espy	SECRETARIA GENERAL	CÓDIGO: SG-GC-FO51
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 01
	INFORME ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES-PROFESIONALES	FECHA: 23 ENE 2026

ACTA No. 2

CONTRATO No. 070 DE 2026 - YUMBO VALLE

1. DATOS ADMINISTRATIVOS

Nombre del Contratista	Objeto del Contrato
Nombre: HAROL ALEJANDRO BLANDON RUIZ **CC: 16.461.317 - Yumbo (Valle)**	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA COMERCIAL DE LA ESPY S.A.E.S.P.

Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio
3 de agosto de 2026	**$ 10.000.000**	**5 de agosto de 2026**

Fecha de terminación	Duración del contrato	Nombre del Supervisor	Cargo
30 de noviembre de 2026	**4 MESES**	**HEILLER HERNAN JURADO RUBIO**	**DIRECTOR OPERATIVO COMERCIAL**

Forma de Pago

CLÂUSULA SEXTA. VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato es de DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000), Incluidos todos los gastos, impuestos y deducciones de ley, y su **FORMA DE PAGO** se realizará así: Cuatro (4) pago pagos iguales mes vencido, pagaderos los cinco (5) primeros días de cada mes, por valor DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.500.000), correspondientes a la ejecución de los servicios prestados durante el período comprendido entre los meses de agosto y noviembre de la vigencia contractual.

2. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Actividades Generales Contratadas	Actividades Ejecutadas en el periodo	Evidencia de la actividad realizada	Evidencias fotográficas
1. Realizar revisión, validación y depuración de la información catastral de usuarios y medidores, elaborando reportes de inconsistencias y propuestas de mejora para la actualización de la base de datos comercial.	Informe mensual de validación y depuración catastral	Anexo 2	N/A
2. Apoyar la organización, control documental y seguimiento de las actuaciones administrativas asociadas al catastro de medidores, elaborando reportes sobre el estado de las notificaciones y su trazabilidad.	Informe mensual de seguimiento documental, con matriz de trazabilidad de actuaciones administrativas, estado de las notificaciones, novedades encontradas y recomendaciones de mejora cuando así se considere.	Anexo 2	N/A
3. Realizar el análisis, conciliación y control documental de la información relacionada con las intervenciones de acometidas del servicio de acueducto, presentando informes periódicos de seguimiento.	Informe mensual de conciliación y control de materiales, incluyendo análisis de consumo de materiales, conciliación documental, inconsistencias detectadas y recomendaciones para mejorar el control de inventarios utilizados en las acometidas.	Anexo 2	N/A
Observaciones			
De acuerdo con el seguimiento realizado por el suscrito(a) Supervisor(a), se certifica el cumplimiento satisfactorio de las actividades descritas en el contrato, objeto del presente informe. se deja constancia que las actividades descritas, correspondiente a la cuota del contrato en referencia.			

4. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

1) El contratista debe adjuntar los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente a la cuota del mes de **agosto** del año 2026, teniendo en cuenta que la base de liquidación corresponderá al 40% del valor mensual del contrato.

Valor a pagar mes contrato. $513.000
Base de liquidación planilla $ 1.750.905
No. Planilla: 1084643706
Valor Pagado $513.000
Fecha de Pago 15/09/2026

5. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

COSTOS Y AVANCE DEL CONTRATO:

Días Contratados: 118

Meses	Valor del contrato	Otro si	Valor para pagar	Valor por ejecutar	Avance periódico contractual
AGOSTO	$10.000.000	0	$ 2.500.000	$ 7.500.000	25%
SEPTIEMBRE	$10.000.000	0	$ 2.500.000	$ 5.000.000	50%
OCTUBRE	$	0	$	$	%
NOVIEMBRE	$	0	$	$	%
DICIEMBRE	$	0	$	$	%

6. SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido y desarrollado las actividades presentes en el informe de gestión para el periodo del mes de **septiembre de 2026** así mismo cumplió con el pago correspondiente a la seguridad social del mes de **agosto de 2026** dando cumplimiento al Decreto 1273 de 2018

7. OBSERVACIONES GENERALES

Para constancia de lo anterior, se firma la siguiente acta de seguimiento de contrato No. **070 DE 2026 del 3 de agosto de 2026**, en el Municipio de Yumbo, **a los treinta (30)** días del mes de **septiembre de 2026.**

Supervisor del contrato
Nombre: HEILLER HERNAN JURADO RUBIO
DIRECTOR OPERATIVO COMERCIAL

Harol. Blandon

Contratista
Nombre: HAROL ALEJANDRO BLANDON RUIZ
C.C. No. 16.461.317

ANEXO 2.

SOPORTE Y DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Inconsistencias en Medidores

Medidores en mal estado: se hace la revisión del medidor en campo y se encuentran frenados, estallados y predios con conexión directa (sin medidor).
Información técnica ausente o errónea que afecta el cálculo y la estimación correcta de consumos.
Incongruencia en el estado del medidor: Medidores registrados en terreno y en el sistema comercial, no están activos. Se solicita al usuario la legalización del medidor y del servicio.

CUENTA	TIPO DE PROCESO	OBSERVACIONES
25094	Revisión previa proceso de critica	Medidor en mal estado
6513	Revisión previa proceso de critica	Medidor en mal estado
27147	Revisión previa proceso de critica	Altos consumos, posible fuga de agua interna.
12759	Revisión previa proceso de critica	Altos consumos, validación número de habitantes y revisión general.
37911	Revisión previa proceso de critica	Posible medidor trocado.

- Validación cuentas Emcali para su respectiva recuperación de consumos:
  Se validaron 107 cuentas.
- Validación y revisión de las fotografías de los ciclos 17, 11, 12, 13 y 14, enviadas por la empresa Servicomercial de Tuluá.

Al finalizar se envía copia a los correos electrónicos Profesional Lectura profesionallecturas@espyumbo.com y Profesional Facturación profesionalfacturacion@espyumbo.com

Actividad 2.

Durante el periodo reportado, se ejecutaron las actividades de organización, control documental y seguimiento técnico-administrativo de las actuaciones asociadas al catastro de medidores. El enfoque principal estuvo en garantizar la trazabilidad de las notificaciones **"CAMBIO MEDIDOR ACUEDUCTO POR DESARROLLO TECNOLÓGICO",** enviadas a los usuarios de los barrios Uribe, Trinidad, San Jorge, Paso Ancho, Lleras, Las Vegas, Dionisio y Alto San Jorge. La correcta verificación de los expedientes administrativos para asegurar la oportunidad y legalidad del proceso.
Para garantizar el debido proceso administrativo, se llevó a cabo el control riguroso de las notificaciones enviadas a los usuarios respecto a las actuaciones del catastro (cambios de medidor, inspecciones, inconsistencias).

CUENTA	CONSECUTIVO	FECHA DE NOTIFICACION	ESTADO DEL PROCESO
1579	3-11.2552	ago-26	Pdte Notificar
1580	3-11.2552	ago-26	Pdte Notificar
1629	3-11.2552	ago-26	Pdte Notificar
1694	3-11.2552	ago-26	Pdte Notificar
298	3-11.2552	ago-26	Pdte Notificar
9559	3-11.2552	ago-26	Pdte Notificar
10420	3-11.2552	ago-26	Pdte Notificar
9553	3-11.2552	ago-26	Pdte Notificar
3517	3-11.2552	ago-26	Pdte Notificar
4254	3-11.2552	ago-26	Pdte Notificar
13473	3-11.2552	ago-26	Pdte Notificar
11195	3-11.2552	ago-26	Pdte Notificar
11202	3-11.2552	ago-26	Pdte Notificar
11199	3-11.2552	ago-26	Pdte Notificar
29027	3-11.2552	ago-26	Pdte Notificar
25045	3-11.2552	ago-26	Pdte Notificar
27165	3-11.2552	ago-26	Pdte Notificar
27239	3-11.2552	ago-26	Pdte Notificar
27373	3-11.2552	ago-26	Pdte Notificar

Las anteriores notificaciones se generaron en el mes agosto de 2026 y hacer la entrega al usuario en el mes de septiembre. Por motivo de programación con el personal de la cuadrilla del área comercial, no fueron entregadas. Pendientes por notificar al usuario.

Actividad 3.

Cruce de información entre lo reportado por las cuadrillas de campo frente al sistema técnico/comercial y los materiales utilizados.

Conciliación de Materiales y Medidores:

Consumo de materiales: Se conciliaron las actas de visitas de las obras con las salidas de almacén, (faltante/sobrante de tubería o accesorios).

PROCESO	FECHA DE EJECUCION	MEDIDOR INSTALADO	MOTIVO DEL CAMBIO	ACCESORIOS INSTALADOS				
				REGISTRO DE CORTE	LLAVE DE PASO	ADAPTADOR MACHO PVC 1/2	ADAPTADOR PF MACHO 1/2	CAJA PARA MICROMEDIDOR
MES DE AGOSTO			**SALDO INICIAL**	**408**	**136**	**46**	**84**	**26**
444362	4/08/2026	23 039667	Medidor oscilando	1	1	1	1	0
435819	4/08/2026	23 039661	Medidor oscilando	1	1	1	1	0
445748	6/08/2026	23 039626	Normalizacion del servicio, medidor en mal estado	1	1	1	1	0
461379	13/08/2026	23 039666	Medidor en mal estado	1	1	1	1	0
38779	1/09/2026	23 039627	Normalizacion del servicio, medidor en mal estado	1	1	1	1	0
11123	11/09/2026	23 039628	Medidor oscilando	1	1	0	1	0
50563	18/09/2026	23 039630	Independizacion del servicio	1	1	1	1	1
31981	16/09/2026	23 039629	Medidor en mal estado	1	0	0	1	0
18642	16/09/2026	23 039621	Normalizacion del servicio	1	1	0	2	1
			TOTAL ACCESORIOS INSTALADOS	9	8	6	10	2
			SALDO FINAL	**399**	**128**	**40**	**74**	**24**

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-09-16, 04:30:06 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1084643706

Periodo Cotización: agosto de 2026 **Periodo Servicio:** agosto de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8824198418

PAGADO 15/09/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HAROL ALEJANDRO BLANDON RUIZ		
Documento	CC16461317	**Dirección**	CRA 15 21 23
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6954384
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET F.P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días SAL	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 16461317	HAROL ALEJANDRO BLANDON RUIZ	59	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 4.700	$ 513.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.