IMDERTY	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YUMBO		
	PROCESO: GESTION TALENTO HUMANO	CODIGO	FO-GTH-06
	FORMATO	VERSION	007
	INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	FECHA	01/02/2026

INFORME No. 01

Identificación del contrato No. 300.11.01.836-2026 DEL 31 DE AGOSTO DE 2026

Nombre del Contratista	Objeto del Contrato
STEPHANY LEONOR CORRALES GAVIRIA	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DEL MUNICIPIO DE YUMBO
C.C 1.118.295.455 DE YUMBO	

Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de terminación
31 DE AGOSTO DE 2026	$ 5.200.000,00	01 DE SEPTIEMBRE DE 2026	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

Duración del contrato		Nombre del Supervisor	Cargo
30	DÍAS	YOLENA NIETO ZARATE	SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

No de planilla del pago a la seguridad social	Valor pagado en planilla	Fecha de pago
NA	N/A	N/A

Valor y Forma de Pago

El valor del contrato será la suma de CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE($5.200.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Una cuota por el valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($5.200.000), que se pagará a la terminación del contrato tras previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato, cada una, previo informe de supervisión debidamente firmado.

1. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
#01	MODIFICATORIO	24/09/2026	24/09/2026	30/09/2026

2. EJECUCION DEL CONTRATO

Actividades contratadas	Tareas o actividades realizadas para ejecutar la actividad contratada durante el periodo	Evidencias/Medios de verificación
A) Apoyar en la formulación, actualización, ajustes, distribución y/o control del Plan Anualizado de Caja de la entidad..	Se realizo la Conciliacion y modificacion del Plan Anualizado de Caja de la entidad con la ejecucion presupuestal al mes de AGOSTO de 2026	Evidencia documental reposa en el computador principal del area de presupuesto de IMDERTY.
B) Brindar apoyo sistematizado en la elaboración de las cuentas de cobro dirigidas a la administración central, así como de las notas, registros, certificados, órdenes y/o cuentas presupuestales de la entidad.	1.Se expidieron certificados de disponibilidad (CD) del 000428 al 000432 en el programa ASCII de la vigencia 2026. 2.Se elaboraron Registros Presupuestales (OC) del 001223 al 001243 en el programa ASCII de la vigencia 2026. 3.Se elaboraron (CR) del 003266 al 003271 en el programa ASCII de la vigencia 2026. 4.Se elaboraron Registros Presupuestales (OP) del 003301 al 003307 en el programa ASCII de la vigencia 2026.	Evidencia que reposa en el libro de control del programa ASCII
C) Apoyar en la elaboración, seguimiento y/o generación de informes de ejecución y/o proyección presupuestal según requerimientos.	Se realizo la modificacion de las apropiaciones asignadas a cada rubro presupuestal, teniendo en cuenta los traslados realizados y soportados con sus respectivas resoluciones en la plataforma SIA OBSERVA	Evidencia que reposa en la plataforma de SIA OBSERVA/usuario IMDERTY.

D) Brindar apoyo profesional y asistencial en las actividades propias de la institución	Se brindo la informacion para la construccion del acta de trazabilidad mensual entre presupuesto y tesoreria.	Evidencia documental que reposa en el sistema de ASCII.
E) Brindar apoyo profesional y asistencial en las actividades propias de la institución.	Se brindo apoyo en las diversas actividades reealizadas por la institucion durante el mes de SEPTIEMBRE de 2026	Evidencia documental que reposa en las redes sociales de IMDERTY.
G) Brindar apoyo en la Revisión monitoreo y control de los actos administrativos presupuestas que se profieran en la entidad.	Durante el mes de SEPTIEMBRE no se realizo ningun tipo de resolucion presupuestal.	Evidencia que reposa en el archivo de GERENCIA y PRESUPUESTO de IMDERTY

Observaciones

Se realiza otro si, para modificar la forma de pago del contrato N° 300.11.01.836-2026

3. EJECUCION PRESUPUESTAL

Valor del Contrato	Valor a Pagar	Valor por Ejecutar	Periodo del informe	Mes del Informe
$ 5.200.000,00	$ 5.200.000	$ 0	1	SEPTIEMBRE

4. CERTIFICACIONES

4.1 POR PARTE DEL CONTRATISTA:

En mi condición de contratista independiente al servicio del IMDERTY, en apliación del artículo 1 de Decreto Nacional No. 1273 de Julio de 2018, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el recibo de pago de la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de SEPTIEMBRE en ejecución del contrato No. 300.11.01.836-2026, se realiza y se entrega dentro de los CINCO (05) primeros días del mes de OCTUBRE de 2026.

4.2 POR PARTE DEL SUPERVISOR:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** de 2026 según lo pactado en el contrato en referencia, informe de gestión que se anexa debidamente refrendado por las partes.

5. OBSERVACIONES GENERALES

Para constancia de lo anterior, se firma el siguiente Informe de gestión del contrato No. **300.11.01.836-2026**, en el Municipio de Yumbo, el día TREINTA **(30)** de SEPTIEMBRE **de 2026**

Stephany Leonor Corrales Gaviria

YOLENA NIETO ZARATE
FIRMA DEL SUPERVISOR

STEPHANY LEONOR CORRALES GAVIRIA
CONTRATISTA