IMRDS Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha NIT. 832.000.906-6	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA **INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: A-GFRF-FO-43 VERSIÓN: 01 FECHA: 09/06/2023

I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

Tipo de Contrato	Contrato de Prestación de Servicios	**N° de Contrato**	109	**Contratista**	LUIS CARLOS BENAVIDES IMBACHI	
Objeto del Contrato				**ID (CC,NIT)**	1.012.357.085	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA INSTRUCCIÓN ORIENTADA A LA FORMACIÓNY DESARROLLO DEL DEPORTE DEL IMRDS 3.				**Periodo de Cobro**	Del: 1/Febrero/2026	Al: 28/Febrero/2026
				Valor a cobrar	2.981.850,00	

Tiempos	**Plazo de Ejecución**	**Fecha del Acta de Inicio**	**Fecha prevista de culminación (incluyendo prórrogas y suspensiones)**
	4 meses	**lunes, 26 de enero de 2026**	**lunes, 25 de mayo de 2026**

Prórroga		**Fecha inicial**		**Adición 1**	
		Fecha final			
Prórroga 2		**Fecha inicial**		**Adición 2**	
		Fecha final			

Suspensiones	**Observaciones**

II. DETALLE DE ACTIVIDADES

Contrato de Prestación de Servicios 109 Del: 1/Febrero/2026 Al: 28/Febrero/2026

Obligaciones Especificas		**Actividad**	**Productos**	**Medio de Ubicación (fisica y/o virtual)**
N°	**Descripción**			
1	Realizar mínimo cinco (5) jornadas semanales de deporte escolar en las instituciones educativas públicas de la ciudad de Soacha acorde con el cronograma aprobado.	Durante el mes febrero ejecute las jornadas asignadas en las instituciones IE Ciudad Verde, IE León XIII, IE Manuela Beltran, IE EugenioDiaz Castro sede Romeral.	Asistencia Docente Cronograma	Archivo digital y fisico. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1qaVm12RURclHTQhS-KBAPHW4cZRGx10Y
2	Realizar de forma sistematizada el registro de las inscripciones y asistencias y remitir mensualmente dicha información al supervisor y al Subdirector Deportivo, la cual deberá incluir las actividades realizadas clasificadas por grupo y comuna.	Durante el mes de febrero realice la sistematización de asistencia de los usuarios atendidos, en las instituciones IE Ciudad Verde, IE León XIII, IE Manuela Beltrán, IE EugenioDiaz Castro sede Romeral, según el formato solicitado.	Listado asistencia.	Archivo digital https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1qaVm12RURclHTQhS-KBAPHW4cZRGx10Y
3	Atender de manera puntual las reuniones institucionales y apoyar las actividades y eventos del IMRDS, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales.	Durante el mes de febrero asistí a la reunión programada el lunes 2, por la coordinación del programa, con el fin de establecer cronogramas e instituciones por atender.	Acta #2	Archivo digital https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1qaVm12RURclHTQhS-KBAPHW4cZRGx10Y

4	Realizar las gestiones necesarias para contar con material adecuado para el desarrollo de las sesiones, asimismo velar por la custodia y el adecuado uso del mismo, informando periódicamente su estado y reportando de manera inmediata a la Subdirección Deportiva cualquier pérdida, hurto o daño, con los respectivos soportes.	Durante el mes de febrero no fue asignado ningún material para el desarrollo de las sesiones.	N/A	N/A
5	Realizar apoyo y/o acompañamiento en la atención de situaciones anómalas que se presenten en el grupo asignado y, de proceder, presentar a la supervisión el reporte escrito a que haya lugar.	Durante el mes de enero no se presento ninguna situación anómala.	N/A	N/A
6	Atender las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor del mismo.	Durante el mes de febrero apoye, ciclovía domingo 1 de febrero, reunión intercolegiados viernes 18, apoyo logístico viernes 20 campo de locos , apoyo sábado 21 estadio municipal.	Informe Fotográfico	Archivo digital y fisico. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1qaVm12RURclHTQhS-KBAPHW4cZRGx10Y

IV. FIRMA

Elaboró Informe (Contratista):

Firma:

Nombre: LUIS CARLOS BENAVIDES IMBACHI

ID (CC, NIT): 1012357085