INFORME DE SUPERVISIÓN No.003				
CONTRATO No.:	170-2026			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			
CONTRATISTA:	CRISTIAN GILBERTO JIMENEZ PLATA			
NUMERO DE DOCUMENTO:	1.100.966.865			
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS "SERVICUR" DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE CURITI, SANTANDER",			
FORMA DE PAGO:	La entidad contratante pagará al contratista de la siguiente manera: Mediante pagos parciales de acuerdo con el avance de los servicios contratados, para lo cual se establecen CINCO (05) PAGOS PARCIALE discriminados así, UN (01) PRIMER PAGO, por valor de DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000=) M/CTE, pagaderos con corte al último día hábil del mes de julio de 2.026 y TRES (03) PAGOS PARCIALES, cada uno por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS, pagaderos el último día hábil del mes, comenzando en agosto del 2026 y un ULTIMO PAGO a la finalización del contrato por valor de DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000=) MCTE			
VALOR TOTAL RUBRO:	RUBRO	VALOR	PORCENTAJE	
	2.1.2.02.02.008.03 – ACUE 2.1.2.02.02.008.03 - ALCA	$10.000.000 $6.000.000	100%	
VALOR :	DIECISEIS MILLONES DE PESOS ($16.000.000=) M/CTE			
FECHA DE INICIO:	17 DE JULIO DE 2026			
FECHA DE TERMINACIÓN:	15 DE NOVIEMBRE DE 2026			
C.D.P. No.:	26-00059	**FECHA:**	14 DE JULIO 2026	
R.P. No:	26-00060	**FECHA:**	16 DE JULIO 2026	
SUPERVISOR:	**NICOLÁS PEINADO VANEGAS, Secretario de Planeación e Infraestructura**			
SEGURIDAD SOCIAL	**SI**	MES DE SEPTIEMBRE		

INTRODUCCIÓN

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de Contrato, se presenta informe de Supervisión para pago correspondiente a las actividades que desarrolló y reportó EL CONTRATISTA.

DE LAS FUNCIONES QUE CORRESPONDE AL SUPERVISOR DE CONTRATO

La Supervisión se realiza en cumplimiento del control de ejecución que deriva las responsabilidades previstas en los Artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, y Artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS "SERVICUR" DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE CURITI, SANTANDER",

CLASE DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

El suscrito Secretario de Planeación e Infraestructura, en Calidad de SUPERVISOR del Contrato 170-2026, se permite certificar que, para el cobro correspondiente del **1° de septiembre al 30 de septiembre de 2026**, Acta de pago No.002, el CONTRATISTA, presentó con el municipio de Curití – Santander, las siguientes actividades:

I. ACTIVIDADES

En Cumplimiento del Objeto Contractual, EL CONTRATISTA CRISTIAN GILBRTO JIMENEZ PLATA, con C.C: 1.100.966.865 de San Gil, desarrollará las siguientes actividades de conformidad al alcance del Objeto así:

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
1 Asesoría en la implementación de estrategias para que los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo en el caso urbano del Municipio de Curití, presten su servicio de acuerdo con lo establecido en la ley 142 de 1994 y sus normas reglamentarias.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Acompañó a profesional de la Secretaría de Salud departamental, con el fin de realizar la toma de muestra en el punto de La Plazuela.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
2. Coordinar y solicitar las concesiones de aguas y los permisos de vertimientos que requiera y colaborar con las autoridades competentes en la conservación y reposición del recurso hídrico.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Durante este periodo no se requirió el apoyo en esta actividad.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
3. Orientación y coordinación en el cobro de los servicios que presta la Unidad con sujeción a las tarifas y metodologías aprobadas por la CRA, con aplicación de los subsidios, tasas o contribuciones a que haya lugar, de conformidad con las normas que rigen la materia.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Durante este periodo no se requirió el apoyo en esta actividad.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

4. Asesoría y orientación en la elaboración técnica de los contratos de construcción, mantenimiento, suministro, empréstito, asistencia técnica, asesoría, prestación de servicios, realizar operaciones financieras sobre proyectos o estrategias para los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo del Municipio de Curití.

ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA

Durante este periodo no se requirió el apoyo en esta actividad.

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

5. Coordinar y orientar la organización de las Peticiones, Quejas, Recursos y Gestión Comunitaria, de conformidad con la reglamentación vigente, las cuales sean allegadas a la unidad de servicios públicos domiciliarios de Curití SERVICUR

ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA

Acompañó visita a un predio urbano, en el marco de un proceso legal, donde requieren acciones de intervención en la red de alcantarillado por parte de SERVICUR.

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

6. Organizar y verificar los cronogramas de trabajo para el personal que presta los servicios en la unidad de servicios públicos domiciliarios de Curití SERVICUR, para el mantenimiento y desarrollo de los actuales sistemas a fin de asegurar la prestación de los Servicios Públicos Domiciliarios del casco urbano del Municipio de Curití, en términos de calidad, frecuencia y continuidad.

ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA

Organizó el calendario de los turnos a ejecutar en el mes de septiembre, por parte de los operarios, en aras de velar por el correcto funcionamiento de la PTAP.

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

7. Orientación y asesoría en administrar subsidios, con arreglo a las leyes vigentes que regulan esta materia.

ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA

Durante este periodo no se requirió el apoyo en esta actividad.

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

8. Promover la investigación y el desarrollo de tecnologías en los campos relacionados con los servicios; explotar y divulgar los resultados y avances que obtenga la UNIDAD, según las reglas pertinentes.

ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA

En cumplimiento de esta actividad apoyó y suministró información al área de comunicaciones de la administración municipal con el fin de divulgar resultados y avances de la unidad.

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

9. Coordinar y asesorar sobre el sistema de acueducto, sistema de alcantarillado y aseo; y planificar, coordinar, ejecutar los procesos operativos para satisfacer las necesidades de los usuarios de cantidad, calidad y continuidad en la prestación de los servicios, mediante la implementación de prácticas adecuadas

para la gestión de captación, tratamiento, distribución, recolección, transporte y tratamiento de aguas residuales, con las especificaciones técnicas determinadas y diseñando estrategias para el mejoramiento continuo y el aumento de cobertura de los servicios y planes corporativos fijados por la entidad.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Apoyó en la toma de lecturas, acompañado por los fontaneros, quienes son los encargados de ejecutar este trabajo.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
10. Coordinar y asesorar en los procesos de selección, vinculación, registro y control, capacitación, entrenamiento y seguridad social de los contratistas que prestan los servicios a la unidad de servicios públicos Domiciliarios de Curití SERVICUR
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Llevó visitas de inspección a la PTAP, con el fin de verificar los procesos que se adelantan y de tal manera, garantizar el buen funcionamiento en cada uno de ellos.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
11. Verificar el pago de las prestaciones sociales y la autoliquidación de aportes al sistema de seguridad social del personal que presta los servicios en la Unidad de servicios públicos domiciliarios de Curití, SERVICUR.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Solicitó a los operarios de planta y fontaneros, el pago de la seguridad social correspondiente.
ALCANCE DEL OBJETIVO CONTRACTUAL
12. Asesorar y orientar para el mejoramiento de la calidad de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo suministrados a los usuarios.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRACTUAL
Realizó visitas a la PTAR, con el fin de verificar el correcto funcionamiento en los procesos.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
13. Asesoría y orientación para garantizar la eficiencia, eficacia y economizar en todas las operaciones y actividades definidas
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Realizó en reiteradas ocasiones visitas a la PTAP, con el fin de evaluar la aplicación de químicos para los procesos de floculación y coagulación.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
14. Asesoría y coordinación en la reglamentación del archivo de la Unidad, controlando el proceso de gestión de la tecnología de información y las comunicaciones, dirigiendo y coordinando la ejecución de planes, programas y proyectos del área con el propósito de fortalecer el logro de los objetivos estratégicos y operacionales.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Apoyó en la organización de las rutas de los usuarios en el Software SERVIPUB, con el fin de optimizar los procesos de toma de lecturas y facturación.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
15. Asesoría y coordinación del sistema de control interno, disponiendo de sus propios mecanismos de verificación y evaluación.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Durante este periodo no se requirió el apoyo en esta actividad.

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
16. Asesoría y orientación a la Unidad en los procesos de planeación y mecanismos adecuados para el diseño y desarrollo institucional, de acuerdo con su naturaleza y características, garantizando que las actividades desarrolladas por los servidores públicos de la Empresa, se realicen dentro del marco de la legalidad existente, atendiendo los asuntos jurídicos y técnicos relacionados con la administración del personal y velar por el cumplimiento de las normas legales, estructurales, que regulan las relaciones del trabajo de la unidad con sus servidores.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Coordinó trabajos con los fontaneros para la reparación de fugas de agua, con el fin de cuidar el recurso hídrico.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
17. Asesoría en la elaboración y presentación del Plan de Gestión y Resultados, que sirva de base para el control que ejercerán las autoridades externas
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Durante este periodo no se requirió el apoyo en esta actividad.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
18. Acompañar y asesorar la elaboración de Proyecto del presupuesto para la vigencia Fiscal del año siguiente y presentarlo a consideración de la Secretaría de Planeación Municipal y Secretaría de Hacienda Municipal para su trámite respectivo.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Durante este periodo no se requirió el apoyo en esta actividad.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
19. Coordinar y asesorar con la sección del acueducto, alcantarillado y aseo en la elaboración del plan anual de compras.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Durante este periodo no se requirió el apoyo en esta actividad.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
20. Asesoría y orientación en los procesos de tesorería, integrando acciones que permitan identificar los recursos financieros que se requieren para su funcionamiento, organizar y controlar el recaudo de los ingresos
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Apoyó en la proyección de documentos para responder a solicitudes de acuerdos de pago elevados por algunos usuarios, con el fin de disminuir la cartera existente.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
21. Organizar, orientar y asesorar todo lo relacionado con los ingresos por concepto de Servicios prestados de la unidad.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Durante este periodo no se requirió el apoyo en esta actividad.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
22. Coordinar y controlar el correcto registro de las cuentas por pagar y por cobrar.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Recibió por parte de los operarios de planta, las cuentas de cobro para su revisión y chequeo para el respectivo pago.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
23. Coordinar y controlar el registro de los inventarios de la Unidad (elementos de consumo, elementos devolutivos y activos fijos).

ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Llevó a cabo control del inventario de los elementos que se encuentran en la oficina de la Unidad y en la PTAP
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
24. Controlar y asesorar el tramite oportuno de las órdenes de pago legalizadas, correspondientes a los pagos por obligaciones contraídas, con proveedores, contratistas y/o empréstitos.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Durante este periodo no se requirió el apoyo en esta actividad.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
25. Asesorar y aplicar las normas sobre régimen tarifario previstas en la Ley y en las Resoluciones emitidas por la Comisión Reguladora de Agua Potable y Saneamiento Básico - CRA
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Durante este periodo no se requirió el apoyo en esta actividad.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
26. Orientación profesional en la jurisdicción coactiva para hacer efectivo el cobro de las obligaciones a favor de la unidad, asesorando en la fijación de políticas, planear, organizar coordinar y controlar lo relacionado con los procesos de facturación, lectura, recuperación de cartera y atención al cliente
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Durante este periodo no se requirió el apoyo en esta actividad.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
27. Coordinar para que todos los reclamos presentados por los usuarios sean resueltos acogiéndose a las normas establecidas por la Ley 142/94 y sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Acompañó en visitas de inspección ocular al fontanero, con el fin de verificar lecturas tomadas a los micromedidores.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
28. Asesorar y orientar los reclamos que formulen los suscriptores o clientes relacionados con la legalización de nuevas matrículas, consumos, lectura, instalación y cobro de medidores, expedición de nuevas facturas y cobro de materiales por concepto de acueducto, alcantarillado y aseo.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Adelantó visitas de verificación para evaluar solicitudes de venta, instalación del punto de agua y certificado de disponibilidad.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
29. Asesoría profesional en la implementación y evaluación programas dirigidos al corte y reconexión del servicio a aquellos deudores morosos.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Durante este periodo no se requirió el apoyo en esta actividad.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
30. Asesorar y orientar en la adopción de los manuales de operación de la planta de agua de tratamiento de agua potable y tanques de almacenamiento.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Coordinó las actividades desarrolladas por los operarios de planta, revisando el grupo de WhatsApp y dando directrices al personal.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
31. Asesorar y orientar en la adopción de los manuales de limpieza de la planta de agua de tratamiento de agua potable y tanques de almacenamiento.

ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Programó trabajos de lavado de la Planta de Tratamiento de Agua Potable, con el fin de mejorar el funcionamiento en los procesos.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
32. Asesoría profesional en la elaboración de los cronogramas de actividades del personal operativo, fontaneros, administrativo y financiero de la Unidad de servicios Públicos Domiciliarios de Curití.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Coordinó trabajos con el personal de SERVICUR, con el fin de velar por la mejora continua y la efectividad en los procesos.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
33. Asesorar en conceptos técnicos de redes de acueducto y alcantarillado que se requieran por la entidad.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Realizó visitas de campo, con el fin de dar conceptos técnicos para el momento de ser instalados, su funcionamiento sea óptimo.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
34. Asistir y asesorar las reuniones que se requiera la presencia de la Unidad de servicios Públicos Domiciliarios de Curití.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Participó en una jornada de construcción de la síntesis ambiental de la fase de diagnóstico de la cuenca del Río Fonce.
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL
35. Las demás actividades que se relacionen con el objeto contractual, que sean asignadas por el supervisor.
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA
Apoyó en la proyección de certificado de disponibilidad de acueducto y alcantarillado para solicitantes que aportan la documentación completa.

De lo anteriormente expuesto se logra evidenciar, que EL CONTRATISTA cumplió parcialmente con el alcance del objeto contractual, por lo cual se debe autorizar un pago parcial por las actividades ejecutadas.	
SOPORTES SEGURIDAD SOCIAL:	Planilla de pago a la Seguridad Social del mes de SEPTIEMBRE de 2.026 – No. 38512927
CONCLUSIÓN:	A la fecha EL CONTRATISTA cumplió con el objeto contractual y en consecuencia se viabiliza el pago por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) M/CTE**

BALANCE FINANCIERO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES DE PESOS ($16.000.000=) M/CTE
FORMA DE PAGO:	La entidad contratante pagara al contratista de la siguiente manera: Mediante pagos parciales de acuerdo con el avance de los servicios contratados, para lo cual se establecen CINCO (05) PAGOS PARCIALES discriminados así, UN (01)PRIMER PAGO, por valor de DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000=) M/CTE, pagaderos con corte al último día hábil del mes de julio de 2.026 y TRES (03) PAGOS PARCIALES, cada uno por valor de CUATRO MILLONES DE

	PESOS, pagaderos el último día hábil del mes, comenzando en agosto del 2026 y un ULTIMO PAGO a la finalización del contrato por valor de DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000=) MCTE

EVIDENCIA CUMPLIMIENTO	
INFORME DEL CONTRATISTA:	Presenta informe conforme a las actividades suscritas entre el municipio de Curití y el contratista **CRISTIAN GILBERTO JIMENEZ PLATA,** identificado con cédula de ciudadanía número 1.100.966.865 de San Gil, con los siguientes soportes: - Cuenta de cobro. - Soportes de pago al sistema de seguridad social integral del mes de SEPTIEMBRE de 2.026 No. 38512927
Es viable efectuarse el PAGO No. 001 por valor de:	**CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) M/CTE**

En constancia de lo anterior se firma en Curití, Santander a los **Dos (02) días del mes de Octubre de 2026**

ANEXOS.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICO.

ACTIVIDAD 1. 	**ACTIVIDAD 2** Durante este periodo no se requirió el apoyo en esta actividad.
ACTIVIDAD 3. Durante este periodo no se requirió el apoyo en esta actividad.	**ACTIVIDAD 4.** Durante este periodo no se requirió el apoyo en esta actividad.
ACTIVIDAD 5.	**ACTIVIDAD 6.**



ACTIVIDAD 7.

Durante este periodo no se requirió el apoyo en esta actividad.

SEPTIEMBRE						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
	1	2	3	4	5	6
	Leonel	Alberto	Leonel	Kevin	Leonel	Alberto
7	8	9	10	11	12	13
Leonel (Bernardo)	Kevin	Leonel	Alberto	Leonel	Kevin	Leonel
14	15	16	17	18	19	20
Alberto	Leonel	Kevin	Leonel	Alberto	Leonel	Kevin
21	22	23	24	25	26	27
Leonel	Alberto	Leonel	Kevin	Leonel	Alberto	Leonel
28	29	30				
Kevin	Leonel	Alberto				

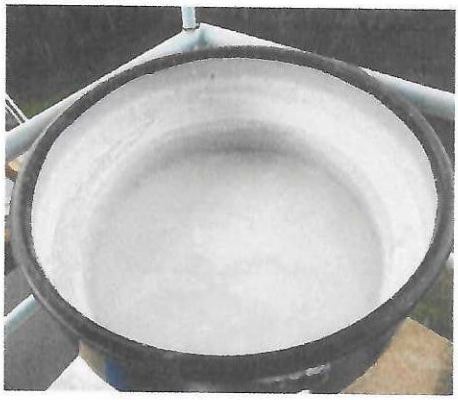
ACTIVIDAD 8.



ACTIVIDAD 9.

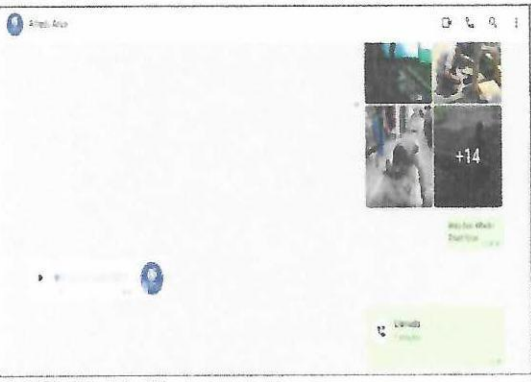


ACTIVIDAD 10.



ACTIVIDAD 11.

ACTIVIDAD 12.





ACTIVIDAD 13.



ACTIVIDAD 14.



ACTIVIDAD 15.
Durante este periodo no se requirió el apoyo en esta actividad.

ACTIVIDAD 16.



ACTIVIDAD 17.
Durante este periodo no se requirió el apoyo en esta actividad.

ACTIVIDAD 18.
Durante este periodo no se requirió el apoyo en esta actividad.

ACTIVIDAD 19.
Durante este periodo no se requirió el apoyo en esta actividad.

ACTIVIDAD 20.

El (la) señor(a) **DIANA CAROLINA PEREIRA PIMIENTO**, en calidad de usuario (a) de la Unidad de Servicios Publicos Domiciliarios de Curití - SERVICUR en la unidad residencial antes relacionada, con una deuda de CONSUMO A LOS SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO por valor total de **TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS ($349.481,00) MLCTE.**

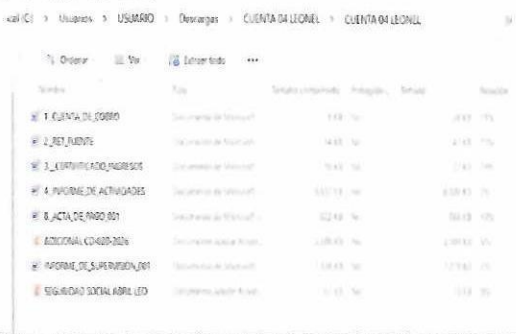
Por lo anterior, se efectuó una cuota inicial de **CIENTO CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS ($104.850,00) MLCTE**, las cuales fueron canceladas mediante consignacion electronica al Convenio suscrito con el Banco Davivienda No. 46320, tal y como se evidencia en la Transacción **1502651971** junto con la solicitud del acuerdo de pago del dia **diez (10) de julio** del presente año, y **TRES (03) CUOTAS MENSUALES IGUALES** por valor de **OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS ($81.543,67) MLCTE**, discriminadas así:

CUOTA	VALOR	FECHA
CUOTA INICIAL	$104.850,00	PAGADA EL 10 DE JULIO DE 2026
CUOTA 1	$81.543,67	10 DE AGOSTO DE 2026
CUOTA 2	$81.543,67	10 DE SEPTIEMBRE DE 2026
CUOTA 3	$81.543,67	10 DE OCTUBRE DE 2026
TOTAL A PAGAR	**$349.481,00**	

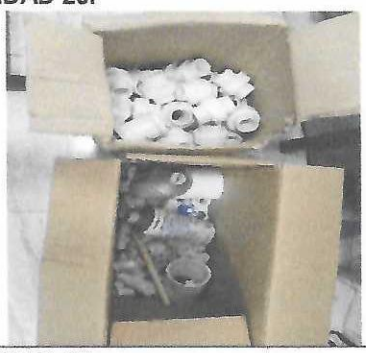
ACTIVIDAD 21.

Durante este periodo no se requirió el apoyo en esta actividad.

ACTIVIDAD 22.



ACTIVIDAD 23.



ACTIVIDAD 24.

Durante este periodo no se requirió el apoyo en esta actividad.

ACTIVIDAD 25.

Durante este periodo no se requirió el apoyo en esta actividad.

ACTIVIDAD 26.

Durante este periodo no se requirió el apoyo en esta actividad.

ACTIVIDAD 27.



ACTIVIDAD 28.



ACTIVIDAD 29.

Durante este periodo no se requirió el apoyo en esta actividad.

ACTIVIDAD 30.



ACTIVIDAD 31.



ACTIVIDAD 32.



ACTIVIDAD 33.



ACTIVIDAD 34.



ACTIVIDAD 35.



EL SUPERVISOR,

NICOLAS PEINADO VANEGAS
Secretario de Planeación e Infraestructura
SUPERVISOR