INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.«NUMERO_DEL_CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«Nombre»
CONTRATISTA

Santiago de Cali, febrero 19 de 2021

Doctor:
**PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR**
**Asesor**
**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**
**Gobernación del Valle del Cauca**
Cali

**Asunto:** Informe de Actividades –Segunda cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES ESPECILIZADOS No. 1.330.01-59.02-0046 del 20 de enero de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0046 del 20 de enero de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de Febrero de 2021.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 22 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de abril de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0046 del 20 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

1. Orienta, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

2. Asesorar al usuario del Centro ValleINN en el diseño de nuevas perspectivas para sus planes de desarrollo. Guiar al usuario a superar barreras y obstáculos, organizacionales o técnicos, atreves de su experiencia y conocimiento.

3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro ValleINN.

4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado Coordinador de la Subregional, mensualmente.

5. Participar activamente en los programas de inducción, re inducción, entrenamientos, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

6. Las demás que le sean asignadas por la Coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas Visión y Misión de la entidad.

7. Promover los servicios del Centro a Socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, Ruedas de Negocios, entre otros.

8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.

9. Asistir a las Reuniones Convocadas por la Coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.

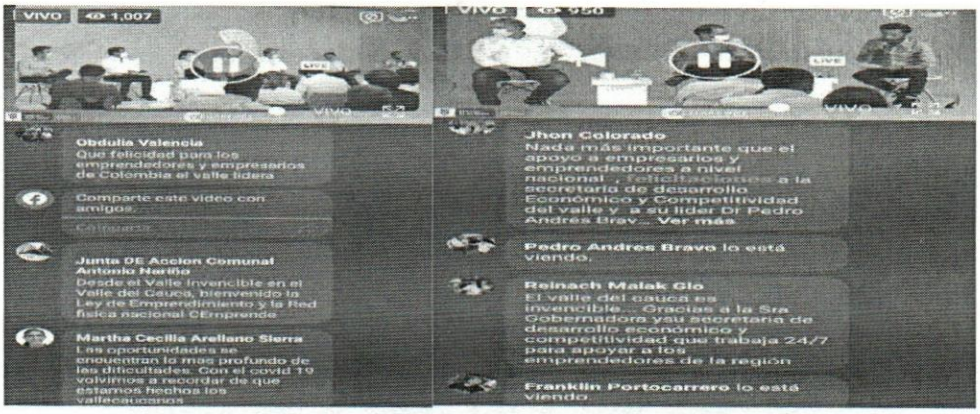
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG

11. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Orienta, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

**Acción**: Se comparte con los emprendedores, el dialogo virtual del presidente Duque con el Dr Pedro Bravo. y se invita a participar y hacer comentarios agradables y motivadores sobre la gestion del secretario Pedro Bravo y la gobernadora Clara Luz.




2. Asesorar al usuario del Centro ValleINN en el diseño de nuevas perspectivas para sus planes de desarrollo. Guiar al usuario a superar barreras y obstáculos, organizacionales o técnicos, atreves de su experiencia y conocimiento.

**Accion**: Se informa a los emprendedores y empresarios para que estén atentos sobre las actividades que realiza el secretario de desarrollo.

Reunion del Doctor Pedro Bravo se reúne con Fundacion Carvajal, Coomeva Valle WWBB organizando acciones sobre temas de emprendimiento y reactivación económica ajustados a la planeación del 2021 de nuestro Valle Invencible.

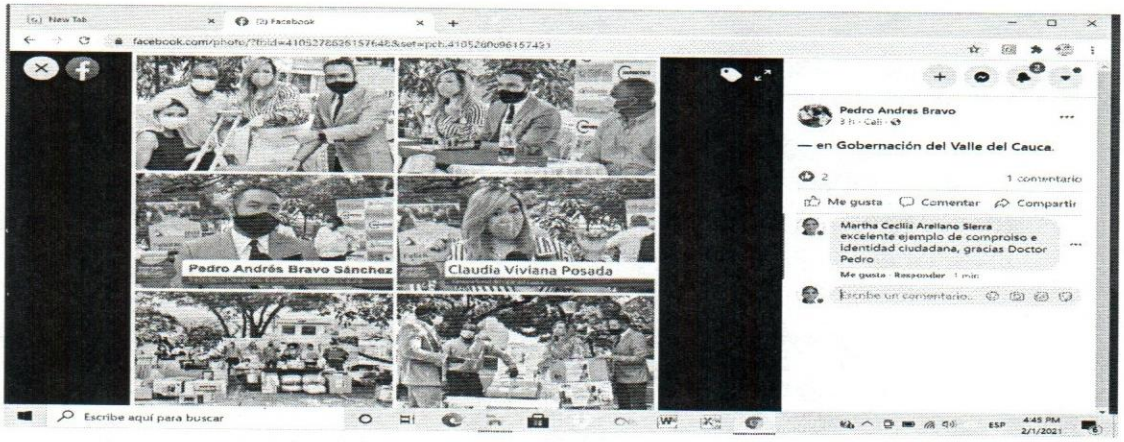
1 h ·

#AEstaHora nuestro Secretario Pedro Andres Bravo se reúne con Fundaciones de Carvajal, Coomeva Valle y WWB, articulando acciones en temas de emprendimiento y reactivación económica alineados con la planeación 2021 de nuestro #ValleInvencible Gobernación del Valle del Cauca Clara Luz Roldan Gonzalez



3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro ValleINN.

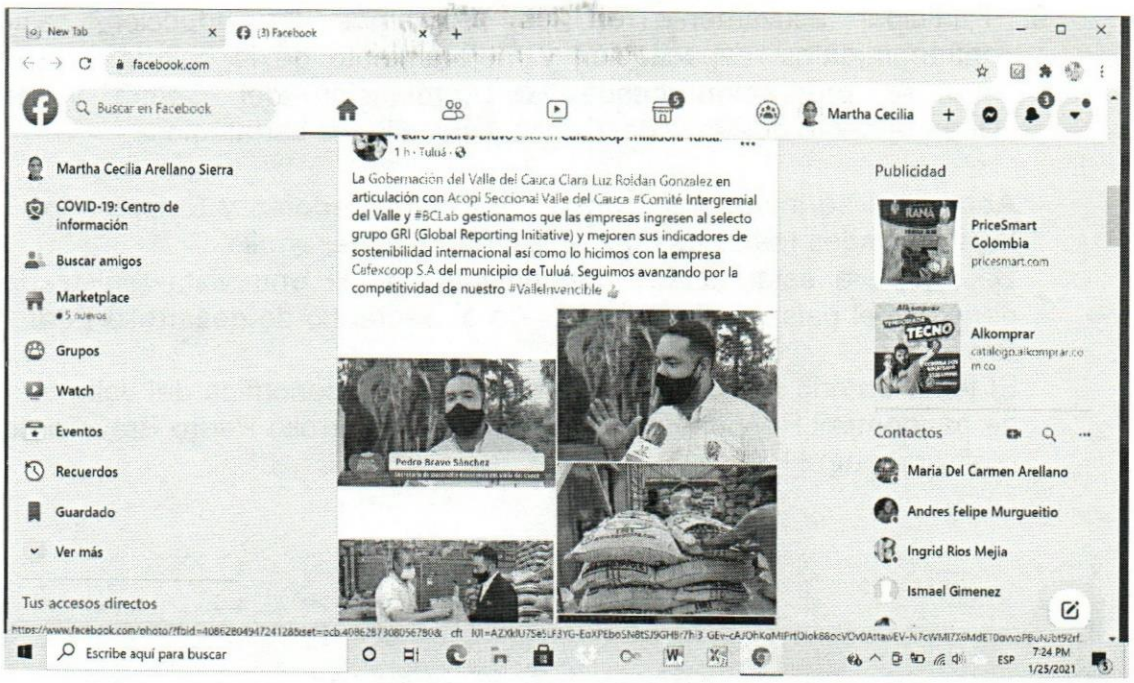



**Accion**: Se informa a los emprendedores sobre la Gestion realizada por el Secretario de Desarrollo Dr Pedro Bravo y La Gobernadora del Valle del Cauca Clara Luz Rolda.

Se envían fotos sobre la entrega de maquinaria, equipos, herramientas y materias primas

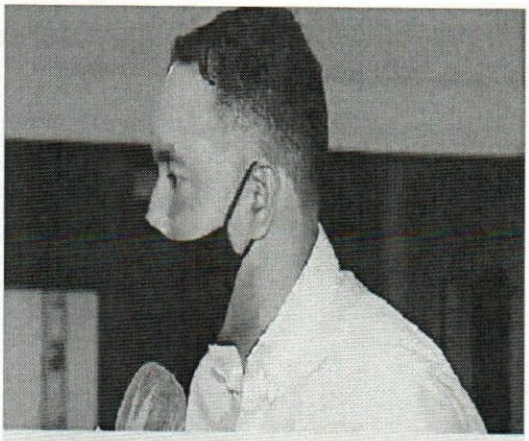
a los ganadores de la convocatoria #ValleInnEtnias por $1.000 Millones exclusiva para comunidades Afro e Indígenas del #ValleInvencible.




4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado Coordinador de la Subregional , mensualmente.



La innovación del Valle del Cauca se fortalece con el programa CEmprende



El ecosistema de emprendimiento e innovación CEmprende tendrá sede en el norte del Valle

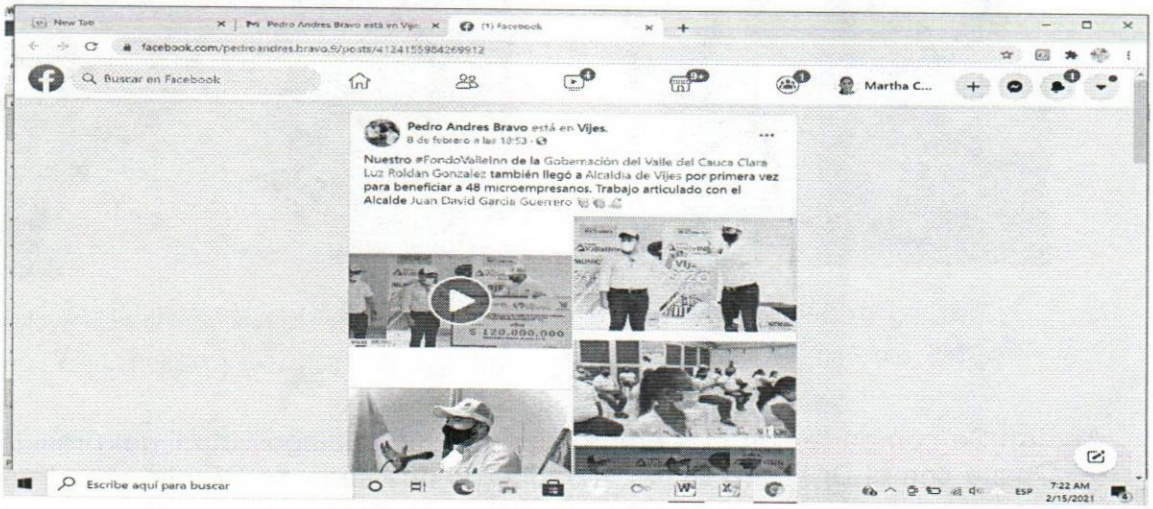
**Accion**:Se comparte con los emprendedores, el dialogo virtual del presidente Duque con el Dr Pedro Bravo. se abrieron dos sede de CEmprende. Para el valle invencible de la gobernación del valle del cauca cumpliendo con lo pactado.

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinduccion, entrenamientos, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

**Acciones**: se informa e invita a los Emprendedores y Empresarios a seguir las actividades realizadas por el secreario de desarrollo.
Se invita a estar activos y pendientes de la entrevista realiazada por el periodico el pais el dia 5 de febrero al Secreatio de desarrollo Pedro Andres Bravo.
El tema tratado fue Como va la reactivacion economica del valle tras el pico de pandemia? Responde el secretario de desarrollo Pedro Bravo a entrevista realizada por el Pais.




Se informa de la Visita del secretario de desarrollo a la alcaldia de vijes.para continuar con la reactivacion economica de nuestro valle Invencible

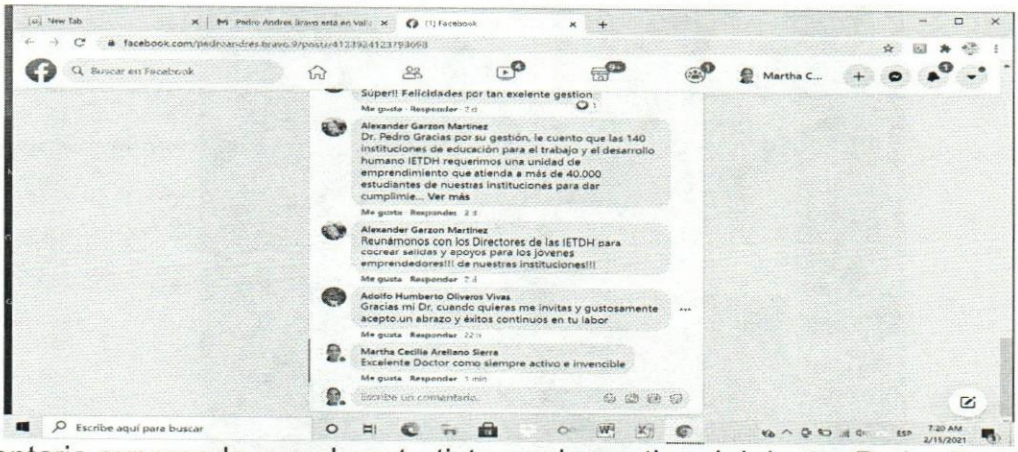



**Acción**: Se comparte con los emprendedores, los avances en la reactivación económica de los diferentes sectores en el valle del cauca, y la recuperación

de empleos, presentados en video por el Dr. Pedro Bravo, secretario de desarrollo económico. Y demás actividades desarrolladas por el Secretario de Desarrollo.

**Acción**: Se comparte con los emprendedores, el dialogo virtual del presidente Duque con el Dr Pedro Bravo. se abrieron dos sede de CEmprende. Para el valle invencible de la gobernación del valle del cauca cumpliendo con lo pactado




Comentario expresado por el contratista por la gestion del doctor Pedro Bravo.

6. Las demás que le sean asignadas por la Coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas Visión y Misión de la entidad.

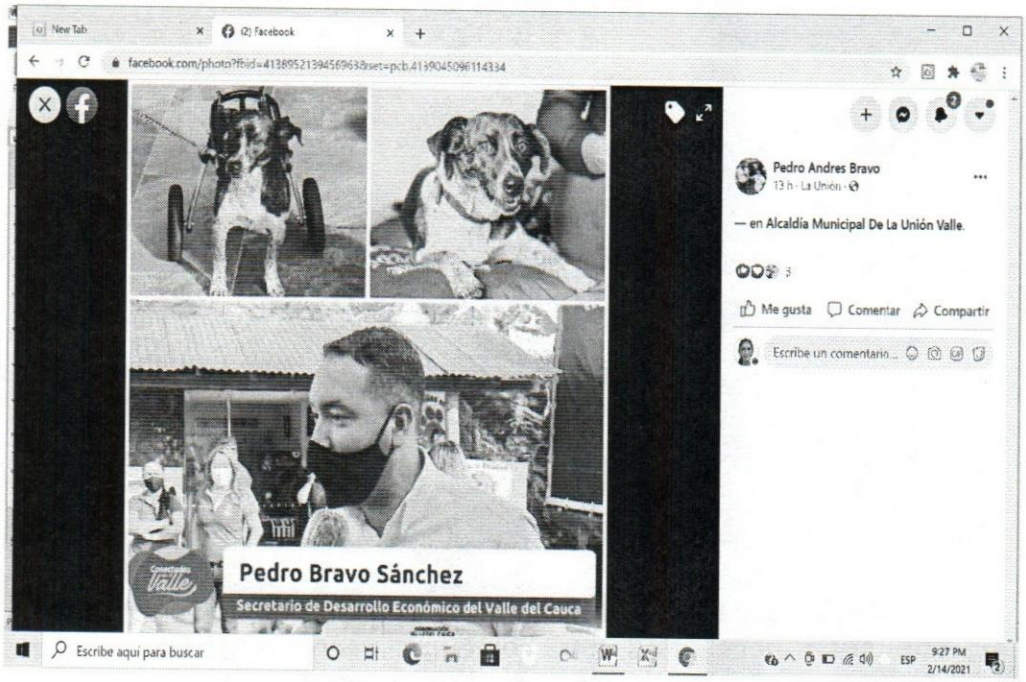
**Acción**: se sostiene comunicación con los emprendedores para determinar necesidades de capacitación en tiempos de la crisis de Covid 19.

7. Promover los servicios del Centro a Socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, Ruedas de Negocios, entre otros.

**Acción**: se informa por Wasap o por teléfono a los emprendedores los eventos que prepara la secretaria para fortalecer y capacitar a los emprendedores en el desarrollo de su Unidad Productiva.

Se informa a los emprendedores sobre la visita del secretario de Desarrollo a la Trujillo Valle el 12 de febrero para continuar con la tarea de promover la reactivación económica del valle Invencible.



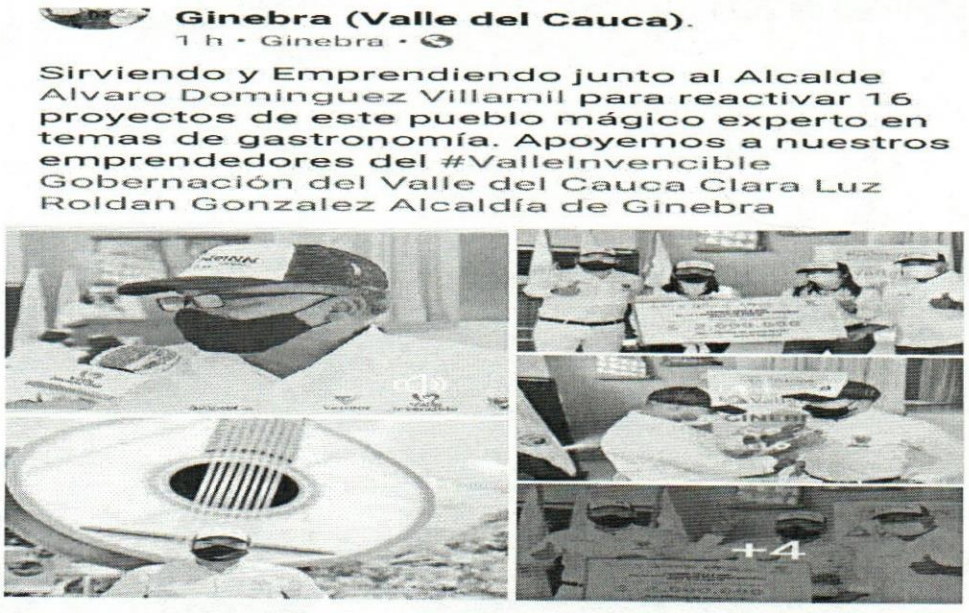

8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.




**Acción**: Se otorga información virtual a los emprendedores de las diferentes fuentes de financiación en las cuales se pueden apoyar, cómo bancoldex, Icetex, valle responde y se promociona los acuerdos con los alcaldes para ampliar la cobertura de recursos financieros para los emprendedores de cada regió. además se sigue en redes la gestion del el Dr. Pedro Bravo Secretario de desarrollo económico sobre el ECOSISTEMA EMPRENDIMIENTO E INNOVACION CEemprender que tendrá sede en el norte del valle.

Se recibe información de primera mano sobre los municipios que se están sumando a la estrategia de formar fondo Valleinn para cada municipio con la participación y aporte económico de las alcaldías, que permitirá llegar con recursos económicos a más emprendedores por cada municipio.

9. Asistir a las Reuniones Convocadas por la Coordinacion ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.



**Acción**: el contratista compartió con los emprendedores la participación del secretario de desarrollo Pedro Andres Bravo en visita a Ginebra y la entrega de los fondos para la reactivación económica de la región. de esta manera afrontar los retos que nos trae el Covid 19. Y participación en los evento patrocinado por VALLEINVENCIBLE, GOBERNACION DEL VALLE, evento donde se lanzaron actividades de Innovacion al valle del cauca y para revisar y coordinar actividades de reactivación económica de los diferentes sectores acompañado por el secretario desarrollo económico.

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

**Acción**: Se adaptaron Actualizaron y diligenciaron todos los Nuevos formatos enviados para le entrega de reportes e informes. Y se adapta todos los requerimientos de área de Calidad en todos los formatos. Y participa en las capacitaciones del MIPG y guarda absoluta confiabilidad en la información a la que se tiene acceso y se entregan los informes según los lineamientos requeridos por la norma.

11. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estrategico.

**Acción**: El contratista está disponible para el desarrollo de las tareas adicionales que se le asignen.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de FEBRERO de 2021.

Cordialmente,

MARTHA CECILIA ARELLANO SIERRA
C.C. 31945977

| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR** | Código: FO-M7-P3-02<br>Versión:04<br>Fecha de aprobación: 06/08/2020<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

**Dependencia:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
**No.** 1.330.2300-0236
**Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.**

**Fecha de la Transacción**: 19 de febrero de 2021

**Nombre y/o Razón Social Adquiriente**: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Nit:** 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
**No. Teléfono:** 6200000

**Ciudad:** Santiago de Cali

**Nombre y/o Razón Social Beneficiario:** MARTHA CECILIA ARELLANO SIERRA

**Cedula o Nit:** 31.945.977 **Dirección Beneficiario:** Calle 13 A # 66 - B - 60 Torres de la Fontana - apto 10-02 E Cali

**Teléfono:** 3137992371 **Correo Electrónico**: aremar1922@gmail.com
**Ciudad**: Santiago de Cali

**INFORMACIÓN CONTRACTUAL**

**Objeto del Contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**No. RPC:** 5600016899 de fecha 22/01/2021. **No. CDP:** 5500002380 de fecha 12/01/2021 **Vr. Contrato:DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)**

**Concepto:** CUOTA NRO. 2 DEL MES DE FEBRERO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES ESPECILIZADOS NRO. 1.330.01-59.02-0046 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA. **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9416332831 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 895774794, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 118859755 PERTENECIENTE AL BANCO AV VILLAS
**Valor: ($4.500.000)**

**Son: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE**

**MARTHA CECILIA ARELLANO SIERRA**
**Cedula: 31.945.977**

| Elaboración | Revisión | Aprobación |
|---|---|---|
| Edwin Alberto Muñoz Holguín<br>William G. Achicanoy L.<br>Fernando Botero Muñoz | Revisado:<br><br>Yamile Hernández Cortes | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><br>Acta No. 09 |
| Cargo:<br>Profesional Universitario Contratista | Cargo:<br>Subdirectora de Contaduría | |
| Fecha: 31/07/2020 | Fecha: 31/07/2020 | Fecha: 06/08/2020 |

# Confirmación Transacción PSE - CUS 895774794

Recibidos

**serviciopse@achcolombia.com.co** 19:56 (hace 35 minutos)

para mí




## ¡Hola, MARTHA CECILIA ARELLANO SIERRA

**Gracias por utilizar los servicios de BANCO AV VILLAS y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 895774794
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9416332831
Valor de la Transacción: $ 522.400
Fecha de Transacción: 16/02/2021

aportes en línea

# Resumen General de Pago

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 31945977 | | ARELLANO SIERRA MARTHA CECILIA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | carrera 41 e 40 31 | CALI-VALLE | 3272601 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-01 | 2021-01 | 895774794 | 9416332831 | I | 2021/02/17 | 2021/02/17 | BANCO AV VILLAS | 0 | $522,400 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $1,800,000 | $288,000 | | | $1,800,000 | $225,000 | | | $0 | $0 | | | $1,800,000 | $9,400 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,800,000 | $288,000 | | | $1,800,000 | $225,000 | | | $0 | $0 | | | $1,800,000 | $9,400 | | $0 | $0 |
| Ciudad: CALI Depto: VALLE ( 1 Afiliados) | | | | | $1,800,000 | $288,000 | | | $1,800,000 | $225,000 | | | $0 | $0 | | | $1,800,000 | $9,400 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 31945977 | ARELLANO MARTHA | Z5-14 | 30 | $1,800,000 | $288,000 | EPS016 | 30 | $1,800,000 | $225,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,800,000 | $9,400 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | $1,800,000 | $288,000 | | | $1,800,000 | $225,000 | | | $0 | $0 | | | $1,800,000 | $9,400 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 31945977 | | ARELLANO SIERRA MARTHA CECILIA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | carrera 41 e 40 31 | CALI-VALLE | 3272601 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-01 | 2021-01 | 895774794 | 9416332831 | I | 2021/02/17 | 2021/02/17 | BANCO AV VILLAS | 0 | $522,400 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $288,000 | $0 | $0 | $288,000 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $288,000 | $0 | $0 | $288,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $9,400 | $0 | $0 | $9,400 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $9,400 | $0 | $0 | $9,400 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $225,000 | $0 | $0 | $225,000 |
| COOMEVA | EPS016 | 805,000,427 | 1 | 1 | $225,000 | $0 | $0 | $225,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $522,400 | $0 | $0 | $522,400 |

| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN** | Código: FO-M9-P2-02<br>Versión:02<br>Fecha de Aprobación: 17/06/2019<br>**Página 1 de 14** |
|---|---|---|

| **Fecha:** | **19** | **de** | **febrero** | **de** | **2021** |
|---|---|---|---|---|---|

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| **CONTRATO** | **Prestar los servicios de apoyo a la gestión** | **CONVENIO** | |
|---|---|---|---|
| **Contrato número:** | 1.330.01-59.02-0046 | de | 20 de enero de 2021 |

**Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002380 y RPC No. 5600016899**
**Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORT PARA EL EMPREND Y DESA EMPRE A TRAVÉS DE CENT**

**Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

**Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**Supervisor:** PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

**Contratista:** MARTHA CECILIA ARELLANO SIERRA

**OBJETIVO DEL INFORME**

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en FEBRERO DE 2021, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1. Orienta, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.<br><br>2. Asesorar al usuario del Centro ValleINN en el diseño de nuevas perspectivas para sus planes de desarrollo. Guiar al usuario a superar barreras y obstáculos, organizacionales o técnicos, atreves de su experiencia y conocimiento.<br><br>3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro ValleINN.<br><br>4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado Coordinador de la Subregional, mensualmente.<br><br>5. Participar activamente en los programas de inducción, re inducción, entrenamientos, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.<br><br>6. Las demás que le sean asignadas por la Coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas Visión y Misión de la entidad.<br><br>7. Promover los servicios del Centro a Socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, Ruedas de Negocios, entre otros.<br><br>8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.<br><br>9. Asistir a las Reuniones Convocadas por la Coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.<br><br>10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG<br><br>11. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico. | 100,0% |

| | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO de 2021:<br><br>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo: | 100%<br><br>50% |
| **Otras consideraciones.** | | |

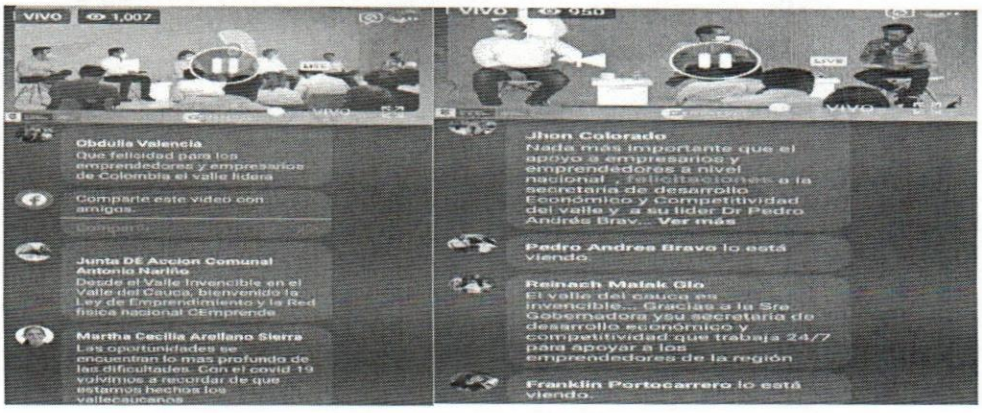
| **Sugerencias** | | |
|---|---|---|
| **sugerencia** | **Fecha de entrega** | **Responsable** |
| | | |

| **Prorroga, suspensiones o adiciones** | | |
|---|---|---|
| **Fecha suspensión, prorroga o adición** | **Fecha de reinicio** | **Responsable** |
| | | |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

1. Orienta, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

**Acción**: Se comparte con los emprendedores, el dialogo virtual del presidente Duque con el Dr Pedro Bravo. y se invita a participar y hacer comentarios agradables y motivadores sobre la gestion del secretario Pedro Bravo y la gobernadora Clara Luz.



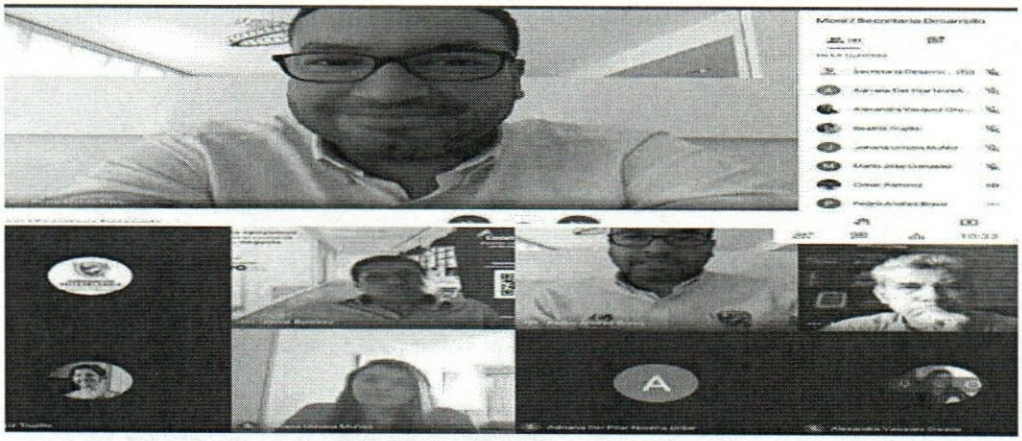
2. Asesorar al usuario del Centro ValleINN en el diseño de nuevas perspectivas para sus planes de desarrollo. Guiar al usuario a superar barreras y obstáculos, organizacionales o técnicos, atreves de su experiencia y conocimiento.

**Accion**: Se informa a los emprendedores y empresarios para que estén atentos sobre las actividades que realiza el secretario de desarrollo.

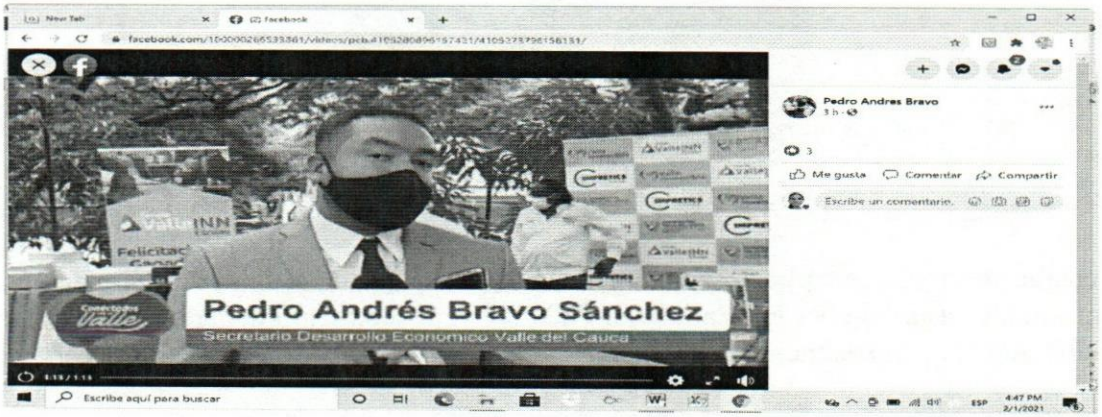
Reunion del Doctor Pedro Bravo se reúne con Fundacion Carvajal, Coomeva Valle WWBB organizando acciones sobre temas de emprendimiento y reactivación económica ajustados a la planeación del 2021 de nuestro Valle Invencible.

1 h ·

#AEstaHora nuestro Secretario Pedro Andres Bravo se reúne con Fundaciones de Carvajal, Coomeva Valle y WWB, articulando acciones en temas de emprendimiento y reactivación económica alineados con la planeación 2021 de nuestro #ValleInvencible Gobernación del Valle del Cauca Clara Luz Roldan Gonzalez



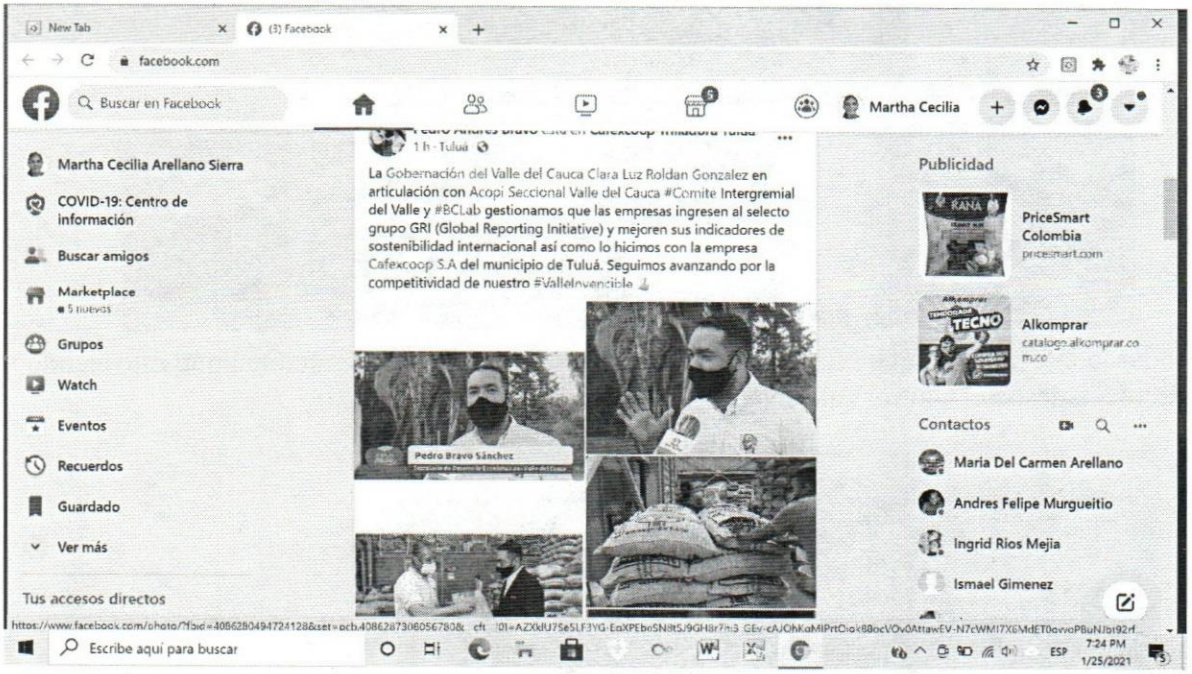
3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro ValleINN.



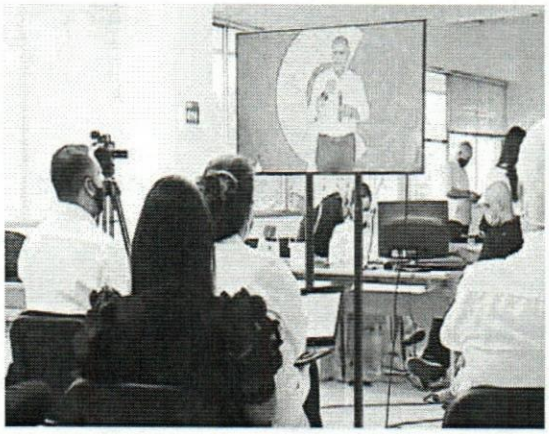



**Accion**: Se informa a los emprendedores sobre la Gestion realizada por el Secretario de Desarrollo Dr Pedro Bravo y La Gobernadora del Valle del Cauca Clara Luz Rolda.

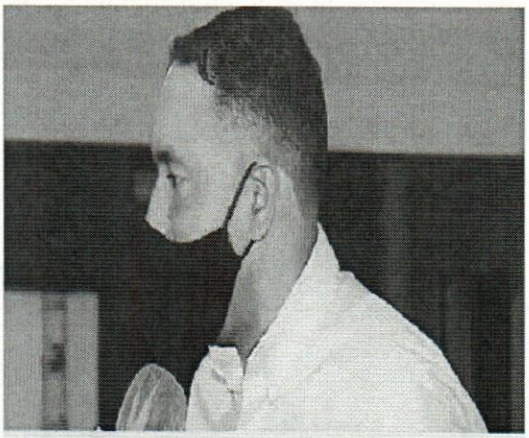
Se envían fotos sobre la entrega de maquinaria, equipos, herramientas y materias primas a los ganadores de la convocatoria #ValleInnEtnias por $1.000 Millones exclusiva para comunidades Afro e Indígenas del #ValleInvencible.




4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado Coordinador de la Subregional , mensualmente.



La innovación del Valle del Cauca se fortalece con el programa CEmprende



El ecosistema de emprendimiento e innovación CEmprende tendrá sede en el norte del Valle

**Accion**:Se comparte con los emprendedores, el dialogo virtual del presidente Duque con el Dr Pedro Bravo. se abrieron dos sede de CEmprende. Para el valle invencible de la gobernación del valle del cauca cumpliendo con lo pactado.

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinduccion, entrenamientos, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

**Acciones**: se informa e invita a los Emprendedores y Empresarios a seguir las actividades realizadas por el secreario de desarrollo.
Se invita a estar activos y pendientes de la entrevista realiazada por el periodico el pais el dia 5 de febrero al Secreatio de desarrollo Pedro Andres Bravo.
El tema tratado fue Como va la reactivacion economica del valle tras el pico de pandemia?
Responde el secretario de desarrollo Pedro Bravo a entrevista realizada por el Pais.



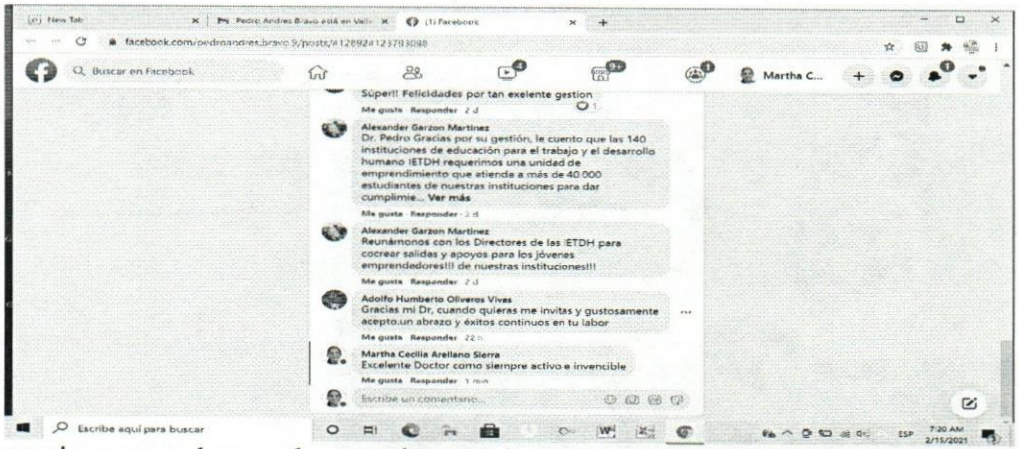
Se informa de la Visita del secretario de desarrollo a la alcaldia de vijes.para continuar con la reactivacion economica de nuestro valle Invencible




**Acción**: Se comparte con los emprendedores, los avances en la reactivación económica de los diferentes sectores en el valle del cauca, y la recuperación de empleos, presentados en video por el Dr. Pedro Bravo, secretario de desarrollo económico. Y demás actividades desarrolladas por el Secretario de Desarrollo.

**Acción**: Se comparte con los emprendedores, el dialogo virtual del presidente Duque con el Dr Pedro Bravo. se abrieron dos sede de CEmprende. Para el valle invencible de la gobernación del valle del cauca cumpliendo con lo pactado





Comentario expresado por el contratista por la gestion del doctor Pedro Bravo.

6. Las demás que le sean asignadas por la Coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas Visión y Misión de la entidad.

**Acción**: se sostiene comunicación con los emprendedores para determinar necesidades de capacitación en tiempos de la crisis de Covid 19.

7. Promover los servicios del Centro a Socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, Ruedas de Negocios, entre otros.

**Acción**: se informa por Wasap o por teléfono a los emprendedores los eventos que prepara la secretaria para fortalecer y capacitar a los emprendedores en el desarrollo de su Unidad Productiva.

Se informa a los emprendedores sobre la visita del secretario de Desarrollo a la Trujillo Valle el 12 de febrero para continuar con la tarea de promover la reactivación económica del valle Invencible.





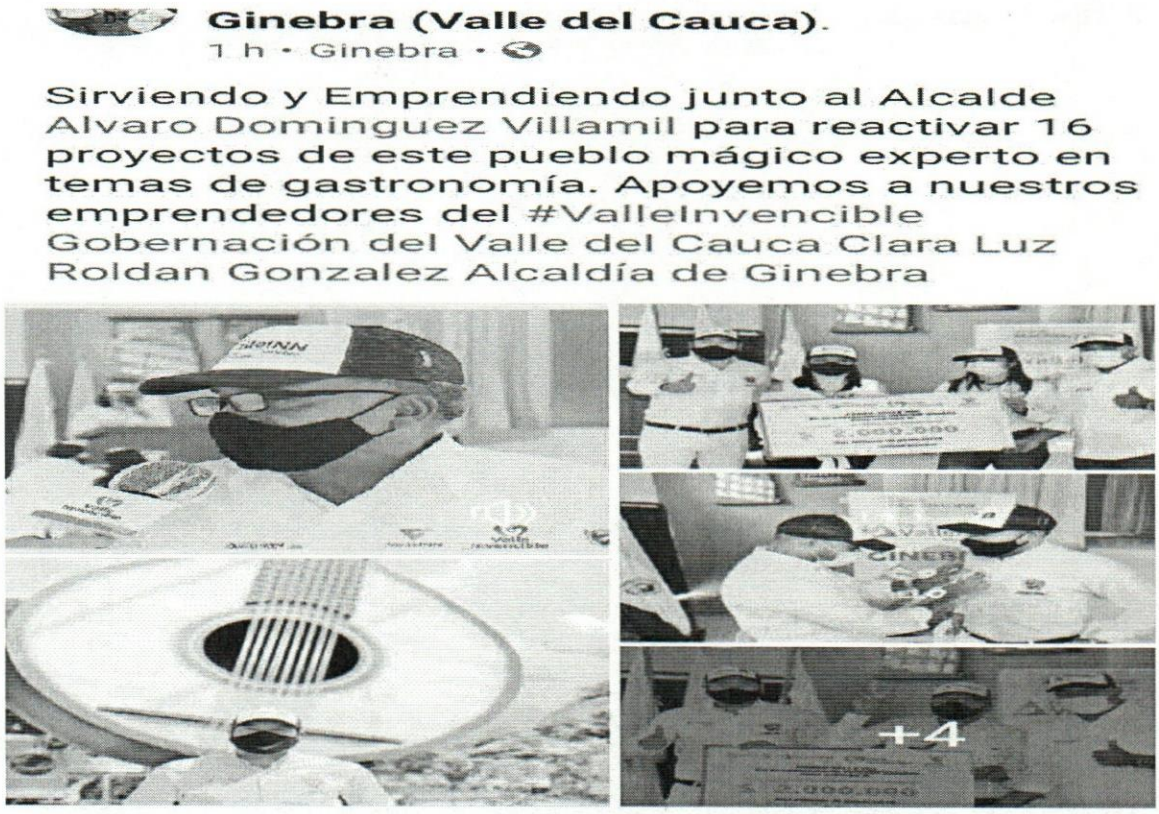

8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.




**Acción**: Se otorga información virtual a los emprendedores de las diferentes fuentes de financiación en las cuales se pueden apoyar, cómo bancoldex, Icetex, valle responde y se promociona los acuerdos con los alcaldes para ampliar la cobertura de recursos financieros para los emprendedores de cada regió. además se sigue en redes la gestion del el Dr. Pedro Bravo Secretario de desarrollo económico sobre el ECOSISTEMA EMPRENDIMIENTO E INNOVACION CEemprender que tendrá sede en el norte del valle.
Se recibe información de primera mano sobre los municipios que se están sumando a la estrategia de formar fondo Valleinn para cada municipio con la participación y aporte

económico de las alcaldías, que permitirá llegar con recursos económicos a más emprendedores por cada municipio.

9. Asistir a las Reuniones Convocadas por la Coordinacion ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.




**Acción**: el contratista compartió con los emprendedores la participación del secretario de desarrollo Pedro Andres Bravo en visita a Ginebra y la entrega de los fondos para la reactivación económica de la región. de esta manera afrontar los retos que nos trae el Covid 19. Y participación en los evento patrocinado por VALLEINVENCIBLE, GOBERNACION DEL VALLE, evento donde se lanzaron actividades de Innovacion al valle del cauca y para revisar y coordinar actividades de reactivación económica de los diferentes sectores acompañado por el secretario desarrollo económico.

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

**Acción**: Se adaptaron Actualizaron y diligenciaron todos los Nuevos formatos enviados para le entrega de reportes e informes. Y se adapta todos los requerimientos de área de Calidad en

todos los formatos. Y participa en las capacitaciones del MIPG y guarda absoluta confiabilidad en la información a la que se tiene acceso y se entregan los informes según los lineamientos requeridos por la norma.

11. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estrategico.

**Acción**: El contratista está disponible para el desarrollo de las tareas adicionales que se le asignen.

| SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO |
|---|
| El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se |

adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9416332831 con **PIN/CUS DE PAGO NRO.**895774794 expedida por **APORTES EN LINEA** correspondiente al mes de Enero de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

| **COSTOS DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| ***Concepto*** | ***Valor*** |
| ***Valor inicial del contrato*** | $18.000.000 |
| ***Valor Adiciones*** | $0 |
| ***Reajustes*** | $0 |
| ***Actualización de precios*** | $0 |
| ***Valor Total del Contrato*** | $18.000.000 |
| ***Valor pagado*** | $4.500.000 |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $4.500.000 |
| ***Valor total ejecutado*** | $9.000.000 |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $9.000.000 |
| ***Intereses moratorios*** | $0 |

| **PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA** | | | |
|---|---|---|---|
| **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha** | **Valor** | **Observaciones** |
| CUOTA 1 | Febrero/21 | $4.500.000 | Cancelada |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**SEGUIMIENTO**

**NO APLICA**

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9416332831 con **PIN/CUS DE PAGO NRO.**895774794 expedida por **APORTES EN LINEA** correspondiente al mes de Enero de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

| **Fecha del próximo informe** | 19 | **de** | marzo | **de** | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

| 19 | días del mes de | Febrero | de | 2021 |
|---|---|---|---|---|

---

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Asesor
C.C.16288593

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | Acta No. 002 |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |