



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogota, 28 de Febrero de 2021

Señor (a)  
**Jose Iván Sánchez**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2219188  
**Coordinador académico**  
Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones  
Ciudad.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes Febrero del año 2021

**Referencia:** CO1.PCCNTR.2219188 del 2021

Diana Paola Ahumada Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52809400 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de electricidad, electrónica y telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de: TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISÉIS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS M/CTE (\$30.826.472). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (8) pagos iguales por los meses de Febrero a Septiembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA M/CTE (\$3.790.140) cada uno. b) Un Ultimo pago correspondiente al mes de Octubre de 2021 por valor de QUINIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$505.352).

**Plazo:** Será hasta el 4 de Octubre de 2021.

**OBJETO:** Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital.

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                          | Acciones realizadas                         | Evidencias                                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las | Formación fichas<br>2140953 G3 y<br>2022626 | Planilla de actividades diarias<br>radicada en coordinación<br>Académica. |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | fases o módulos establecidos y programados.                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                           |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación                                                                                                                                   | RESUMEN DE ACTIVIDADES 2140953 G3 y 2022626<br>Seguimiento consumo sistema de iluminación complejo sur SENA. Proyecto formativo mantenimiento de instalaciones eléctricas y equipos industriales                                                                                                                                                                                                            | Planilla de actividades, radicada en coordinación académica                                                               |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.                                                                                                                      | Orientación a aprendices en los ambientes de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Carpeta de portafolio, guías de aprendizaje SOFIA PLUS y google classroom                                                 |
| 4 | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación                                                | FICHA N°2140953 G3. Especialización tecnológica en gestion para el uso eficiente de la energia electrica. Implementar el plan de gestión de uso racional y eficiente de la energía de acuerdo con requerimientos y normatividad vigente. FICHA N°2022626. Tecnólogo en Electricidad Industrial. Ejecutar el mantenimiento de transformadores eléctricos serie 15kv hasta 500 kVA según normatividad vigente | Planilla de actividades, radicada en coordinación Académica e informe de actividades académicas Sofía plus.               |
| 5 | Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol | FICHA N°2140953 G3. Especialización tecnológica en gestion para el uso eficiente de la energia electrica. Implementar el plan de gestión de uso racional y eficiente de la energía de acuerdo                                                                                                                                                                                                               | Planilla de actividades, radicada en coordinación académica.<br><br>Evidencias cargadas en la plataforma google classroom |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.                                                                                                                                                                                                 | con requerimientos y normatividad vigente. FICHA N°2022626. Tecnólogo en Electricidad Industrial. Preparar acciones de mantenimiento en transformadores de distribución mt/bt de acuerdo a los protocolos del fabricante.                                                                 | Actividades complementarias, de nivelación y alistamiento de prácticas                              |
| 6 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. | Mantener actualizada la plataforma de Sofía incluidas las novedades reporte de novedades exigidas por el Centro de Formación.                                                                                                                                                             | El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y uso de la plataforma google classroom. |
| 7 | Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.                                                                                                          | Evaluar conforme a la programación de la coordinación académica para evaluar las competencias y resultados programados para el I trimestre el presente año en la plataforma de Sofía Plus y haciendo entrega de las planillas correspondientes para tal efecto del cumplimiento del SIGA. | Planillas de Actividades de los juicios evaluativos, radicada en coordinación académica             |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.     | Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.         | Visita y verificación por parte de coordinación a los ambientes de formación.                                                                        |
| 9  | Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                 | Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET                                                                                                                  | Registrar y publicar plataforma-<br><br>Blackboard actividades a evaluar, de ser necesario.                                                          |
| 10 | Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.                                                                                                                                                                                                | Asistir a las reuniones citadas de ser necesario según jornada programada y según la programación de coordinación de acuerdo a la disponibilidad horaria.           | Planilla de asistencia                                                                                                                               |
| 11 | Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados. | Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato. Informe mensual de actividades diarias, planilla de pago de salud y pensión | Informe mensual GTH-F-062 versión V5, planilla de control diario, Planilla de pago versión y demás soportes entregados en la coordinación académica. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



| ITEM | No DE LA<br>ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE<br>DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                            |                            | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                            |                            |                           |              |
| 2.   |                            |                            |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 48256311 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 3 folios

Cordialmente,

**Diana Paola Ahumada Herrera**  
**Contratista**  
**C.C. No. 52809400**

Recibí a satisfacción:

**José Iván Sánchez**  
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2219188**  
**Coordinador académico**

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                             |                      |              |                        |                                     |
|---------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------|--------------|------------------------|-------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE            | DIRECCIÓN            | TELÉFONO     | CORREO                 | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC                  | 52809400          | DIANA PAOLA AHUMADA HERRERA | CALLE 74A NO. 104-15 | 7511302      | dpahumadah02@gmail.com |                                     |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL             | CÓDIGO               | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO     |                                     |
| ÚNICA               | I – Independiente |                             |                      | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C.           |                                     |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |                 |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD        |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMPLADOS    UPC |
|                      |                                   |               |                          |                 | 1            0  |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 | TOTAL A PAGAR   |
| 2021-01              | 2021-01                           | I             | 02/02/2021               | 48256311        | \$259.400       |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD |               |             |                        |               |                  |       |                     |       |           |                       |                |               |               |
|---------------|---------------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS    | Nombre        | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|               |               |             |                        |               | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |           |                       |                |               |               |
| EPS008        | Compensar EPS | 860066942-7 | 113.800                | 0             |                  | 0     |                     | 0     | 0         | 0                     | 0              | 113.800       | 1             |

| TOTALES PENSIÓN |              |             |                        |                            |                             |                          |                           |           |                       |                |               |               |
|-----------------|--------------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AFP      | Nombre       | NIT         | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 25-14           | Colpensiones | 900336004-7 | 145.600                | 0                          | 0                           | 0                        | 0                         | 0         | 0                     |                | 145.600       | 1             |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |        |     |                        |                  |       |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
|---------------------------|--------|-----|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades    |       | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|                           |        |     |                        | No. Autorización | Valor |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |

| TOTALES CAJAS |        |     |              |           |                   |               |               |
|---------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Código CCF    | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |               |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ICBF                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ESAP                 |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |
| MEN                  |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |               |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud                  | 1                              | 113.800                             | 113.800       |
| Pensión                | 1                              | 145.600                             | 145.600       |
| Riesgos Laborales      | 0                              | 0                                   | 0             |
| CCF                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| TOTALES                | 2                              | 259.400                             | 259.400       |

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                             |        |                      |                    |                                           |
|---------------------|-------------------|-----------------------------|--------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE            |        | DIRECCIÓN            | TELÉFONO           | CORREO                                    |
| CC                  | 52809400          | DIANA PAOLA AHUMADA HERRERA |        | CALLE 74A NO. 104-15 | 7511302            | dpahumadah02@gmail.com                    |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL             | CÓDIGO | DEPARTAMENTO         | CIUDAD / MUNICIPIO |                                           |
| ÚNICA               | I – Independiente |                             |        | BOGOTÁ D. C.         | BOGOTÁ, D. C.      |                                           |
|                     |                   |                             |        |                      |                    | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD<br>NO |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |                            |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|----------------------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD                   |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMPLADOS<br>UPC            |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 | 1<br>0                     |
| 2021-01              | 2021-01                           | I             | 02/02/2021               | 48256311        | TOTAL A PAGAR<br>\$259.400 |

| DETALLE POR COTIZANTE |      |                       |                             |           |       |            |                 |           |     |                       |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |       |    |          |                   |         |            |                      |                      |                                |                                 |          |         |                        |          |         |                      |               |            |         |            |                        |             |             |             |            |   |   |   |
|-----------------------|------|-----------------------|-----------------------------|-----------|-------|------------|-----------------|-----------|-----|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|----|----------|-------------------|---------|------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------|---------|------------------------|----------|---------|----------------------|---------------|------------|---------|------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|---|---|---|
| INFORMACIÓN COTIZANTE |      |                       |                             |           |       |            |                 |           |     | INFORMACIÓN NOVEDADES |     |     |     |     |     | PENSIÓN |     |     |     |     |     | SALUD |    |          | RIESGOS LABORALES |         |            | CCF                  |                      |                                | PARAFISCALES                    |          |         |                        |          |         |                      |               |            |         |            |                        |             |             |             |            |   |   |   |
| No.                   | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres         | Cotizante | Salud | Extranjero | Cotiz. exterior | Exonerado | ING | RET                   | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST     | SEN | ISE | UMA | VAC | AVP | ACT   | RL | CDSE/COA | Cód. AFP          | IBC AFP | Cotización | Voluntari o Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Cotización de Riesgo | Cotización de | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |   |   |   |
| 1                     | CC   | 52809400              | AHUMADA HERRERA DIANA PAOLA | 3         | 0     |            | N               |           |     |                       |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |       |    | CDSE/COA | 25-14             | 910.000 | 145.600    | 0                    | 0                    | 0                              | 0                               | 0        | EPS008  | 910.000                | 113.800  |         | 0                    |               |            | 0       | 0          | 0                      | 0           | 0           | 0           | 0          | 0 | 0 | 0 |



Regional Distrito Capital  
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

### PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: Diana Paola Ahumada Herrera

C.C.: 52809400

MES: 1 al 15 de Febrero

AÑO: 2021

| DIA                 | AMBIENTE DE FORMACIÓN | No. FICHA  | HORAS                               |                                                                                                            | COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA                                                                                            | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN                | FIRMAS         |
|---------------------|-----------------------|------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------|
|                     |                       |            | HORARIO DE CLASE                    | No. DE HORAS                                                                                               |                                                                                                                               |                                                             | Vo. Bo. VOCERO |
| 1/02/2021           |                       | 2140953 G3 | 6 p.m. a 10 p.m.                    | 4                                                                                                          | IMPLEMENTAR EL PLAN DE GESTIÓN DE USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA ENERGÍA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE | Objetivos, metas y plan de acción                           |                |
| 2/02/2021           |                       | 2140953 G3 | 6 p.m. a 10 p.m.                    | 4                                                                                                          | IMPLEMENTAR EL PLAN DE GESTIÓN DE USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA ENERGÍA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE | Proyecto Final, gestión en eficiencia energética industrial |                |
| 3/02/2021           |                       | 2140953 G3 | 6 p.m. a 10 p.m.                    | 4                                                                                                          | IMPLEMENTAR EL PLAN DE GESTIÓN DE USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA ENERGÍA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE | Proyecto Final, gestión en eficiencia energética industrial |                |
| 4/02/2021           |                       | 2140953 G3 | 6 p.m. a 10 p.m.                    | 4                                                                                                          | IMPLEMENTAR EL PLAN DE GESTIÓN DE USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA ENERGÍA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE | Proyecto Final, gestión en eficiencia energética industrial |                |
| 5/02/2021           |                       | 2140953 G3 | 6 p.m. a 10 p.m.                    | 4                                                                                                          | IMPLEMENTAR EL PLAN DE GESTIÓN DE USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA ENERGÍA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE | Proyecto Final, gestión en eficiencia energética industrial |                |
| 6/02/2021           |                       | 2022626    | 7 a.m. a 12 p.m.<br>1 p.m. a 6 p.m. | 10                                                                                                         | EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.                 | Proyecto final, manual de mantenimiento de transformadores  |                |
| 7/02/2021           |                       | 2022626    | 7 a.m. a 12 p.m.<br>1 p.m. a 6 p.m. | 10                                                                                                         | EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.                 | Proyecto final, manual de mantenimiento de transformadores  |                |
| 8/02/2021           |                       | 2140953 G3 | 6 p.m. a 10 p.m.                    | 4                                                                                                          | IMPLEMENTAR EL PLAN DE GESTIÓN DE USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA ENERGÍA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE | Proyecto Final, gestión en eficiencia energética industrial |                |
| 9/02/2021           |                       | 2140953 G3 | 6 p.m. a 10 p.m.                    | 4                                                                                                          | IMPLEMENTAR EL PLAN DE GESTIÓN DE USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA ENERGÍA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE | Proyecto Final, gestión en eficiencia energética industrial |                |
| 10/02/2021          |                       | 2140953 G3 | 6 p.m. a 10 p.m.                    | 4                                                                                                          | IMPLEMENTAR EL PLAN DE GESTIÓN DE USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA ENERGÍA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE | Proyecto Final, gestión en eficiencia energética industrial |                |
| 11/02/2021          |                       | 2140953 G3 | 6 p.m. a 10 p.m.                    | 4                                                                                                          | IMPLEMENTAR EL PLAN DE GESTIÓN DE USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA ENERGÍA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE | Proyecto Final, gestión en eficiencia energética industrial |                |
| 12/02/2021          |                       | 2140953 G3 | 6 p.m. a 10 p.m.                    | 4                                                                                                          | IMPLEMENTAR EL PLAN DE GESTIÓN DE USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA ENERGÍA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE | Proyecto Final, gestión en eficiencia energética industrial |                |
| 13/02/2021          |                       | 2022626    | 7 a.m. a 12 p.m.<br>1 p.m. a 6 p.m. | 10                                                                                                         | EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.                 | Proyecto final, manual de mantenimiento de transformadores  |                |
| 14/02/2021          |                       | 2022626    | 7 a.m. a 12 p.m.<br>1 p.m. a 6 p.m. | 10                                                                                                         | EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.                 | Proyecto final, manual de mantenimiento de transformadores  |                |
| 15/02/2021          |                       | 2140953 G3 | 6 p.m. a 10 p.m.                    | 4                                                                                                          | IMPLEMENTAR EL PLAN DE GESTIÓN DE USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA ENERGÍA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE | Retorno a la inversión                                      |                |
| TOTAL HORAS DEL MES |                       |            | 84                                  | FIRMA DEL INSTRUCTOR:  |                                                                                                                               | Vo.Bo. COORDINADOR:                                         |                |