Chía, 01 de octubre de 2026

Señores:
IDUVI CHIA
CHIA, CUNDINAMARCA
Ciudad

En su calidad de agente retenedor, me dirijo a ustedes como **trabajador independiente** (sin personal contratado) persona natural; en ejecución del contrato de **prestación de servicios No. CO1.PCCNTR 8902064 de 2026**, con el fin de acogerme a lo estipulado en el Inciso 1 del parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario.

El contrato de prestación de servicios a mi nombre, que genera pago correspondiente del 01 al 30 de septiembre de la vigencia 2026 es el siguiente:

1. Entidad: **IDUVI DE CHIA**

CONTRATOS		FECHAS		PROYECCIÓN DE PAGOS EN EL MES
NÚMERO	VALOR	INICIO	TERMINA	SERVICIO (5)
CO1.PCCNTR.8902064	$60.302.550	16/01/2026	15/12/2026	$5.482.050

Declaro que los aportes obligatorios correspondientes a seguridad social en salud y pensiones durante el periodo comprendido del 01 al 30 de septiembre de 2026 proveniente de la ejecución del contrato de prestación de servicios con el IDUVI Chía, arriba mencionado, son los siguientes:

CONTRATO No	DOCUMENTO	APORTES OBLIGATORIOS REALIZADOS		
	PLANILLA PILA N.º	MES	APORTE	
CO1.PCCNTR.8902064	6034247587	SEPTIEMBRE	EPS- COMPENSAR	$274.200
			PENSIÓN-PROTECCIÓN	$350.900
			ARL-SURA	$11.500
VALOR TOTAL DE APORTES PARA EL PERIODO			**$680.500**	

La presente certificación se expide bajo la gravedad de juramento.
Cordialmente,

CAROLINA VALDERRAMA SÁNCHEZ
C.C 35.196.433 de Chía.

DATOS DEL INFORME	
NUMERO DEL CONTRATO	CO1.PCCNTR. 8902064

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA DE CHÍA - IDUVI MEDIANTE LA PRODUCCION DE CONTENIDOS FOTOGRÁFICOS Y AUDIOVISUALES, DESTINADOS A DOCUMENTAR Y RESPALDAR LAS ACCIONES, PROGRAMAS, ACTIVIDADES Y EVENTOS INSTITUCIONALES.
FECHA DE PRESENTACIÓN	01 de octubre de 2026
PERIODO DEL INFORME	Del 01 al 30 de septiembre de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CAROLINA VALDERRAMA SÁNCHEZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR	NANCY JANETH AGUDELO MORENO Subgerente Administrativa y Financiera
VALOR TOTAL DE CONTRATO	$60.302.550
VALOR PAGO MENSUAL	$ 5.482.050
FECHA DE INICIACIÓN	16 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	15 de diciembre de 2026
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	74.97%
MODIFICACIONES AL CONTRATO	N/A

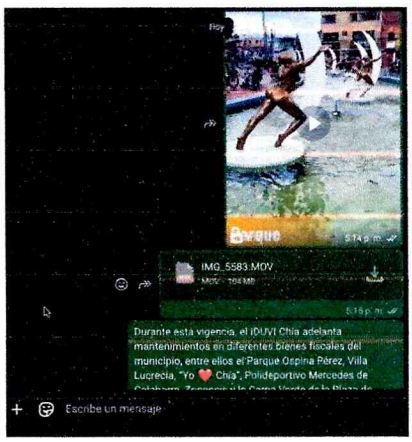
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

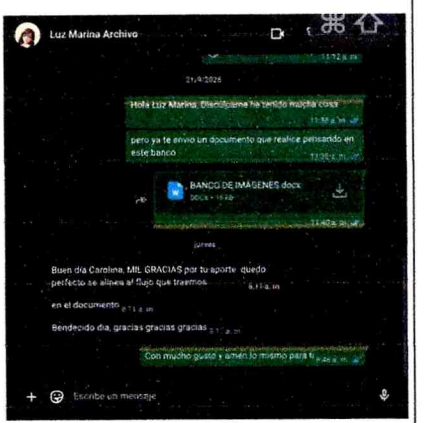
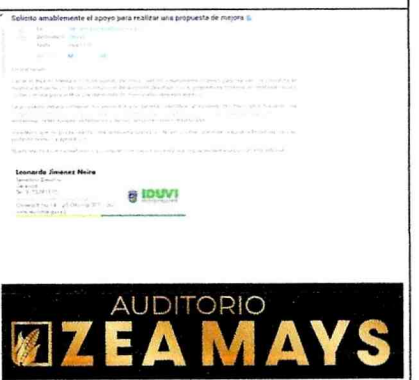
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES
1.Apoyar la producción de contenidos fotográficos y audiovisuales destinados a documentar y respaldar las acciones, programas, actividades y eventos institucionales	Durante el mes de septiembre se brindó apoyo a diferentes procesos de producción y registro de contenidos fotográficos y audiovisuales requeridos por el IDUVI, destinados a fortalecer la documentación institucional y la generación de material para los canales de comunicación. Entre las actividades desarrolladas se destacan: 8 de septiembre: inicio del proceso de revisión, escaneo y clasificación del Banco de Imágenes institucional, con el propósito de	Registros fotográficos y audiovisuales sustentados en el banco de imágenes y su respectiva publicación.

	identificar, organizar y disponer del material existente. 15 de septiembre: elaboración del guion para el rodaje de los videos correspondientes a la propuesta comunicacional del Auditorio Zea mays. 22 de septiembre: realización de registro fotográfico y audiovisual de la Carpa Verde en la Plaza de mercado, generando material para archivo y comunicación institucional. 26 de septiembre: visita a la reserva santiamén para realizar tomas fotográficas destinadas al fortalecimiento del archivo visual institucional. Durante el periodo también se adelantaron procesos de preparación y producción de material audiovisual relacionado con mantenimientos, elaboración de planos y subsidios de mejoramiento de vivienda.	
2.Apoyar la elaboración de textos comunicacionales (notas informativas, guiones, boletines, copys y contenidos para redes sociales)	Durante septiembre se desarrollaron diferentes productos de comunicación escrita y audiovisual para apoyar la estrategia de contenidos institucionales. Entre las actividades realizadas se encuentran: 1 de septiembre elaboración y envío de solicitud a la Oficina Asesora de Prensa para la creación del logo del auditorio Zea mays, como parte del proceso de desarrollo de su identidad comunicacional. 8 de septiembre: redacción del guion y escaleta del programa radial relacionado con el servicio de elaboración de planos.	Guiones, escaletas, copys, textos para cuñas radiales, piezas gráficas.

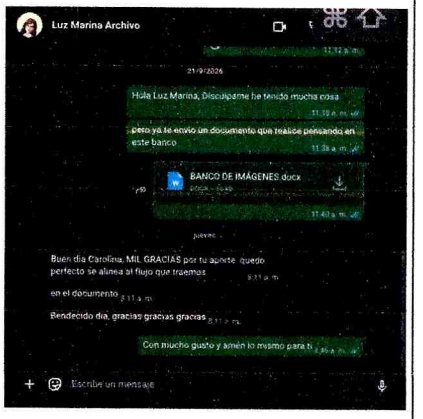
	10 de septiembre : elaboración y envío de textos para cuñas radiales sobre elaboración de planos y subsidios de mejoramiento de vivienda, destinados a su emisión en Luna Estéreo. 14 de septiembre: elaboración y envío del primer copy para el reel de mantenimientos. 15 de septiembre: redacción del guion para el rodaje de los contenidos audiovisuales correspondientes al proyecto del Auditorio Zea mays. 21 de septiembre: elaboración y envío de una nueva versión del copy para el reel de mantenimientos, atendiendo la solicitud de prensa de contar con una versión más corta. 22 de septiembre: elaboración del guion y escaleta para el programa radial del 23 de septiembre, cuyo tema central fue adquisición predial.	
3.Acompañar el cubrimiento de eventos institucionales mediante registro fotográfico y audiovisual	Durante el periodo se realizó acompañamiento a diferentes actividades institucionales mediante registro fotográfico y audiovisual. Se destaca especialmente el registro realizado el 22 de septiembre en la plaza de mercado, correspondiente a la Carpa Verde, mediante la generación de fotografías y videos para apoyar la documentación y comunicación de esta actividad. Así mismo, el 26 de septiembre se realizó una visita a la Reserva Santiamén, con el propósito de generar material fotográfico para el archivo institucional y fortalecer el banco de imágenes relacionado con las	Registros fotográficos y audiovisuales de actividades institucionales, carpa verde y reserva santiamén. 

	reservas, territorio y componentes ambientales del IDUVI. también se apoyaron diferentes jornadas de grabación relacionadas con la producción de contenidos institucionales y la preparación de piezas audiovisuales.	
4.Apoyar la producción del programa radial del IDUVI en la emisora 80k2	Durante septiembre se participó activamente en la planeación y producción de contenidos para el programa radial institucional: Territorio y Vivienda, desarrollando actividades de investigación, estructuración temática, redacción de guiones y elaboración de escaletas. Programa sobre elaboración de planos El 8 de septiembre se realizó la redacción del guion y la escaleta para el programa radial desarrollado el 9 de septiembre, relacionado con el servicio de elaboración de planos. Como parte del porceso también se prepararon contenidos para las cuñas radiales sobre elaboración de planos y susidios de mejoramiento de vivienda, posteriormente enviados para su emisión. Programa sobre adquisición predial El 22 de septiembre se realizó la redacción del guion y la escaleta del programa radial emitido el 23 de septiembre, cuyo tema central fue adquisición predial. Para este programa se prepararon las preguntas y estructura temática necesarias para orientar la entrevista y facilitar el desarrollo del contenido radial. Es importante mencionar que en la preproducción se envían al master de	Publicación de programas https://www.facebook.com/share/v/19Dr6e4ezG/?mibextid=wwXIfr https://www.facebook.com/share/v/19GCMYM2BE/?mibextid=wwXIfr

	la emisora todas las tomas de apoyo, copys y posibles titulares para ser integrados durante el desarrollo de cada programa, de igual forma durante la transmisión se logra compartir el enlace con varios grupos como es el de presidentes de ASOJUNTAS Chía.	
5.Suministrar oportunamente material comunicacional previamente verificado para publicación y difusión en canales institucionales.	Durante el periodo se realizó la entrega oportuna de diferentes productos comunicacionales y audiovisuales solicitados por el área de prensa. Entre ellos se encuentran: *Entrega del reel de mantenimientos a Prensa *Entrega de diferentes versiones de los copy´s asociados al reel de mantenimientos *Entrega de textos para cuñas radiales *Entrega y gestión de piezas graficas *Entrega de guiones y escaletas para programas radiales *Entrega de documentos de apoyo para l producción audiovisual del Auditorio Zea mays *Entrega de los primeros borradores sobre elaboración de planos y subsidios de mejoramiento de vivienda. *Gestión para la aprobación de los contenidos por parte de la Oficina Asesora de Prensa. Nota: Al cierre del periodo s encontraba pendiente la publicación del reel de mantenimientos y la aprobación por parte de Prensa de los contenidos audiovisuales relacionados con elaboración de planos y subsidios.	 

		
6.Apoyar la organización, custodia y disponibilidad de la documentación fotográfica y audiovisual	Durante septiembre se inicio un proceso de revisión, escaneo clasificación y organización del banco de imágenes institucional. El 11 de septiembre se realizó una revisión inicial del material existente, con el propósito de identificar las imágenes disponibles y comenzar su clasificación. Posteriormente, el 14 de septiembre, se elaboró y remitió el área de archivo del IDUVI una propuesta para la organización y manejo del archivo documental fotográfico, con orientaciones relacionadas con la organización y etiqueta de un banco visual.	
7.Apoyar la implementación y ejecución de la estrategia integral de comunicaciones institucionales del IDUVI	Durante septiembre se brindó apoyo a diferentes acciones contempladas dentro de la estrategia integral de comunicaciones institucionales, articulando procesos de producción audiovisual, comunicación escrita, radio, diseño, registro fotográfico y videográfico, además, de gestión de contenidos. Dentro de las acciones desarrolladas se destacan:	

	Auditorio Zea mays: *Solicitud para la creación del logo del auditorio *Reunión del 2 de septiembre para definir la propuesta comunicacional. *Reunión con la supervisora para revisar la propuesta integral de comunicaciones. *Elaboración del guion para el rodaje *Elaboracion de la propuesta de contraprestación para los actores *Reunión con los actores el 18 de septiembre para entregar el guion y explicar el rodaje programado para el 2 de octubre. *Coordinación de los aspectos comunicacionales y de producción relacionadas con el proyecto. Rendición de cuentas El 2 de septiembre se participó en una reunión de trabajo sobre la Rendición de cuentas, en la cual se revisaron los lineamientos para su desarrollo durante la vigencia y s establecieron pautas para comenzar la recopilación de información de las diferentes áreas del IDUVI. Pendón institucional Durante el mes se realizó gestión y seguimiento ante la oficina asesora de prensa para el diseño del pendón institucional, verificando el desarrollo de la pieza y gestionando	 Lectura del Guión, Rodaje Zea mays

	posteriormente la entrega del archivo en pdf de alta calidad para impresión. Articulación ambiental territorial Dentro del marco de la apertura de escenarios de dialogo y participación se realizó comunicación y coordinación con el rector de la institución educativa Santa María del Rio para establecer una agenda relacionada con las salidas de los estudiantes a las reservas hídricas y actividades de educación ambiental. También se realizó gestión y coordinación con el IMRD en relación con las caminatas ecológicas dirigidas al adulto mayor, programadas cada quince días.	
8.Responder las solicitudes asignadas mediante el sistema Orfeo	No aplica ya que en este mes no tuve ningún correo o relación.	
9.Implementar mecanismos de organización, custodia y conservación del archivo de gestión a su cargo.	Durante septiembre se avanzó en la implementación de mecanismos para la organización y conservación del archivo fotográfico y audiovisual generado en desarrollo de las actividades contractuales. Se inicio la revisión del banco de imágenes existente, realizando procesos de escaneo, clasificación e identificación del material disponible. De igual manera, se elaboró una propuesta de organización del archivo fotográfico que fue remitida al área encargada del archivo del IDUVI para su conocimiento y articulación con los procesos institucionales de gestión documental Se continuo, además, con la generación y organización de nuevo material fotográfico y audiovisual producido durante las actividades institucionales del mes.	

Balance de gestión del mes	Durante septiembre de 2026 se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento de la comunicación institucional del IDUVI, mediante la articulación de procesos de producción audiovisual, fotografía, radio, redacción, diseño, gestión de contenidos y organización documental. Entre los principales productos y procesos desarrollados durante el periodo se encuentran: *Producción y apoyo audiovisual para contenidos institucionales *Guiones y escaletas para programas radiales *Cuñas radiales sobre elaboración de planos y subsidios de mejoramiento de vivienda *Copys para redes sociales, incluyendo diferentes versiones del reel de mantenimientos *Registro fotográfico y audiovisual de actividades institucionales *Propuesta comunicacional para le auditorio Zea mays. *Solicitud y gestión de identidad visual para el auditorio Zea mays *Guion y preparación de rodaje para la producción audiovisual del auditorio *Documento de contraprestación para actores *Gestión y seguimiento del diseño e impresión del pendón institucional de servicios del IDUVI. *diseño interno para el día del la salud del IDUVI *Organización y clasificación inicial del banco de imágenes institucional *Propuesta de organización del archivo fotográfico remitida al área de archivo *Registro fotográfico de la reserva santiamén para fortalecer el archivo d e imágenes institucional *Coordinación con la IEO Santa maría del rio, para actividades relacionadas con reservas hídricas y educación ambiental. *Gestión con el IMRD para las caminatas ecológicas dirigidas al adulto mayor. *Apoyo a la Rendición de Cuentas, particularmente en la etapa inicial de recopilación y organización de información.

VERIFICACIÓN PAGO DE SALUD (NUMERO DE PLANILLA)	No. de planilla 6034247587
VERIFICACIÓN PAGO DE PENSIÓN (NUMERO DE PLANILLA)	No. de planilla 6034247587
VERIFICACIÓN PAGO DE RIESGOS PROFESIONALES (NUMERO DE PLANILLA)	No. de planilla 6034247587

Nombre: CAROLINA VALDERRAMA SÁNCHEZ
C.C. 35.196.433 de Chía.
Contratista.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	35196433
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CAROLINA VALDERRAMA SANCHEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CL 13 NO 8-51	TELÉFONO:	8700714
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:	6034247587		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES			
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre	AÑO	2026
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/09/29		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	691590858			

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 350.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 350.900	$ 0	$ 350.900
SUBTOTALES:										$ 350.900	$ 0	$ 350.900

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 274.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 274.200	$ 0	$ 0	$ 274.200
SUBTOTALES:													$ 274.200	$ 0	$ 0	$ 274.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 11.500	$ 11.500	$ 0	$ 0	$ 11.500
SUBTOTALES:									$ 11.500	$ 0	$ 0	$ 11.500

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	$ 43.900	$ 0	$ 43.900
SUBTOTALES:			$ 43.900	$ 0	$ 43.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																														PENSIÓN								SALUD						ARP												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
1	CC 35196433	VALDERRAMA SANCHEZ CAROLINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.192.820			NO																		230201-PROTECCION	30	$ 2.192.820	$ 350.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 350.900	EPS008-COMPENSAR	30	$ 2.192.820	$ 274.200	$ 0	$ 274.200	14-11 - ARL SURA	30	$ 2.192.820	$ 35196433	$ 11.500	30	$ 2.192.820	CCF24-COMPENSAR	$ 43.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 680.500

DAVI bank



Pago exitoso por $680,500

Destino:

SOI ACH

Referencia de pago (CUS ID):

691590858

Origen:

Cuenta de ahorros • 6813

Sep 28, 2026 - 07:02 PM

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	35196433
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CAROLINA VALDERRAMA SANCHEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CL 13 NO 8-51	TELÉFONO:	8700714
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6034247587**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:		AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/09/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		691590858	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	$ 350.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 350.900**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600669427	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	$ 274.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 274.200**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600669427	CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	$ 43.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 43.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 11.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 11.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 680.500**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 680.500**

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **Carolina Valderrama Sánchez** identificada con cédula de ciudadanía No. **35.196433 de Chía**. En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

[x] No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

[ ] Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma al primer (01) día del mes de octubre de la vigencia 2026.

Carolina Valderrama Sánchez
C.C.35.196.433 de Chía

IDUVI
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHÍA

EVALUACIÓN DE CONTRATISTAS

FO-CT-61
VERSIÓN 1

CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.8902064	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**	16 DE ENERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA DE CHÍA - IDUVI MEDIANTE LA PRODUCCION DE CONTENIDOS FOTOGRÁFICOS Y AUDIOVISUALES, DESTINADOS A DOCUMENTAR Y RESPALDAR LAS ACCIONES, PROGRAMAS, ACTIVIDADES Y EVENTOS INSTITUCIONALES.**		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CAROLINA VALDERRAMA SÁNCHEZ		
FECHA DE LA EVALUACIÓN	**01 DE OCTUBRE**	**PERIODO EVALUADO**	**del 01 al 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026**

CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE RANGO ENTRE	PUNTAJE RANGO Y	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga)	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos	1	6	
		Todo el servicio o producto, se encuentra defectuoso	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	20
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			**TOTAL PUNTAJE**		97

OBSERVACIONES:

Marque con una X la calificación de acuerdo al puntaje obtenido

Excelente (81-100) x Bueno (61-80) ____ Regular (41-60) ____ Deficiente (21-40) _____ Malo (0-20) _____

Nombre del supervisor: **NANCY JANETH AGUDELO M.**

Firma:

Nombre del contratista: **CAROLINA VALDERRAMA SÁNCHEZ**

Firma:

LA SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHÍA-IDUVI

CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL SIGUIENTE CONTRATO

No. CONTRATO	CO1.PCCNTR.8902064
CONTRATISTA	CAROLINA VALDERRAMA SÁNCHEZ
IDENTIFICACIÓN	CÉDULA No. 35.196.433 de Chía
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA DE CHÍA - IDUVI MEDIANTE LA PRODUCCION DE CONTENIDOS FOTOGRÁFICOS Y AUDIOVISUALES, DESTINADOS A DOCUMENTAR Y RESPALDAR LAS ACCIONES, PROGRAMAS, ACTIVIDADES Y EVENTOS INSTITUCIONALES.
PERIODO DEL INFORME	01/09/2026 al 30/09/2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$60.302.550
VALOR A PAGAR	$ 5.482.050
NÚMERO DE PAGOS	NUEVE de DOCE (9 de 12)
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	74.97%
RUBRO PRESUPUESTAL-FUENTE	Rubro: 2.1.2.02.02.008: Servicios prestados a las empresas y servicios de producción. Unidad ejecutora: 1-Administración central CPC. 83611-Servicios integrales de publicidad. Fuente: 1101 Ingresos corrientes de libre destinación.
MODIFICACIONES AL CONTRATO	NO APLICA

Esta certificación se presenta con el fin de que se realice el pago correspondiente al periodo comprendido entre (2026-09-01) al (2026-09-30).

Dada en Chía, Cundinamarca al primer (01) día del mes de octubre del 2026.

NANCY JANETH AGUDELO MORENO
Subgerente Administrativa y Financiera