EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P.	**NOMBRE:**	ACTA DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA				
	CÓDIGO:	FT.GJ.07	**FECHA**	Mayo 06 de 2022	**VERSIÓN**	4
	RESPONSABLE:	GESTIÓN JURIDICA			**PÁGINA**	1 de 2

Fecha Actual:	**2/10/2026**	**Acta No.**	**3**
Nombre del CONTRATISTA:	**YESSICA JOHANA RESTREPO LONDOÑO**	**Cédula o NIT:**	**1.116.270.432**
Nombre Representante Legal:	**N/A**	**Cédula o NIT:**	**N/A**
Nombre del INTERVENTOR o SUPERVISOR:	**JOHAN MANUEL CARDONA DUQUE**	**Cédula o NIT:**	**1.116.259.297**
Nombre Representante Legal:	**N/A**	**Cédula o NIT:**	**N/A**

Tipo de Contrato	**Obra Civil**		**Orden de Trabajo**		**Interventoría**		**No. CONTRATO**	**100-10-10.5-47-2026**	
	Consultoría		**Prestación Servicio**	X	**Convenio Interadmin.**		**Otro:**		
Objeto del Contrato:	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE GESTION AMBIENTAL, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS E INVERSIONES DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA EMTULUA E.S.P.**								
Fecha de suscripción	**7/07/2026** día - mes - año		**Fecha de Inicio**		**7/07/2026** día - mes - año		**Fecha Terminación**	**15/12/2026** día - mes - año	
Valor Inicial Contrato:	**$ 21.041.000,00**		**Adición Contrato:**				**Valor Final Contr.:**	**21.041.000**	
Plazo Inicial:	**15/12/2026**		**Plazo Final:**		**15/12/2026**		**Vr.Final Ejecución:**		

	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO
1	se evidencia que el contratista cumple con la actividad de Apoyar la implementación, seguimiento, evaluación y actualización del programa gestión ambiental de EMTULUA E.S.P., verificando el cumplimiento de las acciones, metas e indicadores establecidos para los proyectos e inversiones de agua potable y
2	se evidencia que el contratista cumple con las actividades relacionadas con Diseñar, coordinar y ejecutar jornadas, campañas y estrategias de educación y sensibilización ambiental dirigidas a servidores, contratistas, comunidad y demás grupos de interés, promoviendo la protección de los recursos naturales, el uso eficiente del agua y las buenas prácticas ambientales.
3	se evidencia que el contratista cumple con la actividad de Brindar acompañamiento técnico a EMTULUA E.S.P. en los comités, mesas de trabajo y demás espacios interinstitucionales relacionados con la gestión ambiental, representando y apoyando los procesos de articulación con las entidades competentes cuando sea requerido
4	se evidencia que el contratista cumple con la actividad de Apoyar la atención, seguimiento y respuesta a requerimientos internos y externos relacionados con la gestión ambiental, así como la elaboración de conceptos, informes técnicos y demás documentos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones ambientales de la entidad.
5	se evidencia que el contratista cumple con la actividad relacionada con Apoyar el seguimiento al cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable y de los compromisos derivados de los proyectos de agua potable y saneamiento básico, formulando recomendaciones que contribuyan al mejoramiento del desempeño ambiental de EMTULUA E.S. P.
6	se evidencia que el contratista cumple con la actividad relacionada con Participar en las actividades de mantenimiento y mejoramiento continuo del sistema de gestión de calidad y en la implementación y fortalecimiento del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), de conformidad con los lineamientos institucionales y las acciones definidas por EMTULUA E.S.P., cuando sea requerido.
7	se evidencia que el contratista cumple con la actividad de Administrar, organizar, y custodiar la documentación generada durante la ejecución contractual, garantizando su adecuada clasificación, conservación y archivo, de conformidad con la normativa archivística vigente, los instrumentos archivísticos y las políticas de gestión documental adoptadas por EMTULUA E.S.P., igualmente, apoyar actividades de organización documental de otros procesos cuando sea requerido.
8	se evidencia que el contratista cumple con la actividad de Ejecutar las demás actividades profesionales que le sean asignadas por la gerencia o la jefatura del área técnica, siempre que guarden relación con el objeto contractual, su perfil profesional y las necesidades del servicio, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales de EMTULUA E.S.P.

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	NOMBRE:	ACTA DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA				
	CÓDIGO:	FT.GJ.07	FECHA	Mayo 06 de 2022	VERSIÓN	4
	RESPONSABLE:	GESTIÓN JURIDICA			PÁGINA	2 de 2

PÓLIZA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO No.		NOMBRE ASEGURADORA:			
CLASE DE PÓLIZA	VALOR	VIGENCIA DESDE- HASTA		SUSCRIPCIÓN	FECHA APROBACIÓN
		(DÍA)-(MES)-(AÑO)	(DÍA)-(MES)-(AÑO)	(DÍA)-(MES)-(AÑO)	(DÍA)-(MES)-(AÑO)
CUMPLIMIENTO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
MANEJO ANTICIPO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
SALARIOS Y PREST.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ESTABILIDAD DE LA OBRA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
CALIDAD DEL SERVICIO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
EXTRACONT. DE CUMPLIMIENTO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MODIFICACIONES CONTRATO				CÓDIGO PRESUP. No		2.3.2.02.02.008
	(DÍA)-(MES)-(AÑO)		(DÍA)-(MES)-(AÑO)			
OTROSI No. 1 (AMPL. PLAZO):		AMPLIACIÓN PÓLIZA:		DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 1	No	CDP.20260076
OTROSI No. 2 (AMPL. PLAZO):		AMPLIACIÓN PÓLIZA:			Fecha	3/07/2026
ACTA DE SUSPENSIÓN No. 1:				DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 2	No	
ACTA DE SUSPENSIÓN No. 2:					Fecha	
ACTA DE REINICIO No. 1:		AMPLIACIÓN PÓLIZA:		REGISTRO PRESUPUESTAL 1	No	RP8-20260133
ACTA DE REINICIO No. 2:		AMPLIACIÓN PÓLIZA:			Fecha	7/07/2026

RESUMEN PRESENTE ACTA		RESUMEN DEL CONTRATO						
Total Costos Directos presente acta	3.970.000	Actividad	Valor	Vr. Ejecutado	Amortización Anticipo	Neto Pagado	Saldo Contrato	%
Administración 22,5 %	N/A	Vr. Inicial	21.041.000				$ 21.041.000,00	100%
Imprevistos 3%	N/A	Adición					-	
Utilidad 8 %	N/A	vr. Total	21.041.000				$ 21.041.000,00	
TOTAL AIU 33,5 %	N/A	vr. Anticipo					-	
Iva sobre la Utilidad %	N/A	Acta No. 1		$ 3.176.000,00		$ 3.176.000,00	$ 17.865.000,00	85%
Incremento por Distancia 15 %	N/A	Acta No. 2		$ 3.970.000,00		$ 3.970.000,00	$ 13.895.000,00	66%
	N/A	Acta No. 3		$ 3.970.000,00		$ 3.970.000,00	$ 9.925.000,00	47%
	N/A	Acta No. 4						0%
	N/A	Acta No. 5						0%
	N/A	Acta No. 6						0%
	N/A	VR. TOTAL		$ 11.116.000,00		$ 11.116.000,00		
TOTAL COSTOS PRESENTE ACTA	$ 3.970.000,00	Saldo		$ 9.925.000,00		$ 9.925.000,00		
		Sumas igual		$ 21.041.000,00		$ 21.041.000,00		

A Facturar son:	TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE	$ 3.970.000,00

Observaciones sobre el desarrollo presente Acta :

El supervisor certifica que recibió a satisfacción durante el 1 al 30 de septiembre de 2026, por parte del contratista, relativo al Contrato de Prestación de Servicios No. 100-10-10.5-47-2026 , en el cual se establece la obligación del contratista dando así cumplimiento al objeto estipulado en el contrato suscrito. Finalmente certifico que La Contratista YESSICA JOHANA RESTREPO LONDOÑO ha realizado a satisfacción el objeto para ella encomendadas y presentó Planilla pagada de salud, pensión y riesgos con el numero de referencia de pago 8823494109 y (PLANILLA APORTES EN LINEA) No 1085287003. Por lo tanto, se puede proceder a cancelar el valor autorizado en la presente acta.

Como constancia se firma en Tuluá a los Dos (02) días del mes de Octubre del 2026, por quienes en ello intervienen

JOHAN MANUEL CARDONA DUQUE
SUPERVISOR