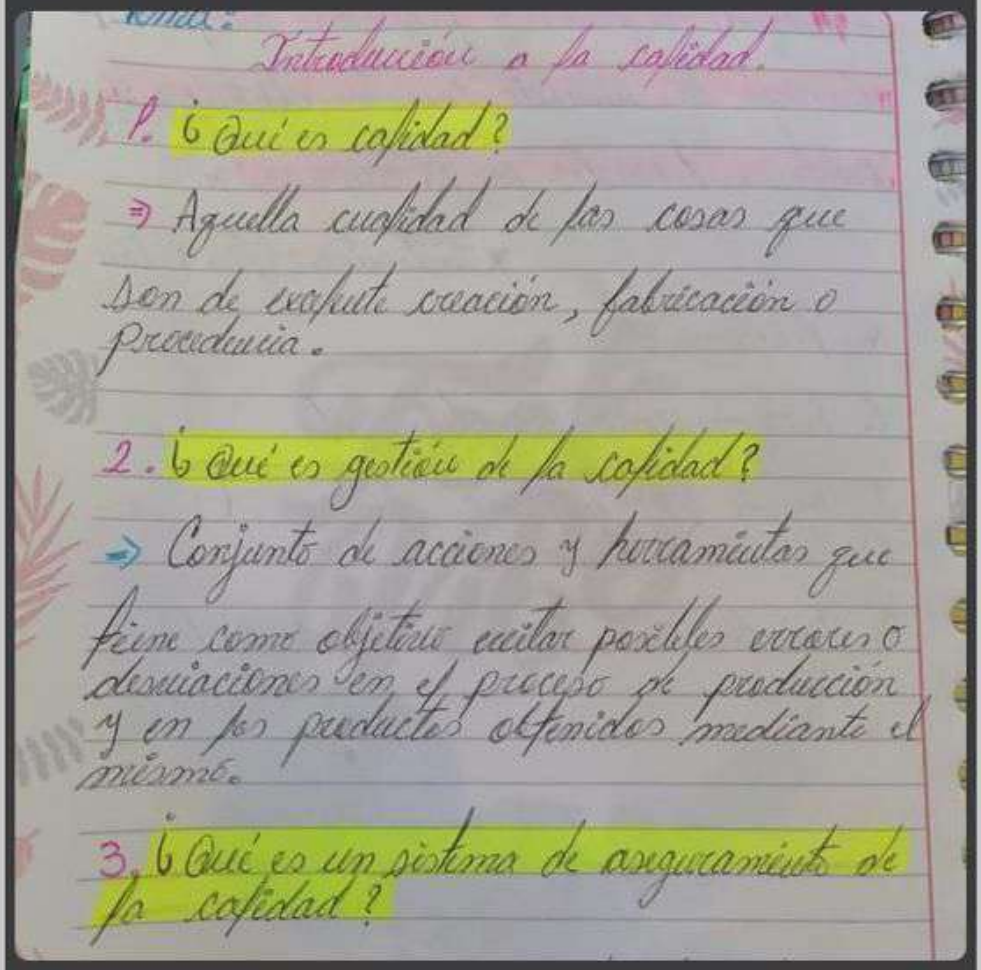
El taller en el cuadernos o por Word 2:36 p. m.

+57 321 2056726 ~Diana Rodriguez




#QuedateEnCasa
6:27 p. m.
33 %
11
Gestionar / 2183282
Vocera 2183282 Maryelena Beleñl, +...
SI EL TALLER ES A MANO, EN LA LIBRETA, BUENA ORTOGRAFIA
2:40 p. m.
ME REGALAN UNA FOTO
2:41 p. m.
DE LO Q ESCRIBAN
2:41 p. m.
ESTA CLARO?
2:41 p. m.
Vocera 2183282 Maryelena Beleñl
Si señora
2:41 p. m.
+57 350 4652980
~Kamilo J
Si claro muchas gracias instructora
2:42 p. m.
+57 301 3057598
~Miuller Daniel Ld...
Instructora será que le puedo mandar el video cuando me presten en un cel mejor es que el mío esta viejito y se ve feo y no se escucha poco
2:42 p. m.
+57 301 6858951
~Camila
Este mensaje fue eliminado.
2:42 p. m.

Vocera 2183282 Maryelena Beleñl



Maryelena Beleño. 3:52 p. m.

+57 301 3057598 ~Miuller...

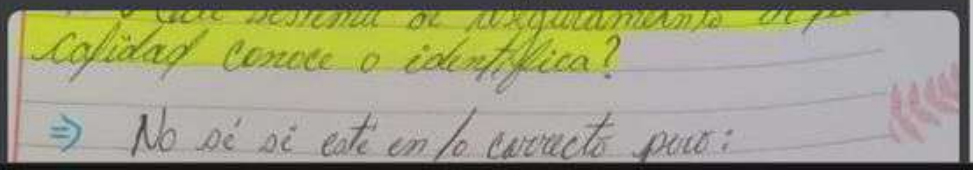
Miuller lopesierra 😐



👍😁

3:52 p. m.

Vocera 2183282 Maryelena Beleñl



+57 323 4052435 ~Yuli

TALLER

INVESTIGAR

① ¿Qué es calidad?
Es una propiedad inherente de cualquier cosa que permite que la misma sea valorada con respecto a cualquier otra de su misma especie.

② ¿Qué es Gestión de Calidad?
Es el conjunto de los mecanismos, acciones y herramientas realizadas para detectar la presencia de errores. la función principal del control de Calidad es asegurar que los productos o servicios cumplan con los requisitos mínimos de Calidad.

③ ¿Qué es un sistema de aseguramiento de la calidad?
Es el conjunto de actividades planificadas y sistemáticas aplicadas en un sistema de gestión de la calidad para que los requisitos de calidad de un producto o servicio sean satisfechos.

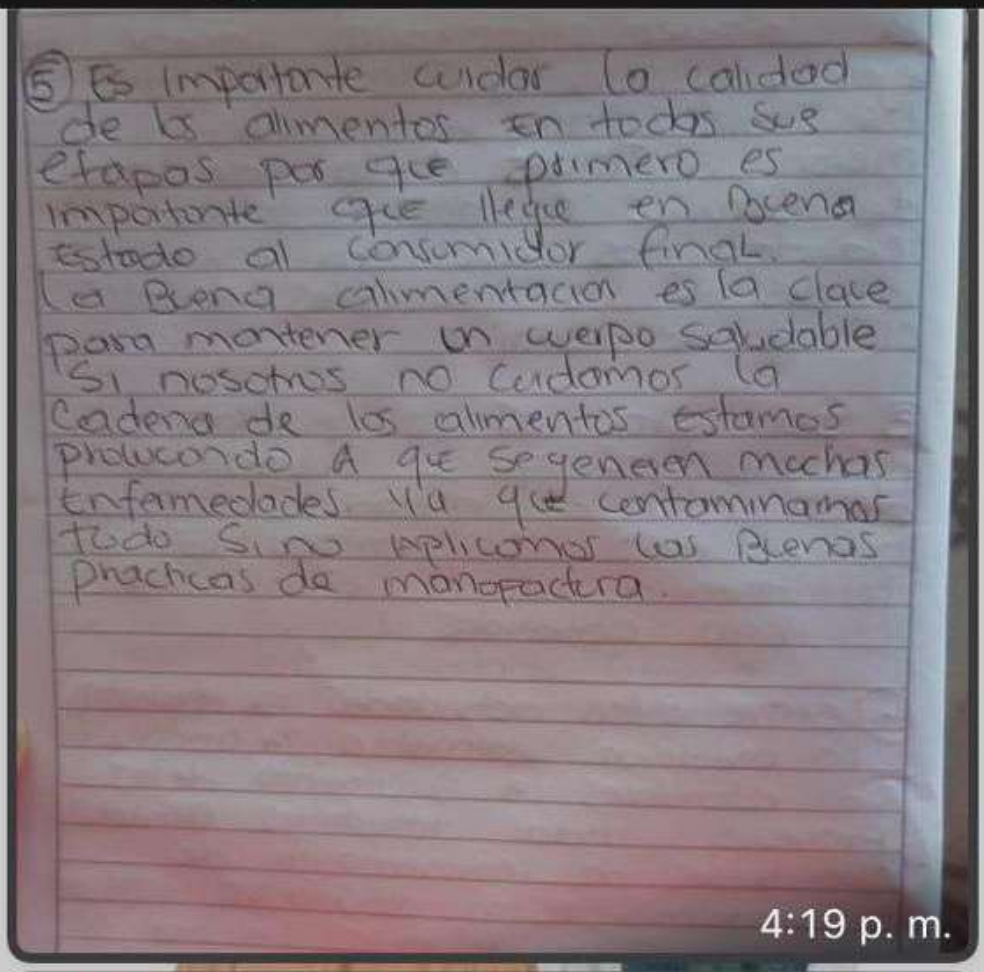
④ ¿Qué sistema de aseguramiento de la Calidad conoce o identifica?
Iso 9001 : 2015 Elaborada por la organización internacional Para la estandarización determina los

Yuleidys candelario 4:04 p. m.

+57 323 4052435 ~Yuli

del ambiente, de productos y organizaciones, destacando la Norma ISO 14001, un estandar internacional de gestión ambiental publicado en 1996, tras el éxito de la serie de normas ISO 9000 para sistemas de gestión de la calidad

⑤ De acuerdo al video ¿Por qué Considero importante cuidar la Calidad de los alimentos en cualquiera de las etapas del proceso?
Porque al cuidar la calidad en los alimentos se evita de muchas enfermedades infecciosas, o transmisión de bacterias. Es importante mantener el control del proceso de un alimento para que el resultado sea Saludable y adecuado para el consumo humano. He conocido casos de personas que se han intoxicado por una mala manipulación en los alimentos.


5) Es importante cuidar la calidad de los alimentos en todas sus etapas por que primero es importante que llegue en buena estado al consumidor final. La Buena alimentacion es la clave para mantener un cuerpo saludable Si nosotros no cuidamos la Cadena de los alimentos estamos producido A que se genean muchas enfamedades Ya que contaminamos todo Si no implicamos las Buenas practicas de manufactura.

4:19 p. m.

+57 300 8592122 ~Ella 😍😛

Reenviado

Con los objetivos y politicas trasados Por la empresa
TEMA: Introduccion A la calidad

Investigar:

1. ¿QUE ES calidad?
2. ¿QUE ES Gestion DE la calidad?
3. ¿ QUE ES UN SISTEMA DE Aseguramiento DE la calidad?
4. ¿ QUE SISTEMA de Aseguramiento DE la calidad conoce o identifica?
5. DE Acuerdo AL Video ¿ por QUE Considera Importante Cuidar la calidad de los alimentos en cualquiera de los etapas DEL proceso?

Desarrollo

Jose Contreras Vocero 2143785
Para unirte a la reunión de Google Meet, haz clic en este enlace: meet.google.com/jpr-kivf-xkc

También puedes abrir Meet e introducir este código: jpr-kivf-xkc
7:33 a. m.

Jose Contreras Vocero 2143785

> **Jose Contreras Vocero 2143785**
> Para unirte a la reunión de Google Meet, haz clic en este enlace: meet.google.com/jpr-kivf-xkc

Entren a ese link 7:33 a. m.

+57 302 3264777 ~Yaya🥰
Donde estan los terminos 7:35 a. m.

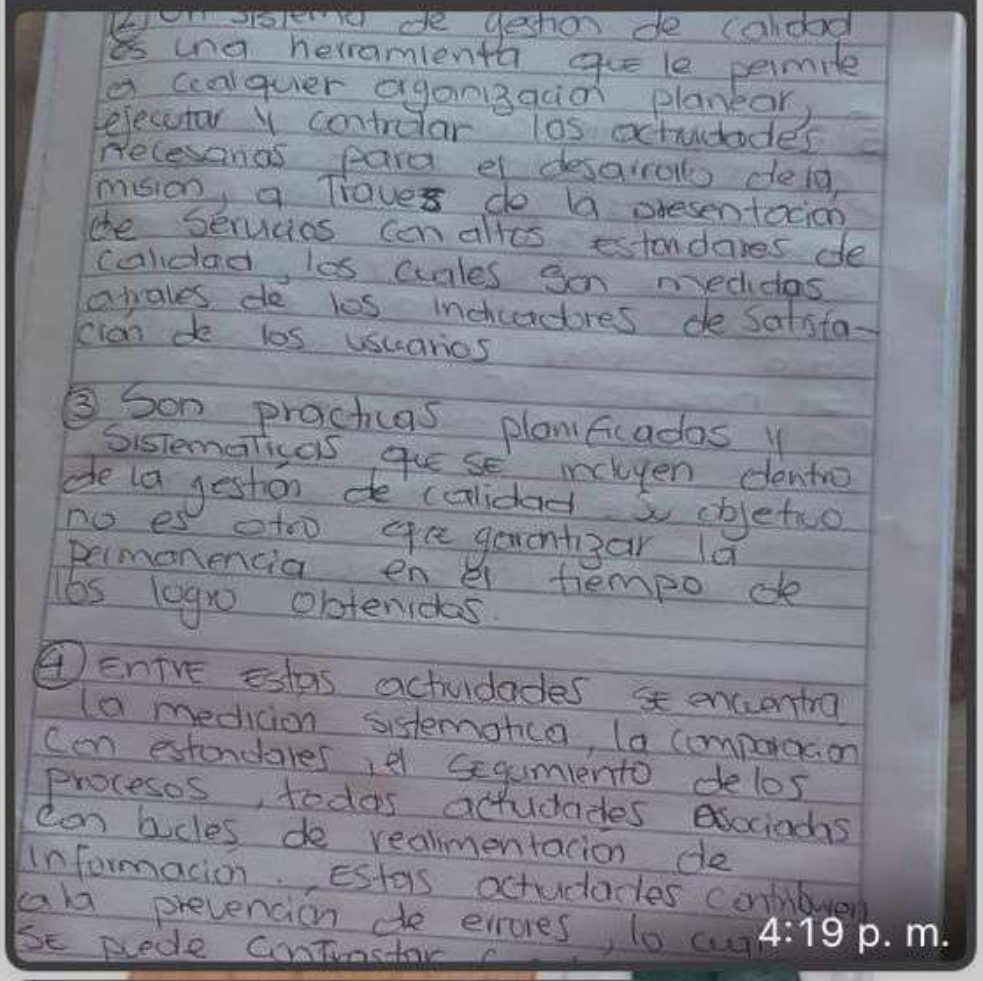
Que no los veo 7:35 a. m.

+57 304 5983417 ~Martha😘
Donde están los términos 7:36 a. m.

Jorge Sena Control Linda
Quien puede reenviar los términos
7:37 a. m.

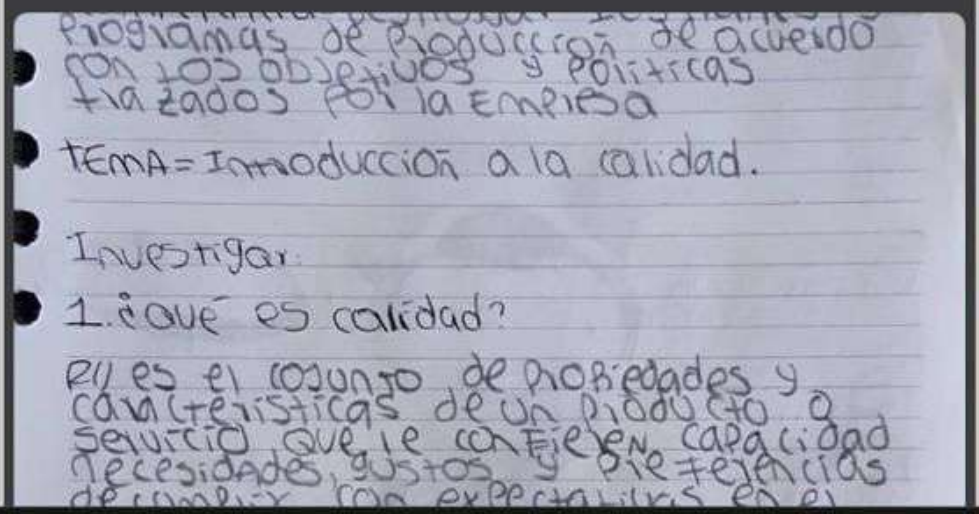
+57 300 8592122 ~Ella 😍😛

Reenviado

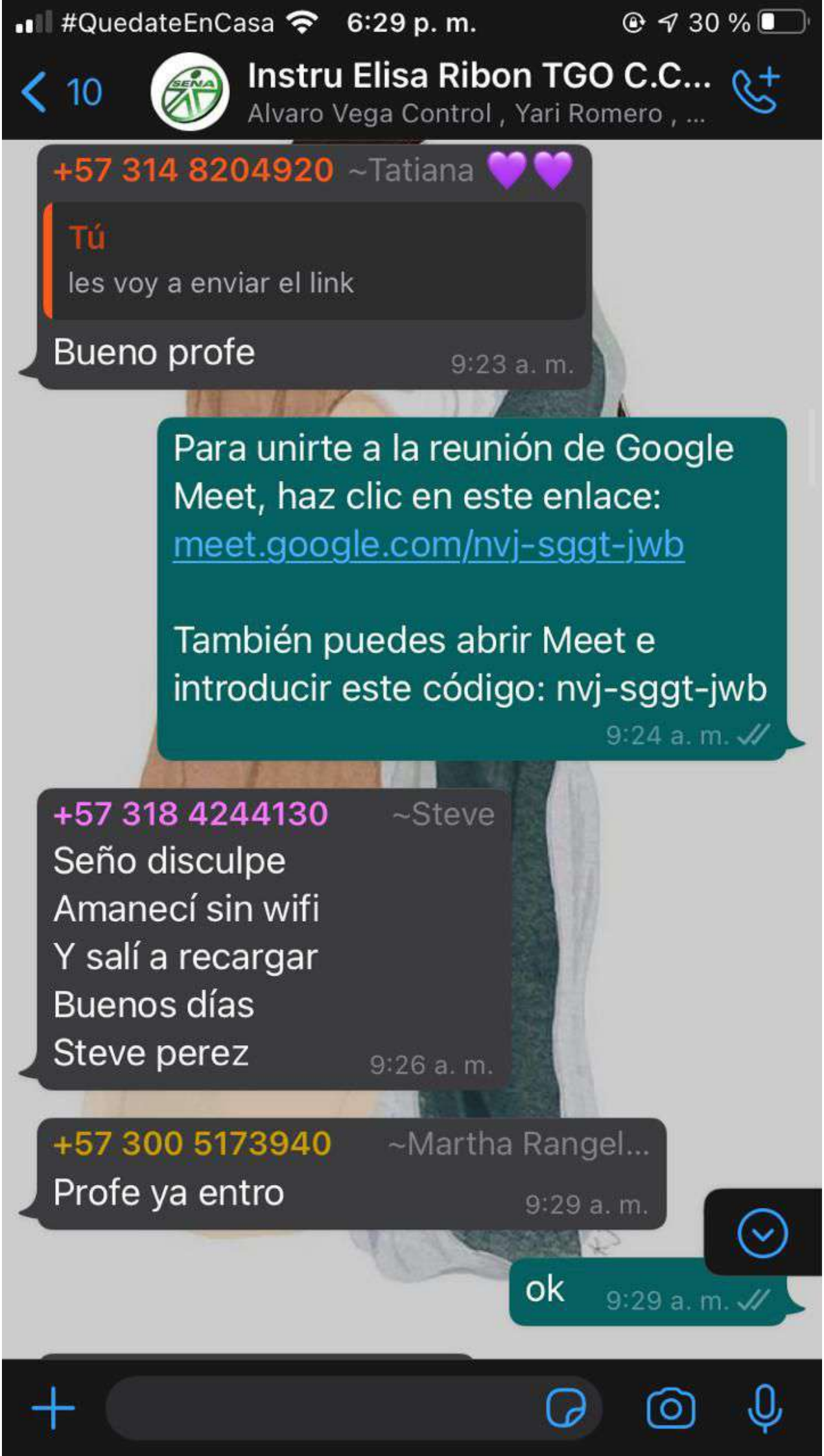


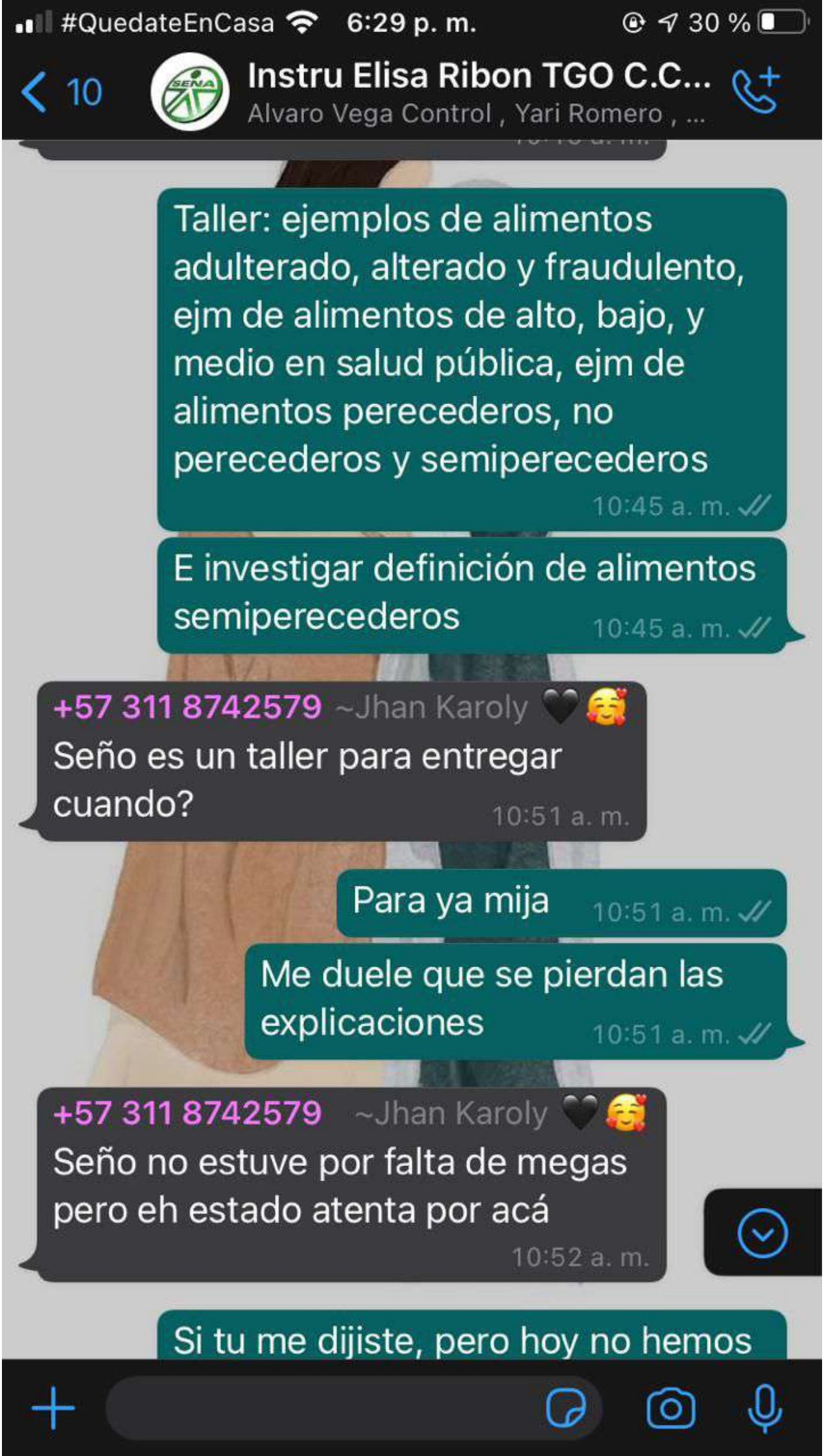
Elaine romero 4:19 p. m.

+57 300 4030677 ~Wendy

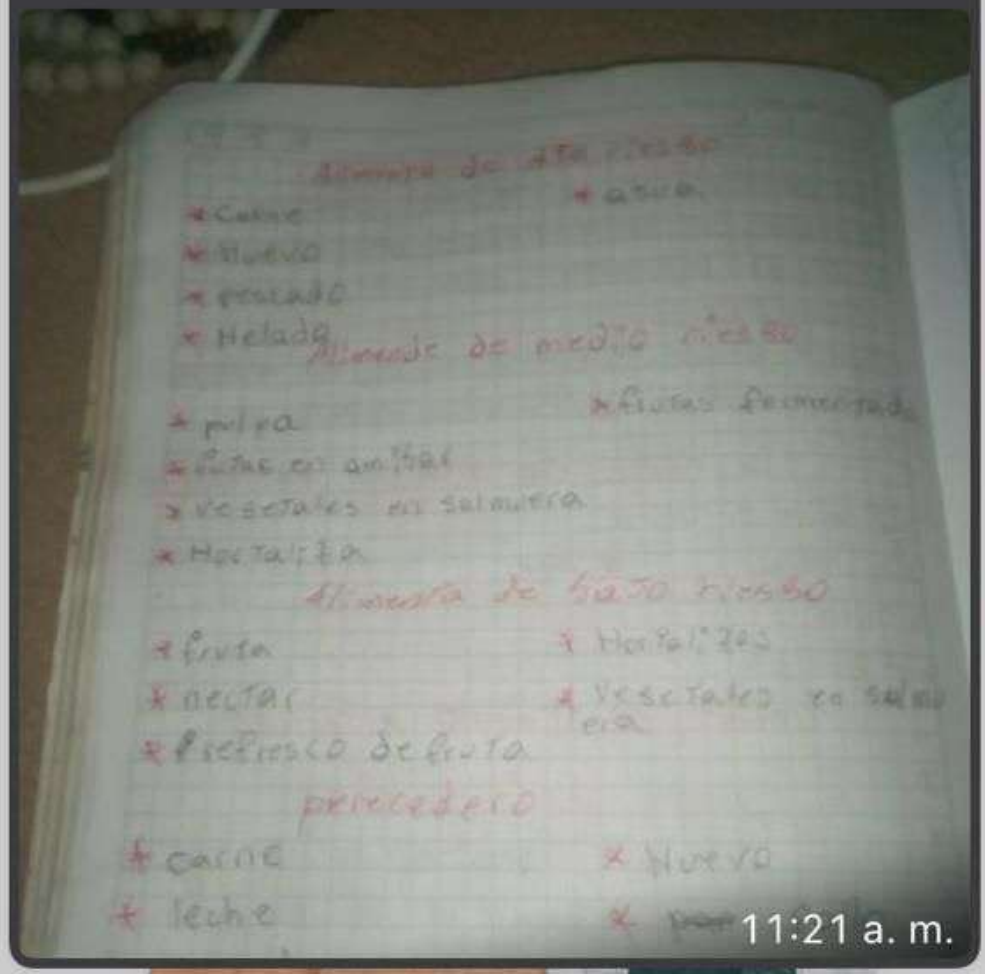



#QuedateEnCasa 6:28 p. m. 32 %
11
Control de Alimentos
Camilo, Jesus Villa Control , Jorge, J...
Para unirte a la reunión de Google Meet, haz clic en este enlace: meet.google.com/jpr-kivf-xkc
También puedes abrir Meet e introducir este código: jpr-kivf-xkc
7:25 a. m.
Jose Contreras Vocero 2143785
WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Toca para obtener más información.
Buenos días 7:26 a. m.
Oiga me haría un favor de agregarme a el grupo de la seño eliza o de decirle a la seño plis 7:27 a. m.
Asbleidis Rodriguez
Oiga me haría un favor de agregarme a el grupo de la seño eliza o de decirle a la seño plis
Ya va 7:28 a. m.
7:28 a. m.
Porqué colaboren me aquí
7:28 a. m.


#QuedateEnCasa
6:29 p. m.
30 %
10
Instru Elisa Ribon TGO C.C...
Alvaro Vega Control , Yari Romero , ...
+57 314 8204920 ~Tatiana
Tú
les voy a enviar el link
Bueno profe
9:23 a. m.
Para unirte a la reunión de Google Meet, haz clic en este enlace: meet.google.com/nvj-sggt-jwb
También puedes abrir Meet e introducir este código: nvj-sggt-jwb
9:24 a. m.
+57 318 4244130 ~Steve
Seño disculpe
Amanecí sin wifi
Y salí a recargar
Buenos días
Steve perez
9:26 a. m.
+57 300 5173940 ~Martha Rangel...
Profe ya entro
9:29 a. m.
ok
9:29 a. m.

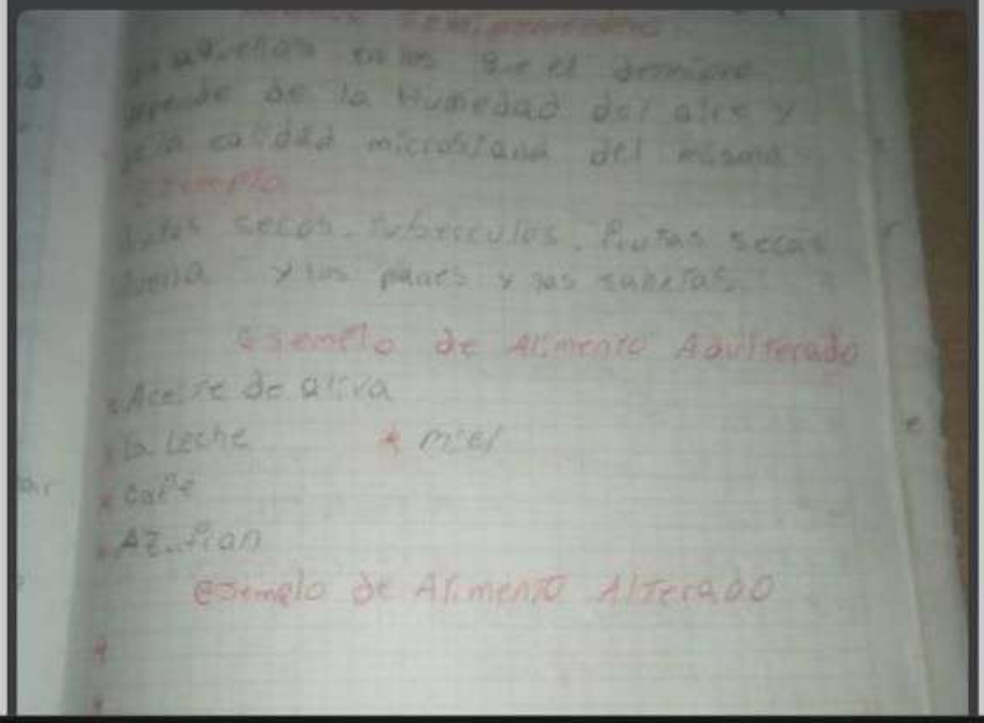

#QuedateEnCasa 6:29 p. m. 30 %
10
Instru Elisa Ribon TGO C.C...
Alvaro Vega Control , Yari Romero , ...
Taller: ejemplos de alimentos adulterado, alterado y fraudulento, ejm de alimentos de alto, bajo, y medio en salud pública, ejm de alimentos perecederos, no perecederos y semiperecederos
10:45 a. m.
E investigar definición de alimentos semiperecederos
10:45 a. m.
+57 311 8742579 ~Jhan Karoly
Seño es un taller para entregar cuando?
10:51 a. m.
Para ya mija
10:51 a. m.
Me duele que se pierdan las explicaciones
10:51 a. m.
+57 311 8742579 ~Jhan Karoly
Seño no estuve por falta de megas pero eh estado atenta por acá
10:52 a. m.
Si tu me dijiste, pero hoy no hemos

+57 323 2177746 ~Manuel Villadiego

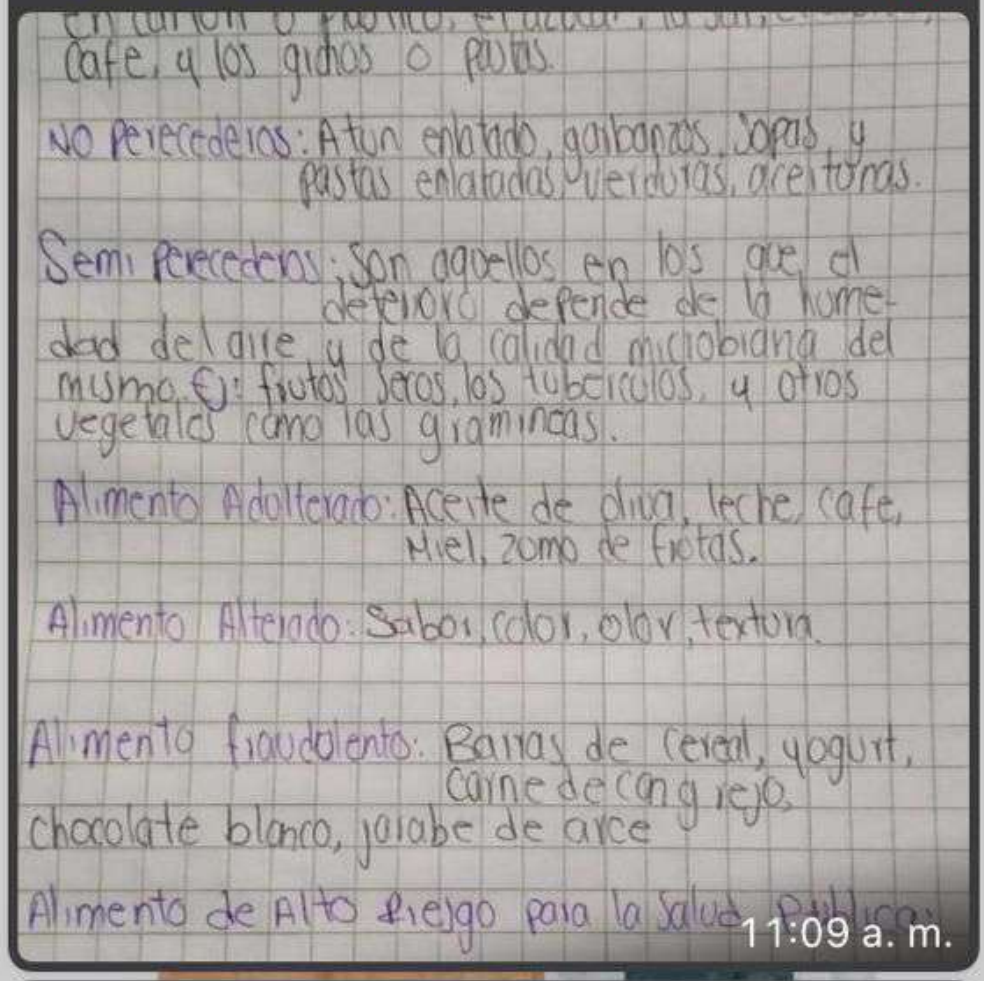


11:21 a. m.

+57 323 2177746 ~Manuel Villadiego

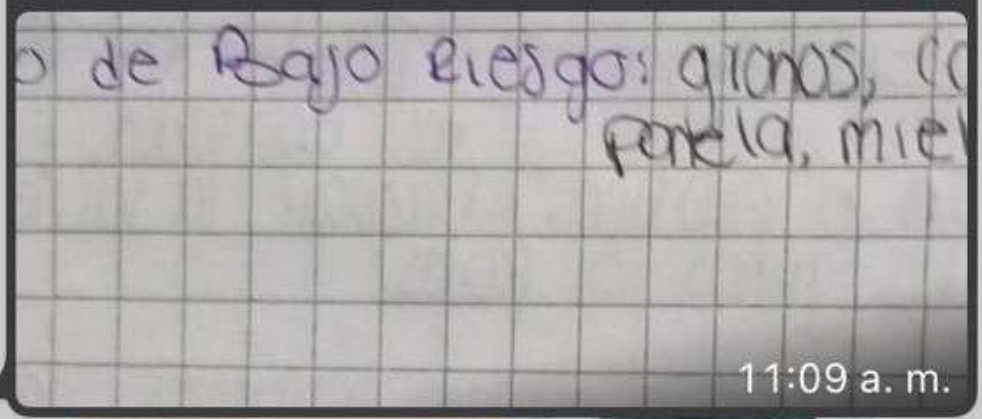


+57 311 5581043 ~Lore



11:09 a. m.

+57 311 5581043 ~Lore



11:09 a. m.

+57 320 6964997 ~Lida

Seño disculpe es q tengo q salir para investigar y apena me voy a poner a investigar...sera que me lo