ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTION FINANCIERA			
	NOMBRE DEL FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO DE CUENTAS			
	FECHA	VERSIÓN	CODIGO	PAGINA
	27-Feb-26	03	GF-F-007	1 de 2

1. El suscrito secretario de Gobierno.

CERTIFICA

2. NOMBRE DEL PROYECTO: **Apoyo a la población víctima del conflicto armado, vigencia 2026 en el municipio de Pasto.**

3. El (a) contratista, relacionado a continuación, cumplió las obligaciones contractuales estipuladas en el:

TIPO DE CONTRATO: **Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**.
No. CONTRATO: **20262259**

Los documentos soportes del informe anexo reposan en esta dependencia y están al acceso de cualquier revisión.

4. OTRO TIPO DE DESEMBOLSO:
TRANSFERENCIA: _____
SERVICIOS PUBLICOS: _____
PRESTACIONES SOCIALES: _____
OTROS: _____

5. CONTRATISTA CEDENTE: *(cuando aplique)*	**6.** C.C / NIT: *(cuando aplique)*
7. CONTRATISTA / CESIONARIO / BENEFICIARIO: **DAYANA SOFIA MUÑOZ RIVERA**	**8.** C.C / NIT: **1085343813**

9. VALOR DEL CONTRATO: **$ 8.100.000**

OCHO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE

10. VALOR ADICIONAL AL CONTRATO: *(cuando aplique)*

(valor en letras)

11. VALOR TOTAL CONTRATADO: **$ 8.100.000**

OCHO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE

12. FECHA INICIO	**13.** FECHA TERMINACION	**14.** FECHA DE SUSPENSIÒN	**15.** FECHA DE REINICIO
24/08/2026	**31/12/2026**		

16. OBJETO DE CONTRATO: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa en la secretaría de gobierno municipal – subsecretaria de convivencia y derechos humanos, contemplados dentro del proyecto "en el municipio de pasto, específicamente la secretaria de gobierno – subsecretaria de convivencia y derechos humanos, adelanta el proyecto denominado "apoyo a la población víctima del conflicto armado, vigencia 2026 en el municipio de pasto" radicado en el banco de proyectos de la oficina de planeación de gestión institucional, bajo el número 202500000048607 de 30 de diciembre de 2025, sgmops256.

17. VALOR Y FORMA DE PAGO

FECHA DEL PERIODO A PAGAR dd/mm/aa **al** dd/mm/aa	NUMERO DE PAGO PARCIAL (letras)	VALOR A PAGAR	VALOR A PAGAR (valor en letras)

24/08/2026 al 31/08/2026	**PRIMER PAGO**	**$ 900.000**	**NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE**
VALOR EJECUTADO (Acumulado)	**$ 900.000**	**NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE**	
SALDO POR EJECUTAR	**$ 7.200.000**	**SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE**	

18. DOCUMENTOS PRESUPUESTALES

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N° **2026002719**	DE FECHA: **04/08/2026**	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	DE FECHA:	
REGISTRO DE COMPROMISO N° **2026003328**	DE FECHA: **24/08/2026**	VALOR: **$8.100.000**
REGISTRO DE COMPROMISO MODIFICATORIO No. *(adición o cesión al contrato)*	DE FECHA:	VALOR:
REGISTRO DE OBLIGACIÓN	DE FECHA:	VALOR:
RUBRO PRESUPUESTAL No. **2.3.2.02.02.008**	VALOR A AFECTAR: **$900.000**	
RUBRO PRESUPUESTAL No.	VALOR A AFECTAR:	

Para los efectos legales, el (la) contratista declara bajo gravedad de juramento: que los documentos soportes de pago de aportes al sistema general contienen el pago de seguridad social en salud, pensión, riesgos profesionales y/o aportes parafiscales, correspondientes a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago. (cuando el contrato lo amerite

DAYANA SOFIA MUÑOZ RIVERA

Para los efectos legales, el(la) supervisor(a) certifica que se ha verificado la autenticidad de los documentos soporte del pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, así como las estampillas correspondientes, asociados a los ingresos derivados del contrato que da origen al presente pago. (cuando el contrato lo amerite)

EL SUPERVISOR
ESTEBAN MORENO ORDOÑEZ
Subsecretario De Convivencia y DDHH

Para constancia se firma en San Juan de Pasto, a los treinta y un (31) días de agosto del año 2026.

GIOVANNY ALBEYRO GUERRERO SOLAS
Secretario de Gobierno municipio de Pasto.

MUNICIPIO DE PASTO

LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLAS

Siscar

DE PASTO

Liquidación No. **1300754219**

PIN No. **20422652**

Contribuyente

Solicitante	Sofia Muñoz
Identificación	1085343813
Correo electrónico	calmencitayuyo@hotmail.com
Departamento	NARIÑO
Municipio	PASTO
Fecha solicitud	2026-09-16
Fecha vence	2026-09-21

Acto gravado: Estampillas Cuenta Contratista - - 20262259 - AGOSTO

Liquidado por:

Estampilla	Tipo	Base liquidación	% liquidación	Valor liquidado
PROCULTURA	En recibo	$ 0	0	$ 1,600
UNIVERSIDAD DE NARIÑO	En recibo	$ 0	0	$ 4,400

20422652

Total $ **$ 6,000**

Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE

Fecha de Pago: 2026-09-16

MUNICIPIO DE PASTO

LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLAS

Siscar

DE PASTO

Liquidación No. **1300754219**

PIN No. **20422652**

Banco

Solicitante	Sofia Muñoz
Identificación	1085343813
Correo electrónico	calmencitayuyo@hotmail.com
Departamento	NARIÑO
Municipio	PASTO
Fecha solicitud	2026-09-16
Fecha vence	2026-09-21

Acto gravado: Estampillas Cuenta Contratista - - 20262259 - AGOSTO

Liquidado por:

Estampilla	Tipo	Base liquidación	% liquidación	Valor liquidado
PROCULTURA	En recibo	$ 0	0	$ 1,600
UNIVERSIDAD DE NARIÑO	En recibo	$ 0	0	$ 4,400

20422652

Total $ **$ 6,000**

Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE

Fecha de Pago: 2026-09-16

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS EMSSANAR S.A.S.

Movilidad Régimen Contributivo

EMSSANAR S.A.S., CERTIFICA que el afiliado relacionado a continuación, presenta la siguiente información a la fecha de su expedición:

Tipo y Número de identificación:	CC 1085343813
Apellidos:	MUÑOZ RIVERA
Nombres:	DAYANA SOFIA
Tipo de discapacidad:	Ninguna
Plan de salud:	Movilidad Régimen Contributivo
Tipo de afiliado:	Cabeza de familia/Cotizante
Tipo de trabajador:	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
Estado de servicio:	Vigente
Fecha de Afiliación:	01/08/2026
Departamento de Afiliación:	NARIÑO
Municipio de Afiliación:	PASTO
Zona:	Urbana - Cabecera Municipal

IPS de atención de primer nivel

IPS	Direccion	Servicio
COOPERATIVA DE SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD RED MEDICRON IPS - PASTO (NARIÑO)	KR 26 # 9 - 23	MEDICINA GENERAL ODONTOLOGÍA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

Tiene derecho a recibir los servicios contemplados en el Plan de Beneficios en Salud.
Válida únicamente para comprobación de derechos de la red prestadora, en la fecha de expedición. No es válido para aclarar multiafiliación ni para traslados (Decreto 806 Artículo 55 y 56).

Señores Prestadores: Esta certificación es válida únicamente para corroborar el estado del afiliado en el momento de la prestación del servicio, de la población contratada y remitida periódicamente por la institución según normatividad. En ningún momento esta certificación puede ser empleada para reemplazar las autorizaciones necesarias para la prestación de servicios en los niveles superiores de complejidad

En constancia se firma el 22 de Agosto de 2026 a solicitud del interesado.

JEFE COMERCIAL
EMSSANAR S.A.S.

Toda certificación generada es almacenada en base de datos para su verificación, la modificación parcial o total de este documento puede incurrir en un delito.

Powered by CamScanner

Protección

Una empresa sura

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **MUÑOZ RIVERA DAYANA SOFIA** identificado(a) con **CC** número **1.085.343.813** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 18 de febrero de 2021 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 16 de septiembre de 2026.

Cordialmente,

Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 482 33 64** – Medellín **(604) 510 90 99** – Cali **(602) 386 00 80** -
Barranquilla **(605) 319 79 99** – Cartagena **(605) 642 49 99** – WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a **https://customer0001.wolkvox.com/proteccion/index.php**

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO **INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**			
	FECHA 10_feb_25	**VERSIÓN** 03	**CÓDIGO** co_f_070	**PÁGINA** 1 de 9

PFecha de presentación del informe	día	mes	año	Informe No.	Periodo de Informe						
					día	mes	año	a	día	mes	año
	31	**08**	**2026**	**1**	**24**	**08**	**2026**		**31**	**08**	**2026**

Contrato No. **20262259**

Contratista: **DAYANA SOFIA MUÑOZ RIVERA**

Tema del Informe: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa en la secretaría de gobierno municipal – subsecretaria de convivencia y derechos humanos, contemplados dentro del proyecto "en el municipio de pasto, específicamente la secretaria de gobierno – subsecretaria de convivencia y derechos humanos, adelanta el proyecto denominado "apoyo a la población víctima del conflicto armado, vigencia 2026 en el municipio de pasto" radicado en el banco de proyectos de la oficina de planeación de gestión institucional, bajo el número 202500000048607 de 30 de diciembre de 2025, sgmops256.

Tipo de Informe: Parcial	X	**Tipo de Informe:** Final	

DESCRIPCIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES

Realizar una descripción técnica y breve de las acciones ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones pactadas por el contratista:

1. **Apoyar técnicamente el fortalecimiento de la ruta existente de atención integral dirigida a la población víctima del conflicto armado, mediante la orientación, acompañamiento y articulación con las dependencias e instituciones competentes, brindando información sobre la oferta institucional, los procedimientos y mecanismos de acceso a los derechos y el cumplimiento de las obligaciones previstas en la ley 1448 de 2011, y demás normas reglamentarias vigentes sobre el tema**

Se apoya brindando canales de atención constantemente (presencial, telefónico o virtual) enfocados en guiar paso a paso a la población víctima sobre el estado de su registro (RUV), en el caso de mi perfil como caracterizador, aplicando la caracterización a través de la plataforma VIVANTO para mirar su estado de vulnerabilidad que le servirá a la UARIV, para el debido proceso a realizar la reparación a las víctimas de conflicto armado.

2. **Apoyar en las actividades relacionadas con las visitas a los hogares víctimas del conflicto armado, ubicados en el municipio de Pasto.**

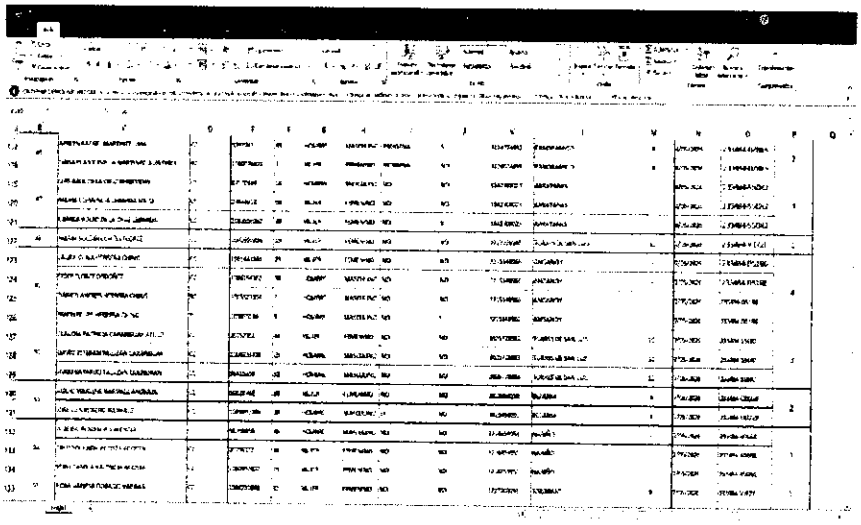
Se apoya en las actividades relacionadas con las visitas a los hogares víctimas del conflicto armado, ubicados en el municipio de Pasto, brindando acompañamiento y apoyo en la identificación de necesidades, orientación a las familias y seguimiento a las situaciones evidenciadas durante las visitas.

3. **Apoyar en las actividades de levantamiento de información a los hogares víctimas del conflicto armado, ubicados en el municipio de Pasto.**

Se Apoya el proceso de levantamiento de información de los hogares víctimas del conflicto armado ubicados en el municipio de Pasto, mediante la aplicación de la plataforma VIVANTO módulo de caracterización y bases de datos para registrar los hogares víctima de conflicto armado, que habitan en el municipio de Pasto. Dichos instrumentos mencionados anterior mente garantizaran la calidad, veracidad y oportunidad de la información, con el fin de contribuir a la caracterización de la población y fortalecer la planificación, seguimiento y ejecución de las acciones de atención integral.

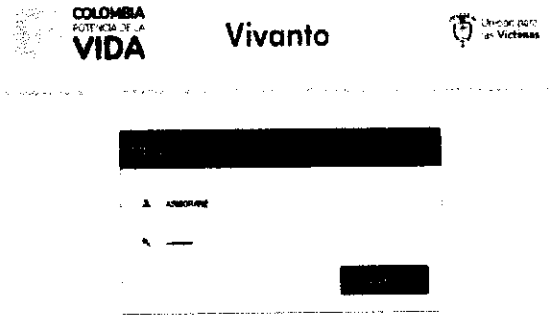
4. **Apoyar en la sistematización de la información bajo las directrices de trabajo y acorde con las orientaciones del desarrollador.**

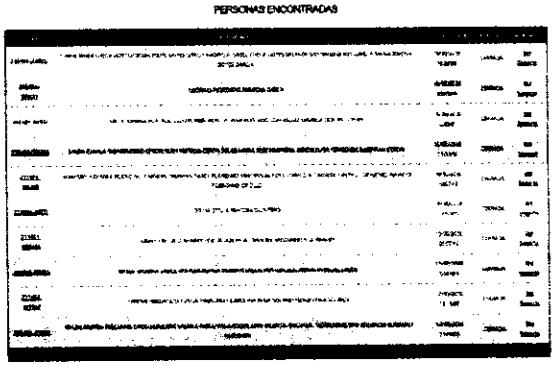
Durante el mes de agosto, se apoya en la sistematización de la información, siguiendo las directrices establecidas por el equipo de trabajo y las orientaciones técnicas del encargado del proyecto de caracterización. Las actividades desarrolladas estuvieron orientadas a la organización, depuración y carga de datos en bases de información en Excel, con el propósito de facilitar el seguimiento del proceso y generar estadísticas relacionadas con la caracterización de la población. Como resultado, durante el mes de agosto realicé la caracterización de **70 personas y 25 núcleos familiares**.



5. Coadyuvar en la organización y actualización de la información recopilada para ser cargada en la plataforma VIVANTO modulo CARACTERIZACIÓN.

Contribuir a la organización, verificación y actualización de la información recopilada, garantizando su consistencia, integridad y calidad para el cargue oportuno en la plataforma VIVANTO, módulo Caracterización, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por la entidad. Durante el mes de agosto se desarrollaron estas actividades conforme a las directrices definidas, realizando la revisión y validación de los datos con el fin de asegurar la calidad y confiabilidad de la información registrada.





6. Apoyar con los informes de avances constantes de sus actividades y demás reportes que solicite el supervisor del contrato.

Durante el mes de agosto, se apoya en la elaboración y seguimiento de los informes mensuales de avance, asegurando un registro constante y preciso del progreso de las actividades. Además, me encargo de la preparación y entrega de cualquier otro reporte requerido, prestando especial atención a la precisión de la información y la conformidad con los formatos establecidos.

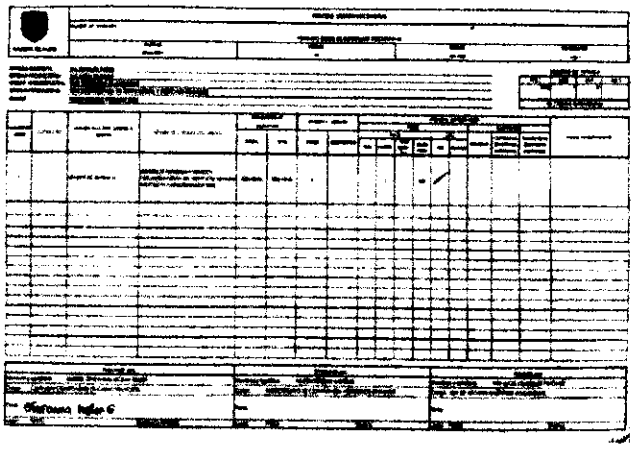
7. Apoyar las actividades concernientes a los componentes del proyecto de acuerdo a su perfil y previa concertación de las directrices dadas.

En el mes de agosto, se realiza actividades del proyecto de caracterización, brindando apoyo técnico en sistemas para asegurar que cada componente se ejecute de manera correcta. Sigo las directrices del ingeniero Diego Orbes, garantizando así el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

8. **Apoyar en el proceso de gestión documental, llevando un estricto orden de los documentos que se generen en virtud de la ejecución del contrato, los cuales deberán ser entregados al supervisor del contrato.**

Para asegurar la transparencia y el cumplimiento de los requerimientos, me encargo de la gestión documental, manteniendo un estricto control y orden de todos los documentos del contrato. Además, me aseguro de que la documentación se organice y se entregue de forma oportuna al supervisor. En agosto, como parte de este proceso, se entregaron el informe de actividades, la cuenta de cobro y el formato de supervisión según lo establecido.

REGISTRO O LISTADO DE ASISTENCIA Y ATENCION POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO PROCESO DE CARACTERIZACION 2026



9. **Apoyar las acciones articuladas con diversas organizaciones en el marco de la semana por la paz que dignifiquen las víctimas del conflicto armado y promuevan acciones pedagógicas con contribuyan a la construcción de memoria histórica.**

Durante el mes de agosto, no se ha realizado apoyo en la construcción de la memoria histórica debido a que no hay acciones de la semana por la paz.

10. **Apoyar las acciones relacionadas al Consejo Municipal de Paz Reconciliación y Convivencia con el propósito de promover acciones articuladas con víctimas del conflicto armado.**

Se está al pendiente de apoyar en las acciones relacionada al consejo municipal de paz y convivencia, para articular víctimas del conflicto armado con estos procesos. En el mes de agosto no se ha realizado acciones referentes a este proceso.

11. Apoyar en la elaboración de documentos de memoria histórica con víctimas del conflicto armado establecidos en el plan de desarrollo municipal.

Se está realizando un borrador para la elaboración del documento de memoria histórica. Se está al pendiente de la socialización de dicho documento ante la MPEV.

12. Apoyar los operativos diurnos y/o nocturnos, relacionados con las actividades propias de la dependencia en materia de seguridad, control de combustibles, control de precios, mendicidad infantil, migrantes, movilizaciones y cualquier otra que se relacione con las actividades que desarrolla la secretaria de Gobierno, de acuerdo a las indicaciones emitidas por el supervisor del contrato.

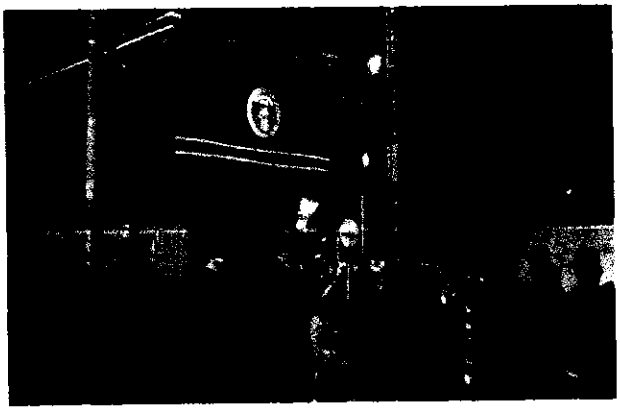
- Acompañamiento recolección de alimentos parque Nariño, para personas afectadas por terremoto 12 de agosto del 2026.





- acompañamiento caravana por la sana convivencia y seguridad - 29 de agosto del 2026 desde las 10:30 pm hasta las 2:00 am





13. Cumplir el contrato en forma oportuna, en las condiciones consagradas en los estudios previos que forman parte integral del mismo.

Se cumple de manera oportuna con todas las obligaciones contractuales relacionadas con la entrega de los estudios previos. El proceso se lleva a cabo de forma rigurosa, garantizando que cada estudio cumpla con los estándares de calidad y los plazos acordados. Este compromiso asegura el correcto avance del proyecto y la conformidad con los términos establecidos en el contrato.

14. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.

Actúo con lealtad y buena fe en todo momento durante el mes de agosto. Este principio guía mis acciones para asegurar que todas las responsabilidades se cumplan con la máxima integridad y transparencia. Mi compromiso es fundamental para mantener una relación de confianza con todas las partes involucradas y garantizar que la ejecución del contrato se desarrolle de manera ética y sin conflictos.

15. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.

Asumo el compromiso de asistir a todos los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que sean convocados por mi supervisor y que estén directamente relacionados con el objeto de mi contrato.

16. Guardar total reserva de la información que obtenga de la ALCALDÍA DE PASTO en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de autoridad competente.

Mi rol como contratista implica la gestión y el resguardo de la información generada en el marco del objeto contractual. En el mes de agosto me encargo de salvaguardar y respaldar la información proporcionada por la Alcaldía Municipal de Pasto. Este proceso es clave para garantizar la integridad, seguridad y disponibilidad de los datos, lo cual facilita el seguimiento y la trazabilidad de todas las actividades del contrato.

17. Evitar actos que comprometan o afecten a la ALCALDÍA DE PASTO, por lo que es su obligación como Contratista no utilizar, incluso después de terminada la relación contractual, para su beneficio o el de terceros bases de datos, software, procedimientos, métodos, estudios, estadísticas, proyectos y demás información técnica, financiera, económica, comercial o cualquier otra información utilizada o elaborada por la entidad territorial en cumplimiento de su misión institucional.

Actúo con la debida diligencia para evitar cualquier acción que pueda afectar a la Alcaldía Municipal de Pasto. Como parte de este compromiso, aseguro la entrega oportuna de la información relevante a nuestro supervisor del contrato. Esta práctica es fundamental para garantizar la transparencia, mantener la confianza y facilitar una comunicación fluida que contribuya al éxito del proyecto y la protección de los intereses de la entidad.

18. **Adoptar todas las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese o tenga acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan su fuga, pérdida o difusión no autorizada.**

Cumplo con los acuerdos de confidencialidad y firmo los compromisos para proteger la privacidad y autonomía de la información de la población víctima. Este proceso es fundamental para el manejo de datos en la plataforma VIVANTO y para los respectivos cruces de información, garantizando la seguridad, el manejo ético y la protección de los datos personales en todo momento.

19. **Devolver en los términos establecidos en el contrato toda la información entregada u obtenida de la ALCALDÍA DE PASTO en desarrollo de su objeto contractual.**

Garantizo la entrega oportuna de la información obtenida, cumpliendo con los plazos y términos establecidos en el objeto contractual. Este proceso es fundamental para asegurar la continuidad del proyecto, la transparencia en la ejecución y el cumplimiento de las obligaciones acordadas con la entidad.

20. **Informar oportunamente sobre cualquier petición o amenaza de quien, actuando por fuera de la ley, pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Alcaldía de Pasto.**

Realizo la notificación oportuna de cualquier solicitud o amenaza que, fuera del marco legal, obligue a realizar acciones perjudiciales para la Alcaldía Municipal de Pasto. Mi compromiso es asegurar la transparencia y la protección de los intereses de la entidad, informando de inmediato a las autoridades pertinentes para que se tomen las medidas adecuadas.

21. **Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la Administración, los cuales hacen parte integral del contrato.**

Cada mes, subo de forma constante las evidencias que validan las tareas realizadas, utilizando la herramienta de consolidación de actividades del programa. Estos archivos se almacenan en un espacio virtual llamado 'Sistemas de Información' dentro de la plataforma Google Drive. Este documento es el informe consolidado que detalla las actividades llevadas a cabo en el programa durante el mes de agosto.

22. **Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, de conformidad con lo legalmente exigido.**

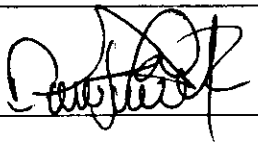
He cumplido de forma rigurosa y puntual con el pago de todos los aportes correspondientes a la seguridad social. Esta acción es indispensable para el correcto desarrollo del contrato, garantizando la conformidad con la normativa laboral y fiscal y asegurando la cobertura necesaria durante la ejecución de mis responsabilidades.

23. **Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST implementado por la Administración Municipal.**

He cumplido rigurosamente con todas las normas, protocolos de bioseguridad y las instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Este compromiso es fundamental para garantizar un entorno laboral seguro y proteger la salud de todos los involucrados durante la ejecución del contrato.

24. **En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato.**

Garantizo la correcta ejecución del contrato y me acojo a todas las recomendaciones del supervisor. Mi compromiso es aplicar sus directrices en todos los aspectos requeridos, ya sea en operativos, capacitaciones o asistencia en campo. Esto asegura que el proyecto avance de manera eficiente y en total cumplimiento con las expectativas y objetivos establecidos

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor	
Nota: en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento - Certificación pago de cuentas (1 folio) - Pago de estampillas (1 folio) - Certificado de Salud (1 folio) - Certificado de pensión (1 folio) - Informe parcial de supervisión (3 folios) - Informe de actividades (5 folios)	
Contratista	**Firma**
DAYANA SOFIA MUÑOZ RIVERA	

https://drive.google.com/drive/folders/1U7UcbMS1IIC8wn1i1camZ9D90ndG-0Rp

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO: **INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACION DIRECTA**			
	VIGENCIA	**VERSIÓN**	**CODIGO**	**PAGINA**
	5-Ene-26	03	CO-F-077	1 de 6

DATOS DEL INFORME						
N° DE INFORME:	1					
TIPO DE INFORME:	**PARCIAL**	**(X)**	**FINAL**	**( )**	SUSPENSIÓN	( )
FECHA DE ELABORACIÓN:	31/08/2026					
PERIODO DEL INFORME	Desde 24/08/2026 Hasta 31/08/2026					

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO

CONTRATO No.	**20262259**
MODALIDAD DE SELECCIÓN:	Contratación Directa.
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión.
CONTRATISTA:	**DAYANA SOFIA MUÑOZ RIVERA** Identificado(a) con CC. No. **1085343813**

OBJETO:	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa en la secretaría de gobierno municipal – subsecretaria de convivencia y derechos humanos, contemplados dentro del proyecto "en el municipio de pasto, específicamente la secretaria de gobierno – subsecretaria de convivencia y derechos humanos, adelanta el proyecto denominado "apoyo a la población víctima del conflicto armado, vigencia 2026 en el municipio de pasto" radicado en el banco de proyectos de la oficina de planeación de gestión institucional, bajo el número 202500000048607 de 30 de diciembre de 2025, sgmops256.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	21/08/2026
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	131 días
FECHA DE INICIO:	24/08/2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	31/12/2026
FECHA DE ADICION	DD/MM/AAAA
VALOR ADICIONAL AL CONTRATO	$
FECHA DE TERMINACIÓN ADICION:	DD/MM/AAAA
VALOR TOTAL CONTRATADO	$ 8.100.000
FORMA DE PAGO:	El pago del valor del contrato se hará en cinco (05) cuotas parciales, una (1) por un valor de **NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($900.000)** y cuatro (4) por un valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.800.000)**, previa presentación de informe de actividades por parte del CONTRATISTA al supervisor delegado.

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MILTON ESTEBAN MORENO ORDOÑEZ
CARGO:	Subsecretario de Convivencia y Derechos Humanos

2. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

VALOR INICIAL	No. CDP	FECHA	RUBRO	VALOR	VALOR A APROPIAR
	2026002719	04/08/2026	2.3.2.02.02.008	$8.100.000	$8.100.000
	No. RP	FECHA	RUBRO	VALOR RP	
	2026003328	24/08/2026	2.3.2.02.02.008	$8.100.000	

*CDP: Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
*RP: Registro de Compromiso.

3. BALANCE FINANCIERO

DESCRIPCIÓN	VALOR
VALOR TOTAL CONTRATADO	**$8.100.000**
FECHA DEL PERIODO A PAGAR	**24/08/2026 al 31/08/2026**
VALOR A PAGAR	**$ 900.000**
VALOR EJECUTADO (ACUMULADO)	**$ 900.000**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 7.200.000**
SALDO A LIBERAR	**$ 0**

4. INFORME TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

A. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

Obligaciones Específicas	Cumplimiento (SI - NO - N/A)	Observaciones
1.Apoyar técnicamente el fortalecimiento de la ruta existente de atención integral dirigida a la población víctima del conflicto armado, mediante la orientación, acompañamiento y articulación con las dependencias e instituciones competentes, brindando información sobre la oferta institucional, los procedimientos y mecanismos de acceso a los derechos y el cumplimiento de las obligaciones previstas en la ley 1448 de 2011, y demás normas reglamentarias vigentes sobre el tema.	si	**NINGUNA**
2. Apoyar en las actividades relacionadas con las visitas a los hogares víctimas del conflicto armado, ubicados en el municipio de Pasto.	si	**NINGUNA**

3.Apoyar en las actividades de levantamiento de información a los hogares víctimas del conflicto armado, ubicados en el municipio de Pasto.	si	**NINGUNA**
4. Apoyar en la sistematización de la información bajo las directrices de trabajo y acorde con las orientaciones del desarrollador.	si	**NINGUNA**
5.Coadyuvar en la organización y actualización de la información recopilada para ser cargada en la plataforma VIVANTO modulo CARACTERIZACIÓN.	si	**NINGUNA**
6. Apoyar con los informes de avances constantes de sus actividades y demás reportes que solicite el supervisor del contrato	si	**NINGUNA**
7. Apoyar las actividades concernientes a los componentes del proyecto de acuerdo a su perfil y previa concertación de las directrices dadas	Si	**NINGUNA**
8. Apoyar en el proceso de gestión documental, llevando un estricto orden de los documentos que se generen en virtud de la ejecución del contrato, los cuales deberán ser entregados al supervisor del contrato.	Si	**NINGUNA**
9.Apoyar las acciones articuladas con diversas organizaciones en el marco de la semana por la paz que dignifiquen las víctimas del conflicto armado y promuevan acciones pedagógicas con contribuyan a la construcción de memoria histórica.	Si	**NINGUNA**
10. Apoyar las acciones relacionadas al Consejo Municipal de Paz Reconciliación y Convivencia con el propósito de promover acciones articuladas con víctimas del conflicto armado.	Si	**NINGUNA**
11. Apoyar en la elaboración de documentos de memoria histórica con víctimas del conflicto armado establecidos en el plan de desarrollo municipal.	Si	**NINGUNA**
12.Apoyar los operativos diurnos y/o nocturnos, relacionados con las actividades propias de la dependencia en materia de seguridad, control de combustibles, control de precios, mendicidad infantil, migrantes, movilizaciones y cualquier otra que se relacione con las actividades que desarrolla la secretaria de Gobierno, de acuerdo a las indicaciones emitidas por el supervisor del contrato.	Si	**NINGUNA**

Obligaciones Generales del Contrato	**Cumplimiento (SI - NO -N/A)**	**Observaciones**
13.Cumplir el contrato en forma oportuna, en las condiciones consagradas en los estudios previos que forman parte integral del mismo.	si	**NINGUNA**

14.Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales	si	**NINGUNA**
15. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.	si	**NINGUNA**
16. Guardar total reserva de la información que obtenga de la ALCALDÍA DE PASTO en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de autoridad que obtenga de la ALCALDÍA DE PASTO en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de autoridad competente.	si	**NINGUNA**
17. Evitar actos que comprometen o afecten a la ALCALDÍA DE PASTO, por lo que es su obligación como Contratista no utilizar, incluso después de terminada la relación contractual, para su beneficio o el de como Contratista no utilizar, incluso después de terminada la relación contractual, para su beneficio o el de terceros bases de datos, software, procedimientos, métodos, estudios, estadísticas, proyectos y demás terceros bases de datos, software, procedimientos, métodos, estudios, estadísticas, proyectos y demás información técnica, financiera, económica, comercial o cualquier otra información utilizada o elaborada por la información técnica, financiera, económica, comercial o cualquier otra información utilizada o elaborada por la entidad territorial en cumplimiento de su misión institucional.	si	**NINGUNA**
18. Adoptar todas las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese o tenga acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan su fuga, perdida o difusión no autorizada.	si	**NINGUNA**
19. Devolver en los términos establecidos en el contrato toda la información entregada u obtenida de la ALCALDÍA DE PASTO en desarrollo de su objeto contractual.	si	**NINGUNA**
20. Informar oportunamente sobre cualquier petición o amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar petición o amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Alcaldía de Pasto.	si	**NINGUNA**
21. Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario	si	**NINGUNA**

delegado por la Administración, los cuales hacen parte integral del contrato.		
22. Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, de conformidad con lo legalmente exigido	Si	**NINGUNA**
23. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST implementado por la Administración Municipal.	Si	**NINGUNA**
24. En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato.	Si	**NINGUNA**

NOTA: El informe de ejecución de actividades del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en el expediente contractual correspondiente.

B. ESTADO DE EJECUCIÓN Y AVANCE

El Contrato actualmente se encuentra **EN EJECUCIÓN** con un porcentaje de AVANCE del **11.11%**

FECHA DE SUSPENSIÓN	DD/MM/AAAA
FECHA DE REINICIO	DD/MM/AAAA

C. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

D. SANCIONES:

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado sanciones en el desarrollo del contrato.

E. ANEXOS

Se adjuntan al presente informe los siguientes soportes:

- ✓ Informe de actividades del contratista cargados en plataforma del Secop II.
- ✓ Soporte de pago de planilla de seguridad social y recibo de pago de estampillas.

F. CONCEPTO DE SUPERVISIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato **20262259** previamente referido me permito presentar informe a fin de sustentar la supervisión (parcial o final) del contrato en consideración al cumplimiento del plazo de ejecución establecido en el contrato.

G. CONSTANCIA

Como supervisor de este contrato certifico que:

a) He cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.
b) Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, información que se puede constatar en las planillas adjuntas al presente informe.
c) Los soportes de las actividades desarrolladas por el contratista ya se encuentran publicados en la plataforma SECOP II.
d) Los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso, los cuales ya fueron remitidos al expediente contractual.
e) El contratista ha cumplido a cabalidad el objeto del contrato.

Para constancia se firma en San Juan de Pasto, a los treinta y un (31) días de agosto del año 2026.

MILTON ESTEBAN MORENO ORDOÑEZ
Subsecretario de Convivencia y Derechos Humanos

Proyectó: Diego Orbes
Ing. Sistemas contratista Subsecretaria de Convivencia y Derechos Humanos

Reviso: Angie Coral
Abogada contratista Subsecretario de Convivencia y Derechos Humanos.