



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.8044368 de 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8712985-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	18/12/2025
OBJETO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SENA REGIONAL SANTANDER
CONTRATISTA	MARCO ANTONIO BARRERA NAVARRO
CC o NIT	74184458
LUGAR DE EJECUCIÓN	Kilómetro 7 Vía Palenque Rincón de Girón
FECHA DE INICIO	19/12/2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	12 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$17.921.412, 00
PRÓRROGA NRO. CO1.CTRMOD.21485054	3 días
FECHA DE TERMINACIÓN	03/01/2026
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 17.921.412, 00
FORMA DE PAGO	PAGO ÚNICO
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	01
PERIODO DEL INFORME	Desde el 19/12/2025 al 03/01/2026

1.1. Garantías contractuales



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS		
NRO. DE PÓLIZA	B-100072698		
CERTIFICADO O ANEXO	22296474		
FECHA EXPEDICIÓN	18/12/2025		
FECHA APROBACIÓN	19/12/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	18/12/2025	30/06/2026	\$ 1'792.141,20
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales	18/12/2025	31/12/2028	\$896.070,60
Calidad del servicio			
Estabilidad de la obra			

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	ACTIVIDADES REALIZADAS [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Suministrar e instalar los materiales y elementos necesarios para el mantenimiento del cuarto de almacenamiento de residuos sólidos, incluyendo adecuaciones físicas, reparación o reposición de rejillas, acabados, ventilación y demás componentes requeridos, en cumplimiento de la normatividad ambiental, sanitaria y de seguridad vigente, así como los lineamientos establecidos por la entidad.	El proveedor realizó la adecuación de los cuartos de aseo	Acta de recibido a satisfacción
2. Garantizar la correcta preparación de superficies, nivelación y sellado de pisos y	Se revisó por parte del apoyo técnico que estaba en el momento	Acta de recibido a satisfacción



OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	ACTIVIDADES REALIZADAS [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
muros, asegurando resistencia a la humedad, facilidad de limpieza y durabilidad, evitando filtraciones, desprendimientos o condiciones que generen focos de contaminación o deterioro prematuro.	de la obra y cumple las especificaciones técnicas solicitadas	
3. Asegurar la instalación y adecuado funcionamiento de los elementos destinados al manejo de residuos (rejillas, ductos de ventilación, señalización, puertas, desagües, entre otros), cumpliendo con los parámetros técnicos para la contención de olores, prevención de plagas y manejo seguro de residuos sólidos	Se verificaron uno a uno los materiales y cumplen con las especificaciones solicitadas de acuerdo con el acta de recibo y las visitas realizadas a la obra.	Acta de recibido a satisfacción
4. Utilizar materiales certificados, de calidad comprobada, que cumplan con los estándares de resistencia, durabilidad y estética requeridos tanto para la oficina como para el baño.	Se verifican los materiales de acuerdo con lo estipulado por la entidad.	Acta de recibido a satisfacción
5. Realizar la limpieza y retiro de residuos, escombros y sobrantes derivados de la obra, dejando las zonas intervenidas en condiciones adecuadas de orden, higiene y funcionamiento.	Se retiraron los materiales de la obra y se dispusieron en el lugar estipulado por el SENA para que el servicio de aseo le diera disposición final.	Acta de inicio de la obra.
6. Efectuar pruebas de funcionamiento y verificaciones de calidad respecto a instalaciones sanitarias, acabados del baño, adhesión de pisos y terminaciones de pintura, garantizando el cumplimiento de las condiciones exigidas.	Se verificó la calidad los acabado.	Acta de recibido a satisfacción
7. Realizar las correcciones, reparaciones o ajustes que resulten necesarios antes de la entrega final, asegurando el óptimo estado de	Se cumplieron con la solitud de cambio de color de las puertas.	Fotografías del supervisor.



OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	ACTIVIDADES REALIZADAS [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
todas las intervenciones efectuadas.		
8. Cumplir con las demás obligaciones y actividades que se consideren necesarias para asegurar la correcta ejecución del objeto contractual.	Se realizaron todas las actividades	Acta de recibo a satisfacción

2.1. Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

2.2 Obligaciones ambientales del contratista

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	ACTIVIDADES REALIZADAS [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Presentar informe con la identificación de los impactos ambientales de la obra y definir los controles para los mismos.	Verificación del lugar de trabajo por parte del supervisor	Informe final de obra
2. Efectuar el manejo de RCD (residuos de construcción y demolición) con gestores autorizados y suministrar los certificados de disposición de los escombros generados durante la obra a la Entidad.	Verificación en el sitio	Los residuos generados fueron muy pocos y se dispusieron para la recolección por parte de la empresa de aseo del SENA.
3. Presentar programa de manejo de residuos de la obra que incluya residuos ordinarios, aprovechables, peligrosos, residuos de construcción y demolición, residuos vegetales.	Acta de recibo	Los residuos generados fueron muy pocos y se dispusieron para la recolección por parte de la empresa de aseo del SENA.



OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	ACTIVIDADES REALIZADAS [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
<p>NOTA: Se deberá garantizar el adecuado manejo y disposición de los residuos generados con ocasión a la obra y suministrar al SENA los certificados expedidos por un gestor autorizado, según aplique.</p>		
<p>4. Residuos Peligrosos RESPEL: entregar certificados de tratamiento, aprovechamiento o disposición final de los RESPEL generados durante el mantenimiento, indicando las corrientes de los residuos, fecha, sitio de recolección y las cantidades en kilogramos, en un término no mayor a tres (3) meses después de entregados los residuos.</p>	<p>NA</p>	<p>NO HUBO</p>
<p>5. Abstenerse de distribuir o suministrar productos elaborados o que contengan asbesto en de cualquier variedad a la Entidad.</p>	<p>Verificación en sitio</p>	<p>No hubo productos con asbesto</p>
<p>6. Almacenamiento de Residuos de construcción y demolición (RCD): Realizar el almacenamiento en un área designada exclusivamente para este propósito dentro de las instalaciones del generador o en los centros de acopio de residuos. El área de almacenamiento debe estar protegida de la intemperie (lluvia, sol, viento) para evitar el deterioro de los residuos y la posible liberación de sustancias peligrosas y deberá delimitar y señalizar como área de</p>	<p>Verificación en sitio</p>	<p>Los residuos generados fueron muy pocos y se dispusieron para la recolección por parte de la empresa de aseo del SENA.</p>



OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	ACTIVIDADES REALIZADAS [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
almacenamiento provisional de RCD.		

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
10/08/2026	FEV72	\$ 17.921.412,00	\$ 17.921.412,00	\$ 0	100%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: No Aplica	Planilla nro. No Aplica
-----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

Se adjunta certificado de aporte se debe adjuntar certificación suscrita por el Representante Legal.

5. MULTAS Y SANCIONES

No aplica

6. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

7. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.



8. OBSERVACIONES

El contratista ha cumplido con la entrega de la obra, se hacen las observaciones sobre la misma y se queda acordado de acuerdo con lo que dice el contrato, que cualquier falla será atendida por parte del contratista.

Los informes del contrato fueron entregados corregidos en el mes de mayo de 2026 por parte del contratista, además la factura fue enviada correctamente al SIIF Nación el 4 de agosto de 2026.

Para constancia se firma: El día 10/08/2026

MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO

CC:91280217 de Bucaramanga

Supervisor del contrato

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8712985
Versión del contrato	2
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	17/12/2025 3:25:29 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.8712985
Objeto del contrato	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SENA REGIONAL SANTANDER
Tipo de Contrato	Obra
¿Asociado a otro contrato?	☐ Si ☒ No
Duración del contrato	15 Días
Fecha de inicio de contrato	19/12/2025 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	3/01/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	3 días
Liquidación	☐ Si ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Si ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Si ☒ No *
Reversión	☐ Si ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante



SENA REGIONAL SANTANDER Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

COLOMBIA, Bucaramanga
★★★★★

0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



Marco Antonio Barrera Navarro

COLOMBIA, San Vicente De Chucurí
Número de documento 74184458

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Marco Antonio Barrera Navarro	Bacolombia	Ahorros	30250548130

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: MARCO ANTONIO BARRERA NAVARRO
Fecha de aprobación: 18/12/2025 8:40:25 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: Jorge Ricardo Roza Hernández
Fecha de aprobación: 18/12/2025 9:38:20 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_8712985_Firmado
Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_8712985_En ejecución

Información del contrato

Tipo de proceso	Mínima cuantía
Unidad de contratación	CIMI
Proceso de Contratación	MC-STD-CIMI-0100-2025
Título de la oferta	OFERTA MARCO BARRERA SENA GIRÓN - MANTENIMIENTO DEL CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS
Cuantía del contrato	17.921.412 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Si ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐Sí☒No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Transporte incluido

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?

☒Sí☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas

☐Sí☒No

Seriedad de la oferta

☐Sí☒No

Cumplimiento

☒Sí☐No

☒Cumplimiento del contrato

☒% del valor del contrato

10,00

Fecha de vigencia (desde)

18/12/2025 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

30/06/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒Pago de salarios

☒% del valor del contrato

5,00

Fecha de vigencia (desde)

18/12/2025 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

31/12/2028 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒Estabilidad y calidad de la obra

☒% del valor del contrato

10,00

Fecha de vigencia (desde)

18/12/2025 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

31/12/2030 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual

☒Sí☐No

☒No. de SMMLV

200

Fecha límite para entrega de garantías:

18/12/2025 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de garantías: 19/12/2025 9:36:07 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	
CO1.WRT.18698067	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	2.688.211,80 COP	SEGUROS MUNDIAL	31/12/2028 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobada	Detalle
CO1.WRT.18697786	Responsabilidad civil extra contractual	Contrato de seguro	284.700.000,00 COP	SEGUROS MUNDIAL	31/12/2025 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Vencida	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato

CO1.PCCNTR.8712985

Proveedor

Marco Antonio Barrera Navarro

Creado por

Agregado en

-

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Kilometro 7 Vía Palenque Rincón de Girón
Ubicación CO-SAN-68307 - Girón
País COLOMBIA
Departamento Santander
Municipio Girón
Dirección Kilometro 7 Vía Palenque Rincón de Girón
Código postal

Grados (°) **Minutos (')** **Segundos (")**
Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Kilometro 7 Vía Palenque Rincón de Girón	COLOMBIA > Santander > Girón

Bienes y servicios

1	CO1.PCONTR.8712985								
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal								
								Precio total estimado 20.000.000,00	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 17.921.412,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	
1	72102900	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SENA REGIONAL SANTANDER	1,00	G	20.000.000,00	17.921.412,00	20.000.000,00	17.921.412,00	

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
----------------------------	------------------	----------------------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
9. ANEXO 2. PROPUESTA ECONOMICA.pdf	9. ANEXO 2. PROPUESTA ECONOMICA.pdf	(detalle)
GCCON-F-021-AnexoalcontratooaceptaciondeofertaV03.pdf	GCCON-F-021-AnexoalcontratooaceptaciondeofertaV03.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Jorge Ricardo Rozo Her	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	88157491	Guardar y notificar
Supervisor	Manuel Enrique Valenci	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	91.280.217	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Jorge Ricardo Rozo Her	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	88157491	Guardar y notificar
--------------------	------------------------	-------------------	----------------------	---------------------	----------	---------------------

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	Jorge Ricardo Rozo Hernández	18/12/2025 9:38:20 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Jorge Ricardo Rozo Hernández
Supervisor	Manuel Enrique Valencia Moreno	18/12/2025 9:38:20 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Jorge Ricardo Rozo Hernández
Ordenador del pago	Jorge Ricardo Rozo Hernández	18/12/2025 9:38:20 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Jorge Ricardo Rozo Hernández

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP

Sistema General de Regalías - SGR

Recursos Propios (Alcaldías y Gubernaciones)

Recursos de Crédito

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Total

Si

No

*

Si

No

*

Si

No

*

Si

No

*

Si

No

*

Si

No

*

Si

No

*

Valor

17.921.412

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
☐ 202300000000147	2025	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
------------	-------------	------	----------------	-------------	-------	------------------	-----------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF

Si

No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora

36-02-00

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
☐ 3025	CDP	Generado	20.000.000 COP	20.000.000 COP	36-02-00-068-922410	Validado

Saldo de CDP

20.000.000 COP

Saldo de vigencias futuras

0 COP

Saldo total a comprometer

20.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Consulta Exitosa

Fecha de consulta SIIF

7/12/2025 6:22 PM

Compromiso presupuestal de gastos

⚠ Hay códigos de compromiso dónde el valor total de la facturas es menos que el valor de compromiso. Por favor verifique si necesita liberar el valor restante

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 322725	Presupuestal (CDP)	18/12/2025 12:00 AM	Generado	17.921.412 COP	17.921.412 COP	-	C-3699-1300-15-53105B-3699016-02	SIIF Detalle Editar
Saldo de compromisos CDP 17.921.412 COP								
Saldo de compromisos AVF 0 COP								
Saldo total comprometido 17.921.412 COP								
Última consulta a SIIF Consulta Exitosa								
Fecha de consulta SIIF 22/12/2025 8:59 AM								

Modificaciones del Contrato

Modificación del Contrato

Ref. de Modificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación	Estado	Versión	Versión previa	Cambios
CO1.CTRMOD.21485054	Modificar el contrato	30/12/2025 5:42 PM (UTC -5 horas)	30/12/2025 8:48 PM (UTC -5 horas)	Publicado	2	Ver	Detalle