Concejo de Manizales

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA CONTRACTUAL

Código: F-07 CM-FIS
Versión: 01
Estado: Vigente
Fecha: 10/08/2021
PÁGINA 1 DE 1

1. INFORMACIÓN GENERAL

El interventor / supervisor / otro (según aplique), certifica que: MATEO URIBE POVEDA

ha dado cumplimiento a los requisitos exigidos para el trámite del presente pago. Asimismo certifica que su contenido y condiciones han sido verificados previamente.

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: NIT [ ] CC [X] CE [ ] NÚMERO: 1.053.843.049 DÍGITO DE VERIFICACIÓN: [ ]

CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9935509 INICIO DEL CONTRATO 14/09/2026 TERMINACIÓN DEL CONTRATO 11/12/2026

OTROSÍ SI [ ] NO [X] VALOR DE LA ADICIÓN [ ] PLAZO DE LA ADICIÓN [ ]

NOTA ACLARATORIA: EL ÁREA JURÍDICA VERIFICÓ EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS CONTRACTUALES, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y JURÍDICOS PARA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 8.800.000
DESEMBOLSO N° _1_ DE __4__	
VALOR A PAGAR	$ 1.700.000
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$ 7.100.000

PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE AL PAGO: AÑO 2026 MES 9 DÍA 14 AL AÑO 2026 MES 9 DÍA 30

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JUAN JOSÉ YUSTI GÓMEZ	CARGO: Asesor Prensa y Comunicaciones

OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión del área funcional de Prensa y Comunicaciones del Concejo de Manizales.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Apoyar en la difusión de las acciones o campañas comunicativas internas para los funcionarios, concejales y contratistas de la corporación, haciendo uso de las actuales herramientas (carteleras, boletín interno, correo electrónico) y/o generando nuevos canales.	El contratista asistió a la reunión del presidente del Concejo con el equipo administrativo de la Corporación, realizó el registro fotográfico y publicó las imágenes en las redes sociales del Concejo. Acompañó al concejal José Humberto Duque a la apertura de la doble calzada del SENA, donde hizo el registro fotográfico y grabó video para historias y para un reel, publicado en las redes del Concejo y del concejal. Junto al jefe de prensa, cubrió el evento en el que se exaltó con el grado de caballero al Brigadier General Andrés Fernando Serna Bustamante, por iniciativa del concejal Luis Gonzalo Valencia. Tomó fotos y videos con los que se generó contenido para historias y una publicación en las redes del Concejo. Apoyó a los concejales Hernando Marín y Jorge Eliécer Galeano en el colegio Bosques del Norte, donde se socializó el decreto del alcalde sobre la regulación de dispositivos digitales en colegios. Cubrió el evento con fotos y video, creó un reel publicado y transmitió la visita en tiempo real por las historias de Instagram del Concejo. Colaboró con el jefe administrativo, el jefe de prensa, el ingeniero de sistemas y otros compañeros en la reorganización de las oficinas de concejales y administrativos, reubicando mesas y otros elementos para despejar las áreas que serán demolidas.
Apoyar las labores administrativas de prensa y comunicaciones en el desarrollo de las diferentes actividades propias de la Corporación.	El contratista apoya permanentemente en la realización del seguimiento del plan de acción.
Apoyar la elaboración del informe de gestión para la rendición de cuentas para la vigencia 2026 de forma impresa y/o digital	En estos días no realice esta función estuve en función de acompañar a los concejales a sus diferentes actividades fuera del concejo.
Coadyuvar el monitoreo de la imagen institucional en los diferentes medios de comunicación a través de seguimientos semanales a través de los medios disponibles para ellos (Redes sociales, prensa escrita, televisiva y radial).	El contratista realizó el seguimiento semanal de las redes del Concejo y de sus menciones en medios, lo que permitió analizar la percepción pública de la Corporación y fortalecer su estrategia de comunicación.
Apoyar la actualización de la base de datos de periodistas y medios de comunicación de la entidad, de acuerdo a la vigencia actual.	El contratista colaboró en la actualización de la base de datos 2026 de la Corporación.
Apoyar la redacción de documentos que contengan información de interés del Concejo de Manizales.	El contratista realizó la transcripción de las entrevistas que hicieron parte del boletín de prensa del Concejo de Manizales.

FACTURA No. [ ] CUENTA DE COBRO [X] N° [1] DOCUMENTO EQUIVALENTE ¿CUÁL? [ ]

ANTICIPO : SI [ ] NO [X] % [ ] VALOR $ [ ]

INFORMACIÓN DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	FECHA DE PAGO	No. PLANILLA DE PAGO	VALOR(ES) PAGADO(S)
EPS	DIA 7 MES 9 2026	9510032015	$ 218.900,00
AFP Y FSP			$ 280.200,00
ARL			$ 9.200,00
TOTAL			$ 508.300,00

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos laborales deben estar calculados con base en el 40% del valor del contrato (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora.

ENTIDAD BANCARIA: BANCO CAJA SOCIAL TIPO DE CUENTA: AHORROS [X] CORRIENTE [ ] N° DE LA CUENTA: 24097135393

2. ACEPTA Y AUTORIZA EL PRESENTE PAGO

Certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y como supervisor en desarrollo de las actividades descritas en el presente periodo.

FIRMA:	Juan José Yusti G.
NIT / C.C.:	1.053.844.053
NOMBRES:	JUAN JOSÉ YUSTI GÓMEZ
	SUPERVISOR

FIRMA:	Mateo U
NIT / C.C.:	1.053.843.049
NOMBRES:	MATEO URIBE POVEDA
	CONTRATISTA

3. DOCUMENTOS ANEXOS QUE AMPARAN ÉSTA CERTIFICACIÓN

PRIMER O ÚNICO PAGO		OTROS PAGOS	
1. Factura, cuenta de cobro o documento equivalente	N/A	1. Factura, cuenta de cobro o documento equivalente	X
2. Copia del Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP	N/A	2. Causación (Contabilidad)	X
3. Registro Presupuestal RP	N/A	3. Paz y Salvo Parafiscales (con firma de contador)	X
4. Causación (Contabilidad)	N/A	4. Planilla de pago de Seguridad Social.	X
5. Paz y Salvo Parafiscales (con firma de contador)	N/A	5. Informe técnico	X
6. Planilla de pago de Seguridad Social.	N/A		
7. Informe técnico	N/A		

OBSERVACIONES: