Fecha: 12 DE NOVIEMBRE DE 2025

Señor:
Jefry Zea
Director técnico EMDUCE

ASUNTO:
Informe de Control de Tareas Asignadas a los Técnicos

Introducción

El presente informe tiene como objetivo hacer un análisis detallado de las tareas asignadas a los técnicos durante la puesta en marcha del centro de control, evaluando el cumplimiento de los plazos establecidos y los retrasos observados. Se busca identificar áreas de mejora para optimizar la gestión de tareas y reducir los tiempos de retraso.

Metodología

La información sobre las tareas asignadas se ha recopilado a través del correo control@emduce.gov.co tanto de ingreso como las respuestas que se han dado a los solicitantes con copia al mismo por los técnicos. El control de las tareas se ha basado en las fechas de asignación y cumplimiento, así como en los tiempos reportados de retraso.

Análisis de Tareas por técnico

TAREA	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
1009	BRANDON LOPERA	SIN REALIZAR VENCIDA
1019	BRANDON LOPERA	SIN REALIZAR VENCIDA
1033	BRANDON LOPERA	SIN REALIZAR VENCIDA
1036	BRANDON LOPERA	SIN REALIZAR VENCIDA
1046	BRANDON LOPERA	SIN REALIZAR VENCIDA
1058	BRANDON LOPERA	SIN REALIZAR VENCIDA
1059	BRANDON LOPERA	SIN REALIZAR VENCIDA
1078	BRANDON LOPERA	SIN REALIZAR VENCIDA
1080	BRANDON LOPERA	SIN REALIZAR VENCIDA
1081	BRANDON LOPERA	SIN REALIZAR VENCIDA
1086	BRANDON LOPERA	SIN REALIZAR VENCIDA
1092	BRANDON LOPERA	SIN REALIZAR VENCIDA
1094	BRANDON LOPERA	SIN REALIZAR VENCIDA
1099	BRANDON LOPERA	SIN REALIZAR VENCIDA
1112	BRANDON LOPERA	SIN REALIZAR VENCIDA
1122	BRANDON LOPERA	SIN VENCER

1. Técnico: BRANDON LOPERA

Resumen de cumplimiento:

- Tareas asignadas: 16
- Realizadas a tiempo: 0
- Con retraso: 0
- Sin realizar (vencidas): 15
- Sin vencer: 1
- Porcentaje de cumplimiento: 0%

Análisis:
El técnico no reporta tareas cumplidas durante el periodo. El 94% de las tareas se encuentran vencidas, lo que evidencia falta de seguimiento, priorización y compromiso con los plazos establecidos. Esta situación afecta directamente la operatividad del centro de control.

TAREA	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
1001	CAMILO VIVARES	REALIZADA A TIEMPO
1006	CAMILO VIVARES	REALIZADA A TIEMPO
1008	CAMILO VIVARES	REALIZADA A TIEMPO
1014	CAMILO VIVARES	REALIZADA CON RETRASO
1052	CAMILO VIVARES	REALIZADA A TIEMPO
1053	CAMILO VIVARES	REALIZADA A TIEMPO
1100	CAMILO VIVARES	SIN REALIZAR VENCIDA
1103	CAMILO VIVARES	SIN REALIZAR VENCIDA
1115	CAMILO VIVARES	SIN VENCER
1116	CAMILO VIVARES	SIN VENCER
1117	CAMILO VIVARES	SIN VENCER

2. Técnico: CAMILO VIVARES
Resumen de cumplimiento:

- Tareas asignadas: 11
- Realizadas a tiempo: 5
- Con retraso: 1
- Sin realizar (vencidas): 2
- Sin vencer: 3
- **Porcentaje de cumplimiento:** 55%

Análisis:
El desempeño es aceptable, con más de la mitad de las tareas cumplidas en los plazos previstos. Sin embargo, se observan algunas tareas vencidas que deben ser priorizadas para evitar acumulación.

TAREA	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
1016	JHONATHAN MARIN	REALIZADA A TIEMPO
1021	JHONATHAN MARIN	REALIZADA A TIEMPO
1022	JHONATHAN MARIN	REALIZADA A TIEMPO

1023	JHONATHAN MARIN	REALIZADA A TIEMPO
1026	JHONATHAN MARIN	SIN REALIZAR VENCIDA
1027	JHONATHAN MARIN	REALIZADA A TIEMPO
1030	JHONATHAN MARIN	SIN REALIZAR VENCIDA
1032	JHONATHAN MARIN	REALIZADA CON RETRASO
1040	JHONATHAN MARIN	REALIZADA A TIEMPO
1044	JHONATHAN MARIN	REALIZADA A TIEMPO
1050	JHONATHAN MARIN	REALIZADA A TIEMPO
1063	JHONATHAN MARIN	SIN REALIZAR VENCIDA
1065	JHONATHAN MARIN	SIN REALIZAR VENCIDA
1071	JHONATHAN MARIN	SIN REALIZAR VENCIDA
1075	JHONATHAN MARIN	SIN REALIZAR VENCIDA
1079	JHONATHAN MARIN	SIN REALIZAR VENCIDA
1082	JHONATHAN MARIN	SIN REALIZAR VENCIDA
1083	JHONATHAN MARIN	SIN REALIZAR VENCIDA
1084	JHONATHAN MARIN	SIN REALIZAR VENCIDA
1085	JHONATHAN MARIN	SIN REALIZAR VENCIDA
1093	JHONATHAN MARIN	REALIZADA A TIEMPO
1096	JHONATHAN MARIN	SIN REALIZAR VENCIDA
1097	JHONATHAN MARIN	SIN REALIZAR VENCIDA
1102	JHONATHAN MARIN	SIN REALIZAR VENCIDA
1113	JHONATHAN MARIN	SIN REALIZAR VENCIDA
1114	JHONATHAN MARIN	SIN VENCER
1119	JHONATHAN MARIN	SIN VENCER
1120	JHONATHAN MARIN	SIN VENCER
1123	JHONATHAN MARIN	SIN VENCER

3. Técnico: JHONATHAN MARÍN

Resumen de cumplimiento:

- Tareas asignadas: 27
- Realizadas a tiempo: 10
- Con retraso: 1
- Sin realizar (vencidas): 13
- Sin vencer: 3
- **Porcentaje de cumplimiento:** 41%

Análisis:
El técnico demuestra cumplimiento parcial. Aunque existe avance en varias tareas, el número de pendientes vencidos es considerable. Esto sugiere necesidad de priorizar actividades críticas y mejorar la gestión del tiempo.

TAREA	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
1007	JORGE ANAYA	SIN REALIZAR VENCIDA
1028	JORGE ANAYA	REALIZADA A TIEMPO
1029	JORGE ANAYA	REALIZADA A TIEMPO
1031	JORGE ANAYA	REALIZADA A TIEMPO
1066	JORGE ANAYA	SIN REALIZAR VENCIDA
1074	JORGE ANAYA	SIN REALIZAR VENCIDA
1091	JORGE ANAYA	REALIZADA A TIEMPO

4. Técnico: JORGE ANAYA
Resumen de cumplimiento:

- Tareas asignadas: 7
- Realizadas a tiempo: 4
- Con retraso: 0
- Sin realizar (vencidas): 3
- Sin vencer: 0
- **Porcentaje de cumplimiento:** 57%

Análisis:
El cumplimiento supera el 50%, con entregas oportunas en más de la mitad de las tareas. No obstante, la presencia de tres tareas vencidas indica oportunidad de mejora en la organización.

TAREA	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
1056	MÓNICA MARTÍNEZ	REALIZADA A TIEMPO
1061	MONICA MARTINEZ	REALIZADA A TIEMPO
1105	MONICA MARTINEZ	SIN REALIZAR VENCIDA

Técnica: MÓNICA MARTÍNEZ
Resumen de cumplimiento:

- Tareas asignadas: 3
- Realizadas a tiempo: 2
- Con retraso: 0
- Sin realizar (vencidas): 1
- Sin vencer: 0
- **Porcentaje de cumplimiento:** 67%

Análisis:
Se evidencia un nivel de cumplimiento adecuado. La mayoría de las tareas fueron entregadas a tiempo, con una sola vencida. Su desempeño refleja responsabilidad y organización.

TAREA	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
1025	SEBASTIAN GÓMEZ	REALIZADA A TIEMPO
1109	SEBASTIAN GÓMEZ	REALIZADA A TIEMPO

. Técnico: SEBASTIÁN GÓMEZ

Resumen de cumplimiento:

- Tareas asignadas: 2
- Realizadas a tiempo: 2
- Con retraso: 0
- Sin realizar (vencidas): 0
- Sin vencer: 0
- **Porcentaje de cumplimiento:** 100%

Análisis:
Cumplimiento total de las tareas asignadas, reflejando eficiencia y compromiso. Este desempeño debe servir de referencia para otros integrantes del equipo.

TAREA	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
1002	SERGIO ARANGO	REALIZADA A TIEMPO
1003	SERGIO ARANGO	REALIZADA A TIEMPO
1011	SERGIO ARANGO	SIN REALIZAR VENCIDA
1012	SERGIO ARANGO	SIN REALIZAR VENCIDA
1017	SERGIO ARANGO	SIN REALIZAR VENCIDA
1037	SERGIO ARANGO	SIN REALIZAR VENCIDA
1039	SERGIO ARANGO	REALIZADA CON RETRASO
1041	SERGIO ARANGO	SIN REALIZAR VENCIDA
1042	SERGIO ARANGO	SIN REALIZAR VENCIDA
1043	SERGIO ARANGO	SIN REALIZAR VENCIDA
1045	SERGIO ARANGO	SIN REALIZAR VENCIDA
1070	SERGIO ARANGO	SIN REALIZAR VENCIDA
1088	SERGIO ARANGO	SIN REALIZAR VENCIDA
1089	SERGIO ARANGO	SIN REALIZAR VENCIDA
1098	SERGIO ARANGO	REALIZADA A TIEMPO
1104	SERGIO ARANGO	SIN REALIZAR VENCIDA
1106	SERGIO ARANGO	SIN REALIZAR VENCIDA
1110	SERGIO ARANGO	REALIZADA A TIEMPO
1118	SERGIO ARANGO	SIN VENCER

7. Técnico: SERGIO ARANGO

Resumen de cumplimiento:

- Tareas asignadas: 20

- Realizadas a tiempo: 6
- Con retraso: 1
- Sin realizar (vencidas): 10
- Sin vencer: 3
- **Porcentaje de cumplimiento:** 35%

Análisis:
El nivel de cumplimiento es bajo. Existen múltiples tareas vencidas, lo que sugiere dificultades en la gestión simultánea de actividades o falta de priorización.

TAREA	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
1068	TATIANA VALENCIA	REALIZADA A TIEMPO

8.Técnica: TATIANA VALENCIA

Resumen de cumplimiento:

- Tareas asignadas: 1
- Realizadas a tiempo: 1
- Con retraso: 0
- Sin realizar (vencidas): 0
- Sin vencer: 0
- **Porcentaje de cumplimiento:** 100%

Análisis:
Cumplimiento total de las tareas asignadas. Mantiene disciplina en la ejecución y entrega puntual.

TAREA	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
1010	PAULINA AGUIRRE	SIN REALIZAR VENCIDA
1013	PAULINA AGUIRRE	REALIZADA CON RETRASO
1018	PAULINA AGUIRRE	REALIZADA CON RETRASO
1020	PAULINA AGUIRRE	SIN REALIZAR VENCIDA
1034	PAULINA AGUIRRE	SIN REALIZAR VENCIDA
1035	PAULINA AGUIRRE	SIN REALIZAR VENCIDA
1047	PAULINA AGUIRRE	SIN REALIZAR VENCIDA
1048	PAULINA AGUIRRE	SIN REALIZAR VENCIDA
1049	PAULINA AGUIRRE	SIN REALIZAR VENCIDA
1051	PAULINA AGUIRRE	SIN REALIZAR VENCIDA
1054	PAULINA AGUIRRE	SIN REALIZAR VENCIDA
1055	PAULINA AGUIRRE	SIN REALIZAR VENCIDA
1057	PAULINA AGUIRRE	SIN REALIZAR VENCIDA
1060	PAULINA AGUIRRE	SIN REALIZAR VENCIDA

1062	PAULINA AGUIRRE	SIN REALIZAR VENCIDA
1095	PAULINA AGUIRRE	SIN REALIZAR VENCIDA
1107	PAULINA AGUIRRE	SIN REALIZAR VENCIDA
1108	PAULINA AGUIRRE	SIN REALIZAR VENCIDA
1121	PAULINA AGUIRRE	SIN VENCER

9. Técnica: PAULINA AGUIRRE
Resumen de cumplimiento:

- Tareas asignadas: 19
- Realizadas a tiempo: 0
- Con retraso: 2
- Sin realizar (vencidas): 16
- Sin vencer: 1
- **Porcentaje de cumplimiento:** 11%

Análisis:

El desempeño es crítico. El 84% de las tareas permanecen vencidas sin ejecución, y ninguna fue completada a tiempo. Se requiere intervención inmediata para evitar impacto en las operaciones del área.

ANÁLISIS GLOBAL DE CUMPLIMIENTO EMPRESARIAL
Periodo: 01 de octubre – 10 de noviembre de 2025
Fuente: Reporte de control de tareas asignadas a técnicos del área operativa y centro de control.
Elaborado por: Centro de Control EMDUCE

1. Resumen General de Cumplimiento

Estado de las tareas	Porcentaje	Descripción
Realizadas a tiempo	33%	Cumplidas dentro de los plazos establecidos, reflejando buena planeación y responsabilidad.
Realizadas con retraso	9%	Cumplidas fuera del tiempo previsto, indicando debilidades en priorización o disponibilidad de recursos.
Sin realizar (vencidas)	51%	No ejecutadas dentro del plazo, representando un foco crítico de incumplimiento operativo.
Sin vencer (en curso)	7%	En desarrollo y dentro del periodo de cumplimiento previsto.

Promedio general de cumplimiento efectivo (a tiempo + con retraso): 42%

2. Análisis de Desempeño Organizacional

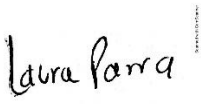
1. **Distribución del cumplimiento por técnico:**
   - Solo un **22% del personal técnico** alcanzó niveles de cumplimiento superiores al 70%.
   - El **78% restante** se encuentra por debajo del estándar de cumplimiento

esperado (≥80%), lo que refleja **brechas en ejecución y control interno**.
    - Se observa **sobrecarga de tareas** en ciertos técnicos (como Jhonathan Marín, Sergio Arango y Paulina Aguirre), lo que incide directamente en la tasa de incumplimiento.
2. **Eficiencia operativa:**
    - El cumplimiento a tiempo muestra una mejora progresiva frente a reportes anteriores, aunque aún insuficiente para garantizar continuidad operativa plena.
    - Los retrasos recurrentes afectan la entrega de servicios y generan cuellos de botella en los flujos de trabajo.
3. **Gestión del control y seguimiento:**
    - Se evidencia una **falta de uniformidad en los reportes de avance** por parte de algunos técnicos.
4. **Compromiso del personal:**
    - El desempeño de técnicos como **Sebastián Gómez, Tatiana Valencia y Mónica Martínez** demuestra compromiso y cumplimiento eficiente.
    - En contraste, se presentan **niveles críticos de incumplimiento** en los casos de **Brandon Lopera y Paulina Aguirre**, que requieren acciones correctivas inmediatas.

Conclusión General

Durante el periodo evaluado, el **Centro de Control EMDUCE** presenta un **nivel general de cumplimiento del 42%**, reflejando avances parciales, pero aún con amplias oportunidades de mejora.
Si bien se evidencia compromiso de una parte del equipo, el **alto índice de tareas vencidas (51%)** representa una alerta sobre la necesidad de fortalecer los procesos de seguimiento, control y planeación operativa.

CONTROL DE TAREAS N°2.xlsx Link del periodo reportado



LAURA MARCELA PARRA ESPINOSA
centro de control

TAREA	RESPONSABLE	FECHA DE VENCIMIENTO	CUMPLIMIENTO
118	MONICA MARTINEZ	3/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
166	MONICA MARTINEZ	7/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
178	MONICA MARTINEZ	14/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
256	MONICA MARTINEZ	27/02/2025	REALIZADA A TIEMPO
257	MONICA MARTINEZ	28/02/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
270	MONICA MARTINEZ	5/03/2025	REALIZADA A TIEMPO
293	MONICA MARTINEZ	10/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
323	MONICA MARTINEZ	14/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
405	MONICA MARTINEZ	11/04/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
426	MONICA MARTINEZ	30/04/2025	REALIZADA CON RETRASO
899	MONICA MARTINEZ	24/07/2025	REALIZADA CON RETRASO
910	MONICA MARTINEZ	25/07/2025	REALIZADA A TIEMPO
929	MONICA MARTINEZ	31/07/2025	REALIZADA A TIEMPO
962	MONICA MARTINEZ	22/08/2025	REALIZADA A TIEMPO
978	MONICA MARTINEZ	19/08/2025	SIN REALIZAR VENCIDA

Análisis Detallado – Mónica Martínez

1. **Tareas realizadas a tiempo** (4 tareas – 27%)
   - Tareas: 256, 270, 910, 929, 962
2. **Tareas realizadas con retraso** (7 tareas – 47%)
   - Tareas: 118, 166, 178, 293, 323, 426, 899
3. **Tareas sin realizar y ya vencidas** (3 tareas – 20%)
   - Tareas: 257, 405, 978
4. **Tareas aún dentro del plazo** (0 tareas – 0%)
   - Todas las tareas ya tienen fecha de vencimiento pasada.

Conclusión y Recomendaciones

- El **67% de las tareas** presentan problemas de cumplimiento (**retraso o sin realizar**), lo que refleja un área crítica que requiere mejora inmediata.

TAREA	RESPONSABLE	FECHA DE VENCIMIENTO	CUMPLIMIENTO
107	PABLO DUQUE	30/01/2025	REALIZADA A TIEMPO
10G	PABLO DUQUE	31/01/2025	REALIZADA CON RETRASO
110	PABLO DUQUE	31/01/2025	OK
112	PABLO DUQUE	31/01/2025	REALIZADA CON RETRASO
113	PABLO DUQUE		REALIZADA A TIEMPO
115	PABLO DUQUE		REALIZADA A TIEMPO
121	PABLO DUQUE	6/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
124	PABLO DUQUE	31/01/2025	REALIZADA A TIEMPO
127	PABLO DUQUE	5/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
128	PABLO DUQUE	3/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
133	PABLO DUQUE	30/01/2025	REALIZADA A TIEMPO
140	PABLO DUQUE	2/02/2025	REALIZADA A TIEMPO
142	PABLO DUQUE	5/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
143	PABLO DUQUE		REALIZADA A TIEMPO
144	PABLO DUQUE	5/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
145	PABLO DUQUE	7/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
147	PABLO DUQUE	6/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
150	PABLO DUQUE	4/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
152	PABLO DUQUE	13/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
153	PABLO DUQUE	6/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
156	PABLO DUQUE	4/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
15G	PABLO DUQUE	11/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
160	PABLO DUQUE	7/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
161	PABLO DUQUE	7/02/2025	REALIZADA CON RETRASO

171	PABLO DUQUE	6/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
172	PABLO DUQUE	11/02/2025	REALIZADA A TIEMPO
174	PABLO DUQUE	10/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
175	PABLO DUQUE	10/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
176	PABLO DUQUE	10/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
180	PABLO DUQUE	10/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
181	PABLO DUQUE	10/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
182	PABLO DUQUE	11/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
183	PABLO DUQUE	11/02/2025	REALIZADA A TIEMPO
186	PABLO DUQUE	12/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
187	PABLO DUQUE	12/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
188	PABLO DUQUE	12/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
1G3	PABLO DUQUE	17/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
1G4	PABLO DUQUE	13/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
203	PABLO DUQUE	17/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
207	PABLO DUQUE	17/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
20G	PABLO DUQUE	18/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
214	PABLO DUQUE	16/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
216	PABLO DUQUE	20/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
217	PABLO DUQUE	20/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
221	PABLO DUQUE	20/02/2025	REALIZADA A TIEMPO
222	PABLO DUQUE	20/02/2025	REALIZADA A TIEMPO
224	PABLO DUQUE	21/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
228	PABLO DUQUE	21/02/2025	REALIZADA A TIEMPO

230	PABLO DUQUE	21/02/2025	REALIZADA A TIEMPO
232	PABLO DUQUE	21/02/2025	REALIZADA A TIEMPO
237	PABLO DUQUE	24/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
23G	PABLO DUQUE	25/02/2025	REALIZADA A TIEMPO
240	PABLO DUQUE	25/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
242	PABLO DUQUE	25/02/2025	REALIZADA A TIEMPO
243	PABLO DUQUE	25/02/2025	REALIZADA A TIEMPO
244	PABLO DUQUE	26/02/2025	REALIZADA A TIEMPO
245	PABLO DUQUE	26/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
246	PABLO DUQUE	26/02/2025	REALIZADA A TIEMPO
248	PABLO DUQUE	25/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
251	PABLO DUQUE	26/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
261	PABLO DUQUE	28/02/2025	REALIZADA A TIEMPO
262	PABLO DUQUE	28/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
SIN	PABLO DUQUE	3/03/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
267	PABLO DUQUE	26/02/2025	REALIZADA A TIEMPO
271	PABLO DUQUE	5/03/2025	REALIZADA A TIEMPO
280	PABLO DUQUE	7/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
288	PABLO DUQUE	7/03/2025	REALIZADA A TIEMPO
28G	PABLO DUQUE	7/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
2G2	PABLO DUQUE	10/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
2G5	PABLO DUQUE	10/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
2GG	PABLO DUQUE	10/03/2025	REALIZADA A TIEMPO
RE	PABLO DUQUE	10/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
303	PABLO DUQUE	7/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
304	PABLO DUQUE	10/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
308	PABLO DUQUE	12/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
30G	PABLO DUQUE	11/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
310	PABLO DUQUE	13/03/2025	REALIZADA CON

			RETRASO
312	PABLO DUQUE	14/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
313	PABLO DUQUE	14/03/2025	REALIZADA A TIEMPO
317	PABLO DUQUE	14/03/2025	REALIZADA A TIEMPO
318	PABLO DUQUE	14/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
320	PABLO DUQUE	14/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
321	PABLO DUQUE	14/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
326	PABLO DUQUE	18/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
327	PABLO DUQUE	18/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
331	PABLO DUQUE	18/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
332	PABLO DUQUE	17/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
333	PABLO DUQUE	18/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
342	PABLO DUQUE	20/03/2025	REALIZADA A TIEMPO
344	PABLO DUQUE	21/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
345	PABLO DUQUE	21/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
34G	PABLO DUQUE	26/03/2025	REALIZADA A TIEMPO
350	PABLO DUQUE	26/03/2025	REALIZADA A TIEMPO
353	PABLO DUQUE	26/03/2025	REALIZADA A TIEMPO
35G	PABLO DUQUE	28/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
361	PABLO DUQUE	31/03/2025	REALIZADA A TIEMPO
362	PABLO DUQUE	31/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
364	PABLO DUQUE	31/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
365	PABLO DUQUE	31/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
367	PABLO DUQUE	1/04/2025	REALIZADA CON RETRASO
368	PABLO DUQUE	1/04/2025	REALIZADA CON RETRASO
36G	PABLO DUQUE	1/04/2025	REALIZADA CON

			RETRASO
370	PABLO DUQUE	1/04/2025	REALIZADA CON RETRASO
371	PABLO DUQUE	1/04/2025	REALIZADA CON RETRASO
373	PABLO DUQUE	1/04/2025	REALIZADA CON RETRASO
376	PABLO DUQUE	4/04/2025	REALIZADA CON RETRASO
377	PABLO DUQUE	4/04/2025	REALIZADA CON RETRASO
380	PABLO DUQUE	4/04/2025	REALIZADA CON RETRASO
381	PABLO DUQUE	4/04/2025	REALIZADA CON RETRASO
384	PABLO DUQUE	7/04/2025	REALIZADA CON RETRASO
385	PABLO DUQUE	7/04/2025	REALIZADA A TIEMPO
387	PABLO DUQUE	7/04/2025	REALIZADA A TIEMPO
388	PABLO DUQUE	8/04/2025	REALIZADA CON RETRASO
38G	PABLO DUQUE	7/04/2025	REALIZADA A TIEMPO
3G0	PABLO DUQUE	7/04/2025	REALIZADA CON RETRASO
400	PABLO DUQUE	11/04/2025	REALIZADA CON RETRASO
RE	PABLO DUQUE	14/04/2025	REALIZADA CON RETRASO
40G	PABLO DUQUE	14/04/2025	REALIZADA CON RETRASO
410	PABLO DUQUE	14/04/2025	REALIZADA CON RETRASO
411	PABLO DUQUE	14/04/2025	REALIZADA A TIEMPO
412	PABLO DUQUE	15/04/2025	REALIZADA A TIEMPO
414	PABLO DUQUE	15/04/2025	REALIZADA CON RETRASO
415	PABLO DUQUE	15/04/2025	REALIZADA A TIEMPO
416	PABLO DUQUE	28/04/2025	REALIZADA CON RETRASO
417	PABLO DUQUE	26/04/2025	REALIZADA CON RETRASO
418	PABLO DUQUE	30/04/2025	REALIZADA CON RETRASO

41G	PABLO DUQUE	26/04/2025	REALIZADA CON RETRASO
420	PABLO DUQUE	26/04/2025	REALIZADA A TIEMPO
422	PABLO DUQUE	26/04/2025	REALIZADA CON RETRASO
425	PABLO DUQUE	28/04/2025	REALIZADA A TIEMPO
427	PABLO DUQUE	30/04/2025	REALIZADA CON RETRASO
431	PABLO DUQUE	30/04/2025	REALIZADA A TIEMPO
432	PABLO DUQUE	2/05/2025	REALIZADA CON RETRASO
435	PABLO DUQUE	5/05/2025	REALIZADA CON RETRASO
441	PABLO DUQUE	21/05/2025	REALIZADA A TIEMPO
805	PABLO DUQUE	30/05/2025	REALIZADA CON RETRASO
806	PABLO DUQUE	30/05/2025	REALIZADA A TIEMPO
807	PABLO DUQUE	30/05/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
813	PABLO DUQUE	3/06/2025	REALIZADA CON RETRASO
814	PABLO DUQUE	3/06/2025	REALIZADA CON RETRASO
821	PABLO DUQUE	2/06/2025	REALIZADA CON RETRASO
822	PABLO DUQUE	4/06/2025	REALIZADA CON RETRASO
825	PABLO DUQUE	3/06/2025	REALIZADA A TIEMPO
82G	PABLO DUQUE	6/06/2025	REALIZADA CON RETRASO
830	PABLO DUQUE	6/06/2025	REALIZADA CON RETRASO
832	PABLO DUQUE	6/06/2025	REALIZADA CON RETRASO
833	PABLO DUQUE	6/06/2025	REALIZADA CON RETRASO
838	PABLO DUQUE	6/06/2025	REALIZADA CON RETRASO
83G	PABLO DUQUE	6/06/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
854	PABLO DUQUE	16/06/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
855	PABLO DUQUE	16/06/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
856	PABLO DUQUE	16/06/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
85G	PABLO DUQUE	16/06/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
860	PABLO DUQUE	16/06/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
862	PABLO DUQUE	24/06/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
863	PABLO DUQUE	24/06/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
864	PABLO DUQUE	24/06/2025	REALIZADA A TIEMPO
866	PABLO DUQUE	24/06/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
867	PABLO DUQUE	24/06/2025	SIN REALIZAR VENCIDA

86G	PABLO DUQUE	24/06/2025	REALIZADA CON RETRASO
870	PABLO DUQUE	25/06/2025	REALIZADA CON RETRASO

Análisis Detallado – Pablo Duque

1. Tareas realizadas a tiempo:
   40 tareas (29%)

2. Tareas realizadas con retraso:
   72 tareas (51%)

3. Tareas sin realizar y ya vencidas:
   17 tareas (12%)

TAREA	RESPONSABLE	FECHA DE VENCIMIENTO	CUMPLIMIENTO
884	PAULINA	23/07/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
887	PAULINA	23/07/2025	REALIZADA A TIEMPO
888	PAULINA - MONICA	24/07/2025	REALIZADA A TIEMPO
892	PAULINA	23/07/2025	REALIZADA CON RETRASO
893	PAULINA	23/07/2025	REALIZADA CON RETRASO
894	PAULINA	24/07/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
909	PAULINA	11/08//2025	SIN REALIZAR VENCIDA
914	PAULINA	28/07/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
915	PAULINA	28/07/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
918	PAULINA	28/07/2025	REALIZADA A TIEMPO
923	PAULINA	30/07/2025	REALIZADA A TIEMPO
924	PAULINA	30/07/2025	REALIZADA A TIEMPO
928	PAULINA	31/07/2025	REALIZADA A TIEMPO
937	PAULINA	29/07/2025	REALIZADA CON RETRASO
938	PAULINA	31/07/2025	REALIZADA CON RETRASO
939	PAULINA	1/08/2025	REALIZADA A TIEMPO
940	PAULINA	31/07/2025	REALIZADA A TIEMPO
952	PAULINA	8/08/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
967	PAULINA	22/08/2025	REALIZADA A TIEMPO
968	PAULINA	22/08/2025	REALIZADA A TIEMPO
969	PAULINA	22/08/2025	REALIZADA A TIEMPO
970	PAULINA	22/08/2025	REALIZADA A TIEMPO
971	PAULINA	22/08/2025	REALIZADA A TIEMPO
972	PAULINA	22/08/2025	REALIZADA A TIEMPO
973	PAULINA	22/08/2025	REALIZADA A TIEMPO
974	PAULINA	22/08/2025	REALIZADA A TIEMPO

975	PAULINA	22/08/2025	REALIZADA A TIEMPO
981	PAULINA	19/08/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
982	PAULINA	19/08/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
983	PAULINA	19/08/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
984	PAULINA	19/08/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
985	PAULINA	19/08/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
986	PAULINA	19/08/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
987	PAULINA	5/09/2025	SIN REALIZAR VENCIDA

Análisis Detallado – Paulina

1. Tareas realizadas a tiempo (17 tareas – 46%)
2. Tareas realizadas con retraso (4 tareas – 11%)
3. Tareas sin realizar y ya vencidas (16 tareas – 43%)
4. Tareas aún dentro del plazo (0 tareas – 0%)

Conclusión y Recomendaciones
• El **54%** de las tareas presentan problemas de cumplimiento (retraso o sin realizar).

886	SEBASTIAN - JURIDICA	25/07/2025	REALIZADA A TIEMPO

Análisis Detallado Sebastián - Jurídica

1. Tareas realizadas a tiempo (1 tarea – 100%)
2. Tareas realizadas con retraso (0 tareas – 0%)
3. Tareas sin realizar y ya vencidas (0 tareas – 0%)
4. Tareas aún dentro del plazo (0 tareas – 0%)

Conclusión y Recomendaciones
El 0% de las tareas presentan problemas de cumplimiento (retraso o sin realizar). Se recomienda mantener la gestión actual para seguir cumpliendo con los tiempos establecidos**.**

TAREA	RESPONSABLE	FECHA DE VENCIMIENTO	CUMPLIMIENTO
105	SERGIO ARANGO	24/01/2025	REALIZADA CON RETRASO
106	SERGIO ARANGO	28/01/2025	REALIZADA CON RETRASO
115	SERGIO ARANGO		REALIZADA A TIEMPO

119	SERGIO ARANGO	30/01/2025	REALIZADA CON RETRASO
135	SERGIO ARANGO	5/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
136	SERGIO ARANGO	4/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
149	SERGIO ARANGO	10/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
158	SERGIO ARANGO	6/02/2025	REALIZADA A TIEMPO
163	SERGIO ARANGO	7/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
168	SERGIO ARANGO	6/02/2025	REALIZADA A TIEMPO
173	SERGIO ARANGO	13/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
191	SERGIO ARANGO	13/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
192	SERGIO ARANGO	13/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
202	SERGIO ARANGO CAROLINA ARBOLEDA	18/02/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
213	SERGIO ARANGO	18/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
218	SERGIO ARANGO	20/02/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
219	SERGIO ARANGO	20/02/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
225	SERGIO ARANGO	21/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
227	SERGIO ARANGO	21/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
231	SERGIO ARANGO	21/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
233	SERGIO ARANGO	21/02/2025	REALIZADA A TIEMPO
234	SERGIO ARANGO	24/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
236	SERGIO ARANGO	24/02/2025	REALIZADA A TIEMPO
249	SERGIO ARANGO	26/02/2025	REALIZADA CON RETRASO
252	SERGIO ARANGO	26/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
272	SERGIO ARANGO	5/03/2025	REALIZADA A TIEMPO
274	SERGIO ARANGO	5/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
275	SERGIO ARANGO	6/03/2025	REALIZADA CON RETRASO

276	SERGIO ARANGO	6/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
282	SERGIO ARANGO	7/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
296	SERGIO ARANGO	10/03/2025	REALIZADA A TIEMPO
297	SERGIO ARANGO	10/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
300	SERGIO ARANGO	10/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
302	SERGIO ARANGO	10/03/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
329	SERGIO ARANGO	18/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
335	SERGIO ARANGO	19/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
337	SERGIO ARANGO	19/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
343	SERGIO ARANGO	20/03/2025	REALIZADA CON RETRASO
360	SERGIO ARANGO	31/03/2025	REALIZADA A TIEMPO
391	SERGIO ARANGO	7/04/2025	REALIZADA CON RETRASO
399	SERGIO ARANGO	11/04/2025	REALIZADA CON RETRASO
428	SERGIO ARANGO	2/05/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
437	SERGIO ARANGO	6/05/2025	REALIZADA A TIEMPO
815	SERGIO ARANGO	2/06/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
823	SERGIO ARANGO	4/06/2025	REALIZADA CON RETRASO
850	SERGIO ARANGO	13/06/2025	REALIZADA CON RETRASO
853	SERGIO ARANGO	14/06/2025	REALIZADA A TIEMPO
865	SERGIO ARANGO	24/06/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
879	SERGIO ARANGO	25/07/2025	REALIZADA A TIEMPO
881	SERGIO ARANGO	23/07/2025	REALIZADA A TIEMPO
885	SERGIO ARANGO	24/07/2025	REALIZADA CON RETRASO
889	SERGIO ARANGO	23/07/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
891	SERGIO ARANGO	24/07/2025	REALIZADA CON RETRASO
895	SERGIO ARANGO	24/07/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
896	SERGIO ARANGO	24/07/2025	REALIZADA CON RETRASO
898	SERGIO ARANGO	24/07/2025	SIN REALIZAR VENCIDA

900	SERGIO ARANGO	24/07/2025	REALIZADA CON RETRASO
900	SERGIO ARANGO	23/07/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
905	SERGIO ARANGO	24/07/2025	REALIZADA CON RETRASO
906	SERGIO ARANGO	28/07/2025	REALIZADA A TIEMPO

907	SERGIO ARANGO	28/07/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
922	SERGIO ARANGO	30/07/2025	REALIZADA A TIEMPO
927	SERGIO ARANGO	30/07/2025	REALIZADA A TIEMPO
936	SERGIO ARANGO	31/07/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
941	SERGIO ARANGO	8/08/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
943	SERGIO ARANGO	4/08/2025	REALIZADA A TIEMPO
946	SERGIO ARANGO	6/08/2025	REALIZADA A TIEMPO
948	SERGIO ARANGO	4/08/2025	REALIZADA A TIEMPO
950	SERGIO ARANGO	11/08/2025	REALIZADA A TIEMPO
951	SERGIO ARANGO	8/08/2025	REALIZADA A TIEMPO
953	SERGIO ARANGO	8/08/2025	SIN REALIZAR VENCIDA
955	SERGIO ARANGO	11/08/2025	REALIZADA A TIEMPO
958	SERGIO ARANGO	11/08/2025	REALIZADA A TIEMPO
959	SERGIO ARANGO	11/08/2025	REALIZADA A TIEMPO
961	SERGIO ARANGO	11/08/2025	REALIZADA A TIEMPO
977	SERGIO ARANGO	14/08/2025	REALIZADA A TIEMPO

Análisis Detallado – Sergio Arango

1. **Tareas realizadas a tiempo (20 tareas – 27%)**
2. **Tareas realizadas con retraso (40 tareas – 53%)**
3. **Tareas sin realizar y ya vencidas (15 tareas – 20%)**
4. **Tareas aún dentro del plazo (0 tareas – 0%)**

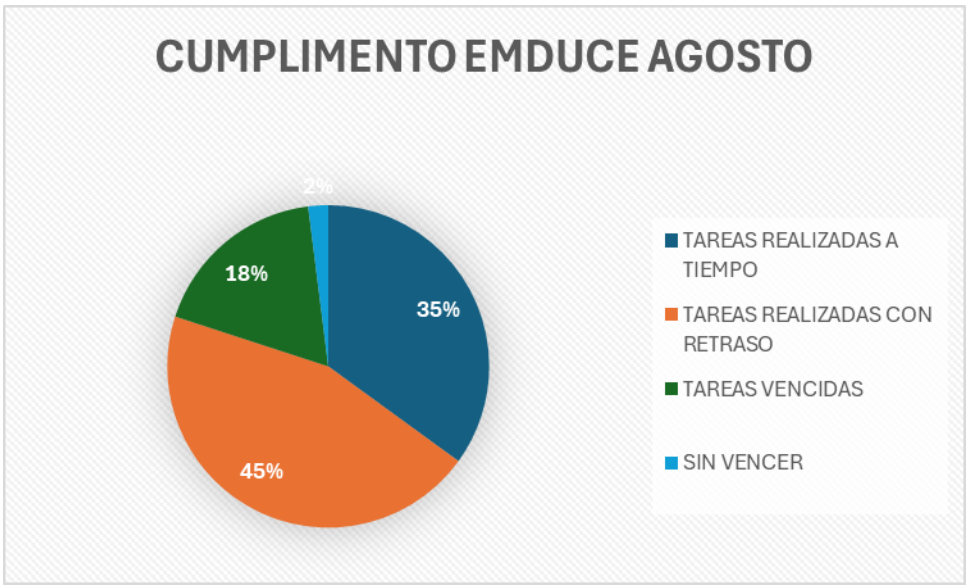
Conclusión y Recomendaciones
• El **73%** de las tareas presentan problemas de cumplimiento (retraso o sin realizar).

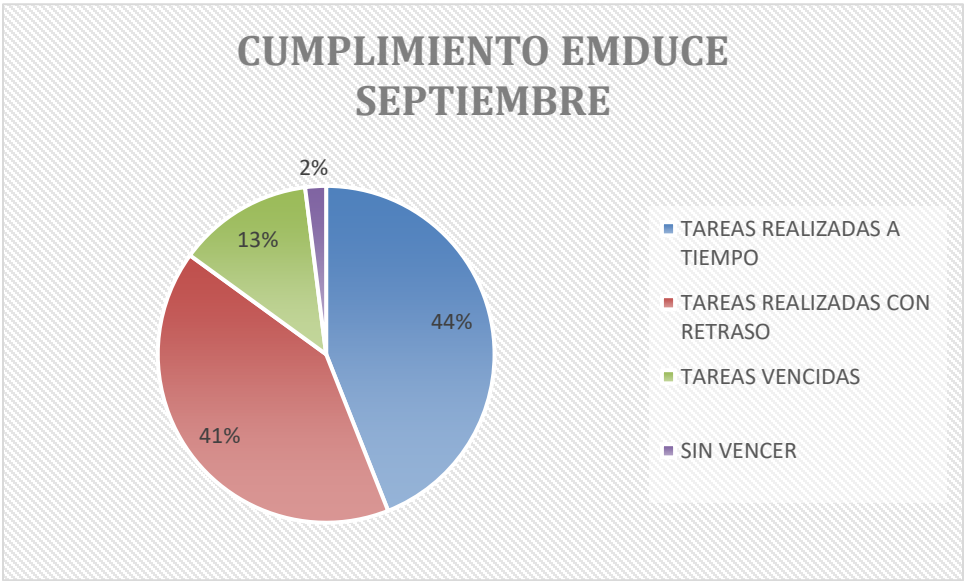
TAREA	RESPONSABLE	FECHA DE VENCIMIENTO	CUMPLIMIENTO
947	TATIANA	4/08/2025	REALIZADA A TIEMPO
963	TATIANA	11/08/2025	REALIZADA A TIEMPO
980	TATIANA	19/08/2025	REALIZADA A TIEMPO

Análisis Detallado Tesorería y Tatiana

1. Tareas realizadas a tiempo (3 tareas – 75%)
2. Tareas sin vencer (1 tarea – 25%)
3. Tareas realizadas con retraso (0 tareas – 0%)
4. Tareas sin realizar y ya vencidas (0 tareas – 0%)

Conclusión y Recomendaciones
El 75% de las tareas han sido realizadas a tiempo, y el 25% está aún dentro del plazo. No se presentan retrasos ni tareas vencidas.





Resumen de Cumplimiento General – Área Técnica

Distribución por estado:

- **Tareas realizadas a tiempo: tareas (44%)**
- **Tareas realizadas con retraso: tareas (41%)**
- **Tareas sin realizar y ya vencidas: tareas (13%)**
- **Tareas aún dentro del plazo (sin vencer): tareas (2%)**

COMPARATIVO:

El comparativo evidencia una tendencia positiva en la gestión de tareas, destacándose:

Incremento del 9% en tareas cumplidas a tiempo, lo que refleja una mejora sustancial en la eficiencia y cumplimiento de metas.

Reducción del 4% en retrasos, señal de un avance en la planeación y priorización.

Disminución del 5% en tareas vencidas, lo cual demuestra un fortalecimiento en el seguimiento y control interno.

CONCLUSION:

Entre ambos periodos analizados, se evidencia un avance general en la gestión de cumplimiento, con mejoras tanto en la oportunidad de ejecución como en la disminución de tareas atrasadas o no ejecutadas.
Estos resultados reflejan el impacto positivo de las estrategias de control implementadas, así como el compromiso creciente del equipo técnico en el cumplimiento de los objetivos.

LAURA MARCELA PARRA ESPINOSA
centro de control

La Ceja, 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

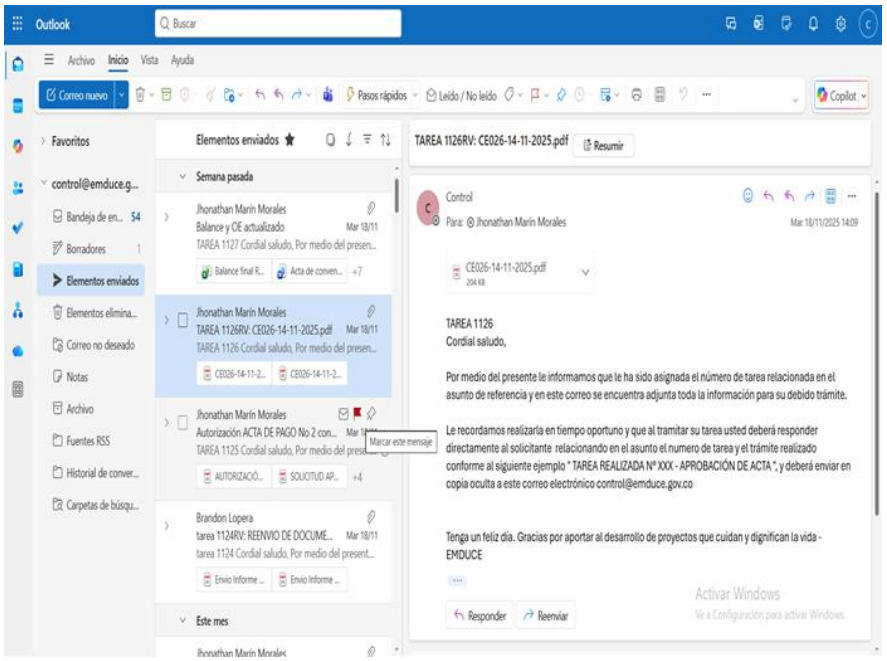
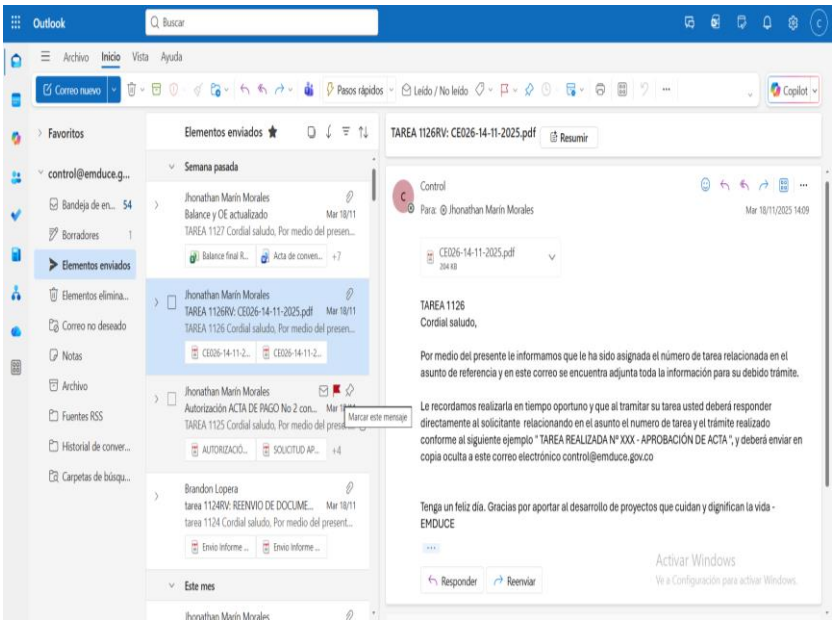
Doctora
ISABEL CRISTINA ROLDAN OSPINA
Gerente General EMDUCE
Municipio de La Ceja

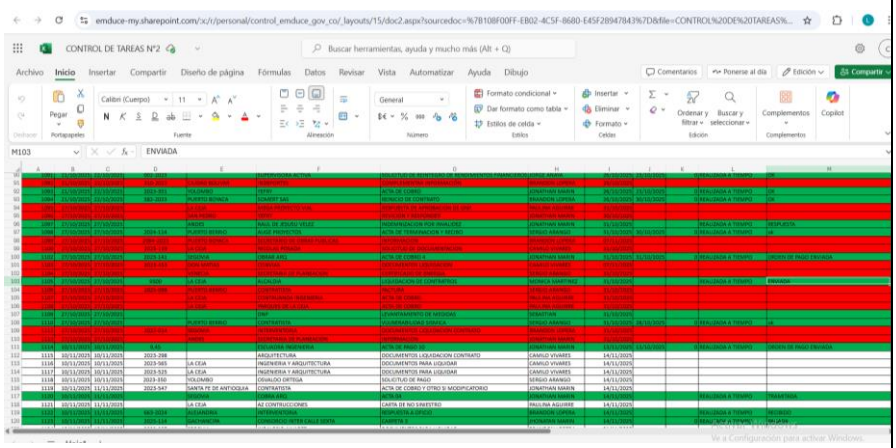
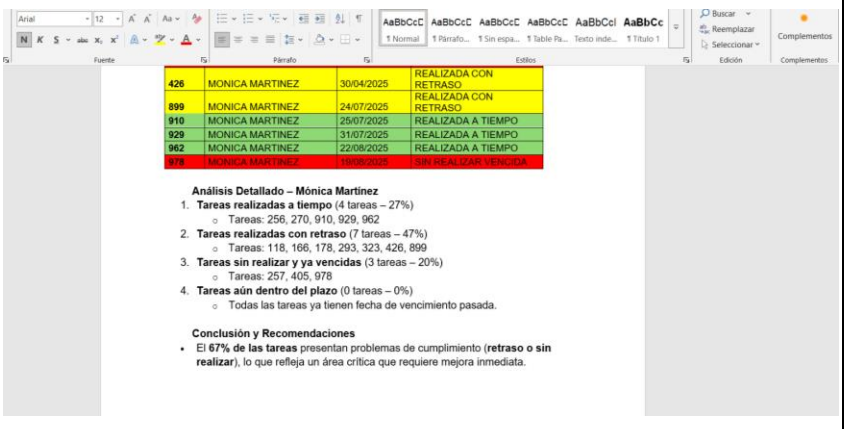
Asunto: Informe de actividades contrato de prestación de servicios profesionales

CONTRATO	2025.085
CONTRATANTE	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE LA CEJA (EMDUCE) E.I.C.E.
NIT	901.105.143-5
CONTRATISTA	LAURA MARCELA PARRA ESPINOSA
CC	1.036.965.542
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE LA CEJA.
VALOR	18 MILLONES DE PESOS. ($18.000.000) INCLUIDO IVA Y DEMAS GASTOS APLICABLES
PLAZO	6 MESES DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

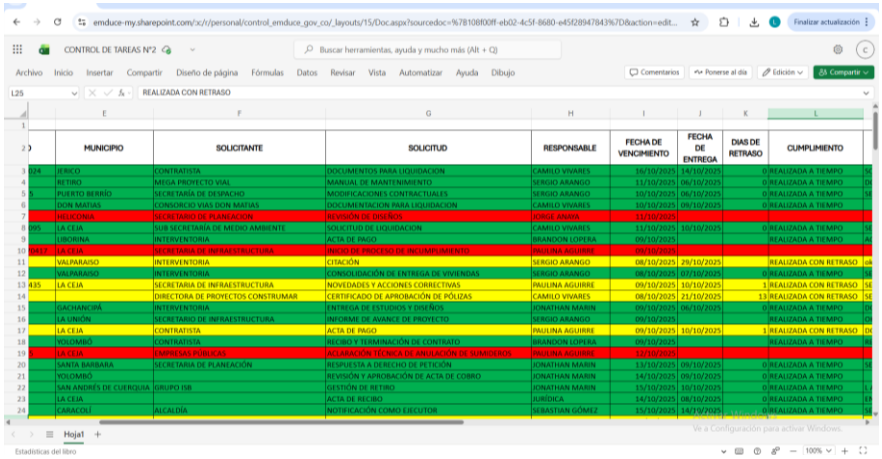
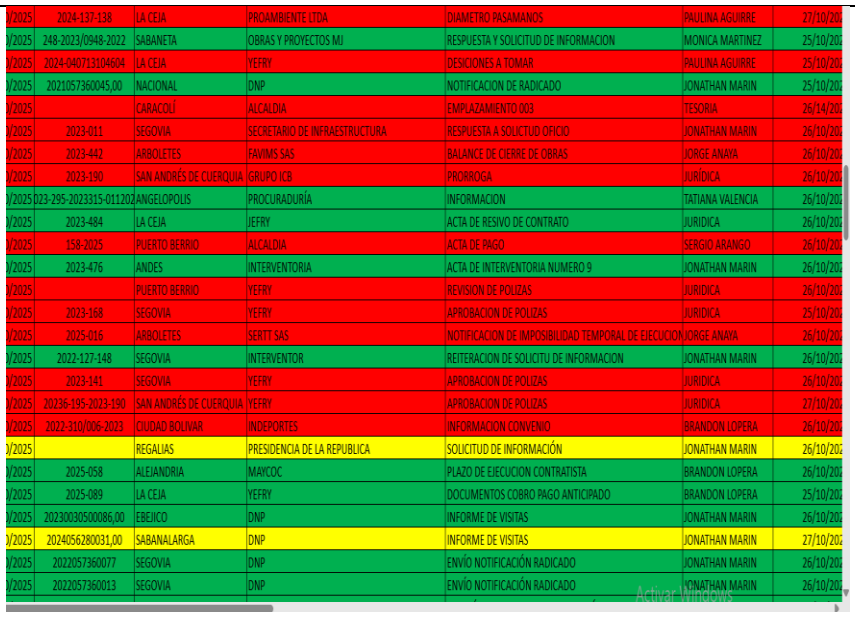
Las siguientes son las actividades ejecutadas en el periodo de la referencia del 01 al 30 de noviembre de 2025

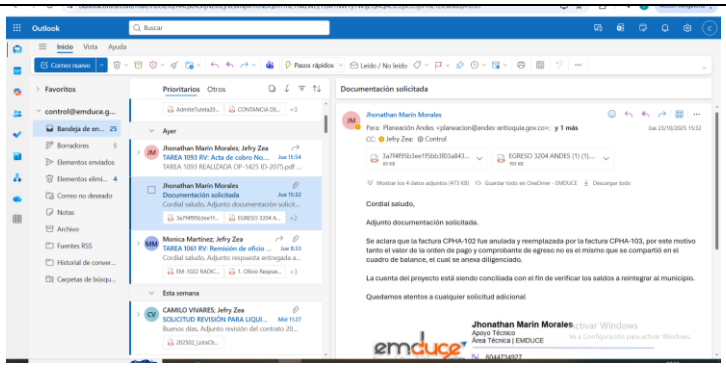
Descripción actividades ejecutadas		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**

1.Brindar apoyo a la dirección técnica en el recibo de información, requerimientos y reparto de tareas, así como en el seguimiento de la realización efectiva de las mismas.	Brinde acompañamiento constante a la Dirección Técnica mediante la recepción, análisis, organización y distribución de información, solicitudes y comunicaciones recibidas a través del correo institucional control@emduce.gov.co, actuando como enlace operativo entre la Dirección Técnica y las diferentes áreas de la entidad. Adicionalmente, se realizó seguimiento continuo al cumplimiento de las tareas asignadas, verificando avances, identificando retrasos y reportando novedades, lo que facilitó una mayor eficiencia operativa y mejoró la trazabilidad de cada proceso administrativo.	
2.Apoyar la asignación y reparto de tareas al personal técnico sobre el intercambio de información, solicitudes y consultas de los proyectos que se encuentren vigentes con la organización.	Lleve a cabo la asignación formal de solicitudes, requerimientos y consultas a los técnicos responsables de los proyectos en ejecución, asegurando una correcta comunicación interna y una adecuada distribución de responsabilidad. Este proceso incluyó el análisis previo de cada solicitud recibida, con el fin de identificar su naturaleza, grado de prioridad y área responsable, asegurando que cada actividad fuera atendida dentro de los plazos	

	establecidos. De igual forma, se promovió la articulación entre áreas, garantizando la circulación eficaz de información y apoyando la toma de decisiones operativas para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	
3.Realizar los respectivos reportes de acuerdo con la información recibida mediante correo electrónico asignado.	Actualice las actividades a través de los archivos compartidos en Drive, donde se registró la asignación de tareas, responsables, fechas de cumplimiento y estado de los requerimientos. Este sistema permitió establecer un control permanente sobre la productividad del equipo técnico, generando un historial documental que respalda cada una de las actividades desarrolladas. Además, estos informes favorecieron un control interno efectivo, mejorando la planificación del trabajo	
4.Generar reportes semanales, alertas y datos estadísticos necesarios que permitan mejorar la realización de tareas a tiempo en la dirección técnica y en su interacción con las demás áreas de la empresa.	elabore informes técnicos de desempeño, en los cuales se incluyeron estadísticas detalladas relacionadas con el cumplimiento de actividades, tales como: tareas cumplidas en término, tareas vencidas, actividades resueltas fuera del plazo y actividades próximas a vencer. Asimismo, se desarrollaron análisis	 426 MONICA MARTINEZ 30/04/2025 REALIZADA CON RETRASO 899 MONICA MARTINEZ 24/07/2025 REALIZADA CON RETRASO 910 MONICA MARTINEZ 25/07/2025 REALIZADA A TIEMPO 929 MONICA MARTINEZ 31/07/2025 REALIZADA A TIEMPO 962 MONICA MARTINEZ 22/08/2025 REALIZADA A TIEMPO 978 MONICA MARTINEZ 19/09/2025 SIN REALIZAR VENCIDA **Análisis Detallado – Mónica Martínez** 1. **Tareas realizadas a tiempo** (4 tareas – 27%) o Tareas: 256, 270, 910, 929, 962 2. **Tareas realizadas con retraso** (7 tareas – 47%) o Tareas: 118, 166, 178, 293, 323, 426, 899 3. **Tareas sin realizar y ya vencidas** (3 tareas – 20%) o Tareas: 257, 405, 978 4. **Tareas aún dentro del plazo** (0 tareas – 0%) o Todas las tareas ya tienen fecha de vencimiento pasada. **Conclusión y Recomendaciones** • El **67% de las tareas** presentan problemas de cumplimiento (**retraso o sin realizar**), lo que refleja un área crítica que requiere mejora inmediata.

	comparativos por técnico y por área, facilitando la evaluación del rendimiento individual y colectivo.	
5.Aplicar toda la capacidad intelectual, técnica y administrativa indispensable para la correcta y eficiente prestación del servicio contratado.	Realice todas las funciones asignadas con responsabilidad, cumplimiento y enfoque en la mejora continua, aplicando conocimientos técnicos, administrativos y de gestión para el desarrollo adecuado del objeto contractual. Se actuó bajo principios de ética profesional, confidencialidad de la información y responsabilidad institucional, demostrando compromiso con el fortalecimiento de los procesos internos de la entidad. Asimismo, se mantuvo una actitud proactiva frente a la solución de dificultades operativas, proponiendo mejoras y alternativas que contribuyeran al fortalecimiento de la gestión administrativa.	N. A
6.Garantizar que durante el término de este contrato estará disponible para ejecutar el mismo.	Durante la vigencia garantice disponibilidad de tiempo para atender requerimientos, asignar tareas y responder oportunamente ante situaciones críticas. Se mantuvo una actitud de disposición inmediata frente a las necesidades de la Dirección Técnica, asegurando la continuidad de los	N. A

	procesos y evitando retrasos en la atención de solicitudes internas y externas.	
7.Apoyar la consolidación de bases de datos y los registros que en el desarrollo de la gestión administrativa se requieran desde las diferentes áreas de trabajo de la dependencia	Realice activamente la estructuración de bases de datos relacionadas con las solicitudes recibidas por medio del correo institucional, facilitando la generación de informes, el seguimiento de procesos y la organización documental de la dependencia. Estas bases de datos permitieron mejorar el control de la información, generar trazabilidad documental, facilitar consultas futuras y fortalecer el sistema de gestión administrativa de la organización.	
8.Apoyar la consolidación de información que se requiera, tendiente a satisfacer de manera oportuna y eficiente las necesidades de los usuarios externos.	Organice, clasifique y tramite información requerida para dar respuesta oportuna a las solicitudes de usuarios externos, contribuyendo a una atención más eficiente y transparente. Este proceso permitió fortalecer la imagen institucional frente a la comunidad, mejorar la calidad del servicio y garantizar una atención conforme a los lineamientos organizacionales.	
9.Apoyar con la recepción de documentos y/o	Realice la recepción de documentos y correspondencia recibida a través del correo institucional,	

correspondencia requerida.	garantizando su adecuada clasificación, archivo y distribución. Esto permitió asegurar la correcta custodia de la información, fortalecer los procesos documentales y mejorar los flujos de comunicación interna.	
10.Realizar las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Durante este periodo no se asignaron funciones adicionales por parte del supervisor del contrato. No obstante, se permaneció en completa disposición para atender cualquier requerimiento institucional que pudiera surgir.	N. A

OBSERVACIONES (Recomendaciones- Dificultades)
Contratista:

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN		
• Pago Seguridad social • 1 documentos anexos	• evidencias fotográficas • factura equivalente 5	• Comprobante pago seguridad social

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: 3 MILLONES DE PESOS M.L ($ 3.000.000).

Para constancia se firma en el Municipio de la Ceja a los 30 días del mes de noviembre del año 2025.

Atentamente,

Laura Marcela Parra Espinosa
C.C 1.036.965.542
CONTRATISTA.

JEFRY EMIR ZEA BURITICÁ
director técnico

emduce Empresa de Desarrollo Urbano La Ceja	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO					
Marque con una X el tipo de documento:					
CONTRATO	X	**CONVENIO**		**Registro presupuestal Nro:326**	Valor: $**18.000.000**
Número de Contrato: 2025.085		**Día: Mes: Año:** 01/07/2025		**Fecha del informe**: 30 noviembre 2025	**Mes: Año:** **NOVIEBRE DE 2025**
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE LA CEJA					
Periodo de Cobro: 01 al 30 de noviembre de 2025					
Nombre Contratista: Laura Marcela Parra Espinosa			**Cédula o NIT:** 1.036.965.542		

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	**Nº. 326**	**Fecha: Día: Mes: Año:** 16/06/2025
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__NO_X_	**Fecha: Día: Mes: Año:** N/A
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: 01 Mes: jul Año: 2025	
Duración total del contrato:	**4 meses**	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:** 31 **Mes:** o c t **Año:** 2025	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1	01	69
2	N/A	N/A
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha:
2.2. ADICIONES		
Contrato adicional No:		Valor ($):
1	01	$6000000
2	N/A	N/A
Valor total del contrato: Dieciocho Millones De Pesos de pesos		Valor suscrito en números ($): $18.000.000

emduce Empresa de Desarrollo Urbano La Ceja	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**

2.3. SUSPENSIONES		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1	N/A	N/A
2	N/A	N/A
2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	N/A	N/A
2	N/A	N/A

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: ___X_____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: ___X____

CUENTA	Corriente		Ahorros	X	Número Cuenta: 16100019195	Banco: BANCOLOMBIA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	**$18.000.000**
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	0.oo$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	0.oo$
4. Valor Acta. (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$3.000.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$15.000.000
6. Relación de los costos y gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato.	0.oo$

3.1 RENDIMIENTOS
El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO__X___

emduce Empresa de Desarrollo Urbano La Ceja	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO			
4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES			
El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente			SI X / NO __ No. Planilla: **81930467** octubre
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *_Nombre de la entidad)_____ según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*			SI ___ / NO ___ X
Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE	
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. *Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.*	SI ___ / NO ___ X N/A

5. COMPONENTE TÉCNICO		
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		85 %
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR		
Nº	**Actividades definidas en el contrato** (cláusula	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas

	de actividades que tiene que ver con el objeto)	realizadas relacionadas con las actividades)
1	1.Brindar apoyo a la dirección técnica en el recibo de información, requerimientos y reparto de tareas, así como en el seguimiento de la realización efectiva de las mismas.	La contratista realizo acompañamiento constante a la Dirección Técnica mediante la recepción, análisis, organización y distribución de información, solicitudes y comunicaciones recibidas a través del correo institucional control@emduce.gov.co, actuando como enlace operativo entre la Dirección Técnica y las diferentes áreas de la entidad. Adicionalmente, se realizó seguimiento continuo al cumplimiento de las tareas asignadas, verificando avances, identificando retrasos y reportando novedades, lo que facilitó una mayor eficiencia operativa y mejoró la trazabilidad de cada proceso administrativo.
2	2.Apoyar la asignación y reparto de tareas al personal técnico sobre el intercambio de información, solicitudes y consultas de los proyectos que se encuentren vigentes con la organización.	La contratista llevo a cabo la asignación formal de solicitudes, requerimientos y consultas a los técnicos responsables de los proyectos en ejecución, asegurando una correcta comunicación interna y una adecuada distribución de responsabilidad. Este proceso incluyó el análisis previo de cada solicitud recibida, con el fin de identificar su naturaleza, grado de prioridad y área responsable, asegurando que cada actividad fuera atendida dentro de los plazos establecidos. De igual forma, promovió la articulación entre áreas, garantizando la circulación eficaz de información y apoyando la toma de decisiones operativas para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
3	3.Realizar los respectivos reportes de acuerdo con la información recibida mediante correo electrónico asignado.	La contratista actualizo las actividades a través de los archivos compartidos en Drive, donde se registró la asignación de tareas, responsables, fechas de cumplimiento y estado de los requerimientos. Este sistema permitió establecer un control permanente sobre la productividad del equipo técnico, generando un historial documental que respalda cada una de las actividades desarrolladas, Además, estos informes favorecieron un control interno efectivo, mejorando la planificación del trabajo
4	4.Generar reportes semanales, alertas y datos estadísticos necesarios que permitan mejorar la realización de tareas a tiempo en la dirección técnica y en su interacción con las demás áreas de la empresa.	La contrista elaboro informes técnicos de desempeño, en los cuales se incluyeron estadísticas detalladas relacionadas con el cumplimiento de actividades, tales como: tareas cumplidas en término, tareas vencidas, actividades resueltas fuera del plazo y actividades próximas a vencer, asimismo, se desarrolló análisis comparativos por técnico y por área, facilitando la evaluación del rendimiento individual y colectivo.
5	5.Aplicar toda la capacidad intelectual, técnica y administrativa indispensable para la correcta y eficiente prestación del servicio contratado.	La contratista realizo todas las funciones asignadas con responsabilidad, cumplimiento y enfoque en la mejora continua, aplicando conocimientos técnicos, administrativos y de gestión para el desarrollo adecuado del objeto contractual. Se actuó bajo principios de ética profesional,

		confidencialidad de la información y responsabilidad institucional, demostrando compromiso con el fortalecimiento de los procesos internos de la entidad. Asimismo, se mantuvo una actitud proactiva frente a la solución de dificultades operativas, proponiendo mejoras y alternativas que contribuyeran al fortalecimiento de la gestión administrativa.
6	6.Garantizar que durante el término de este contrato estará disponible para ejecutar el mismo.	Durante la vigencia la contratista garantizo disponibilidad de tiempo para atender requerimientos, asignar tareas y responder oportunamente ante situaciones críticas y mantuvo una actitud de disposición inmediata frente a las necesidades de la Dirección Técnica, asegurando la continuidad de los procesos y evitando retrasos en la atención de solicitudes internas y externas.
7	7.Apoyar la consolidación de bases de datos y los registros que en el desarrollo de la gestión administrativa se requieran desde las diferentes áreas de trabajo de la dependencia	La contratista hizo activamente la estructuración de bases de datos relacionadas con las solicitudes recibidas por medio del correo institucional, facilitando la generación de informes, el seguimiento de procesos y la organización documental de la dependencia. Estas bases de datos permitieron mejorar el control de la información, generar trazabilidad documental, facilitar consultas futuras y fortalecer el sistema de gestión administrativa de la organización.
8	8.Apoyar la consolidación de información que se requiera, tendiente a satisfacer de manera oportuna y eficiente las necesidades de los usuarios externos.	La contratista Organizó, clasifico y tramito información requerida para dar respuesta oportuna a las solicitudes de usuarios externos, contribuyendo a una atención más eficiente y transparente. Este proceso permitió fortalecer la imagen institucional frente a la comunidad, mejorar la calidad del servicio y garantizar una atención conforme a los lineamientos organizacionales.
9	9.Apoyar con la recepción de documentos y/o correspondencia requerida.	La contratista realizo la recepción de documentos y correspondencia recibida a través del correo institucional, garantizando su adecuada clasificación, archivo y distribución, Esto permitió asegurar la correcta custodia de la información, fortalecer los procesos documentales y mejorar los flujos de comunicación interna.
10	10.Realizar las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Durante este periodo no se le asignaron funciones adicionales de igual forma se le dijo que estuviera a disposición para atender cualquier requerimiento institucional que pudiera surgir.

emduce Empresa de Desarrollo Urbano La Ceja	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**

5.2. TERMINACIÓN SATISFACTORIA DEL CONTRATO
1. La contratista cumple con sus actividades contractuales de una buena manera.

5.3. RECOMENDACIONES
Se termina el Contrato: SI _____ _____NO x_____
Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión.

6. ANEXOS	
1	Informe de ejecución presentado por: Laura Marcela Parra Espinosa
2	Documento equivalente del mes de noviembre
3	Planilla seguridad social correspondiente al mes de octubre
4	Declaración Juramentada del mes de noviembre
5	Informe presentado a la dirección técnica
6	Evidencias fotográficas

ISABEL CRISTINA ROLDAN OSPINA
Gerente – EMDUCE

Jefry Emir Zea Buriticá
Director Técnico EMDUCE

Valentina Jllo

Valentina Jaramillo Isaza
Secretaria General

EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE LA CEJA DEL TAMBO

Nit. 901105143-5
Dirección: Calle 15 AA N 13 E 21
Municipio La Ceja del Tambo- Antioquia
Telefono: (604) 4734927
Email: info@emduce.gov.co

DOCUMENTO EQUIVALENTE	
N°	5

Nombre del Contratista:	LAURA MARCELA PARRA ESPINOSA
Número de Cédula	1.036.965.542
Dirección:	CALLE 44 # 47-05
Ciudad/Municipio:	GUARNE
Número de Teléfono:	313 6642394
Email:	lmpe.210817@gmail.com
Fecha:	30 de noviembre de 2025

Contrato Numero:	O85	
Información Bancaria	Banco	BANCOLOMBIA
	Tipo de Cuenta	AHORROS
	Número	16100019195
Valor Total del Contrato:	$	18.000.000

Número y Objeto Contractual	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
2025.085-PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE LA CEJA	1	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00

Total	$	3.000.000,00
Rete Fuente Honorarios 10%		
Estampilla Procultura 1%	$	30.000,00
Estampilla Probienestar Adulto Mayor 3%	$	90.000,00
Valor Neto a Pagar	$	2.880.000,00

Este Documento solo aplica para personas que no estan obligadas a facturar

Solicito aplicación de depuración de retención en la fuente como empleado según el artículo 383 de ET, Para lo cual certifico que para realizar esta actividad no he contratado o vinculado más de 2 trabajadores asociados a esta actividad.

Seleccione una opción.	SI	NO	**X**

Laura Parra

Firma contratista	C.C	1036965542	Teléfono	**313 6642394**

EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE LA CEJA
Nit 901.105.143-5
CALLE 15 AA 13E 21
Urbanización Miraflores
Tel: (604) 4734927
La Ceja - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. DSE 1464

Proveedor	LAURA MARCELA PARRA ESPINOSA		
Nit	1.036.965.542-3	**Teléfono**	(313) 6642394
Dirección	CALLE 44 #47-05	**Ciudad**	La Ceja - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-11-27	--

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Honorarios por servicios profesionales	1.00	3,000,000.00	3,000,000.00

Valor en Letras:
Tres millones de pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Otros $ 3,000,000.00

Total Bruto	3,000,000.00
Total a Pagar	3,000,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764077655957 aprobado en 20240821 prefijo DSE desde el número 1001 al 3000 Vigencia: Vigencia: 12 meses.

CUDS: 8028df83cb5ce5234cf0688501af01217ad116ad52a9ed2404d633860267798dc184e4360381614f628bbf28df0b5539

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

DECLARACION JURAMENTADA

Municipio de La Ceja,30 de noviembre de 2025

Señores
EMDUCE

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la Retención en la Fuente por renta.

De manera atenta, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 4, parágrafo 1 del Decreto Nacional 2271 del 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al Sistema de Seguridad Social por el contrato No**. 2025-085** del 01 de julio de 2025.

Para tal efecto de manera libre y espontánea certifico bajo gravedad de juramento que

a) Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social corresponden, a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto de retención.

b) El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del **01 de octubre al 30 de noviembre de 2025**

Los aportes realizados al Sistema de Seguridad Social según planilla No o. Planilla: 81930467 correspondiente al mes de septiembre de 2025, corresponde a este contrato en la proporción que abajo relaciono.

c) El monto para disminuir la base de Retención en la Fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL por este contrato es:

CONCEPTO	VALOR
Salud	$ 178.000
Pensión	$ 227.800
ARL	$ 14.900
Total	**$ 420.700**

Además, certifico bajo gravedad de juramento que SI_____ NO___X___ he contratado o vinculado para el desarrollo de mi actividad dos o más trabajadores o contratistas durante por lo menos 90 días continuos o discontinuos, según artículo 340 del E.T. Lo anterior en la aplicación del parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario.

Laura Parra

FIRMA: _____
Laura Marcela Parra Espinosa
C.C # 1036965542

Información de la Planilla Pagada

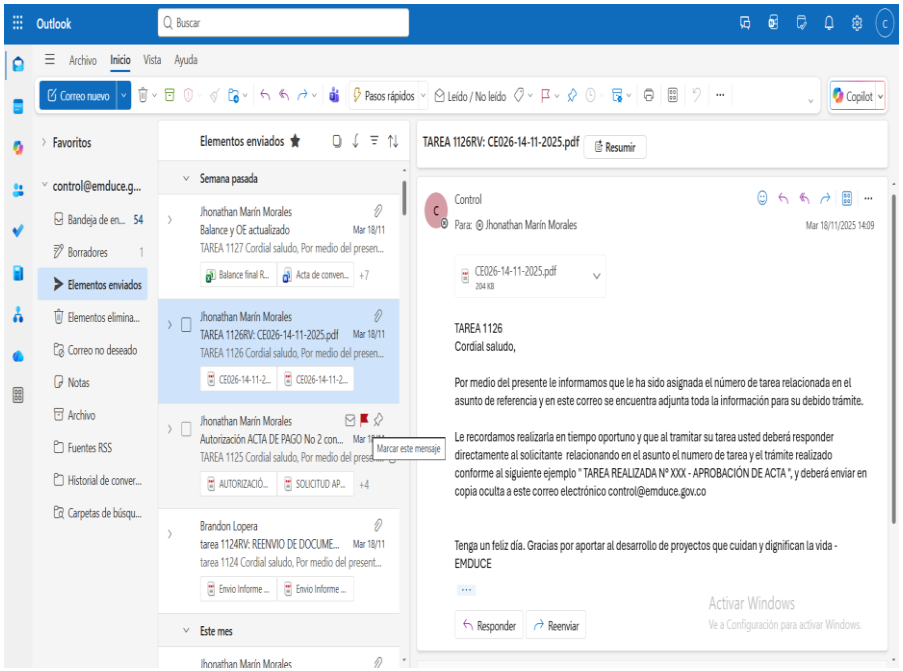
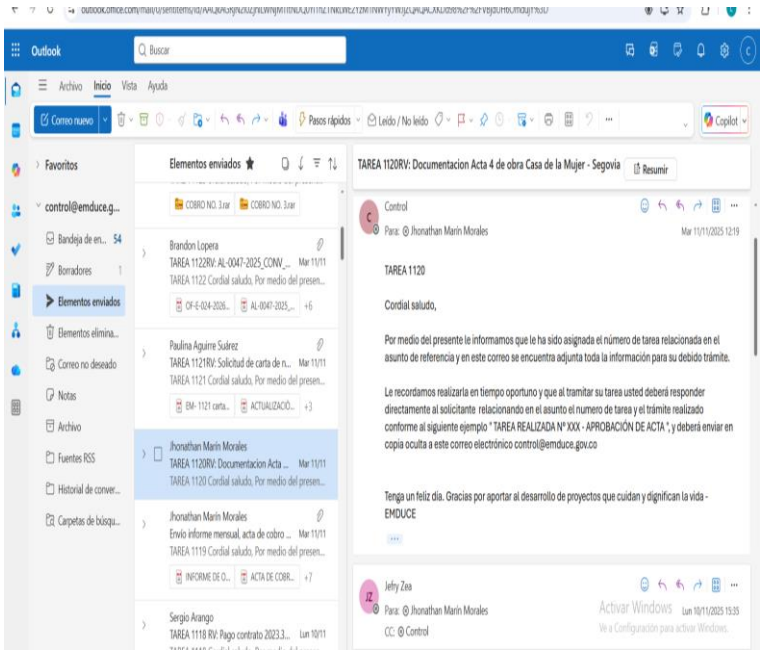
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-11-27, 12:20:03 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2025
Empresa	LAURA MARCELA PARRA ESPINOSA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1036965542
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	81930467
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1958911825
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 424.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

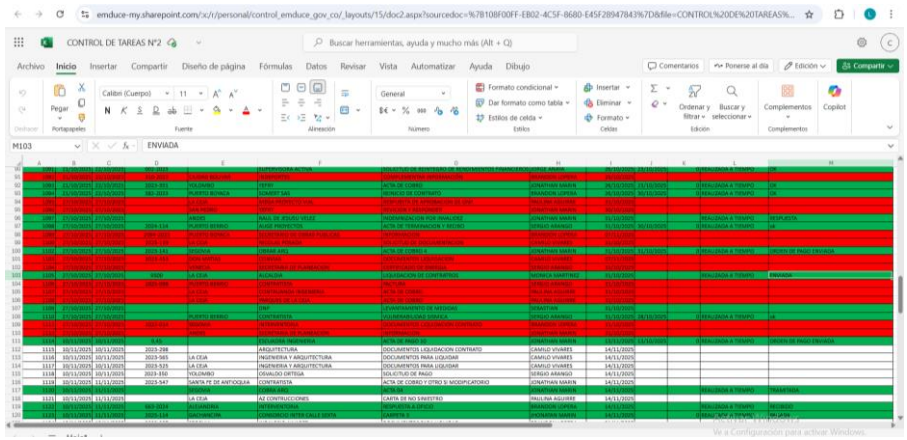
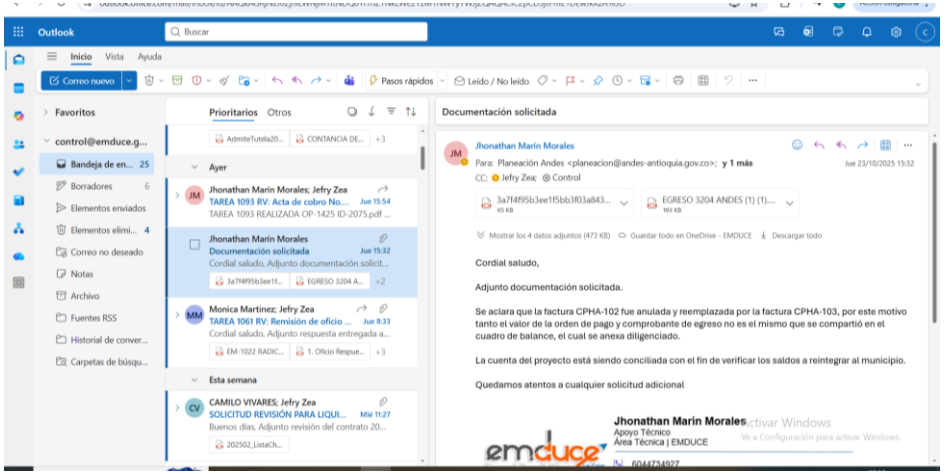
Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 227.800	$ 2.200
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 178.000	$ 1.700
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 14.900	$ 200
		SubTotales:		$ 420.700	$ 4.100
		Total a Pagar:			$ 424.800

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Fecha:	18/11/2025	**Fecha:**	11/11/2025
Número de Actividad Contractual:	1	**Número de Actividad Contractual:**	2
Lugar:	CORREO	**Lugar:**	CORREO DE CONTROL
Actividad	Apoyo a la dirección técnica en el reparto de tareas	**Actividad**	REPARTO DE TAREAS
			

Fecha:	noviembre	**Fecha:**	Noviembre
Número de Actividad Contractual:	3-7-8	**Número de Actividad Contractual:**	9
Lugar:	Archivo drive	**Lugar:**	Correo de control
Actividad	Reporte diario de tareas, consolidación de base de datos y de información	**Actividad**	Recepción de documentos
			

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-11-27, 12:28:23 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 81930467

Periodo Cotización 202510 **Periodo Servicio** 202510

PAGADA 2025-11-27 00:21:32.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LAURA MARCELA PARRA ESPINOSA				
Documento	CC 1036965542	**Dirección**	VÍA 0 #0 - 0 VEREDA LA HONDITA		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3136642394		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	GUARNE	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1036965542		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					PARRA ESPINOSA LAURA MARCELA	5318000 - 05		ANTIOQUIA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																							**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF						Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0				$ 1.423.500	230301		16 %	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	14-11	2	1,044 %	$ 1.423.500	$ 14.900	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 14.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 420.700

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Bancolombia
NIT. 890.903.938-8

Empresa: EMDUCE
Nombre del pago: OP1620
Fecha: 22-12-2025 **Hora:** 11:08:08
Fecha de envío del pago: 19-12-2025
NIT: 901105143
Secuencia: aa
Fecha de Generación: 22-12-2025
Fecha para Procesar el pago: 19-12-2025
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES
Número de cuenta a debitar: 02388997226

Impreso por: Naty3062

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $2,880,000.00	**Valor Registros Procesados:** $2,880,000.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
16100019195	Ahorros	1036965542	LAURA MARCELA PARR	2,880,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	19-12-2025

Usuario Ordenó
CZAPATA

EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE LA CEJA

NIT 901105143-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2025-1620

Fecha/Estado
27/11/2025 **ORDENAI**

Comprobante: 03 : CAUSACION ORDENES DE PAGO

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** CDP 621

PAGADO A: PARRA ESPINOZA LAURA MARCELA ,Id: 1036965542

DESCRIPCIÓN: OTROSÍ NO. 01 PARA EL CONTRATO 2025.085 CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE LA CEJA

Doc. Ref. : 005 LA CEJA

Vlr Bruto: 3,000,000.00 **Vlr Deducc.:** 120,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **2,880,000.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
621	670	1.3.3.4.21	2	2.1.2.02.02.008.20	Honorarios por Servicios Tecnicos Operativos	$3,000,000.00

TOTAL: **$3,000,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	$3,000,000	$30,000	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR	3	$3,000,000	$90,000

TOTAL Deducibles: **$120,000.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

ISABEL CRISTINA ROLDAN OSPINA
GERENTE

NINI JOHANA GUISAO RAMIREZ
CONTADOR

"."

Usuario Pago:
JSALAZAR
1620

EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE LA CEJA
NIT 901105143-5
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2025-01831

Fecha de Pago: 19-12-2025 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: PARRA ESPINOZA LAURA MARCELA ,Id: 1036965542

DESCRIPCIÓN: OTROSÍ NO. 01 PARA EL CONTRATO 2025.085 CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE LA CEJA

Otros: OTROSÍ NO. 01 PARA EL CONTRATO 2025.085 CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE LA

Tipo Pago
PGNOR

Doc. Ref. : 005 LA CEJA

Vlr Bruto: 3,000,000.00 **Vlr Deducc.:** 120,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,880,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
1	BANCOLOMBIA	02388997226	OP 1620	PARRA ESPINOZA LAURA MARCELA ,	$2,880,000.00
				Total:	**$2,880,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	$3,000,000	$30,000	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR	3	$3,000,000	$90,000

TOTAL Deducibles: **$120,000.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

MARIA NATALIA OSORIO RINCON
TESORERIA

ISABEL CRISTINA ROLDAN OSPINA
GERENTE