Saldaña, 2 de octubre de 2026

Señor(a)
MILLER LIBARDO ANDRADE MANCHOLA
Dirección: calle 8 No. 3 – 55 Apto 711 edificio 02 entreparques B/ la pola
Teléfono: 3212069514
Correo: millerandradem906@gmail.com
Ibagué -Tolima

Asunto: Invitación a presentar propuesta para contratar el siguiente objeto "**CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN(A) ABOGADO(A) PARA LA ASESORÍA Y REDACCIÓN JURÍDICAS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LOS RECURSOS DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA GENERAL ROBERTO LEYVA DE SALDAÑA**"

Respetado(a) Señor(a):

La **INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA GENERAL ROBERTO LEYVA DE SALDAÑA - TOLIMA,** está interesada en contratar el objeto del asunto como uno de sus planes de acción trazados para la vigencia 2026, con personas naturales y/o jurídicas con experiencia, para adquirir los bienes, obras o servicios requeridos en esta invitación.

Por lo anterior, extiendo esta invitación a presentar una propuesta integral de para la ejecución del objeto ya señalado mediante el SECOP II, donde encontrará las condiciones para contratar en sus documentos previos. La propuesta que debe ser presentada el 2/10/2026

DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR

a) Formato No. 1 Modelo presentación de la **propuesta**

b) Fotocopia de la **cédula** ampliada al 150% de la persona natural o representante legal de la persona jurídica

c) Fotocopia del registro único tributario **RUT**: con fecha de generación en el año actual y con las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.

d) Certificado de **matrícula mercantil** original (persona natural con establecimiento de comercio) con fecha de expedición inferior a 30 días para personas naturales en calidad de comerciantes **CUANDO APLIQUE**

e) Certificado de **existencia y representación** original (personas jurídicas) donde conste la representación legal original, además deberá contener las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación. **CUANDO APLIQUE**

f) **Hoja de vida** en el formato UNICO de hoja de vida de la función pública o SIGEP

g) Las certificaciones que acrediten la **experiencia** e idoneidad, de acuerdo al objeto a contractual, esto es, relacionadas con el objeto y/o actividades a ejecutar.

h) Certificado de **antecedentes disciplinarios** de la Procuraduría General de la Nación vigente para persona natural o en caso de personas jurídicas será para la persona jurídica y su representante legal

i) Certificado de **antecedentes fiscales** de la Contraloría General de la República vigente para persona natural o en caso de persona jurídica será para la persona jurídica y su representante legal

j) Consulta de **antecedentes judiciales** expedido por la policía Nacional para representante legal o persona natural

k) Certificado de **medidas correctivas de la Policía** vigente para representante legal o persona natural

l) Formato de **declaración de ausencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses**.

m) Copia del certificado de afiliación y/o pago de seguridad social (**salud, pensión** y **Administradora de Riesgos Laborales** (este último si es persona jurídica), así mismo, certificado firmado por el revisor fiscal, contador o representante legal de estar cumpliendo con la obligación para persona jurídica.

n) Certificado **cuenta bancaria**

ñ) Copia de los **documentos que acrediten los estudios realizados**, condiciones académicas e idoneidad (diplomas o certificados de capacitación, certificados y constancias laborales)

o) Copia de la **tarjeta profesional** que acredite el ejercicio de la respectiva profesión

p) constancia de **vigencia de la tarjeta profesional** expedida por la Institución correspondiente para las profesiones que así lo requieran.

q)) el **certificado médico ocupacional** vigente

r) copia de la **libreta militar** o certificación de la misma para hombres menores de 50 años.

s) el REDAM

t) certificado de inhabilidades de delitos sexuales del contratista y/o representante legal y/o personal que labora con el contratista.

u) formato de declaración de bienes

NOTA: tenga en cuenta que se pueden exigir documentos adicionales que también debe cargar.

Cordialmente,

Dr. **HERNAN SIGIFREDO RUBIO VIVAS**
Rector – Ordenador del Gasto

Adjunto: Condiciones para la contratación (estudios previos) y modelo de presentación de propuesta.