PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1002697718
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ERIKA YURANY DIAZ AYALA
CIUDAD/MUNICIPIO:	TOCA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CALLE 8 9-22	TELÉFONO:	7368221
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4665558051	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/09/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		053202

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD							ARP								CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC						
																															SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																									
1	CC 1002697718	DIAZ AYALA ERIKA YURANY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO	01																	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	NUEVA EPS CM	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.750.905	100269771	$ 9.200	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 058 DE 2026

INFORME PARCIAL No. 001

PERIODO: 29 DE AGOSTO AL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REVISIÓN DEL AVANCE DE LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE TOCA

CONTRATISTA: ERIKA YURANY DIAZ AYALA

FECHA DE INFORME: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2026

TOCA - 2026

TABLA DE CONTENIDO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 058 DE 2026 1
1. INTRODUCCION 3
2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO 3
3. ACTIVIDADES PACTADAS 4
a. Descripción de las actividades desarrollas (29/08/2026 – 28/09/2026) 4
b. Descripción de las actividades NO desarrollas y su justificación 12
4. CONTROL TECNICO 12
4.1 CONTROL DE AVANCE FÍSICO 12
a.) Detalle descriptivo del avance del contrato. 12
b.) Descripción por ítems de las actividades ejecutadas y tabla de avance (Actividad Contractual o actividad actual, actividad ejecutada en el periodo, actividad acumulada y porcentajes de ejecución) 12
c.) Tabla de control y Grafico del avance físico. Programado Vs Ejecutado. 13
5. INCONVENIENTES PRESENTADOS: 13
6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 13
7. ANEXOS 13
a. APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL 14
CORRESPONDENCIA 14
8. REGISTRO FOTOGRÁFICO 14
OTROS. (Periodo del Informe). 21
a.) No se presenta soporte adicional al entregado. 21

1. INTRODUCCION

El presente informe se presenta en cumplimiento del contrato suscrito con la Alcaldía de Toca bajo la modalidad de Contratación Directa, prestación de servicios 058 DE 2026 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REVISIÓN DE LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2026 DEL MUNICIPIO DE TOCA – BOYACA" el informe presenta el avance del periodo: Veintinueve (29) de agosto al veintiocho (28) de septiembre del 2026, bajo el desarrollo de las actividades suscritas por la entidad en el periodo que se relaciona.

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

TIPO Y No. DEL CONTRATO O CONVENIO	PRESTACION DE SERVICIOS No. 058 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REVISIÓN DE LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2026 DEL MUNICIPIO DE TOCA - BOYACA.
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TOCA
NIT	800099642-6
REPRESENTANTE LEGAL	GERMAN ALONSO BECERRA LOPEZ
CEDULA DE CIUDADANIA	79.986.723 DE BOGOTÁ
CONTRATISTA	ERIKA YURANY DIAZ AYALA
CEDULA DE CIUDADANIA	1.002.697.718 DE TOCA
SUPERVISOR	MARTHA LILIANA RACHEN CELY
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($10.500.000,00)
CDP	No. 203 DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2026
RUBROS	2320202009-76-124303-16-4599037-202415814000 2: Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL- PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION - DEP: Administración Central - SEC: Gobierno Territorial - PROG: Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pú blica territorial - SUBP: Intersubsectorial Gobierno - PROD: Servicio de actualización del Sistema de Gestión.
ADICIÓN 1	N/A
FECHA ADICIONAL 1	N/A
CDP ADICIONAL 1	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($10.500.000,00)
PLAZO Y VIGENCIA INICIAL	TRES (03) MESES
PLAZO ADICIONAL	N/A
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	VEINTINUEVE (29) DE AGOSTO DE 2026
FECHA DE INICIO	VEINTINUEVE (29) DE AGOSTO DE 2026

VALOR A CANCELAR EN LA PRESENTE ACTA	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000,00)
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.000.000,00)

3. ACTIVIDADES PACTADAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Brindar apoyo profesional para revisar la documentación de las solicitudes de licencias de urbanismo y sus modalidades que se presentan en la Secretaría de Planeación y Obras Públicas por parte de la comunidad, dando cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 1077 de 2015 y sus modificaciones, y elaborar los documentos requeridos para la expedición de las mismas.
2. Realizar apoyo profesional en las visitas de inspección y seguimiento a las construcciones y permisos otorgados por la Secretaría de Planeación y Obras Públicas, en el marco de las licencias de urbanismo y sus modalidades reguladas por el Decreto 1077 de 2015 y sus modificaciones.
3. Brindar apoyo profesional en la elaboración de respuestas, trámites, certificaciones y correspondencia derivados de los trámites y requerimientos presentados ante la Secretaría de Planeación y Obras Públicas por parte de la comunidad, entidades y dependencias.
4. Brindar apoyo profesional en la atención de los requerimientos e informes solicitados por los entes de control, entidades, dependencias o la ciudadanía, en el marco de las competencias de la Secretaría de Planeación y Obras Públicas.
5. Brindar apoyo profesional al Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica en la revisión, actualización y seguimiento de los instrumentos y trámites relacionados con la estratificación socioeconómica del Municipio de Toca
6. Brindar apoyo profesional al Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres (CMGRD) en la revisión y elaboración de documentos e informes relacionados con la gestión del riesgo de desastres, conforme a las necesidades de la Secretaría de Planeación y Obras Públicas
7. Organizar, clasificar y foliar los documentos y soportes que se generen en desarrollo del objeto contractual, y entregarlos a la Secretaría de Planeación y Obras Públicas conforme a las normas de gestión documental vigentes y los lineamientos de archivo establecidos por la administración municipal, contribuyendo al mantenimiento del archivo organizado de la dependencia

a. Descripción de las actividades desarrollas (29/08/2026 – 28/09/2026)

NUMERO DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA	ANEXOS CANTIDAD DE FOLIOS.
1. Brindar apoyo profesional para revisar la documentación de las solicitudes de licencias de urbanismo y sus modalidades que se presentan en la Secretaría de	- Realización de minuta de resolución y liquidación de solicitud de licencia de CONSTRUCCION	Resoluciones y checklist en carpetas	Anexo fotográfico y copia en carpetas

Planeación y Obras Públicas por parte de la comunidad, dando cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 1077 de 2015 y sus modificaciones, y elaborar los documentos requeridos para la expedición de las mismas.	ROSAURA ACOSTA JIMENEZ. - Realización de minuta de resolución y liquidación de solicitud de licencia de RECONOCIMIENTO Y AMPLIACION CARLOS JULIO MALDONADO MORENO. - Realización de minuta de resolución y liquidación de solicitud de licencia de SUBDIVISION OMAR JIMENEZ ORTIZ - Realización de minuta de resolución y liquidación de solicitud de licencia de SUBDIVISION YENY JIMENEZ ORTIZ Y YEISON VERGARA. - Realización de observaciones a la licencia de Construcción JAIRO ANDRES ARDILA. - Realización de observaciones a la licencia de Subdivisión PEDRO QUINTERO - Realización de observaciones a la licencia de Reconocimiento		

	PLAXIDIA MARTINEZ DE ALBA. - Realización de observaciones a la licencia de RECONOCIMIENTO Y AMPLIACION LUZ HERMINDA SOLER. - Realización de observaciones a la licencia de COSTRUCCION NANCY PATARROYO. - Realización de observaciones a la licencia de SUBDIVISION FAMILIA SOLER PEREZ. - Realización de NOTIFICACION A TERCEROS- LICENCIA DE CONSTRUCCION – YUBER SAAVEDRA Y MAYERLY PARDO.		
3. Brindar apoyo profesional en la elaboración de respuestas, trámites, certificaciones y correspondencia derivados de los trámites y requerimientos presentados ante la Secretaría de Planeación y Obras Públicas por parte de la comunidad, entidades y dependencias.	- *Respuesta Solicitud de certificación de uso del suelo y validación de condición remoción en masa – Predio "LT EL CARRIZAL" FMI No. 070-200108 Número Predial Nacional: 15-814-00-00-00-00-0004-1475-0-00-00-0000, Ubicado en la vereda Centro del municipio de Toca (Boyacá).*	Se evidencia mediante registro fotográfico	

	Expediente: 202632004199800 002E. - *Respuesta Solicitud de certificación de uso del suelo y validación de condición remoción en masa – Predio "LT EL CARRIZAL" FMI No. 070-200108 Número Predial Nacional: 15-814-00-00-00-00-0004-1475-0-00-00-0000, Ubicado en la vereda Centro del municipio de Toca (Boyacá). Expediente: 202632004199800 002E.* - *Respuesta a solicitud de información urbanística* - *Respuesta a solicitud de aclaración sobre uso del suelo* - Reprogramación de la sesión del Comité Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres – CMGRD - Remisión de evidencias documentales – Auditoría Interna al Proceso de Ordenamiento y Desarrollo Territorial – Anexo 2 - Respuesta a derecho de		

	petición – Predio rural denominado "La María", vereda Tuaneca, municipio de Toca - Respuesta a traslado por competencia – Derecho de petición – Predio "LA MARÍA", vereda Tuaneca, municipio de Toca, Boyacá - Respuesta a traslado por competencia – Derecho de petición presentado por la señora Carolina Pinilla Soler - *Respuesta concepto delimitación suelos- PROCESO DE SANEAMIENTO 202400052copi* - Respuesta a derecho de petición – Información sobre uso del suelo - Respuesta solicitud – certificado sobre uso del suelo - *Respuesta a solicitud licencia de subdivisión con su respectiva resolución.* - *Respuesta a Derecho de Petición* - *Respuesta a*		

	Derecho de Petición - *Respuesta solicitud observaciones* - Respuesta a solicitud de información sobre incorporación del PIGCCT en instrumentos de planificación municipal Respuesta derecho de petición de información en interés particular. Clasificación del suelo, régimen de usos, determinantes ambientales y viabilidad de fraccionamiento del predio rural identificado con el número predial nacional 15-814-00-00-0000-0502-4000-0000-0000, ubicado en jurisdicción del municipio de Toca (Boyacá). - Respuesta solicitud certificado de precisión de lindero de bien de uso público colindante "Instituto agropecuario de Toca" y vía pública - Se realizo 17 certificados de		

	estratificación - Se realizo 40 certificados de Uso de suelo Rural. - Se realizo 5 certificado de uso de suelo Urbano.		
4.Brindar apoyo profesional en la atención de los requerimientos e informes solicitados por los entes de control, entidades, dependencias o la ciudadanía, en el marco de las competencias de la Secretaría de Planeación y Obras Públicas.	- Se elaboró y remitió informe en atención al requerimiento efectuado por la Contraloría, relacionado con los procesos de estratificación, uso del suelo y licencias urbanísticas, en el marco de las competencias de la Secretaría de Planeación y Obras Públicas. - Se realizo reporte al DANE sobre las licencias reportadas en AGOSTO 2026. - Se realizo REPORTE A CORPOBOYACA SOBRE LICENCIAS DE SUBDIVISION Y CONSTRUCCION. - AGOSTO 2026.		
5.Brindar apoyo profesional al Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica en la revisión, actualización y seguimiento de los instrumentos y trámites relacionados con la estratificación socioeconómica del	- Se elaboraron las actas correspondientes a las sesiones del Comité Permanente de Estratificación, dejando constancia de los temas tratados, decisiones y compromisos establecidos durante	Se evidencia mediante registro fotográfico y carpetas.	

Municipio de Toca	las reuniones.		
6.Brindar apoyo profesional al Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres (CMGRD) en la revisión y elaboración de documentos e informes relacionados con la gestión del riesgo de desastres, conforme a las necesidades de la Secretaría de Planeación y Obras Públicas.	- Se brindó asistencia al Comité relacionado con el Fenómeno de El Niño, realizado el 21 de agosto en Tunja, Boyacá, en representación de la Secretaría de Planeación y Obras Públicas. - Se realizaron dos comités en el municipio de Toca, Boyacá, con el propósito de analizar y abordar las acciones relacionadas con el Fenómeno de El Niño y sus posibles efectos en el territorio municipal. - Se brindó asistencia al comité de preparación y coordinación del simulacro de emergencias, realizado el 21 de octubre, en el marco de las acciones de prevención y respuesta ante posibles situaciones de emergencia en el municipio.	Se evidencia mediante registro fotográfico carpetas en drive.	

7.Organizar, clasificar y foliar los documentos y soportes que se generen en desarrollo del objeto contractual, y entregarlos a la Secretaría de Planeación y Obras Públicas conforme a las normas de gestión documental vigentes y los lineamientos de archivo establecidos por la administración municipal, contribuyendo al mantenimiento del archivo organizado de la dependencia	- Apoyo en el archivo, organización y clasificación de los expedientes relacionados con licencias urbanísticas y de la correspondencia recibida y generada por la Secretaría de Planeación y Obras Públicas, garantizando su adecuada disposición y conservación documental.	Se evidencia mediante registro fotográfico y a su vez se pueden verificar en la plataforma y correo.	

b. Descripción de las actividades NO desarrollas y su justificación

NUMERO DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	JUSTIFICACIÓN
2. Realizar apoyo profesional en las visitas de inspección y seguimiento a las construcciones y permisos otorgados por la Secretaría de Planeación y Obras Públicas, en el marco de las licencias de urbanismo y sus modalidades reguladas por el Decreto 1077 de 2015 y sus modificaciones.	- Hasta la fecha no se ha requerido de apoyo profesional por parte de la secretaria de planeación

4. CONTROL TECNICO

4.1 CONTROL DE AVANCE FÍSICO.

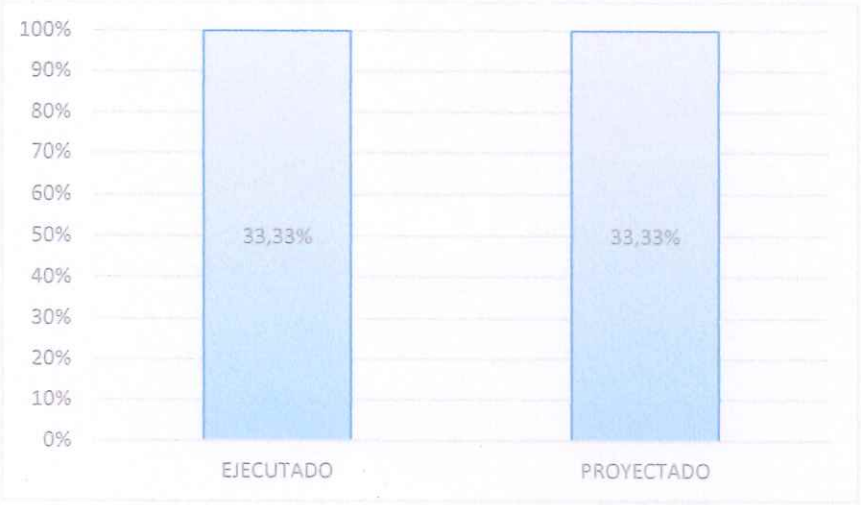
a.) Detalle descriptivo del avance del contrato.

Dentro del contrato de CPS para el mes de Septiembre se destacaron principalmente actividades que corresponden a la respuesta de trámites y solicitudes por la comunidad, la respuesta de correspondencia física y digital. La revisión de requisitos para licencia de construcción y subdivisión, además de la visita a zonas requeridas para la supervisión por parte del profesional de apoyo y la expedición de certificados.

b.) Descripción por ítems de las actividades ejecutadas y tabla de avance (Actividad Contractual o actividad actual, actividad ejecutada en el periodo, actividad acumulada y porcentajes de ejecución).

ITEM	DESCRIPCIÓN	AVANCE DE EJECUCIÓN
1	Desarrollo de actividades relacionadas con la atención al público, la realización de actividades como la presentación de informes, actas, oficios, etc. a los que tenga lugar la secretaria de planeación y obras públicas del municipio de Toca. A su vez, la participación en visitas técnicas en zona rural y urbana del Municipio de Toca, Además de la corrección de licencias de construcción y subdivisión y expedición de certificados	33,33 %

c.) Tabla de control y Grafico del avance físico. Programado Vs Ejecutado.



AVANCE DE EJECUCIÓN GENERAL					
% DE AVANCE CTO	33,33 %	% TIEMPO TRANSCURRIDO	33,33 %	% PAGOS AUTORIZADOS	33,33 %

5. INCONVENIENTES PRESENTADOS:

Dentro de le ejecución del contrato No. 058 DE 2026 a la fecha no se han presentado inconvenientes.

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES (Veintinueve (29) de agosto al veintiocho (28) de septiembre de 2026).

a.) Se puede concluir que el contrato y las actividades que hacen parte de este se han cumplido sin ningún contratiempo.

7. ANEXOS

SEGURIDAD SOCIAL. (SEPTIEMBRE)- Copia de las planillas de pago. (planilla detallada).

a. APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

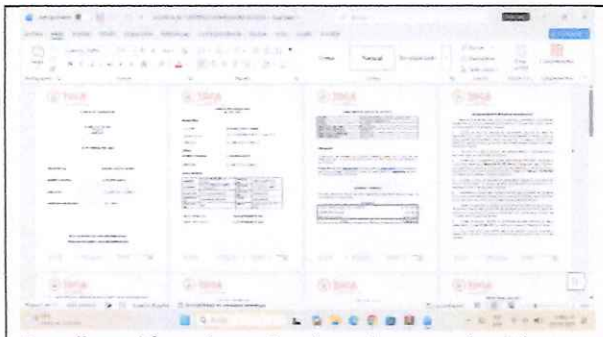
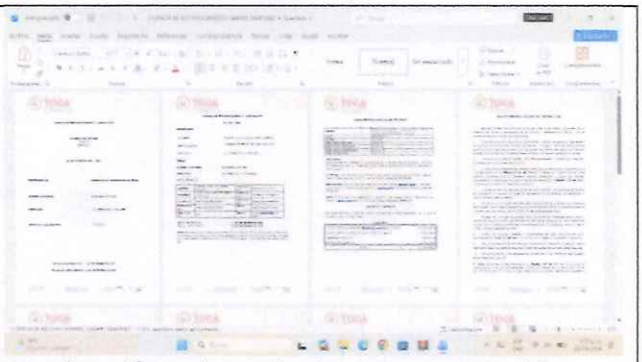
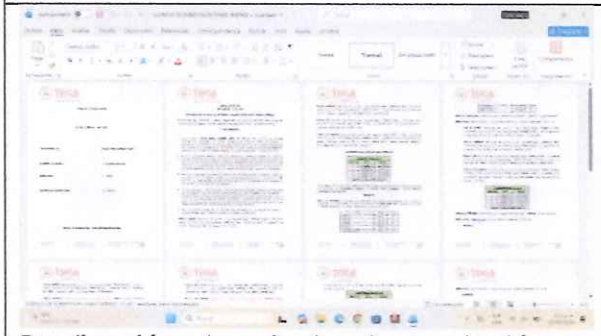
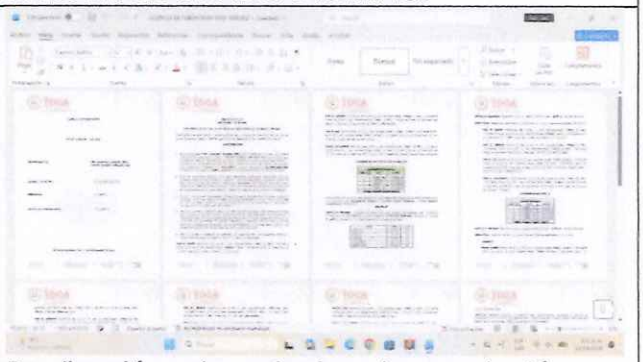
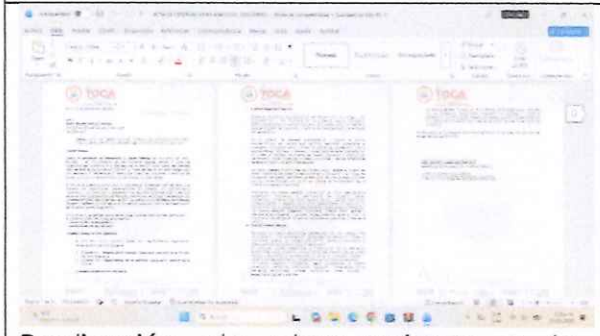
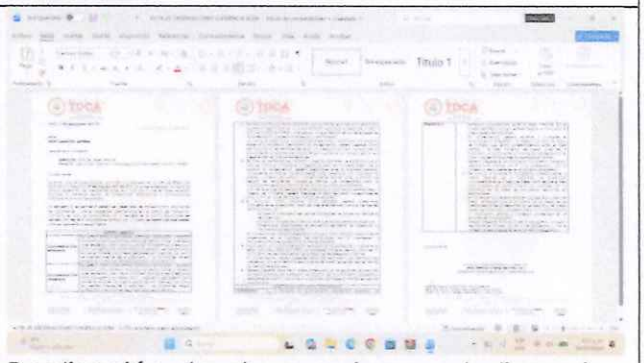
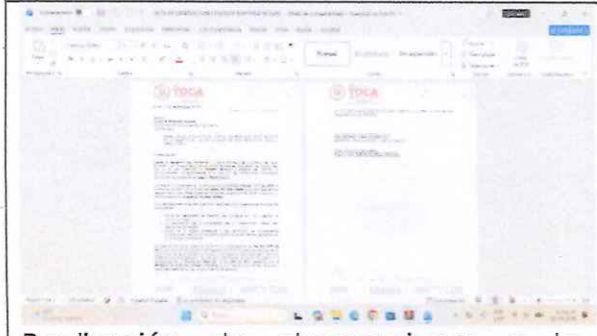
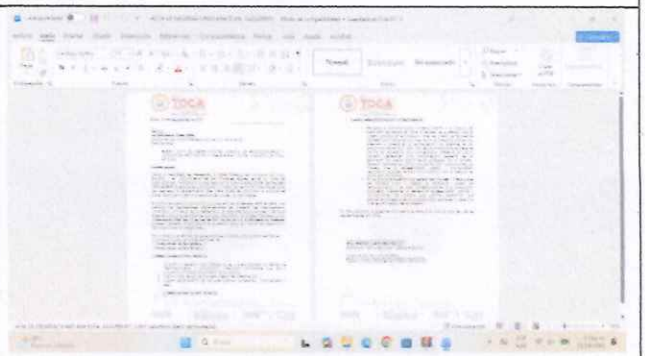
DESCRIPCIÓN	PAGO POR PERIODOS				VALOR TOTAL PAGADO
	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
No. Planilla	**4665558051**				
Salud	218.900,00				$ 218.900,00
Pensión	280.200,00				$ 280.200,00
ARL	9.200,00				$ 9.200,00
Aportes ARP	-	-	-	-	$ 0,00
Valor pagado por periodo	**508.300,00**				**508.300,00**

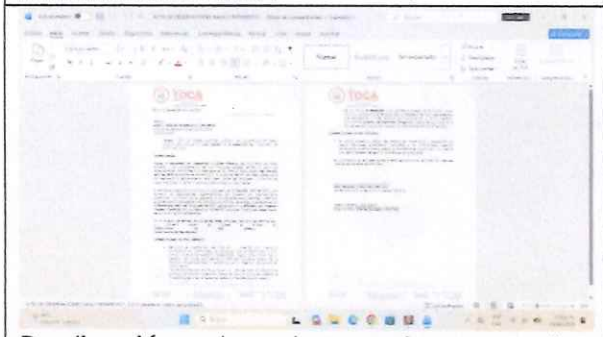
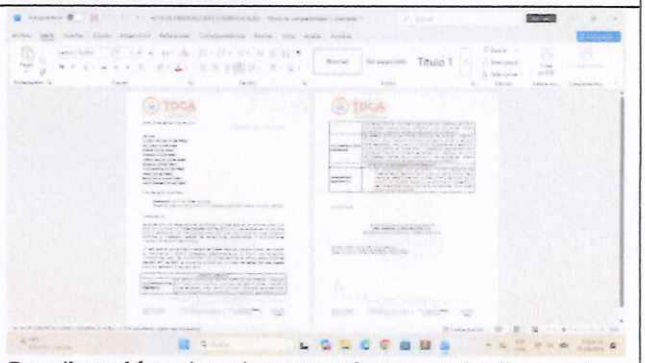
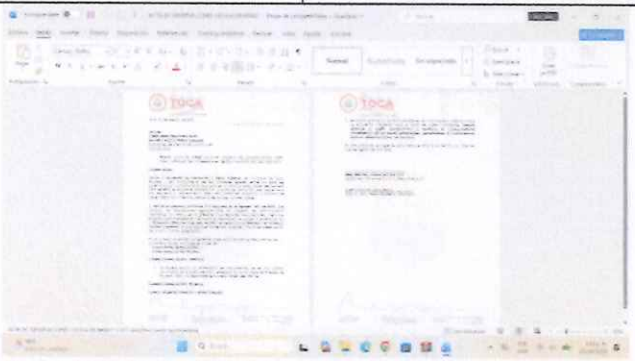
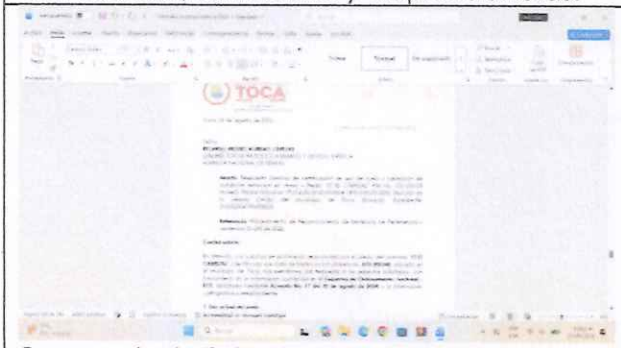
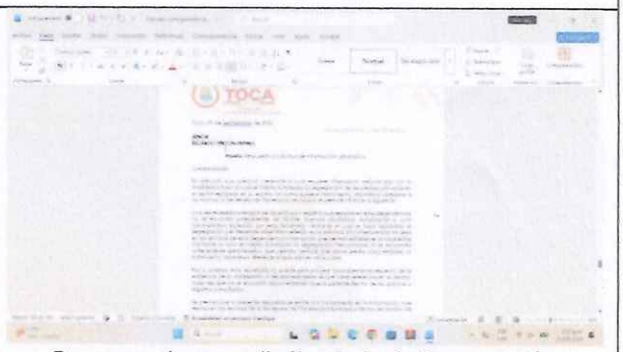
CORRESPONDENCIA. (Veintinueve (29) de agosto al veintiocho (28) de septiembre de 2026). Se anexa copia de correspondencia enviada y recibida durante el periodo del informe. (Orden cronológico). N/A

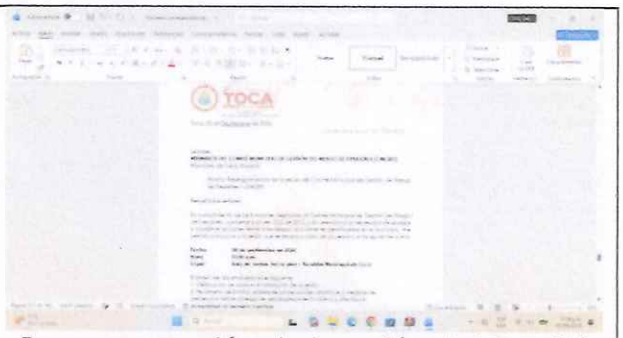
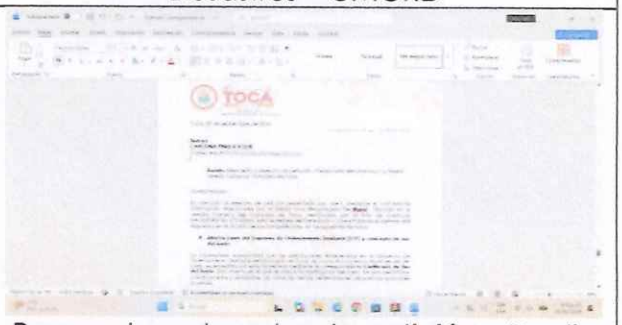
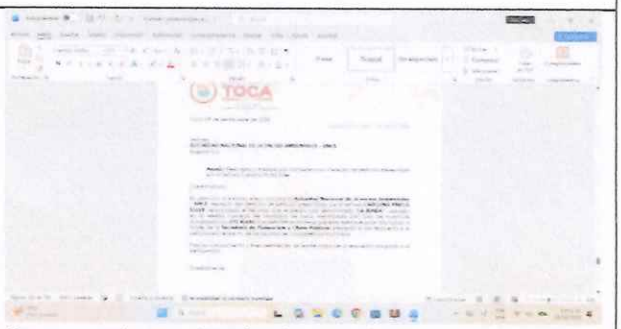
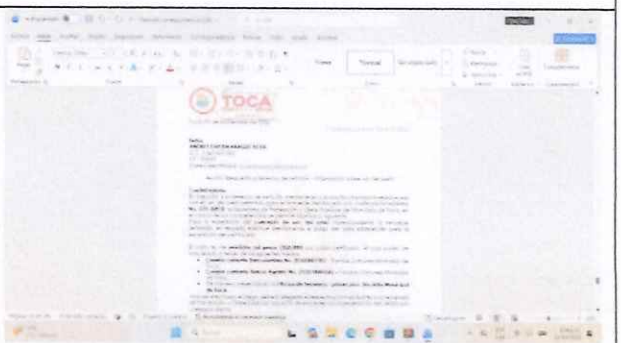
8. **REGISTRO FOTOGRÁFICO.** (Veintinueve (29) de agosto al veintiocho (28) de septiembre de 2026).

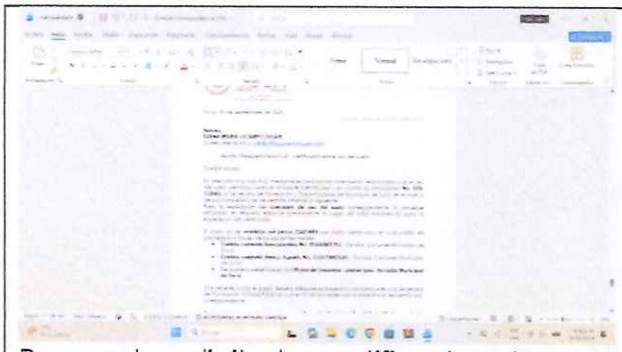
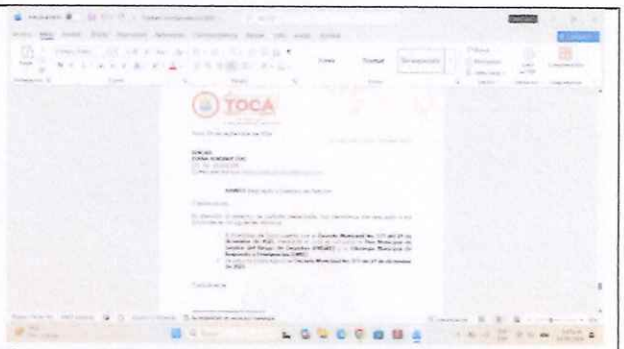
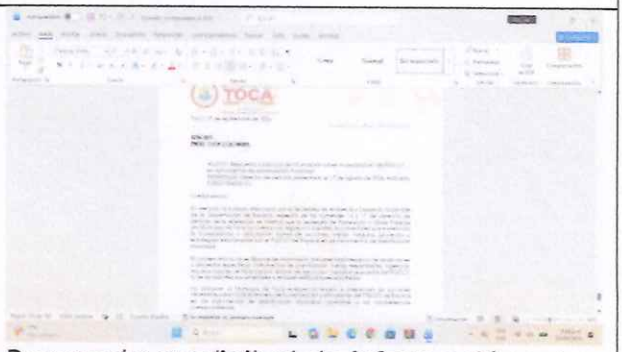
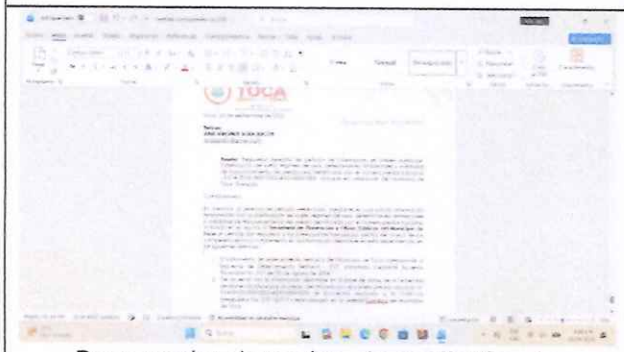
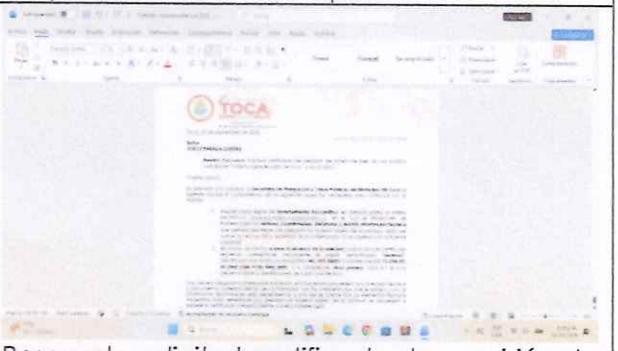
Anexar registro fotográfico por ítem, de las actividades desarrolladas en el periodo del informe (Cada imagen debe tener su respectiva descripción). Todas las actividades deben tener soporte fotográfico, pantallazos etc.

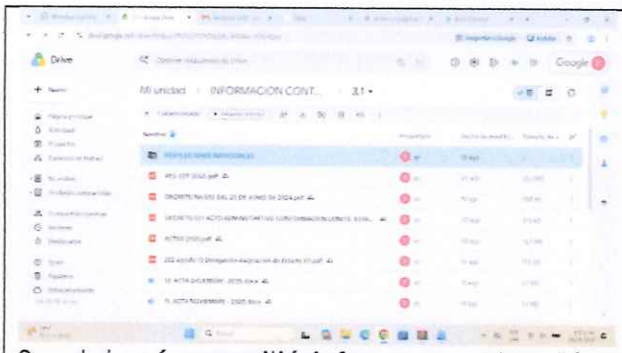
EVIDENCIA Brindar apoyo profesional para revisar la documentación de las solicitudes de licencias de urbanismo y sus modalidades que se presentan en la Secretaría de Planeación y Obras Públicas por parte de la comunidad, dando cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 1077 de 2015 y sus modificaciones, y elaborar los documentos requeridos para la expedición de las mismas.

 Realización de minuta de resolución y liquidación de solicitud de licencia de CONSTRUCCION ROSAURA ACOSTA JIMENEZ.	 Realización de minuta de resolución y liquidación de solicitud de licencia de RECONOCIMIENTO Y AMPLIACION CARLOS JULIO MALDONADO MORENO.
 Realización de minuta de resolución y liquidación de solicitud de licencia de SUBDIVISION OMAR JIMENEZ ORTIZ	 Realización de minuta de resolución y liquidación de solicitud de licencia de SUBDIVISION YENY JIMENEZ ORTIZ Y YEISON VERGARA.
 Realización de observaciones a la licencia de Construcción JAIRO ANDRES ARDILA.	 Realización de observaciones a la licencia de Subdivisión PEDRO QUINTERO
 Realización de observaciones a la	 Realización de observaciones a la licencia

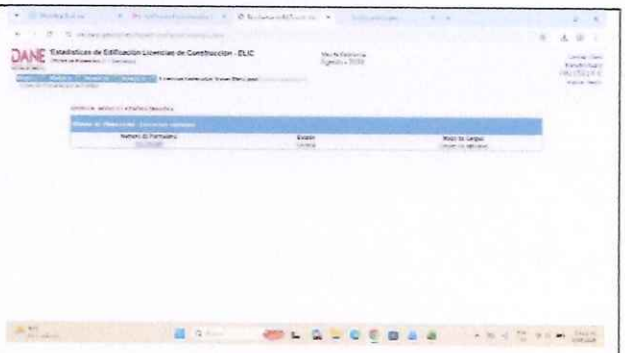
licencia de Reconocimiento PLAXIDIA MARTINEZ DE ALBA	de RECONOCIMIENTO Y AMPLIACION LUZ HERMINDA SOLER.
 Realización de observaciones a la licencia de COSTRUCCION NANCY PATARROYO	 Realización de observaciones a la licencia de SUBDIVISION FAMILIA SOLER PEREZ.
 Realización de NOTIFICACION A TERCEROS- LICENCIA DE CONSTRUCCION – YUBER SAAVEDRA Y MAYERLY PARDO	
EVIDENCIA: Brindar apoyo profesional en la elaboración de respuestas, trámites, certificaciones y correspondencia derivados de los trámites y requerimientos presentados ante la Secretaría de Planeación y Obras Públicas por parte de la comunidad, entidades y dependencias.	
 *Respuesta Solicitud de certificación de uso del suelo y validación de condición remoción en masa – Predio "LT EL CARRIZAL" FMI No. 070-200108 Número Predial Nacional: 15-814-00-00-00-00-0004-1475-0-00-00-0000, Ubicado en la vereda Centro del municipio de Toca (Boyacá). Expediente: 20263200419980002E.*	 *Respuesta a solicitud de información urbanística*

 *Respuesta a solicitud de aclaración sobre uso del suelo*	 Reprogramación de la sesión del Comité Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres – CMGRD
 Remisión de evidencias documentales – Auditoría Interna al Proceso de Ordenamiento y Desarrollo Territorial – Anexo 2.	 Respuesta a derecho de petición – Predio rural denominado "La María", vereda Tuaneca, municipio de Toca
 Respuesta a traslado por competencia – Derecho de petición – Predio "LA MARÍA", vereda Tuaneca, municipio de Toca, Boyacá	 Respuesta a traslado por competencia – Derecho de petición presentado por la señora Carolina Pinilla Soler
 *Respuesta concepto delimitación suelos-PROCESO DE SANEAMIENTO 202400052copi*	 Respuesta a derecho de petición – Información sobre uso del suelo

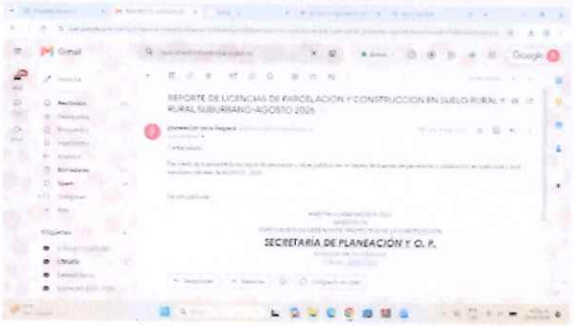
 Respuesta solicitud – certificado sobre uso del suelo	 *Respuesta a Derecho de Petición*
 *Respuesta solicitud observaciones*	 Respuesta a solicitud de información sobre incorporación del PIGCCT en instrumentos de planificación municipal
 Respuesta derecho de petición de información en interés particular. Clasificación del suelo, régimen de usos, determinantes ambientales y viabilidad de fraccionamiento del predio rural identificado con el número predial nacional 15-814-00-00-0000-0502-4000-0000-0000, ubicado en jurisdicción del municipio de Toca (Boyacá).	 Respuesta solicitud certificado de precisión de lindero de bien de uso público colindante "Instituto agropecuario de Toca" y vía pública
EVIDENCIA: Brindar apoyo profesional en la atención de los requerimientos e informes solicitados por los entes de control, entidades, dependencias o la ciudadanía, en el marco de las competencias de la Secretaría de Planeación y Obras Públicas.	

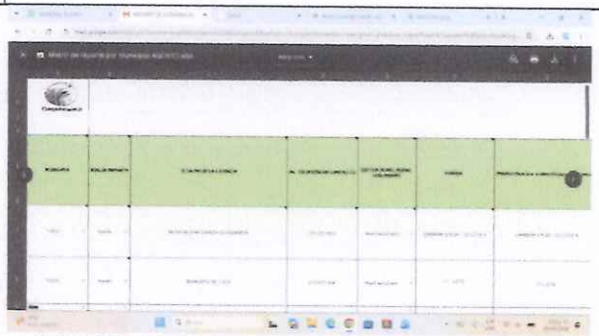


Se elaboró y remitió informe en atención al requerimiento efectuado por la Contraloría, relacionado con los procesos de estratificación, uso del suelo y licencias urbanísticas, en el marco de las competencias de la Secretaría de Planeación y Obras Públicas.



Se realizo reporte al DANE sobre las licencias reportadas en AGOSTO 2026

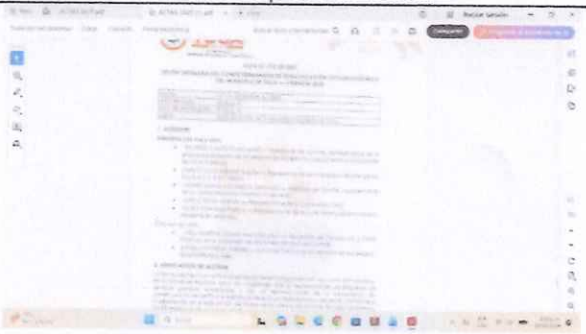




Se realizo REPORTE A CORPOBOYACA SOBRE LICENCIAS DE SUBDIVISION Y CONSTRUCCION AGOSTO 2026

EVIDENCIA: Brindar apoyo profesional al Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica en la revisión, actualización y seguimiento de los instrumentos y trámites relacionados con la estratificación socioeconómica del Municipio de Toca





Se elaboraron las actas correspondientes a las sesiones del Comité Permanente de Estratificación, dejando constancia de los temas tratados, decisiones y compromisos establecidos durante las reuniones.

EVIDENCIA: Brindar apoyo profesional al Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres (CMGRD) en la revisión y elaboración de documentos e informes relacionados con la gestión del riesgo de desastres, conforme a las necesidades de la Secretaría de Planeación y Obras Públicas.

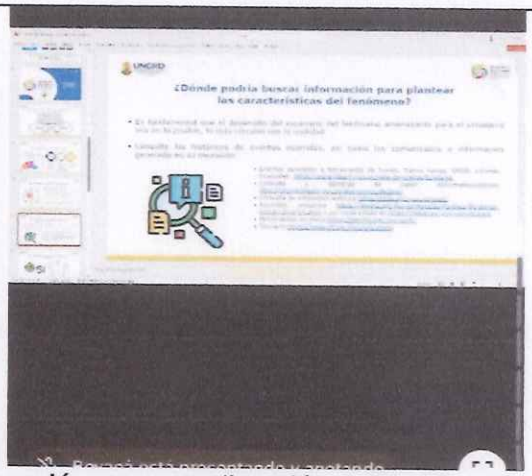



Se brindó asistencia al Comité relacionado con el Fenómeno de El Niño, realizado el 21 de agosto en Tunja, Boyacá, en representación de la Secretaría de Planeación y Obras Públicas




Se realizaron dos comités en el municipio de Toca, Boyacá, con el propósito de analizar y abordar las acciones relacionadas con el Fenómeno de El Niño y sus posibles efectos en el territorio municipal





Se brindó asistencia al comité de preparación y coordinación del simulacro de emergencias, realizado el 21 de octubre, en el marco de las acciones de prevención y respuesta ante posibles situaciones de emergencia en el municipio.

EVIDENCIA: Organizar, clasificar y foliar los documentos y soportes que se generen en desarrollo del objeto contractual, y entregarlos a la Secretaría de Planeación y Obras

Públicas conforme a las normas de gestión documental vigentes y los lineamientos de archivo establecidos por la administración municipal, contribuyendo al mantenimiento del archivo organizado de la dependencia





Apoyo en el archivo, organización y clasificación de los expedientes relacionados con licencias urbanísticas y de la correspondencia recibida y generada por la Secretaría de Planeación y Obras Públicas, garantizando su adecuada disposición y conservación documental.

OTROS. (Periodo del Informe).

a.) No se presenta soporte adicional al entregado.

FIRMA DEL CONTRATISTA	
NOMBRE	ERIKA YURANY DIAZ AYALA
N° DE IDENTIFICACION	1.002.697.718 DE TOCA

INFORME SUPERVISION

Informe de Supervisión	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
1	058 DE 2026

DEPENDENCIA:	Secretaria de Planeación y Obras Publicas				**FECHA:**	29	de	SEPTIEMBRE	de	2026			
PERIODO:	DEL	29	de	AGOSTO	de	2026	**AL**	28	de	SEPTIEMBRE	de	2026	

INFORMACIÓN CONTRATO

OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REVISIÓN DE LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2026 DEL MUNICIPIO DE TOCA - BOYACA.						
N° Contrato	058 DE 2026	**Fecha de suscripción contrato**	29 de agosto de 2026	**Fecha de Terminación inicial del contrato**	28 de noviembre de 2026		
N° CDP	203	**Fecha CDP**	26 de agosto de 2026	**RP**	667	**Fecha RP**	29 de agosto de 2026
Nombre del Supervisor:	MARTHA LILIANA RACHEN CELY			**Identificación:**	C.C. No.1056928341		

INFORMACIÓN CONTRATISTA

Nombre Contratista:	ERIKA YURANY DIAZ AYALA		**Identificación:**	1.002.697.718 DE TOCA
Teléfono:	3136513278		**Dirección:**	CALLE 8 N 9 - 22
Cuenta Bancaría:	Ahorros	907033179	Banco:	BBVA

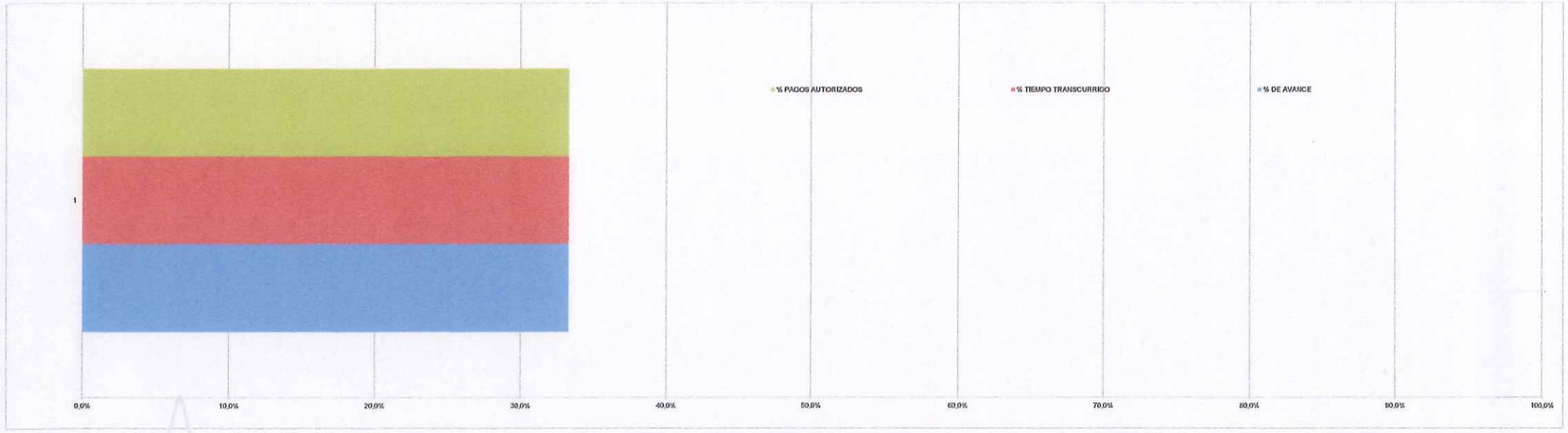
FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN

FECHA DE INICIACIÓN	29 de agosto de 2026
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO INICIAL	28 de noviembre de 2026
ADICIONES EN PLAZO	N/A
PLAZO ADICIONAL	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)	28 de noviembre de 2026

INFORME SUPERVISION

AVANCE DE EJECUCIÓN

% DE AVANCE CTO	33,3%	% TIEMPO TRANSCURRIDO	33,3%	% PAGOS AUTORIZADOS	33,3%



INFORME SUPERVISION

SEGUIMIENTO FINANCIERO

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor Inicial del contrato:	$ 10.500.000,00
Valor Adición	$ 0,00
Valor Total del contrato:	$ 10.500.000,00
Pago anticipado	$ 0,00
Valor Pagado	$ 0,00
Valor a pagar en el periodo:	$ 3.500.000,00
Valor Ejecutado	$ 3.500.000,00
Saldo:	$ 7.000.000,00
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS	**$ 3.500.000,00**

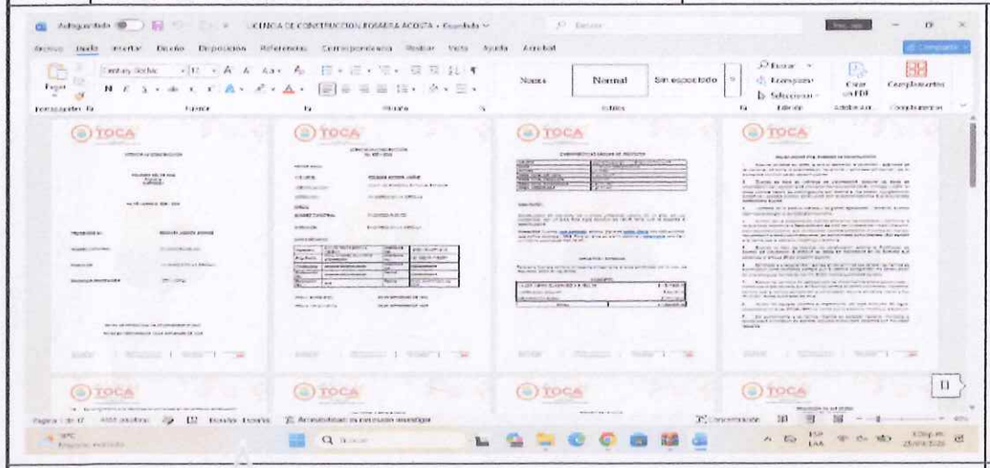
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

DESCRIPCIÓN	PAGO POR PERIODOS												Valor Total Pagado
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
No. Planilla									4665558051				
Salud									$ 218.900				$ 218.900,00
Pensión									$ 280.200				$ 280.200,00
ARL									$ 9.200,00				$ 9.200,00
Aportes ARP							-						$ 0,00
Valor pagado por periodo	-	-	-	-	-	-	-	-	**$ 508.300,00**	-	-	-	**508.300,00**

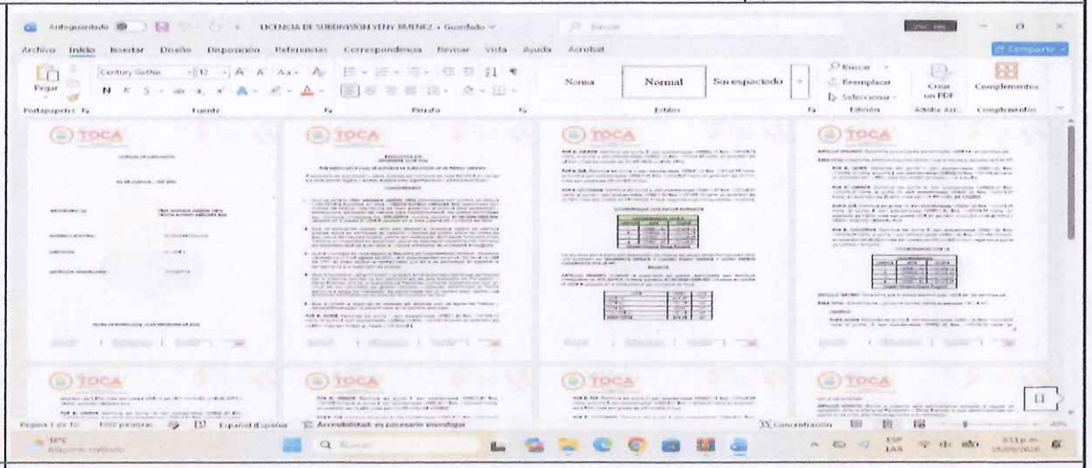
SEGUIMIENTO TECNICO

INFORME SUPERVISION

ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
1	Brindar apoyo profesional para revisar la documentación de las solicitudes de licencias de urbanismo y sus modalidades que se presentan en la Secretaría de Planeación y Obras Públicas por parte de la comunidad, dando cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 1077 de 2015 y sus modificaciones, y elaborar los documentos requeridos para la expedición de las mismas.	Se efectuó la revisión y proyección de once (11) solicitudes de licencias de construcción en suelo urbano y rural, verificando el cumplimiento de la normatividad urbanística y técnica vigente para su correspondiente trámite..	Resoluciones y checklist en carpetas

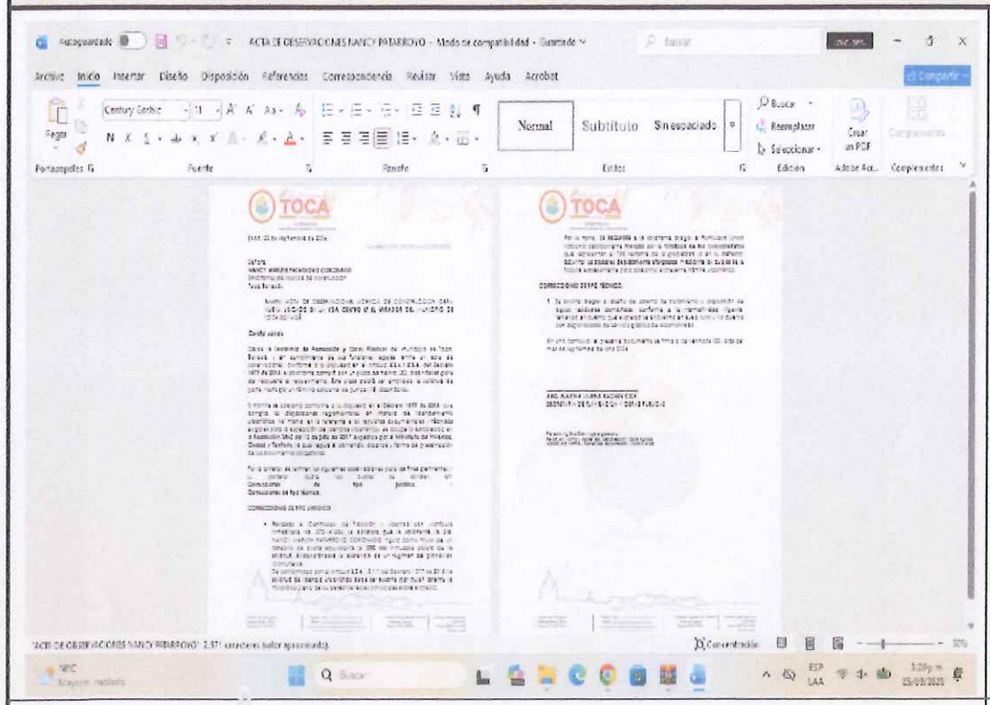


Realización de minuta de resolución y liquidación de solicitud de licencia de CONSTRUCCION ROSAURA ACOSTA JIMENEZ.

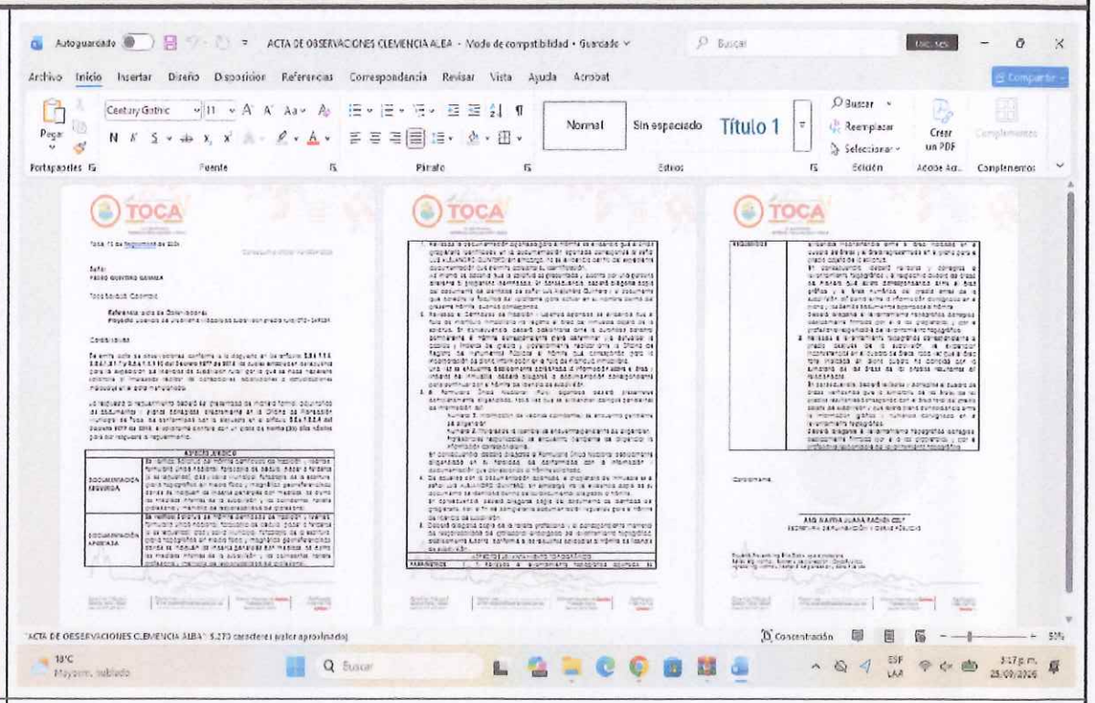


Realización de minuta de resolución y liquidación de solicitud de licencia de SUBDIVISION YENY JIMENEZ ORTIZ Y YEISON VERGARA.

INFORME SUPERVISION



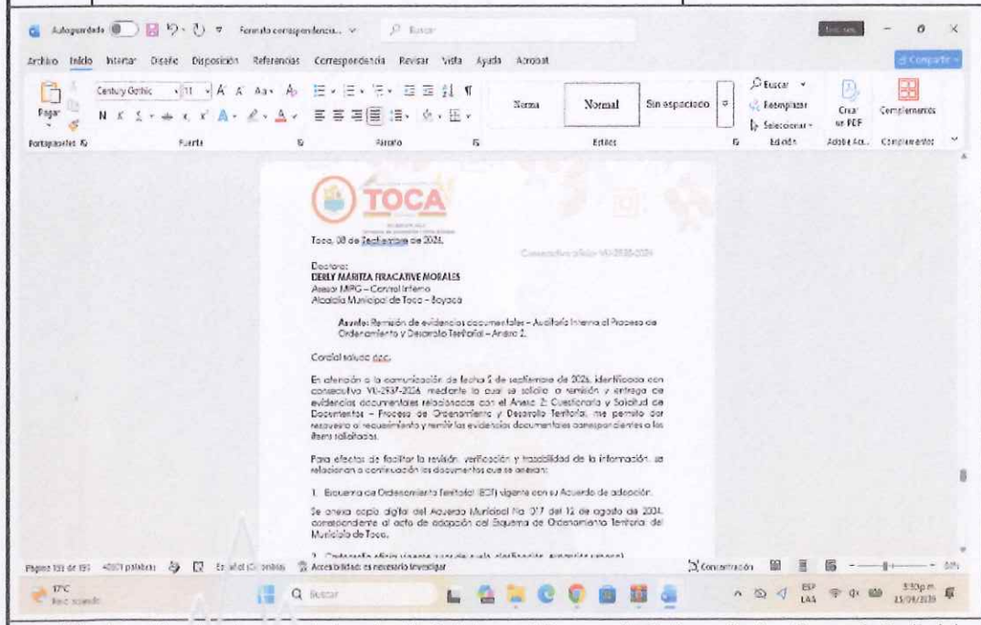
Realización de observaciones a la licencia de COSTRUCCION NANCY PATARROYO



Realización de observaciones a la licencia de Subdivisión PEDRO QUINTERO

INFORME SUPERVISION

2	Brindar apoyo profesional en la elaboración de respuestas, trámites, certificaciones y correspondencia derivados de los trámites y requerimientos presentados ante la Secretaría de Planeación y Obras Públicas por parte de la comunidad, entidades y dependencias.	Se elaboraron y tramitaron aproximadamente quince (15) respuestas a solicitudes y requerimientos, así como treinta (30) certificaciones expedidas por la Secretaría de Planeación y Obras Públicas.	Se evidencia mediante registro fotográfico



Toca, 08 de Septiembre de 2024.

Doctores:
DERLY MARITZA FIRACATIVE MORALES
Asesor MRG – Control Interno
Alcaldía Municipal de Toca – Boyacá

Asunto: Remisión de evidencias documentales – Auditoría Interna al Proceso de Ordenamiento y Desarrollo Territorial – Anexo 2.

Cordial saludo doc.

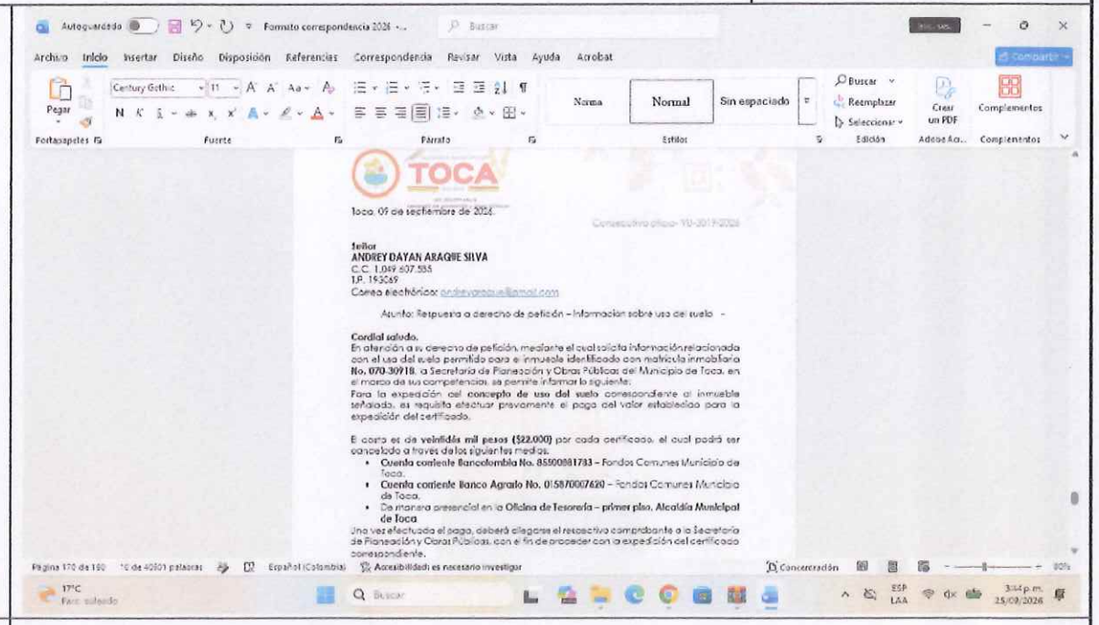
En atención a la comunicación de fecha 5 de septiembre de 2024, identificada con consecutivo YII-2437-2024 mediante la cual se solicita la remisión y entrega de evidencias documentales relacionadas con el Anexo 2: Cuestionario y Solicitud de Documentos – Proceso de Ordenamiento y Desarrollo Territorial, me permito dar recibo a requerimiento y remitir las evidencias documentales correspondientes a los ítems solicitados.

Para efectos de facilitar la revisión, verificación y trazabilidad de la información, se relacionan a continuación los documentos que se anexan:

1. Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT) vigente con su Acuerdo de adopción.

Se anexa copia digital del Acuerdo Municipal No. 017 del 12 de agosto de 2004, correspondiente al acto de adopción del Esquema de Ordenamiento Territorial del Municipio de Toca.

Remisión de evidencias documentales – Auditoría Interna al Proceso de Ordenamiento y Desarrollo Territorial – Anexo 2.



Toca, 09 de septiembre de 2024.

Señor
ANDREY DAYAN ARAQUE SILVA
C.C. 1.049.607.555
T.P. 153269
Correo electrónico: andreyaraquesilva@gmail.com

Asunto: Respuesta a derecho de petición – Información sobre uso del suelo

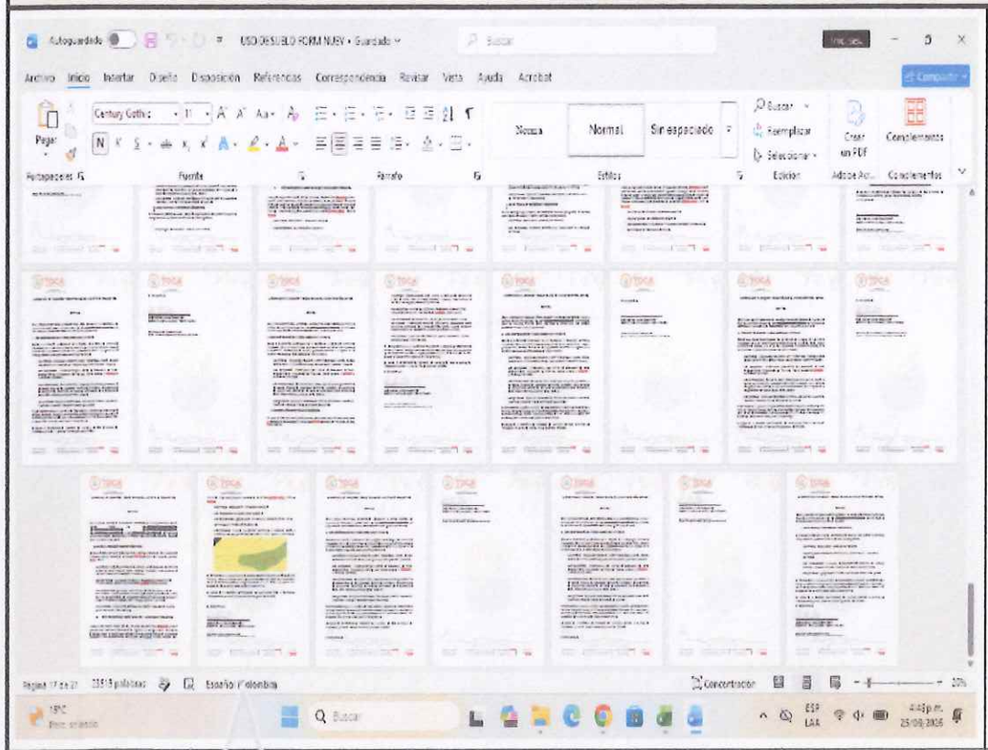
Cordial saludo.
En atención a su derecho de petición, mediante el cual solicita información relacionada con el uso del suelo permitido para el inmueble identificado con matrícula inmobiliaria **No. 070-30918**, la Secretaría de Planeación y Obras Públicas del Municipio de Toca, en el marco de sus competencias, se permite informar lo siguiente:
Para la expedición del **concepto de uso del suelo** correspondiente al inmueble señalado, es requisito efectuar previamente el pago del valor establecido para la expedición del certificado.

El costo es de **veintidós mil pesos ($22.000)** por cada certificado, el cual podrá ser cancelado a través de los siguientes medios:
- **Cuenta corriente Bancolombia No. 85500881783** – Fondos Comunes Municipio de Toca.
- **Cuenta corriente Banco Agrario No. 0158700076220** – Fondos Comunes Municipio de Toca.
- De manera presencial en la **Oficina de Tesorería – primer piso, Alcaldía Municipal de Toca**

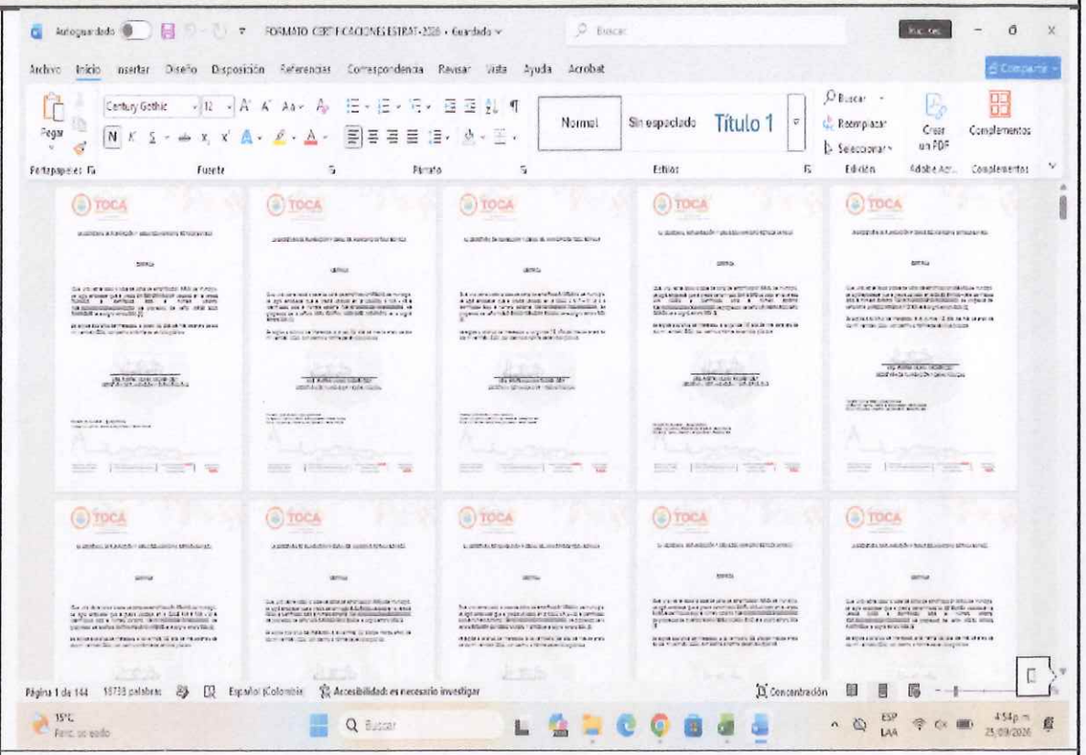
Una vez efectuado el pago, deberá allegarse el respectivo comprobante a la Secretaría de Planeación y Obras Públicas, con el fin de proceder con la expedición del certificado correspondiente.

Respuesta a derecho de petición – Información sobre uso del suelo

INFORME SUPERVISION



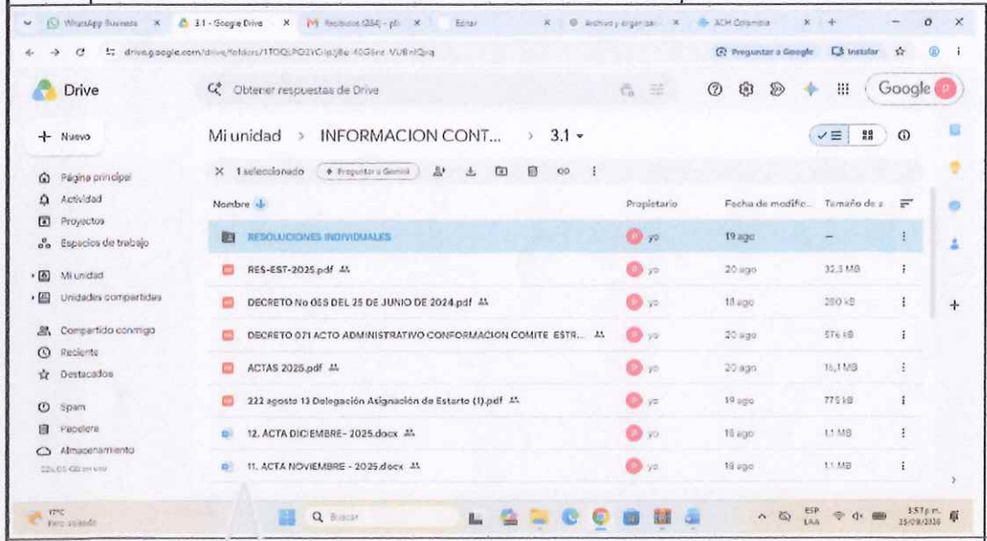
Elaboracion de 10 certificados de uso de suelo

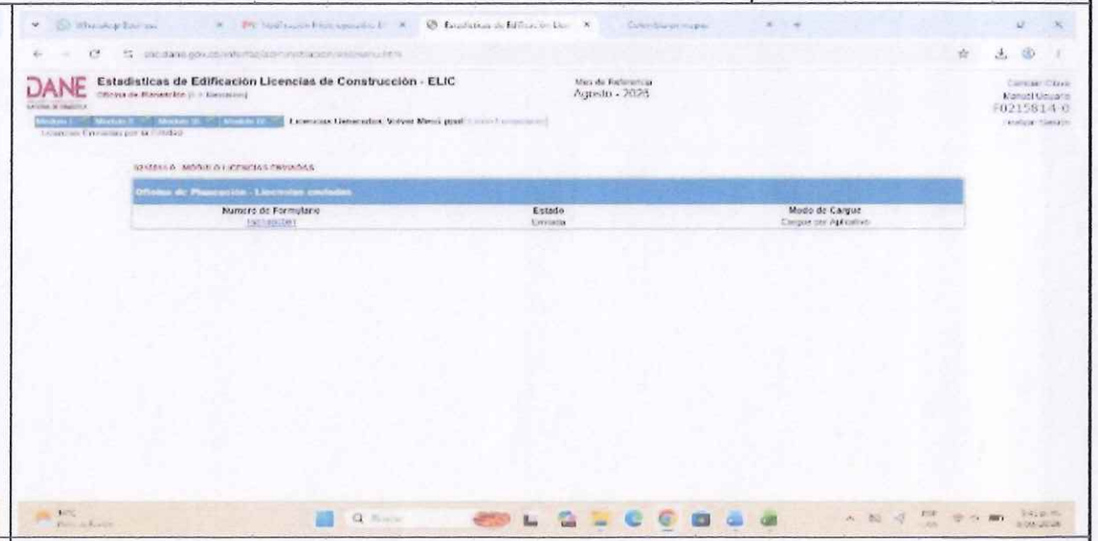


Elaboración de 10 certificados de estratificación

INFORME SUPERVISION

ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
3	Brindar apoyo profesional en la atención de los requerimientos e informes solicitados por los entes de control, entidades, dependencias o la ciudadanía, en el marco de las competencias de la Secretaría de Planeación y Obras Públicas.	Se realizaron los reportes correspondientes al DANE y a Corpoboyacá relacionados con las licencias urbanísticas tramitadas, así como el reporte de información requerido por la Contraloría.	Correo

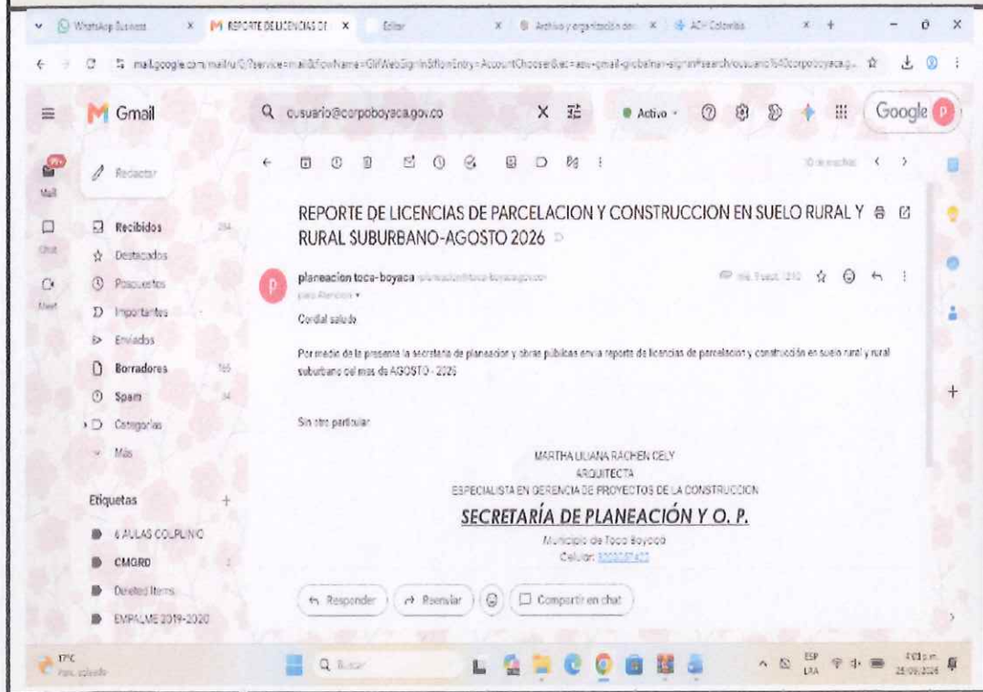




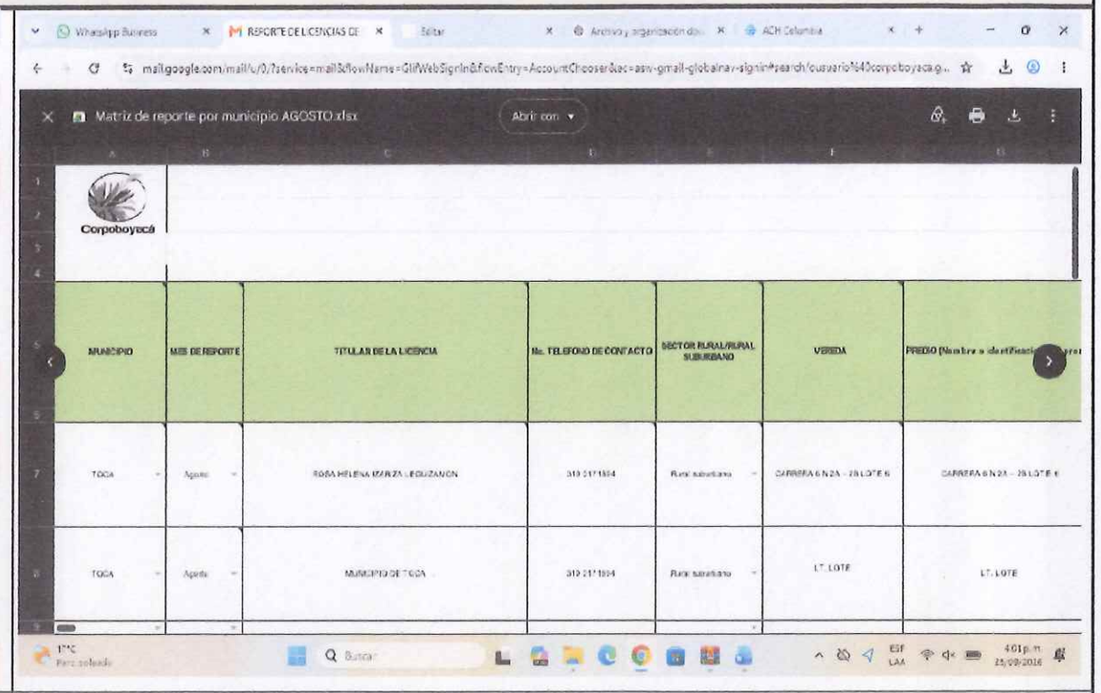
Se elaboró y remitió informe en atención al requerimiento efectuado por la Contraloría, relacionado con los procesos de estratificación, uso del suelo y licencias urbanísticas, en el marco de las competencias de la Secretaría de Planeación y Obras Públicas.

Se realizo reporte al DANE sobre las licencias reportadas en AGOSTO 2026

INFORME SUPERVISION



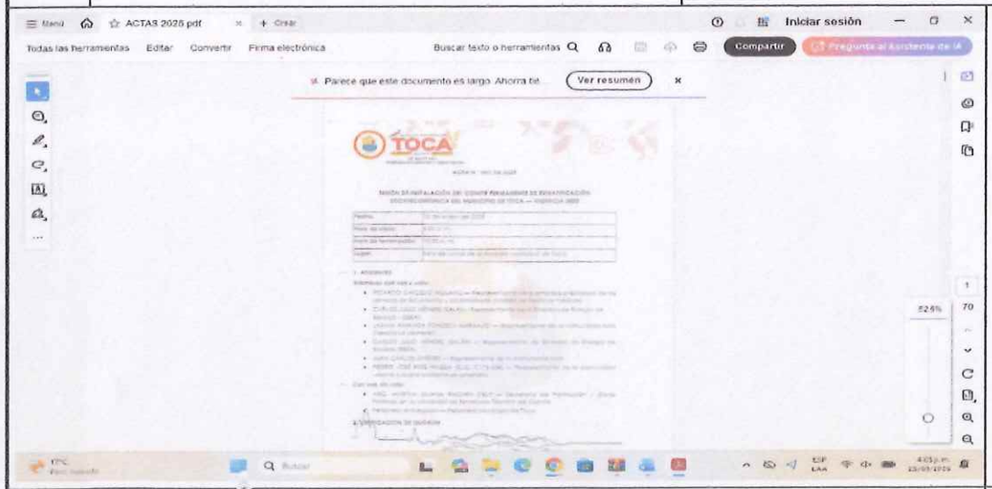
Se realizo REPORTE A CORPOBOYACA SOBRE LICENCIAS DE SUBDIVISION Y CONSTRUCCION AGOSTO 2026



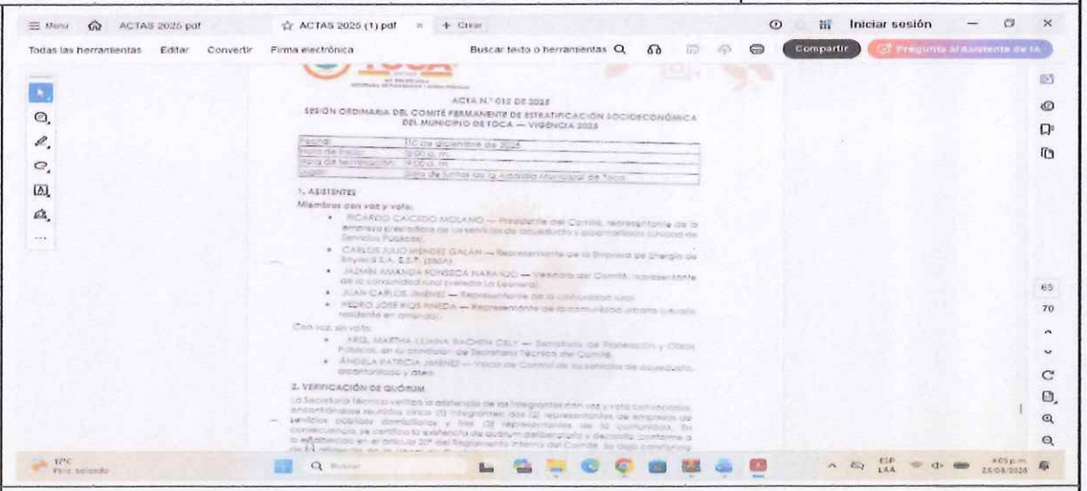
Se realizo REPORTE A CORPOBOYACA SOBRE LICENCIAS DE SUBDIVISION Y CONSTRUCCION AGOSTO 2026

INFORME SUPERVISION

ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
4	Brindar apoyo profesional al Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica en la revisión, actualización y seguimiento de los instrumentos y trámites relacionados con la estratificación socioeconómica del Municipio de Toca	Se elaboraron las actas correspondientes a las sesiones del Comité Permanente de Estratificación, dejando constancia de los temas tratados, decisiones y compromisos establecidos durante las reuniones.	Correo y en carpetas fisicas



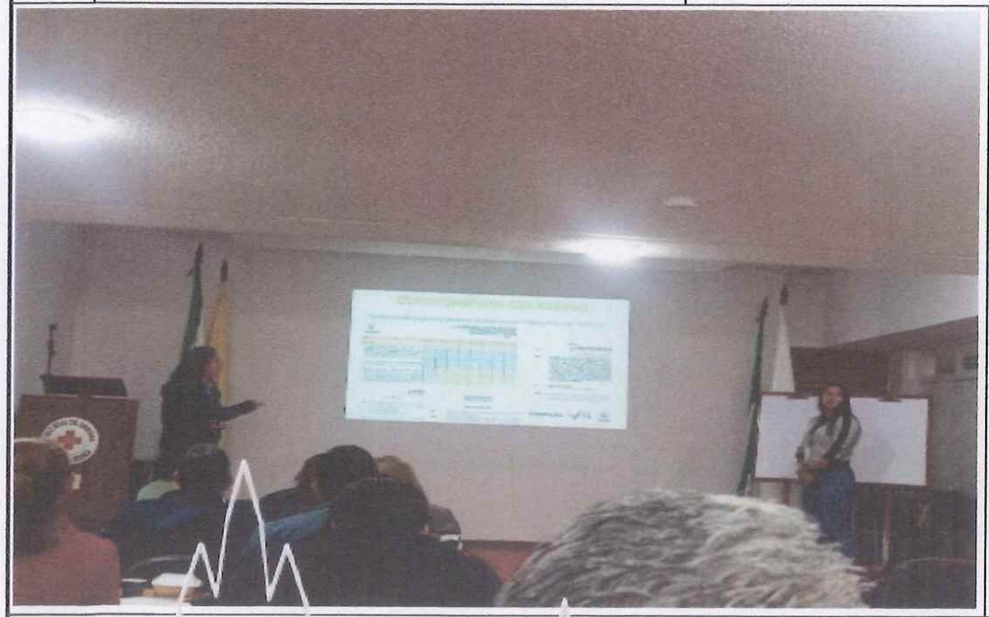
Se elaboraron las actas correspondientes a las sesiones del Comité Permanente de Estratificación, dejando constancia de los temas tratados, decisiones y compromisos establecidos durante las reuniones.



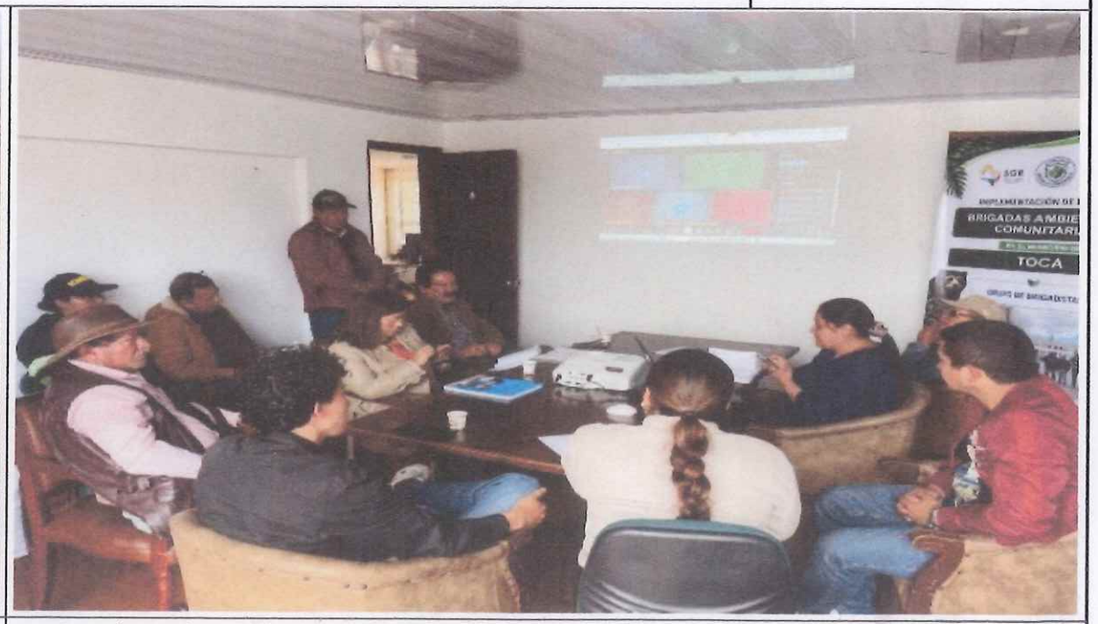
Se elaboraron las actas correspondientes a las sesiones del Comité Permanente de Estratificación, dejando constancia de los temas tratados, decisiones y compromisos establecidos durante las reuniones.

INFORME SUPERVISION

ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
5	Brindar apoyo profesional al Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres (CMGRD) en la revisión y elaboración de documentos e informes relacionados con la gestión del riesgo de desastres, conforme a las necesidades de la Secretaría de Planeación y Obras Públicas.	Se participó en dos (2) comités relacionados con el fenómeno de El Niño y en un (1) comité de preparación y coordinación del simulacro de emergencias.	Carpetas y actas



Se brindó asistencia al Comité relacionado con el Fenómeno de El Niño, realizado el 21 de agosto en Tunja, Boyacá, en representación de la Secretaría de Planeación y Obras Públicas



Se realizaron dos comités en el municipio de Toca, Boyacá, con el propósito de analizar y abordar las acciones relacionadas con el Fenómeno de El Niño y sus posibles efectos en el territorio municipal

INFORME SUPERVISION



Se realizaron dos comité , en el municipio de Toca, Boyacá, con el propósito de analizar y abordar las acciones relaciona la cor e! Fenómeno de El Niño y sus posibles efectos en el territorio municipal



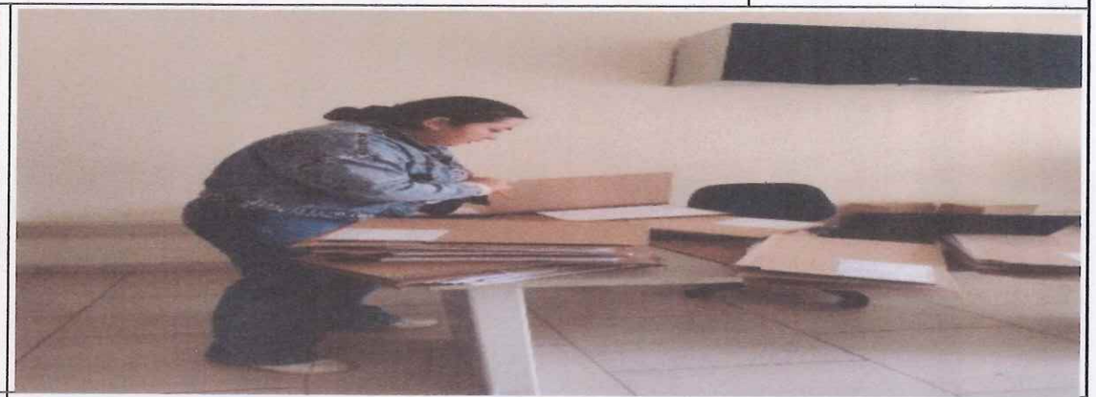
Se brindó asistencia al comité de preparación y coordinación del simulacro de emergencias, realizado el 21 de octubre, en el marco de las acciones de prevención y respuesta ante posibles situaciones de emergencia en el municipio.

INFORME SUPERVISION

ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
6	Organizar, clasificar y foliar los documentos y soportes que se generen en desarrollo del objeto contractual, y entregarlos a la Secretaría de Planeación y Obras Públicas conforme a las normas de gestión documental vigentes y los lineamientos de archivo establecidos por la administración municipal, contribuyendo al mantenimiento del archivo organizado de la dependencia.	Se brindó apoyo en el desarrollo del proyecto "Cambia mi Casa", orientado al mejoramiento de vivienda, así como en las actividades del proyecto de gasificación domiciliaria en el municipio, y en la elaboración de diapositivas para la socialización del proyecto de mejoramiento de vivienda.	Correo



Apoyo en el archivo, organización y clasificación de los expedientes relacionados con licencias urbanísticas y de la correspondencia recibida y generada por la Secretaría de Planeación y Obras Públicas, garantizando su adecuada disposición y conservación documental.



Apoyo en el archivo, organización y clasificación de los expedientes relacionados con licencias urbanísticas y de la correspondencia recibida y generada por la Secretaría de Planeación y Obras Públicas, garantizando su adecuada disposición y conservación documental.

OBSERVACIONES

FIRMA:

NOMBRE: **MARTHA LILIANA RACHEN CELY**

VoBo Supervisor

Documentos y folios Anexos

01. Certificado de Cumplimineto de actividades.
02. Certificado de pago de planilla.

Teniendo en cuenta el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista **ERIKA YURANY DIAZ AYALA,** identificado con la C. C. No 1.002.697.718 de Toca, sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez recibido a satisfacción, se certifica el cumplimiento de las mismas entre el periodo comprendido entre el 29 de agosto al 28 de septiembre de 2026, por ende, se autoriza el pago correspondiente.

Contrato	058 de 2026
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Contratista	**ERIKA YURANY DIAZ AYALA**
Cédula o NIT	CC. No 1.002.697.718 de Toca
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REVISIÓN DE LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2026 DEL MUNICIPIO DE TOCA - BOYACA.
Registro Presupuestal Y Rubro	667 rubro 2320202009-76-124303-16-4599037-20241581140002.
Plazo del contrato:	TRES (03) MESES
Plazo total	TRES (03) MESES
Fecha de inicio	Agosto 29 de 2026
Prorrogas	N/A
Fecha de suspensión	N/A
Fecha de reinicio	N/A
Fecha de terminación según contrato inicial	Noviembre 28 de 2026
Valor inicial pactado	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($10.500.000,00)
Valor adicional	**N/A**
Valor final:	**N/A**
Valor a pagar hasta el 28 de septiembre de 2026	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000,00)
Saldo no ejecutado	SIETE MILLONES M/CTE ($7.000.000.00)
Porcentaje de ejecución financiera hasta el 28 de septiembre de 2026	33,33 %
Porcentaje de avance de ejecución física hasta el 28 de septiembre de 2026	33,33 %
Numero de planilla	4665558051
Periodo cotizado	Septiembre de 2026

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Banco de Bogotá

Certificamos que ERIKA YURANY con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1002697718, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) ERIKA YURANY DIAZ AYALA con documento CC 1002697718, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4665558051	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	SEPTIEMBRE/2026	Periodo Cotización Salud	SEPTIEMBRE/2026
Fecha Pago	2026/09/07	Número de Autorización	053202

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS041- NUEVA EPS CM
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-11 - ARL SURA
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada
Planilla Pagada

TOCA 29/SEPTIEMBRE/2026

CUENTA DE COBRO N°001

MUNICIPIO DE TOCA

IDENTIFICADO CON NIT No 800.099.642-6

DEBE A:

ERIKA YURANY DIAZ AYALA

C.C. No 1.002.697.718 de Toca- Boyacá.

La suma de:

TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

($3.500.000)

Por concepto de Acta parcial 1 Contrato de prestación de servicios profesionales N° 058 de 2026 del veintinueve (29) de agosto de 2026

La presente la expido ya que no estoy obligado a facturar, puesto que pertenezco al grupo de **NO RESPONSABLES DE IVA,** y cumplo con los requisitos que se establecen en el artículo 437 parágrafo 3 del estatuto tributario.

Cordialmente,

ERIKA YURANY DIAZ AYALA

C.C No 1.002.697.718 de Toca, Boyacá

Nota: Anexo seguridad social mes de Septiembre 2026.

CERTIFICACION PARA RETENCION EN LA FUENTE DE TRABAJDORES INDEPENDIENTES POR RENTAS DE TRABAJO

Toca, Septiembre de 2026
Señores
Secretario de Hacienda Municipal
Municipio de Toca

Referencia: Certificación para efectos de retención en la fuente.

CERTIFICACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo. **ERIKA YURANY DIAZ AYALA**, identificado con la cedula de ciudadanía Numero 1.002.697.718 expedida en Toca, con el fin de dar cumplimiento al numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Único Tributario 1625 de 2016 (Modificado por el articulo 9 del decreto 2231 de 2023) y el articulo 1.2.4.1.17 parágrafo 4 (modificado por el artículo 11 del Decreto 2231 de 2023), el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, declaro que:

Seleccionar:

1. No tomaré costos y deducciones a las rentas generadas por este pago por lo tanto serán consideradas como rentas de trabajo, solicito me sea aplicado la retención en la fuente del artículo 383 del E.T. ____X____.
2. Manifiesto que tomare como costos y deducciones en mi declaración de renta, y por tanto solicito me sea aplicado las tarifas ordinarias de retención en la fuente de los artículos 392 al 401 del E.T. es decir las retenciones del 4%, 6%, 10% u 11% según sea el caso

_____

Cordialmente,

ERIKA YURANY DIAZ AYALA
C.C. 1.002.697.718 de Toca.
Contratista

ACTA DE PAGO PARCIAL No. 01

FECHA PRESENTE ACTA:	29 de septiembre de 2026		
CONTRATO No.:	058 DE 2025	**FECHA:**	29 de agosto de 2026
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**PROCESO No.:**	MT-CD-2026-036
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REVISIÓN DE LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE TOCA.		
VALOR CONTRATADO:	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($10.500.000,00)		
CONTRATISTA:	ERIKA YURANY DIAZ AYALA		
SUPERVISOR	MARTHA LILIANA RACHEN CELY		
FECHA DE INICIACIÓN	29 de agosto de 2026		
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (03) MESES		
FECHA DE TERMINACIÓN:	VEINTIOCHO (28) DE NOVIEMBRE DE 2026		

ANTECEDENTES DEL CONTRATO:

PRORROGAS

PRORROGA No.	TIEMPO
XX	XX

ADICIONALES

ADICIONAL No.	VALOR
XX	$ 0,00

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN

ACTA	TIEMPO
XX	XX

VALOR TOTAL CONTRATADO:	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($10.500.000,00)
FECHA ACTUAL DE TERMINACIÓN:	VEINTIOCHO (28) DE NOVIEMBRE DE 2026

En el Municipio de Toca , a los VEINTINUEVE (29) días del mes de SEPTIEMBRE del año 2026 se reunieron ERIKA YURANY DIAZ AYALA en representación propia como CONTRATISTA y la Arquitecta MARTHA LILIANA RACHEN CELY como supervisora del Municipio de Toca con el fin de suscribir el Acta de Pago Parcial No. 01, del Contrato anteriormente citado, de acuerdo a lo consagrado en el informe de actividades presentado por el contratista, el cual hace parte integral de la presente acta y se dejan las siguientes consideraciones:

1. Mediante la suscripción de la presente acta de pago parcial, el contratista y el Supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes.

2. Que en la minuta del contrato de prestación de servicios en su clausula septima se estableció la siguiente forma de pago: La Entidad Contratante pagará al Contratista el valor del contrato será cancelado mediante actas parciales hasta su liquidación, previa presentación de los documentos solicitados por la entidad.

3. Que el contratista presentó el informe de avance de ejecución de actividades entre el periodo del 29 de AGOSTO al 28 de SEPTIEMBRE de 2026.

4. Que el contratista presentó los soportes de pago al Sistema General de Seguridad Social, correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2026.