INVIPASTO POR UNA VIVIENDA DIGNA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
	Nombre del formato:	Informe de Supervisión del Contrato		
	CÓDIGO GAF-F-012	VERSIÓN 03	VIGENCIA 02-03-2021	PÁGINA 1 de 4

CIUDAD: San Juan de Pasto (N), 30 de septiembre de 2026.	**Informe:** Consecutivo (Nº-3 de 4) de Totales (Nº- 4)		CONTRATO NÚMERO: **2026-054**		
TIPO DE CONTRATO: **Prestación de Servicios** No. **005** AÑO: **2026**					
FECHA DE SUSCRIPCION	**2026 – 04– 01**				
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**JUAN JOSE ACOSTA ALVAREZ**		NIT o CEDULA: 1.004.215.143		
REPRESENTANTE LEGAL	**CARLOS ANDRES ALMEIDA MORENO**				
SUPERVISOR	**CARLOS ANDRES ALMEIDA MORENO**				
OBJETO DEL CONTRATO	EL (LA) CONTRATISTA SE COMPROMETE CON INVIPASTO A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA EL FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE DESARROLLA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA Y DE LAS DEMÁS SUBDIRECCIONES.				
PLAZO DE EJECUCIÓN	**Hasta 30 de 10 de 2026**	**MODIFICACIONES**			
FECHA DE INICIO	**07 de 07 de 2026**				
FECHA DE TERMINACIÓN	**30 de 10 de 2026**	ACLARACION	**No**		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 16.800.000**	SUSPENSION	**No**	**DESDE AA-MM-DD HASTA AA-MM-DD CAUSAL**	
		PRORROGA	**No**	**DESDE AA-MM-DD HASTA AA-MM-DD CAUSAL**	
FORMA DE PAGO	**Cuatro pagos mensuales por un valor de 2.800.000.**	ADICION	**No. 01**		
ANTICIPO	**0**				
FECHA DE APROBACIÓN GARANTÍAS	**Fecha / N.A**	TERMINACION ANTICIPADA	**No**		
		LIQUIDACION BILATERAL	**No**		
PERIODO A COBRAR septiembre del 2026		LIQUIDACION UNILATERAL	**No**		
		OTRAS	**No**		
ASPECTO ECONÓMICO					
CDP No: 2026000094	**FECHA: 26-06-2026**		**VALOR CDP: $11.200.000**		
REGISTRO DE COMPROMISO No. 2026000109	**FECHA: 02-07-2026**		**VALOR: $11.200.000**		
CDP ADICIÓN No. 0000000	**FECHA CDP ADICIÓN: 000000**		**VALOR CDP ADICIÓN: $0.000.000**		
REGISTRO DE ADICIÓN No. 00000	**FECHA: 000000**		**VALOR: $0.000.000**		
VALOR PAGADO: $5.600.000	**VALOR A COBRAR: $ 2.800.000**		**SALDO POR COBRAR: $2.800.000**		
PAGO APORTES SALUD Y PENSIONES					
PLANILLA DE PAGO: 38295138	PENSION: $280.200		ARL: $9.200	SALUD: $218.900	

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES

	OBLIGACIONES DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO (SI, NO, N/A)	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA	OBSERVACIONES
1	Apoyar a la Dirección Ejecutiva del Instituto Municipal de la Reforma Urbana y Vivienda de Pasto - INVIPASTO en la gestión administrativa, operativa y estratégica de la entidad, mediante el análisis y seguimiento de proyectos, elaboración de informes técnicos y apoyo en la toma de decisiones institucionales.		• Se apoyó en el informe solicitado por parte de la oficina de control interno en relación a los hallazgos en la plataforma SIA y SECOP II. • Se brinda apoyo en la encargatura de la oficina jurídica a la dirección ejecutiva en relación a la revisión de cuentas.	
2	Apoyar a la Subdirección Administrativa y financiera en el desarrollo de los procesos y procedimientos relacionados con los bienes de la entidad.		• Se está llevando a cabo el apoyo en los procesos de organización de los elementos de oficina adquiridos en el mes de agosto.	
3	Apoyar en los procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos por la entidad, en la elaboración de estudios de mercado.		• Se brindó el apoyo en la contratación de las pólizas para la entidad. • Se brindó el apoyo en la entrada de inventarios de elementos de oficina.	
4	Apoyar en la supervisión del cumplimiento de contratos y la gestión de pagos, garantizando eficiencia, calidad y transparencia en la ejecución de los recursos.		• Se realizó la revisión de los documentos requeridos para el pago de los contratistas del periodo correspondiente al mes de agosto.	
5	Apoyar a la Subdirección de Inspección y Vigilancia en el proceso de liquidación y cobro de la contribución por concepto de honorarios, a las personas naturales y/o jurídicas dedicadas a las actividades de urbanización, construction, autoconstrucción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda que se encuentren debidamente registradas en INVIPASTO.		• Se está llevando a cabo una mesa de trabajo para definir la planeación del cobro por honorarios de las constructoras registradas en INVIPASTO con proyectos VIS.	
6	Apoyar en la fase de ejecución contractual en la verificación y ejecución presupuestal y financiera de los contratos suscritos por InviPasto.		• Se lleva el control respectivo de los contratos de OPS del periodo correspondiente al año 2026.	

7	Apoyar en la gestión de la información contractual en el sistema SIA OBSERVA y SECOP II, asegurando la precisión y disponibilidad de los datos para la rendición de cuentas.		• Se lleva el respectivo control de cargue de información de los contratos correspondientes al periodo 2026.	
8	Apoyar en la elaboración de certificados y documentos requeridos por funcionarios, exfuncionarios y entidades externas, garantizando el cumplimiento de los procesos internos y la normatividad laboral vigente.		• No se ha requerido durante el periodo.	
9	Apoyar a la Subdirección de Inspección y Vigilancia en el proceso de seguimiento y control de las personas naturales y/o jurídicas dedicadas a las actividades de urbanización, construcción, autoconstrucción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda que se encuentren debidamente registradas en INVIPASTO.		• Se lleva a cabo la programación de visitas a constructoras con proyectos en ejecución durante el periodo comprendido del presente año 2026.	
10	Apoyar a la Subdirección Técnica en el desarrollo de los procesos y procedimientos de los planes y programas que desarrolla el Instituto.		• No se ha requerido durante el periodo.	
11	En todo caso el (la) Contratista efectuará las acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el (la) Supervisor (a) del contrato.		• Ejecutado	
12	Colaborar en los planes de contingencia que adopte INVIPASTO en cumplimiento de sus metas y fines institucionales.		• Se llevó a cabo las actividades relacionadas con la contratación de OPS durante el periodo del mes de enero.	
13	Remitir de manera oportuna, clara y ordenada al correo electrónico institucional (direccion@invipasto.gov.co) los documentos y archivos proyectados.		• Ejecutado	

3.- Problemas Potenciales o Acciones Correctivas A Tomar: (Si Aplica).

4. CERTIFICACION

En calidad de Supervisor del Contrato No. 2026-054, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato y asumo plena responsabilidad por la veracidad de la información contenida en las Actas e Informes correspondientes al desarrollo del mismo.

Así mismo, certifico que el contratista **JUAN JOSE ACOSTA ALVAREZ** cumplió a cabalidad con el objeto del contrato, en el período de septiembre del presente año 2026, los soportes de las actividades desarrolladas las entrega el Contratista en medio impreso o digital, las que cumplen con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Para constancia se firma el 30 de septiembre de 2026.

CARLOS ANDRES ALMEIDA MORENO
DIRECTOR EJECUTIVO
Supervisor Del Contrato

Revisó: INVIPASTO REVISADO CONTROL INTERNO

Jefe de Oficina de Control Interno