Fanny Mejia <f.mejia@corpoguajira.gov.co>

Fwd: DESIGNACIONES DE SUPERVISIÓN

1 mensaje

Yarlenis Isabel Gómez Rivadeneira <contratacion@corpoguajira.gov.co> 1 de octubre de 2026 a las 15:57
Para: Fanny Mejia <f.mejia@corpoguajira.gov.co>
Cc: Oficina Jurídica <oficinajuridica@corpoguajira.gov.co>, Gestion Juridica <gestionjuridica@corpoguajira.gov.co>, Zayury Ortiz Parada <secretaria.juridica@corpoguajira.gov.co>, Fabian Molina <f.molina@corpoguajira.gov.co>, Jelkin Jair Barros Redondo <j.barros@corpoguajira.gov.co>

Buenas tardes

Por indicaciones del Secretario General los contratos citados son reasignados a la Dra. Fanny Mejia.

Dra. Fanny Mejía

Por indicaciones del Secretario General me permito notificarle que usted ha sido designada para ejercer la supervisión de los siguientes contratos de prestación de servicios:

- **PS 0107-2026** celebrado con Carlos Mario Guerra Miranda
- **PS 0108-2026** celebrado con Leidy Antolínez Bautista
- **PS 0109-2026** celebrado con Yuraines Llamas Vital

Me permito recordarle que una vez de inicio a la ejecución del contrato en la plataforma Secop II, debe cargar los siguientes documentos:

1. RP (Adjunto)
2. Oficio de designación de supervisión (Adjunto)
3. Certificado de ARL
4. Acta de inicio

Adicionalmente, remitimos el formato de ACTA DE REUNIÓN PREVIA la cual deberá suscribirse antes del acta de inicio y cargarse en un mismo documento.

Cordialmente,

---------- Forwarded message ---------
De: **Yarlenis Isabel Gómez Rivadeneira** <contratacion@corpoguajira.gov.co>
Date: mié, 30 sept 2026 a las 11:51
Subject: DESIGNACIONES DE SUPERVISIÓN
To: Jelkin Jair Barros Redondo <j.barros@corpoguajira.gov.co>
Cc: Oficina Jurídica <oficinajuridica@corpoguajira.gov.co>, Gestion Juridica <gestionjuridica@corpoguajira.gov.co>, Zayury Ortiz Parada <secretaria.juridica@corpoguajira.gov.co>, Fabian Molina <f.molina@corpoguajira.gov.co>

Cordial saludo

Dr. Jelkin Barros

Por indicaciones del Secretario General me permito notificarle que usted ha sido designado para ejercer la supervisión de los siguientes contratos de prestación de servicios:

- **PS 0107-2026** celebrado con Carlos Mario Guerra Miranda
- **PS 0108-2026** celebrado con Leidy Antolínez Bautista
- **PS 0109-2026** celebrado con Yuraines Llamas Vital

Me permito recordarle que una vez de inicio a la ejecución del contrato en la plataforma Secop II, debe cargar los siguientes documentos:

1. RP (Adjunto)
2. Oficio de designación de supervisión (Adjunto)
3. Certificado de ARL
4. Acta de inicio

Adicionalmente, remitimos el formato de ACTA DE REUNIÓN PREVIA la cual deberá suscribirse antes del acta de inicio y cargarse en un mismo documento.

Cordialmente,

Yarlenis Isabel Gómez Rivadeneira
Técnico Administrativo
contratacion@corpoguajira.gov.co
Tel: 7275125 Ext. 115
Cra 7 # 12 - 15, Riohacha - La Guajira
www.corpoguajira.gov.co

"La Sostenibilidad Ambiental, un Compromiso de Todos"

--

Cordialmente,

Yarlenis Isabel Gómez Rivadeneira
Técnico Administrativo
contratacion@corpoguajira.gov.co
Tel: 7275125 Ext. 115
Cra 7 # 12 - 15, Riohacha - La Guajira
www.corpoguajira.gov.co

"La Sostenibilidad Ambiental, un Compromiso de Todos"

“El contenido de este mensaje y sus anexos son propiedad de la Corporación Autónoma Regional de La Guajira – Corpoguajira, es únicamente para el uso del destinatario ya que puede contener información pública reservada o información pública clasificada (privada o semiprivada), las cuales no son de carácter público. Si usted no es el destinatario, se informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma, es ilegal. Si usted es el destinatario, le solicitamos dar un manejo adecuado a la información; de presentarse cualquier suceso anómalo, por favor informar al correo servicioalcliente@Corpoguajira.gov.co.

El personal trabajador tiene derecho a no atender las comunicaciones que reciba una vez finalizado su horario laboral, salvo causa de fuerza mayor o por circunstancias excepcionales que puedan ser perjudiciales para la corporación. Para efectos de su atención y tramite, se entenderán recibidos por el destinatario, en el horario laboral del día hábil siguiente a la fecha en que fue enviado.

Cuidemos el Medio Ambiente. Por favor no imprima este correo. Si es necesario hacerlo, hágalo en papel que esté impreso por la otra cara”

10 adjuntos

- **RP 1889 PS 0109-2026.pdf**
  40K
- **RP 1888 PS 0108-2026.pdf**
  40K
- **RP 1887 PS-0107-2026.pdf**
  40K
- **clausulado anexo contrato PS 0107-2026.pdf**
  109K
- **clausulado anexo contrato PS 0109-2026.pdf**
  109K
- **clausulado anexo contrato PS 0108-2026.pdf**
  109K
- **ACTA PREVIA.doc**
  230K
- **DESIGNACIÓN PS 0109-2026 YURAINES.pdf**
  373K
- **DESIGNACIÓN PS 0107-2026 CARLOS MARIO.pdf**
  373K
- **DESIGNACIÓN PS 0108-2026 LEIDY.pdf**
  373K