INFORME DE SUPERVISIÓN No 003			
CONTRATO No.:	CD-175-2026 –17 DE JULIO DE 2026		
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS		
CONTRATISTA:	JUDITH DAYANNE MORALES VARGAS		
NUMERO DE DOCUMENTO:	1.005.480.320 DE CURITÍ		
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA EN LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS PROPIOS DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE CURITI, SANTANDER		
FORMA DE PAGO:	La entidad contratante pagará al contratista de la siguiente manera: Mediante pagos parciales de acuerdo con el avance de los servicios contratados, para lo cual se establecen CUATRO (04) PAGOS PARCIALES, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000.oo) M/CTE cada uno, pagaderos el último día hábil del mes, comenzando con el mes de septiembre de 2026..		
INFORMACION PRESUPUESTAL	RUBRO	VALOR	PORCENTAJE
	2.1.2.02.02.008.04	10.000.000	100%
VALOR :	DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000=) M/CTE		
FECHA DE INICIO:	17 DE JULIO DEL 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE OCTUBRE DEL 2026		
C.D.P. No.:	26-00057	FECHA:	14 DE JULIO DE 2026
R.P. No:	26-00061	FECHA:	17 DE JULIO DE 2026
SUPERVISOR:	**NICOLÁS PEINADO VANEGAS, secretario de Planeación e Infraestructura**		
SEGURIDAD SOCIAL	SI	MES DE SEPTIEMBRE	

INTRODUCCIÓN

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de Contrato, se presenta informe de Supervisión para pago correspondiente a las actividades que desarrolló y reportó EL CONTRATISTA.

DE LAS FUNCIONES QUE CORRESPONDE AL SUPERVISOR DE CONTRATO

La Supervisión se realiza en cumplimiento del control de ejecución que deriva las responsabilidades previstas en los Artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, y Artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL:

" PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA EN LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS PROPIOS DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE CURITI, SANTANDER"

CLASE DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

El suscrito Secretario de Planeación e Infraestructura, en Calidad de SUPERVISOR del Contrato CD-175-2026, se permite certificar que, para el cobro correspondiente del 1 septiembre al 30 de septiembre **de 2026**, Acta de pago No 003, el CONTRATISTA , presento con el municipio de Curití – Santander, las siguientes actividades:

I. ACTIVIDADES

En Cumplimiento del Objeto Contractual, EL CONTRATISTA JUDITH DAYANNE MORALES VARGAS con C.C: 1.005.480.320 de Curití desarrollará las siguientes actividades de conformidad al alcance del Objeto así:

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

1. Apoyar en la ejecución de las actividades de los procesos administrativos a las demás dependencias cuando se requiera información de la unidad de servicios públicos domiciliarios de Curití SERVICUR
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se superviso el apoyo brindado en la ejecución de los procesos administrativos cuando fue requerida por la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios de Curití **SERVICUR**
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
2. Brindar apoyo a la unidad de servicios públicos domiciliarios de Curití SERVICUR en la atención al público que acuda a la unidad a consultar sobre los diferentes trámites y servicios a cargo de la misma, así como en la recepción de derechos de petición, quejas y demás oficios que sean allegado y dar el trámite pertinente
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se supervisó el apoyo prestado en la atención al público, verificando la orientación adecuada a los usuarios sobre trámites y servicios, así como la recepción y trámite oportuno de derechos de petición, quejas y demás oficios allegados a la entidad.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
3. Apoyar a consolidar la información administrativa para la elaboración de los informes de seguimiento y control que deban rendirse por parte de la unidad de servicios públicos domiciliarios de Curití SERVICUR
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se evidenció el apoyo en la consolidación de información administrativa para la elaboración de informes de seguimiento y control, verificando la organización y confiabilidad de los datos suministrados.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
4. Apoyo en la programación de las actividades del personal de la unidad de servicios públicos domiciliarios de Curití SERVICUR
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se constató el apoyo en la programación de actividades del personal de la unidad, observando adecuada coordinación y planificación operativa.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
5. Apoyo en la organización de facturación conforme la ruta de entrega.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se verificó el apoyo en la organización de la facturación conforme a la ruta de entrega establecida.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
6. Apoyo en la verificación de la entrega de la facturación de los servicios públicos domiciliarios de Curití SERVICUR
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se supervisó la verificación de la entrega de la facturación de los servicios públicos domiciliarios, constatando cumplimiento en las rutas asignadas.

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
7. Recibir correspondencia digital y física relacionada con la unidad de servicios públicos domiciliarios de Curití SERVICUR
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se evidenció la recepción y gestión de correspondencia física y digital relacionada con la unidad, verificando su debido registro y trámite interno.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
8. Apoyo en la organización de la documentación necesaria para la cancelación de las Cuentas de cobro de los contratos de la unidad de servicios públicos domiciliarios de Curití SERVICUR
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se constató el apoyo en la organización de la documentación requerida para la cancelación de cuentas de cobro contractuales, observando el cumplimiento de los requisitos establecidos.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
9. Apoyo en elaboración de cronogramas de trabajo de las brigadas de mantenimiento y aseo del sistema de acueducto y alcantarillado.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se verificó el apoyo en la elaboración de cronogramas de trabajo para las brigadas de mantenimiento y aseo del sistema de acueducto y alcantarillado, evidenciando adecuada planificación.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
10. Apoyo en el diligenciamiento de los formatos de instalación, peticiones, quejas y reclamos, visitas y disponibilidades requeridos por la unidad de servicios públicos domiciliarios de Curití SERVICUR
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se supervisó el diligenciamiento de formatos de instalación, peticiones, quejas y reclamos (PQR), visitas técnicas y disponibilidades, verificando el correcto registro de la información.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
11. Apoyo organización archivo de la unidad de servicios públicos domiciliarios de Curití SERVICUR
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se constató el apoyo en la organización y actualización del archivo físico y digital de la unidad, observando orden y adecuada conservación documental.
ALCANCE DEL OBJETIVO CONTRACTUAL
12. Apoyo en la organización de la facturación mensual de los servicios públicos domiciliarios de Curití SERVICUR según su ruta
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRACTUAL
Se verificó la organización de la facturación mensual conforme a las rutas establecidas
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
13. Apoyo en la entrega de la facturación mensual de los servicios públicos domiciliarios de Curití SERVICUR según su ruta a los fontaneros de la unidad.

ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Se evidenció el apoyo en la entrega de la facturación mensual a los fontaneros de la unidad para su respectiva distribución.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
14. Las demás que sean designadas por el supervisor y que sean de la naturaleza del presente contrato.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA

De lo anteriormente expuesto se logra evidenciar, que EL CONTRATISTA cumplió parcialmente con el alcance del objeto contractual, por lo cual se debe autorizar un pago parcial por las actividades ejecutadas.	
SOPORTES SEGURIDAD SOCIAL:	Planilla de pago a la Seguridad Social del mes de SEPTIEMBRE de 2.026 – No. 38532741
CONCLUSIÓN:	A la fecha EL CONTRATISTA cumplió con el objeto contractual y en consecuencia se viabiliza el pago por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000) M/CTE**

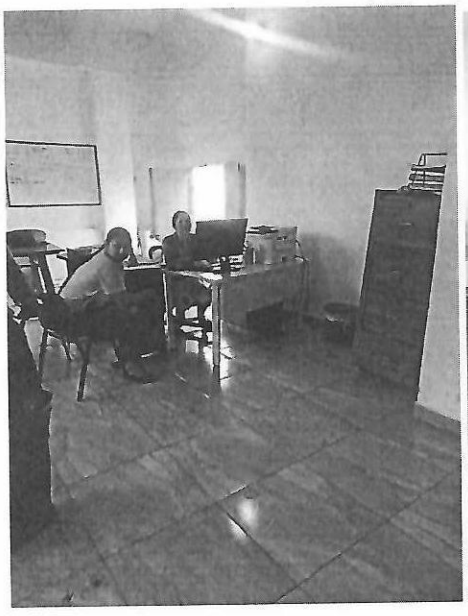
BALANCE FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000) M/CTE
FORMA DE PAGO:	La entidad contratante pagará al contratista de la siguiente manera: Mediante pagos parciales de acuerdo con el avance de los servicios contratados, para lo cual se establecen CUATRO (04) PAGOS PARCIALES, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000.oo) M/CTE cada uno, pagaderos el último día hábil del mes, comenzando con el mes de septiembre de 2026..

EVIDENCIA CUMPLIMIENTO	
INFORME DEL CONTRATISTA:	Presenta informe conforme a las actividades suscritas entre el municipio de Curití y el contratista **JUDITH DAYANNE MORALES VARGAS,** identificado con cédula de ciudadanía número 1.005.480.320 de Curiti, con los siguientes soportes: - Cuenta de cobro. - Soportes de pago al sistema de seguridad social integral del mes de SEPTIEMBRE de 2.026 No. 38532741
Es viable efectuarse el PAGO N.03 por valor de:	**DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.50 0.000) M/CTE**

En constancia de lo anterior se firma en Curití, Santander a los **1 DE OCTUBRE de 2026**

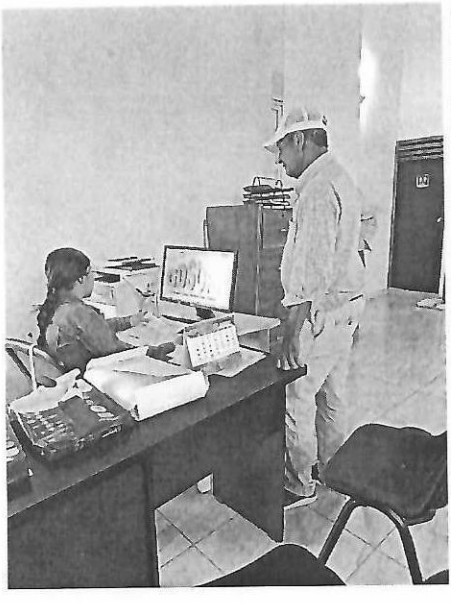
ANEXOS.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICO.

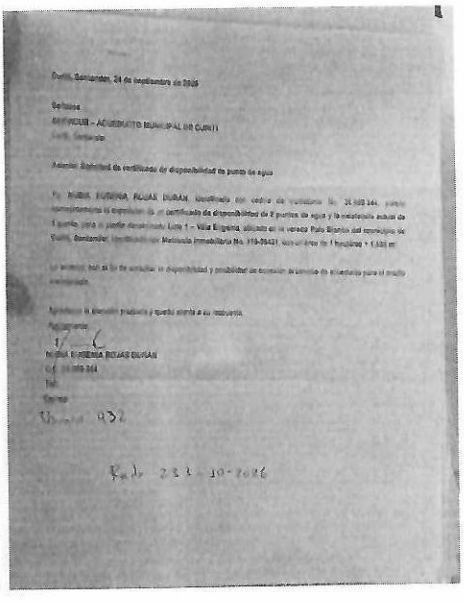
ACTIVIDAD 1.





ACTIVIDAD 2.





Curití, Santander, 24 de septiembre de 2020

Señores
ARTHUR – ACUEDUCTO MUNICIPAL DE CURITÍ
Curití, Santander

Asunto: Solicitud de certificado de disponibilidad de punto de agua

Yo, NUBIA EUGENIA ROJAS DURAN, identificada con cedula de ciudadanía No. 37.xxx.xxx, solicito comedidamente la expedición de un certificado de disponibilidad de 2 puntos de agua y la factibilidad actual de 1 punto para el predio denominado Lote 1 – Vista Eugenia, ubicado en la vereda Palo Blanco del municipio de Curití, Santander, identificado con Matrícula inmobiliaria No. 319-20431 con un área de 1 hectárea + 1.000 m².

Lo anterior, con el fin de actualizar mi disponibilidad y probabilidad de conexión al servicio de acueducto para el predio mencionado.

Agradezco la atención prestada y quedo atenta a su respuesta.

Atentamente,

NUBIA EUGENIA ROJAS DURAN
C.C. 37.xxx.xxx
Tel:
Correo:

Radicado 432

Rad. 232 - 10-2020

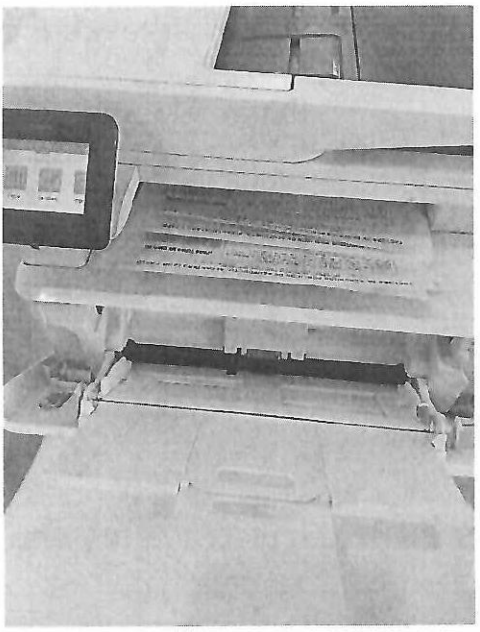
ACTIVIDAD 3.



ACTIVIDAD 4.



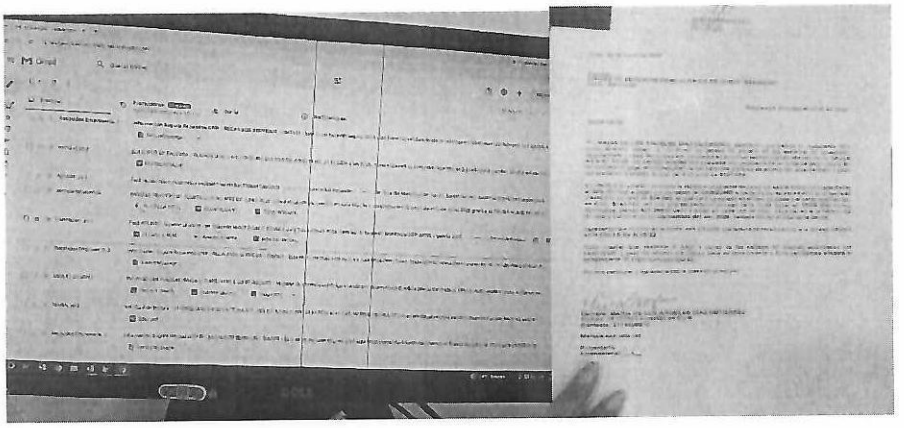
ACTIVIDAD 5.



ACTIVIDAD 6.

N/A

ACTIVIDAD 7.



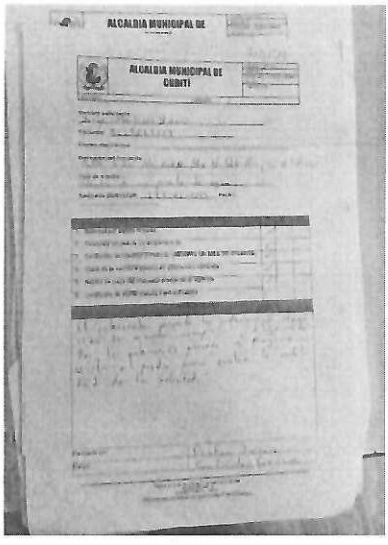
ACTIVIDAD 8.

N/A

ACTIVIDAD 9.

N/A

ACTIVIDAD 10.



ACTIVIDAD 11.



ACTIVIDAD 12.

N/A

ACTIVIDAD 13.

N/A

ACTIVIDAD 14.

N/A

EL SUPERVISOR,

NICOLÁS PEINADO VANEGAS
Secretario de Planeación e Infraestructura
SUPERVISOR