Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260202-195110-027bc795024811
2026-02-03T07:33:10-05:00 - Página 1 de 6

Generales

a que corresponde el informe	1/08/2025 A 30/08/2025			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI	X	NO	
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	86.0%		74.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	MIGUEL IGNACIO GARCIA DURAN
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL FONTIBON
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	FONTIBON
Apoyo a la supervisión	SINDY SHARAY CARDOZO PENAGOS

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	3302
Fecha de Contrato	3/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	GINA VANESSA ANGEL FORERO
Cédula de ciudadania o NIT	1032483149
Proyecto	8047-Generación de respuestas integradoras para la Inclusión social y productiva, y la prevención de toda
Valor	$21,750,000.00
Plazo	225 DIAS
Fecha Acta Inicio	11/02/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	25/09/2025
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACCIONES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD EN LOS PROCESOS DE INCLUSION SOCIAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, SUS FAMILIAS Y SUS PERSONAS CUIDADORAS EN LOS SERVICIOS SOCIALES Y ACCIONES MISIONALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

SE REALIZO EL RESPECTIVO ANALISIS SIN RIESGO ALGUNO

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CUMPLIO CON EL OBJETO DEL CONTRATO SIN EMBARGO SE REQUIERE QUE LA PROFESIONAL CUMPLA CON LOS TIEMPOS DE ENTREGA DE INFORMES Y DE PROCESOS CON PARTICIPANTES.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260202-195110-d27bc7950248f11
2026-02-03T07:33:10-05:00 - Pagina 2 de 6

2. Concepto de cumplimento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1.Participar en la ejecución de actividades relacionadas con el seguimiento de rutinas y actividades de la vida diaria (AVD) de las personas con discapacidad, conforme a los lineamientos técnicos establecidos por la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	Cumplió con la obligación contractual
2	2. Realizar el suministro de medicamentos a los participantes que lo requieran, acorde con los soportes médicos y su respectiva actualización, realizando la recepción, almacenamiento y acompañamiento durante la administración de los mismos, cumpliendo estrictamente con las orientaciones del INVIMA y registrando evidencia del procedimiento, acorde con la normatividad vigente y los lineamientos técnicos de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	realizo el suministro de medicamentos acorde con los lineamientos
2	2. Realizar el suministro de medicamentos a los participantes que lo requieran, acorde con los soportes médicos y su respectiva actualización, realizando la recepción, almacenamiento y acompañamiento durante la administración de los mismos, cumpliendo estrictamente con las orientaciones del INVIMA y registrando evidencia del procedimiento, acorde con la normatividad vigente y los lineamientos técnicos de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	cumplió con la obligación contractual
3	3. Realizar los registros requeridos para la exploración de condiciones físicas y mentales de los participantes de acuerdo al tipo de apoyo al ingreso, la permanencia y a la salida, teniendo en cuenta la oferta de los servicios sociales y los lineamientos institucionales vigentes.	Satisfactorio	Realizo los registros requeridos para la exploración de condiciones físicas y mentales de los participantes
4	4.Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades realizadas durante la prestación del servicio orientadas al fortalecimiento de habilidades y capacidades para las personas con discapacidad, sus personas cuidadoras y sus familias, en el marco de los lineamientos técnicos institucionales.	Satisfactorio	Brindo apoyo en las actividades
5	5.Reportar la información necesaria para alimentar el Sistema Integrado de Gestión, incluyendo el informe de metas y los insumos requeridos para responder a los requerimientos de organismos públicos y privados, tanto nacionales como distritales, de control político y de la ciudadanía, así como para elaborar reportes o documentos técnicos, en el marco de la oferta de los servicios y los lineamientos institucionales vigentes.	A Mejorar	Se requiere que se cumplan con los tiempos estipulados
6	6. Asistir y participar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad	A Mejorar	Se requiere que participe de las actividades programadas por la subdirección para la discapacidad
7	7.Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	Satisfactorio	Apoyo en lo designado
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		CUMPLIO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE REQUIERE QUE LA PROFESIONAL CUMPLA CON LA ENTREDA Y DILIGENCIAMIENTO DE PROCESOS DE PARTICIPANTES ASI COMO CON INFORMES

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

INDICA QUE VA A MEJORAR EN LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACION

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260202-195110-027bc7950248f1
2026-02-03T07:33:10-05:00 - Pagina 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	julio de 2025	2025 - 12 - 05	$178,000.00
	julio de 2025	2025 - 12 - 05	$7,500.00
	julio de 2025	2025 - 12 - 05	$227,800.00

tado esperado al momento de finalizar contrato:

R CON TODAS LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO EXISTEN RIESGOS

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	X	NO	

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

CONTINUA CON EL ATRASO DE ENTREGA DE DOCUMENTACION COMO PLANEACIONES, CRONOGRAMAS, PLANES DE ATENCIÓN INDIVIDUAL, ESTUDIOS DE CASO E INFORMES DE PAGO

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	ilovepdf_merged.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	formato de certificacion contratos Vanessa.pdf
Bitacora Actividades	Bitacora agosto (2).pdf
Evidencia / Informe Final	Evidencias Agosto (1).pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EJECUTO EL 74,6 % FINANCIERO Y EL 86,6 % FISICO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

LA CONTRATISTA EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A SATISFACCIÓN, PARA EL PERIODO DEL INFORME.

Fecha Elaboracion: 02/02/2026

MIGUEL IGNACIO GARCIA DURAN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260202-195110-027bc7950248f11
2026-02-03T07:33:10-05:00 - Pagina 4 de 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260202-195110-d27bc7-95024811
2026-02-03T07:33:10-05:00 - Página 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_08_3302_2025_GINA_VANESSA_ANGEL_FORERO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260202-195110-d27bc7-95024811

Estado: Finalizado

Creación: 2026-02-02 19:51:10

Finalización: 2026-02-03 07:33:09

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato

MIGUEL IGNACIO GARCIA DURAN
80.064.786
mgarciad@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL DE FONTIBON
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL -SUBDIRECCIÓN LOCAL DE FONTIBON

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260202-195110-d27bc7-95024811
2026-02-03T07:33:10-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_08_3302_2025_GINA_VANESSA_ANGEL_FORERO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260202-195110-d27bc7-95024811

Creación: 2026-02-02 19:51:10

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-02-03 07:33:09

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	MIGUEL IGNACIO GARCIA DURAN mgarciad@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL DE FONTIBON SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL -SUBDIR	Aprobado	Env.: 2026-02-02 19:51:25 Lec.: 2026-02-03 07:33:07 Res.: 2026-02-03 07:33:09 IP Res.: 170.246.114.68 Canal: Email