INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE RECICLAJE

Periodo evaluado: 24 Junio al 04 de Septiembre

Responsable: Elizabeth Moreno Salazar

1. Objetivo

Realizar seguimiento a las actividades de separación, almacenamiento temporal y aprovechamiento de los residuos reciclables generados, verificando su manejo y las acciones pendientes para su entrega o disposición.

2. Estado de las actividades

Residuo	Gestión realizada	Estado actual	Evidencia	Acción pendiente
Metal/ Chatarra	Recolección y almacenamiento temporal del material generado	En acopio, pendiente de retiro	Registro fotográfico en formato FT-SST:147	Se realiza solicitud al municipio la recolección y entrega a un gestor autorizado
Tapas plásticas	Separación y entrega en puntos de acopio de la institución	Entregadas para aprovechamiento	Fotografías o constancia de entrega	Continuar la separación y cuantificar las entregas
Botellas plásticas	Separación y entrega en puntos de	Entregadas para aprovechamiento	Fotografías o constancia de entrega	Continuar la recolección y

Residuo	Gestión realizada	Estado actual	Evidencia	Acción pendiente
	acopio institucionales			registrar cantidades
Papel y cartón	_____ _____	_____ _____	_____ _____	_____ _____
Vidrio	_____ _____	_____ _____	_____ _____	_____ _____

3. Observaciones del seguimiento

Durante el periodo objeto de seguimiento se realizó la separación y acopio de residuos aprovechables generados en la institución. Se evidencia la presencia de material metálico (chatarra) almacenado temporalmente en el área destinada para acopio, cuya disposición final se encuentra pendiente de gestión por parte del municipio.

En cuanto a los residuos plásticos, se evidencia la recolección y almacenamiento de botellas y tapas plásticas en los puntos de acopio dispuestos por la institución. Este material es objeto de aprovechamiento mediante su recolección, la cual permite gestionar actividades de capacitación lúdica dirigidas a los estudiantes, generando un beneficio ambiental y educativo.

Se continuará realizando seguimiento a los puntos de acopio, registro de las cantidades recolectadas y gestión de la disposición o aprovechamiento de los materiales, de acuerdo con lo establecido en el Programa de Aprovechamiento y Reciclaje de Residuos**.**

Formato de seguimiento mensual

Actividad programada	**Meta**	**Resultado del periodo**	**Cumplimiento**	**Acción de mejora**
Capacitación en separación de residuos	100% del personal	80% del personal	80% del personal	
Inspección de puntos ecológicos	100% señalizados		100%	
Acopio controlado de chatarra	Material organizado y protegido			Gestionar retiro con el municipio
Entrega de tapas y botellas	Entregas periódicas			Registrar peso o unidades
Aprovechamiento de reciclables	Al menos 20%			Fortalecer medición

El porcentaje de aprovechamiento puede calcularse así:

$$\text{Aprovechamiento (\%)} = \frac{\text{Cantidad de residuos reciclables entregados para aprovechamiento}}{\text{Cantidad total de residuos reciclables generados}} \times 100$$

Mientras no se disponga de pesaje, se puede llevar un control provisional por número de bolsas, recipientes o unidades, indicando siempre la unidad utilizada. No debe reportarse la chatarra como aprovechada o dispuesta hasta contar con evidencia de su entrega; por ahora debe figurar como material en acopio temporal pendiente de gestión.

Se adjunta al presente informe anexos de capacitación ambiental, inspección y formato de seguimiento de residuos aprovechables.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	FECHA
Elizabeth Moreno Profesional SST	Francisco Villanueva Representante Legal	Interventoría _____ Nombre / Cargo	04-septiembre- 2026

FORMATO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE RESIDUOS APROVECHABLES

Programa de Aprovechamiento y Reciclaje de Residuos – Plan de Manejo Ambiental

Código: FT-SST:147
Versión: 01
Fecha de elaboración: Jul-2025

Periodo de seguimiento: Del 16 de Julio a 24 de Septiembre de 2026
Responsable.: Elizabeth Moreno

Fecha	Tipo de residuo	Descripción del material	Cantidad	Unidad	Lugar de acopio	Estado	Gestión realizada	Destino / disposición final	Observaciones / evidencia
16/07/2026	Metal/Chatarra	canchas de futbol		2 unidad	Cancha san peregrino	Acopiado	ALCALDIA MANIZALES	Pendiente por recoger por parte del Municipio	 
30/07/2026	Metal/Chatarra	Canales metalicos	80.8 ML	264 kg	Colegio Arenillo	Acopiado	ALCALDIA MANIZALES	Pendiente por recoger por parte del Municipio	
30/07/2026	Metal/Chatarra	Canales metalicos	74.4 ML	274 kg	Cancha san peregrino	Acopiado	ALCALDIA MANIZALES	Pendiente por recoger por parte del Municipio	
22/08/2026	Metal/Chatarra	Malla	5	unidad	Cancha san peregrino	Acopiado	ALCALDIA MANIZALES	Pendiente por recoger por parte del Municipio	

23/08/2026	Plástico	Tapas plasticas	1	bolsa	Sede principal san peregrino	Dispuesto	INSTITUCION EDUCATIVA SAN PEREGRINO	Se realiza la respectiva dispocision del material en el punto de acopio de la institucion	 
23/08/2026	Plástico	Botellas plasticas	1	bolsa	Sede principal san peregrino	Dispuesto	INSTITUCION EDUCATIVA SAN PEREGRINO	Se realiza la respectiva dispocision del material en el punto de acopio de la institucion	
01--09-2026	Metal/Chatarra	Tubos Galvanizados	16	unidad	Sede principal san peregrino	Acopiado	ALCALDIA MANIZALES	Pendiente por recoger por parte del Municipio	

RESUMEN DEL SEGUIMIENTO

Indicador	Resultado
registros diligenciados	7
Registros de plástico	2
Registros de metal/chatarra	5
Material pendiente de disposición	0
Material aprovechado	0
Material entregado	0

OBSERVACIONES GENERALES DEL PERIODO

Se continuará realizando seguimiento a los puntos de acopio, registro de las cantidades recolectadas y gestión de la disposición o aprovechamiento de los materiales, de acuerdo con lo establecido en el Programa de Aprovechamiento y Reciclaje de Residuos.

Elaboró: Elizabeth Moreno Salazar **Revisó:** **Aprobó:**

INGEVILL	INSPECCION AMBIENTAL	Codigo: FT-SST: 130 VERSION:001 FECHA : Septiembre-2025

Fecha:	29-8-26	Quien realiza la Inspección:	Chabuca.
Ubicación/Area:	San Peregrino.		

Item	DESCRIPCIÓN	RESULTADO			OBSERVACIONES
		B/SI	M/NO	N/A	
1	En que estado se encuentra el punto ecologico?	✓			
2	Estan identificadas las canecas de acuerdo al codigo de colores?	✓			
3	Hay una separacion adecuada de residuos?	✓			
4	Hay evidencia de registros de entrega de residuos?	✓			
5	Se observa el área en orden y aseo?	✓			
6	Se observa separados los residuos peligrosos?	✓			
7	Hay señalización y demarcación suficiente?	✓			
8	Existen residuos líquidos recolectados y demarcados?	✓			
9	Se observa un dique de contención de derrames?			✓	
10	Los productos químicos están rotulados con su contenido, rombo de NFPA y debidamente almacenados?			✓	
11	Se evidencian las hojas de seguridad y fichas Técnicas de todos los Productos Químicos?			✓	
12	Se evidencian registros de capacitación en temas relacionados al manejo de residuos y ambientales?	✓			
13	Se observan permisos ambientales o licencias para el desarrollo de las actividades?	✓			
14	Se encuentra evidencia de Incidentes ambientales?			✓	
15	Se encuentran registros de simulacros ambientales en el último mes?	✓	✓		
16	Se evidencian registros de mediciones higiénicas?		✓		
17	El personal conoce la política integral, plan de emergencias?	✓			

RECOMENDACIÓNES Y OBSERVACIONES ADICIONALES:

QUIEN REALIZA:

PROFESIONAL SST

QUIEN VALIDA:

RESIDENTE DE OBRA

INGEVILL Diseño y Construcción S.A.S.	Sistema de Gestión de la Seguridad Y Salud en el Trabajo	
	FORMATO:	FT-SST-015
	SG-SST	
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA	**Fecha:**	Enero 10 - 2024
	Versión:	001
	Pagina **1** de **1**	

Ciudad	Lugar	DD	MM	AA
Manizales	Arenillo	25	8	26

ACTIVIDAD REALIZADA		TEMAS TRATADOS
Inducción - Reinducción		¿Cuál?
Charla de seguridad	✓	Recolección y separación de residuos
Reuniones de Seguridad y Salud en el Trabajo		
Seminario / Taller / Curso		
Capacitación y Entrenamiento en SST		
Capacitación especifica al cargo		
Otra		

No	Nombre del Trabajador	Cèdula de Ciudadanía	Cargo	Firma
1	JUAN GUILLERMO CAÑAS	93439695	OFICIAL	
2	Virgilio Moreno	75069977	ayudante	
3	Julian Guamara R	1607915?.	OFIC.	
4	Nelson Buitrago	93478862	OFIC	
5	Bairon Cortes Sanchez	1002592170	Ayudante	Bairon Cortes
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Observaciones:

Persona responsable de la actividad

Nombre	Firma
Elizabeth Mario	

INGEVILL Diseño y Construcción S.A.S.	Sistema de Gestión de la Seguridad Y Salud en el Trabajo		
	FORMATO:	FT-SST-015	
	SG-SST		
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA		**Fecha:**	Enero 10 - 2024
		Versión:	001
		Pagina **1** de **1**	

Ciudad	Lugar	DD	MM	AA
Manizales.	San Peregrino.	25	8	26

ACTIVIDAD REALIZADA		TEMAS TRATADOS
Inducción - Reinducción		¿Cuál?
Charla de seguridad	✓	Recolección y. Separación de Residuos.
Reuniones de Seguridad y Salud en el Trabajo		
Seminario / Taller / Curso		
Capacitación y Entrenamiento en SST		
Capacitación especifica al cargo		
Otra		

No	Nombre del Trabajador	Cèdula de Ciudadanía	Cargo	Firma
1	Santiago Rodriguez López	1007234672	Ingeniero	
2	Luis Felipe Mendez Durán	1.105.692.709	Residente	
3	Yeferson carmona Marin	1056124484	Ayudante	
4	Zuleidy Lucy	1102947664	Ayudante	
5	Jenaida Jamer P	60329841	Ayudante	
6	Anibal Ramirez	80350488	Maestro	
7	Martin Alonso Quintero C.	1054946101	Ayudante	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Observaciones:

Persona responsable de la actividad

Nombre	Firma
Sebastian Herrera	



RESIDUOS APROVECHABLES

Plástico
Vidrio
Metales
Papel
Cartón



RESIDUOS ORGÁNICOS APROVECHABLES

Restos de alimentos

Desechos agrícolas



RESIDUOS NO APROVECHABLES

Servilletas

Papel higiénico

Residuos contaminados con alimentos

Papeles metalizados

Este es el nuevo código de colores establecido por el Ministerio de Ambiente mediante la Resolución 2184 de 2019, para la separación de residuos ordinarios en el país.



INGEVILL	INSPECCION AMBIENTAL	Codigo: FT-SST: 130 VERSION:001 FECHA : Septiembre-2025

Fecha:	19-9-25	**Quien realiza la Inspección:**	Elizabeth Abreu.
Ubicación/Area:	San Peregrino		

Item	DESCRIPCIÓN	RESULTADO			OBSERVACIONES
		B/SI	M/NO	N/A	
1	En que estado se encuentra el punto ecologico?	✓			
2	Estan identificadas las canecas de acuerdo al codigo de colores?	✓			
3	Hay una separacion adecuada de residuos?	✓			
4	Hay evidencia de registros de entrega de residuos?	✓			
5	Se observa el área en orden y aseo?	✓			
6	Se observa separados los residuos peligrosos?	✓			
7	Hay señalización y demarcación suficiente?	✓			
8	Existen residuos líquidos recolectados y demarcados?			✓	
9	Se observa un dique de contención de derrames?			✓	
10	Los productos químicos están rotulados con su contenido, rombo de NFPA y debidamente almacenados?			✓	
11	Se evidencian las hojas de seguridad y fichas Técnicas de todos los Productos Químicos?	✓			
12	Se evidencian registros de capacitación en temas relacionados al manejo de residuos y ambientales?	✓			
13	Se observan permisos ambientales o licencias para el desarrollo de las actividades?	✓			
14	Se encuentra evidencia de Incidentes ambientales?			✓	
15	Se encuentran registros de simulacros ambientales en el último mes?		✓		
16	Se evidencian registros de mediciones higiénicas?			✓	
17	El personal conoce la política integral, plan de emergencias?	✓			

RECOMENDACIÓNES Y OBSERVACIONES ADICIONALES:

QUIEN REALIZA:

PROFESIONAL SST

QUIEN VALIDA:

RESIDENTE DE OBRA

INGEVILL Diseño y Construcción S.A.S.	Sistema de Gestión de la Seguridad Y Salud en el Trabajo	
	FORMATO:	FT-SST-015
	SG-SST	
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA	**Fecha:**	Enero 10 - 2024
	Versión:	001
	Pagina **1** de **1**	

Ciudad	Lugar	DD	MM	AA
Manizales	San Peregrino	19	9	26

ACTIVIDAD REALIZADA		TEMAS TRATADOS
Inducción - Reinducción		¿Cuál?
Charla de seguridad	✓	Ahorro de Agua y tipos de como ahorrar agua.
Reuniones de Seguridad y Salud en el Trabajo		
Seminario / Taller / Curso		
Capacitación y Entrenamiento en SST		
Capacitación especifica al cargo		
Otra		

No	Nombre del Trabajador	Cèdula de Ciudadanía	Cargo	Firma
1	Luis Felipe Méndez Durán	1.105.697.729	Residente	
2	Yeferson Carmona Marín	1056124484	Ayudante	
3	Santiago Rodriguez Lopez	1007234672	Ingeniero	
4	Santiago Cuaca	1120647664	Ayudante	
5	Jenaida Jena P	64029891	Ayudante	Jena P.
6	Anibal Ramirez	80350488	Maestro	Anibal
7	Martin Alonso quintero C.	1054992560	Ayudante	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Observaciones:

Persona responsable de la actividad

Nombre	Firma
Elizabeth Alonso	

INGEVILL	Sistema de Gestión de la Seguridad Y Salud en el Trabajo	
	FORMATO:	FT-SST-015
	SG-SST	
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA	**Fecha:**	Enero 10 - 2024
	Versión:	001
		Pagina **1** de **1**

Ciudad	Lugar	DD	MM	AA
Planeta	Arenillo	19	9	26

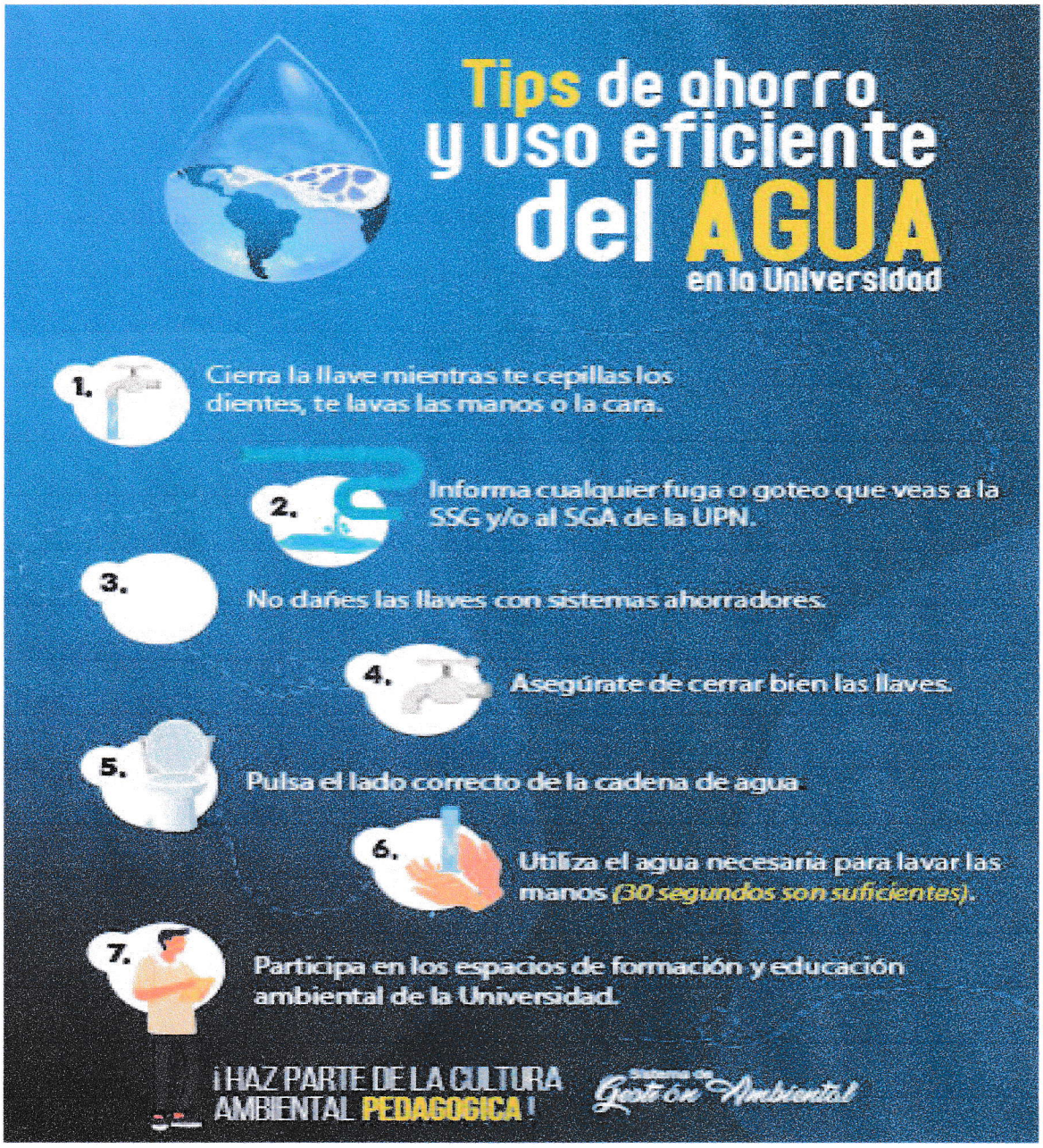
ACTIVIDAD REALIZADA		TEMAS TRATADOS
Inducción - Reinducción		¿Cuál?
Charla de seguridad	✓	Ahorro de Agua y tips para Ahorrar agua
Reuniones de Seguridad y Salud en el Trabajo		
Seminario / Taller / Curso		
Capacitación y Entrenamiento en SST		
Capacitación especifica al cargo		
Otra		

No	Nombre del Trabajador	Cèdula de Ciudadanía	Cargo	Firma
1	JUAN GUILLERMO CAÑAS	93939695	OFICIAL	
2	Virgilio Moreno	75069977	ayud.t	
3	Julian Goomara R	16079157	OFIC.	
4	Nelson Quintero	93938862	OF.C	
5	Barron Cortes Sanchez	1002592170	Ayudante	Barron Cortes
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Observaciones:

Persona responsable de la actividad

Nombre	Firma
Elizabeth H.S.	


Tips de ahorro y uso eficiente del AGUA
en la Universidad
1.
Cierra la llave mientras te cepillas los dientes, te lavas las manos o la cara.
2.
Informa cualquier fuga o goteo que veas a la SSG y/o al SGA de la UPN.
3.
No dañes las llaves con sistemas ahorradores.
4.
Asegúrate de cerrar bien las llaves.
5.
Pulsa el lado correcto de la cadena de agua.
6.
Utiliza el agua necesaria para lavar las manos (30 segundos son suficientes).
7.
Participa en los espacios de formación y educación ambiental de la Universidad.
¡HAZ PARTE DE LA CULTURA AMBIENTAL PEDAGOGICA!
Sistema de Gestión Ambiental