INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 09 DE 11 CPS – 060 - 2026										
Nombre del Contratista	CRISTHIAN MAURICIO RUBIANO CHAVEZ									
Identificación del Contratista	1.073.239.355									
Nombre y Cargo del Supervisor	LUZ DARY RUSINQUE SILVA Profesional Universitario									
Número del Contrato	CPS-060-2026		**Pago Número**		09		**De**		11	
Período Informado	01/09/2026 – 30/09/2026		**No. De Registro Presupuestal**		2026000176					
Cuenta Bancaria y Entidad	0570488471040326 Banco Davivienda				**Corriente**		**Ahorros**		**X**	
Valor del Pago	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.500.000)									
Fecha Acta Inicio	13/01/2026				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**				12/11/2026	
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**				N/A	
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**				N/A	
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**				N/A	
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DEL PROGRAMA CAMPAMENTOS JUVENILES, CAMPAMENTOS INFANTILES UNIDAD DE EXPLORADORES , EN LA EJECUCIÓN DE LA META 166 A CARGO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO GOBERNANDO MÁS QUE UN PLAN										
Obligaciones específicas					**Actividades realizadas**					
1. Apoyar la planeación, preparación y ejecución de los campamentos infantiles municipales y regionales del programa UNIDAD DE EXPLORADORES. Cumpliendo con los tiempos, Lugares y lineamientos establecidos por el supervisor en los municipios asignados.					Se realizo Durante el mes de septiembre se adelantaron acciones de planeación, organización y articulación de las diferentes líneas de acción correspondientes a la Unidad de Exploradores, en coordinación con el equipo responsable de su implementación. En este proceso se revisaron y ajustaron las actividades previstas, se definieron responsabilidades y se realizó la actualización del cronograma de trabajo, con el propósito de garantizar el desarrollo organizado, eficiente y oportuno de las acciones programadas. Las actividades contempladas continúan siendo desarrolladas en los municipios de Medina, Paratebueno, La Mesa, Funza y Chipaque, fortaleciendo la presencia territorial de la Unidad de Exploradores y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos para la estrategia.					
2. Diseñar, implementar y entregar al supervisor las propuestas pedagógicas correspondientes a los talleres que se realizarán durante las actividades en cada uno de los municipios asignados.					Durante el periodo correspondiente al mes de septiembre se dio continuidad a la planeación y programación de las jornadas de trabajo orientadas al diseño, ajuste y fortalecimiento de las propuestas pedagógicas que sirven como orientación para el					

	desarrollo de los talleres en los municipios asignados. En estas jornadas se revisaron los lineamientos metodológicos, los formatos pedagógicos y las estrategias didácticas previamente estructuradas, realizando los ajustes necesarios de acuerdo con las características y necesidades identificadas en cada territorio. Lo anterior con el propósito de garantizar que las actividades se desarrollen de manera pertinente, organizada y coherente con los objetivos de la Unidad de Exploradores.
3. Llevar a cabo el acompañamiento técnico, recreativo y pedagógico de los grupos de niños y niñas de los municipios asignados, después de la ejecución de las actividades, garantizando su seguimiento y retroalimentación.	Durante septiembre se continuó con el diseño, revisión y actualización de los formatos e instrumentos de apoyo requeridos para el desarrollo de las actividades, así como con la elaboración y ajuste de las fichas técnicas correspondientes a las diferentes acciones programadas. Estos instrumentos tienen como finalidad facilitar la organización, estandarización, ejecución y seguimiento de las actividades desarrolladas en territorio. De igual manera, se continuó con la recopilación y organización de los productos documentales y evidencias generadas durante el proceso, los cuales serán entregados al supervisor del contrato de acuerdo con los compromisos y requisitos establecidos contractualmente.
4. Planificar y desarrollar entre 4 y 6 jornadas mensuales de formación y capacitación dirigidas a los equipos de apoyo en los municipios asignados, enfocados en técnicas lúdicas, recreativas y campamentiles.	Durante el mes de septiembre se dio continuidad a los procesos de articulación institucional mediante la comunicación y coordinación con los directores de deportes de los municipios asignados, así como con los diferentes actores involucrados en el desarrollo de las actividades de la Unidad de Exploradores. De igual manera, se fortaleció el acompañamiento técnico y territorial mediante la programación y seguimiento de las actividades previstas en los municipios de La Mesa, Funza, Chipaque, Medina y Paratebueno, orientadas a los grupos de niños, niñas y adolescentes participantes de la estrategia. Asimismo, se continuó con la articulación con las secretarías, dependencias e instituciones municipales,

	con el propósito de consolidar la programación de las actividades, facilitar los procesos de coordinación y seguimiento y garantizar la continuidad de las acciones establecidas dentro de la estrategia.
5. Acompañar y colaborar activamente en la organización y desarrollo de los eventos de graduación y reconocimiento de los grupos de niños y niñas participantes en los municipios asignados en el programa UNIDAD DE EXPLORADORES.	Durante septiembre se continuó con la planeación y desarrollo de los procesos de acompañamiento formativo dirigidos a los equipos de apoyo de los municipios asignados, fortaleciendo sus conocimientos y capacidades mediante orientaciones relacionadas con técnicas lúdicas, recreativas y campamentiles. Estas acciones estuvieron encaminadas a brindar herramientas metodológicas y pedagógicas que permitan a los equipos municipales apoyar de manera adecuada el desarrollo de las actividades de la Unidad de Exploradores y fortalecer la calidad de las intervenciones realizadas con los participantes. De acuerdo con la programación establecida, se dio continuidad a las jornadas formativas previstas para los municipios de La Mesa, Funza, Chipaque, Medina y Paratebueno, realizando la distribución de las actividades de acuerdo con las necesidades identificadas y el cronograma de ejecución de la estrategia.
6. Apoyar el seguimiento y ejecución del componente de la meta 166, atendiendo los lineamientos que se establezcan por parte de Indeportes Cundinamarca, a nivel municipal, departamental y nacional.	Durante el mes de septiembre se dio continuidad a las acciones de acompañamiento, organización y coordinación relacionadas con los eventos de graduación y reconocimiento dirigidos a los niños, niñas y adolescentes participantes de la estrategia Unidad de Exploradores. Las actividades fueron articuladas de acuerdo con la programación establecida para cada municipio, teniendo en cuenta las condiciones particulares de cada territorio y los requerimientos logísticos, metodológicos y organizativos necesarios para su desarrollo. De igual manera, se realizaron acciones de coordinación con los actores involucrados, con el propósito de contribuir a la adecuada preparación de estos espacios de reconocimiento y fortalecer la participación de los beneficiarios, visibilizando los procesos y logros alcanzados durante las jornadas de formación.

7. Asistir a las reuniones, eventos, actividades asignadas por la supervisora, presentando un informe por escrito en los formatos previamente establecidos por la gerencia general y la supervisora.	Se asistió a las reuniones convocadas por la supervisora, en las cuales se han realizado las diferentes programaciones y acompañamiento a las distintas actividades institucionales como las visitas a los municipios para la respectiva capacitación de los formadores de escuelas de formación brindándole herramientas para el desarrollo del apoyo con la unidad de exploradores. De igual forma se asistió a los eventos de adulto mayor programados para el mes de Junio.
8. Ejecutar una jornada "Campista x 1 día" en cada municipio asignado, siguiendo los lineamientos metodológicos y operativos aprobado. 9. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia	Durante el mes de septiembre se participó en las reuniones y jornadas de trabajo convocadas por la supervisión, en las cuales se abordaron aspectos relacionados con la programación, seguimiento y acompañamiento de las diferentes actividades institucionales. Asimismo, se continuó brindando apoyo en las visitas y jornadas realizadas en los municipios asignados, especialmente en los procesos de orientación y capacitación dirigidos a los formadores de las escuelas de formación, proporcionando herramientas lúdicas, recreativas y metodológicas para fortalecer el apoyo a las actividades desarrolladas por la Unidad de Exploradores. De igual manera, se participó en las actividades institucionales programadas durante el periodo, atendiendo las orientaciones impartidas por la supervisión y contribuyendo al cumplimiento de las acciones asignadas.
9. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto, relacionados con el (los) programa (s) o proyecto (a) al (a los) cual (es) ha sido asignado.	Se tiene proyectado entregar esta información al final del contrato de igual forma se va recopilando la información mensualmente para al llegar el día de la entrega final la información se encuentre completa y lista para ser entregada al área correspondiente.
10. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; su informe de ejecución contractual, con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Se consolidó y presentó, a través de la plataforma SECOP II, el informe de ejecución contractual correspondiente al mes de enero, con sus respectivos soportes y evidencias, de acuerdo con la forma de pago, las condiciones técnicas y los productos establecidos, dentro de la fecha asignada por la supervisión

11. Realizar la entrega al supervisor del contrato un informe final que contenga los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato en el momento de la entrega del informe final escrito de su contrato en medio digital y modificable	Se realizó la entrega al supervisor del contrato del informe escrito correspondiente al mes de julio , en medio digital y en formato modificable, el día 1 de agosto, de conformidad con los lineamientos y requerimientos establecidos por la supervisión, como parte del proceso de consolidación del informe final que contendrá los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado. Además, declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto contractual.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el Sistema Seguridad Social Integral, (Salud, Pensión y ARL) se han efectuado sobre el IBC establecido en la normativa vigente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron pagadas de manera oportuna, de la siguiente manera:

PERIODO	IBC	SALUD	PENSION	ARL	PLANILLA
DICIEMBRE	$1.281.150	$ 160.200	$ 205.000	$ 31.300	1078110214
ENERO	$1.750.905	$218.900	$280.200	$42.700	1080352579
FEBRERO	$1.750.905	$218.900	$280.200	$42.700	1080353082
MARZO	$1.750.905	$218.900	$280.200	$42.700	1080879762
ABRIL	$1.750.905	$218.900	$280.200	$42.700	1081969945
MAYO	$1.750.905	$218.900	$280.200	$42.700	1083083306
JUNIO	$1.750.905	$218.900	$280.200	$42.700	1084005800
JULIO	$1.750.905	$218.900	$280.200	$42.700	1084379478
AGOSTO	$1.750.905	$218.900	$280.200	$42.700	1085019465
TOTAL	**$14.007.240**	**$1.751.200**	**$2.241.600**	**$341.600**	

Atentamente,

CRISTHIAN MAURICIO RUBIANO CHAVEZ
CC No.1.073.239.355 de Mosquera.